

สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)

เดือนมกราคม ๒๕๕๘

**สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๘**  
**สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)**  
**เดือนมกราคม ๒๕๕๘**

เลขที่	งานจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีจ้าง	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
๙๔/๕๘	จ้างติดตั้งสัญญาณดาวเทียม (งานอาคารและสถานที่)	(๒๖,๒๗๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิตัน ชัพพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิตัน ชัพพลาย	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๙๕/๕๘	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ป้ายประชาสัมพันธ์ (กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)	(๕๑,๒๕๓ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท เอกซ์ตรา พลัส จำกัด	บริษัท เอกซ์ตรา พลัส จำกัด	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๙๖/๕๘	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ (กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายฯ)	(๗,๖๕๐.๕๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม สุขสวัสดิ์ อินเตอร์กรุ๊ป	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม สุขสวัสดิ์ อินเตอร์กรุ๊ป	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๙๗/๕๘	จ้างตกแต่งสถานที่ (สำนักตรวจและประเมินผล)	(๘๕,๐๐๐ บาท)	ตกลงราคา	นาย เอกภพ วงศ์วณิชรัตน์	นาย เอกภพ วงศ์วณิชรัตน์	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๙๘/๕๘	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ (กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์)	(๕,๐๘๒.๕๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม สุขสวัสดิ์ อินเตอร์กรุ๊ป	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม สุขสวัสดิ์ อินเตอร์กรุ๊ป	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๙๙/๕๘	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)	(๙,๖๘๓.๕๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม สุขสวัสดิ์ อินเตอร์กรุ๊ป	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม สุขสวัสดิ์ อินเตอร์กรุ๊ป	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๐๐/๕๘	จ้างพิมพ์หนังสือแผนปฏิบัติ ปี ๒๕๕๘ ๓๐๐ เล่ม (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ)	(๓๖,๐๐๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท บพิตรการพิมพ์ จำกัด	บริษัท บพิตรการพิมพ์ จำกัด	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๐๑/๕๘	จ้างทำเอกสารสำหรับการฝึกอบรม ข้าราชการใหม่ รุ่นที่ ๑๑ (กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร)	(๙,๔๑๐ บาท)	ตกลงราคา	วาย แอนด์ พี ก๊อบปี่	วาย แอนด์ พี ก๊อบปี่	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม

**สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๘**  
**สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)**  
**เดือนมกราคม ๒๕๕๘**

เลขที่	งานจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีจ้าง	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
๑๐๒/๕๘	จ้างเหมารถบัสสำหรับการฝึกอบรม ๒ คัน (กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร)	(๖๗,๐๐๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรัพย์เจริญ แทรเวล (๒๐๐๗)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรัพย์เจริญ แทรเวล (๒๐๐๗)	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๐๓/๕๘	จ้างซ่อมรถจักรยานยนต์ ทะเบียน จักร สมอ ปีก ๒๐๒ (สำนักงานรัฐมนตรี)	(๔๘,๘๘๑ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท ไทยยามาฮา มอเตอร์ จำกัด	บริษัท ไทยยามาฮา มอเตอร์ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๐๔/๕๘	จ้างจัดพิธีเปิดศูนย์บริการจัดหางาน (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)	(๙๙,๒๙๖ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท มือบ เอ็กซ์โปรซิชั่น จำกัด	บริษัท มือบ เอ็กซ์โปรซิชั่น จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๐๕/๕๘	จ้างทาสีเส้นจราจร และทางเดินเท้า (งานอาคารและสถานที่)	(๙๙,๕๐๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท เอสทูอาร์ คอนซันตัง จำกัด	บริษัท เอสทูอาร์ คอนซันตัง จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๐๖/๕๘	จ้างทำกระเป่าเอกสาร ๗๖ ใบ (กลุ่มงานวิจัยฯ)	(๑๔,๘๒๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท ดีโน่ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	บริษัท ดีโน่ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๐๗/๕๘	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ศูนย์บริการประชาชน)	(๕,๔๑๙.๕๕ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท แอล เอ ดิสเพลย์ส กรุป จำกัด	บริษัท แอล เอ ดิสเพลย์ส กรุป จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๐๘/๕๘	จ้างเหมารถบัสโดยสารปรับอากาศ (ฝ่ายเงินเดือนและรับจ่าย)	(๖๐,๐๐๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุทธิพงษ์ทัวร์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุทธิพงษ์ทัวร์	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๐๙/๕๘	จ้างติดตั้งระบบไฟฟ้า และพัดลมดูด อากาศ (งานอาคารและสถานที่)	(๙๙,๒๓๑.๘๐ บาท)	ตกลงราคา	ร้าน วิชัยการช่าง	ร้าน วิชัยการช่าง	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม

สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)  
เดือนมกราคม ๒๕๕๘

เลขที่	งานจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีจ้าง	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
๑๑๐/๕๘	จ้างซ่อมเปลี่ยนตะแกรงฝาท่อรางน้ำ (กลุ่มงานคลังและพัสดุ)	(๙๙,๒๔๒.๕๐ บาท)	ตกลงราคา	ร้าน วิชัยการช่าง	ร้าน วิชัยการช่าง	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๑๑/๕๘	จ้างซ่อมแซมป้ายชื่อศูนย์บริการ ประชาชน (ศูนย์บริการประชาชน)	(๓๒,๒๒๘.๔๐ บาท)	ตกลงราคา	ร้าน วิชัยการช่าง	ร้าน วิชัยการช่าง	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๑๒/๕๘	จ้างติดตั้งมู่ลี่ พร้อมอุปกรณ์ (งานอาคารและสถานที่)	(๓๓,๑๗๐ บาท)	ตกลงราคา	ร้าน วิชัยการช่าง	ร้าน วิชัยการช่าง	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๑๓/๕๘	จ้างซ่อมเครื่องโทรสาร (งานเลขานุการ ผอ.สำนักบริหารกลาง)	(๕,๓๕๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที แอนด์ ซัน โอเอ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที แอนด์ ซัน โอเอ	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๑๔/๕๘	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	(๖,๖๘๗.๕๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม สุขสวัสดิ์ อินเตอร์กรุ๊ป	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม สุขสวัสดิ์ อินเตอร์กรุ๊ป	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๑๕/๕๘	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศห้อง เลขานุการรัฐมนตรี (สำนักงานรัฐมนตรี)	(๕,๘๙๕.๗๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม สุขสวัสดิ์ อินเตอร์กรุ๊ป	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยาม สุขสวัสดิ์ อินเตอร์กรุ๊ป	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)

เดือนมกราคม ๒๕๕๘

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)  
เดือนมกราคม ๒๕๕๘

เลขที่	งานจัดซื้อ	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
๑๓๒/๕๘	ซื้อหนังสือพิมพ์ ๓ รายการ (สำนักตรวจและประเมินผล)	(๗,๔๔๐ บาท)	ตกลงราคา	บ. รุ่งโรจน์บริการ (๒๕๒๕) จำกัด	บ. รุ่งโรจน์บริการ (๒๕๒๕) จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๓๓/๕๘	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๓ รายการ และ วัสดุสำนักงาน ๑ รายการ (งานเลขานุการรองปลัดกระทรวงฯ)	(๒๓,๓๑๕.๓๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๓๔/๕๘	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๒ รายการ (สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ)	(๑๔,๐๗๐.๕๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๓๕/๕๘	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๓ รายการ และ วัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ (งานเลขานุการที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน)	(๑๐,๓๔๒.๖๒ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๓๖/๕๘	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๓ รายการ (งานจัดซื้อจัดจ้าง)	(๙๙,๒๙๖ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๓๗/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒๕ รายการ (ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน)	(๓๗,๔๒๘.๖๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๓๘/๕๘	ซื้อ(เช่า)วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในงาน กระทรวงแรงงานพบประชาชน (สำนักตรวจและประเมินผล)	(๓๙๙,๙๐๑.๘๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท แสงทองผ้าใบ จำกัด	บริษัท แสงทองผ้าใบ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๓๙/๕๘	ซื้อวัสดุงานช่าง (งานอาคารและสถานที่)	(๙๗,๘๗๖.๑๑ บาท)	ตกลงราคา	ร้าน เอส.ที.ดี.เทรตติ้ง	ร้าน เอส.ที.ดี.เทรตติ้ง	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)  
เดือนมกราคม ๒๕๕๘

เลขที่	งานจัดซื้อ	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
๑๔๐/๕๘	ซื้อกระเป๋าเอกสาร สำหรับการฝึกอบรม (กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร)	(๑๑,๓๔๐ บาท)	ตกลงราคา	คณะบุคคล ทีบีศ	คณะบุคคล ทีบีศ	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๔๑/๕๘	ซื้อวัสดุสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการ ใหม่ รุ่นที่ ๑๑ จำนวน ๕ รายการ (กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร)	(๘,๘๖๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดมสาส์น	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดมสาส์น	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๔๒/๕๘	ซื้อเครื่องวิทยุสื่อสาร (งานอาคารและสถานที่)	(๑๗,๕๐๐ บาท)	ตกลงราคา	ร้าน วิสื่อสาร	ร้าน วิสื่อสาร	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๔๓/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๗ รายการ (กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์)	(๔๒,๗๒๐.๘๒ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๔๔/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑ รายการ	(๑๑,๔๔๙ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๔๕/๕๘	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๒ รายการ (กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์)	(๘๑,๘๘๗.๕๓ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๔๖/๕๘	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๘ รายการ และ วัสดุสำนักงาน ๑๔ รายการ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ)	(๖๕,๕๖๒.๑๑ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๔๗/๕๘	เช่าห้องประชุม เพื่อใช้ในการจัดอบรม (กลุ่มงานวิจัย)	(๑๗,๐๐๐ บาท)	ตกลงราคา	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)  
เดือนมกราคม ๒๕๕๘

เลขที่	งานจัดซื้อ	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
๑๔๘/๕๘	ซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในการฝึกอบรม (กลุ่มงานวิจัยฯ)	(๕,๐๔๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาส์น	ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาส์น	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๔๙/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๕ รายการ (สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์)	(๑๙,๐๙๓.๐๘ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๕๐/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๑ รายการ (กลุ่มแผนงานและงบประมาณ)	(๒๕,๖๕๙.๖๗ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๕๑/๕๘	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๓ รายการ (ฝ่ายเงินเดือนและรับจ่าย)	(๒๔,๙๓๑ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๕๒/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๑ รายการ (กลุ่มงานกฎหมาย)	(๓๑,๘๗๕.๓๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๕๓/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๓๑ รายการ (กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)	(๘๔,๘๓๔.๙๕ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๕๔/๕๘	ซื้อน้ำดื่ม ๑๓๕ แพ็ค (กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกฯ)	(๗,๘๓๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท บุญรอดเอเชีย จำกัด (มหาชน)	บริษัท บุญรอดเอเชีย จำกัด (มหาชน)	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๕๕/๕๘	ซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง (กลุ่มงานกฎหมาย)	(๙,๙๕๑ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	สีบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม



สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)  
เดือนมกราคม ๒๕๕๘

เลขที่	งานจัดซื้อ	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
๑๕๖/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒๖ รายการ (กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	(๙๖,๗๔๘.๓๓ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๕๗/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒๙ รายการ (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)	(๕๙,๖๘๘.๘๘ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ รวมอุปกรณ์	ห้างหุ้นส่วนสามัญ รวมอุปกรณ์	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๕๘/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๗ รายการ และ วัสดุคอมพิวเตอร์ ๗ รายการ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง)	(๓๒,๗๗๐.๘๙ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๕๙/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ และ วัสดุคอมพิวเตอร์ ๕๐ รายการ (กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร)	(๙๖,๕๒๓.๖๓ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโ อ จำกัด	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๖๐/๕๘	ซื้อน้ำมัน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (สำนักปลัดกระทรวงแรงงาน)	(๙๙,๐๐๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท บางจาก กรีนเนท จำกัด	บริษัท บางจาก กรีนเนท จำกัด	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๖๑/๕๘	ซื้อน้ำมัน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (สำนักงานรัฐมนตรี)	(๘๐,๐๐๐ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท บางจาก กรีนเนท จำกัด	บริษัท บางจาก กรีนเนท จำกัด	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๖๒/๕๘	ซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการสัมมนา ๕ รายการ (กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงานฯ)	(๑๑,๘๙๙.๔๗ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๖๓/๕๘	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๖ รายการ (กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์)	(๔๑,๖๕๕.๑๐ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซัพพลาย	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)  
เดือนมกราคม ๒๕๕๘

เลขที่	งานจัดซื้อ	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
๑๖๔/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ (สำนักประสานความร่วมมือฯ)	(๕๔,๙๙๙.๙๒ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซี.พัพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซี.พัพลาย	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๖๕/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๔๐ รายการ (กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายฯ)	(๘๙,๒๓๔ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๖๖/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๙ รายการ (กลุ่มงานเศรษฐกิจแรงงานมหภาค)	(๑๖,๕๖๔.๐๙ บาท)	ตกลงราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซี.พัพลาย	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.ที.ซี.ซี.พัพลาย	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม
๑๖๗/๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๙ รายการ และ วัสดุคอมพิวเตอร์ ๑ รายการ (กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกฯ)	(๑๒,๑๔๒.๓๖ บาท)	ตกลงราคา	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	บริษัท โกลเด้น ลีโอ จำกัด	สืบราคาแล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม