



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรื่อง จ้างที่ปรึกษา โครงการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา โครงการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย มูลนิธิ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจข้อมูลเพื่อการประเมินผล การศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ การประเมินผล และวิจัยด้านเศรษฐกิจ การวิจัยด้านการตลาด ด้านสังคมศาสตร์หรืองานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. ต้องมีบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในงานด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สถิติ สังคมศาสตร์และการวิจัยตลาด หรืองานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และประเมินผล และหรือมีผลงานที่สัมพันธ์กับโครงการที่กำหนด โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา มาเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สถิติ สังคม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ด้านบริหารจัดการโครงการหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๒) นักวิจัยหลัก วุฒิปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สถิติ สังคม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๓) นักวิจัยสมทบ วุฒิปริญญาตรี ด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สังคม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน

๔) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ด้านการประสานงาน ติดตาม แผนงาน โครงการเกี่ยวกับงานวิจัย หรืองานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๑๖. ต้องมีบุคลากรเฉพาะทางที่มีความรู้ความสามารถในการสำรวจหรือเก็บข้อมูล และมีความพร้อมของอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่สามารถดำเนินงานได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๑๗. ต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบไปด้วยเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่างๆ ให้รองรับการพัฒนาระบบทุกมิติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

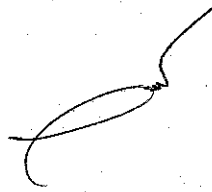
๑๘. ต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๕ ล้านบาท โดยผลงานทั้งหมดต้องดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอชื่อโครงการพร้อมหลักฐานการดำเนินโครงการ (สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน) จากหน่วยงานคู่สัญญาที่ออกให้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรอง และหลักฐานต่าง ๆ ที่เสนอนั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๙ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา โครงการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๙ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ได้ตั้งแต่วันที่.....
มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๗๐ , ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๗๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวรานนท์ ปิติวรรณ)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน



เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๑

การจ้างที่ปรึกษา โครงการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานซึ่งต่อไปเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๓ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง
- ๑.๔ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย มูลนิธิ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา กระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจข้อมูลเพื่อการประเมินผลการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ การประเมินผล และวิจัยด้านเศรษฐกิจ การวิจัยด้านการตลาด ด้านสังคมศาสตร์หรืองานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๕ ต้องมีบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในงานด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สถิติ สังคมศาสตร์และการวิจัยตลาด หรืองานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และประเมินผล และหรือมีผลงานที่สัมพันธ์กับโครงการที่กำหนด โดยระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา มาเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สถิติ สังคม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ด้านบริหารจัดการโครงการหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๒) นักวิจัยหลัก วุฒิปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สถิติ สังคม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๓) นักวิจัยสมทบ วุฒิปริญญาตรี ด้านสถิติ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สังคม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน



๔) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ด้านการประสานงาน ติดตาม แผนงาน โครงการเกี่ยวกับงานวิจัย หรืองานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๒.๑๖ ต้องมีบุคลากรเฉพาะทางที่มีความรู้ความสามารถในการสำรวจหรือเก็บข้อมูล และมีความพร้อมของอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่สามารถดำเนินงานได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๒.๑๗ ต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบไปด้วยเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่างๆ ให้รองรับการพัฒนาระบบทุกมิติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑๘ ต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๕ ล้านบาท โดยผลงานทั้งหมดต้องดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอชื่อโครงการพร้อมหลักฐานการดำเนินโครงการ (สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน) จากหน่วยงานคู่สัญญาที่ออกให้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรอง และหลักฐานต่าง ๆ ที่เสนอนั้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) หน่วยงานของรัฐให้ยื่นสำเนาเอกสารจัดตั้งหน่วยงานของรัฐนั้น และสำเนาคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งผู้มีอำนาจของหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอราคา ตามแบบใบข้อ ๑.๕ (๑)



๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารแสดงรายชื่อคณะทำงาน และเอกสารแสดงสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสำเนาใบรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๕ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยจะต้องปิดผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา โครงการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๔.๑.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ ๑๑.๑

๔.๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ ๑๑.๒

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยแล้ว จำหน่ายถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา โครงการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ โดยยื่นต่อหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการจ้าง ณ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๙ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ



หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๕.๒ การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาจะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาเฉพาะรายที่ผ่านข้อกำหนดขั้นต่ำ โดยที่ปรึกษาต้องแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ หรือรับรองความมีคุณสมบัติตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ ๗.๔ ด้วย โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑) การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน) พิจารณาคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนดำเนินงานในประเด็นความรู้ ความเข้าใจของผู้รับจ้างในงานที่ได้กำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องและเหมาะสมของวิธีการดำเนินงาน และความเหมาะสมของแผนดำเนินงาน

- เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการวิจัย (๑๕ คะแนน)
- ความเหมาะสมของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินตามกรอบระยะเวลา (๑๐ คะแนน)
- ความรู้ความเข้าใจในงานตาม TOR (๕ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์ (คะแนน ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของที่ปรึกษา ในประเด็นโครงการที่เคยทำและสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR โดยมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๓ ปี ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ

- ผลงานวิจัยด้านเศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์แรงงาน/สถิติ (๒๐ คะแนน)
- ผลงานวิจัยด้านสังคม/ประชากรศาสตร์ (๑๐ คะแนน)

๓) ประสบการณ์และวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษาที่เสนอมาดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รวมทั้งจำนวน Man-Month ที่รับผิดชอบ ตามข้อ ๗.๔

- ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)
- วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)



ตำแหน่ง	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
หัวหน้าโครงการ	อย่างน้อย ๕ ปี ด้านบริหารจัดการโครงการ	วุฒิปริญญาโท ด้าน เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สถิติ	- ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าตามกำหนด ๒๐ คะแนน ต่ำกว่าระดับที่กำหนด ๑๐ คะแนน
นักวิจัยหลัก	อย่างน้อย ๕ ปี ด้านงานวิจัย	วุฒิปริญญาตรี ด้าน เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สถิติ	- วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าตามกำหนด ๑๐คะแนน ต่ำกว่าระดับที่กำหนด ๕ คะแนน
นักวิจัยสมทบ	อย่างน้อย ๕ ปี ด้านงานวิจัย	วุฒิปริญญาตรี ด้าน เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สถิติ และสังคมศาสตร์	
ประสานงานโครงการ	ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ด้านการประสานงานติดตาม แผนงาน โครงการเกี่ยวกับงานระบบสารสนเทศ	วุฒิปริญญาตรี	

๔) ประเภทและระดับของที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียน (๑๐ คะแนน)

- ระดับ ๑ (๑๐ คะแนน)
- ระดับ ๒ (๗ คะแนน)
- ระดับ ๓ (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการการฯ คัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนน และให้คัดเลือกจากที่ปรึกษาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผลการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ของสำนักงาน
- (๒) ไม่ลงลายมือชื่อ หรือไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น



๕.๕ ในการตัดสินใจจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ ฯ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปให้เสร็จสมบูรณ์ หาก คำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไปหากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบ สัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อ กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)



๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ ๑๐.๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๑ ต่อไป

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ ๑๐.๒ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๒ ต่อไป

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ ๑๐.๓.๑ ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ ๑๐.๓.๒ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๓ ต่อไป

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปนี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จในแต่ละงวดงานตามสัญญา และตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ข้อ ๑๓ เงื่อนไขการปรับ

๙. การหักหลักประกันผลงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (ร้อยละสิบ) ของเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับ เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะคืนเงินที่หักไว้ทั้งหมดภายใน ๔๕ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายครบถ้วน เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ตรวจรับงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วน และผู้รับจ้างส่งหลักฐานข้อผูกพันในการปฏิบัติงานตามสัญญา



๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องริบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน - วัน นับแต่เวลาได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ หากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลต่อลดวงเงินค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๐.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมิให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและผู้รับจ้างจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๐.๔ รายชื่อบุคลากรผู้ดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการในข้อเสนอ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างไม่สามารถเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ได้เสนอไว้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๐.๕ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ



๑๐.๗ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๘ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๙ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕ มีนาคม ๒๕๖๑

