

แนวปฏิบัติในการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕

แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p><b>มาตรา ๓๓</b></p> <p><b>๑. การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่จะนำมาคำนวณจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน</b></p> <p>๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ (เฉพาะที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น หากจัดตั้งโดย พ.ร.บ.งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ เช่น ปตท. การท่าอากาศยาน การบินไทย แคมทเทเลคอม) / หน่วยงานอื่นของรัฐ (เช่น องค์กรอิสระ)</p>	<p>- นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน</p> <p>- นับจำนวนผู้ปฏิบัติตามนิติบุคคล (ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างโครงการ)</p>	<p>นับ ณ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี</p>	<p>- หน่วยงานของรัฐ</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- รัฐวิสาหกิจ</p> <p>- หน่วยงานอื่นของรัฐ</p>	<p><b>ประเภทคนพิการที่สามารถจ้างได้ ได้แก่</b></p> <p>คนพิการทุกประเภท อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี</p> <p>- <b>สภาพการจ้าง</b></p> <p>- จ้างเต็มเวลา</p> <p>รูปแบบเป็นลูกจ้างประจำ</p> <p>- <b>การจ่ายค่าตอบแทน</b></p> <p>- เป็นรายเดือนหรือรายวันตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ</p> <p>- <b>ระยะเวลาการจ้าง</b></p> <p>- ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ ม.ค. – ๓๑.๑๒.๒๕๖๖</p>
<p>๑.๒ กรณีเอกชน</p>	<p>- นับจำนวนลูกจ้างทั้งหมด และหากมีหน่วยงานและสาขา ให้นับจำนวนลูกจ้างทุกสาขาเข้าด้วยกัน</p>	<p>นับ ณ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี</p>		
<p><b>๒. การรับคนพิการตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด</b></p>	<p>- สถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐสามารถเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือทั้ง ๓ วิธี ตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ (กรณีหน่วยงานของรัฐสามารถเลือกได้ ๒ วิธี คือ มาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๕ เท่านั้น)</p>	<p>๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ</p>	

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<b>๓. การแจ้งผลการปฏิบัติ</b> - กรณีมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔	- สถานประกอบการ/นายจ้างที่สำนักงานใหญ่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร แจ้งที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ - สถานประกอบการ/นายจ้างที่มีที่ตั้งสำนักงานใหญ่ที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ในจังหวัด ต่างๆ แจ้งที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปี  ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปี	กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ	
<b>๔. การสรรหาคณพิการ</b> <b>๔.๑ หน่วยงานของรัฐ</b> - กรณีเป็นข้าราชการ  - กรณีเป็นพนักงานราชการ	- ผู้สมัครเข้าทำงานต้องสอบผ่านภาค ก. ก่อน - จัดสอบแข่งขันกันเองระหว่างคนพิการ - จัดสอบแข่งขันระหว่างคนพิการ (ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้า ทำงานในส่วนราชการ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้ารับ ราชการ)  ๑. ให้ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับ ปัญหาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี บริหารจำนวนผู้ปฏิบัติงานในภาพรวมทั้งหมด ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานประจำ ในส่วนราชการ และกำหนดอัตราส่วนการรับคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานประจำในส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด โดยดำเนินการ ตามวิธีการ ดังนี้	- - -	หน่วยงานของรัฐ	- การประกาศ รับสมัครคน พิการเข้าทำงาน ต้องไม่มีถ้อยคำ ที่เสมือนเป็น การเลือกปฏิบัติ

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๑.๑ ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานประจำในส่วนราชการที่ปฏิบัติอยู่จริง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานรวมกันเป็นรายกระทรวง ยกเว้นส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้นับเป็นส่วนราชการ</p> <p>๑.๒ ให้กำหนดจำนวนคนพิการที่จะต้องรับเข้าทำงานในส่วนราชการ โดยกำหนดจากจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่นับได้ตาม ๑.๑ และกำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ๑๐๐ คน ต่อการรับคนพิการ ๑ คน และหากมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่นับเป็นเศษได้เกิน ๕๐ คน ต้องรับคนพิการเพิ่มอีก ๑ คน ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงการบรรจุเป้าหมายตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ด้วย โดยส่วนราชการต้องพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการที่รองรับเป้าหมายดังกล่าว เช่น จำนวนครั้งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการ โดยอาจกำหนดเป็นนโยบายให้มีการดำเนินการทุกปีหรือดำเนินการทุกสองปี เป็นต้น รวมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูล ติดตาม ประเมินผล และปรับแนวทางการดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๓ เมื่อบริหารจำนวนผู้ปฏิบัติงานและกำหนดอัตราส่วนการรับคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการในภาพรวมทั้งหมดแล้ว ให้ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ</p> <p>๒. เมื่อส่วนราชการในสังกัดได้รับแจ้งข้อมูลจำนวนคนพิการที่กำหนดตามข้อ ๑ ให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดตำแหน่งงานที่จะรับคนพิการเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงาน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทความพิการ ประสิทธิภาพในการทำงาน และปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่วนราชการเห็นสมควร เช่น สถานที่ปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยส่วนราชการอาจพิจารณารับคนพิการเข้าทำงานเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานประจำในส่วนราชการก็ได้</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๓. เมื่อส่วนราชการพิจารณาแล้ว เห็นควรรับคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกบรรจุคนพิการเข้ารับราชการ โดยถือว่าเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษตามมาตรา ๕๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>๓.๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ และผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับคนพิการร่วมเป็นกรรมการได้ตามความเหมาะสมของตำแหน่งนั้น</p> <p>๓.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวิธีการคัดเลือก ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนการดำเนินการ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกอาจพิจารณาดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามความจำเป็นก็ได้</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเฉพาะคนพิการ โดยประกาศรายละเอียดเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) ประเภทความพิการที่จะรับสมัครคัดเลือก อาจระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทความพิการ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก</p> <p>(๒) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ</p> <p>(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง</p> <p>(๔) อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่วนราชการจัดเตรียมให้สำหรับคนพิการในวันดำเนินการคัดเลือกหรือในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๕) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>(๖) วิธีการรับสมัคร</p> <p>(๗) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร</p> <p>(๘) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก</p> <p>(๙) วิธีการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด ซึ่งอาจพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ วิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม</p> <p>(๑๐) เกณฑ์การตัดสิน</p> <p>(๑๑) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก</p> <p>(๑๒) การบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>(๑๓) เงื่อนไขหรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ เช่น ค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่ง</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๓.๔ จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัคร โดยให้ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครในที่เปิดเผย และประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ หรือทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๓.๕ กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ</p> <p>๓.๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการคัดเลือกที่กำหนด</p> <p>๓.๗ เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ที่ผ่านการคัดเลือก</p> <p>๓.๘ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๓.๙ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งงานว่าง ให้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่ได้รับการบรรจุนั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไปอีกไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และหากภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจใช้ดุลพินิจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้</p> <p>๔. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม</p> <p>๔.๑ คนพิการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๔.๒ คนพิการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๕. แนวทางดำเนินการกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถรับคนพิการเข้าทำงานได้</p> <p>ในกรณีที่ส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถรับคนพิการเข้าทำงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓ ได้ อาทิ ส่วนราชการยังไม่มีความพร้อมในการรับคนพิการเข้าทำงาน ส่วนราชการไม่มีตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับคนพิการ ส่วนราชการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการแล้ว แต่ไม่มีผู้สมัครหรือไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาภาพรวมของกระทรวงเกี่ยวกับจำนวนคนพิการที่จะรับเข้าทำงานและจัดสรรจำนวนคนพิการให้ส่วนราชการอื่นๆ ในสังกัดที่สามารถรองรับได้</p> <p>๕.๒ หากปลัดกระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถจัดสรรจำนวนคนพิการให้ส่วนราชการอื่น ๆ ในสังกัดได้ ให้แจ้งส่วนราชการทราบเพื่อดำเนินการให้มีการจัดบริการอื่นทดแทนตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ เช่น จัดสัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก (เป็นการจัดให้มีขึ้นใหม่ตามความต้องการพิเศษของคนพิการเฉพาะราย และไม่รวมสิ่งปลูกสร้างตามมาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนดไว้แล้ว) เป็นต้น</p> <p>ในกรณีที่เป็นส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ให้ดำเนินการจัดบริการอื่นทดแทนกรณีตามวรรคหนึ่ง</p> <p>ทั้งนี้ ให้ถือว่า จำนวนคนพิการที่ได้รับสิทธิจากการจัดบริการอื่นทดแทนเป็นจำนวนคนพิการที่ส่วนราชการรับเข้าทำงาน ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๖. การรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรหาคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ. ทราบทุกครั้งภายหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น หากส่วนราชการมีการจัดบริการอื่นทดแทน ให้ส่วนราชการรายงานข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี</p> <p><b>มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๕๘ กำหนดไว้ ดังนี้</b></p> <p>๑. ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้เข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือให้สัมปทานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>๒. ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป รายงานผลการปฏิบัติ หรือนำเสนอแผนการดำเนินงานทุก ๑ ปี โดยให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พม. เป็นผู้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป</p>			
๔.๒ นายจ้าง/สถานประกอบการ	- สรรหาตามวิธีที่กำหนดเอง	-	นายจ้าง/สถานประกอบการ	
๕ แนวทางการจ้างงานให้คนพิการทำงานในชุมชน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์	<p>๑. เป็นการจ้างงานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ คือลูกจ้างตกลงทำงานให้ และนายจ้างจ่ายค่าจ้างให้ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน โดยนายจ้างมีอำนาจปกครองบังคับบัญชา หรือลงโทษลูกจ้าง</p> <p>๒. นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ รับคนพิการเข้าเป็นพนักงานตามเงื่อนไขการจ้างงานปกติของบริษัท (ไม่มีการเลือกปฏิบัติอันไม่เป็นธรรมต่อคนพิการและคนไม่พิการ) และเป็นการจ้างงานที่สอดคล้องและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>			๑. การจ้างคนพิการสามารถจ้างได้มากกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๓. นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการมอบหมาย ให้คนพิการปฏิบัติงาน ในฐานะพนักงานของบริษัท เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจอันเป็นประโยชน์ สาธารณะทั้งทางตรงและทางอ้อม แก่องค์กรในชุมชนหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ (ทั้งที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น ชมรมต่าง ๆ)</p> <p>๔. นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการมอบหมายให้หน่วยงานในพื้นที่ กำหนดภารกิจและกำกับการทำงานของพนักงานคนพิการ และรายงานผลการ ทำงานต่อบริษัทเป็นระยะ ตามที่นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการกำหนด และนายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการคงไว้ซึ่งอำนาจปกครองบังคับบัญชา หรือลงโทษพนักงาน</p> <p>๕. ต้นสังกัดจัดทำเอกสารระบุการมาปฏิบัติงานของพนักงานคนพิการ ตามแบบที่นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการกำหนด และส่งให้นายจ้าง/ เจ้าของสถานประกอบการทำการจ่ายค่าจ้างทุกเดือน</p>			<p>๒. การจ้างคน พิ ก า ร ไป ทำ สาธารณประโยชน์ ควร คำนึง ถึง ความรู้ ความ สามารถ วุฒิ การ ศึกษา และค่าจ้าง ให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ด้วย</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p><u>มาตรา ๓๔</u></p> <p>๑. จำนวนเงินที่ต้องส่งเข้ากองทุน</p>	<p>- นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ ที่ไม่ได้รับคนพิการเข้าทำงานตามที่กำหนดในมาตรา ๓๓ และไม่ได้ดำเนินการตามมาตรา ๓๕ จะต้องส่งเงินเข้ากองทุนเป็นรายปี โดยคำนวณจากอัตราต่ำสุดของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ที่ใช้บังคับหลังสุดในปีก่อนปีที่มีหน้าที่ ส่งเงินเข้ากองทุน คูณด้วยสามร้อยหกสิบห้า และคูณด้วยจำนวนคนพิการที่ไม่ได้รับเข้าทำงาน</p>	<p>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของแต่ละปี</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ</p>	<p>- <u>ปัจจุบัน</u> อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท/วัน ทั่วประเทศ + จำนวนเงินที่ต้องส่งเข้ากองทุนต่อคนพิการ ๑ คน ๓๐๐ บาท x ๓๖๕ วัน = ๑๐๙,๕๐๐ บาท</p>
<p>๒. วิธีการส่งเงิน</p>	<p>- ส่งเป็นเงินสด เช็คขีดคร่อม หรือธนาณัติส่งจ่ายกองทุน โดยส่งไปยังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่สถานประกอบการตั้งอยู่</p>	<p>๓๑ มกราคม ของปีที่มีหน้าที่</p>	<p>- นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/ - กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p>	
<p>๓. การผิณฑ์ชำระหนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้ส่งเงินเข้ากองทุน</li> <li>- ส่งล่าช้า</li> <li>- ส่งไม่ครบถ้วน</li> </ul>	<p>- เสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ส่งเข้ากองทุน</p>	<p>คิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของปีเป็นต้นไป</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ</p>	

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p><b>มาตรา ๓๕</b></p> <p><b>๑. วิธีการดำเนินงาน ตามมาตรา ๓๕</b></p> <p><b>๑.๑ การให้สัมปทาน</b></p> <p><b>๑.๒ การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ</b></p> <p><b>๑.๓ การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ</b></p> <p><b>๑.๔ การฝึกงาน</b></p> <p><b>๑.๕ การจัดให้มีอุปกรณ์ หรือมีสิ่งอำนวยความสะดวก</b></p>	<p>- การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ</p> <p>- การจัดสถานที่บริเวณองค์กรหรือสถานประกอบการไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอก เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ</p> <p>- การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้น</p> <p>- การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้</p> <p>- การจัดให้มีเครื่องช่วยอำนวยความสะดวกซึ่งเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายได้ เพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้บนพื้นฐานของความต้อการพิเศษของคนพิการแต่ละประเภท</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>		<p>- การปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ ไม่ได้รับสิทธิการลดหย่อนภาษีเงินได้ เนื่องจากเป็นการสนับสนุนให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีอาชีพมีงานทำ (ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๙๙) พ.ศ. ๒๕๕๓) แต่ได้รับสิทธิตามกฎหมายสรรพากรประมวลรัษฎากรเดิม เช่น วิธีที่ 7 การให้ความช่วยเหลืออื่นใด มี 2 แบบ คือ ให้ของ / เงิน / อุปกรณ์เพื่อสร้างงานสร้างอาชีพ และซื้อสินค้าจากคนพิการ การให้ของจะไปเข้าข่ายประมวลรัษฎากรเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทสามารถหักลดได้</p> <p>- ค่าจ้างสามารถนำไปหักเป็นค่าใช้จ่ายได้</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.๖ การจัดให้มีล่ามภาษามือ  ๑.๗ การให้ความช่วยเหลืออื่นใด (ให้เงิน ซื้อสินค้าจากคนพิการ ฯลฯ)	- การจ้างบุคคลซึ่งจัดแจ้งเป็นล่ามภาษามือต่อ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้บริการแก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อ ความหมาย  - การให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคน พิการโดยตรง เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ สามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้	-  -		- สักส่วนล่าม ๑ คน ต่อคนพิการ ๒๐ คน
๒. การให้สิทธิของหน่วยงานของรัฐ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ	๑. แจกการให้สิทธิ ณ ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของ หน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างหรือเจ้าของสถาน ประกอบการ ดังนี้ - ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักงาน จัดหางานกรุงเทพ - ในเขตจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สำนักงาน จัดหางานจังหวัด ๒. ดำเนินการให้เข้ารับสิทธิ	- ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี	- สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพ เขตพื้นที่ ๑-๑๐ - สำนักงานจัดหางาน จังหวัดทุกจังหวัด	

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
๓. การขอรับสิทธิของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	<p>คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการให้ยื่นคำขอรับสิทธิ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ</li> <li>- ในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด</li> </ul>	- ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ เขตพื้นที่ ๑-๑๐</li> <li>- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด</li> </ul>	
๔. การทำสัญญาหรือข้อตกลงการยินยอมให้คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการใช้สิทธิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ/นายจ้าง/สถานประกอบการกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ</li> <li>- แจ้งผลการดำเนินงานต่อสำนักงานจัดหางานกรุงเทพหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด</li> </ul>	-		
๕. การใช้สิทธิแทนคนพิการ	<p>กรณีผู้ดูแลคนพิการจะยื่นรับคำขอรับสิทธิตามมาตรา ๓๕ คนพิการที่อยู่ในอุปการะหรือดูแลต้องไม่สามารถประกอบอาชีพได้โดยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นผู้เยาว์</li> <li>๒. เป็นผู้สูงอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี ขึ้นไป</li> <li>๓. เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ</li> <li>๔. เป็นคนพิการซึ่งมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบอาชีพได้</li> </ol>	-		

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
๖. เจื่อนไขในการให้สิทธิและการขอรับสิทธิ	<p>๑. คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหรือตรวจเยี่ยมสถานที่หรือกิจการที่ดำเนินการแล้ว หากพบว่าไม่เป็นไปตามระเบียบให้เจ้าหน้าที่แจ้งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป</p> <p>๒. คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิจะจำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ หรือให้บุคคลใดเข้าช่วงสิทธิแทนตนมิได้</p> <p>๓. กรณีผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับสิทธิถึงแก่ความตายให้ผู้ดูแลคนพิการรายใหม่ที่มีชื่อเป็นผู้ดูแลในบัตรประจำตัวคนพิการเป็น ผู้ดำเนินการแทน</p> <p>๔. กรณีคนพิการที่ได้รับสิทธิถึงแก่ความตายสิทธิที่ได้รับย่อมเป็นอันสิ้นสุด</p> <p>๕. การยกเลิกสัญญา การต่อสัญญา การเปลี่ยนแปลงสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบ (แจ้งต่อสำนักงานจัดหางานกรุงเทพฯ กรณีอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และแจ้งต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดกรณีอยู่ในจังหวัดอื่น)</p> <p>๖. กรณีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเลิกกิจการก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจัดให้มีคนพิการหรือผู้ดูแลอื่นเข้ารับสิทธิแทนที่</p>	การดำเนินการตามข้อ ๒ , ๓ , ๔ หรือ ๖ ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจัดให้มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการอื่นเข้ารับสิทธิภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการดำเนินการ		

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข</p> <p>๗.๑ การให้สัมปทาน</p>	<p>การให้สัมปทาน ให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลหรือใช้ประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ</p> <p>๒. การให้สิทธิได้จำหน่ายสินค้าหรือบริการภายใต้ลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้าของหน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ</p> <p>๓. การจัดสรรเวลาออกอากาศของสถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวี ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่ประชาชนสามารถรับฟังหรือรับชมได้อย่างแพร่หลาย และให้หมายความรวมถึงการจัดสรรพื้นที่ในเว็บไซต์ หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>๔. การให้สัมปทานอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมอาชีพคนพิการประกาศกำหนด</p> <p><u>หน่วยงานของรัฐ</u></p> <p>- กรณีหน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการภายในองค์กร หรือภายนอกองค์กร ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีสิทธิครอบครองหรือใช้ประโยชน์โดยการเช่าก็ได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินแห่งนั้น เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐกับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ</p>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา ๓๕ จำนวน ๓๘ วัน</p> <p>-</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ระยะเวลาตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>- มูลค่าการดำเนินงาน</p> <p>- ระยะเวลาการให้สิทธิ</p>	<p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี</p>	-		
<p>๗.๒ การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ</p>	<p>ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตั้งอยู่ในสถานที่ซึ่งเห็นได้ง่าย และสะดวกต่อการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ</li> <li>๒. มีสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</li> <li>๓. มีสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มั่นคง ปลอดภัย โดยหน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีสิทธิครอบครองในสถานที่แห่งนั้น</li> <li>๔. มีขนาดพื้นที่เหมาะสมตามประเภทกิจการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ</li> <li>๕. ได้รับการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คู่สัญญาตกลงกัน</li> <li>๖. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการให้เป็นไปตามเวลาเปิดและปิดทำการปกติของหน่วยงานของรัฐหรือสถานประกอบการแห่งนั้นหรือตามที่คู่สัญญาตกลงกัน</li> </ol>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา ๓๕ จำนวน ๓๘ วัน</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ระยะเวลาตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>- มูลค่าการดำเนินงาน</p> <p>- ระยะเวลาการให้สิทธิ</p>	<p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- การคำนวณมูลค่าให้เป็นไปตามอัตราอ้างอิงราคาในท้องตลาด กรณีไม่มีราคาในท้องตลาดมาอ้างอิง ให้เป็นไปตามอัตราที่ผู้รับการประเมินยื่นแบบชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น หรือตามอัตราที่คณะกรรมการส่งเสริมอาชีพคนพิการหรืออนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดกำหนด</p> <p>- กรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการได้ดำเนินกิจการเกี่ยวกับเกี่ยวกับการให้เช่าอาคารสถานที่หรือมีหลักฐานการให้เช่าจากผู้เช่ารายอื่นมาแสดงก็ให้นำอัตราค่าเช่านั้นมาคำนวณ</p> <p>- ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>- กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจอนุญาตภายใต้เงื่อนไขให้ใช้อาคารหรือสถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับการยกเว้นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมอื่น และมีระยะเวลาตามสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>		

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>๗.๓ การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้าง เหมาบริการ</p> <p>- ระยะเวลาของสัญญา</p> <p>- การจัดทำเอกสารประกอบสัญญา</p>	<p>ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข</p> <p>๑. เป็นการจ้างคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยตรง</p> <p>๒. เป็นการจ้างที่มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงาน ที่ว่าจ้างภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือ ข้อตกลง เช่น การรักษาความสะอาด งานความ ปลอดภัย งานสวน งานศึกษาวิจัย งานสำรวจ งานติดตามประเมินผล งานข้อมูล งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานผลิตสินค้าหรือบริการ งานก่อสร้าง หรือ งานปรับปรุง สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น หรือลักษณะอื่นตามที่คณะอนุกรรมการประกาศ กำหนด</p> <p>- ให้เป็นไปตามที่คู่สัญญาดตกลงกัน หากมีระยะเวลา มากกว่า ๑ ปี ให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ตรวจสอบและคำนวณ มูลค่าตามสัญญาเป็นรายปี</p> <p>- ต้องจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาที่มีรายละเอียด เกี่ยวกับการประมาณด้านต้นทุน ค่าใช้จ่ายใน การจัดการ และกำไร เพื่อประกอบพิจารณาของ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงาน จัดหางานจังหวัด</p>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการตาม กระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา ๓๕ จำนวน ๓๘ วัน</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถาน ประกอบการ/หน่วยงาน ของรัฐ</p>	<p>๑. ระยะเวลาตามที่ กำหนดในคู่มือประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. กรณีการจัดจ้าง เหมาช่วงงานหรือจ้างเหมา บริการคนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการทำงาน สาธารณประโยชน์ควร ระบุวัตถุประสงค์หรือ ผลสำเร็จของการดำเนินการ ในสัญญา</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
- มูลค่าการดำเนินงาน	<p>- กรณีหน่วยงานของรัฐ ก่อนดำเนินการในแต่ละปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายเจ้าหน้าที่ กำหนดลักษณะงานที่เหมาะสมในองค์กร เพื่อมอบให้คนพิการ หรือผู้ดูแลทำแทนได้ และจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่กำหนด แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานติดต่อกับผู้รับจ้างเป็นรายกรณีโดยตรง เพื่อเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ โดยวิธีกรณีพิเศษ</p> <p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ จะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- กรณีหน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ โดยให้ดำเนินการภายในปีงบประมาณ และในกรณีที่มีข้อตกลงให้จ้างต่อเนื่อง ให้สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว มีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
- การคำนวณมูลค่า	<p>ให้กระทำได้ ๒ กรณี ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กรณีกำหนดให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินลงทุนตามลักษณะของงานที่จ้าง ให้พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นกำไรที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น</p> <p>๒. กรณีกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หรือเงินลงทุนตามลักษณะของงานที่จ้าง ให้พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนหรือค่าแรงงานที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น</p> <p>- กรณีหน่วยงานของรัฐให้กำหนดวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงที่จะจ้างในแต่ละครั้ง โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมตามลักษณะของงานและจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
๗.๔ การฝึกงาน	<p>มีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. หลักสูตรการฝึกงานต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญ การถ่ายทอดวิทยาการ เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้</p> <p>๒. ระยะเวลาฝึกงานต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าหกหรือชั่วโมง หรือตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเห็นสมควรและมีการมอบวุฒิบัตรที่ออกโดยหน่วยงานที่รับฝึกงานแก่ผู้ผ่านการฝึกงานด้วย</p> <p>๓. หลักสูตรการฝึกงานของนายจ้างหรือสถานประกอบการต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เว้นแต่หลักสูตรของเอกชนซึ่งได้รับการเห็นชอบจากราชการแล้วไม่ต้องขอความเห็นชอบตามระเบียบนี้อีก โดยก่อนดำเนินการให้ผู้แทนนายจ้างหรือสถานประกอบการเสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๔. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการอาจจัดฝึกงานเอง หรือมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ฝึกที่พัก วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากรค่าพาหนะ และให้จ่าย</p>	ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา ๓๕ จำนวน ๓๘ วัน	นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ	ระยะเวลาตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>- เอกสารประกอบหลักสูตรการฝึกงาน</p>	<p>ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน ตามที่ตกลงกัน ทั้งนี้ การฝึกงานในสถานประกอบการ ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ได้รับเบี้ยเลี้ยงใน อัตราไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกฎหมายว่า ด้วยการคุ้มครองแรงงาน และมีให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ กรณีนายจ้างหรือ เจ้าของสถานประกอบการมอบหมายให้หน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงาน ให้ส่งสำเนาสัญญา หรือข้อตกลงแก่หัวหน้าสำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>๕. หน่วยงานของรัฐอาจจัดฝึกงานเองหรือจะ สนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐอื่น หรือเอกชนเป็นผู้จัดฝึกงานแทนก็ได้ ซึ่งต้องไม่ใช่ ภารกิจตามปกติของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ฝึกงาน เช่น ค่าสถานที่ ที่พัก วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร วิทยากร ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหาร แก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน</p> <p>- ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแจ้ง จำนวนรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ วิทยากร และรายการค่าใช้จ่าย ตลอดจนหลักสูตร ให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงาน จัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกงาน</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
- มูลค่าการดำเนินงาน	- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ จะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔			
๗.๕ การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	มีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ๑. หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้น ได้รับลูกจ้างคนพิการ ซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถทำงานได้ ๒. หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการแห่งนั้น อาจจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือสถานประกอบการซึ่งมีคนพิการเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง ๓. การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือปรับปรุง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ โดยดำเนินการในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของประกอบการซึ่งรับคนพิการ เข้าทำงาน ทั้งนี้ ตามรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎกระทรวง ที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา ๓๕ จำนวน ๓๘ วัน	นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ	ระยะเวลาตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>- การสำรวจและออกแบบ</p> <p>- มูลค่าการดำเนินงาน</p>	<p>๔. มิใช่อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่อาคารสำนักงานแห่งนั้นต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎกระทรวงตามข้อ ๓.</p> <p>๕. ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี</p> <p>- หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ ดำเนินการสำรวจและออกแบบเกี่ยวกับการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และเสนอแผนงานโครงการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์ ประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณที่ได้รับ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ยื่นต่อสำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ</p> <p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- กรณีหน่วยงานของรัฐ การพิจารณาวงเงินสำหรับการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้</p>			

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>๗.๖ การจัดให้มีล่ามภาษามือ</p> <p>- การสำรวจความต้องการ</p> <p>- มูลค่าการดำเนินงานต้องการ</p>	<p>มีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. หน่วยงานของรัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการแห่งนั้นมีคนพิการซึ่งความต้องการจำเป็นพิเศษที่จะต้องใช้บริการล่ามภาษามือเพื่อสนับสนุนหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. การจัดให้มีล่ามภาษามือในสัดส่วนหนึ่งคนต่อคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายยี่สิบคน</p> <p>- ใ้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคลเกี่ยวกับการให้บริการล่ามภาษามือ และเสนอแผนงานโครงการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงินงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด</p> <p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา ๓๕ จำนวน ๓๘ วัน</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ระยะเวลาตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>- กรณีหน่วยงานของรัฐ ให้กำหนดวงเงินในการจัดให้มีล่ามภาษามือ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณพิการ</p>			
<p>๗.๗ การช่วยเหลืออื่นใด</p> <p>- มูลค่าการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ</li><li>- ซื้อสินค้าจากคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการได้ประกอบอาชีพ ฝึกอาชีพ เตรียมความพร้อมในการทำงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพ การมีงานทำหรือการมีรายได้ของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการตามความจำเป็น</li></ul> <p>- ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคณพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>ระยะเวลาการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาอนุญาต มาตรา ๓๕ จำนวน ๓๘ วัน</p>	<p>นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ระยะเวลาตามที่กำหนดในคู่มือประชาชนภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

มาตรา/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	กำหนดเวลา	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ	หมายเหตุ
- การคำนวณมูลค่า	- การซื้อสินค้าหรือบริการจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง ต้องให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีกำไรจากการขายสินค้าหรือบริการ - ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแสดงหลักฐานรายการค่าใช้จ่ายเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด			

จัดทำโดย สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักเศรษฐกิจการแรงงาน กองการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ  
พฤศจิกายน ๒๕๕๘