

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่บริเวณกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

๑. ขอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด

- ๑.๑ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น ตั้งแต่ชั้น ๑ - ชั้น ๑๓ และชั้น ๑๕
- ๑.๒ อาคารกระทรวงแรงงาน ๓ ชั้น
- ๑.๓ อาคารจอดรถยนต์ ๖ ชั้น รวมถึงห้องพักพนักงานขับรถของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑ และห้องสุขาชั้น ๑
- ๑.๔ อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓ เฉพาะพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๘ และห้องปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๙
- ๑.๕ ลานจอดรถบริเวณโดยรอบบ่อน้ำพุหน้าอาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓
- ๑.๖ บ่อน้ำพุบริเวณโดยรอบและพื้นที่จอดรถหน้าอาคาร ๑๕ ชั้น
- ๑.๗ ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๑.๘ พื้นที่ภายในและภายนอกอาคารกระทรวงแรงงาน และพื้นที่ถนนในเขตบริเวณกระทรวงแรงงาน
- ๑.๙ ห้องประชุมทุกห้องและห้องรับรองของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๑.๑๐ บริเวณศาลท่านท้าวมหาพรหมและศาลพ่อปู่โพธิราช

๒. รายละเอียดการทำความสะอาด

- ๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน
 - ๒.๑.๑ กวาดและถูพื้นภายในห้องสำนักงานทุกห้องด้วยมือ
 - ๒.๑.๒ ดูดฝุ่นพื้นที่เป็นพรม และเก็บลบบรอยต่าง รอยเปื้อนบนพรม พร้อมทั้งกวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยารักษาพื้น
 - ๒.๑.๓ เช็ดกระจกและขอบกระจกภายใน-ภายนอกสำนักงานทุกอาคารเท่าที่เอื้อมถึง รวมทั้งบานประตูและขอบประตูทุกบาน
 - ๒.๑.๔ ทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันได และทางเดินเชื่อมระหว่างชั้น
 - ๒.๑.๕ เทเศษขยะ ทำความสะอาดตะกร้าผงที่เปียกหรือตามจุดต่าง ๆ พร้อมร่อนเศษผงกันบูหรือ
 - ๒.๑.๖ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ชุดรับแขก เครื่องโทรศัพท์ ชั้นวางเอกสาร
ตู้เอกสาร
 - ๒.๑.๗ ทำความสะอาดห้องประชุมทุกห้องและห้องรับรองของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
 - ๒.๑.๘ ทำความสะอาดทางเท้าและบริเวณลานจอดรถทั้งหมด โดยรอบของอาคารกระทรวงแรงงาน
 - ๒.๑.๙ ทำความสะอาดภายในลิฟต์โดยสาร จำนวน ๖ ตัว เช็ดผนังภายใน-ภายนอก
 - ๒.๑.๑๐ ทำความสะอาดห้องน้ำ ขจัดคราบหรือตะกอนใด ๆ บนพื้นห้องน้ำและสุขภัณฑ์ทุกชั้น
 - ๒.๑.๑๑ ดูแลใส่สบู่เหลวล้างมือและเตรียมกระดาษชำระประจำห้องน้ำ
 - ๒.๑.๑๒ เก็บขยะมูลฝอยทั่วบริเวณอาคาร และทำความสะอาดบริเวณที่เก็บขยะภายหลังการรถเก็บ
โดยทันที ไม้ให้มีกลิ่นเหม็น
 - ๒.๑.๑๓ ในกรณีอ่างล้างมือ โถสุขภัณฑ์ชำรุดให้รายงานสิ่งชำรุดเสียหายต่อผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

- ๒.๑.๑๔ ทำความสะอาดห้องสุขาชั้น ๑ (ชั้นล่างของอาคาร ๑๕ ชั้น) ทุกๆ ๒ ชั่วโมง
- ๒.๑.๑๕ กวาดและถูพื้นบริเวณชั้น ๑ ของอาคาร ๑๕ ชั้น และอาคารด้านหน้า ๓ ชั้นด้วยมือ

๒.๒ การทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

- ๒.๒.๑ ทำความสะอาด เช็ดรอยเปื้อน ปิดหยากไย่ฝ้าเพดาน ฝ้าผนัง โคมไฟ และชอกมุ่มต่าง ๆ
- ๒.๒.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม ดูดฝุ่นพรม แก้วอี้ และโซฟา ด้วยน้ำยาให้สะอาด
- ๒.๒.๓ ขัดล้างพื้นที่เปื้อนตามจุดต่าง ๆ และเคลือบเงาพื้นให้สวยงามด้วยน้ำยาเคมีทุกชั้น
- ๒.๒.๔ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง อุปกรณ์ที่ติดตามฝ้าผนังและสวิตช์ไฟ
- ๒.๒.๕ ขัดล้างตะกร้าขยะ และถังขยะสำหรับที่เชื่อมต่อให้สะอาด
- ๒.๒.๖ ทำความสะอาดและเก็บขยะตามท่อระบายน้ำของกระทรวงแรงงาน

๒.๓ การทำความสะอาด ๑ เดือนต่อครั้ง

- ๒.๓.๑ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายใน รวมถึงบันไดฉุกเฉิน
- ๒.๓.๒ ทำความสะอาดกันสาด และมู่ลี่หน้าต่าง
- ๒.๓.๓ เคลือบเงาพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาที่ได้มาตรฐานรับรอง (มอก.) เพื่อคงทนต่อการขูดขีด และเป็น

เงางามอยู่เสมอ

๒.๓.๔ ขัดล้างคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำ รวมทั้งดูแลทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำ

๒.๔ การทำความสะอาด ๔ เดือนต่อครั้ง

- ๒.๔.๑ ทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคาร

๒.๕ การจัดพนักงานและการควบคุมงาน

๒.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานและส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คน ตามสถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด (ตามเอกสารแนบ) สัญชาติไทย พร้อมประวัติ และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบหลักฐานของพนักงานทำความสะอาด ประกอบด้วย ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ภายใน ๗ วัน ทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้จัดส่งรายละเอียดพร้อมหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน โดยมีรายละเอียดการจัดส่งรายชื่อพนักงาน ดังนี้

- พนักงานชายอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี และต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร
- พนักงานหญิงไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- มีความประพฤติเรียบร้อยสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงาน หรือโรคติดต่อร้ายแรงพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุกเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เสพติดสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ๑ คน โดยมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจ้างเหมาทำความสะอาดและต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมปีที่ ๓ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนประสานงานกับผู้ว่าจ้าง สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน โดยคัดเลือกจากพนักงานทำความสะอาดที่จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้พนักงานที่ผู้รับจ้างมอบหมายต้องอยู่ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา

๒.๕.๓ พนักงานต้องแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อแสดงตนขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา

๒.๕.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานคนใดของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติและปฏิบัติตัวไม่เหมาะสมหรือขาดความสามารถตามที่กำหนด โดยจะมีการประเมินผลการดำเนินงานของทุก ๆ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนพนักงานนั้นทันที

๒.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนตัวบุคคล โดยให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า (ยกเว้นกรณีมาปฏิบัติงานแทนพนักงานที่หยุดกะทันหัน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ณ วันที่มาปฏิบัติงาน)

๒.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดทำให้ครบตามจำนวนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าบริการเป็นค่าปรับ โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๒.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีความคุ้มครองและสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดให้กับพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง

๓. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด ต้องมีเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด พร้อมปลั๊กสายไฟ
- ๓.๒ เครื่องขัดมันพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน พร้อมปลั๊กสายไฟ
- ๓.๓ เครื่องดูดฝุ่น ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง พร้อมปลั๊กสายไฟ
- ๓.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกอย่างดี
- ๓.๕ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ๑ เครื่อง เพื่อไล่ทำความสะอาดสิ่งสกปรก
- ๓.๖ อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถังน้ำ ไม้กวาด ไม้ม็อบ ผ้าทำความสะอาดและเครื่องมือทำความสะอาดห้องน้ำและอื่น ๆ ฯลฯ
- ๓.๗ กระจาดชำระประจำห้องน้ำชาย-หญิงทุกชั้น ขนาดจัมโบ้โรล ห้องละ ๑ ม้วนต่อวัน
- ๓.๘ ถูใส่ขยะ ผู้รับจ้างต้องจัดทำให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา
- ๓.๙ อุปกรณ์ใส่ถุงมือ

๔. คุณภาพของน้ำยาทำความสะอาด ต้องเป็นน้ำยาที่มีคุณภาพดี ได้รับมาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรม (มอก.) และจัดทำให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา ได้แก่

- ๔.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- ๔.๒ น้ำยาเคลือบเงา เคลือบเงาหินอ่อน หินขัด
- ๔.๓ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๔ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์
- ๔.๕ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๔.๖ น้ำยาซักพรม
- ๔.๗ น้ำยาซักผ้า
- ๔.๘ น้ำยากัดสนิม
- ๔.๙ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเบาะหนัง
- ๔.๑๐ สบู่เหลวล้างมือ

๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ พนักงานมาปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. และวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ แต่หากกรณีมีวันหยุดราชการติดต่อกัน ยาวนานให้ทำความสะอาดกับผู้ควบคุมงานเป็นครั้ง ๆ ไป ระยะเวลาดำเนินงาน รวม ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

- ๕.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
 - ๕.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
 - ๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความตั้งใจจริงและตรงต่อเวลา
 - ๕.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
 - ๕.๖ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
 - ๕.๗ รักษาความสะอาด ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๕.๘ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน
 - ๕.๙ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือให้ผู้อื่น
 - ๕.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
 - ๕.๑๑ ไม่ใช้กิริยาจาจไม่สุภาพ และไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
 - ๕.๑๒ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
 - ๕.๑๓ ไม่แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
 - ๕.๑๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมาและสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาบริเวณพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
 - ๕.๑๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
 - ๕.๑๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
 - ๕.๑๗ ห้ามเป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับความเสียหาย
 - ๕.๑๘ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือในบริเวณสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทุกกรณี
 - ๕.๑๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- ทั้งนี้ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบการทำงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการด้วยความสะอาดตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน จำนวน ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด (เดือนละ ๑ งวด) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณปี ๒๕๕๕ ภายในวงเงิน ๒,๑๐๕,๑๒๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘. ขอบเขตความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำโดยพนักงานของผู้รับจ้าง โดยการชดเชยให้เต็มมูลค่าที่เสียหาย

การแบ่งความรับผิดชอบการทำงานสะอาด

อาคารกระทรวงแรงงาน ตึก 15 ชั้น

ชั้น	บริเวณที่รับผิดชอบ	จำนวนผู้รับผิดชอบ (คน)	หมายเหตุ
1	อาคารกระทรวงแรงงาน, ห้องน้ำชาย-หญิง	3	
2	กลุ่มงานเผยแพร่ฯ, กลุ่มสนับสนุนฯ และกลุ่มบูรณาการฯ	1	
3	กลุ่มงานตรวจฯ, กลุ่มงานวิจัยฯ	1	
4	กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกฯ, กลุ่มงานวิเคราะห์ฯ	1	
5	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, ห้องประชุม สป. ห้องรับรองและห้องจอมพล ป.	1	
6	สำนักงานรัฐมนตรี, รัฐมนตรี ฯลฯ	3	
7	ห้องผู้บริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน	3	
8	ห้องสำนักผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ	1	
9	กลุ่มงานคลังและพัสดุ	1	
10	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	1	
11	กลุ่มงานกฎหมาย, สำนักผู้ประสานงาน กรม.ฯ	1	
12	สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	1	
13	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	1	
15	ห้องสมุดกระทรวงแรงงานและชั้น 1 อาคารกระทรวงแรงงาน	1	
รวม		20 คน	

อาคาร 3 ชั้น

ชั้น	บริเวณที่รับผิดชอบ	จำนวนผู้รับผิดชอบ (คน)	
1	ศูนย์บริการร่วมฯ, สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	2	
2	สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง, สภาที่ปรึกษาฯ		
3	กลุ่มตรวจสอบภายในฯ		
รวม		2 คน	

ตึกสำนักงานประกันสังคมพื้นที่ 3

ชั้น	บริเวณที่รับผิดชอบ	จำนวนผู้รับผิดชอบ (คน)	
8,9	หน่วยงานในสังกัด สป. (ศูนย์เทคโนโลยี,ห้องที่ปรึกษา รมต.)	1	
	รวม	1 คน	

อาคารจอดรถ 6 ชั้น จำนวน 1 คน

ทำความสะอาดอาคารจอดรถ 6 ชั้น

ทำความสะอาด จำนวน 5 คน

1. บริเวณภายนอกของอาคารกระทรวงแรงงานทั้งหมด
2. บริเวณถนนรอบของอาคารกระทรวงแรงงานทั้งหมด
3. บริเวณถนนที่เชื่อมต่อไปถึงประตูของกระทรวง
4. ทำความสะอาดป้อม รปภ. ทั้ง 7 จุดของกระทรวงแรงงาน

ผู้ควบคุม 1 คน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่/๒๕๕๕
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่บริเวณกระทรวงแรงงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ลงวันที่

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่บริเวณกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) จำนวน ๖ แผ่น
- ๑.๒ ใบยื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วนคือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) ตามขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่บริเวณกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๓

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันซองตามข้อ ๕

(๔) แบบใบยื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๒

(๕) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๓ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับเอกสารประกวดราคาจ้างตามแบบในข้อ ๑.๓ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้าง ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอส่งมอบงาน เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) ตามขอบเขตของงานโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่บริเวณกระทรวงแรงงานปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่ผู้เสนอราคาเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาหรือประกอบสัญญา หลักฐาณดังกล่าวที่ขึ้นมาหากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลมีความประสงค์จะขอคืนฉบับผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. ณ.....

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๑.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการ

เสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่มีอยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่าง การประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่าเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๒,๑๐๕,๑๒๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอ ราคา ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง LOGIN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOGIN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการ ประกวดราคาฯ

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้น แล้วจะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอ ราคาหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคา สุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอ ราคาไม่ได้

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคาต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาด กลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาในวันที่.....ตั้งแต่เวลาน.เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา(บก 005) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวนเงิน ๑๐๕,๒๕๖ บาท (หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาในการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็กรับรองการส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ยื่นเอกสารประกวดราคา จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีกรผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบยื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณา ยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาขายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงานจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคานั้นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของ ผู้เสนอการายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้มีสิทธิเสนอการายนอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอ ราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัด รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอการายนนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ชนะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(ผู้รับจ้าง)จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่รับแจ้งให้มาทำสัญญา และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาฯ ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของทางธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดย อนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญา พ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบริการรักษาความสะอาดอาคารและ สถานที่บริเวณกระทรวงแรงงานปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ทั้งนี้ คณะกรรมการที่สำนักงาน แต่งตั้งขึ้นได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ..... กำหนดอัตรา ร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของราคางานจ้าง ทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ.....บาท

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือ ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....เดือน.....-.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด บกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างทำสิ่งของตามประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขในข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น สำนักงานจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จัดหาพัสดุเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน