

**บันทึกการสอบข้อเท็จจริง**  
**กรณีขอให้ติดตามเงินค่าภาษีส่วนที่จ่ายไว้เกิน**

1. ข้าพเจ้า.....  
ชื่อเป็นภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง.....  
ถือหนังสือเดินทางเลขที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
.....  
บัญชีธนาคารที่ประสงค์จะโอนเงินธนาคาร..... สาขา.....  
บัญชีเลขที่..... ชื่อเจ้าของบัญชี.....
2. ข้าพเจ้าได้เดินทางเข้ามาทำงานที่ใดวันตั้งแต่วันที่.....และได้เดินทางกลับ  
ถึงประเทศไทยเมื่อวันที่.....ระหว่างทำงาน นายจ้างของข้าพเจ้าคือ  
บริษัท..... โทรศัพท์.....  
ที่อยู่.....  
หมายเลขประจำตัวคนงานระหว่างทำงานอยู่กับนายจ้าง (ถ้ามี) .....  
บริษัทจัดหางานที่ดูแลคือ บริษัท.....
3. ระหว่างที่ทำงานอยู่นายจ้างได้หักภาษีไว้ ดังนี้  
3.1 ปีที่ 1 (พ.ศ.....)หักไว้ร้อยละ.....ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....  
3.2 ปีที่ 2 (พ.ศ.....)หักไว้ร้อยละ.....ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....  
3.3 ปีที่ 3 (พ.ศ.....)หักไว้ร้อยละ.....ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....
4. ในวันเดินทางกลับข้าพเจ้าได้  ง่าย  ไม่ได้ง่าย  
ค่าภาษีเพิ่มเป็นจำนวนเงิน.....เหรียญจีน  
นอกจากนี้แล้วยังได้รับเงินค่าจ้างเดือนสุดท้าย เป็นเงิน.....เหรียญจีน  
รวมทั้งสิ้น.....เหรียญจีน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. ข้าพเจ้าประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ติดตามทวงถามเรื่อง เงินค่าภาษีส่วนที่จ่ายไว้เกินให้ด้วย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ  
หลักฐานต่อไปนี้มาด้วยแล้ว  
 สำเนาหนังสือเดินทางเลขที่.....  
 สำเนาบัตรแสดงถิ่นที่อยู่ (กามา)  
 หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นขอรับเงินภาษีแทน  
 หลักฐานใบรับเงินเดือนแสดงจำนวนรายรับ – รายจ่าย (ถ้ามี)

ข้อความข้างต้น ข้าพเจ้ารับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกปากคำ  
(.....)

# หนังสือมอบอำนาจขอรับเงินค้ำประกันภาษี

เรียน กรมสรรพากรได้หัวน

เนื่องด้วยข้าพเจ้าไม่สามารถติดต่อขอรับเงินค้ำประกันภาษีของปีภาษี.....ที่  
กรมสรรพากรได้หัวนได้ด้วยตนเอง จึงขอมอบอำนาจให้.....รับเงินค้ำประกัน  
แทนข้าพเจ้า หากต่อไปมีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้มอบอำนาจ .....  
เลขที่ภาษี .....  
โทรศัพท์ .....  
ผู้รับมอบอำนาจ .....  
บัตรประชาชนเลขที่ .....  
ที่อยู่ในทะเบียนบ้าน .....  
ที่อยู่ที่จะติดตามทางจดหมาย .....  
โทรศัพท์ .....

## ขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์

### 1. ติดตามเงินภาษีส่วนที่จ่ายไว้เกินคืน (ได้ห้วน)

ก่อนบันทึกปากคำทุกครั้งให้สอบถามประวัติการทำงานของผู้ร้อง ดังนี้

1. วัน เดือน ปี ที่เดินทางกลับจากได้ห้วน หากผู้ร้องเดินทางกลับจากได้ห้วนเกิน 5 ปี ไม่ต้องรับเรื่องเนื่องจากสรรพากรได้ห้วนให้อายุความการติดตามเงินภาษีคืนไม่เกิน 5 ปี นับจากผู้ร้องเดินทางกลับ
2. ระยะเวลาการทำงาน หากผู้ร้องทำงานไม่ครบสัญญาจ้าง (ส่วนใหญ่ 2 ปี) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นผู้ร้องไม่สามารถยื่นเรื่องได้
3. รายละเอียดการหักภาษี ตามระเบียบของได้ห้วนนายจ้างสามารถหักเงินได้ในอัตรา ร้อยละ 6 – 10 ของเงินเดือน หรือถ้าคนงานเดินทางไปทำงานช่วง 6 เดือนหลังของปี (ก.ค. – ธ.ค.) นายจ้างจะหักเงินไว้ถึงร้อยละ 20 เพื่อถัวเฉลี่ยทั้งปี และปีต่อไปหักเงินเดือนร้อยละ 6 คนงานจะไม่มีเงินภาษีคืนเนื่องจากหักเท่าที่จ่ายจริง
4. ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบคำร้อง เช่น สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีตราประทับสำเนาบัตรกำมา สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพที่เป็นชื่อคนงาน สัญญาจ้าง จากนั้นบันทึกปากคำตามแบบ

★ การยื่นคำร้องขอเงินคืนภาษีผู้ร้องควรยื่นหลังจากเดินทางกลับจากได้ห้วนมาแล้วประมาณ 8 เดือน

- หมายเหตุ**
1. การรับคำร้องทุกกรณีต้องตรวจสอบลายมือชื่อของผู้ร้องในบันทึกปากคำ หนังสือมอบอำนาจ และหลักฐานต่าง ๆ ให้เหมือนในพาสปอร์ต
  2. การเขียนชื่อ - ที่อยู่ของบริษัทนายจ้างในบันทึกปากคำหรือแบบฟอร์มรับเรื่อง ให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษ มีอยู่ในสัญญาจ้างหรือบัตรกองทุนซึ่งกรมการจัดหางานออกให้กับคนงาน