



คู่มือปฏิบัติงาน

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
“เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต”
ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



คำนำ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและอนุมัติในหลักการดำเนินงานตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ภายใต้มาตรการนี้ กระทรวงแรงงาน ได้เสนอโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” เพื่อช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒ ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการ ผ่านกลไกการทำงานให้ทำ/การส่งเสริมคุ้มครอง และการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้มีอาชีพ มีงานทำ มีทักษะฝีมือ มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนมีหลักประกันทางสังคมและความมั่นคงในชีวิตอย่างยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเข้าใจเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินงานโครงการภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเข้าใจถึงแนวทาง โครงสร้างการดำเนินงาน ขั้นตอน แผนปฏิบัติงาน Road Map ของกระทรวงแรงงานให้เป็นในทิศทางและแนวปฏิบัติเดียวกัน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

มีนาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ความเป็นมา	๒
๒. หลักการ	๓
๓. วัตถุประสงค์	๓
๔. โครงสร้างการดำเนินงาน	๔
๕. ขั้นตอนและแผนปฏิบัติงาน	๕
๖. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตาม Road Map	๙
➤ ภาคผนวก ๑	มาตรการพัฒนา “คุณภาพชีวิต” ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงการคลัง/ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑/โครงสร้างฯ/รูปแบบ ของมาตรการพัฒนาฯ/สรุปกลไกการทำงานระดับจังหวัด/Road Map แผนปฏิบัติงานของกระทรวงแรงงาน
➤ ภาคผนวก ๒	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ของกระทรวงการคลัง
➤ ภาคผนวก ๓	โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต”/ จำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ/จำนวนข้อมูลชุมชนทั่วประเทศฯ
➤ ภาคผนวก ๔	คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารจัดการฯ/คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามรายภาคฯ
➤ ภาคผนวก ๕	ตัวอย่างข้อตกลงการจ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ/ภารกิจงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ/ จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในแต่ละจังหวัด
➤ ภาคผนวก ๖	แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ/ Road Map แผนปฏิบัติงานของกระทรวงแรงงาน/การดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่ ของกระทรวงแรงงาน
➤ ภาคผนวก ๗	จำนวนตู้ JOB BOX ที่ติดตั้งในพื้นที่ โดยกรมการจัดหางาน
➤ ภาคผนวก ๘	แนวทางการดำเนินงานพัฒนาทักษะอาชีพตามโครงการฯ/เมนูการฝึกทักษะฝีมือ ของกระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและอนุมัติในหลักการดำเนินงานตามที่กระทรวงการคลังเสนอในวงเงินงบประมาณรวม ๓๕,๖๗๙,๐๙๐,๗๙๑ บาท เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนี้

๑. หลักการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล ๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามความจำเป็นอย่างรอบด้าน (๔ มิติ) ๓) การเข้าหาและติดตามผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ “ทุกคน” ที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓ หมื่นบาทและอยู่ในวัยแรงงาน ๔) การบูรณาการแก้ไขปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำจากกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบเบ็ดเสร็จ ดำเนินการใน ๔ มิติ ได้แก่ ๑. มิติการมีงานทำ จัดหางานที่เหมาะสมและส่งเสริมการประกอบสัมมาชีพ ๒. มิติการฝึกอาชีพ/การศึกษาฝึกทักษะ ให้ความรู้และทำให้เข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม ๓. มิติการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ เข้าถึงสินเชื่อและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบและบูรณาการ และ ๔. มิติการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน สนับสนุนให้เข้าถึงสิ่งจำเป็นในชีวิต เช่น ที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน การออมเพื่อการเกษียณ เป็นต้น ถือเป็นมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) ในระยะที่ ๒ ต่อเนื่องจากระยะเริ่มต้น ซึ่งเปรียบเสมือนการ “ให้ปลา” แก่ประชาชน แต่มีอาจใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาความยากจนให้ลดลงหรือหมดไปจากประเทศไทยอย่างยั่งยืนได้ ดังนั้น การช่วยเหลือในระยะที่ ๒ นี้ จึงเป็นมาตรการให้ความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล “สอนและให้เครื่องมือในการหาปลา” เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหรือการให้ความช่วยเหลือสามารถทำได้โดยตรงจุด ตรงความต้องการของแต่ละบุคคล

๒. โครงสร้างการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คนส.) องค์ประกอบ ๑๓ คน มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นกรรมการ และปลัดกระทรวงการคลังเป็นเลขานุการ

๒) คณะอนุกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอต.) องค์ประกอบ ๑๒ คน มีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเป็นอนุกรรมการ และที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการคลังที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ

๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.)

กรณีกรุงเทพมหานคร องค์ประกอบ ๑๖ คน มีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธาน ผู้แทนกรมการจัดหางาน/ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นอนุกรรมการ และผู้แทนกรุงเทพมหานครเป็นเลขานุการ กรณีจังหวัด องค์ประกอบ ๑๖ คน มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน จัดหางานจังหวัด/แรงงานจังหวัดเป็นอนุกรรมการ และปลัดจังหวัดเป็นเลขานุการ

๔) คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ “ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม พรจ.)” ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) ได้แก่

- คณะระดับอำเภอ กรณีกรุงเทพมหานคร มีผู้อำนวยการเขตเป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงาน และผู้แทน ธ.ออมสินเป็นเลขานุการ กรณีจังหวัดอื่นๆ มีนายอำเภอเป็นประธาน ผู้แทนของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง/ผู้แทน ธ.ก.ส. หรือ ธ.ออมสินเป็นเลขานุการ

- ผู้ดูแลบัญชีสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Office : AO) ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้มีบัตรฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล โดยการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ เป็นรายบุคคล เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและสอบถามความประสงค์ที่จะพัฒนาตนเอง ทั้งนี้ในการสัมภาษณ์ของ AO จะต้อง มีเจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. หรือ ธ.ออมสินอย่างน้อย ๑ คน ร่วมสัมภาษณ์ด้วย นอกจากนี้ AO ๑ คน ต้องรับผิดชอบดูแลผู้มีบัตรฯ อย่างน้อย ๓๐ คน (ภาคผนวก ๑)

ทั้งนี้ ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ (ภาคผนวก ๒)

กระทรวงแรงงาน ได้เสนอโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ในกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๕,๗๗๑,๔๙๑,๖๒๘ บาท เพื่อช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๒ ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการ ผ่านกลไกการทำงานให้ทำ/การส่งเสริมคุ้มครอง และการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้มีอาชีพ มีงานทำ มีทักษะฝีมือ มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนมีหลักประกันทางสังคม และความมั่นคงในชีวิตอย่างยั่งยืน (ภาคผนวก ๓)

๒. หลักการ

การดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี ที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นรายบุคคล ในระยะที่ ๒ ภายใต้หลักคิดที่ว่า “จะไม่แจกปลาแต่จะสอนวิธีจับปลาให้แก่ประชาชน”

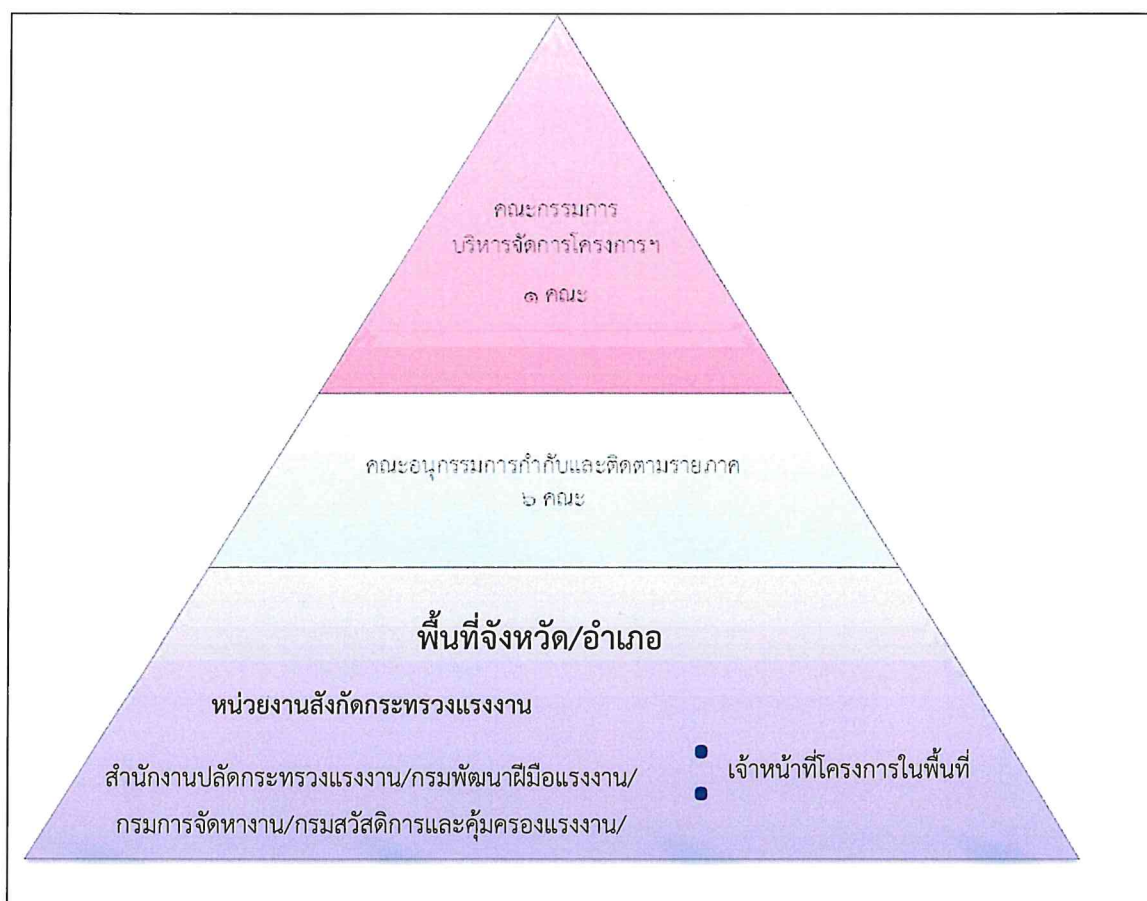
๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) ที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งในเขตพื้นที่ชุมชนเมืองและชนบทให้มีอาชีพ มีงานทำ มีทักษะฝีมือ และเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ สามารถเพิ่มรายได้ให้พ้นความยากจน

๓.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในรูปแบบประชารัฐ

๔. โครงสร้างการดำเนินงาน

แบ่งการทำงาน ออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้



(ภาคผนวก ๔)

๔.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเป็นที่ปรึกษา ปลัดกระทรวงเป็นประธานกรรมการ มีผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นกรรมการ และเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย บริหารจัดการโครงการฯ กำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการฯ ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานในภาพรวมของกระทรวงแรงงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางปฏิบัติของโครงการภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๔.๒ คณะอนุกรรมการกำกับและติดตามรายการตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” จำนวน ๖ คณะ มีผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานอนุกรรมการในแต่ละคณะ ผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดผู้แทนหน่วยงานระดับกรม เป็นอนุกรรมการ และมีข้าราชการสำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ในพื้นที่และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการทราบเป็นระยะ

๔.๓ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่จังหวัด (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน/กรมการจัดหางาน/กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน/สำนักงานประกันสังคม) ดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ของกระทรวงแรงงานในพื้นที่ตามกิจกรรมและภารกิจของหน่วยงานตามโครงการฯ

๔.๔ ลูกจ้างโครงการฯ มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจเฉพาะตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ของกระทรวงแรงงานตามภารกิจของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม) ในพื้นที่ทั่วประเทศ (ภาคผนวก ๕)

๕. ขั้นตอนและแผนปฏิบัติงาน (Road Map) ของกระทรวงแรงงาน (ภาคผนวก ๖)

แนวทางการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ของกระทรวงแรงงาน ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงการคลัง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ดังนี้ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” จำนวน ๑ คณะ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการฯ ในภาพรวมของกระทรวงแรงงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ (๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับและติดตามรายภาค ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” จำนวน ๖ คณะ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่

๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และสำนักงานแรงงานจังหวัดในพื้นที่ ดำเนินการเตรียมการจ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่โครงการฯ) ทั้งส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคในพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อปฏิบัติภารกิจตามโครงการฯ ในความรับผิดชอบของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน/กรมการจัดหางาน/กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน/กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานประกันสังคม) โดยมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยดำเนินการในกิจกรรมการจัดหางาน ออกการวางแผนการจ้างงาน แนะนำการใช้ตู้ JOB BOX ในการหางาน ประสานการฝึกอาชีพ ประสานติดตามผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะฝึกอาชีพ ช่วยในกิจกรรมการส่งเสริมคุ้มครองผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ช่วยในกิจกรรมการรับสมัครผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้เข้าสู่ระบบผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ตามกฎหมายประกันสังคม มีหน้าที่บันทึกข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงาน ประมวลผล รายงานผลผ่านระบบติดตาม (IT) คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงแรงงาน และช่วยสนับสนุนภารกิจอื่นๆ ตามโครงการฯ ในพื้นที่ ในค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน (เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการฯ) รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ๕)

ทั้งนี้ ในการจ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ ให้พิจารณาจ้างจากกรขึ้นทะเบียนคนหางานในระบบบริการจัดหางานในประเทศ (Smart Job Center) ของกรมการจัดหางาน เป็นลำดับแรก

๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเตรียมฐานข้อมูลและพัฒนาระบบติดตาม IT คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในส่วน ของกระทรวงแรงงาน เพื่อรองรับข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ ๑ - ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี และเป็น ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาตนเองตามโครงการของกระทรวงแรงงาน(โดยคณะกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คจจ.) เป็นผู้จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานดำเนินการ) และเพื่อ เตรียมความพร้อมจัดทำโปรแกรมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการ แห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” รองรับการส่งต่อข้อมูล การกำกับติดตาม ประมวล และรายงานผลข้อมูลผ่านระบบ IT ในภาพรวมของกระทรวงแรงงาน

ทั้งนี้ คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ IT สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดส่งให้สำนักงานแรงงานจังหวัดในโอกาสต่อไป

๑.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ เตรียมการจัดงาน kick offประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการ แห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ในภาพรวมของกระทรวงแรงงาน

๑.๕ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อครูฝึก/วิทยากร แยกรายประเภทวิชาชีพในพื้นที่ทุกจังหวัดในรูปแบบ File Excel โดยบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ รวบรวมบัญชีรายชื่อครูฝึก/วิทยากร เพื่อจัดทำ เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนดำเนินการฝึกอบรมอาชีพในพื้นที่ และจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน บรรจุในโปรแกรมการพัฒนาระบบติดตาม (IT) คุณภาพชีวิต ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในส่วนของกระทรวงแรงงาน

ทั้งนี้ ให้จัดส่งบัญชีรายชื่อครูฝึก/วิทยากร ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อรวบรวมแจ้งคณะกรรมการกำกับและติดตามรายการภาคตามโครงการฯ ใช้ในการกำกับติดตามงานโครงการฯ ในพื้นที่ต่อไป

๑.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่เป็นไปในทิศทางและแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อกระทรวงแรงงานได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ที่มีรายได้น้อย ที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” จากสำนักงบประมาณ และได้รับข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์เข้ารับพัฒนาตนเอง ตามโครงการของกระทรวงแรงงาน จากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำจังหวัด (คจจ.) แล้ว กระทรวงแรงงาน โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)ดำเนินงานโครงการ ภายใต้ ๓ กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมบริหารจัดการโครงการในภาพรวมกระทรวงแรงงาน ดังนี้

- จัดงาน Kick off ประชาสัมพันธ์ เปิดตัวโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ที่มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ของกระทรวงแรงงาน ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- จัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในพื้นที่ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อปฏิบัติการกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ที่มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และสำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- ติดตั้งการพัฒนาระบบติดตาม (IT) คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในส่วนของกระทรวงแรงงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- จัดทำแผนปฏิบัติการ (One Plan) ตามกิจกรรมโครงการฯ ในพื้นที่ (ทุกหน่วยงาน) ในภาพรวมของกระทรวงแรงงาน โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลโครงการฯ ตามลำดับโครงสร้างการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการ/คณะอนุกรรมการกำกับและติดตามรายภาค/หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่และเจ้าหน้าที่โครงการฯ

๒.๒ กิจกรรมการหางานให้ทำ/การส่งเสริมคุ้มครอง ดังนี้

- ติดตั้งระบบ/ตู้ Job Box ตามแผนปฏิบัติการ ทั่วประเทศ โดยกรมการจัดหางาน ทั้งนี้ จุดติดตั้งตู้ Job Box ให้เป็นไปตามที่กรมการจัดหางานกำหนด (ภาคผนวก ๗)
- คาราวานจัดหางานเคลื่อนที่ เพื่อการส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพและบริการ การเข้าถึงข้อมูลตำแหน่งงานว่าง ให้แก่ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กลุ่มเป้าหมาย) โดยกรมการจัดหางาน
- ส่งเสริมรับงานไปทำที่บ้าน (รายบุคคล/รวมกลุ่ม) โดยกรมการจัดหางาน
- ส่งเสริมให้ความคุ้มครองผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในพื้นที่ให้เข้าถึงสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายแรงงาน เพื่อความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ใช้บังคับของกรม)
- นำผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในพื้นที่ เข้าสู่ระบบประกันสังคม ให้เป็นผู้ประกันตน มาตรา ๔๐ ตามกฎหมายประกันสังคม เพื่อประโยชน์และเสริมหลักประกันทางสังคมให้มีความมั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยสำนักงานประกันสังคม (ใช้บังคับของกรม)

๒.๓ กิจกรรมการฝึกอาชีพ โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

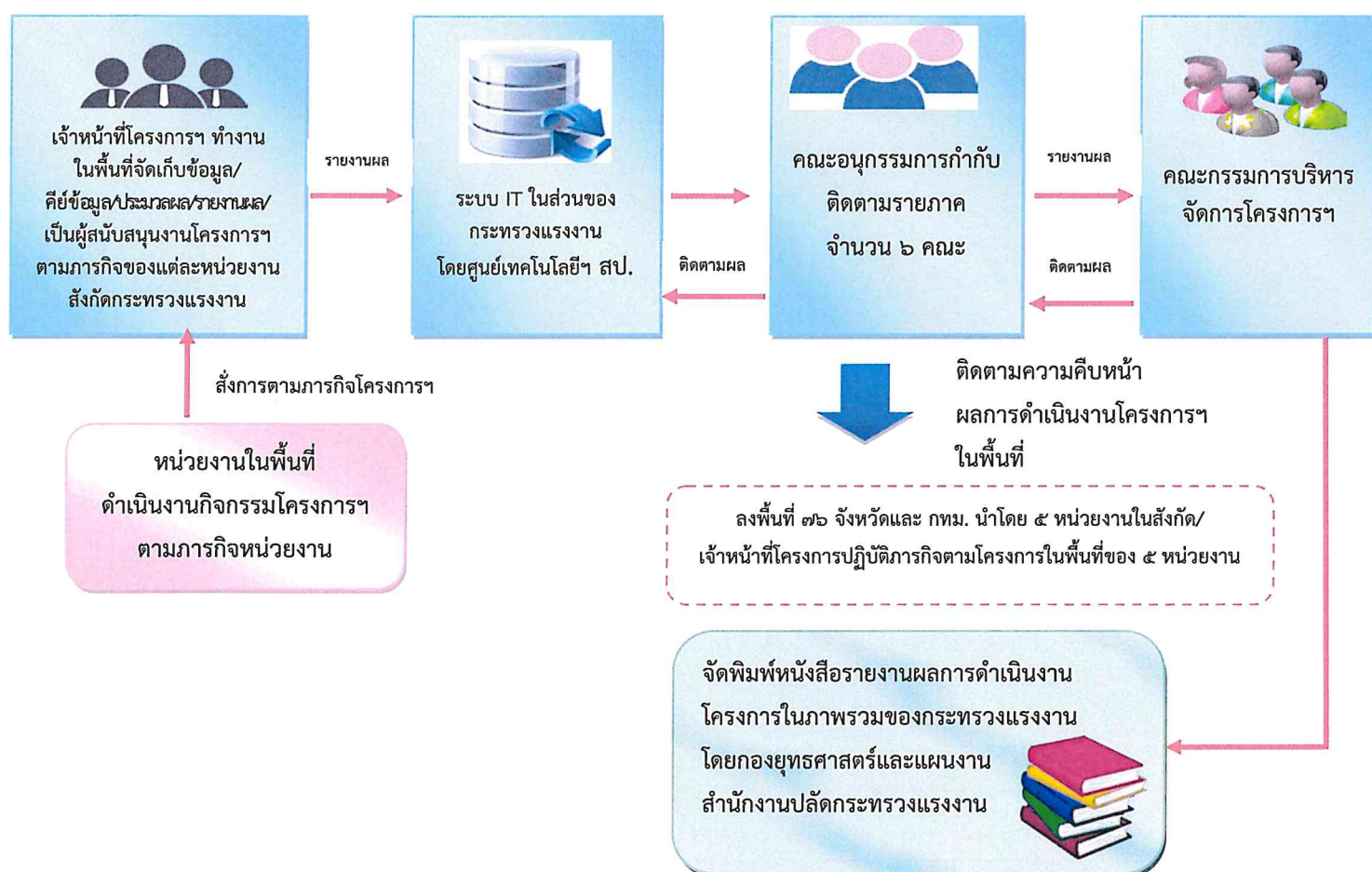
- ฝึกอาชีพเร่งด่วน ช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) + เครื่องมือชุดช่างอเนกประสงค์ หลักสูตร ๖๐ ชั่วโมง เป้าหมาย ๘๑,๐๐๐ คนทั่วประเทศ โดยผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ได้รับการฝึกอาชีพเร่งด่วน หลักสูตรนี้ สามารถนำไปประกอบอาชีพช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน) ได้ โดยสามารถปฏิบัติงานซ่อมไฟฟ้าได้ ซ่อมประปาได้ ซ่อมประตู หน้าต่างได้ ตัดหญ้าสนามได้ ซ่อมแซมผนัง-กระเบื้องได้ ปฏิบัติงานทาสีได้ พร้อมทั้งให้เครื่องมือชุดช่างอเนกประสงค์กับผู้ผ่านการฝึกอบรม

- ฝึกอบรมเพื่อเสริมเพื่อการปฏิบัติงานหลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง

- ฝึกอบรมเพื่อประกอบอาชีพอิสระ หลักสูตร ๑๘,๖๐ ชั่วโมง

ทั้งนี้ การฝึกอบรมทั้ง ๓ ประเภทของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในพื้นที่ ดำเนินการตามหลักสูตรที่บรรจุในคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงการคลัง และแนวทางการดำเนินงานพัฒนาทักษะอาชีพตามโครงการฯ + เมนูการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงแรงงาน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ภาคผนวก ๘) สำหรับเนื้อหาหลักสูตรเป็นไปตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

๓. ขั้นตอนการติดตาม/ประเมินผล/รายงานผล



แผนปฏิบัติงานของกระทรวงแรงงาน (Road map)

ที่	ช่วงเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑	- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการของกระทรวงแรงงาน ๑ คณะ - แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามรายภาค ๖ คณะ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการฯ - จัดเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อครูฝึก/วิทยากร แยกรายประเภทวิชาชีพในพื้นที่ - เตรียมฐานข้อมูลและพัฒนาระบบติดตาม IT คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ในส่วนของกระทรวงแรงงาน - เตรียมจ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค - เตรียมจัดงาน kick off ประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการในภาพรวมของกระทรวงแรงงาน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) - กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
๒	เดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๑ (เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ)	- จัดงาน kick off ประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการในภาพรวมกระทรวงแรงงาน - ติดตั้งพัฒนาระบบติดตาม IT ในส่วนของกระทรวงแรงงาน (๑๕ เมษายน - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑) - จัดทำแผนปฏิบัติการ (One Plan) ในพื้นที่ตามกิจกรรมโครงการฯ(ทุกหน่วยงาน)ในภาพรวมของกระทรวง - หางานให้ทำ ได้แก่ คาราวานจัดหางานเคลื่อนที่ ติดตั้งตู้ JOB BOX ๕๐๐ จุด/๓๘ จังหวัด (ติดตั้งพร้อมใช้งาน กรกฎาคม ๒๕๖๑) - ให้ความรู้การเข้าถึงสิทธิตามกฎหมายแรงงานให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ - นำเข้าสู่ระบบประกันสังคม ตาม ม.๔๐ - ฝึกอาชีพ ได้แก่ ฝึกอาชีพเร่งด่วน ช่างเอนกประสงค์ ๘๑,๐๐๐ คน และฝึกอาชีพเพื่อการมีงานทำหลักสูตร ๓๐ ชม ฝึกอาชีพเพื่อประกอบอาชีพอิสระ หลักสูตร ๑๘/๖๐ ชม. ให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กลุ่มเป้าหมาย) ในพื้นที่	- กองเผยแพร่ฯ สป.รง - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สป.รง - สำนักงานแรงงานจังหวัด สป.รง - กรมการจัดหางาน - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - สำนักงานประกันสังคม - กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๓	เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๑	- ติดตาม/ประเมินผล/รายงานผล ตามลำดับโครงสร้างการมอบหมายงานในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด และ พื้นที่ กทม.	คณะกรรมการบริหารจัดการ/ คณะอนุกรรมการกำกับและติดตาม รายภาคฯ/หน่วยงานสังกัดกระทรวง แรงงานในพื้นที่/เจ้าหน้าที่โครงการ
๔	เดือนกันยายน ๒๕๖๑	- ประเมินผลสรุปผลและรายงานผลโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ที่มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” - จัดพิมพ์หนังสือรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ที่มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต”	คณะกรรมการบริหารจัดการ/ คณะอนุกรรมการกำกับและติดตาม รายภาคฯ/หน่วยงานสังกัดกระทรวง แรงงานในพื้นที่/ลูกจ้างโครงการ/ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ สป. - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑ มาตรการพัฒนา “คุณภาพชีวิต” ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงการคลัง/
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑/โครงสร้างฯ/รูปแบบ
ของมาตรการพัฒนาฯ/สรุปกลไกการทำงานระดับจังหวัด/Road Map
แผนปฏิบัติงานของกระทรวงแรงงาน
- ภาคผนวก ๒ คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ของกระทรวงการคลัง
- ภาคผนวก ๓ โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
“เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต”/
จำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ/จำนวนข้อมูลชุมชนทั่วประเทศฯ
- ภาคผนวก ๔ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารจัดการฯ/คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่
๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ
ติดตามรายภาคฯ
- ภาคผนวก ๕ ตัวอย่างข้อตกลงการจ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ/ภารกิจงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ/
จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในแต่ละจังหวัด
- ภาคผนวก ๖ แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ/
Road Map แผนปฏิบัติงานของกระทรวงแรงงาน/การดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่
ของกระทรวงแรงงาน
- ภาคผนวก ๗ จำนวนตู้ JOB BOX ที่ติดตั้งในพื้นที่ โดยกรมการจัดหางาน
- ภาคผนวก ๘ แนวทางการดำเนินงานพัฒนาทักษะอาชีพตามโครงการฯ/เมนูการฝึกทักษะฝีมือ
ของกระทรวงแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภาคผนวก ๑

มาตรการพัฒนา “คุณภาพชีวิต” ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ของกระทรวงการคลัง /มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑
/โครงสร้างฯ /รูปแบบของ มาตรการพัฒนาฯ /สรุปกลไก
การทำงานระดับจังหวัด / Road Map แผนปฏิบัติงาน
ของกระทรวงแรงงาน

มาตรการพัฒนา “คุณภาพชีวิต” ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

หลักการ:

- ✓ วิเคราะห์และให้ความช่วยเหลือรายบุคคล
- ✓ ติดตามดูแลผู้มียาได้ต่ำกว่าปีละ 3 หมื่นบาททุกคน
- ✓ บูรณาการหน่วยงานรัฐเพื่อแก้ปัญหาความยากจนแบบเบ็ดเสร็จ



การมีงานทำ:

จัดหางานที่เหมาะสม
และส่งเสริมการประกอบสัมมาชีพ



การฝึกอาชีพ

และการศึกษา:

ฝึกทักษะ ให้ความรู้
และทำให้เข้าถึงการศึกษา
อย่างเท่าเทียม



การสร้างโอกาส 4 มิติ
ในระบบ:
เข้าถึงสินเชื่อและ
แก้ไขปัญหาหนี้จากระบบ
แบบบูรณาการ

การเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน:

สนับสนุนให้เข้าถึงสิ่งจำเป็นในชีวิต เช่น ที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน การออมเพื่อการเกษียณ เป็นต้น

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เปราะบางแห่งรัฐ

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2561

หลักการ

1 การวิเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้เปราะบาง
สวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล

2 การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของผู้เปราะบาง
แห่งรัฐตามความจำเป็น
อย่างรอบด้าน (4 มิติ)

3 การเข้าหาและติดตาม
ผู้เปราะบาง
แห่งรัฐ "ทุกคน" ที่สามารถ
ต่ำกว่า 30,000 บาท
และอยู่ในวัยแรงงาน

4 การบูรณาการการแก้ไข
ปัญหาความยากจน
และความเหลื่อมล้ำจาก
กระทรวงและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องแบบเบ็ดเสร็จ

โดยจัดให้มีผู้ดูแลผู้เปราะบาง
สวัสดิการแห่งรัฐ (Account
Officer: AO) เพื่อทำหน้าที่
สำรวจสภาพข้อเท็จจริง สอบถาม
ความประสงค์ และให้คำแนะนำ
แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่
เหมาะสม ซึ่งจะทำให้รัฐบาล
สามารถให้ความช่วยเหลือ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืน

เพื่อให้การพัฒนาผู้เปราะบาง
สวัสดิการแห่งรัฐเป็นไปอย่าง
ยั่งยืน จึงมุ่งเน้นการสร้างโอกาส
อย่างรอบด้านใน 4 มิติ
ได้แก่ (1) การมีงานทำ
(2) การฝึกอบรมอาชีพและ
การศึกษา (3) การเข้าถึงแหล่ง
เงินทุนในระบบ และ (4) การ
เข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน

เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการ
ดำรงชีพ รวมทั้งเปิดโอกาสให้
ผู้เปราะบางสวัสดิการกลุ่มอื่นๆ
เข้าร่วมการพัฒนาตนเองได้
โดยสมัครใจ

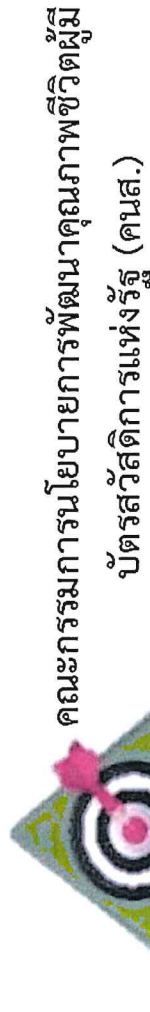
โดยมีโครงการเพื่อรองรับ
มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้เปราะบางสวัสดิการ
ในทุกรัฐวิธมากกว่า 34 โครงการ
จากความร่วมมือและการ
สนับสนุนจากหน่วยงานรัฐ
อย่างน้อย 13 หน่วยงาน
(6 กระทรวง 3 ธนาคาร 2 กองทุน
และ 2 หน่วยงาน)

โครงสร้างการดำเนินงานการพัฒนา “คุณภาพชีวิต”

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่ง

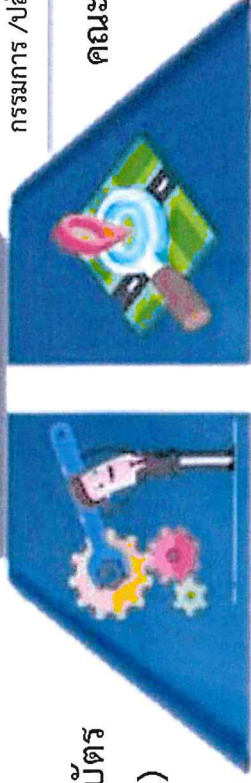
- กรณี กทม. : ๑๖ คน มี ปลัด กทม.
- เป็นประธาน /ผู้แทนกรมการจัดหางาน
- ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็น
- อนุกรรมการ/ผู้แทน กทม. เป็นเลขานุการ
- กรณีจังหวัด : ๑๖ คน มีผู้ว่าราชการ
- จังหวัด เป็นประธาน/จัดหางานจังหวัด
- และแรงงานจังหวัด เป็นอนุกรรมการ /
- ปลัดจังหวัด เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตร
สวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คจจ.)



คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มี
บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คนส.)

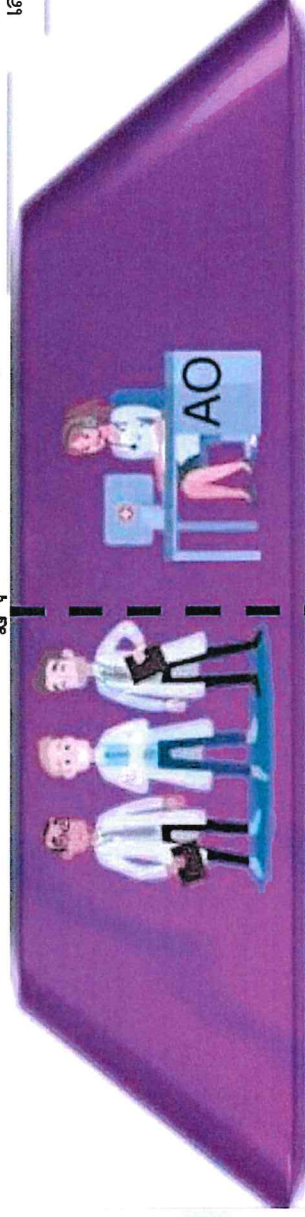
องค์ประกอบ ๑๓ คน : มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน/ ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็น
กรรมการ /ปลัดกระทรวงการคลังเป็นเลขาธิการ



คณะกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอต.)

องค์ประกอบ ๑๒ คน : มีปลัดกระทรวงการคลัง
เป็นประธาน/หัวหน้าผู้ตรวจการกระทรวงแรงงาน
เป็นอนุกรรมการ /ที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการ
สำนักเศรษฐกิจการคลังที่ได้รับมอบหมาย เป็น
เลขานุการ

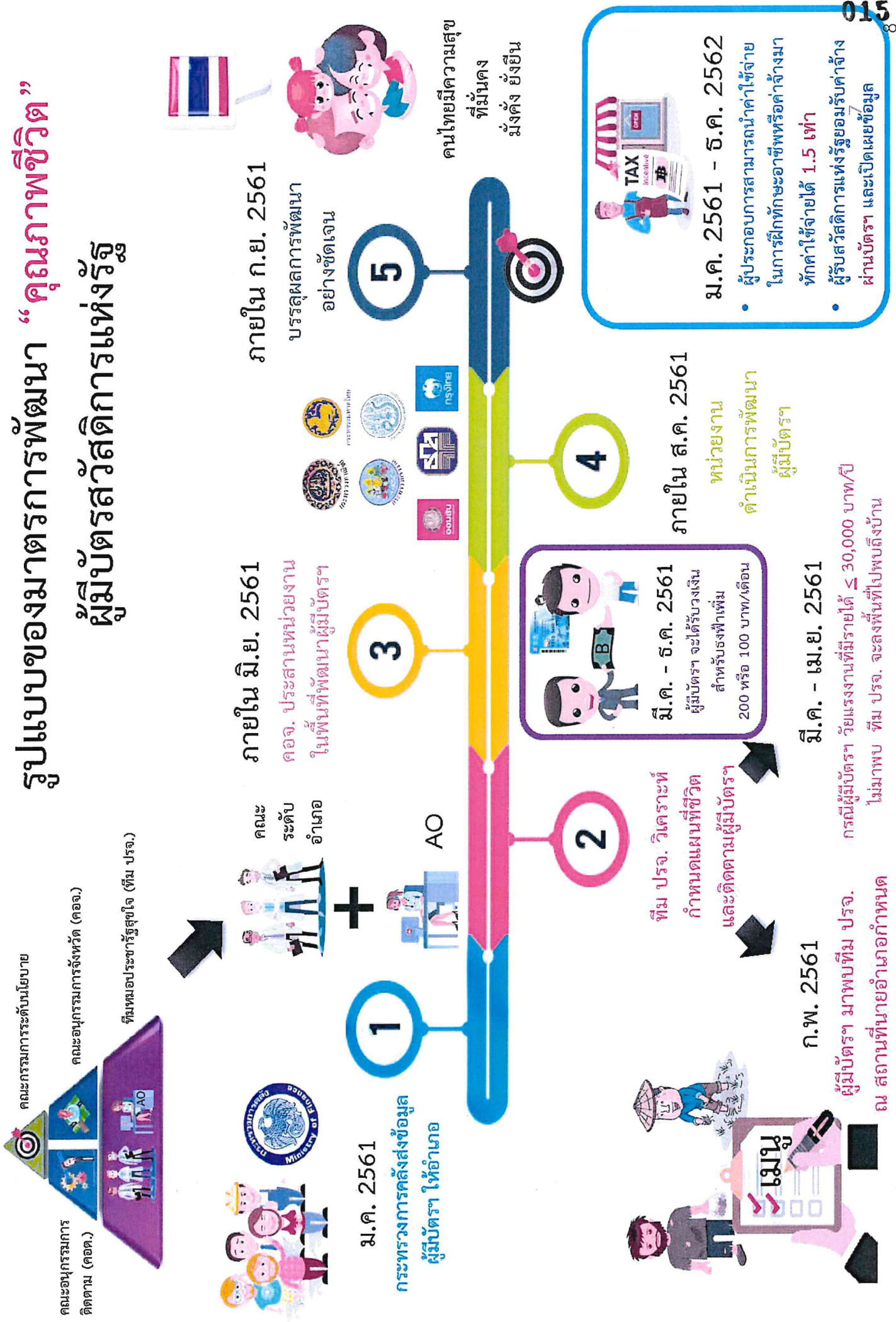
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ
“ทีมหมอประชาชนรู้สุขภาพใจ (ทีม ปรจ.)” แต่งตั้งโดย คจจ.



คณะกรรมการระดับอำเภอ

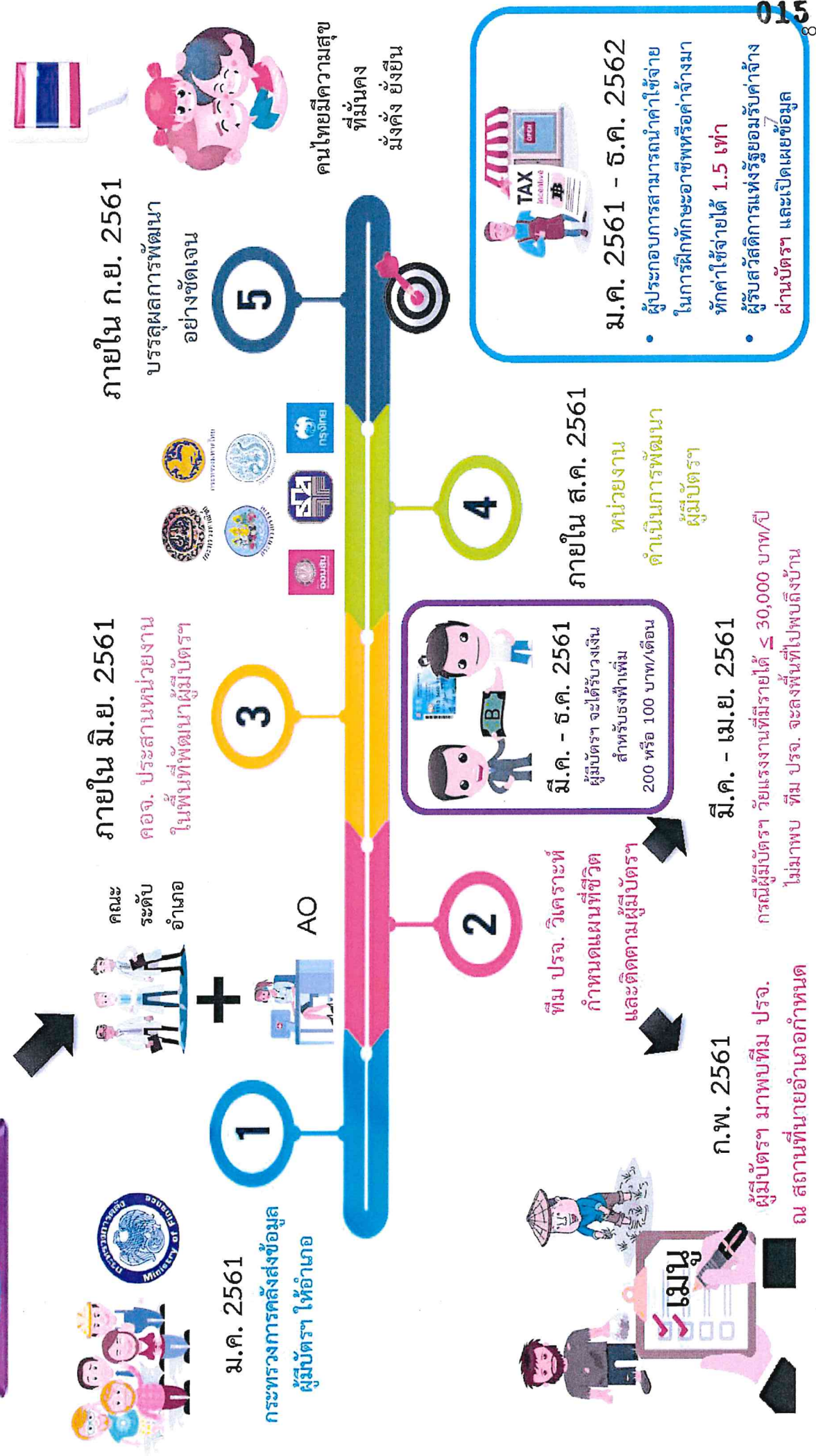
ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)

- ทำหน้าที่ดูแล/สัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ เป็นรายบุคคล
 - การสัมภาษณ์ AO จะต้องมีการบันทึกที่ ร.ก.ส. หรือ ร.อ.ม.ส. ต้องรับผิดชอบผู้มีบัตรฯ
- อย่างน้อย ๓๐ คน



รูปแบบของมาตรการพัฒนา “คุณภาพชีวิต”

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



คณะกรรมการระดับนโยบาย

คณะกรรมการติดตาม (คอต.)

พร้อมขอพระราชทาน (ทีม ประจ.)



+

AO

1

ม.ค. 2561
กระทรวงการคลังส่งข้อมูล
ผู้มีบัตรฯ ให้อำเภอ



2

ทีม ประจ. วิเคราะห์
กำหนดแผนชีวิต
และติดตามผู้มีบัตรฯ

มิ.ค. - ธ.ค. 2561
ผู้มีบัตรฯ จะได้รับเงิน
สำหรับค่าเช่าเพิ่ม
200 หรือ 100 บาท/เดือน

4

ภายใน ส.ค. 2561
หน่วยงาน
ดำเนินการพัฒนา
ผู้มีบัตรฯ

3

ภายใน มิ.ย. 2561
คอง. ประสานหน่วยงาน
ในพื้นที่พัฒนาผู้มีบัตรฯ

5

ภายใน ก.ย. 2561
บรรลุผลการพัฒนา
อย่างชัดเจน

คนไทยมีความสุข
ที่มั่นคง
ยั่งยืน



- ม.ค. 2561 - ธ.ค. 2562
- ผู้ประกอบการสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะอาชีพหรือค่าจ้างมาหักค่าใช้จ่ายได้ 1.5 เท่า
- ผู้รับสวัสดิการแห่งรัฐยอมรับค่าจ้างผ่านบัตรฯ และเปิดเผยข้อมูล

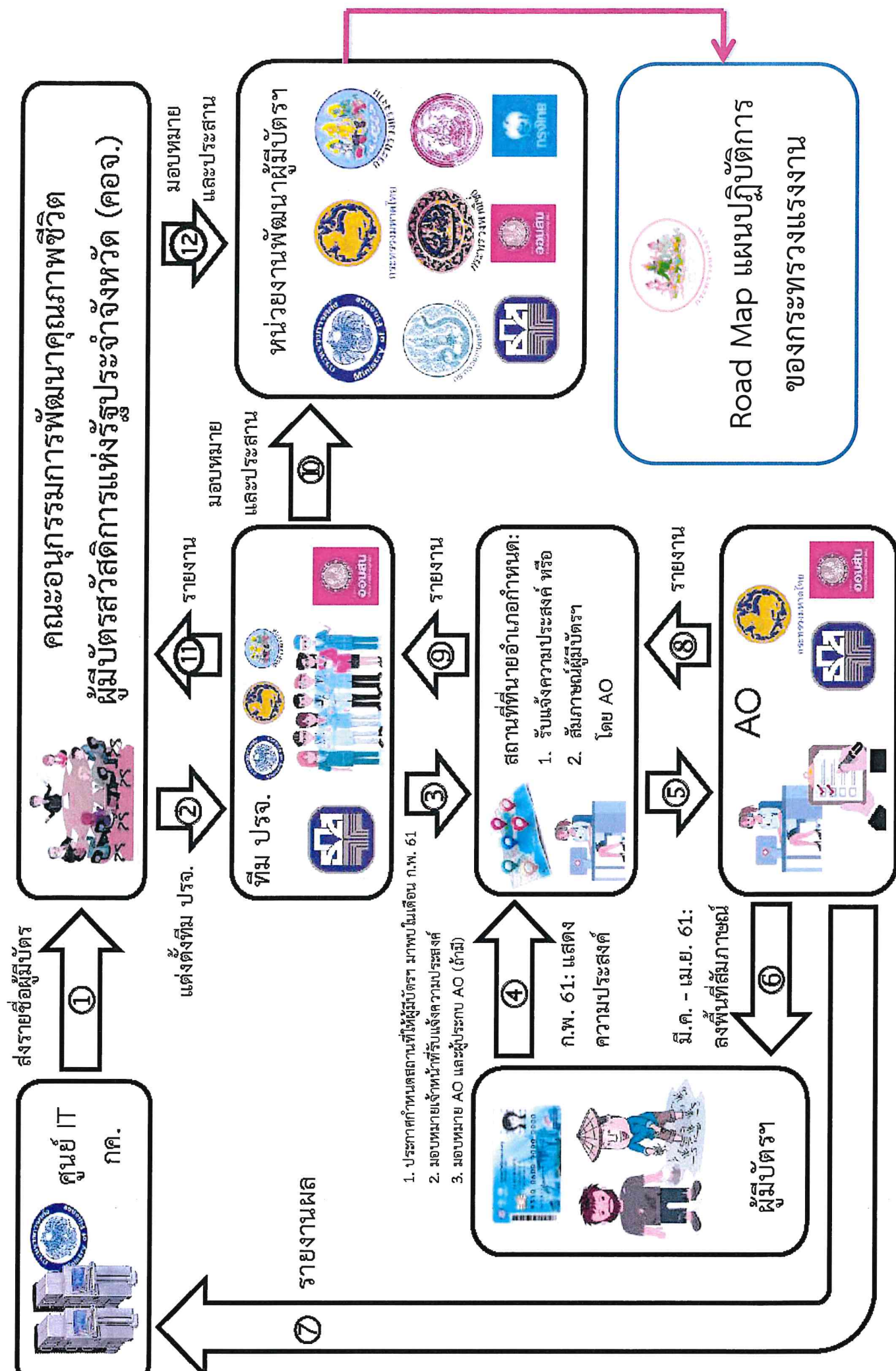
ก.พ. 2561

ผู้มีบัตรฯ มาพบทีม ประจ.
ณ สถานที่นายอำเภอกำหนด

มี.ค. - เม.ย. 2561

กรณีผู้มีบัตรฯ รายละไม่เกิน 30,000 บาท/ปี
ไม่มาพบ ทีม ประจ. จะลงพื้นที่ไปพบถึงบ้าน

สรุปกลไกการทำงานระดับจังหวัด



Road Map แผนปฏิบัติงานของกระทรวงแรงงาน

1 เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2561

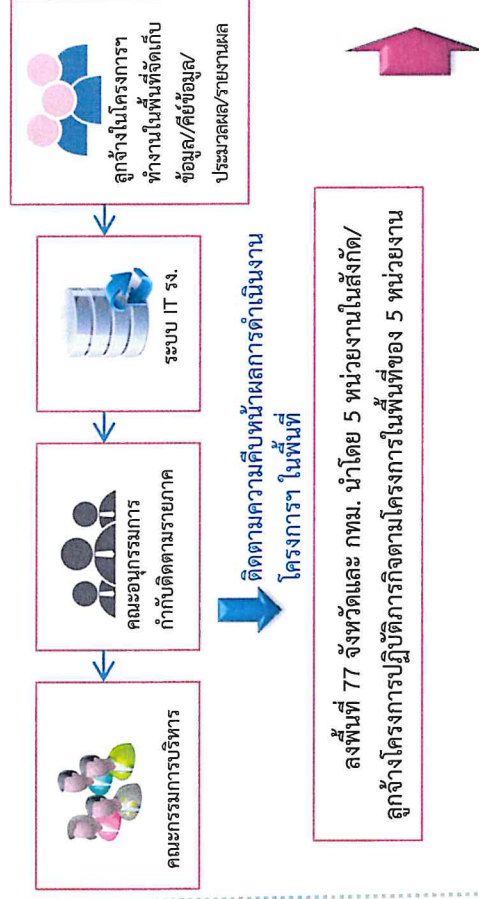
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการของ รง. 1 คณะ
- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานกำกับและติดตามรายการภาค 6 คณะ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการฯ
- จัดเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อครูฝึก/วิทยากรและรายชื่อวิทยากรวิชาชีพในพื้นที่
- เตรียมฐานข้อมูลและพัฒนาระบบติดตาม IT ของ รง.
- เตรียมจ้างเหมาบริการ (ลูกจ้างโครงการฯ) ส่วนกลาง/ภูมิภาค
- เตรียมจัดงาน Kick off เปิดตัวโครงการในภาพรวมของ รง.

2 เดือนเมษายน - สิงหาคม 2561 (เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

- จัดงาน Kick off เปิดตัวโครงการในภาพรวม รง.
- การทำงานให้ทำ/การส่งเสริมคุ้มครอง
 - การวางแผนการทำงาน
 - ตู้ JOB BOX
 - การส่งเสริมเข้าถึงสิทธิตามกฎหมายแรงงานของผู้มีบัตรฯ
 - การนำเข้าสู่ระบบประกันสังคม ม. 33/ม. 40
- การฝึกอบรม
 - ฝึกอบรมเร่งด่วน ช่างเทคนิคประสค์ 81,000 คน
 - ฝึกอบรมเพื่อการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (18,30,60 ชม.)

3 เดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2561

- อยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ
- การดำเนินการติดตาม/ประเมินผล/รายงานผล



4 เดือนกันยายน 2561

- สรุปผล/รายงานผลในภาพรวม
- จัดพิมพ์หนังสือรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ปฏิบัติการดำเนินงานตามคู่มือ
 การปฏิบัติงานมาตรการพัฒนา
 คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการ
 แห่งรัฐของกระทรวงการคลัง
 1 คณะอนุกรรมการพัฒนา
 คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการ
 แห่งรัฐประจำจังหวัด (คจจ.)
 เมื่อได้รับรายงานผลจากทีม
 ฝึกอบรมวิชาชีพ (ทีม ปรจ.)
 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว
 ภายในเดือนมี.ค.-เม.ย. 2561
 2 คณะอนุกรรมการฯ (คจจ.)
 พิจารณามอบหมายประสาน
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
 พัฒนารายบุคคล (ส่งข้อมูล
 ผู้มีบัตรฯ ตามความต้องการ
 ให้หน่วยงาน) ภายในเดือน
 มิถุนายน 2561

ภาคผนวก ๒

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงการคลัง

คู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 รับทราบโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560 ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีรายได้น้อยที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสามารถมาลงทะเบียนระหว่างวันที่ 3 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้กับผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดประชารัฐสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งประกอบด้วยวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น จากร้านธงฟ้าประชารัฐ ค่าซื้อก๊าซหุงต้ม ค่าโดยสารรถองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ค่าโดยสารรถ บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.) และค่าโดยสารรถไฟ

อย่างไรก็ดี แนวทางการแก้ไขปัญหาการมีรายได้น้อย หรือการทำให้ความยากจนลดลงหรือหมดไปจากประเทศไทยนั้น จะต้องเริ่มต้นจากการค้นหาถึงที่มาหรือสาเหตุของปัญหา หรือภาวะความยากจนที่เกิดขึ้น แล้วจัดมาตรการให้ความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหรือการให้ความช่วยเหลือสามารถกระทำได้อย่างตรงจุด และตรงตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล กระทรวงการคลังจึงเห็นควรให้มีมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นการแก้ไขความยากจนระยะที่ 2 ต่อจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อให้การแก้ไขความยากจนเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการขจัดความยากจนรายบุคคลอย่างยั่งยืน จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แนวทางการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกันและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

กระทรวงการคลัง

25 มกราคม 2561

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
1. ความเป็นมา	1
2. เหตุผลและความจำเป็น	2
3. หลักการ	2
4. วัตถุประสงค์	3
5. โครงสร้างการดำเนินการ	3
6. ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ	6
7. การแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	8
8. การสัมภาษณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหา และสอบถามความประสงค์	10
9. สิทธิประโยชน์และเงื่อนไขที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะได้รับการแจ้งความประสงค์:	19
10. แนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คจ.) และทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ปรจ.)	20
ภาคผนวก 1: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายฯ คณะอนุกรรมการติดตามฯ และคณะอนุกรรมการ ประจำจังหวัดฯ	22
ภาคผนวก 2: แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	30
ภาคผนวก 3: แบบประเมินและเมนูการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	32
ภาคผนวก 4: รายละเอียดของโครงการเพื่อรองรับมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	40
ภาคผนวก 5: บัญชีรหัสอาชีพ	57
ภาคผนวก 6: บัญชีรหัสการฝึกทักษะฝีมือ	62

1. ความเป็นมา

1.1 ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 รับทราบโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560 ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีรายได้น้อยที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสามารถลงทะเบียนระหว่างวันที่ 3 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้กับผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐ โดยมีผู้ลงทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น 14,178,869 คน หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติแล้วพบว่า มีผู้ผ่านคุณสมบัติจำนวนทั้งสิ้น 11,443,356 คน

1.2 ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดพระราชรัฐสวัสดิการ ซึ่งเป็นการให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ดังนี้

1.2.1 ค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

1) วงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษา และวัตถุดิบเพื่อเกษตรกรรม จากร้านธงฟ้าประชารัฐและร้านอื่น ๆ ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

(1) วงเงิน 200 บาทต่อคนต่อเดือน สำหรับผู้มีสิทธิที่มีรายได้เกินกว่า 30,000 บาทต่อปี แต่ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี

(2) วงเงิน 300 บาทต่อคนต่อเดือน สำหรับผู้มีสิทธิที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี

2) วงเงินส่วนลดค่าซื้อก๊าซหุงต้มจากร้านค้าตามที่กระทรวงพลังงานกำหนด จำนวน 45 บาทต่อคนต่อ 3 เดือน

1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

1) วงเงินค่าโดยสารรถสาธารณะการขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ระบบ e-Ticket/รถไฟฟ้า จำนวน 500 บาทต่อคนต่อเดือน

2) วงเงินค่าโดยสารรถ บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.) จำนวน 500 บาทต่อคนต่อเดือน

3) วงเงินค่าโดยสารรถไฟ จำนวน 500 บาทต่อคนต่อเดือน

2. เหตุผลและความจำเป็น

การลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2560 แล้ว ทำให้กระทรวงการคลังมีฐานข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจและสังคม (Socioeconomic) ของผู้มีรายได้น้อย เพื่อเป็นประโยชน์ในการบูรณาการการออกแบบนโยบายหรือมาตรการในการยกระดับประสิทธิภาพการจัดสวัสดิการสังคม และการช่วยเหลือของภาครัฐแบบถูกฝาถูกตัว ผ่านการให้ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ใน 2 ด้านคือ การลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

อย่างไรก็ดี การดำเนินการช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นเพียงการช่วยเหลือในระยะเริ่มต้นซึ่งเปรียบเสมือนการ “ให้ปลา” แก่ประชาชน มีอาจใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืนได้ กระทรวงการคลังเล็งเห็นว่า การทำให้ความยากจนลดลงหรือหมดไปจากประเทศไทยนั้น จะต้องเริ่มต้นจากการค้นหาถึงที่มาหรือสาเหตุของปัญหาหรือภาวะความยากจนที่เกิดขึ้น แล้วจัดมาตรการให้ความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล “สอนและให้เครื่องมือในการหาปลา” เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหรือการให้ความช่วยเหลือสามารถกระทำได้อย่างตรงจุดและตรงตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล กระทรวงการคลังจึงเห็นควรให้มีมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นการแก้ไขความยากจนระยะที่ 2 ต่อจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

3. หลักการ

3.1. การวิเคราะห์และให้ความช่วยเหลือผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล (Personalized Plan) เพื่อให้รัฐบาลสามารถให้ความช่วยเหลือหรือพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้ตรงตามความจำเป็นและความประสงค์ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ละราย จึงจัดให้มีคณะผู้เชี่ยวชาญระดับพื้นที่เพื่อทำหน้าที่สำรวจสภาพข้อเท็จจริง สอบถามความประสงค์ และให้คำแนะนำแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ซึ่งจะเป็นการให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความยั่งยืน

3.2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามความจำเป็นอย่างรอบด้าน (4 มิติ) เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการให้ความช่วยเหลืออย่างรอบด้านและสอดคล้องตามความจำเป็นอย่างเหมาะสมใน 4 มิติ ดังนี้

3.2.1 การมีงานทำ ทั้งการประกอบอาชีพในภาคเกษตรกรรม และนอกภาคเกษตรกรรม (ทำงานมีนายจ้าง และการประกอบอาชีพอิสระ)

3.2.2 การฝึกอบรมอาชีพและการศึกษา การฝึกอบรมอาชีพสามารถกระทำได้ ทั้งการฝึกทักษะใหม่ และการฝึกทักษะซ้ำ (Retraining) เพื่อให้มีระดับทักษะสูงขึ้น สำหรับรองรับตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้โอกาสในการเข้ารับการศึกษทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาสายสามัญ และสายอาชีพ

3.2.3 การเข้าถึงสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐาน เช่น ที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน เป็นต้น

3.2.4 การเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ สำหรับผู้ที่ประสงค์ขอสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกรายบุคคลเพื่อแก้ไขความยากจน

4.2 เพื่อเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ ออกแบบมาตรการเพื่อการแก้ไขปัญหาความยากจน หรือการให้ความช่วยเหลือสามารถกระทำได้อย่างตรงจุด และตรงตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล

4.3 เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป

5. โครงสร้างการดำเนินการ

5.1 โครงสร้างการดำเนินการ แบ่งการทำงานออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้



5.1.1 คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คนส.)

มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารกระทรวงการคลังเป็นรองประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องและผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ มีปลัดกระทรวงการคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการ

5.1.2 คณะอนุกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอต.)

มีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นรองประธาน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้องเป็นอนุกรรมการ โดยมีที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่ได้รับมอบหมายเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัดและรายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติงานต่อ คนส. รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขโครงการเพื่อรองรับมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

5.1.3 คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.)

เพื่อทำหน้าที่แต่งตั้ง กำกับดูแล และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และการลงพื้นที่ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ มอบหมายและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายบุคคล และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย แล้วรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายบุคคลให้ คอต. ทราบ โดยมีองค์ประกอบของ คอจ. ดังนี้

1) กรณีกรุงเทพมหานคร: มีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธาน ผู้แทนของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ธ.กรุงไทย) สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด เป็นอนุกรรมการ โดยมีผู้แทนของกรุงเทพมหานครเป็นอนุกรรมการและเลขานุการและผู้แทนของธนาคารออมสิน (ธ.ออมสิน) เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2) กรณีจังหวัดอื่น ๆ: มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ข้าราชการระดับจังหวัด จากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนของ ธ.ก.ส. ธ.ออมสิน ธ.กรุงไทย ประธานหอการค้าจังหวัด ประธาน

สภาอุตสาหกรรมจังหวัด และกรรมการผู้จัดการบริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี (จังหวัด) จำกัด เป็นอนุกรรมการ โดยมีปลัดจังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ คลังจังหวัดเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ รายละเอียดขององค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของ คนส. คอต. และ คอจ.

ปรากฏตามภาคผนวก 1

5.1.4 คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ

หรือเรียกว่า “ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ปรจ.)” ประกอบด้วย

1) คณะระดับอำเภอ มีองค์ประกอบจำแนกตามประเภทจังหวัด ดังนี้

1.1) กรณีกรุงเทพมหานคร: แต่ละเขตมีผู้อำนวยการเขตเป็นประธาน

ผู้แทนของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงาน โดยมีผู้แทนของ ธ.ออมสิน เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ

1.2) กรณีจังหวัดอื่น ๆ: แต่ละอำเภอมีนายอำเภอเป็นประธาน

ผู้แทนของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ธ.ก.ส. และ ธ.ออมสิน เป็นคณะทำงาน โดยมีผู้แทนของ ธ.ก.ส. หรือ ธ.ออมสิน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

คณะระดับอำเภอทำหน้าที่มอบหมายเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส หรือ ธ.ออมสิน ในพื้นที่เป็น “ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” ติดตามการปฏิบัติงาน และรายงานให้ คอจ. ทราบ

2) ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO) ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้เหมาะสมและสอดคล้องตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล โดยการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา สอบถามความประสงค์ เช่น การทำงาน การฝึกอบรมอาชีพ เป็นต้น โดยการสัมภาษณ์ของ AO จะต้องมียกหน้าที่ของ ธ.ก.ส. หรือ ธ.ออมสินแห่งใดแห่งหนึ่งอย่างน้อย 1 คนร่วมสัมภาษณ์กับ AO ด้วย นอกจากนี้ AO ต้องรับผิดชอบดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ละรายตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการวิเคราะห์ และติดตามเพื่อให้ทราบว่าผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายนั้นมีการพัฒนาอย่างไรหรือมีคุณภาพชีวิตดีขึ้นหรือไม่เพียงใด โดย AO 1 คน จะรับผิดชอบดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐอย่างน้อย 30 คน ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของ AO จะรายงานผลให้คณะระดับอำเภอทราบ รวมทั้งรายงานให้กระทรวงการคลังทราบผ่านระบบการส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง อย่างสม่ำเสมอ

6. ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ

6.1 การเตรียมการ

6.1.1) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งรวมถึงแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคล และรายละเอียดของโครงการเพื่อรองรับมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ภายในเดือนมกราคม 2561

6.1.2) จัดประชุมเตรียมการและซักซ้อมความเข้าใจให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ โดยผ่านระบบการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference) ภายในเดือนมกราคม 2561

6.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

ลำดับ	การดำเนินการและเป้าหมาย	กำหนดเวลา	การรายงานผล
1.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดส่งข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นรายบุคคลระดับเขตหรืออำเภอ ให้แก่ คอจ. เพื่อมอบหมายให้ทีม ประจ. ดำเนินการ	มกราคม 2561	-
2.	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะพัฒนาตนเองโดยสมัครใจให้มาพบทีม ประจ. ณ สถานที่ที่ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอกำหนด ซึ่งเป็นเขตหรืออำเภอของที่อยู่ปัจจุบันที่เคยแจ้งไว้เมื่อคราวลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560 เพื่อแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เมื่อทีม ประจ. รับแจ้งการแสดงความประสงค์แล้ว ต้องดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยมี 2 แนวทางดังนี้ 1) กรณีที่ไม่สัมภาษณ์ทันที ให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรอกแบบแสดงความประสงค์ (การแสดงความประสงค์อธิบายในข้อ 7 ของคู่มือนี้) แล้วทีม ประจ. นัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่จะสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งนัดหมายเลยหรือจะติดต่อแจ้งนัดหมายภายหลังก็ได้ แต่ทีม ประจ. ต้องสัมภาษณ์	กุมภาพันธ์ 2561	ทีม ประจ. แจ้งผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และรายงานผลให้ คอจ. ทราบ

ลำดับ	การดำเนินการและเป้าหมาย	กำหนดเวลา	การรายงานผล
	ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2561 (การสัมภาษณ์อธิบาย ในข้อ 8 ของคู่มือนี้) หรือ 2) กรณีที่สัมภาษณ์ทันที ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ต้องกรอกแบบแสดงความประสงค์ และให้ทีม ประจ. สัมภาษณ์ ทันที (การสัมภาษณ์อธิบายในข้อ 8 ของคู่มือนี้)		
3.	ทีม ประจ. ลงพื้นที่สัมภาษณ์เป็นรายบุคคลในกรณีที่ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2501 และมีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 แต่ไม่ได้มาพบ ทีม ประจ. ในเดือนกุมภาพันธ์ 2561 (อธิบายในข้อ 8 ของคู่มือนี้)	มีนาคมและ เมษายน 2561	ทีม ประจ. แจ้งผล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังฐานข้อมูลของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง และรายงานผลให้ คอจ. ทราบ
4.	คอจ. พิจารณามอบหมายและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนารายบุคคลให้แล้วเสร็จ	ภายในมิถุนายน 2561	คอจ. แจ้งผลในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง ฐานข้อมูลของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง
5.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนารายบุคคลให้แล้วเสร็จ	ภายในสิงหาคม 2561	-
6.	ทีม ประจ. ติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นระยะ	ภายในกันยายน 2561	ทีม ประจ. แจ้งผล ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังฐานข้อมูลของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง และรายงานผลให้ คอจ. ทราบ

ลำดับ	การดำเนินการและเป้าหมาย	กำหนดเวลา	การรายงานผล
7.	คอต. ติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นระยะ	ภายในตุลาคม 2561	คอต. รายงานผล การดำเนินงานให้ คนส. ทราบ
8.	เจ้าหน้าที่ของ จ.ก.ส. หรือ จ.อมลสิน ในทีม ประจ. สรุปผล การพัฒนารายบุคคล	ธันวาคม 2561	แจ้งผลในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง ฐานข้อมูลของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง และรายงานผลให้ คอจ. ทราบ

6.3 รูปแบบการติดตามและประเมินผล

- 6.3.1) การรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับโครงสร้างการมอบหมายงานเพื่อให้ทราบ
ผลการดำเนินงานในภาพรวม รวมทั้งมี คอต. เพื่อติดตามและประเมินความคืบหน้าในการดำเนินการอย่างใกล้ชิด
- 6.3.2) การรายงานผลมายังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการคลัง
- 6.3.3) การกำหนดให้นายจ้างที่จ้างผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจ่ายค่าจ้างผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อประโยชน์ในการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 6.3.4) การติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้รับสวัสดิการแห่งรัฐโดยผ่านข้อมูลทางการเงิน
ในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รวมทั้งในบัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจของผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

7. การแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2561 เมื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมาพบทีม ประจ. แต่ทีม ประจ. ไม่สามารถ
ดำเนินการสัมภาษณ์ได้ทันที สามารถให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนา
คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้

7.1 คุณสมบัติ: ผู้มีสิทธิมาแสดงความประสงค์ต้องมีคุณสมบัติ มีดังนี้

7.1.1 เป็นผู้มิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

7.1.2 มีความประสงค์จะเข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต

7.2 สถานที่แสดงความประสงค์ ณ สถานที่ที่ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอกำหนดไว้ ซึ่งเป็นเขต (กรณีกรุงเทพมหานคร) หรืออำเภอ (กรณีจังหวัดอื่น ๆ) ของที่อยู่ปัจจุบันที่เคยแจ้งไว้ เมื่อคราวลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560 (สามารถตรวจสอบที่อยู่ดังกล่าวได้จาก www.epayment.go.th www.mof.go.th หรือ www.fpo.go.th)

7.3 ช่วงเวลาที่เปิดให้แสดงความประสงค์: ตั้งแต่วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2561

7.4 แบบแสดงความประสงค์ พร้อมคำอธิบาย (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 2)

แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ - - -

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: - -

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน: - -

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และยินดีให้ความร่วมมือกับผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในการพัฒนาตนเองด้วยการเพิ่มทักษะหรือทำงานต่อไป

จากการแสดงความประสงค์ข้างต้น ข้าพเจ้าจะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษา และวัสดุเพื่อเกษตรกรรมจากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดตามแนวทางประชารัฐสวัสดิการเพิ่มเติม โดยจะเริ่มได้รับในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่แสดงความประสงค์จนถึงเดือนธันวาคม 2561 ดังนี้

1) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 200 บาท/คน/เดือน

2) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้สูงกว่า 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท/คน/เดือน

อย่างไรก็ตาม หากข้าพเจ้าไม่ดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ตกลง ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินที่ได้รับตามข้อ 1) หรือ 2) ทั้งหมด แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจในปี 2560 และ 2561 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ตรวจสอบ และติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าพเจ้า โดยให้ถือว่า คู่ฉบับและบรรดาสภาพายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่สร้างขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
(.....)
วันที่..... กุมภาพันธ์ 2561

ลงชื่อผู้รับแจ้งความประสงค์
(.....)
วันที่..... กุมภาพันธ์ 2561

✂

สำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ชื่อ-นามสกุล บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันที่แสดงความประสงค์ กุมภาพันธ์ 2561

"กรุณาเก็บเอกสารนี้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการแสดงความประสงค์"

ลงชื่อผู้รับแจ้งความประสงค์.....
(.....)

7.5 การแสดงความประสงค์

- 1) สามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้จาก www.epayment.go.th www.mof.go.th และ www.fpo.go.th
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความประสงค์ (ซึ่งได้รับมอบหมายโดยนายอำเภอ) แจ้งให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อความในแบบแสดงความประสงค์ ดังนี้
 - (1) สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับหลังจากแสดงความประสงค์
 - (2) การยินยอมคืนเงินกรณีที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่ดำเนินการพัฒนาตามที่ตกลงไว้ได้
 - (3) การยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- บัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจในปี 2560 และ 2561
- 3) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความประสงค์ลงลายมือชื่อ
- 4) เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความประสงค์ฉีกแบบแสดงความประสงค์ตามเส้นประ และท่อนล่างของแบบแสดงความประสงค์ ให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 5) เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความประสงค์บันทึกข้อมูลของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเข้าฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง

7.6 การปฏิบัติตนของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหลังจากแสดงความประสงค์แล้ว

- 7.6.1 เก็บท่อนล่างของแบบแสดงความประสงค์ไว้เป็นหลักฐาน
- 7.6.2 พบทีม ประจ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ทีม ประจ. นัดหมาย

8. การสัมภาษณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหา และสอบถามความประสงค์

8.1 คุณสมบัติของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่สามารถเข้ารับการสัมภาษณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหา และสอบถามความประสงค์ มี 2 กลุ่ม ดังนี้

- 8.1.1 กลุ่มที่ 1: ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะพัฒนาตนเองโดยสมัครใจ
- 8.1.2 กลุ่มที่ 2: ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2501 และมีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 ที่ไม่ได้มาแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2561

8.2 ช่วงเวลาและสถานที่การสัมภาษณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหา และสอบถามความประสงค์ สรุปได้ดังตาราง

ช่วงเวลา และสถานที่	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2
ช่วงเวลา	กุมภาพันธ์ถึงเมษายน 2561	มีนาคมถึงเมษายน 2561
สถานที่	ทีม ประจ. สัมภาษณ์ ณ สถานที่ที่ผู้อำนวยการเขต (กรณีกรุงเทพมหานคร) หรือนายอำเภอ (กรณี จังหวัดอื่น) กำหนด ซึ่งเป็นเขตหรืออำเภอของ ที่อยู่ปัจจุบันที่เคยแจ้งไว้เมื่อคราวลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560	ทีม ประจ. ลงพื้นที่สัมภาษณ์ ณ ที่อยู่ปัจจุบันของ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เคยแจ้งไว้เมื่อคราว ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2560

8.3 ขั้นตอนการสัมภาษณ์ วิเคราะห์สภาพปัญหา และสอบถามความประสงค์ พร้อมคำอธิบาย

8.3.1 ทีม ประจ. สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินและเมนูการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้จาก www.epayment.go.th www.mof.go.th และ www.fpo.go.th

8.3.2 แบบประเมินและเมนูการพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ มีดังนี้

- 1) ข้อมูลระบุตัวตน
- 2) ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 3) ส่วนที่ 2 การประเมินลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 4) ส่วนที่ 3 เมนูการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 5) ส่วนที่ 4 การระบุอาชีพ
- 6) ส่วนที่ 5 การให้โอกาสในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน
- 7) ข้อตกลงและการยินยอม

8.3.3 คำอธิบาย

- 1) ข้อมูลระบุตัวตน

แบบประเมินและเมนูพัฒนารายบุคคล ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	รหัสจังหวัดและอำเภอ รหัส AO
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน: - - - -	
หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ: - - -	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: - - เป็นเจ้าของหมายเลข: ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่	
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน: - -	

ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) กรอกข้อมูลตัวบรรจงใน ☐ ให้ถูกต้อง ได้แก่ รหัสจังหวัดและอำเภอของกระทรวงมหาดไทย รหัส AO ตามที่นายอำเภอกำหนด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขบัตรสวัสดิการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (พร้อมทั้งระบุว่า ตนเองเป็นเจ้าของหมายเลขหรือไม่) และหมายเลขโทรศัพท์บ้าน

2) ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือบันทึกข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

1.1 ความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

- ☐ ไม่ต้องการพัฒนา (ไม่ต้องทำแบบประเมินนี้ต่อไป) เพราะผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ☐ ไม่ประสงค์จะพัฒนาตนเองตามมาตรการนี้
 - ☐ พิจารณารอบคอบหาข้อไม่ได้
 - ☐ ผู้ป่วยติดเตียง
 - ☐ ไม่พบตัวผู้ลงทะเบียน เนื่องจาก
 - ☐ เสียชีวิต
 - ☐ ย้ายถิ่นฐานเพื่อทำงาน/เรียน
 - ☐ จำคุก
 - ☐ อื่น ๆ ...
 - ☐ ต้องการพัฒนา (ให้ทำแบบประเมินนี้ต่อไป)

1.2 อาชีพปัจจุบันของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ :

- | | |
|---|---|
| ☐ พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ | ☐ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชนรายวัน |
| ☐ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชนรายเดือน | ☐ ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว |
| ☐ เกษตรกรที่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง | ☐ เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง |
| ☐ รับจ้างทั่วไป | ☐ กรรมกร |
| ☐ นักเรียน/นักศึกษา | ☐ พ่อบ้าน/แม่บ้าน |
| ☐ ว่างงาน | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

1.3 การเป็นลูกค้าของธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.)

1.3.1 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นลูกค้าของ ธ.ออมสิน หรือไม่? :

- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

1.3.2 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. หรือไม่? :

- ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

1.3.3 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีสมาชิกในครัวเรือนเป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. หรือไม่? :

- ☐ มี ☐ ได้แก่ ☐ สามเณร/ภรรยา ☐ บิดา/มารดา ☐ บุตร
- ☐ ไม่มี

- ข้อ 1.1 ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) สอบถามและประเมินความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และแบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่

(1) กรณีไม่ต้องทำการพัฒนา ให้ระบุเหตุผล และเป็นอันสิ้นสุดการทำแบบประเมิน

(2) ต้องทำการพัฒนา (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะพัฒนาตัวเอง) ให้ทำแบบประเมินต่อไป
- ข้อ 1.2 ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงข้อเดียว โดยการสัมภาษณ์จากผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในกรณีที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทำหลายอาชีพประกอบกัน ให้เลือกอาชีพโดยพิจารณาจากอาชีพที่มีรายได้สูงที่สุดในปี 2560
- ข้อ 1.3 ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ กรณีผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือสมาชิกในครัวเรือนเป็นลูกค้าของธนาคารออมสิน หรือ ธ.ก.ส.
- ข้อ 1.4 - 1.13 ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และ ☐ ที่ตรงกับคำตอบที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเลือก

3) ส่วนที่ 2 การประเมินลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ส่วนที่ 2 การประเมินลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2.1 ข้อมูลและความเห็นของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ :

2.1.1 ในอดีตที่ผ่านมา ท่านมีประสบการณ์ทำงานหรืออาชีพในลักษณะใดมากที่สุด

☐ เกษตรกร

☐ ทำงานมีนายจ้าง

☐ ทำงานอิสระ

2.1.2 ท่านชอบและมีความถนัดในงานลักษณะใดมากที่สุด

☐ เกษตรกร

☐ ทำงานมีนายจ้าง

☐ ทำงานอิสระ

2.1.3 ท่านมีความต้องการพัฒนาตนเองในงานลักษณะใดมากที่สุด

☐ เกษตรกร

☐ ทำงานมีนายจ้าง

☐ ทำงานอิสระ

2.2 ความเห็นของผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) :

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐควรทำงานในลักษณะใดมากที่สุด

☐ เกษตรกร

☐ ทำงานมีนายจ้าง

☐ ทำงานอิสระ

2.3 ผลการหารือร่วมกันระหว่างผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

☐ เกษตรกร (ข้ามไปตอบข้อ 3.1)

☐ ทำงานมีนายจ้าง (ข้ามไปตอบข้อ 3.2)

☐ ทำงานอิสระ (ข้ามไปตอบข้อ 3.3)

- ข้อ 2.1 (ข้อย่อย 2.1.1 - 2.1.3) ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) สอบถามผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ซึ่งเป็นคำถามเพื่อประเมินประสบการณ์ ความชอบและความถนัด และความต้องการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ข้อ 2.2 หลังจากที่ได้รับข้อมูลตามข้อ 2.1 ทั้งหมดแล้ว ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ต้องทำการวิเคราะห์ และให้ความเห็นว่า ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐควรทำงานในลักษณะใดมากที่สุด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐
- ข้อ 2.3 ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) พิจารณาเลือกอาชีพที่เหมาะสมโดยการหารือร่วมกันระหว่างผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) และผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ กรณีทำเครื่องหมาย ✓ ดังนี้

ในช่อง ☐ เกษตรกร ให้ข้ามไปตอบข้อ 3.1 ของแบบประเมินฯ

ในช่อง ☐ ทำงานมีนายจ้าง ให้ข้ามไปตอบข้อ 3.2 ของแบบประเมินฯ

ในช่อง ☐ ทำงานอิสระ ให้ข้ามไปตอบข้อ 3.3 ของแบบประเมินฯ.

4) ส่วนที่ 3 เมนูการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ส่วนที่ 3 เมนูการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตกลงร่วมกันแล้ว เห็นควรพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยให้ใส่เลขลำดับความต้องการพัฒนาลงในกล่องสี่เหลี่ยม (ไม่เกิน 3 ลำดับ)

- เมื่อเลือกอาชีพในส่วนที่ 2 ได้แล้ว ในส่วนที่ 3 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะถูกระบุอยู่ในข้อ 3.1 3.2 หรือ 3.3 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ให้ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ใส่หมายเลขลำดับที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐต้องการจะพัฒนาในช่อง ☐ (ไม่เกิน 3 ลำดับ) เช่น ถ้าเลือกกว่าอาชีพที่เหมาะสม คือ เกษตรกร ก็ให้ใส่หมายเลขลงไปในช่วง ☐ ในข้อ 3.1 โดยใส่หมายเลข 1 เท่านั้น หรือใส่หมายเลข 1 และ 2 หรือใส่หมายเลข 1 2 และ 3 ก็ได้ แต่ห้ามเกิน 3 ลำดับ

3.2.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ

- ☐ การฝึกทักษะเพิ่มเติม (กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
(โปรดเลือก)
- ☐ ภาษาต่างประเทศ
- ☐ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

- ถ้ามีการใส่หมายเลขลำดับโดยเลือก “การฝึกทักษะเพิ่มเติม” ภายใต้วหัวข้อ “3.2.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อเลือกทักษะที่ต้องการฝึกเพิ่มเติม

3.2.2.1 หางานให้

- ☐ การจัดหางานในประเทศ (กระทรวงแรงงานโดยกรมการจัดหางาน)
(โปรดเลือก 1 ข้อ)
- ☐ ทำงานในจังหวัดที่อยู่ปัจจุบันเท่านั้น
- ☐ สามารถทำงานได้ทั่วประเทศ

- ถ้ามีการใส่หมายเลขลำดับโดยเลือก “การจัดหางานในประเทศ” ภายใต้หัวข้อ “3.2.2.1 หางานให้” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เพื่อเลือกจังหวัดที่ประสงค์จะทำงาน

3.3.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ

- ☐ การฝึกทักษะเพิ่มเติม (กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
รหัสทักษะที่ประสงค์จะฝึก (ระบุได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)

1) _ _ _ 2) _ _ _ 3) _ _ _

- ถ้ามีการใส่หมายเลขลำดับโดยเลือก “การฝึกทักษะเพิ่มเติม” ภายใต้หัวข้อ “3.3.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ” ให้ระบุรหัสทักษะที่ประสงค์จะฝึก โดยสามารถดูรหัสจาก “ภาคผนวก 6 บัญชีรหัสการฝึกทักษะฝีมือ” ในคู่มือนี้ ซึ่งมีทั้งหมด 597 รหัส ในหลักสูตร 5 ประเภท ได้แก่
 - (1) หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ
 - (2) หลักสูตรเกี่ยวกับช่าง
 - (3) หลักสูตรเกี่ยวกับอาหารและการแปรรูป
 - (4) หลักสูตรเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ
 - (5) หลักสูตรเบ็ดเตล็ด
- หลังจากนั้นให้ข้ามไปส่วนที่ 4

5) ส่วนที่ 4 การระบอบอาชีพ

ส่วนที่ 4 การระบอบอาชีพ

จากการหารือร่วมกันระหว่างผู้ดูแลผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
รหัสอาชีพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ คือ _ _ _

- ผู้ดูแลผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กรอกรหัสอาชีพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา
ผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ 3 หลัก โดยสามารถดูรหัสจาก “ภาคผนวก 5 บัญชีรหัส
อาชีพ”

6) ส่วนที่ 5 การให้โอกาสในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน

ส่วนที่ 5 การให้โอกาสในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน

ความสนใจในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน (ถ้ามี)

5.1 ออมเงินและประกัน

- ☐ การส่งเสริมการออม (โครงการเงินฝากกองทุนทวีสุข โดย ธ.ก.ส. หรือเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ
สวัสดิการแห่งรัฐ โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การออมเพื่อการเกษียณอายุสำหรับแรงงานนอกระบบ (กองทุนการออมแห่งชาติ)
- ☐ การจัดหาประกันอุบัติเหตุรายย่อย (Micro Insurance) (กรมธรรม์ประกันภัย 200 สำหรับ
รายย่อย (Micro Insurance) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย)

5.2 ศึกษา

- ☐ การให้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

5.3 หาที่อยู่อาศัย

- ☐ การเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัย (โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยธนาคาร
อาคารสงเคราะห์และกรมธนารักษ์)
- ☐ การจัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กระทรวงการคลังโดยกรมธนารักษ์
และการเคหะแห่งชาติ)

5.4 หาที่ดินทำกิน

- ☐ การจัดหาที่ดินทำกิน (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

- ส่วนที่ 5 ผู้ดูแลผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐
ที่ผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสนใจโดยจะเลือกกี่ช่องก็ได้

7) ข้อตกลงและการยินยอม

ข้อตกลงและการยินยอม

1. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะพัฒนาตนเองในส่วนที่ 3 ข้างต้น จะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษาและวัสดุดับเพื่อเกษตรกรรม จากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดตามแนวทาง ประชาธิปไตยสวัสดิการเพิ่มเติม โดยจะเริ่มได้รับในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่แสดงความประสงค์จนถึงเดือนธันวาคม 2561 ดังนี้

- 1) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 200 บาท/คน/เดือน
- 2) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้สูงกว่า 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท/คน/เดือน

อย่างไรก็ตาม หากผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่ดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ตกลง ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐยินดีคืนเงิน ที่ได้รับตามข้อ 1) หรือ 2) ทั้งหมด แล้วแต่กรณี

2. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจในปี 2560 และ 2561 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ตรวจสอบ และติดตาม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยให้ถือว่า คู่มือและบรรดาสำนวนภาพถ่ายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสาร ที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเช่นเดียวกัน

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ดูแล
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

- ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐต้องลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการยืนยันข้อตกลงในการพัฒนาตนเอง และยินยอมเปิดเผยข้อมูล และผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) ลงลายมือชื่อด้วย จึงจะถือว่าข้อตกลงที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นอันสมบูรณ์
- ในกรณีที่ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการ (AO) มีความเห็นเพิ่มเติมสามารถระบุได้ในกล่องความเห็นเพิ่มเติมของผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

9. สิทธิประโยชน์และเงื่อนไขที่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะได้รับจากการแจ้งความประสงค์:

9.1 สิทธิประโยชน์

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นสินค้าเพื่อการศึกษา และวัตถุดิบเพื่อเกษตรกรรมจากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดตามแนวทางประชารัฐสวัสดิการเพิ่มเติม โดยจะเริ่มได้รับในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่แสดงความประสงค์จนถึงเดือนธันวาคม 2561 ดังนี้

- 1) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 200 บาท/คน/เดือน
- 2) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้สูงกว่า 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท/คน/เดือน

9.2 เงื่อนไข

กรณี	เงื่อนไขในการได้รับวงเงินเพิ่มเติม	เงื่อนไขในการตัดสิทธิ์และคืนเงิน
1.	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่แสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ตามข้อ 7 ในคู่มือนี้) จะได้รับวงเงินเพิ่มเติม	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจะถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับวงเงินเพิ่มเติม และต้องคืนเงิน หาก 1) ในการสัมภาษณ์ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่เลือกการพัฒนาตนเองตามส่วนที่ 3 ของแบบประเมินและแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือ 2) ภายหลังจากการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่ดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ตกลงไว้ อันเกิดจากเจตนาของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเอง
2.	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ได้รับการสัมภาษณ์ (ตามข้อ 8 ในคู่มือนี้) และเลือกการพัฒนาตนเองตามส่วนที่ 3 ของแบบประเมินและแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ภายหลังจากการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่ดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ตกลงไว้ อันเกิดจากเจตนาของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเอง

10. แนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำจังหวัด (คอจ.) และทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ปรจ.)

10.1 แนวทางการดำเนินการของ คอจ.

10.1.1 ขั้นเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งทีม ปรจ.
- 2) รับข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายอำเภอ
- 3) กำหนดนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติงานของทีม ปรจ.

10.1.2 ขั้นดำเนินการ

- 1) กำกับดูแลการทำงานของทีม ปรจ.
- 2) ทบทวนหรือปรับขั้นตอน วิธีการและกระบวนการทำงานของ คอจ. หรือทีม ปรจ.
เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่
- 3) มอบหมายหรือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการพัฒนา
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคลตามแบบประเมินและแผนการพัฒนารายบุคคลที่ตกลงไว้ โดย คอจ. อาจ
มอบหมายให้ทีม ปรจ. ดำเนินการแทนก็ได้

10.1.3 ขั้นติดตามและรายงานผล

ติดตามและรายงานผลการดำเนินการให้คณะอนุติดตามฯ ทราบเป็นระยะ

10.2 แนวทางการดำเนินการของคณะระดับอำเภอของทีม ปรจ.

10.2.1 ขั้นเตรียมการ

- 1) ประกาศกำหนดสถานที่ที่จะให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมาพบทีม ปรจ.
ในเดือนกุมภาพันธ์ 2561
- 2) จำแนกและวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐภายในอำเภอแล้ววางแผน
การดำเนินการ
- 3) กำหนดนโยบาย วิธีการดำเนินการและซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการ
ของทีม ปรจ.
- 4) กำหนดรหัส AO
- 5) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความประสงค์เพื่อรองรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ที่จะเข้ามาพบทีม ปรจ. ในเดือนกุมภาพันธ์ 2561

10.2.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- 1) มอบหมาย AO ที่จะลงพื้นที่สัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในเดือนมีนาคม และเมษายน 2561
- 2) มอบหมายเจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส. หรือ ธ.ออมสิน ร่วมสัมภาษณ์กับ AO ในกรณีที่ AO ผู้นั้นไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของ ธ.ก.ส หรือ ธ.ออมสิน
- 3) กำกับดูแลการทำงานของ AO

10.2.3 ขั้นตอนติดตามและรายงานผล

- 1) ให้ AO รายงานผลมายังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- 2) รายงานผลการดำเนินการให้คณะอนุจังหวัดฯ ทราบเป็นระยะ จนถึงเดือน ธันวาคม 2561

10.3 แนวทางการดำเนินการของ AO

10.3.1 ขั้นตอนเตรียมการ

- 1) วางแผนการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 2) ทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการและโครงการรองรับที่มีทั้งหมด

10.3.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- 1) สัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) บันทึกข้อมูลผลการสัมภาษณ์รายบุคคล

10.3.3 ขั้นตอนติดตามและรายงานผล

- 1) รายงานผลมายังฐานข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นระยะ โดยรายงานสถานะการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามขั้นตอนการดำเนินการทุกครั้งที่พบหรือติดต่อกับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยรายงานอย่างน้อย 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน 2561 และเดือนกันยายน 2561
- 2) รายงานผลการดำเนินการให้คณะระดับอำเภอของทีม ปรจ. ทราบเป็นระยะ

ภาคผนวก 1:

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายฯ คณะอนุกรรมการติดตามฯ
และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดฯ



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๒๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ให้ความเห็นชอบในหลักการของมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คนส.) เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสามารถสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารกระทรวงการคลัง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๑.๔	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑.๕	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
๑.๖	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
๑.๗	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๑.๘	ปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๑.๙	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๑.๑๐	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๑	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธานแต่งตั้งไม่เกิน ๓ คน	กรรมการ
๑.๑๓	ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ และเลขานุการ

/๒. อำนาจหน้าที่...

- ๒ -

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๒.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามนโยบายและแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๒.๔ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมาให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ที่ ๑ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ให้ความเห็นชอบในหลักการของมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (คอต.) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ปลัดกระทรวงการคลัง	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	อนุกรรมการ
๑.๔	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
๑.๕	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑.๖	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๑.๗	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๑.๘	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๑.๙	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. อำนาจหน้าที่...

- ๒ -

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด และรายงานให้คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบเป็นระยะ

๒.๒ ประสาน และให้คำแนะนำการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแก่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

๒.๓ ทบทวน ปรับปรุงรายการโครงการเพื่อรองรับมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แล้วรายงานให้คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามนโยบายและแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

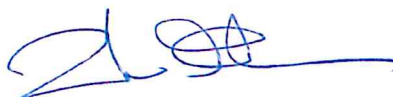
๒.๕ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนมาให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการนโยบายการพัฒนา
คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ที่ **๒** /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ให้ความเห็นชอบในหลักการของมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในระดับจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการบริหารงาน มีความสอดคล้องกับลักษณะและความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรุงเทพมหานคร

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ปลัดกรุงเทพมหานคร | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง | อนุกรรมการ |
| ๓) ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย | อนุกรรมการ |
| ๔) ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๕) ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๖) ผู้แทนกรมการจัดหางาน | อนุกรรมการ |
| ๗) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | อนุกรรมการ |
| ๘) ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | อนุกรรมการ |
| ๙) ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | อนุกรรมการ |
| ๑๐) ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๑๑) ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๒) ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๓) ผู้แทนบริษัท ประชาธิปไตยสามัคคี (ประเทศไทย) จำกัด | อนุกรรมการ |
| ๑๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธานแต่งตั้งไม่เกิน ๓ คน | อนุกรรมการ |
| ๑๕) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร | อนุกรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๑๖) ผู้แทนธนาคารออมสิน | อนุกรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

/๑.๒ อำนาจหน้าที่...

- ๒ -

๑.๒ อำนาจหน้าที่

- ๑) แต่งตั้ง กำกับดูแล กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและการลงพื้นที่ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ประจ.))
- ๒) มอบหมาย ประสานงาน และติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล
- ๓) ทบทวนหรือปรับขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกรุงเทพมหานคร และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่
- ๔) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้คณะอนุกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบเป็นระยะ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด

๒.๑ องค์ประกอบ

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธานอนุกรรมการ
๒) จัดหางานจังหวัด	อนุกรรมการ
๓) พัฒนาการจังหวัด	อนุกรรมการ
๔) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	อนุกรรมการ
๕) พาณิชย์จังหวัด	อนุกรรมการ
๖) เกษตรจังหวัด	อนุกรรมการ
๗) แรงงานจังหวัด	อนุกรรมการ
๘) ผู้แทนธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	อนุกรรมการ
๙) ผู้แทนธนาคารออมสิน	อนุกรรมการ
๑๐) ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๑๑) ประธานหอการค้าจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๒) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	อนุกรรมการ
๑๓) กรรมการผู้จัดการบริษัท ประชาธิปไตยสามัคคี (จังหวัด) จำกัด	อนุกรรมการ
๑๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประธานแต่งตั้งไม่เกิน ๓ คน	อนุกรรมการ
๑๕) ปลัดจังหวัด	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑๖) คลังจังหวัด	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

/๒.๒ อำนาจหน้าที่...

- ๓ -

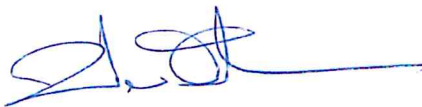
๒.๒ อำนาจหน้าที่

- ๑) แต่งตั้ง กำกับดูแล กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและการลงพื้นที่ของ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำอำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ (ทีม ประจ.))
- ๒) มอบหมาย ประสานงาน และติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรายบุคคล
- ๓) ทบทวนหรือปรับขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการทำงานของคณะอนุกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการ แห่งรัฐประจำอำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่
- ๔) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้คณะอนุกรรมการติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบเป็นระยะ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตร สวัสดิการแห่งรัฐมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการนโยบายการพัฒนา
คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ภาคผนวก 2:

แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วม

มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

แบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -
 หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ - - -
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: - -
 หมายเลขโทรศัพท์บ้าน: - -

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และยินดีให้ความร่วมมือกับผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในการพัฒนาตนเองด้วยการเพิ่มทักษะหรือทำงานต่อไป

จากการแสดงความประสงค์ข้างต้น ข้าพเจ้าจะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษา และวัตถุดิบเพื่อเกษตรกรรมจากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดตามแนวทางประจํารัฐสวัสดิการเพิ่มเติม โดยจะเริ่มได้รับในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่แสดงความประสงค์จนถึงเดือนธันวาคม 2561 ดังนี้

- 1) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 200 บาท/คน/เดือน
 - 2) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้สูงกว่า 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท/คน/เดือน
- อย่างไรก็ตาม หากข้าพเจ้าไม่ดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ตกลง ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินที่ได้รับตามข้อ 1) หรือ 2) ทั้งหมดแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจในปี 2560 และ 2561 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ตรวจสอบ และติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าพเจ้า โดยให้ถือว่า คู่ฉบับและบรรดาสำนามภาพถ่ายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(.....)

วันที่..... กุมภาพันธ์ 2561

ลงชื่อผู้รับแจ้งความประสงค์

(.....)

วันที่..... กุมภาพันธ์ 2561



สำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ชื่อ-นามสกุล บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

วันที่แสดงความประสงค์ กุมภาพันธ์ 2561

กรุณาเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการแสดงความประสงค์

ลงชื่อผู้รับแจ้งความประสงค์.....

(.....)

ภาคผนวก 3:

แบบประเมินและเมนูการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

แบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคล

ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

รหัสจังหวัดและอำเภอ

□□□□

รหัส AO

□□□□

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน: □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □

หมายเลขบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ: □□□□ - □□□□ - □□□□ - □□□□

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: □□ - □□□□ - □□□□ เป็นเจ้าของหมายเลข: ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน: □ - □□□□ - □□□□

โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือบันทึกข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

1.1 ความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

☐ ไม่ต้องการพัฒนา (ไม่ต้องทำแบบประเมินนี้ต่อไป) เพราะผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

☐ ไม่ประสงค์จะพัฒนาตนเองตามมาตรการนี้

☐ พิจารประกอบอาชีพไม่ได้

☐ ผู้ป่วยติดเตียง

☐ ไม่พบตัวผู้ลงทะเบียน เนื่องจาก

☐ เสียชีวิต

☐ ย้ายถิ่นฐานเพื่อทำงาน/เรียน

☐ จำคุก

☐ อื่น ๆ ...

☐ ต้องการการพัฒนา (ให้ทำแบบประเมินนี้ต่อไป)

1.2 อาชีพปัจจุบันของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ :

☐ พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

☐ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชนรายวัน

☐ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชนรายเดือน

☐ ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ เกษตรกรที่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

☐ เกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

☐ รับจ้างทั่วไป

☐ กรรมกร

☐ นักเรียน/นักศึกษา

☐ พ่อบ้าน/แม่บ้าน

☐ ว่างาน

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.3 การเป็นลูกค้าของธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.)

1.3.1 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นลูกค้าของ ธ.ออมสิน หรือไม่?

☐ เป็น

☐ ไม่เป็น

1.3.2 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. หรือไม่?

☐ เป็น

☐ ไม่เป็น

1.3.3 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีสมาชิกในครัวเรือนเป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. หรือไม่?

☐ มี

ได้แก่

☐ สามเณร/ภรรยา

☐ บิดา/มารดา

☐ บุตร

☐ ไม่มี

1.4 ในกรณีที่ท่านเจ็บป่วย โดยส่วนใหญ่แล้วท่านใช้สิทธิใดในการรักษา

- ☐ สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ☐ ชำระด้วยตนเอง ☐ สิทธิประกันสังคม
☐ สิทธิจากบริษัทประกันที่ตนเองทำไว้ ☐ อื่น ๆ

1.5 โดยส่วนใหญ่แล้ว ท่านใช้พาหนะใดในการเดินทาง

- ☐ รถโดยสารประจำทางสาธารณะ ☐ รถยนต์ส่วนตัว ☐ รถจักรยานยนต์ส่วนตัว
☐ รถแท็กซี่/จักรยานยนต์รับจ้าง ☐ อื่น ๆ

1.6 ในปี 2560 ท่านมีโอกาสท่องเที่ยวต่างจังหวัดกี่ครั้ง

- ☐ ไม่มีเลย ☐ 1 - 2 ครั้ง ☐ 3 - 4 ครั้ง
☐ 5 - 6 ครั้ง ☐ มากกว่า 6 ครั้ง

1.7 ท่านใช้โทรศัพท์มือถือรูปแบบใด

- ☐ รายเดือน
 ค่าใช้โทรศัพท์รายเดือนโดยประมาณ ☐ ไม่เกิน 200 บาท ☐ มากกว่า 200 บาท
☐ เต็มเงิน
 ค่าใช้โทรศัพท์รายเดือนโดยประมาณ ☐ ไม่เกิน 200 บาท ☐ มากกว่า 200 บาท
☐ ไม่ได้ใช้โทรศัพท์มือถือ

1.8 หนึ่งปีที่ผ่านมาท่านประสบเหตุทรัพย์สินของท่านต่อไปนี้ถูกทำให้เสียหาย หรือถูกขโมยบ้างหรือไม่

- ☐ บ้าน/ที่อยู่อาศัย
☐ ยานพาหนะ
☐ เครื่องใช้ไฟฟ้า
☐ โทรศัพท์/อุปกรณ์สื่อสาร
☐ อื่น ๆ

1.9 ท่านได้รับความช่วยเหลือด้านการเงินจากบุคคลต่อไปนี้หรือไม่

- ☐ พ่อ/แม่ ☐ ลูก/หลาน ☐ สามเณร/ภรรยา
☐ ญาติ ☐ บุคคลอื่น ☐ ไม่มี

1.10 ท่านอาศัยอยู่กับผู้ใด

- ☐ ที่อยู่อาศัยของคู่สมรส ☐ ที่อยู่อาศัยของตนเอง ☐ ที่อยู่อาศัยของญาติ
☐เช่า ☐ อื่น ๆ

1.11 ในปีที่ผ่านมา ท่านเคยชำระค่าสินค้าและบริการด้วยบัตรเครดิตหรือไม่

- ☐ เคย ☐ ไม่เคย

1.12 ท่านชอบทานอาหารชาติใดมากที่สุด

- ☐ ไทย ☐ จีน ☐ ญี่ปุ่น ☐ ฝรั่งเศส ☐ อื่น ๆ

1.13 ในแต่ละเดือน ท่านซื้อเครื่องนุ่งห่มประมาณกี่บาท

- ☐ ไม่เกิน 200 บาท ☐ 200 - 500 บาท
☐ 501 - 800 บาท ☐ มากกว่า 800 บาท

ส่วนที่ 2 การประเมินลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2.1 ข้อมูลและความเห็นของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ :

2.1.1 ในอดีตที่ผ่านมา ท่านมีประสบการณ์ทำงานหรืออาชีพในลักษณะใดมากที่สุด

- ☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.1.2 ท่านชอบและมีความถนัดในงานลักษณะใดมากที่สุด

- ☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.1.3 ท่านมีความต้องการพัฒนาตนเองในงานลักษณะใดมากที่สุด

- ☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.2 ความเห็นของผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) :

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐควรทำงานในลักษณะใดมากที่สุด

- ☐ เกษตรกร ☐ ทำงานมีนายจ้าง ☐ ทำงานอิสระ

2.3 ผลการหารือร่วมกันระหว่างผู้ดูแลผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ลักษณะอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

- ☐ เกษตรกร (ข้ามไปตอบข้อ 3.1) ☐ ทำงานมีนายจ้าง (ข้ามไปตอบข้อ 3.2)
☐ ทำงานอิสระ (ข้ามไปตอบข้อ 3.3)

ส่วนที่ 3 เมนูการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ผู้ดูแลผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตกลงร่วมกันแล้ว เห็นควรพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยให้ใส่เลขลำดับความต้องการพัฒนาลงในกล่องสี่เหลี่ยม (ไม่เกิน 3 ลำดับ)

3.1 เกษตรกร

3.1.1 เพิ่มทักษะ

3.1.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ

- ☐ การอบรมเกษตรกร (โครงการเพิ่มทักษะอาชีพแก่เกษตรกรผู้ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
☐ การให้ความรู้แก่เกษตรกร (โครงการให้ความรู้แก่เกษตรกรลูกค้าผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2560 โดย ธ.ก.ส.)

3.1.1.2 หางานให้

- ☐ การจัดหาอาชีพเสริมนอกฤดูกาลผลิต (โครงการจ้างแรงงานชลประทานสร้างรายได้แก่เกษตรกร โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
☐ การจัดหางานในประเทศและต่างประเทศ (กระทรวงแรงงานโดยกรมการจัดหางาน)

- ☐ การรับงานไปทำที่บ้าน (กระทรวงแรงงานโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกรมการจัดหางาน)

3.1.1.3 หาสินเชื่อให้

- ☐ การปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงกับความต้องการของตลาด (โครงการสินเชื่อชุมชนปรับเปลี่ยนการผลิตเพื่อพัฒนาอาชีพของผู้มีรายได้น้อย (XYZ) โดย ธ.ก.ส.)
- ☐ การลงทุนในการพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ (โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาอาชีพของผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดย ธ.ก.ส.)
- ☐ การแก้ไขหนี้เงินกู้ยืมในระบบ (โครงการแก้ไขหนี้ของเกษตรกรและบุคคลในครัวเรือน ระยะที่ 3 โดย ธ.ก.ส.)
- ☐ การช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครัวเรือนที่จำเป็นและฉุกเฉิน โดยไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เกิดจากเหตุสุดวิสัยจำเป็นและเป็นภาระหนัก (โครงการสนับสนุนสินเชื่อรายย่อยเพื่อใช้จ่ายฉุกเฉินระยะที่ 2 โดย ธ.ก.ส.)

3.1.1.4 ลดภาระ

- ☐ แก้ไขปัญหาหนี้เงินกู้ในระบบให้แก่ผู้มีรายได้น้อย (โครงการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของผู้มีรายได้น้อยในระบบ ธ.ก.ส. โดย ธ.ก.ส.)

3.1.1.5 หาดตลาดให้

- ☐ การหาดตลาดให้จำหน่ายสินค้าและบริการ (โครงการตลาดประชารัฐ โดยกรมพัฒนาชุมชนและกรมการค้าภายใน)

3.2 ทำงานมีนายจ้าง

3.2.1 เพิ่มทักษะ

3.2.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ

- ☐ การฝึกทักษะเพิ่มเติม (กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) (โปรดเลือก)
- ☐ ภาษาต่างประเทศ
- ☐ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

3.2.1.2 เพิ่มพูนศักยภาพ

- ☐ การให้คำปรึกษาทางการเงินและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (โครงการคลินิกสุขภาพทางการเงินเคลื่อนที่ โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การให้ความรู้ทางการเงินเกี่ยวกับการวางแผนการเงิน รู้เท่าทันกลโกง และสร้างวินัยทางการเงิน (โครงการให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ (โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ โดยธนาคารออมสินร่วมกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

3.2.2 ทำงาน

3.2.2.1 ทำงานให้

- ☐ การจัดทำงานในประเทศ (กระทรวงแรงงานโดยกรมการจัดหางาน)
(โปรดเลือก 1 ข้อ)
- ☐ ทำงานในจังหวัดที่อยู่ปัจจุบันเท่านั้น
- ☐ สามารถทำงานได้ทั่วประเทศ
- ☐ การจัดทำงานในต่างประเทศ (กระทรวงแรงงานโดยกรมการจัดหางาน)
- ☐ การส่งเสริมให้ครัวเรือนยากจนมีอาชีพและรายได้ (โครงการสร้างสัมมาชีพ
แก่ครัวเรือนยากจน กระทรวงมหาดไทยโดยกรมการพัฒนาชุมชน)

3.2.2.2 หาเงินเชื่อให้

- ☐ การให้เงินทุนในการประกอบอาชีพหรือประกอบอาชีพเสริม (โครงการสินเชื่อ
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยธนาคารออมสิน)

3.3 ทำงานอิสระ

3.3.1 เพิ่มทักษะ

3.3.1.1 ฝึกทักษะฝีมือ

- ☐ การฝึกทักษะเพิ่มเติม (กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
รหัสทักษะที่ประสงค์จะฝึก (ระบุได้ไม่เกิน 3 ทักษะ)
- 1) _ _ _ 2) _ _ _ 3) _ _ _
- ☐ การพัฒนาฝีมือแรงงาน (โครงการพัฒนาฝีมือให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและ
ผู้มีรายได้น้อย กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- ☐ การฝึกอาชีพช่างอเนกประสงค์ (หลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์
(ช่างชุมชน) กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- ☐ การฝึกอาชีพเสริม (กระทรวงแรงงานโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- ☐ การอบรม พัฒนาอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ (โครงการมหาวิทยาลัยประชาชน
โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การส่งเสริมให้ครัวเรือนยากจนมีอาชีพและรายได้ (โครงการสร้างสัมมาชีพ
แก่ครัวเรือนยากจน กระทรวงมหาดไทยโดยกรมการพัฒนาชุมชน)

3.3.1.2 เพิ่มพูนศักยภาพ

- ☐ การให้คำปรึกษาทางการเงินและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (โครงการคลินิกสุขภาพ
ทางการเงินเคลื่อนที่ โดยธนาคารออมสิน)

- 6 -

- ☐ การให้ความรู้ทางการเงินเกี่ยวกับการวางแผนการเงิน รู้เท่าทันกลโกง และสร้างวินัยทางการเงิน (โครงการให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การสร้างและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน โดยใช้แนวคิด “ชาวบ้านสอนชาวบ้าน” (โครงการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงมหาดไทยโดยกรมการพัฒนาชุมชน)

3.3.2 ทำงาน

3.3.2.1 หาโอกาสทางธุรกิจให้

- ☐ การประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ (โครงการแฟรนไชส์สร้างอาชีพเพื่อผู้มีรายได้น้อย กระทรวงพาณิชย์โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)

3.3.2.2 หาตลาดให้

- ☐ การจัดหาสถานที่จำหน่ายสินค้า (โครงการตลาดประชารัฐ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการพัฒนาชุมชน และกระทรวงพาณิชย์โดยกรมการค้าภายใน)

3.3.2.3 หาสินเชื่อให้

- ☐ การให้เงินทุนในการประกอบอาชีพ (โครงการสินเชื่อ GSB Home Stay โครงการสินเชื่อธุรกิจแฟรนไชส์ โครงการสินเชื่อ Street Food โดยธนาคารออมสิน)

ส่วนที่ 4 การระบุอาชีพ

จากการหารือร่วมกันระหว่างผู้ดูแลผู้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO) กับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

รหัสอาชีพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ คือ _ _ _

ส่วนที่ 5 การให้โอกาสในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน

ความสนใจในการเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน (ถ้ามี)

5.1 ออมเงินและประกัน

- ☐ การส่งเสริมการออม (โครงการเงินฝากกองทุนทวีสุข โดย ธ.ก.ส. หรือเงินฝากเพื่อเรียกพิเศษ สวัสดิการแห่งรัฐ โดยธนาคารออมสิน)
- ☐ การออมเพื่อการเกษียณอายุสำหรับแรงงานนอกระบบ (กองทุนการออมแห่งชาติ)
- ☐ การจัดหาประกันอุบัติเหตุรายย่อย (Micro Insurance) (กรมธรรม์ประกันภัย 200 สำหรับรายย่อย (Micro Insurance) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย)

5.2 ศึกษา

- ☐ การให้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

- 7 -

5.3 หาที่อยู่อาศัย

- ☐ การเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัย (โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยธนาคารอาคารสงเคราะห์และกรมธนารักษ์)
- ☐ การจัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กระทรวงการคลังโดยกรมธนารักษ์ และการเคหะแห่งชาติ)

5.4 หาที่ดินทำกิน

- ☐ การจัดหาที่ดินทำกิน (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

ข้อตกลงและการยินยอม

1. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะพัฒนาตนเองในส่วนที่ 3 ข้างต้น จะได้รับวงเงินค่าซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็น สินค้าเพื่อการศึกษาและวัสดุดับเพื่อเกษตรกรรม จากร้านธงฟ้าประชารัฐ และร้านอื่น ๆ ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดตามแนวทางประชารัฐสวัสดิการเพิ่มเติม โดยจะเริ่มได้รับในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่แสดงความประสงค์จนถึงเดือนธันวาคม 2561 ดังนี้

- 1) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ไม่เกิน 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 200 บาท/คน/เดือน
- 2) ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้สูงกว่า 30,000 บาทในปี 2559 จะได้รับวงเงินเพิ่มเติมจำนวน 100 บาท/คน/เดือน

อย่างไรก็ตาม หากผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่ดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่ตกลง ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐยินดีคืนเงินที่ได้รับตามข้อ 1) หรือ 2) ทั้งหมด แล้วแต่กรณี

2. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลทางการเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัญชีธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจในปี 2560 และ 2561 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ตรวจสอบ และติดตามการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยให้ถือว่า คู่มือและบรรดาสำนวนภาพถ่ายข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเช่นเดียวกัน

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ดูแล
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2561

ภาคผนวก 4:
รายละเอียดของโครงการเพื่อรองรับ
มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

โครงการเพื่อรองรับมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

มิติที่ 1 การมีงานทำ

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. การจัดหางาน ในประเทศ และต่างประเทศ	● ประสานและจัดหาตำแหน่งงานว่างที่เหมาะสมกับผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ● ตำแหน่งงานว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2560) 1) ตำแหน่งงานว่างในประเทศ จำนวน 114,449 อัตรา โดยประเภทอุตสาหกรรมที่มีความต้องการจ้างงานสูงสุด 5 อันดับแรก คือ 1.1) ประเภทอุตสาหกรรมการผลิต จำนวน 50,861 อัตรา วุฒิการศึกษาที่รับมากที่สุด คือ มัธยมศึกษา 1.2) ประเภทอุตสาหกรรมการขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์ และจักรยานยนต์ จำนวน 27,471 อัตรา วุฒิการศึกษาที่รับมากที่สุด คือ มัธยมศึกษา 1.3) ประเภทอุตสาหกรรมที่พักแรมและบริการด้านอาหาร จำนวน 6,580 อัตรา วุฒิการศึกษาที่รับมากที่สุด คือ มัธยมศึกษา 1.4) ประเภทอุตสาหกรรมกรรมการบริหารและบริการสนับสนุน จำนวน 5,774 อัตรา วุฒิการศึกษาที่รับมากที่สุด คือ มัธยมศึกษา 1.5) ประเภทอุตสาหกรรมก่อสร้าง จำนวน 4,118 อัตรา วุฒิการศึกษาที่รับมากที่สุด คือ ประถมศึกษาและต่ำกว่า 2) ตำแหน่งงานว่างในต่างประเทศที่กรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่งไปทำงาน จำนวน 7,065 ประกอบด้วย 2.1) ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี จำนวน 1,700 อัตรา 2.2) ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 465 อัตรา 2.3) ประเทศอิสราเอล จำนวน 4,900 อัตรา	กระทรวงแรงงาน (กรมการจัดหางาน)

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
2. การรับงาน ไปทำที่บ้าน	- ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์ประกอบอาชีพการรับงานไปทำที่บ้าน และประสงค์เงินทุน สามารถขอกู้ยืมเงินเพื่อซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิตเพื่อสร้างอาชีพได้ที่ “กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน” - กรณีกู้ยืมรายบุคคล เงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท กรณีกู้ยืมกลุ่มบุคคล เงินกู้ไม่เกิน 200,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี มีระยะเวลาพักชำระหนี้ข้างต้นไม่เกิน 4 เดือน	กระทรวงแรงงาน (กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน/ กรมการจัดหางาน)
3. โครงการ แฟรนไชส์ สร้างอาชีพ สำหรับผู้มีรายได้น้อย	- รูปแบบการดำเนินการ - คัดกรองผู้ประกอบการธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า - ร่วมมือกับสถาบันการเงินของรัฐเพื่อนำเสนอสินเชื่อพิเศษเฉพาะสำหรับผู้มีรายได้น้อยในการประกอบธุรกิจในระบบแฟรนไชส์ - ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประสานงานกับผู้มีรายได้น้อยในพื้นที่เป้าหมาย - จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการลงทุนในธุรกิจระบบแฟรนไชส์ พร้อมทั้งจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการคัดเลือกกับผู้มีรายได้น้อย - กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีรายได้น้อยที่ต้องการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ด้วยตัวเอง (ครอบคลุม 4 ภูมิภาค) - ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2561	กระทรวงพาณิชย์ (กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า)
4. โครงการตลาด ประชารัฐ	- ส่งเสริมให้มีพื้นที่ตลาดใหม่ ขยายพื้นที่ตลาดเดิม - ประชาชนมีพื้นที่ค้าขายมากขึ้นโดยขยายผลพื้นที่เดิม - ส่งเสริมผู้ประกอบการทุกกลุ่มประเภทสินค้า ทุกระดับ (สินค้าเกษตร OTOP SMEs วิสาหกิจชุมชน ร้านอาหาร หาบเร่ แผงลอย) - ช่วยเหลือผู้ประกอบการที่เดือดร้อนจากการไม่มีสถานที่ค้าขาย	กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนา ชุมชน) / กระทรวงพาณิชย์ (กรมการค้าภายใน)

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	• บูรณาการทุกหน่วยงานในรูปแบบประชารัฐ • ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพ ปริมณฑล และภูมิภาค	
5. โครงการ จ้างแรงงาน ชลประทาน สร้างรายได้ แก่เกษตรกร	• รูปแบบการดำเนินการ จ้างแรงงานในการก่อสร้างและบำรุงรักษา เช่น งานก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำ งานซ่อมแซมโครงการชลประทาน งานปรับปรุงโครงการชลประทาน และงานจำกัดวัชพืช เป็นต้น โดยเป็นการจ้างเพื่อเป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้นอกฤดูกาลผลิต • กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผ่านการวิเคราะห์อาชีพที่เหมาะสมจากทีมหมอประชารัฐสุขใจประจำอำเภอ และมีความต้องการพัฒนาตนเอง จำนวน 7,520 คน • ระยะเวลาดำเนินการ มกราคมถึงกันยายน 2561	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์

มิติที่ 2 การฝึกอบรมอาชีพและการศึกษา

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อสร้างงานสร้างอาชีพเพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต	● รูปแบบการดำเนินการ ส่งเสริมและฝึกอาชีพ จำนวน 1,000,000 คน โดยแบ่งการฝึกอาชีพออกเป็น 2 ประเภท 1) หลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างเอนกประสงค์ (ช่างชุมชน) พร้อมเครื่องมือชุดช่างเอนกประสงค์ หลักสูตร 60 ชั่วโมง เป้าหมาย 87,902 คน ทุกชุมชนทั่วประเทศ สามารถนำไปประกอบอาชีพช่างเอนกประสงค์ (ช่างชุมชน) ได้ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถปฏิบัติงานซ่อมไฟฟ้าได้ ซ่อมประปาได้ ซ่อมประตู-หน้าต่างได้ ตัดหญ้าสนามได้ ซ่อมแซมผนัง-กระเบื้องได้ และปฏิบัติงานทาสีรั้วได้ พร้อมทั้งให้เครื่องมือชุดช่างเอนกประสงค์กับผู้ผ่านการฝึกอบรม 2) หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม จำนวน 3 หลักสูตร 2.1) หลักสูตร 18 ชั่วโมง เพื่อส่งเสริมและ/หรือฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เป้าหมาย 450,000 คน 2.2) หลักสูตร 30 ชั่วโมง เพื่อฝึกทักษะอาชีพ เป้าหมาย 350,000 คน 2.3) หลักสูตร 60 ชั่วโมง เพื่อฝึกอบรมอาชีพที่ต้องใช้ระยะเวลาการฝึก เป้าหมาย 112,098 คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอาชีพสามารถเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ อาทิ กองทุนผู้รับงานไปทำที่บ้าน กองทุนต่าง ๆ ในพื้นที่ธนาคารออมสิน ธนาคารรัฐอื่น ๆ ที่เข้าร่วมเป็นพันธมิตร เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถได้เครื่องมือในการประกอบอาชีพด้วย 3) การค้นหาตำแหน่งงานว่างผ่านตู้งาน (Job Box) เพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่/ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเข้าถึงตำแหน่งงานว่าง ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า 30,000 บาทต่อปี ทั้งในเขตพื้นที่ชุมชนและชนบท ● ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2561	กระทรวงแรงงาน

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
2. โครงการพัฒนา ฝีมือให้แก่กลุ่ม วิสาหกิจชุมชน และผู้มีรายได้น้อย (เพิ่มผลิตภาพ แรงงานเพื่อคนไทย มีงานทำ)	● รูปแบบการดำเนินการ หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการประกอบอาชีพ 120 หลักสูตร (อบรม 18-30 ชั่วโมงต่อหลักสูตร) ● กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3,840 คน ในพื้นที่ 20 จังหวัดที่มีผู้มีรายได้ต่อหัวต่ำสุดตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี 2558 เทียบกับข้อมูลของ BOI ได้แก่ แม่ฮ่องสอน สุโขทัย แพร่ น่าน ศรีสะเกษ นครพนม อำนาจเจริญ ยโสธร สุรินทร์ สกลนคร ชัยภูมิ บึงกาฬ อุบลราชธานี บุรีรัมย์ หนองบัวลำภู กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มหาสารคาม มุกดาหาร และสระแก้ว ● ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2561	กระทรวงแรงงาน (กรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน)
3. โครงการเพิ่ม ทักษะอาชีพแก่ เกษตรกร ผู้ลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการ แห่งรัฐ	● รูปแบบการดำเนินการ อบรมเพิ่มทักษะอาชีพให้แก่เกษตรกร โดยดำเนินการในศูนย์เรียนรู้ของส่วนราชการในพื้นที่ที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการฝึกอบรม จำนวน 110 หลักสูตร ● กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผ่านการวิเคราะห์อาชีพที่เหมาะสมจากทีมหมอประชารัฐสุขใจประจำอำเภอ และมีความต้องการพัฒนาตนเอง จำนวน 322,005 คน ● ระยะเวลาดำเนินการ มกราคมถึงกันยายน 2561	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์
4. โครงการ มหาวิทยาลัย ประชาชน	● รูปแบบการดำเนินการ ธนาคารออมสินจัดทำ MOU ร่วมกับสถาบันการศึกษาจัดทำหลักสูตร/พัฒนาอาชีพ เพื่อฝึกอาชีพที่เป็นที่ ต้องการของตลาด โดยผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรจะได้รับใบรับรอง จากมหาวิทยาลัย ซึ่งนำมาใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการยื่นขอ สินเชื่อกับธนาคารออมสินได้ ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีรายได้น้อย รวมถึงผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และประชาชนทั่วไป ผู้ที่ว่างงาน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 18,000 คน ● ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2561	ธนาคารออมสิน

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
5. โครงการให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)	•รูปแบบการดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้ทางการเงินแก่กลุ่มผู้มีรายได้น้อย เพื่อให้มีการวางแผนทางการเงิน รู้เท่าทันกลโกง และสร้างวินัยทางการเงินให้สามารถเข้าถึงการเงินในระบบได้อย่างยั่งยืน •กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีรายได้น้อย จำนวน 18,000 คน •ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2561	ธนาคารออมสิน
6. โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ร่วมกับกระทรวงพาณิชย์	•รูปแบบการดำเนินการ คัดกรองผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ที่ผ่านการพัฒนาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และให้ความรู้กับผู้ที่ประสงค์จะประกอบอาชีพธุรกิจแฟรนไชส์ รวมถึงผู้เข้าร่วมธุรกิจและพัฒนาต่อยอดธุรกิจการค้า เพื่อให้โอกาสขยายธุรกิจ และเกิดการสร้างงานสร้างอาชีพ •กลุ่มเป้าหมาย 5,000 คน •ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2561	ธนาคารออมสิน
7. โครงการบูรณาการแผนการพัฒนาหน่วยงานภาคีในการพัฒนาอาชีพ	•รูปแบบการดำเนินการ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา/เสริมสร้างอาชีพที่มั่นคงอย่างจริงจังเข้าร่วมอบรมพัฒนาอาชีพ โดยร่วมกับหน่วยงานภาคี ได้แก่ สถาบันการศึกษา กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น •กลุ่มเป้าหมาย 1,050 คน •ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2561	ธนาคารออมสิน
8. โครงการสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	•รูปแบบการดำเนินการ สร้างวิทยาการสัมมาชีพชุมชน (ปราชญ์ชุมชน) เพื่อฝึกอาชีพให้กับครัวเรือนเป้าหมายในพื้นที่ยุทธศาสตร์ที่ 1 (23,589 หมู่บ้าน) โดยพิจารณาจากครัวเรือนตกเกณฑ์ข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ที่พัฒนาได้เป็นอันดับแรก •กลุ่มเป้าหมาย 5,714 คน •ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560 ถึงมีนาคม 2561	กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน)

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
9. โครงการสร้าง สัมมาชีพแก่ ครัวเรือนยากจน	• รูปแบบการดำเนินการ 1) สนับสนุนสัมมาชีพชุมชนแก่ครัวเรือนยากจนภูมิภาค/อำเภอ 2) ติดตามสนับสนุนทางวิชาการ 4 ภาค • กลุ่มเป้าหมาย 1,615 คน • ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560 ถึงมิถุนายน 2561	กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนา ชุมชน)
10. โครงการให้ ความรู้ทางการเงิน แก่เกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย ที่ลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการ แห่งรัฐปี 2560	• รูปแบบการดำเนินการ อบรมให้ความรู้ทางการเงิน วิเคราะห์ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน โดยใช้ บัญชีครัวเรือนเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ของตนเอง กรอบระยะเวลาการอบรมจำนวน 1 วัน • กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีหนี้เงินกู้ กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำนวน 1,007,012 ราย • ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร

มติที่ 3 การเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. โครงการสินเชื่อ ชุมชนปรับเปลี่ยน การผลิตเพื่อพัฒนา อาชีพของผู้มีรายได้น้อย (XYZ)	●รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหรือค่าลงทุนในการผลิตผ่านการรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกร และสหกรณ์การเกษตร เพื่อปรับเปลี่ยนการผลิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดและมีตลาดรับซื้อแน่นอน โดยเป็นสินเชื่อ ดอกเบี้ยต่ำ อัตราร้อยละ 0.01 ต่อปี วงเงินสินเชื่อรวม 45,000 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะมีเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยได้รับประโยชน์จำนวน 384,000 ราย โดยสามารถขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ●กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์การเกษตร SMAEs จำนวน 5,000 กลุ่ม เพื่อจ้างผู้มีรายได้น้อยหรือบุคคลในครัวเรือนหรือเกษตรกรทั่วไปในการผลิต ●ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2566	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร
2. โครงการสินเชื่อ เพื่อพัฒนาอาชีพ ของผู้มีรายได้น้อย ที่ลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ	●รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและหรือค่าลงทุนในการพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 สำหรับ 6 เดือนแรก และในอัตราดอกเบี้ย MLR (ร้อยละ 7) ในเดือนที่ 7 สามารถกู้ได้สูงสุด 50,000 บาทต่อราย ผ่อนชำระสูงสุดได้ 5 ปี วงเงินสินเชื่อรวม 20,000 ล้านบาท โดยสามารถขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ●กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 400,000 ราย ●ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 มีนาคม 2563	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร
3. โครงการปรับปรุง โครงสร้างหนี้ของ ผู้มีรายได้น้อย ในระบบ ธ.ก.ส.	●รูปแบบการดำเนินการ พักชำระหนี้ในส่วนของเงินต้น 2 ปี โดยแบ่งเป็น (1) กลุ่มที่มีหนี้ภาระหนัก นำเงินต้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 มาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ กำหนดชำระคืนไม่เกิน 7 ปี ปลดชำระคืนเงินต้น 2 ปีแรก ส่วนเงินต้นอีกไม่เกินร้อยละ 50 นำมาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืน	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ให้สอดคล้องกับที่มาของรายได้ และ (2) กรณีลูกค้ารายย่อยที่มีหนี้ไม่เกิน 300,000 บาท ให้พักชำระดอกเบี้ย 2 ปี ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่เป็นลูกค้าธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ที่มีหนี้เป็นภาระหนัก จำนวน 535,137 ราย วงเงิน 126,798 ล้านบาท ● ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2562	
4. โครงการแก้ไขหนี้ในระบบของเกษตรกรและบุคคลในครัวเรือน ระยะที่ 3	● รูปแบบการดำเนินการ วงเงินสินเชื่อ 19,000 ล้านบาท เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของเกษตรกรและบุคคลในครัวเรือนที่มีหนี้ในระบบไม่เกิน 100,000 บาท ซึ่งเกิดจากเหตุสุจริต จำเป็นและเป็นภาระหนัก หรือมีวัตถุประสงค์ในการสงวนที่ดินทำกินไม่เกิน 150,000 บาท คิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ● กลุ่มเป้าหมาย เกษตรทั่วไป หรือเกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีหนี้ในระบบ จำนวน 300,000 ราย ● ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 มีนาคม 2563	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
5. โครงการสนับสนุนสินเชื่อกองทุนหมู่บ้านและสถาบันการเงินชุมชนเพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาหนี้ในระบบ	● รูปแบบการดำเนินการ วงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท เพื่อให้มีแหล่งเงินทุนเพียงพอ และเพิ่มบทบาทของกองทุนหมู่บ้านและสถาบันการเงินชุมชนในการแก้ไขและป้องกันปัญหาหนี้ในระบบของสมาชิก โดยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ให้สินเชื่อแก่กองทุนหมู่บ้าน หรือสถาบันการเงินชุมชนในอัตราดอกเบี้ย MLR (ร้อยละ 5 ต่อปี) แห่งละไม่เกิน 1,000,000 บาท และให้สมาชิกกู้ต่อไม่เกินรายละ 50,000 บาท ● กลุ่มเป้าหมาย กองทุนหมู่บ้านหรือสถาบันการเงินชุมชนที่มีศักยภาพและไม่มีหนี้ค้างชำระกับ ธ.ก.ส. จำนวน 1,000 แห่ง ซึ่งสมาชิกมีหนี้ในระบบหรือมีค่าใช้จ่ายฉุกเฉินจำเป็นในครัวเรือนประมาณ 50,000 ราย ● ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 มีนาคม 2563	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
6. โครงการ สนับสนุนสินเชื่อ รายย่อยเพื่อใช้จ่าย ฉุกเฉิน ระยะที่ 2	• รูปแบบการดำเนินการ วงเงินสินเชื่อรวมไม่เกิน 10,000 ล้านบาท วงเงินให้สินเชื่อไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 5 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ (Flat Rate) ไม่เกินร้อยละ 0.85 ต่อเดือน โดยให้สินเชื่อแก่เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเกษตรกรรายย่อยที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินฉุกเฉินเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนภายในครอบครัวโดยไม่ต้องไม่เป็นการ Refinance หนี้ในระบบ • กลุ่มเป้าหมาย เกษตรทั่วไป หรือเกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีหนี้ในระบบ จำนวน 200,000 ราย • ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 – 31 มีนาคม 2563	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร
7. โครงการสินเชื่อ ผู้มีบัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ	• รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ หรือประกอบอาชีพเสริม วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย ระยะเวลาชำระคืนตั้งแต่ 3-5 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ต่อเดือน ในปีแรก ปีที่ 2-5 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 ต่อเดือน (Flat Rate) โดยใช้บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ค้ำประกัน • กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 100,000 ราย • ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2561 เป็นต้นไป หลังจากได้รับ มติคณะรัฐมนตรี	ธนาคารออมสิน
8. โครงการสินเชื่อ GSB Home Stay	• รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อเพื่อเป็นเงินลงทุน หรือทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการโฮมสเตย์ไทย สำหรับสมาชิกของกลุ่มผู้ประกอบการโฮมสเตย์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และมีการรับรองมาตรฐานโฮมสเตย์ไทย ให้วงเงินสินเชื่อไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ต่อเดือนในปีแรกปีที่ 2	ธนาคารออมสิน

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5-0.75 ต่อเดือน (Flat Rate) ตามประเภทหลักประกัน โดยหลักประกันประกอบด้วย บริษัท ประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) และ/หรือ หลักทรัพย์ค้ำประกัน ระยะเวลาในการกู้สูงสุดไม่เกิน 7 ปี ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเป็นสมาชิกกลุ่มโสมสเตย์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมการท่องเที่ยว จำนวน 40,000 ราย ● ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2561 เป็นต้นไป หลังจากได้รับมติคณะรัฐมนตรี	
9. โครงการสินเชื่อธุรกิจแฟรนไชส์	● รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อในการเข้าร่วมทำธุรกิจแฟรนไชส์หรือขยายธุรกิจ ให้วงเงินสินเชื่อไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ต่อเดือนในปีแรก ปีที่ 2 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5-0.75 ต่อเดือน (Flat Rate) ตามประเภทหลักประกัน โดยหลักประกันคือ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) หลักประกันทางธุรกิจ และที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างค้ำประกัน ระยะเวลาในการกู้กรณีเงินกู้ระยะสั้นให้ทบทุนวงเงินทุกปี กรณีเงินกู้ระยะยาว ให้กู้ได้ไม่เกิน 7 ปี ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 80,000 ราย ● ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2561 เป็นต้นไป หลังจากได้รับมติคณะรัฐมนตรี	ธนาคารออมสิน
10. โครงการสินเชื่อ Street Food	● รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อเงินทุนหรือเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ วงเงินสินเชื่อไม่เกิน 50,000 บาทต่อราย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0 ต่อเดือนปีแรก ปีที่ 2-10 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5-0.75 ต่อเดือน (Flat Rate) ตามประเภทหลักประกัน โดยหลักประกันประกอบด้วย บุคคล บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) หลักประกันทางธุรกิจ และหลักทรัพย์ค้ำประกัน ● กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 80,000 ราย	ธนาคารออมสิน

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	• ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2561 เป็นต้นไป หลังจากได้รับมติคณะรัฐมนตรี	
11. โครงการคลินิกสุขภาพทางการเงินเคลื่อนที่	• รูปแบบการดำเนินการ จัดตั้งจุดให้คำปรึกษาทางการเงินและการเข้าสู่แหล่งเงินทุนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบนอกสถานที่และบริเวณสาขาของธนาคารในทุกจังหวัด • กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีรายได้น้อย จำนวน 15,000 คน • ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2561	ธนาคารออมสิน

มิติที่ 4 การเข้าถึงสิ่งจำเป็นพื้นฐาน

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. โครงการเงินฝาก เพื่อเรียกพิเศษ สวัสดิการแห่งรัฐ	• รูปแบบการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมการออม โดยให้ฝากเงินทุกเดือนตั้งแต่ 100 - 1,000 บาท วงเงินฝากรวมไม่เกิน 60,000 บาท ต่อราย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี ภายในระยะเวลา 5 ปี • กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ • ระยะเวลาดำเนินการ -	ธนาคารออมสิน
2. โครงการเงินฝาก กองทุนทวีสุข	• รูปแบบการดำเนินการ อัตราดอกเบี้ยสูงสุดร้อยละ 3 ต่อปี ฝากขั้นต่ำ 600 บาทต่อปี โดยหากออมเงินต่อเนื่องทุกปีจะได้รับสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม เช่น การคุ้มครองอุบัติเหตุ รับขวัญบุตร เงินชดเชยกรณีเกิดอุบัติเหตุรักษาตัวในโรงพยาบาล เป็นต้น • กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและเป็นลูกค้าผู้กู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จำนวน 90,000 ราย • ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป	ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์ การเกษตร
3. การให้กู้ยืม จากกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ.)	• รูปแบบการดำเนินการ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา • กลุ่มเป้าหมาย (หลักเกณฑ์สำหรับปีการศึกษา 2561) 1) นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (สำหรับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และอนุปริญญา/ปริญญาตรี) 2) นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ • ระยะเวลาดำเนินการ -	กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.)

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
4. โครงการสินเชื่อ ที่อยู่อาศัยเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ	• รูปแบบการดำเนินการ สินเชื่อที่อยู่อาศัย วงเงินโครงการรวม 30,000 ล้านบาท วงเงินสูงสุดต่อรายไม่เกิน 2 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยคงที่ 4 ปีแรก ร้อยละ 2.75 ต่อปี กรณีวงเงินกู้ไม่เกิน 1 ล้านบาท และร้อยละ 3.00 ต่อปี สำหรับกรณีวงเงินกู้มากกว่า 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท ระยะเวลากู้ยืมสูงสุดถึง 40 ปี รวมทั้งมีการยกเว้นค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด • กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และประชาชนผู้มีรายได้น้อย • ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลายื่นคำขอไม่เกินวันที่ 28 ธันวาคม 2561 หรือเมื่อธนาคารได้อนุมัติสินเชื่อเต็มวงเงินโครงการแล้ว	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ / กระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์)
5. การจัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	จัดหาที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	กระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) / การเคหะแห่งชาติ
6. การจัดหาที่ดินทำกิน	สนับสนุนหรือจัดหาที่ดินทำกินให้แก่เกษตรกร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
7. การออมเพื่อการเกษียณอายุสำหรับแรงงานนอกระบบ	• ผู้มีสิทธิสมัครสมาชิก 1) มีสัญชาติไทย 2) อายุตั้งแต่ 15-60 ปี 3) ไม่อยู่ในระบบบำเหน็จบำนาญของภาครัฐหรือเอกชน 4) ผู้ประกันตนมาตรา 40(1) สามารถสมัครได้ 5) ประกอบอาชีพอิสระ ไม่มีนายจ้าง หรือไม่มีอาชีพ • การส่งเงินเข้ากองทุน 1) สมาชิกส่งเงินสะสมขั้นต่ำ 50 บาท แต่ไม่เกินปีละ 13,200 บาท (ไม่ต้องส่งเงินสะสมทุกเดือน) 2) รัฐบาลให้เงินสมทบตามสัดส่วนเงินสะสมและตามช่วงอายุของสมาชิก 2.1) อายุสมาชิก 15-30 ปี รัฐบาลสมทบ 50%	กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ของเงินสะสม แต่ไม่เกินปีละ 600 บาท 2.2) อายุสมาชิก >30-50 ปี รัฐบาลสมทบ 80% ของเงินสะสม แต่ไม่เกินปีละ 960 บาท 2.3) อายุสมาชิก >50 ปีขึ้นไป รัฐบาลสมทบ 100% ของเงินสะสมแต่ไม่เกินปีละ 1,200 บาท • การจ่ายเงินคืนสมาชิก 1) เมื่อถึงกำหนดขอรับเงินคืน ผู้รับบำนาญจะเริ่มได้รับเงินคืนจาก กอช. เป็นรายเดือน (เป็นบำนาญตลอดชีพหรือเงินดำรงชีพ) 2) เงินรายเดือนที่จ่ายคืนให้สมาชิก จะคำนวณจากยอดเงินสะสมของสมาชิก บวกเงินสมทบจากรัฐบาล บวกดอกผลจากการลงทุนของเงินสะสมและเงินสมทบ 3) สมาชิกที่ขอรับเงินคืนก่อนอายุครบ 60 ปี กอช. จะคืนเงินสะสมของสมาชิกบวกกับดอกผลจากการลงทุนของเงินสะสมรวมจ่ายคืนให้ทั้งหมดในครั้งเดียว (ไม่ได้รับเงินสมทบจากรัฐบาลและดอกผลจากการลงทุนของเงินสมทบ) 4) กรณีสมาชิกเสียชีวิต กอช. จะจ่ายเงินทั้งหมด ซึ่งรวมเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากการลงทุนของเงินสะสมและเงินสมทบ คืนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่สมาชิกแจ้งไว้ ถ้าสมาชิกไม่ได้ระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์ กอช. จะจ่ายคืนให้กับทายาทของสมาชิกตามกฎหมาย	
8. ธรรมเนียมประกันภัย 200 สำหรับรายย่อย (ไมโครอินชัวร์นซ์)	• การประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับรายย่อยที่ให้ความคุ้มครองผู้เอาประกันภัยกรณีการเสียชีวิต การสูญเสียมือ เท้า การสูญเสียสายตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพกรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย ให้ความคุ้มครองเป็นระยะเวลา 1 ปี และชำระเบี้ยประกันภัยเป็นรายปีจำนวน 200 บาท • ความคุ้มครอง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

โครงการ	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	1) การเสียชีวิต การสูญเสียมือ เท้า การสูญเสียสายตา หรือ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง เนื่องจากอุบัติเหตุ ไม่รวมการถูกฆาตกรรม ลอบทำร้ายร่างกาย และ/หรือ อุบัติเหตุขณะขับขี่หรือโดยสาร รถจักรยานยนต์ จำนวนเงินเอาประกันภัย 100,000 บาท 2) การเสียชีวิต การสูญเสียมือ เท้า การสูญเสียสายตา หรือ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง จากการถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายร่างกาย และ/หรือ อุบัติเหตุขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ จำนวนเงินเอาประกันภัย 50,000 บาท 3) ผลประโยชน์ค่าใช้จ่ายในการจัดการงานศพกรณีเสียชีวิต จากการเจ็บป่วย (ยกเว้นกรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยภายใน 120 วันแรกนับจากวันเริ่มต้นระยะเวลาประกันภัย) จำนวนเงิน เอาประกันภัย 100,000 บาท ● ทั้งนี้ ผู้ซื้อประกันภัยต้องมีอายุตั้งแต่ 20 ปีบริบูรณ์ถึง 60 ปี บริบูรณ์ในวันที่ทำสัญญาประกันภัย ● หลักฐานที่ใช้ในการทำประกันภัย สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนพร้อมทั้งระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์	

ภาคผนวก 5:
บัญชีรหัสอาชีพ

บัญชีรหัสอาชีพ

หมวด ใหญ่	หมวดย่อย	อาชีพ
1	11 เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน; เสมียนสำนักงาน	111 เลขานุการและเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 112 เสมียนงานด้านการเงินและตัวเลข 113 เสมียนงานพัสดุและขนส่ง 114 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ไพรชาณีย์และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 115 เจ้าหน้าที่สำนักงานอื่น ๆ
	12 เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า	121 เจ้าหน้าที่รับ – จ่ายเงิน (แคชเชียร์) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน 122 พนักงานให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร
2	21 ผู้ให้บริการส่วนบุคคลและการบริการด้านความปลอดภัย	211 ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 212 ผู้ให้บริการในภัตตาคารและบ้านเรือน 213 ผู้ให้บริการส่วนบุคคลและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 214 ผู้ให้บริการส่วนบุคคลอื่น ๆ 215 โหระ ผู้ทำนายโชคชะตา และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 216 ผู้ให้บริการด้านการป้องกันภัยที่ได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	22 นายแบบ นางแบบ พนักงานขายและพนักงานสาธิตสินค้า	221 นายแบบและนางแบบ 222 พนักงานขายของหน้าร้านและพนักงานสาธิตสินค้า 223 ผู้ขายสินค้าในตลาดและแผงร้านค้า
3	31 ผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเกษตรและการประมงเพื่อการค้าขาย	311 ผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเพาะปลูกพืชไร่ 312 ผู้เลี้ยงสัตว์เพื่อการค้าและผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 313 ผู้ปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อการค้า 314 ผู้ทำงานป่าไม้ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 315 ผู้ทำงานด้านการประมง การล่าสัตว์และดักจับสัตว์ต่าง ๆ

หมวด ใหญ่	หมวดย่อย	อาชีพ
	32 ผู้ปฏิบัติงานฝีมือด้านการเกษตรและประมง เพื่อการดำรงชีพ	321 ผู้ทำงานด้านการเกษตรและประมงในเชิงเศรษฐกิจ แบบพอเพียง
4	41 ผู้ปฏิบัติงานในเมืองแร่และงานก่อสร้าง	411 พนักงานในเมืองแร่ พนักงานระเบิดแร่และหิน พนักงานตัดและแกะสลักหิน 412 ช่างโครงสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้างและงานที่เกี่ยวข้องกัน ที่ได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น 413 ช่างตกแต่งซ่อมแซมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และงานที่เกี่ยวข้อง 414 ช่างทาสีและผู้ทำความสะอาดอาคารสิ่งปลูกสร้าง และงานที่เกี่ยวข้อง
	42 ผู้ปฏิบัติงานด้านโลหะ เครื่องจักรและงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกัน	421 ช่างทำแบบหล่อโลหะ ช่างเชื่อม ช่างโลหะแผ่น ช่างโครงสร้างโลหะ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 422 ช่างเหล็ก ช่างทำเครื่องมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 423 ช่างเครื่องและช่างปรับแต่งเครื่องจักรกล 424 ช่างเครื่องและปรับแต่งอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
	43 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ งานหัตถกรรม งานการพิมพ์ และงานที่อื่นเกี่ยวข้อง	431 ผู้ปฏิบัติงานด้านอุปกรณ์ และเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรง แม่นยำและงานโลหะภัณฑ์อื่นๆ 432 ช่างเครื่องดินเผา เครื่องแก้วและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 433 ช่างฝีมือหัตถกรรมไม้ สิ่งทอ เครื่องหนังแบบพื้นบ้าน ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ 434 ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์
	44 ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ฝีมืออื่น ๆ	441 ผู้แปรรูปอาหาร ยาสูบ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 442 ผู้อัดและอบน้ำยาไม้ ช่างทำเครื่องเรือนและผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง 443 ผู้ผลิตสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด ใหญ่	หมวดย่อย	อาชีพ
		444 ผู้ผลิตเครื่องหนัง หนังสือสัตว์และรองเท้า
5	51 ผู้ควบคุมเครื่องจักรประจำที่ภายในโรงงาน	511 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในอุตสาหกรรมเหมืองแร่และการแปรรูปแร่ธาตุ 512 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในกระบวนการแปรรูปโลหะ 513 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในอุตสาหกรรมเครื่องแก้วเครื่องดินเผา เซรามิกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 514 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในอุตสาหกรรมแปรรูปไม้และกระดาษ 515 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในกระบวนการแปรรูปทางเคมี 516 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในการผลิตพลังงานไฟฟ้าและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง 517 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในการประกอบชิ้นส่วนและหุ่นยนต์อุตสาหกรรม
	52 ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ	521 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์โลหะและแร่ธาตุ 522 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์เคมี 523 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก 524 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ 525 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในอุตสาหกรรมการพิมพ์ 526 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ขนสัตว์และเครื่องหนัง 527 ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 528 ผู้ควบคุมเครื่องจักรในการประกอบผลิตภัณฑ์อื่น ๆ 529 ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบอื่น ๆ
	53 ผู้ควบคุมการขับเคลื่อนยานยนต์และเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้	531 ผู้ขับเคลื่อนหัวรถจักรและผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 532 ผู้ขับยานยนต์ประเภทต่าง ๆ 533 ผู้ควบคุมเครื่องจักรกลทางการเกษตรและเครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้อื่น ๆ 534 ลูกเรือและผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวด ใหญ่	หมวดย่อย	อาชีพ
6	61 อาชีพงานพื้นฐานต่าง ๆ ด้านการขายและ การให้บริการ	611 ผู้จำหน่ายสินค้าตามข้างถนนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 612 ผู้ทำความสะอาดรองเท้า และงานให้บริการ ตามข้างถนนอื่น ๆ 613 ผู้ทำงานบ้านและผู้ช่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ทำความสะอาด และผู้ซักรีดเสื้อผ้า 614 ผู้ดูแลรักษาอาคาร และผู้ทำความสะอาดหน้าต่าง และงานทำความสะอาดอื่น ๆ 615 ผู้ส่งข้อมูล เอกสาร ผู้ขนส่งสัมภาระ ผู้เปิด - ปิดประตู และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ 616 ผู้เก็บขยะและผู้ใช้แรงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	62 แรงงานด้านเกษตร ประมงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	621 แรงงานด้านเกษตร ประมงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	63 แรงงานเหมืองแร่ ก่อสร้าง การผลิตและ การขนส่ง	631 แรงงานเหมืองแร่และก่อสร้าง 632 แรงงานการผลิต 633 แรงงานขนส่ง

หมายเหตุ 1: ระดับทักษะ 1: ระดับประถมศึกษา (หมวด 6)

ระดับทักษะ 2: ระดับมัธยมศึกษา (หมวด 1-5)

หมายเหตุ 2: อาชีพ ทั้งหมด 63 อาชีพ

หมายเหตุ 3: หมวดใหญ่ 1-6 ตามการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ

ที่มา: การจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ภาคผนวก 6:
บัญชีรหัสการฝึกทักษะฝีมือ

บัญชีรหัสการฝึกทักษะฝีมือ

รหัส	หลักสูตร
	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ
001	การแกะลายกระจก
002	การแกะลายเครื่องปั้นดินเผา
003	การแกะสลักผักและผลไม้
004	การจักสาน
005	การจัดดอกไม้
006	การจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับของที่ระลึก
007	การจับผ้าแบบช่อดอกไม้
008	การแขวเสื่อเก็บ
009	การตกแต่งผลิตภัณฑ์จักสาน
010	การตกแต่งผ้าคลุมศีรษะสตรีมุสลิมด้วยลูกปัด
011	การตกแต่งเพื่อบูธค่างานไม้
012	การตกแต่งลายผ้าพื้นเมือง
013	การตัดเย็บกระเป๋าคาด
014	การตัดเย็บกระเป๋าคาดด้วยมือสำหรับผู้สูงอายุ
015	การตัดเย็บกางเกงหม้อฮ่อม
016	การตัดเย็บของชำร่วย
017	การตัดเย็บชุดผ้าพื้นเมือง
018	การตัดเย็บผ้าคลุมหมมมุสลิม
019	การตัดเย็บผ้าบาติก
020	การตัดเย็บผ้าพื้นเมืองประยุกต์
021	การตัดเย็บผ้าพื้นเมืองสมัยนิยม
022	การตัดเย็บเสื้อผ้า
023	การตัดเย็บเสื้อผ้าฟารี
024	การตัดเย็บเสื้อผ้าและปักลาย

รหัส	หลักสูตร
025	การตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี
026	การตัดเย็บเสื้อและผ้าห่มจากเศษผ้า
027	การตัดเย็บหมอนชนิด
028	การตัดเย็บหมอนชนิดสามเหลี่ยม
029	การแต่งหมอนผ้า
030	การถักกระเป๋าจากเชือกพลาสติก
031	การถักโครเช
032	การถักเชือกมัดฟาง
033	การถักตะกร้า
034	การถักเปลญวน
035	การถักพรมเช็ดเท้า
036	การถักสานผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก
037	การถักหมวกไหมพรมโครเชต์
038	การทอผ้า
039	การทำกรอบรูปด้วยไม้ยางพารา
040	การทำกรอบรูปวิทยาศาสตร์
041	การทำกระเช้าจากเส้นพลาสติก
042	การทำกระเช้าถั่ววัลย์
043	การทำกระเช้าใยสังเคราะห์
044	การทำกระเป๋าคาน
045	การทำกล่องไม้โอเนกประสงค์
046	การทำเก้าอี้
047	การทำเก้าอี้ไม้ไผ่
048	การทำของชำร่วย
049	การทำของชำร่วยในงานพิธี
050	การทำของที่ระลึก
051	การทำของที่ระลึกจากไม้

รหัส	หลักสูตร
052	การทำของที่ระลึกและของชำร่วย
053	การทำขันโตกหวยและตระกร้าทางมะพร้าว
054	การทำเข็มกลัดที่ระลึก
055	การทำควิลดิง
056	การทำเครื่องจักสานจากไม้ไผ่
057	การทำเครื่องประดับด้วยจิ๋วเวอร์รี่เซรามิก
058	การทำเครื่องเรือนจากแผ่นใยไม้อัด
059	การทำเครื่องสักการะและของชำร่วย
060	การทำเครื่องหนัง
061	การทำโคมและตุ๊กต่านนา
062	การทำชুমจากไม้ไผ่
063	การทำดอกไม้จันทน์
064	การทำดอกไม้ประดิษฐ์
065	การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย
066	การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าใยบัว
067	การทำเตาเผา
068	การทำเตาเผาเพื่อการค้า
069	การทำตะกร้าจากเส้นเชือกฟาง
070	การทำตะกร้าถักยางพารา
071	การทำตะกร้าหวยลายพื้นเมือง
072	การทำที่นอนสุขภาพจากหลอดพลาสติก
073	การทำบายศรี
074	การทำบายศรี
075	การทำบายศรีจากผ้า
076	การทำบายศรีสำหรับผู้สูงอายุ
077	การทำโบว์จากริบบิ้นเพื่อใช้ในเทศกาลต่างๆ
078	การทำโบว์ริบบิ้น

รหัส	หลักสูตร
079	การทำเปลไม้ไผ่
080	การทำผลิตภัณฑ์จากจักสาน
081	การทำผลิตภัณฑ์จากเชือกมัดฟาง
082	การทำผลิตภัณฑ์จากเคคูพาง
083	การทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก
084	การทำผลิตภัณฑ์จากใบตาลและใบจาก
085	การทำผลิตภัณฑ์จากปอพลาสติก
086	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า
087	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า (การทำกระเป๋าถือ)
088	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอ
089	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอมือ
090	การทำผลิตภัณฑ์จากพลาสติกเหลือใช้
091	การทำผลิตภัณฑ์จากย่านลิเภา
092	การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ
093	การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้
094	การทำผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าพื้นเมือง
095	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติกและงานเคคูพาง
096	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นใยสังเคราะห์
097	การทำผลิตภัณฑ์จากเสื่อกระจูด
098	การทำผลิตภัณฑ์จากหญ้าแฝก
099	การทำผ้าบาติก
100	การทำผ้ามัดย้อม
101	การทำผ้ามัดหมี่ย้อมสี
102	การทำพรมเช็ดเท้า
103	การทำพรมเช็ดเท้าแฟนซี
104	การทำพวงมาลัยโครเชต์
105	การทำพวงหรีดจากของใช้

รหัส	หลักสูตร
106	การทำพวงหรีดจากหมวกดอก
107	การทำพวงหรีดและดอกไม้จันทน์
108	การทำพานบายศรี
109	การทำพานแว่นฟ้าและการถักเชือกหุ้มบาตรพระ
110	การทำภาพซิลค์สกรีนเบื้องต้น
111	การทำศิลปประดิษฐ์
112	การทำสบู่แฟนซี
113	การทำเสื่อลูกไม้ต่อดอก
114	การประกอบสร้างนกกิ้งกะหล่ำและโต
115	การประดิษฐ์กล่องจากหนังเทียม
116	การประดิษฐ์ของชำร่วย
117	การประดิษฐ์ของที่ระลึก
118	การประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษ
119	การปักผ้าด้วยมือ
120	การปักผ้าด้วยริบบิ้น
121	การปักผ้าลาหู่
122	การปักลวดลายบนผืนผ้า
123	การปักลายผ้า
124	การปักลูกปัดและเลื่อมบนผ้าปาเต๊ะ
125	การปักกระถางปูนซีเมนต์
126	การปักอิสระด้วยมือ
127	การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานต่างๆ
128	การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานพิธี
129	การพัฒนาผลิตภัณฑ์การเย็บผ้าห่ม
130	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากไม้
131	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหวายเทียม
132	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

รหัส	หลักสูตร
133	การพัฒนาเฟอร์นิเจอร์แบบผสม ไม้ เหล็กและหวายสังเคราะห์
134	การพัฒนารูปแบบหัตถกรรมสานตะกร้าพลาสติก
135	การพับเหรียญโปรยทานด้วยริบบิ้น
136	การพิมพ์ซิลสกรีน
137	การเพ้นท์แก้ว
138	การเพ้นท์ผ้า
139	การเพ้นท์ผ้าปาเต๊ะ
140	การเพ้นท์ผ้าและออกแบบลวดลายผ้า
141	การเพ้นท์ลายผ้า
142	การเพ้นท์สีกากเพชรบนผ้าปาเต๊ะแบบสามมิติ
143	การมัดย้อมผ้า
144	การมัดหมี่
145	การมัดหมี่ใหม่และการทอผ้า
146	การมัดหมี่ใหม่และการย้อมสีเส้นไหม
147	การมัดหมี่ใหม่และย้อมด้วยครั่ง
148	การย้อมผ้าด้วยวัสดุจากธรรมชาติ
149	การย้อมสีธรรมชาติผ้าทอพื้นเมือง
150	การเย็บกระเป๋าแบบควิลท์มือ
151	การเย็บกระเป๋าผ้าคันมือ
152	การเย็บจักรอุตสาหกรรม
153	การเย็บตุ๊กตาผ้า
154	การเย็บผลิตภัณฑ์จากผ้า
155	การเย็บผ้าห่มด้วยมือ
156	การเย็บผ้าห่มเศรษฐกิจและกระเป๋าผ้า
157	การเย็บพรมเช็ดเท้า
158	การเย็บและเข้ารูปกระเป๋าหนัง
159	การเย็บและตกแต่งกระเป๋าผ้าดิบ

รหัส	หลักสูตร
160	การเย็บเสื้อยืด (โปโล)
161	การร้อยหีนมมงคล
162	การเลี่ยมกรอบพระ
163	การวาดเส้นและการเขียนลายพื้นฐาน
164	การสร้างผลิตภัณฑ์จากเชือกถัก
165	การสร้างผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก
166	การสานกระเป๋ (เส้นพลาสติก)
167	การสานเชือกด้วยใยสังเคราะห์
168	การสานตะกร้าพลาสติก
169	การสานตะกร้าหวาย
170	การสานผ้าชีพเพนซี
171	การสานเส้นพลาสติกอเนกประสงค์
172	การหยาดทองบนผ้าไหม
173	การหล่อดินแบบโซลิด
174	การออกแบบทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก
175	การออกแบบบรรจุภัณฑ์
176	การออกแบบผลิตภัณฑ์กระจุตสมัยใหม่
177	ขั้นตอนการทำผ้าไหมมัดหมี่เบื้องต้น
178	เครื่องปั้นดินเผา-เซรามิกส์
179	งานศิลปประดิษฐ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
180	เซรามิกปั้นมือ
181	เทคนิคการทำกระเป๋าผ้า
182	เทคนิคการมัดย้อมผ้าด้วยสีธรรมชาติ
183	เทคนิคงานเดคูพาจ
184	ประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้
185	ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง งานเย็บด้วยมือ
186	ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร (น้ำอบ น้ำปรุง ยาต้ม ยาหม่อง พิมเสนน้ำ)

รหัส	หลักสูตร
187	ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นมาน้ำตก
188	ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นไม่เทียมเพื่องานประดับ
189	เย็บจักรอุตสาหกรรม
190	ศิลปประดิษฐ์
191	ศิลปประดิษฐ์เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
192	ศิลปะการตกแต่งผ้าไทย
193	ศิลปะการต่อผ้าและการควิลท์
194	ศิลปะการตัดปะผ้าด้วยเทคนิค Applique Artificial Fabrics Applique
195	ศิลปะการมัดเชือก
196	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ (เครื่องหนัง)
197	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ (ศิลปะการต่อผ้าและงานควิลท์)
198	หัตถกรรมแก้วถักและฐานรอง
199	หัตถกรรมเครื่องเรือนจากไม้
200	หัตถกรรมจักสานจากเส้นพลาสติก
201	หัตถกรรมจักสานจากหวาย
202	หัตถกรรมใบตอง
203	หัตถกรรมประดิษฐ์จากผ้าทอ
204	หัตถกรรมหวายเทียม
205	ของที่ระลึกจากผ้า
	2. หลักสูตรเกี่ยวกับช่าง
206	การก่อสร้างอาคารไม้
207	การก่ออิฐ
208	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น
209	การเขียนสีใต้เคลือบ
210	การเจียรนัย นิล/พลอย
211	การเชื่อมไฟฟ้า ระดับ 1
212	การเชื่อมโครงหลังคาเหล็ก

รหัส	หลักสูตร
213	การเชื่อมซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรทางการเกษตร
214	การเชื่อมประกอบชิ้นงาน
215	การเชื่อมประกอบผลิตภัณฑ์โลหะ
216	การเชื่อมประกอบเหล็กดัด
217	การเชื่อมไฟฟ้า
218	การเชื่อมไฟฟ้า (โครงหลังคา)
219	การเชื่อมไฟฟ้า (โครงหลังคาเหล็ก)
220	การเชื่อมไฟฟ้า (ราวตากผ้า)
221	การเชื่อมและตกแต่งเฟอร์นิเจอร์เหล็ก
222	การเชื่อมและประกอบเรือเหล็ก
223	การซ่อมเครื่องจักรกลทางการเกษตร
224	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทให้พลังงานความร้อนเบื้องต้น
225	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน
226	การซ่อมเครื่องปรับอากาศ
227	การซ่อมเครื่องยนต์การเกษตร
228	การซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย
229	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ขนาดเล็ก
230	การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร
231	การซ่อมบำรุงงานปูน พื้น ผนัง เสา
232	การซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์
233	การซ่อมบำรุงอาคาร
234	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า
235	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน
236	การซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1
237	การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง
238	การเดินท่อและติดตั้งสุขภัณฑ์
239	การเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร

รหัส	หลักสูตร
240	การตกแต่งพิมพ์ลายพื้นคอนกรีต
241	การติดตั้งเครื่องเสียงรถยนต์
242	การติดตั้งจานดาวเทียม
243	การติดตั้งโซล่าเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตร
244	การติดตั้งผนังฝ้าเพดานและฉาบรอยต่อยิปซัม
245	การติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัม
246	การติดตั้งฝ้าเพดานและผนังโครงเหล็กชุบสังกะสี
247	การติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร
248	การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
249	การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน
250	การติดตั้งหลังคาและผนังเมทัลชีท ระดับพื้นฐาน
251	การติดตั้งเหล็กโครงสร้างมวลเบา ผนัง และหลังคาเหล็กเมทัลชีท
252	การแต่งผสมสุภาพบุรุษ
253	การทาสีตกแต่ง
254	การทาสีอาคาร
255	การทำคอนกรีตเสริมไม้ไผ่
256	การทำงานคอนกรีต
257	การทำประตูหน้าต่างอลูมิเนียม
258	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน
259	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ตกแต่งบ้านจากผ้า
260	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้
261	การทำผลิตภัณฑ์จากโลหะ
262	การทำผลิตภัณฑ์จากหนังด้วยมือ
263	การทำฝ้าเพดานและผนังโครงอะลูมิเนียม
264	การทำเฟอร์นิเจอร์จากทางตาล
265	การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้
266	การทำเฟอร์นิเจอร์จากรากไม้

รหัส	หลักสูตร
267	การทำเฟอร์นิเจอร์ผสมไม้และโลหะ
268	การทำเฟอร์นิเจอร์เหล็กผสมไม้
269	การทำมุ้งลวด
270	การทำมุ้งลวด
271	การทำมุ้งลวดประตูหน้าต่าง
272	การทำมุ้งลวดอะลูมิเนียม
273	การทำรองเท้าเพื่อสุขภาพ
274	การทำเรือมอร์แกน
275	การทำวงกบไม้
276	การทำสีเครื่องเรือน
277	การทำเหล็กดัด
278	การทำอิฐบล็อก
279	การเทถนนคอนกรีต
280	การเทพื้นคอนกรีต
281	การเทพื้นคอนกรีตและการติดตั้งโครงตาข่ายเหล็ก
282	การเทพื้นคอนกรีตและปูกระเบื้อง
283	การบริการซ่อมเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน
284	การบริการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
285	การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ดีเซล
286	การบำรุงรักษารถยนต์
287	การประกอบชิ้นงานไม้
288	การประกอบและดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
289	การปูกระเบื้องพื้น
290	การปูพื้นไม้ลามิเนต
291	การพ่นสีรถยนต์
292	การพ่นสีอุตสาหกรรม
293	ข้าวเย็บจักรอุตสาหกรรม

รหัส	หลักสูตร
294	ช่างตัดผมชาย
295	ช่างตัดเย็บเครื่องแต่งกายมุสลิม
296	ช่างตัดเย็บรองเท้าชาย
297	ช่างตัดเย็บสูท
298	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า
299	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี
300	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (สมัยนิยม)
301	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (สุทลาลอง-เบลาล์-กระโปรง)
302	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (เสื้อเข้ารูป)
303	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
	3. หลักสูตรเกี่ยวกับอาหารและการแปรรูป
304	การถนอมอาหาร
305	การถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร
306	การทำแกงไตปลาแห้ง
307	การทำขนม
308	การทำขนมไทย
309	การทำขนมไทยเพื่อธุรกิจ
310	การทำขนมไทยและเครื่องดื่มจากสมุนไพรไทย
311	การทำขนมเบเกอรี่
312	การทำขนมประเภทหนึ่ง
313	การทำขนมปัง
314	การทำขนมเปียะ
315	การทำขนมพื้นเมือง (ขนมผิง,ขนมไข่,โรตีสีกรอบ,ขนมหน้าแตก,ขนมก้านบัว)
316	การทำขนมเพื่อการค้า
317	การทำขนมและอาหารว่าง
318	การทำขนมอบ
319	การทำขนมอบเบเกอรี่

รหัส	หลักสูตร
320	การทำขนมอบเพื่อการจำหน่าย
321	การทำขนมอบและเครื่องดื่ม (เต้าส้อไส้เค็ม ไส้หวาน คัพเค้กผลไม้ คุกกี้ธัญพืช กาแฟโบราณ)
322	การทำคุกกี้
323	การทำเครื่องแกง
324	การทำเครื่องดื่มจากสมุนไพร
325	การทำเครื่องดื่มชนิดต่างๆและอาหารว่าง
326	การทำเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพจากสมุนไพร
327	การทำเครื่องดื่มสมุนไพร
328	การทำน้ำพริก เครื่องแกง
329	การทำเบเกอรี่
330	การทำปลาสาม
331	การทำปลาหวาน
332	การทำอาหารประเภทหนึ่ง
333	การทำอาหารพื้นเมือง
334	การทำอาหารและขนม
335	การทำอาหารว่าง
336	การทำอาหารอบ
337	การประกอบขนมไทย
338	การประกอบขนมอบ
339	การประกอบอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน
340	การประกอบอาชีพด้านการทำขนม
341	การประกอบอาชีพด้านการทำขนม
342	การประกอบอาชีพประเภทคาวหวาน
343	การประกอบอาหารจานเดียว
344	การประกอบอาหารตามภูมิปัญญาท้องถิ่น
345	การประกอบอาหารไทย
346	การประกอบอาหารไทย (อาหารจานเดียว)
347	การประกอบอาหารไทย (ฮาลาล)

รหัส	หลักสูตร
348	การประกอบอาหารไทยและขนมไทย
349	การประกอบอาหารพื้นเมือง
350	การประกอบอาหารมังสวิรัต
351	การประกอบอาหารและขนม
352	การประกอบอาหารว่าง
353	การประกอบอาหารว่างและขนม
354	การแปรรูปน้ำพริก
355	การแปรรูปกล้วย
356	การแปรรูปข้าวและธัญพืช
357	การแปรรูปถนอมอาหาร
358	การแปรรูปเนื้อสัตว์
359	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
360	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (การแปรรูปเห็ด)
361	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร(การฉาบหวาน/เค็ม กล้วยเส้นปาปริก้า)
362	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตามภูมิปัญญาท้องถิ่น
363	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรในท้องถิ่น
364	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อสุขภาพ
365	การแปรรูปผลไม้
366	การแปรรูปผลไม้ท้องถิ่น
367	การแปรรูปผลไม้ท้องถิ่นและการถนอมอาหารเพื่อการค้า
368	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
369	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (ปลาน้ำจืด)
370	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกก
371	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าว
372	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากดอกหญ้า
373	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากต้นตาล
374	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากน้ำผึ้ง
375	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากป่านครนารายณ์

รหัส	หลักสูตร
376	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า
377	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า (การตัดเย็บเสื้อผ้า)
378	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง
379	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผึ้งและสมุนไพรมะพร้าว
380	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
381	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเมล็ดกาแฟสู่ตลาดออนไลน์
382	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่
383	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากลูกสน
384	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเศษผ้า
385	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรสำหรับทาภายนอก
386	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือก
387	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหมู
388	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหอย
389	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
390	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าปักชาวเขา
391	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่เพื่อการพาณิชย์
392	การแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพร
393	การแปรรูปผลิตภัณฑ์หน่อไม้
394	การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากผลิตผลทางการเกษตร
395	การแปรรูปผ้าไทย
396	การแปรรูปผ้าปักด้วยมือ
397	การแปรรูปและการถนอมอาหาร
398	การแปรรูปสมุนไพรในชีวิตประจำวัน
399	การแปรรูปสมุนไพรเพื่อสุขภาพ
400	การแปรรูปเห็ด
401	การแปรรูปอาหาร
402	การแปรรูปอาหารจากเนื้อหมู
403	การแปรรูปอาหารจากเนื้อหมู ประเภทแฮมหมูสด แคมหมูและลูกชิ้นหมู

รหัส	หลักสูตร
404	การแปรรูปอาหารจากปลา
405	การแปรรูปอาหารจากปลากระตัก
406	การแปรรูปอาหารจากเป็ด
407	การแปรรูปอาหารจากผลผลิตทางการเกษตร
408	การแปรรูปอาหารจากเห็ด
409	การแปรรูปอาหารสัตว์
410	การเพาะและแปรรูปเห็ด
411	การเพาะเห็ด
412	การออกแบบและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือก
413	พนักงานแปรรูปและถนอมอาหาร
414	สมุนไพรแปรรูปเพื่อสืบสานภูมิปัญญาไทย
415	อาหารเข้าเพื่อสุขภาพ
416	อาหารเชิงพาณิชย์
417	อาหารไทย
418	อาหารบาวิถีเพื่อการค้า
419	อาหารรถเข็นเพื่อการค้า
420	อาหารว่างแบบไทย
421	อาหารว่างเพื่อสุขภาพ
422	อาหารว่างและเครื่องดื่มสมุนไพรเพื่อการค้า
	4. หลักสูตรเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ
423	dsd smart farmaer (E-commerce)
424	DSD Smart Farmers
425	E - Commerce for Smart Famers
426	E - Commerce ค้าปลีก ค้าส่ง
427	E - Commerce สำหรับกลุ่ม Otop รองรับไทยแลนด์ 4.0
428	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (ขั้นตอนการขายข้าวสารและสินค้าเกษตรออนไลน์)
429	E - Commerce สำหรับเกษตรกร
430	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (Smart Famers)

รหัส	หลักสูตร
431	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (ขั้นตอนและเทคนิคการขายสินค้าการเกษตรแบบระบบออนไลน์)
432	Mikro Tik TO Thailand 4.0
433	กลยุทธ์การตลาดออนไลน์
434	การขายสินค้าทางการเกษตรออนไลน์
435	การขายสินค้าออนไลน์แบบมีอาชีพ
436	การค้าขายสินค้าออนไลน์
437	การจัดการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ
438	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า
439	การจัดร้านอย่างไรให้น่าซื้อ
440	การใช้ Socil Network บนโลกออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ
441	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเขียนแบบก่อสร้าง
442	การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ
443	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word,Excel,Powerpoint)
444	การใช้งานโปรแกรม Microsoft office เบื้องต้น
445	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พัฒนาอาชีพ
446	การใช้โปรแกรม Excel 2010
447	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สูงอายุ
448	การตกแต่งภาพขั้นต้นด้วยโปรแกรม Photo Scape
449	การทำขมอมเพื่อการจำหน่าย
450	การทำผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทเครื่องสำอาง
451	การนวดเท้าเพื่อสุขภาพ
452	การประกอบอาหารไทยเพื่อการพาณิชย์
453	การประกอบอาหารว่างเพื่อการค้า
454	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
455	การเพิ่มมูลค่าของกาแฟ
456	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์:การประดิษฐ์ชิ้นงานจากเศษผ้า
457	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ดอกไม้ประดิษฐ์
458	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใบตองด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น

รหัส	หลักสูตร
459	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
460	การเพิ่มมูลค่าสิ่งประดิษฐ์จากกระดาษสู่ธุรกิจออนไลน์
461	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
462	จิ๋วเวอร์ชีเซรามิก
463	เจ้าบ้านที่ดี
464	เทคนิคการขับรถยนต์ส่วนบุคคล
465	เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์
466	เทคนิคการชงกาแฟ
467	เทคนิคการสอนงาน
468	เทคนิค फैนลายคอนกรีต
469	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสภาวะวันตก (หัตถบำบัด) ระดับ 1
470	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ
471	พนักงานขับรถยนต์
472	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยนต์(ฟอร์คลิฟท์เครื่องยนต์)
473	พนักงานทำความสะอาด
474	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
475	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (สาขาผู้ให้บริการอาหารและงานจัดเลี้ยง)
476	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
477	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเกษตรกร
478	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเกษตรกร (DSD Smart Farmers)
479	พื้นฐานสมาร์ตโฟน
480	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1
481	ภาษาจีนเพื่อการทำงาน
482	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
483	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับเบื้องต้น
484	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์
485	ระบบโซล่าเซลล์ไทยแลนด์ 4.0
486	ร้านค้าออนไลน์ การทำตลาดออนไลน์

รหัส	หลักสูตร
487	เว็บไซต์ไซเบอร์เบื้องต้น
488	ศิลปะการชงกาแฟแบบมืออาชีพ
489	สปาตะวันตก
490	สาขา การใช้ Social Network นำเสนอสินค้าจำหน่ายบนตลาดออนไลน์
491	อาสาสมัครนำเที่ยวท้องถิ่น
492	อาหารและขนมเพื่อการค้า
493	อาหารว่างเพื่อการค้า
	5. หลักสูตรเบ็ดเตล็ด
494	การกรีดยางพารา
495	การกรีดยางพาราอย่างถูกวิธี
496	การขั้บรณพอล์คลีฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี
497	การขั้บรณไฟร์คลีฟท์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย
498	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์
499	การควบคุมเครื่องจักรในงานก่อสร้าง
500	การจัดการน้ำแบบพอเพียงด้วยระบบโซล่าเซลล์
501	การใช้เครื่องตัดผ้า
502	การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องมือวัดละเอียดด้านมิติ
503	การใช้รอก-เครนและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี
504	การตรวจสอบความปลอดภัยทางถนน
505	การต่อยอดเกษตร ทฤษฎีใหม่ "กล้วยหอมทอง"สู่ตลาดสมัยใหม่
506	การติดตั้งเคเบิลใยแก้วนำแสง สำหรับระบบเน็ตเวิร์คและกล้องวงจรปิด
507	การติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียม
508	การติดตั้งโซล่าเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตรอัตโนมัติ
509	การติดตั้งและบำรุงรักษากล้องวงจรปิด
510	การทำครีมบำรุงผิว
511	การทำเครื่องหอมและน้ำมันหอมระเหย
512	การทำเครื่องหอมสมุนไพร
513	การทำจุลินทรีย์สำหรับกิจกรรมไร้สารพิษ

รหัส	หลักสูตร
514	การทำชาสมุนไพร
515	การทำชุดเก้าอี้สนามไม้เทียม
516	การทำชุดแปลงปลูกผักไฮโดรโปนิกส์
517	การทำชุดม้านั่งไม้เทียม
518	การทำเตาปูนประหยัดพลังงาน
519	การทำเตาเผาถ่านจากโลหะ
520	การทำถังเก็บน้ำซีเมนต์
521	การทำน้ำมันนวด
522	การทำน้ำมันหอมระเหยสมุนไพรและพืชมงคล
523	การทำน้ำมันหอมระเหย
524	การทำน้ำยาเอนกประสงค์
525	การทำน้ำส้วมเพื่อสุขภาพ
526	การทำน้ำอบไทยและน้ำปรุง
527	การทำบรรจุภัณฑ์
528	การทำบล็อกทางเดินหินขัด-กรวดล้าง
529	การทำปอกสมุดบันทึก
530	การทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ
531	การทำปูนปั้นม้านั่งไม้เทียม
532	การทำผนังโครงเหล็ก
533	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง
534	การทำผลิตภัณฑ์ปูนสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง
535	การทำผลิตภัณฑ์ครัวเรือน
536	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน
537	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ตกแต่งบ้านจากผ้า
538	การทำผลิตภัณฑ์จากน้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น
539	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้
540	การทำผลิตภัณฑ์จากโลหะ

รหัส	หลักสูตร
541	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก
542	การทำผลิตภัณฑ์จากหนังด้วยมือ
543	การทำผลิตภัณฑ์น้ำยาที่ใช้ในครัวเรือน
544	การทำผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์
545	การทำผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน
546	การทำผลิตภัณฑ์สปาไทย
547	การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร
548	การทำผ้าเช็ดหน้า
549	การทำผ้าห่ม
550	การทำเฟอร์นิเจอร์จากทางตาล
551	การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้
552	การทำเฟอร์นิเจอร์จากรากไม้
553	การทำเฟอร์นิเจอร์ผสมไม้และโลหะ
554	การทำเฟอร์นิเจอร์เหล็กผสมไม้
555	การทำแม่พิมพ์ยางซิลิโคน
556	การทำไม้กวาด
557	การทำไม้บริหารข้อเท้า
558	การทำไม้แบบหล่อคอนกรีต
559	การทำยาหม่องสมุนไพร
560	การทำยาหม่องสมุนไพรเพื่อการจำหน่าย
561	การทำเรือมอร์แกน
562	การทำลูกประคบ
563	การทำสบู่จากสมุนไพร
564	การทำสบู่สมุนไพร
565	การทำสีย้อมธรรมชาติ
566	การทำหุ่นฟาง
567	การทำโถงผ้าไหม
568	การนวดฝ่าเท้า

รหัส	หลักสูตร
569	การบำรุงรักษาและการล่องแพอย่างปลอดภัย
570	การประกอบอาชีพผู้สูงอายุเพื่อสุขภาพ
571	การประกอบอาชีพเพื่อสุขภาพ
572	การประมาณการก่อสร้าง
573	การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์
574	การปั้นโอ่งซีเมนต์
575	การผลิต ยาหม่องไพล พิมเสนน้ำ ยาตมสมุนไพร
576	การผลิตเตาชีวมวลและติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์
577	การผลิตน้ำหมักชีวภาพแบบผสมผสาน
578	การผลิตสบู่หอมสมุนไพร
579	การผลิตสินค้าและของที่ระลึกสำหรับนักท่องเที่ยว
580	การฝึกอาชีพเสริม สาขา การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ดอกดารารัตน์
581	การพัฒนาเครื่องทอผ้า
582	การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม
583	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จักสานเส้นพลาสติก
584	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
585	การเพิ่มคุณค่าสินค้าด้วยบรรจุภัณฑ์
586	การเพิ่มสมรรถนะพนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก
587	การมุงหลังคา
588	การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน
589	การสร้างทางเดินด้วยแผ่นพื้นสำเร็จรูป
590	การสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก
591	การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์
592	การสร้างแม่แบบเรือประมงพื้นบ้านท้องถิ่นไฟเบอร์
593	การสร้างร้านออนไลน์
594	การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก
595	การออกแบบติดตั้งและประยุกต์ใช้งานโซลาร์เซลล์
596	การออกแบบบรรจุภัณฑ์

รหัส	หลักสูตร
597	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ที่มา: กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภาคผนวก ๓

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียน
สวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้
และความมั่นคงในชีวิต” /จำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบายรัฐบาล

๑.๑ นโยบายรัฐบาล : นโยบายและแนวทางการดำเนินงานสานพลังประชารัฐ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐในระดับพื้นที่

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ โดยกระทรวงการคลังได้รับมอบหมายให้พิจารณาดำเนินการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

๑.๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ อนุมัติหลักการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง ในการจัดทำฐานข้อมูลประชาชนโดยคาดหวังว่าโครงการดังกล่าวจะช่วยทำให้รัฐบาลมีฐานข้อมูลของผู้มีรายได้น้อย และสามารถนำไปกำหนดนโยบายเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาความยากจนในสังคมไทย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน โดยในปี ๒๕๕๙ มีผู้ลงทะเบียนจำนวน ๘,๒๗๕,๑๕๒ คน และปี ๒๕๖๐ มีผู้ลงทะเบียนจำนวน ๑๔,๑๗๖,๑๑๘ คน ซึ่งเป็นผู้มีรายได้น้อยที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี จำนวน ๕ ล้านคน

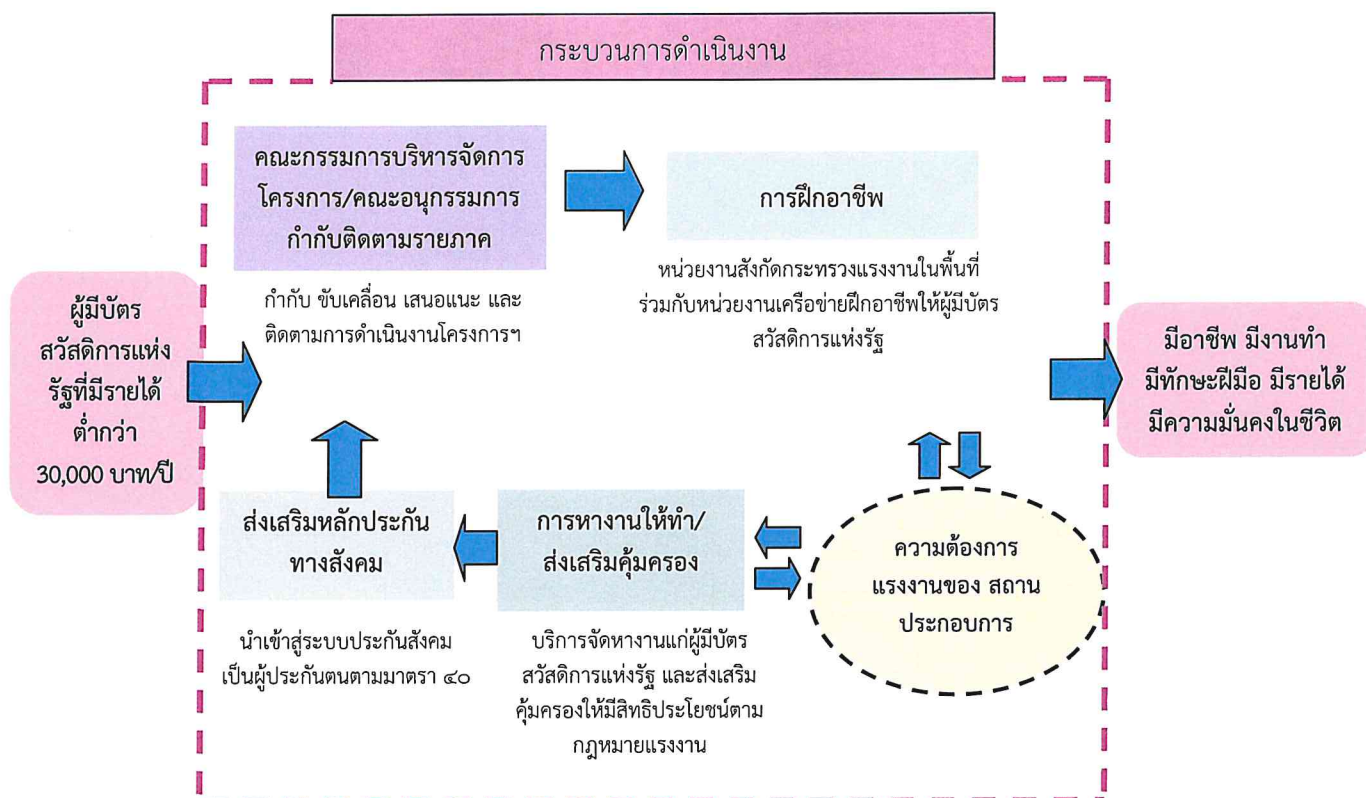
๒. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลัง ได้กำหนดมาตรการสวัสดิการภาครัฐเพื่อช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย คือ “เติมให้ครบ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย สร้างความมั่นคง” โดยกำหนดภารกิจของกระทรวงแรงงานสอดคล้องกับมาตรการด้าน “การเพิ่มศักยภาพในการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ที่สอดคล้องกับพื้นที่” ซึ่งมาตรการดังกล่าว จะเป็นการให้โอกาสกับทุกคนได้เข้าถึงบริการของรัฐที่จัดให้และสอดคล้องกับพื้นที่ เช่น Smart Farmer, Small and Medium Agricultural Enterprise (SMAEs) ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ส่งเสริมและการฝึกอาชีพ ซึ่งได้รับใบประกาศนียบัตร เพื่อนำไปสมัครงานหรือไปประกอบอาชีพ รวมถึงจัดหาแหล่งเงินทุนสินเชื่อ และตลาดจำหน่ายผลผลิต เพื่อให้มีรายได้ที่เพิ่มมากขึ้น และมีหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิต กระทรวงการคลังจึงได้เสนอมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐต่อคณะรัฐมนตรี

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และอนุมัติในหลักการดำเนินงานตามที่กระทรวงการคลังเสนอในวงเงินงบประมาณรวม ๓๕,๖๗๙,๐๙๐,๗๙๑ บาท โดยกระทรวงแรงงานได้เสนอโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” กรอบวงเงินงบประมาณจำนวน ๕,๗๗๑,๔๙๑,๖๒๘ บาท เพื่อช่วยเหลือผู้ที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ผ่านกลไกการทำงานให้ทำ การส่งเสริม ค้ำครอง การจัดฝึกอบรม ส่งเสริมทักษะอาชีพให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้มีความรู้ ทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น มีงานทำ ตลอดจนส่งเสริมค้ำครองแรงงานในสถานประกอบการ “ให้มีความมั่นคงทางรายได้ ได้รับความคุ้มครองทางสังคมอย่างทั่วถึง นำสู่คุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน”

๓. กรอบแนวคิด

“จะไม่แจกปลาแต่จะสอนวิธีจับปลาให้แก่ประชาชน”



๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งในเขตพื้นที่ชุมชนเมืองและชนบท ให้มีอาชีพ มีงานทำ มีทักษะฝีมือ และเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ สามารถเพิ่มรายได้ให้พ้นความยากจน

๔.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในรูปแบบประชารัฐ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : กระทรวงแรงงาน (ทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน)

หน่วยงานสนับสนุน : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย (พช. อบต.) กระทรวงกลาโหม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงการคลัง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย SMEs Bank ธนาคารกรุงไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย กลุ่มเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ฯลฯ

๗. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๘. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี จำนวน ๖๒๕,๑๒๐ คน

๙. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณของกระทรวงแรงงาน จำนวน ๒,๑๒๐,๐๒๕,๔๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย 625,120 คน
1. การบริหารจัดการโครงการ	12,621,800
1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	376,800
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ (คณะกรรมการบริหาร 1 คณะ) (เบิกงบประมาณ)	-
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานกำกับและออกตรวจติดตามรายภาค (6 คณะ)	376,800
- ค่าอาหารว่าง (เบิกงบประมาณ)	-
- ค่าเดินทางออกกำกับและตรวจติดตาม	180,000
- ค่าที่พัก	132,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	64,800
1.2 ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการฯ (ส่วนกลางและภูมิภาค) (จ้าง 1 : 100,000)	8,640,000
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	605,000
(1) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (เบิกงบประมาณ)	-
(2) ค่าวัสดุสำนักงาน/น้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	605,000
- ส่วนกลาง	4,600
- ส่วนภูมิภาค (76 จังหวัด ๆ ละ 7,900 บาท)	600,400
1.4 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์/Kick off	500,000
1.5 การติดตามประเมินผลและรายงานผล	2,500,000
(1) ค่าใช้จ่ายการพัฒนาระบบติดตาม (IT) คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐในส่วน of กระทรวงแรงงาน	2,500,000
(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ (เบิกงบประมาณ)	-
2. การส่งเสริมคุ้มครอง/การหางานให้ทำ	39,246,000
2.1 ค่าใช้จ่ายระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา/โครงการจัดทำ Job Box (กกจ.)	} 39,246,000
2.2 ค่าใช้จ่ายการสร้างงาน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (การวางแผนจัดหางานเคลื่อนที่) (กกจ.)	
2.3 ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิตามกฎหมายของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี (กสร.)	} ใช้งบปกติ
2.4 การนำเข้าสู่ระบบประกันสังคม ม.33/ม.40 (สปส.)	
3. การฝึกอบรม (กพร.)	2,068,157,600
3.1 หลักสูตรฝึกอบรมเร่งด่วน ช่างเอนกประสงค์ (ช่างชุมชน) / 81,000 คน	
3.2 หลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (18 , 30 , 60 ชม.)	
รวม	2,120,025,400

๑๐. แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการ และคณะกรรมการกำกับติดตามรายภาค เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ขับเคลื่อน เสนอแนะ และติดตามการดำเนินโครงการ ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และกลุ่มภาคีเครือข่าย

กิจกรรมที่ ๒ เปิดตัวและประชาสัมพันธ์โครงการ และจัดทำ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะ ประชารัฐ

กิจกรรมที่ ๓ จัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาแบบติดตาม (IT) คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในส่วนของกระทรวงแรงงาน

กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินโครงการภายใต้กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงาน ที่ร่วมบูรณาการในพื้นที่ เมื่อได้รับข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ของกระทรวงแรงงาน จากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) ที่ส่งให้หน่วยงานในพื้นที่ ดำเนินการ ประกอบด้วย กิจกรรมการหางานให้ทำ/การส่งเสริมคุ้มครอง และการฝึกอาชีพ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ดำเนินการส่งเสริมและฝึกอาชีพ จำนวน ๖๕๒,๑๒๐ คน ดำเนินการโดยหน่วยงาน สังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานเครือข่าย เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นต้น จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) หลักสูตรการฝึกอาชีพเร่งด่วน ได้แก่ การฝึกอาชีพเร่งด่วนให้เป็นช่างเอนกประสงค์ (ช่างชุมชน) + เครื่องมือชุดช่างเอนกประสงค์ หลักสูตร ๖๐ ชั่วโมง เป้าหมาย ๘๑,๐๐๐ คน ทุกชุมชน ทั่วประเทศ สามารถนำไปประกอบอาชีพช่างเอนกประสงค์ (ช่างชุมชน) ได้ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถ ปฏิบัติงานซ่อมไฟฟ้าได้ ซ่อมประปาได้ ซ่อมประตู หน้าต่างได้ ตัดหญ้าสนามได้ ซ่อมแซมผนัง-กระเบื้องได้ และ ปฏิบัติงานทาสีรั้วได้ พร้อมทั้งให้เครื่องมือชุดช่างเอนกประสงค์กับผู้ผ่านการฝึกอบรม

(๑.๒) หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ได้แก่ การฝึกอาชีพเพื่อมีงานทำ หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง ตามแนบท้าย และการฝึกเพื่อประกอบอาชีพอิสระ หลักสูตร ๑๘ และ ๖๐ ชั่วโมง ตามแนบท้าย

(๒) ส่งเสริมการมีงานทำในสถานประกอบการให้แก่ผู้ลงทะเบียนที่ต้องการมีงานทำ ในสถานประกอบการ พร้อมทั้งตรวจคุ้มครองให้ผู้มีรายได้น้อยที่เข้าทำงานในสถานประกอบการได้รับสิทธิ ประโยชน์ และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และส่งเสริมหลักประกันทางสังคมให้กับผู้มีบัตร สวัสดิการแห่งรัฐ (นำเข้าสู่ระบบประกันสังคมมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐)

(๓) ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ และบริการการเข้าถึงข้อมูลตำแหน่งงานว่าง ผ่านตู้งาน (Job Box) การรวานให้บริการจัดหางานเคลื่อนที่สู่ชุมชน

(๔) การประสานงานและการดำเนินงานโครงการฯ ตามภารกิจของหน่วยงานสังกัด กระทรวงแรงงานในพื้นที่ โดยลูกจ้างโครงการฯ

กิจกรรมที่ ๕ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับโครงสร้างการมอบหมายงาน แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้ ๑. ระดับนโยบาย ได้แก่ คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการฯ ๒. ระดับขับเคลื่อนโครงการ ได้แก่ คณะอนุกรรมการกำกับและติดตามรายภาค และ ๓. ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานและลูกจ้างโครงการฯ ในพื้นที่

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี และมีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกระทรวงแรงงาน มีอาชีพ มีงานทำ มีทักษะฝีมือ และเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ มีรายได้พ้นความยากจน

๑๑.๒ สร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนในรูปแบบประชารัฐ

๑๒. ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๖๕ ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกระทรวงแรงงาน มีอาชีพ มีงานทำ มีทักษะฝีมือ มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนมีหลักประกันทางสังคมและความมั่นคงในชีวิต

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ประสาน

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | เจ้าภาพหลัก |
| ๒) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | เจ้าภาพรอง |
| ๓) กรมการจัดหางาน | เจ้าภาพรอง |
| ๔) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | เจ้าภาพรอง |
| ๕) สำนักงานประกันสังคม | เจ้าภาพรอง |
| ๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | เป็นหน่วยงานสนับสนุน |
| และกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |

วงเงินงบประมาณโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต ปี 2561

ค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย 625,120 คน	
1. การบริหารจัดการโครงการ	12,621,800	
1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	376,800	
(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ (คณะกรรมการบริหาร 1 คณะ)	-	ใช้งบปกติ
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานกำกับและออก ตรวจติดตามรายการ (6 คณะ)	376,800	
- ค่าอาหารว่าง	-	ใช้งบปกติ
- ค่าเดินทางออกกำกับและตรวจติดตาม	180,000	10 คน x 1,500 บาท x 2 ครั้ง x 6 คณะ
- ค่าที่พัก	132,000	10 คน x 1,100 บาท x 2 คืน x 6 คณะ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	64,800	10 คน x 270 บาท x 2 วัน x 2 ครั้ง x 6 คณะ
1.2 ค่าจ้างเหมาบริการ (ส่วนกลางและภูมิภาค) (จ้าง 1 : 100,000)	8,640,000	96 คน x 15,000 บาท x 6 เดือน
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	605,000	
(1) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	-	ใช้งบปกติ
(2) ค่าวัสดุสำนักงาน/น้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	605,000	
- ส่วนกลาง	4,600	
- ส่วนภูมิภาค	600,400	7,900 x 76 จังหวัด
1.4 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์/Kick off	500,000	
1.5 การติดตามประเมินผลและรายงานผล	2,500,000	
(1) ค่าใช้จ่ายการพัฒนาเว็บไซต์ตาม (IT) คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในส่วนของกระทรวงแรงงาน	2,500,000	
(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	-	ใช้งบปกติ
2. การส่งเสริมคุ้มครอง/การหางานให้ทำ	39,246,000	
2.1 ค่าใช้จ่ายระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา/โครงการจัดทำ Job Box (กกจ.)		
2.2 ค่าใช้จ่ายการสร้างงาน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (การวางแผนจัดหางานเคลื่อนที่) (กกจ.)	39,246,000	
2.3 ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิตามกฎหมายของผู้มีบัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ เพื่อความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี (กสร.)	-	ใช้งบปกติ
2.4 การนำเข้าสู่ระบบประกันสังคม ม.33/ม.40 (สปส.)	-	
3. การฝึกอาชีพ (กพร.)	2,068,157,600	
3.1 หลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วน ช่างเอนกประสงค์ (ช่างชุมชน) / 81,000 คน		
3.2 หลักสูตรการฝึกอาชีพ เพื่อการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (18 , 30 , 60 ชม.)		
รวม	2,120,025,400	

จำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ตั้งแต่ 1-30,000 บาท/ปี

ที่	จังหวัด	จำนวนเป้าหมาย	
		ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่มีรายได้ตั้งแต่ 1-30,000 บาท (คน)	อำเภอ
1	กรุงเทพมหานคร	159,417	50
2	กระบี่	14,556	8
3	กาญจนบุรี	46,351	13
4	กาฬสินธุ์	166,594	18
5	กำแพงเพชร	68,383	11
6	ขอนแก่น	220,028	26
7	จันทบุรี	21,389	10
8	ฉะเชิงเทรา	37,825	11
9	ชลบุรี	42,167	11
10	ชัยนาท	32,973	8
11	ชัยภูมิ	160,705	16
12	ชุมพร	17,774	8
13	เชียงราย	188,748	18
14	เชียงใหม่	183,732	25
15	ตรัง	41,631	10
16	ตราด	11,060	7
17	ตาก	57,438	9
18	นครนายก	14,648	4
19	นครปฐม	35,435	7
20	นครพนม	113,639	12
21	นครราชสีมา	270,824	32
22	นครศรีธรรมราช	87,346	23
23	นครสวรรค์	92,211	15
24	นนทบุรี	38,168	6
25	นราธิวาส	69,458	13
26	น่าน	107,855	15
27	บึงกาฬ	43,891	8
28	บุรีรัมย์	188,806	23
29	ปทุมธานี	34,120	7
30	ประจวบคีรีขันธ์	17,162	8
31	ปราจีนบุรี	33,869	7

ที่	จังหวัด	จำนวนเป้าหมาย	
		ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่มีรายได้ตั้งแต่ 1-30,000 บาท (คน)	อำเภอ
32	ปัตตานี	48,007	12
33	พระนครศรีอยุธยา	49,738	16
34	พะเยา	84,322	9
35	พังงา	13,891	8
36	พัทลุง	43,202	11
37	พิจิตร	53,619	12
38	พิษณุโลก	78,588	9
39	เพชรบุรี	22,568	8
40	เพชรบูรณ์	108,031	11
41	แพร่	72,592	8
42	ภูเก็ต	8,900	3
43	มหาสารคาม	138,745	13
44	มุกดาหาร	58,991	7
45	แม่ฮ่องสอน	50,538	7
46	ยโสธร	73,415	9
47	ยะลา	37,121	8
48	ร้อยเอ็ด	197,344	20
49	ระนอง (น้อยสุด)	8,093	5
50	ระยอง	23,408	8
51	ราชบุรี	42,684	10
52	ลพบุรี	56,070	11
53	ลำปาง	121,874	13
54	ลำพูน	56,726	8
55	เลย	100,400	14
56	ศรีสะเกษ	244,449	22
57	สกลนคร	173,486	18
58	สงขลา	75,997	16
59	สตูล	24,513	7
60	สมุทรปราการ	35,519	6
61	สมุทรสงคราม	9,606	3
62	สมุทรสาคร	19,541	3

ที่	จังหวัด	จำนวนเป้าหมาย	
		ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่มีรายได้ตั้งแต่ 1-30,000 บาท (คน)	อำเภอ
63	สระแก้ว	49,443	9
64	สระบุรี	31,675	13
65	สิงห์บุรี	21,121	6
66	สุโขทัย	66,277	9
67	สุพรรณบุรี	59,658	10
68	สุราษฎร์ธานี	36,707	19
69	สุรินทร์	188,303	17
70	หนองคาย	43,766	9
71	หนองบัวลำภู	61,562	6
72	อ่างทอง	21,963	7
73	อำนาจเจริญ	57,009	7
74	อุดรธานี	184,353	20
75	อุดรดิตถ์	60,339	9
76	อุทัยธานี	35,040	8
77	อุบลราชธานี (มากที่สุด)	272,061	25
รวม		5,939,458	928



จังหวัดขนาดเล็ก (จำนวนผู้มีบัตรฯ 1 - 100,000 คน)



จังหวัดขนาดกลาง (จำนวนผู้มีบัตรฯ 100,001 - 200,000 คน)



จังหวัดขนาดใหญ่ (จำนวนผู้มีบัตรฯ 200,001 คน ขึ้นไป)

จำนวนข้อมูลชุมชนทั่วประเทศ ของกระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	จังหวัด	เทศบาล		จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนชุมชน	รวม หมู่บ้าน/ชุมชน
		นคร	เมือง			
1	กระบี่		1	389	54	443
2	กาญจนบุรี		2	959	98	1,057
3	กาฬสินธุ์		2	1,585	146	1,731
4	กำแพงเพชร		3	957	74	1,031
5	ขอนแก่น	1	6	2,331	97	2,428
6	จันทบุรี		5	731	48	779
7	ฉะเชิงเทรา		1	892	60	952
8	ชลบุรี	2	10	687	230	917
9	ชัยนาท		1	505	32	537
10	ชัยภูมิ		1	1,617	138	1,755
11	ชุมพร		2	744	74	818
12	เชียงราย	1		1,755	24	1,779
13	เชียงใหม่	1	4	2,066	114	2,180
14	ตรัง	1	1	723	61	784
15	ตราด		1	261	0	261
16	ตาก	1	1	562	44	606
17	นครนายก		1	408	34	442
18	นครปฐม	1	4	930	54	984
19	นครพนม		1	1,128	23	1,151
20	นครราชสีมา	1	4	3,753	217	3,970
21	นครศรีธรรมราช	1	3	1,553	69	1,622
22	นครสวรรค์	1	2	1,434	117	1,551
23	นนทบุรี	2	4	329	171	500
24	นราธิวาส		3	593	59	652
25	น่าน		1	893	27	920
26	บึงกาฬ			617	34	651
27	บุรีรัมย์		3	2,546	38	2,584
28	ปทุมธานี	1	9	494	334	828
29	ประจวบคีรีขันธ์		2	435	70	505
30	ปราจีนบุรี		1	708	41	749
31	ปัตตานี		2	642	59	701
32	พระนครศรีอยุธยา	1	4	1,452	74	1,526

ลำดับ	จังหวัด	เทศบาล		จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนชุมชน	รวม หมู่บ้าน/ชุมชน
		นคร	เมือง			
33	พะเยา		2	806	66	872
34	พิจิตร		2	321	32	353
35	พิจิตร		1	670	125	795
36	พิจิตร		3	889	48	937
37	พิษณุโลก	1	1	1,048	161	1,209
38	เพชรบูรณ์		2	698	189	887
39	เพชรบูรณ์		3	1,439	158	1,597
40	แพร่		1	708	18	726
41	ภูเก็ต	1	2	103	39	142
42	มหาสารคาม		1	1,944	58	2,002
43	มุกดาหาร		1	526	0	526
44	แม่ฮ่องสอน		1	415	19	434
45	ยโสธร		1	885	86	971
46	ยะลา	1	2	380	55	435
47	ร้อยเอ็ด		1	2,446	96	2,542
48	ระนอง		2	178	12	190
49	ระยอง	1	2	441	107	548
50	ราชบุรี		4	977	70	1,047
51	ลพบุรี		3	1,129	66	1,195
52	ลำปาง	1	3	970	114	1,084
53	ลำพูน		1	578	15	593
54	เลย		2	918	66	984
55	ศรีสะเกษ		2	2,633	212	2,845
56	สกลนคร	1		1,520	58	1,578
57	สงขลา	2	11	1,023	220	1,243
58	สตูล		1	279	19	298
59	สมุทรปราการ	1	4	399	212	611
60	สมุทรสงคราม		1	284	0	284
61	สมุทรสาคร	2	1	290	93	383
62	สระแก้ว		3	731	103	834
63	สระบุรี		4	973	30	1,003
64	สิงห์บุรี		2	364	0	364
65	สุโขทัย		3	843	36	879
66	สุพรรณบุรี		2	1,008	105	1,113

ลำดับ	จังหวัด	เทศบาล		จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนชุมชน	รวม หมู่บ้าน/ชุมชน
		นคร	เมือง			
67	สุราษฎร์ธานี	2	3	1,075	30	1,105
68	สุรินทร์		1	2,122	85	2,207
69	หนองคาย		2	687	29	716
70	หนองบัวลำภู		1	687	42	729
71	อ่างทอง		1	513	22	535
72	อำนาจเจริญ		1	607	72	679
73	อุดรธานี	1	3	1,886	174	2,060
74	อุดรดิตถ์		1	613	80	693
75	อุทัยธานี		1	642	38	680
76	อุบลราชธานี	1	4	2,705	77	2,782
	รวม	30	178	75,032	6,052	81,084
	รวมทั้งสิ้น				81,084	

รวมทั้งสิ้น 76 จังหวัด (ไม่รวม กทม.)

878 อำเภอ / 7,255 ตำบล/ 30 เทศบาลนคร/ 178 เทศบาลเมือง/ 75,032 หมู่บ้าน/ 6,052 ชุมชน

รวม 7,463 ตำบล/เทศบาล

รวม 81,084 หมู่บ้าน/ชุมชน

ภาคผนวก ๔

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารจัดการฯ/

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามรายภาคฯ



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๘๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต”

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยกระทรวงแรงงาน ได้เสนอโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน | ที่ปรึกษา |
| ๒. ปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| ที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและอำนาจการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |
| ๔. รองปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ | |
| ๕. รองปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน | |
| ๖. อธิบดีกรมการจัดหางาน | กรรมการ |
| ๗. อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| ๘. อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | กรรมการ |
| ๙. เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทุกคน | กรรมการ |
| ๑๑. รองอธิบดีกรมการจัดหางาน | กรรมการ |
| ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย | |
| ๑๒. รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย | |

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑๓. รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๔. รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงานทุกคน | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
กรมการจัดหางาน | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | กรรมการ |
| ๑๙. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
สำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |
| ๒๐. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ
และแรงงานคนพิการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย บริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
“เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต”

๒. ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน กำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพ
ผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ภายใต้
มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในภาพรวมของกระทรวงแรงงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายจรินทร์ จักกะหาญ
ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกระทรวงแรงงาน
ที่ ๘๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามรายภาค ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อย
ที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต”

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
“เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ของกระทรวงแรงงาน ภายใต้มาตรการพัฒนา
คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน
รวมถึงการรายงานผลตามโครงการฯ ในภาพรวม อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามรายภาค ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียน
สวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ดังนี้

๑. คณะที่ ๑ ภาคเหนือ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๕ ๑๖ ๑๗ และ ๑๘ | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน
ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม
ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมการจัดหางาน | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |

๒. คณะที่ ๒ ภาคใต้ชายแดน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๘ | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน
ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม
ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมการจัดหางาน | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |

๓. คณะที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ และ ๑๔ | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน
ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม
ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมการจัดหางาน | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |

๔. คณะที่ ๔ ภาคใต้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๖ และ ๗ | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน
ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม
ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมการจัดหางาน | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |

๕. คณะที่ ๕ ภาคตะวันออก ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๓ และ ๔ | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน
ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม
ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมการจัดหางาน | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |

๖. คณะที่ ๖ ภาคกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕ | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้ตรวจราชการกรม กรมการจัดหางาน
ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้ตรวจราชการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้ตรวจราชการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้ตรวจราชการกรม สำนักงานประกันสังคม
ที่เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกรมการจัดหางาน | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | อนุกรรมการ
และเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการทุกคณะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ในพื้นที่และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการฯ ทราบเป็นระยะ

๒. ประสานและให้คำแนะนำการดำเนินงานให้หน่วยปฏิบัติในระดับพื้นที่/จังหวัด ปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” ภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต” มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



นายจรินทร์ จักกะหาญ
ปลัดกระทรวงแรงงาน

เขตพื้นที่รับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ผู้ตรวจราชการ	เขตตรวจราชการ	เขตตรวจราชการ	เขตตรวจราชการ กทม.	เขตพื้นที่รับผิดชอบ
๑.	นายวิชัย คงรัตน์ชาติ ๑๗ จังหวัด	เขต ๑๕ เขต ๑๖ เขต ๑๗ เขต ๑๘	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ ตาก พิจิตรอุตรดิตถ์ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี	๘ ทุกเขตพื้นที่	เขตคลองเตย บางนา ประเวศ พระโขนง วัฒนา สวนหลวง
๒.	นายวิวัฒน์ จิระพันธุ์วานิช ๕ จังหวัด	เขต ๘	นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล	๑๐ และ ส.ป.ท. ๑๖	เขตคลองสามวา มีนบุรี ลาดกระบัง สะพานสูง แสงทอง สหยาภิรม
๓.	นายสมเกียรติ บุญทอง ๒๐ จังหวัด	เขต ๑๐ เขต ๑๑ เขต ๑๒ เขต ๑๓ เขต ๑๔	ปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม นครศรีธรรมราช นครพนม มุกดาหาร สกลนคร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์	๕ ๖	เขตคลองสามวา หนองปรือ บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด เขตคลองเตย วัฒนา บางแค ภาษีเจริญ หนองแขวง
๔.	พันตำรวจตรีหญิง รมยม สุรกิจบรรหาร ๔ จังหวัด	เขต ๖ เขต ๗	ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี กระบี่ ตรัง พังงาภูเก็ต ระนอง	๒ ๓	เขตจตุจักร ดอนเมือง บางซื่อ บางเขน หลักสี่ เขตดินแดง ภาษีเจริญ ราชพฤกษ์ ทุ่งสองห้อง
๕.	นางอรรษา แก้วชัยเจริญ ๔ จังหวัด	เขต ๓ เขต ๔	ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว จันทบุรี ชลบุรี ตรวต ระยอง	๔ และ ส.ป.ท. ๑๑	เขตบางรัก ปทุมวัน ยานนาวา สาทร บางคอแหลม
๖.	นายอภิรักษ์ สุจริตตามันท์ ๑๖ จังหวัด	เขต ๑ เขต ๒ เขต ๔ เขต ๕	นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร	๑ ๗	เขตดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย พระนคร สัมพันธวงศ์ เขตจอมทอง ทุ่งครุ บางขุนเทียน บางบอน ราษฎร์บูรณะ

กลุ่มงานตรวจราชการ สดป.

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

ภาคผนวก ๕

ตัวอย่างข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ/ภารกิจงานของลูกค้าจ้าง
โครงการฯ/จำนวนลูกจ้างโครงการฯ ในแต่ละจังหวัด



ข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ข้อตกลงเลขที่ /๒๕๖๑

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑
 ระหว่าง (หน่วยงาน)..... โดย (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ
 (นาย/นาง/นางสาว) อายุ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ออกให้ ณ
 วันออกบัตร..... วันหมดอายุบัตร..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้
 เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมา ณ
 มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่
 ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารผนวก ๑

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานในข้อ ๑ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากร
 และค่าใช้จ่ายอื่นไว้แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นราย
 เดือนตามเงื่อนไขงานในภาคผนวก ๑ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่าย
 ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์ ตามลักษณะของงานดังกล่าวในข้อ ๑ และคณะกรรมการ
 ได้ตรวจรับพัสดุแล้ว

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องทำงานดังกล่าวในข้อ ๑ ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของ
 (หน่วยงาน)..... ด้วยตนเอง โดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาทำงาน
 และต้องทำงานดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถทำงาน
 ดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานดังกล่าวแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้
 รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ
 ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ
 ผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของ
 ผู้ทำงานแทนด้วย

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ
 ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติต่อ
 ผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและการบริการที่ประทับใจ หากมีการละเว้น
 การปฏิบัติดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือ
 ผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้อง
 ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๕ ในกรณี...

ข้อ ๕ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหายหรือสูญหาย โดยความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๖ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๗ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๘ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ระเบียบการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือจนถึงวันที่บอกเลิกข้อตกลง

๘.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๓.๑ ยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามข้อ ๑๐ จนเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี)

๘.๓.๒ ชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๓.๓ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๘.๓.๔ ชำระค่าเสียหายอื่น

การชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ผู้รับจ้างที่ยื่นหนังสือบอกเลิกข้อตกลงน้อยกว่าเจ็ดวันก็ได้

ข้อ ๑๐ ในขณะทำข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกัน.....-..... มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างยอมรับปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ขณะทำข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการทำงาน ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานตามผนวก ๑ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ การว่าจ้าง...

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๓ เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ รายละเอียดปริมาณงานการจ้างเหมา จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบ จำนวน ๑ หน้า

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บคู่ฉบับข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายละเอียดปริมาณงานการจ้างเหมาบริการ

วันทำข้อตกลง เมษายน ๒๕๖๑

๑. เงื่อนไขการจ้างเหมาทำงาน มีดังนี้

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ช่วยดำเนินการตามภารกิจทุกภารกิจในโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิตของกระทรวงแรงงาน ได้แก่

๑) ช่วยในกิจกรรมการจัดหางาน ออกคาราวานจัดหางาน แนะนำการใช้ตู้ Job Box ในการหางาน และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ

๒) ช่วยในกิจกรรมประสานการฝึกอาชีพ ประสานติดตามผู้มีบัตรที่ประสงค์จะฝึกอาชีพ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ

๓) ช่วยในกิจกรรมการส่งเสริมคุ้มครองผู้มีบัตรฯ ให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ

๔) ช่วยในกิจกรรมการรับสมัครผู้มีบัตรฯ ให้เข้าสู่ระบบผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐

(๒) บันทึกข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงานกับผู้มีบัตรฯ ประมวลผล และรายงานผลผ่านระบบติดตาม (IT) คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงแรงงาน

(๓) ช่วยสนับสนุนภารกิจงานตามโครงการฯ ในพื้นที่ ร่วมกับคณะกรรมการกำกับและติดตามรายภาค ของกระทรวงแรงงาน

๑.๒ ผู้รับจ้างยอมรับที่จะปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๒. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในและนอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน

๒.๑ หากจะให้ผู้รับจ้างทำงานนอกเหนือจากข้อตกลงการจ้าง ให้ขออนุมัติเป็นครั้งๆ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ กรณีให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงานปกติให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

หมายเหตุ (๑) กรณีเดินทางไปเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง

(๒) การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ ให้บันทึกปริมาณงาน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยมีผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างลงนามกำกับ

ภาคผนวก ๒

ใบเสนอราคา

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน/ผู้ว่าราชการจังหวัด...../แรงงานจังหวัด.....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรับทำงานรวมทั้งบริการในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	งานที่ปฏิบัติ	ปริมาณ
๑.	ดำเนินการตามภารกิจทุกภารกิจในโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิตของกระทรวงแรงงาน - กิจกรรมการจัดหางาน ออกคาราวานจัดหางาน แนะนำการใช้ตู้ Job Box ในการหางาน และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ - กิจกรรมประสานการฝึกอาชีพ ประสานติดตามผู้มีบัตรที่ประสงค์จะฝึกอาชีพ และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ - กิจกรรมการส่งเสริมคุ้มครองผู้มีบัตรฯ ให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ - กิจกรรมการรับสมัครผู้มีบัตรฯ ให้เข้าสู่ระบบผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐	
๒.	บันทึกข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงานกับผู้มีบัตรฯ ประมวลผล และรายงานผลผ่านระบบติดตาม (IT) คุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงแรงงาน	
๓.	ช่วยสนับสนุนภารกิจงานตามโครงการฯ ในพื้นที่ ร่วมกับอนุกรรมการกำกับและติดตามรายภาคของกระทรวงแรงงาน	
๔.	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

๓. คำเสนอราคานี้จะยืนอยู่ในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อื่นใบเสนอราคา

๔. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายของตนให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

เสนอราคา ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)

จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในแต่ละจังหวัด

ที่	จังหวัด	จำนวนเป้าหมาย		
		ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่มีรายได้ตั้งแต่ 1-30,000 บาท (คน)	อำเภอ	เจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่ต้องจ้าง (100,000 : 1) (คน)
1	กรุงเทพมหานคร	159,417	50	2
2	กระบี่	14,556	8	1
3	กาญจนบุรี	46,351	13	1
4	กาฬสินธุ์	166,594	18	2
5	กำแพงเพชร	68,383	11	1
6	ขอนแก่น	220,028	26	2
7	จันทบุรี	21,389	10	1
8	ฉะเชิงเทรา	37,825	11	1
9	ชลบุรี	42,167	11	1
10	ชัยนาท	32,973	8	1
11	ชัยภูมิ	160,705	16	2
12	ชุมพร	17,774	8	1
13	เชียงราย	188,748	18	2
14	เชียงใหม่	183,732	25	2
15	ตรัง	41,631	10	1
16	ตราด	11,060	7	1
17	ตาก	57,438	9	1
18	นครนายก	14,648	4	1
19	นครปฐม	35,435	7	1
20	นครพนม	113,639	12	1
21	นครราชสีมา	270,824	32	3
22	นครศรีธรรมราช	87,346	23	1
23	นครสวรรค์	92,211	15	1
24	นนทบุรี	38,168	6	1
25	นราธิวาส	69,458	13	1
26	น่าน	107,855	15	1
27	บึงกาฬ	43,891	8	1
28	บุรีรัมย์	188,806	23	2
29	ปทุมธานี	34,120	7	1
30	ประจวบคีรีขันธ์	17,162	8	1

ที่	จังหวัด	จำนวนเป้าหมาย		
		ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่มีรายได้ตั้งแต่ 1-30,000 บาท (คน)	อำเภอ	เจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่ต้องจ้าง (100,000 : 1) (คน)
31	ปราจีนบุรี	33,869	7	1
32	ปัตตานี	48,007	12	1
33	พระนครศรีอยุธยา	49,738	16	1
34	พะเยา	84,322	9	1
35	พังงา	13,891	8	1
36	พัทลุง	43,202	11	1
37	พิจิตร	53,619	12	1
38	พิษณุโลก	78,588	9	1
39	เพชรบุรี	22,568	8	1
40	เพชรบูรณ์	108,031	11	1
41	แพร่	72,592	8	1
42	ภูเก็ต	8,900	3	1
43	มหาสารคาม	138,745	13	2
44	มุกดาหาร	58,991	7	1
45	แม่ฮ่องสอน	50,538	7	1
46	ยโสธร	73,415	9	1
47	ยะลา	37,121	8	1
48	ร้อยเอ็ด	197,344	20	2
49	ระนอง (น้อยสุด)	8,093	5	1
50	ระยอง	23,408	8	1
51	ราชบุรี	42,684	10	1
52	ลพบุรี	56,070	11	1
53	ลำปาง	121,874	13	2
54	ลำพูน	56,726	8	1
55	เลย	100,400	14	1
56	ศรีสะเกษ	244,449	22	3
57	สกลนคร	173,486	18	2
58	สงขลา	75,997	16	1
59	สตูล	24,513	7	1
60	สมุทรปราการ	35,519	6	1
61	สมุทรสงคราม	9,606	3	1
62	สมุทรสาคร	19,541	3	1

ที่	จังหวัด	จำนวนเป้าหมาย		
		ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ที่มีรายได้ตั้งแต่ 1-30,000 บาท (คน)	อำเภอ	เจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่ต้องจ้าง (100,000 : 1) (คน)
63	สระแก้ว	49,443	9	1
64	สระบุรี	31,675	13	1
65	สิงห์บุรี	21,121	6	1
66	สุโขทัย	66,277	9	1
67	สุพรรณบุรี	59,658	10	1
68	สุราษฎร์ธานี	36,707	19	1
69	สุรินทร์	188,303	17	2
70	หนองคาย	43,766	9	1
71	หนองบัวลำภู	61,562	6	1
72	อ่างทอง	21,963	7	1
73	อำนาจเจริญ	57,009	7	1
74	อุดรธานี	184,353	20	2
75	อุดรดิษฐ์	60,339	9	1
76	อุทัยธานี	35,040	8	1
77	อุบลราชธานี (มากที่สุด)	272,061	25	3
		5,939,458	928	96



จังหวัดขนาดเล็ก (จำนวนผู้มีบัตรฯ 1 - 100,000 คน)



จังหวัดขนาดกลาง (จำนวนผู้มีบัตรฯ 100,001 - 200,000 คน)



จังหวัดขนาดใหญ่ (จำนวนผู้มีบัตรฯ 200,001 คน ขึ้นไป)

ภาคผนวก ๒

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ / Road Map แผนปฏิบัติงาน
ของกระทรวงแรงงาน / การดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่
ของกระทรวงแรงงาน

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เปราะบางสู่มาตรฐานการดำรงชีพ

กระทรวงแรงงาน



กระทรวงการคลัง ตามมติ ครม. 9 ม.ค. 60

ตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้รับรายได้น้อยฯ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิตร”

1 ขั้นตอนเตรียมการ

1.1 คณะกรรมการบริหาร 1 คณะ

คณะกรรมการ/คณะทำงานกับและติดตามรายการ 6 คณะ

1.2 เตรียมจ้างเหมาบริการ (ลูกจ้างโครงการ) ทั้งส่วนกลาง/ภูมิภาค

- จำนวน 100 คน ในพื้นที่ทั่วประเทศ / ปฏิบัติภารกิจตามโครงการฯ ของ 5 หน่วยงาน
ในความรับผิดชอบของกระทรวงแรงงาน / ค่าจ้าง 15,000 บาท/คน/เดือน (เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ)

1.3 เตรียมฐานข้อมูลและพัฒนาระบบติดตาม IT ของ รง.

1.4 เตรียมการจัดงาน Kick off เปิดตัวโครงการในภาพรวมของ รง.

1.5 เตรียมข้อมูลครูฝึก/วิทยากรตามหลักสูตรการฝึกฯ ในพื้นที่

1.6 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการฯ

2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจัดงาน Kick off เปิดตัวโครงการฯ

การหางานให้ทำ/ส่งเสริมคุ้มครอง

การฝึกอาชีพ

นำเข้าสู่ระบบประกันสังคม ม.33/ม.40

3 ขั้นตอนการดำเนินงานติดตาม/ประเมินผล/รายงานผล

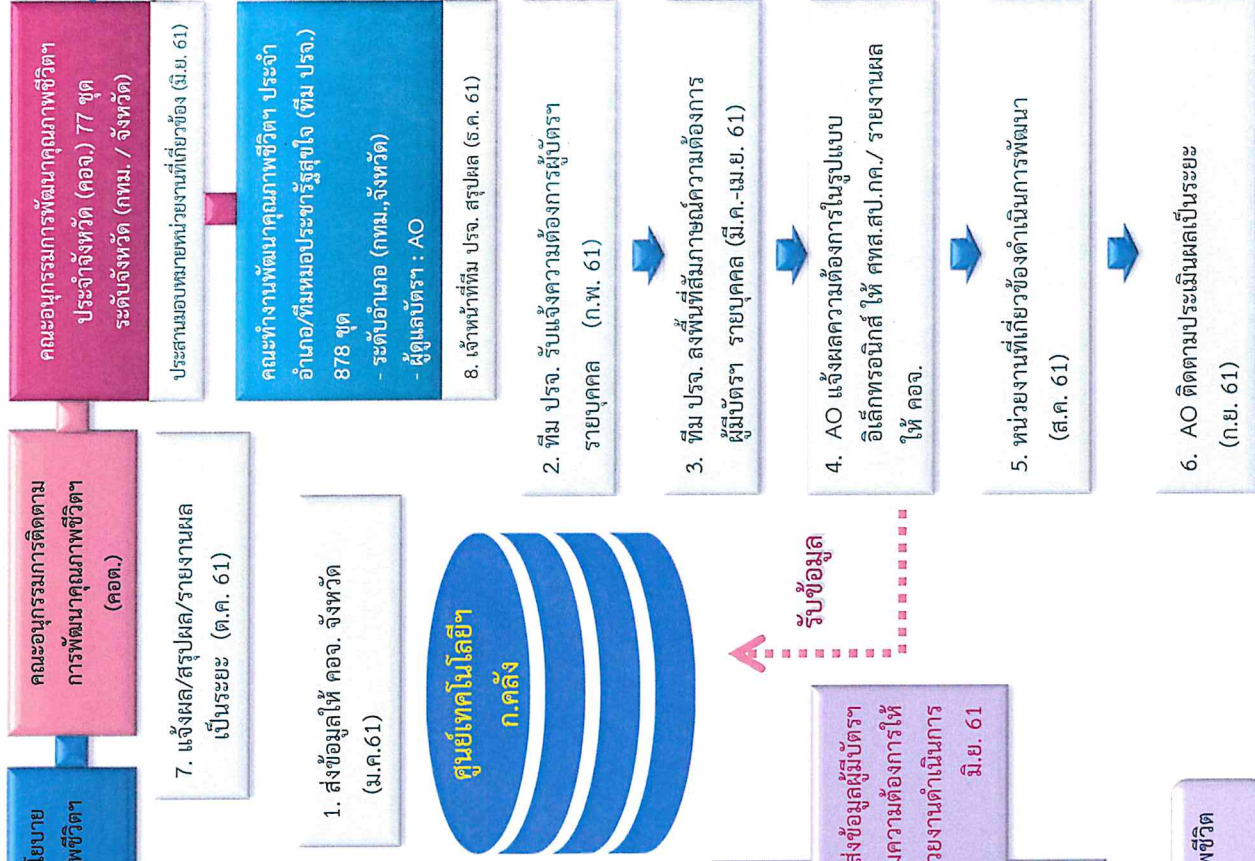
คณะกรรมการฯ รง.



ลูกจ้างในโครงการฯ ทำงานในพื้นที่



Outcome : ร้อยละ 65 ของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า 30,000 บาท/ปี ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ก.แรงงาน มีอาชีพ มีงานทำ มีทักษะฝีมือ มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนมีหลักประกันทางสังคมและความมั่นคงในชีวิตร



Road Map แผนปฏิบัติงานของกระทรวงแรงงาน

1 เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2561

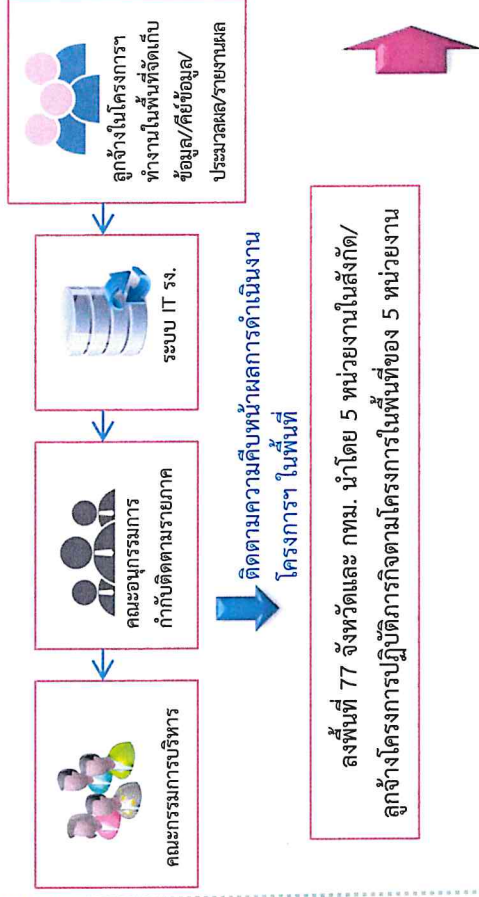
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการของ รง. 1 คณะ
- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานกำกับและติดตามรายการภาค 6 คณะ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการฯ
- จัดเตรียมข้อมูลบัญชีรายชื่อครูฝึก/วิทยากรแยกรายประเภทวิชาชีพในพื้นที่
- เตรียมฐานข้อมูลและพัฒนาระบบติดตาม IT ของ รง.
- เตรียมจ้างเหมาบริการ (ลูกจ้างโครงการฯ) ส่วนกลาง/ภูมิภาค
- เตรียมจัดงาน Kick off เปิดตัวโครงการในภาพรวมของ รง.

2 เดือนเมษายน – สิงหาคม 2561 (เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

- จัดงาน Kick off เปิดตัวโครงการในภาพรวม รง.
- การหางานให้ทำ/การส่งเสริมคุ้มครอง
 - คาราวานจัดงาน
 - ตู้ JOB BOX
 - การส่งเสริมเข้าถึงสิทธิตามกฎหมายแรงงานของผู้มีบัตรฯ
 - การนำเข้าสู่ระบบประกันสังคม ม. 33/ม. 40
- การฝึกอาชีพ
 - ฝึกอาชีพเร่งด่วน ช่างเอกประสงค์ 81,000 คน
 - ฝึกอาชีพเพื่อการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (18,30,60 ชม.)

3 เดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2561

- อยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ
- การดำเนินการติดตาม/ประเมินผล/รายงานผล



4 เดือนกันยายน 2561

- สรุปผล/รายงานผลในภาพรวม
- จัดพิมพ์หนังสือรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ปฏิบัติการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงการคลัง

- 1 คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คจจ.) เมื่อได้รับรายงานผลจากทีมหอพระคาร์สุโขใจ (ทีม ปรง.) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วภายในเดือนมี.ค.-เม.ย. 2561
- 2 คณะกรรมการฯ (คจจ.) พิจารณามอบหมายประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนารายบุคคล (ส่งข้อมูลผู้มีบัตรฯ ตามความต้องการให้หน่วยงาน) ภายในเดือนมิถุนายน 2561

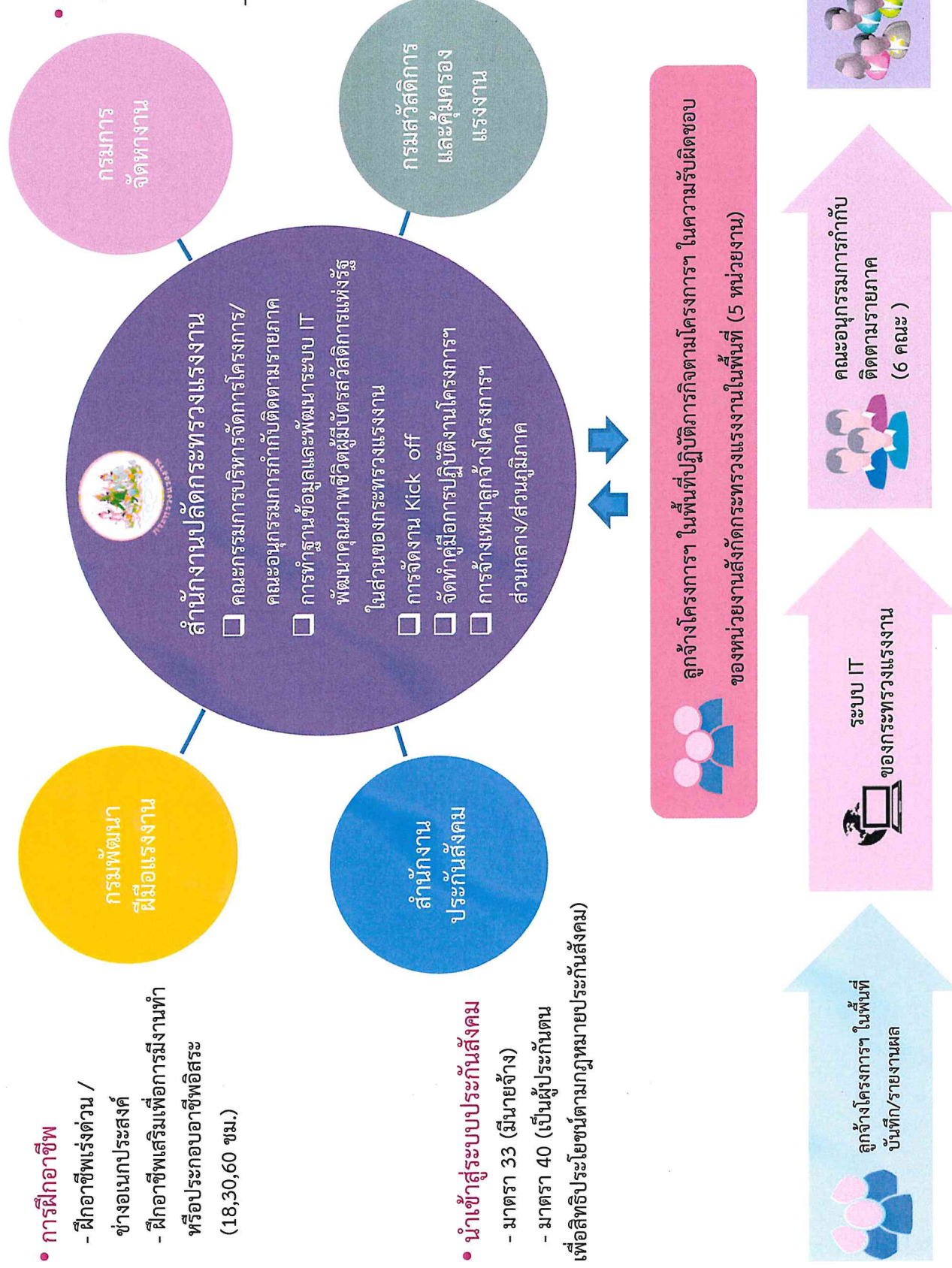
การดำเนินงานโครงการฯ ในพื้นที่ของกระทรวงแรงงาน

- การฝึกอาชีพ
 - ฝึกอาชีพเร่งด่วน /
 - ช่วงนอกงบประมาณ
 - ฝึกอาชีพเสริมเพื่อการทำงานทำ
 - หรือประกอบอาชีพอิสระ
 - (18,30,60 ชม.)

- การทำงานให้ทำ/ส่งเสริมคุ้มครอง
 - ดู JOB BOX
 - คาราวานจัดหางานเคลื่อนที่
 - อาชีพอิสระ ส่งเสริมให้มันทำได้ เช่น มีกองทุนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 - ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน (รายบุคคล/รวมกลุ่ม)

- นำเข้าสู่ระบบประกันสังคม
 - มาตรา 33 (มีนายจ้าง)
 - มาตรา 40 (เป็นผู้ประกันตน)
- เพื่อสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย

- ส่งเสริมให้เข้าถึงสิทธิประโยชน์ และได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน



ภาคผนวก ๗

จำนวนตู้ JOB BOX ที่ติดตั้งในพื้นที่
โดยกรมการจัดหางาน

จำนวนตู้ Job Box ที่ติดตั้งในพื้นที่ โดยกรมการจัดหางาน

จำนวนจังหวัด	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	อำเภอ	ไม่ใช่เกษตรกร	จำนวนตู้ Job box
1	กรุงเทพมหานคร	1	เขตหนองจอก	21,051	7
		2	เขตสายไหม	20,829	7
		3	เขตบางแค	20,214	7
2	กำแพงเพชร	4	เมืองกำแพงเพชร	30,952	10
3	ขอนแก่น	5	เมืองขอนแก่น	45,813	15
4	จันทบุรี	6	เมืองจันทบุรี	13,003	4
5	ชลบุรี	7	เมืองชลบุรี	29,116	10
		8	บางละมุง	26,539	9
		9	ศรีราชา	22,819	8
6	ชัยภูมิ	10	เมืองชัยภูมิ	21,489	7
7	เชียงราย	11	เมืองเชียงราย	34,928	12
		12	พาน	23,846	8
8	เชียงใหม่	13	เมืองเชียงใหม่	27,166	9
9	นครปฐม	14	เมืองนครปฐม	27,954	9
		15	สามพราน	20,954	7
10	นครพนม	16	เมืองนครพนม	13,904	7
11	นครราชสีมา	17	เมืองนครราชสีมา	61,055	20
		18	ปากช่อง	27,865	9
12	นครศรีธรรมราช	19	เมืองนครศรีธรรมราช	26,891	9
13	นครสวรรค์	20	เมืองนครสวรรค์	38,020	13
14	นนทบุรี	21	เมืองนนทบุรี	34,987	12
		22	บางบัวทอง	25,335	8
15	บุรีรัมย์	23	เมืองบุรีรัมย์	25,064	8
16	ปทุมธานี	24	คลองหลวง	30,746	10
		25	ลำลูกกา	27,620	9
		26	ธัญบุรี	22,900	8
17	พระนครศรีอยุธยา	27	พระนครศรีอยุธยา	20,994	7
18	พะเยา	28	เมืองพะเยา	21,577	7
19	พิษณุโลก	29	เมืองพิษณุโลก	35,483	12
20	เพชรบูรณ์	30	เมืองเพชรบูรณ์	34,428	11
		31	หล่มสัก	27,604	9
21	แพร่	32	เมืองแพร่	21,750	7
22	ยะลา	33	เมืองยะลา	20,480	7
23	ร้อยเอ็ด	34	เมืองร้อยเอ็ด	20,557	7

จำนวนจังหวัด	จังหวัด	จำนวนอำเภอ	อำเภอ	ไม่ใช่เกษตรกร	จำนวนตู้ Job box
24	ระยอง	35	เมืองระยอง	23,806	8
25	ราชบุรี	36	เมืองราชบุรี	26,169	9
		37	บ้านโป่ง	21,025	7
26	ลพบุรี	38	เมืองลพบุรี	31,252	10
27	ลำปาง	39	เมืองลำปาง	38,811	13
28	ลำพูน	40	เมืองลำพูน	24,030	8
29	ศรีสะเกษ	41	กันทรลักษ์	22,569	8
30	สกลนคร	42	เมืองสกลนคร	21,701	7
31	สงขลา	43	หาดใหญ่	43,274	14
		44	เมืองสงขลา	25,587	9
32	สมุทรปราการ	45	เมืองสมุทรปราการ	51,367	17
		46	พระประแดง	21,165	7
33	สมุทรสาคร	47	เมืองสมุทรสาคร	30,474	10
34	สุพรรณบุรี	48	เมืองสุพรรณบุรี	20,309	7
35	สุรินทร์	49	เมืองสุรินทร์	36,643	12
36	อุดรธานี	50	เมืองอุดรธานี	42,076	14
37	อุตรดิตถ์	51	เมืองอุตรดิตถ์	22,632	7
38	อุบลราชธานี	52	เมืองอุบลราชธานี	26,771	9
		53	เดชอุดม	21,481	7
		54	วารินชำราบ	20,182	7
รวม					500

ภาคผนวก ๘

แนวทางการดำเนินงานพัฒนาทักษะอาชีพตามโครงการฯ/

เมนูการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงแรงงาน

โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แนวทางการดำเนินงานพัฒนาทักษะอาชีพตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต

: การส่งเสริมและฝึกอาชีพ หลักสูตรฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน)

: การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ

ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยงานดำเนินการ : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยหน่วยงานในสังกัด ได้แก่
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด และ
กรุงเทพมหานคร

งบประมาณทั้งโครงการ : ๒,๐๖๘.๑๕๗๖ ล้านบาท

เป้าหมายรวมทั้งสิ้น : ๖๒๕,๑๒๐ คน แยกรายละเอียด ประเภทกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมายทั้งโครงการ	
	รุ่น	คน
1.เพิ่มทักษะอาชีพ ฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างอเนกประสงค์ (ช่างชุมชน/หมู่บ้าน) รุ่นละ 20 คน	4,050	81,000
2. การฝึกอาชีพเสริมเพื่อการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ รุ่นละ 20 คน	27,206	544,120
2.1 หลักสูตร 18 ชม.	12,650	253,000
2.2 หลักสูตร 30 ชม.	10,208	204,160
2.3 หลักสูตร 60 ชม.	4,348	86,960
รวมทั้งสิ้น	31,256	625,120

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นเตรียมการ

๑. กำหนดรายละเอียดโครงการและงบประมาณ
๒. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการ ประกอบด้วย ใบสมัคร หลักสูตรฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ฝึก รายการเครื่องมือที่ใช้ประกอบอาชีพ เอกสารที่ใช้ในการฝึก แบบประเมินผลการฝึกแบบสำหรับใช้ในการเบิกค่าใช้จ่าย แบบรายงานผลการฝึกอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นดำเนินงาน

๕. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการระดับพื้นที่ และนำกลไกประชารัฐขับเคลื่อนโครงการเพื่อวางแผนและบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วน ผู้ที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษา สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองท้องถิ่น ประจ./AO./อาสาสมัครแรงงาน เป็นต้น

๖. จัดกลุ่มความต้องการฝึกของผู้แจ้งความประสงค์พัฒนาทักษะอาชีพตามเมนูการฝึกทักษะ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และแจ้งยืนยันเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึก รวมถึงจัดสรรเป้าหมายการฝึกแก่หน่วยงานเครือข่ายที่เป็นคณะทำงานตาม ๕ ที่เกี่ยวข้อง

๗. จัดเตรียมวิทยากร เอกสาร และเอกสารประกอบการฝึก
๘. ขออนุมัติจัดฝึกอบรม จัดซื้อวัสดุฝึก และจัดซื้อเครื่องมือประกอบอาชีพรวมถึง การยืมเงินราชการ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
๙. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ โดยพัฒนาทักษะอาชีพ และมอบเครื่องมือประกอบอาชีพแก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่สำเร็จการฝึกอบรม รวมถึงกรณีการเบิกจ่ายเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ (ตามโครงการ โดยผ่านระบบบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีรายได้น้อยที่เข้ารับการอบรม)
๑๐. ส่งเสริมการมีงานทำ ช่องทางจำหน่ายสินค้าและบริการ การประกอบอาชีพแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
๑๑. ประเมินผลการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรม
๑๒. รายงานผลการฝึกอบรมผ่านระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ จะดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและมีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกตามโครงการนี้เท่านั้น หากไม่มีผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกครบตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ดำเนินการเพียงเท่าที่ผู้มีรายได้น้อยแจ้งความประสงค์และผ่านการกลั่นกรองของ ประจ./AO./คนจ. ซึ่งเป็นกลไกภายในจังหวัดเท่านั้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ :

- ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ยืนยันเข้ารับการฝึก ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐
- ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี สำเร็จการฝึกอบรม มีความรู้ทักษะอาชีพสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ทำให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงที่พักอาศัย ได้แก่ การซ่อมไฟฟ้า การซ่อมประปาและสุขภัณฑ์ การซ่อมผนังและกระเบื้อง และทักษะอาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการมีเครื่องมือในการประกอบอาชีพ
๓. ทำให้ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และก้าวพ้นขีดความยากจน

การประเมินผลโครงการ :

ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายโดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

๑. ค่าความพึงพอใจในระดับควรปรับปรุง
๒. ค่าความพึงพอใจในระดับพอใจ
๓. ค่าความพึงพอใจในระดับดี
๔. ค่าความพึงพอใจในระดับดีมาก

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ :

- กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- กระทรวงแรงงาน

แผนจัดสรรเป้าหมายและเงินค่าใช้จ่ายการพัฒนาทักษะอาชีพ
ตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ 2
โครงการเพิ่มศักยภาพผู้ขายได้รายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสร้างงานสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
การพิจารณาเบื้องต้นของสำนักงาน เป้าหมาย 625,120 คน งบประมาณ 2,068.1576 ล้านบาท

กิจกรรม	เป้าหมายจัดโครงการ		หัวเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ		
			เม.ย. 61			พ.ค. 61			มิ.ย. 61			ก.ค. 61				ส.ค.61	
			รุ่น	งบประมาณ	รุ่น	งบประมาณ	รุ่น	งบประมาณ	รุ่น	งบประมาณ	รุ่น	งบประมาณ	รุ่น	งบประมาณ		รุ่น	งบประมาณ
1.เพิ่มทักษะอาชีพ		4,050	656,100,000	810	131,220,000	810	131,220,000	810	131,220,000	810	131,220,000	810	131,220,000	810	131,220,000	รุ่นละ	
ฝึกอาชีพเร่งด่วนช่างเอกประสงค์																162,000	
(ช่างชุมชน/หมู่บ้าน)																บาท	
เป้าหมาย 81,000 คน																	
จำนวน 4,050 รุ่น รุ่นละ 20 คน																	
2. การฝึกอาชีพเสริม		27,206	1,406,472,000	5,442	281,294,400	5,442	281,294,400	5,440	281,208,000	5,440	281,208,000	5,440	281,208,000	5,440	281,208,000		
เพื่อการมีงานทำหรือ																	
การประกอบอาชีพอิสระ																	
เป้าหมาย 544,120 คน																	
จำนวน 27,206 รุ่น รุ่นละ 20 คน																รุ่นละ	
2.1 หลักสูตร 18 ชม.		12,650	475,640,000	2,530	95,128,000	2,530	95,128,000	2,530	95,128,000	2,530	95,128,000	2,530	95,128,000	2,530	95,128,000	37,600	
2.2 หลักสูตร 30 ชม.		10,208	530,816,000	2,042	106,163,200	2,042	106,163,200	2,041	106,132,000	2,041	106,132,000	2,041	106,132,000	2,041	106,132,000	52,000	
2.3 หลักสูตร 60 ชม.		4,348	400,016,000	870	80,003,200	870	80,003,200	870	80,003,200	870	80,003,200	869	79,948,000	869	79,948,000	92,000	
3.การบริหารจัดการโครงการ			5,585,600				771,400				771,400		771,400		771,400	บาท	
รวม		31,256	2,068,157,600	6,252	415,014,400	6,252	413,285,800	6,252	413,199,400	6,250	413,199,400	6,250	413,199,400	6,250	413,199,400		

หมายเหตุ : 1. วงเงินและเป้าหมายที่สำนักงานงบประมาณตั้งวงเงินเบื้องต้น เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาเสนอรัฐสภา ของงบประมาณเพิ่มเติม ปี 2561
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พร้อมดำเนินการทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
3. ที่มาของข้อมูล : กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ

“ฝึกช่างออนไลน์ (ช่าง หมู่บ้าน/ชุมชน) : ฝึกอาชีพเสริมการมีงานทำ /อาชีพอิสระ”

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

แก้ปัญหาความยากจน



มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

วัตถุประสงค์

โครงการ
บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ระยะที่ 2



เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ สร้างทักษะอาชีพ
ผู้มีรายได้น้อยที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตาม **มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ 2** และผ่านกระบวนการคัดกรองของ
จังหวัด เพื่อเพิ่มรายได้ และสามารถพึ่งตนเองได้

งบประมาณ :

งบเพิ่มเติม 2561

เทคโนโลยี กระบวนการคลัง

ระยะแรก : **625,120 คน 2,068.1576 ล้านบาท**

● ฝึกช่างออนไลน์

(ช่าง หมู่บ้าน/ชุมชน)

มอบเครื่องมือประกอบอาชีพ

81,000 คน

● ฝึกอาชีพเสริม

การมีงานทำ / อาชีพอิสระ

544,120 คน

กลไกประชารัฐ คอง./กพร.ปจ./ปรจ./AO
คณะทำงานขับเคลื่อน เตรียมความพร้อม
วิทยากร หลักสูตร สถานที่ จัดทำคู่มือ
ปฏิบัติการ และหน่วยงานเครือข่าย
ม.ค. - มี.ค. 61



1



4

ส่งเสริมการมีงานทำ
มีรายได้ ช่องทางจำหน่าย
สินค้า ประชาสัมพันธ์
มี.ค. - ธ.ค. 61



2

จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอาชีพระดับ
จังหวัด จัดกลุ่ม/จัดสรรเป้าหมาย
บูรณาการหน่วยงานเครือข่ายตาม
ความต้องการฝึกอาชีพ
ก.พ. - เม.ย. 61



5

ติดตาม/รายงานผล
การดำเนินงาน
ก.ย. - พ.ย. 61



3

การฝึกทักษะอาชีพ
(สพร./สนพ. องค์การเครือข่าย)
มี.ค. - ส.ค. 61

เมนูการฝึกทักษะฝีมือของกระทรวงแรงงาน

▲ หลักสูตรการฝึกเพื่อการมีงานทำ (เลือกได้ 1 หลักสูตร)

- ☐ พื้นฐานการทำงานในภาคอุตสาหกรรมบริการ จำนวน 30 ชั่วโมง
- ☐ พื้นฐานการทำงานในภาคอุตสาหกรรมการผลิต จำนวน 30 ชั่วโมง

▲ หลักสูตรการฝึกเพื่อประกอบอาชีพ (เลือกได้ 1 หลักสูตร)

รหัส	หลักสูตร ๑๘ ชม.	รหัส	หลักสูตร ๓๐ ชม.	รหัส	หลักสูตร ๖๐ ชม.
1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ					
111	☐ การทำศิลปะประดิษฐ์	017	☐ การตัดเย็บชุดผ้าพื้นเมือง	022	☐ การตัดเย็บเสื้อผ้า
		086	☐ การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า		
		092	☐ การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ		
		093	☐ การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้		
		127	☐ การผูกผ้าและจัดดอกไม้ในงานต่างๆ		
		132	☐ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์		
2. หลักสูตรเกี่ยวกับช่าง					
464	☐ เทคนิคการขับรถยนต์ส่วนบุคคล	208	☐ การแก้ปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	206	☐ การก่อสร้างอาคารไม้
		217	☐ การเชื่อมไฟฟ้า	210	☐ การเจียรไนพลอย
		223	☐ การเชื่อมเครื่องจักรกลทางการเกษตร		
		232	☐ การซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์		
		233	☐ การซ่อมบำรุงอาคาร		
		234	☐ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า		
		256	☐ การทำงานคอนกรีต		
		294	☐ ช่างตัดผมชาย		
3. หลักสูตรเกี่ยวกับอาหารและการแปรรูป					
307	☐ การทำขนม	305	☐ การถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร		
325	☐ การทำเครื่องดื่มชนิดต่างๆ และอาหารว่าง	410	☐ การเพาะและแปรรูปเห็ด		
345	☐ การประกอบอาหารไทย				
359	☐ การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร				
401	☐ การแปรรูปอาหาร				

4.หลักสูตรเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ					
454	☐ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	481	☐ ภาษาจีนเพื่อการทำงาน	470	☐ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ
474	☐ พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	482	☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
		491	☐ อาสาสมัครนำเที่ยวท้องถิ่น		
5.หลักสูตรเกี่ยวกับเบ็ดเตล็ด					
507	☐ การติดตั้งบำรุงรักษากล้องวงจรปิด	494	☐ การกรีดยางพารา		
511	☐ การทำเครื่องหอมและน้ำมันหอมระเหย	498	☐ การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์		
533	☐ การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง	508	☐ การออกแบบติดตั้งและประยุกต์ใช้งานโซลาร์เซลล์		
545	☐ การทำผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน	539	☐ การทำผลิตภัณฑ์จากไม้		
573	☐ การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์	544	☐ การทำผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์		
584	☐ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	549	☐ การทำผ้าห่ม		
		571	☐ การประกอบอาชีพเพื่อสุขภาพ		
		582	☐ การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม		

รายชื่อ หลักสูตรการฝึกเพื่อประกอบอาชีพ 18 ชม.

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตรตามคู่มือปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	111 การทำศิลปประดิษฐ์	001	การแกะลายกระเจก
		003	การแกะสลักผักและผลไม้
		005	การจัดดอกไม้
		031	การถักโครเช
		033	การถักตะกร้า
		034	การถักเปลญวน
		035	การถักพรมเช็ดเท้า
		039	การทำกรอบรูปด้วยไม้อย่างพารา
		040	การทำกรอบรูปวิทยาศาสตร์
		048	การทำของชำร่วย
		049	การทำของชำร่วยในงานพิธี
		050	การทำของที่ระลึก
		051	การทำของที่ระลึกจากไม้
		052	การทำของที่ระลึกและของชำร่วย
		054	การทำเข็มกลัดที่ระลึก
		056	การทำเครื่องจักสานจากไม้ไผ่
		059	การทำเครื่องสักการะและของชำร่วย
		064	การทำดอกไม้ประดิษฐ์
		065	การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย
		066	การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าใยบัว
		067	การทำเดคูพาจ
		068	การทำเดคูพาจเพื่อการค้า
		069	การทำตะกร้าจากเส้นเชือกฟาง
		070	การทำตะกร้าถักยางพารา
		071	การทำตะกร้าหวายลายพื้นเมือง
		074	การทำบายศรี
		076	การทำบายศรีสำหรับผู้สูงอายุ
		077	การทำโบว์จากริบบิ้นเพื่อใช้ในเทศกาลต่างๆ
		078	การทำโบว์ริบบิ้น
		082	การทำผลิตภัณฑ์จากเดคูพาจ
		095	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติกและงานเดคูพาจ
		104	การทำพวงมาลัยโครเชต์
		108	การทำพานบายศรี

ต่อ

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตรตามคู่มือปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
	ต่อ	109	การทำพานแว่นฟ้าและการถักเชือกหุ้มบาตรพระ
		110	การทำภาพซิลค์สกรีนเบื้องต้น
		111	การทำศิลปประดิษฐ์
		112	การทำสบู่แพนซี
		113	การทำเสื่อลูกไม้ต่อดอก
		115	การประดิษฐ์กล่องจากหนังเทียม
		116	การประดิษฐ์ของชำร่วย
		117	การประดิษฐ์ของที่ระลึก
		118	การประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษ
		134	การพัฒนาารูปแบบหัตถกรรมสานตะกร้าพลาสติก
		135	การพับเหรียญโปรยทานด้วยริบบิ้น
		136	การพิมพ์ซิลค์สกรีน
		137	การเพ้นท์แก้ว
		161	การร้อยหินมงคล
		162	การเลี่ยมกรอบพระ
		163	การวาดเส้นและการเขียนลายพื้นฐาน
		172	การหยาดทองบนผ้าไหม
		173	การหล่อดินแบบโซลิด
		179	งานศิลปประดิษฐ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
		180	เซรามิคปั้นมือ
		184	ประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้
		191	ศิลปประดิษฐ์เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
		192	ศิลปะการตกแต่งผ้าไทย
		193	ศิลปะการต่อผ้าและการควิลท์
		194	ศิลปะการติดปะผ้าด้วยเทคนิค Applique Artificial Fabrics Applique
		195	ศิลปะการมัดเชือก
		196	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ (เครื่องหนัง)
		197	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ (ศิลปะการต่อผ้าและงานควิลท์)
		198	หัตถกรรมแก้วถักและฐานรอง
		199	หัตถกรรมเครื่องเรือนจากไม้
		200	หัตถกรรมจักสานจากเส้นพลาสติก
		201	หัตถกรรมจักสานจากหวาย
		202	หัตถกรรมใบตอง
		203	หัตถกรรมประดิษฐ์จากผ้าทอ

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตรตามคู่มือปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
		204	หัตถกรรมหวายเทียม
		209	การเขียนสีได้เคลือบ
		468	เทคนิคแผ่นลายคอนกรีต
		006	การจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับของที่ระลึก
		016	การตัดเย็บของชำร่วย
หลักสูตรเกี่ยวกับอาหารและการแปรรูป	307 การทำขนม	304	การถนอมอาหาร
	ต่อ	307	การทำขนม
		308	การทำขนมไทย
		309	การทำขนมไทยเพื่อธุรกิจ
		310	การทำขนมไทยและเครื่องดื่มจากสมุนไพรไทย
		311	การทำขนมเบเกอรี่
		312	การทำขนมประเภทหนึ่ง
		313	การทำขนมปัง
		314	การทำขนมเปียะ
		315	การทำขนมพื้นเมือง (ขนมผิง,ขนมไข่,โรตีสกรอบ,ขนมหน้าแตก,ขนมก้านบัว)
		316	การทำขนมเพื่อการค้า
		317	การทำขนมและอาหารว่าง
		318	การทำขนมอบ
		319	การทำขนมอบเบเกอรี่
		320	การทำขนมอบเพื่อการจำหน่าย
		321	การทำขนมอบและเครื่องดื่ม
			(เต้าส้อไส้เค็ม ไส้หวาน คัพเค้กผลไม้ คุกกี้ธัญพืช กาแฟโบราณ)
		322	การทำคุกกี้
		329	การทำเบเกอรี่
		449	การทำขนมอบเพื่อการจำหน่าย
		338	การประกอบขนมอบ
		340	การประกอบอาชีพด้านการทำขนม
		341	การประกอบอาชีพด้านการทำขนม
	325 การทำเครื่องดื่มชนิดต่างๆ และอาหารว่าง	324	การทำเครื่องดื่มจากสมุนไพร
		325	การทำเครื่องดื่มชนิดต่างๆ และอาหารว่าง
		326	การทำเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพจากสมุนไพร
		327	การทำเครื่องดื่มสมุนไพร
		514	การทำชาสมุนไพร
		525	การทำน้ำสลัดเพื่อสุขภาพ

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตรตามคู่มือปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
	345 การประกอบอาหารไทย	323	การทำเครื่องแกง
	ต่อ	328	การทำน้ำพริก เครื่องแกง
		330	การทำปลาต้ม
		331	การทำปลาหวาน
		332	การทำอาหารประเภทหนึ่ง
		333	การทำอาหารพื้นเมือง
		334	การทำอาหารและขนม
		335	การทำอาหารว่าง
		418	อาหารบาหวีเพื่อการค้า
		419	อาหารรถเข็นเพื่อการค้า
		420	อาหารว่างแบบไทย
		421	อาหารว่างเพื่อสุขภาพ
		422	อาหารว่างและเครื่องดื่มสมุนไพรเพื่อการค้า
		452	การประกอบอาหารไทยเพื่อการพาณิชย์
		453	การประกอบอาหารว่างเพื่อการค้า
		492	อาหารและขนมเพื่อการค้า
		493	อาหารว่างเพื่อการค้า
		336	การทำอาหารอบ
		342	การประกอบอาชีพประเภทคาวหวาน
		343	การประกอบอาหารจานเดียว
		344	การประกอบอาหารตามภูมิปัญญาท้องถิ่น
		345	การประกอบอาหารไทย
		346	การประกอบอาหารไทย (อาหารจานเดียว)
		347	การประกอบอาหารไทย (ฮาลาล)
		350	การประกอบอาหารมังสวิรัต
	359 การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	359	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
		360	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (การแปรรูปเห็ด)
		361	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร(การฉาบหวาน/เค็ม กลัวยเส้นปาปริก้า)
		362	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตามภูมิปัญญาท้องถิ่น
		363	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรในท้องถิ่น
		364	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อสุขภาพ
		365	การแปรรูปผลไม้
		366	การแปรรูปผลไม้ท้องถิ่น
		367	การแปรรูปผลไม้ท้องถิ่นและการถนอมอาหารเพื่อการค้า

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตรตามคู่มือปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
	ต่อ	368	การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร
		369	การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร (ปลาน้ำจืด)
		370	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกก
		371	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าว
		372	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากดอกหญ้า
		373	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากต้นตาล
		374	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากน้ำผึ้ง
		375	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากป่านศรนารายณ์
		376	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า
		377	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า (การตัดเย็บเสื้อผ้า)
		378	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง
		379	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากฝักระบายน้ำ
		380	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
		381	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเมล็ดกาแฟสุกแล้ว
		382	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่
		383	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากลูกสน
		384	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเศษผ้า
		385	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรสำหรับทาภายนอก
		386	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือก
		387	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหมู
		388	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหอย
		389	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
		390	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าปักชาวเขา
		391	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่เพื่อการพาณิชย์
		392	การแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพร
		393	การแปรรูปผลิตภัณฑ์หน่อไม้
		395	การแปรรูปผ้าไทย
		396	การแปรรูปผ้าปักด้วยมือ
		412	การออกแบบและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือก
		414	สมุนไพรแปรรูปเพื่อสืบสานภูมิปัญญาไทย
		306	การทำแกงไตปลาแห้ง
		355	การแปรรูปกล้วย
		356	การแปรรูปข้าวและธัญพืช
		357	การแปรรูปถนอมอาหาร

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตรตามคู่มือปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
		358	การแปรรูปเนื้อสัตว์
		400	การแปรรูปเห็ด
	401 การแปรรูปอาหาร	401	การแปรรูปอาหาร
	ต่อ	402	การแปรรูปอาหารจากเนื้อหมู
		403	การแปรรูปอาหารจากเนื้อหมู ประเภทแฮมหมูสด แคมหมูและลูกชิ้นหมู
		404	การแปรรูปอาหารจากปลา
		405	การแปรรูปอาหารจากปลากะตัก
		406	การแปรรูปอาหารจากเป็ด
		407	การแปรรูปอาหารจากผลผลิตทางการเกษตร
		408	การแปรรูปอาหารจากเห็ด
		409	การแปรรูปอาหารสัตว์
	410 การเพาะและแปรรูปเห็ด	410	การเพาะและแปรรูปเห็ด
		411	การเพาะเห็ด
		413	พนักงานแปรรูปและถนอมอาหาร
		415	อาหารเข้าเพื่อสุขภาพ
		416	อาหารเชิงพาณิชย์
		394	การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากผลผลิตทางการเกษตร
		397	การแปรรูปและการถนอมอาหาร
หลักสูตรเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ	437 เทคนิคการขั้บรณยนต์ส่วนบุคคล	464	เทคนิคการขั้บรณยนต์ส่วนบุคคล
	454 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	471	พนักงานขั้บรณยนต์
		425	E - Commerce for Smart Famers
		426	E - Commerce ค้าปลีก ค้าส่ง
		427	E - Commerce สำหรับกลุ่ม Otop รองรับไทยแลนด์ 4.0
		428	E - Commerce สำหรับเกษตรกร
			(ขั้นตอนการขายข้าวสารและสินค้าเกษตรออนไลน์)
		433	กลยุทธ์การตลาดออนไลน์
		435	การขายสินค้าออนไลน์แบบมีอาชีพ
		442	การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ
		454	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
		477	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเกษตรกร
		479	พื้นฐานสมาร์โฟน
		486	ร้านค้าออนไลน์ การตลาดออนไลน์
		487	เว็บไซต์ไซเบอร์เบื้องต้น

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตรตามคู่มือปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
		490	การใช้ Social Network นำเสนอสินค้าจำหน่ายบนตลาดออนไลน์
		593	การสร้างร้านออนไลน์
	474 พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	466	เทคนิคการชงกาแฟ
		474	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
		475	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
			(สาขาผู้ให้บริการอาหารและงานจัดเลี้ยง)
	ต่อ	488	ศิลปะการชงกาแฟแบบมืออาชีพ
หลักสูตรเกี่ยวกับเบ็ดเตล็ด	507 การติดตั้งและบำรุงรักษากล้องวงจรปิด	507	การติดตั้งงานรับสัญญาณดาวเทียม
		506	การติดตั้งเคเบิลใยแก้วนำแสง สำหรับระบบเน็ตเวิร์คและกล้องวงจรปิด
		509	การติดตั้งและบำรุงรักษากล้องวงจรปิด
	511 การทำเครื่องหอมและน้ำมันหอมระเหย	186	ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร (น้ำอบ น้ำปรุง ยาต้ม ยาหม่อง พิมเสนน้ำ)
		398	การแปรรูปสมุนไพรใช้ในชีวิตรประจำวัน
		399	การแปรรูปสมุนไพรเพื่อสุขภาพ
		521	การทำน้ำมันนวด
		522	การทำน้ำมันหม่องสมุนไพรและพิมเสนน้ำ
		523	การทำน้ำมันหอมระเหย
		524	การทำน้ำยาเอนกประสงค์
		526	การทำน้ำอบไทยและน้ำปรุง
		511	การทำเครื่องหอมและน้ำมันหอมระเหย
		512	การทำเครื่องหอมสมุนไพร
		510	การทำครีมบำรุงผิว
		559	การทำยาหม่องสมุนไพร
		562	การทำลูกประคบ
		563	การทำสบู่จากสมุนไพร
		546	การทำผลิตภัณฑ์สปาไทย
		547	การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร
		560	การทำยาหม่องสมุนไพรเพื่อการจำหน่าย
		575	การผลิต ยาหม่องไพล พิมเสนน้ำ ยาต้มสมุนไพร
		578	การผลิตสบู่หอมสมุนไพร
	533 การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง	010	การตกแต่งผ้าคลุมศีรษะสตรีมุสลิมด้วยลูกบิด
		012	การตกแต่งลายผ้าพื้นเมือง
		533	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง
		537	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ตกแต่งบ้านจากผ้า

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตรตามคู่มือปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
	ต่อ	013	การตัดเย็บกระเป๋าคอ
		044	การทำกระเป๋าคอ
		075	การทำบายศรีจากผ้า
		099	การทำผ้าบาติก
		100	การทำผ้ามัดย้อม
		101	การทำผ้ามัดหมี่ย้อมสี
		119	การปักผ้าด้วยมือ
		120	การปักผ้าด้วยรีบบิ้น
		122	การปักลวดลายบนพื้นผ้า
		123	การปักลายผ้า
		124	การปักลูกปัดและเลื่อมบนผ้าปาเต๊ะ
		138	การเพ้นท์ผ้า
		139	การเพ้นท์ผ้าปาเต๊ะ
		140	การเพ้นท์ผ้าและออกแบบลวดลายผ้า
		141	การเพ้นท์ลายผ้า
		142	การเพ้นท์สีกากเพชรบนผ้าปาเต๊ะแบบสามมิติ
		181	เทคนิคการทำกระเป๋าคอ
		205	ของที่ระลึกจากผ้า
		143	การมัดย้อมผ้า
		456	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์: การประดิษฐ์ชิ้นงานจากเศษผ้า
	545 การทำผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน	545	การทำผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน
		548	การทำผ้าเช็ดหน้า
		550	การทำเฟอร์นิเจอร์จากทางตาล
		554	การทำเฟอร์นิเจอร์เหล็กผสมไม้
		555	การทำแม่พิมพ์ยางซิลิโคน
		556	การทำไม้กวาด
		567	การทำโถงผ้าไหม
	573 การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์	516	การทำชุดแปลงปลูกผักไฮโดรโปนิกส์
		573	การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์
	584 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	584	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
		002	การแกะลายเครื่องปั้นดินเผา
		007	การจับผ้าแบบช่อดอกไม้
		027	การตัดเย็บหมอนชนิด
		028	การตัดเย็บหมอนชนิดสามเหลี่ยม
	ต่อ		

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตรตามคู่มือปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
	ต่อ	029	การแต่งหมอนผ้า
		030	การถักกระเป๋ากจากเชือกพลาสติก
		032	การถักเชือกมัดฟาง
		037	การถักหมวกไหมพรมโครเชต์
		038	การทอผ้า
		043	การทำกระเช้าใยสังเคราะห์
		053	การทำชิ้นโตกหวายและตระกร้าทางมะพร้าว
		058	การทำเครื่องเรือนจากแผ่นใยไม้อัด
		060	การทำเครื่องหนัง
		061	การทำโคมและตุ๊กต่านา
		062	การทำช้อนจากไม้ไผ่
		072	การทำที่นอนสุภาพจากหลอดพลาสติก
		114	การประกอบสร้างนกกิ้งกะหล่ำและโต
		144	การมัดหมี่
		157	การเย็บพรมเช็ดเท้า
		171	การสานเส้นพลาสติกอเนกประสงค์
		439	การจัดร้านอย่างไรให้น่าซื้อ
		450	การทำผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทเครื่องสำอาง
		455	การเพิ่มมูลค่าของกาแฟ
		457	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ดอกไม้ประดิษฐ์
		458	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใบตองด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
		459	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น
		460	การเพิ่มมูลค่าสิ่งประดิษฐ์จากกระดาษสู่ธุรกิจออนไลน์
		574	การปั้นโอ่งซีเมนต์
		576	การผลิตเตาชีวมวลและติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์
		577	การผลิตน้ำหมักชีวภาพแบบผสมผสาน
		579	การผลิตสินค้าและของที่ระลึกสำหรับนักท่องเที่ยว
		581	การพัฒนาเครื่องทอผ้า
		583	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จักสานเส้นพลาสติก
		585	การเพิ่มคุณค่าสินค้าด้วยบรรจุภัณฑ์
		591	การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์

รายชื่อ หลักสูตรการฝึกที่เข้าสอนและล่าสมัย

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
	X	236	การซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1
		248	การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
		284	การบริการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
		151	การเย็บกระเป๋าด้านมือ
		265	การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้
		073	การทำบายศรี
		250	การติดตั้งหลังคาและผนังเมทัลชีท ระดับพื้นฐาน
		270	การทำมุ้งลวด
		499	การควบคุมเครื่องจักรในงานก่อสร้าง
		572	การประมาณการก่อสร้าง
		269	การทำมุ้งลวด
		272	การทำมุ้งลวดอะลูมิเนียม
		227	การซ่อมเครื่องยนต์การเกษตร
		235	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน
		354	การแปรรูปน้ำพริก
		417	อาหารไทย
		337	การประกอบขนมไทย
		348	การประกอบอาหารไทยและขนมไทย
		349	การประกอบอาหารพื้นเมือง
		351	การประกอบอาหารและขนม
		352	การประกอบอาหารว่าง
		353	การประกอบอาหารว่างและขนม
		423	dsd smart farmaer (E-commerce)
		424	DSD Smart Farmers
		429	E - Commerce สำหรับเกษตรกร
		430	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (Smart Famers)
		431	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (ขั้นตอนและเทคนิคการขายสินค้าการเกษตรแบบระบบออนไลน์)
		434	การขายสินค้าทางการเกษตรออนไลน์
	ต่อ	436	การค้าขายสินค้าออนไลน์
		465	เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์
		478	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเกษตรกร (DSD Smart Farmers)
		485	ระบบโซล่าเซลล์ไทยแลนด์ 4.0

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
	ต่อ	500	การจัดการน้ำแบบพอเพียงด้วยระบบโซล่าเซลล์
		508	การติดตั้งโซล่าเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตรอัตโนมัติ
		503	การใช้รถก-เครนและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี
		504	การตรวจสอบความปลอดภัยทางถนน
		437	การจัดการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ
		438	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า
		472	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยก(ฟอร์คลิฟท์เครื่องยนต์)
		496	การขับรถฟอร์คลิฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี
		497	การขับรถโฟร์คลิฟท์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย
		443	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word,Excel,Powerpoint)
		444	การใช้งานโปรแกรม Microsoft office เบื้องต้น
		445	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พัฒนาอาชีพ
		446	การใช้โปรแกรม Excel 2010
		461	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
		152	การเย็บจักรอุตสาหกรรม
		189	เย็บจักรอุตสาหกรรม
		293	ช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม
		527	การทำบรรจุภัณฑ์
		242	การติดตั้งจานดาวเทียม
		190	ศิลปประดิษฐ์
		126	การปั้นอิสระด้วยมือ
		008	การแขวนเสื้อเก็บ
		055	การทำควิลต์
		057	การทำเครื่องประดับด้วยจิ๋วเวอร์รี่เซรามิก
		063	การทำดอกไม้จันทน์
		105	การทำพวงหรีดจากของใช้
		106	การทำพวงหรีดจากหมวกดอก
		107	การทำพวงหรีดและดอกไม้จันทน์
		121	การปักผ้าลาหู่
		150	การเย็บกระเป๋าแบบควิลท์มือ
		237	การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าแบบสพายหลัง
		247	การติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร
		274	การทำเรือมอร์แกน
		276	การทำสี่ล้อเครื่องเรือน

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
		303	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
		432	Mikro Tik TO Thailand 4.0
		440	การใช้ Socil Network บนโลกออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ
		448	การตกแต่งภาพขั้นต้นด้วยโปรแกรม Photo Scape
		462	จิ๋วเวอร์ซีเซรามิค
		463	เจ้าบ้านที่ดี
		476	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
		501	การใช้เครื่องตัดผ้า
		502	การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องมือวัดละเอียดด้านมิติ
		505	การต่อยอดเกษตร ทฤษฎีใหม่ "กล้วยหอมทอง"สู่ตลาดสมัยใหม่
		535	การทำผลิตภัณฑ์ครัวเรือน
		543	การทำผลิตภัณฑ์น้ำยาที่ใช้ในครัวเรือน
		561	การทำเรือมอร์แกน
		564	การทำสบู่สมุนไพร
		565	การทำสีย้อมธรรมชาติ
		566	การทำหุ่นฟาง
		569	การบำรุงรักษาและการล่องแพอย่างปลอดภัย
		580	การฝึกอาชีพเสริม สาขา การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ดอกดารารัตน์
		586	การเพิ่มสมรรถนะพนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก
		592	การสร้างแม่แบบเรือประมงพื้นบ้านท้องถิ่น
		596	การออกแบบบรรจุภัณฑ์
		597	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

รายชื่อ หลักสูตรการฝึกเพื่อประกอบอาชีพ 30 ชม.

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	017 การตัดเย็บชุดผ้าพื้นเมือง	017	การตัดเย็บชุดผ้าพื้นเมือง
		019	การตัดเย็บผ้าบาติก
		020	การตัดเย็บผ้าพื้นเมืองประยุกต์
		021	การตัดเย็บผ้าพื้นเมืองสมัยนิยม
	086 การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า	086	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า
		087	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า (การทำกระเป๋าถือ)
		094	การทำผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าพื้นเมือง
		145	การมัดหมี่ไหมและการทอผ้า
		146	การมัดหมี่ไหมและการย้อมสีเส้นไหม
		147	การมัดหมี่ไหมและย้อมด้วยครั่ง
		148	การย้อมผ้าด้วยวัสดุจากธรรมชาติ
		149	การย้อมสีธรรมชาติผ้าทอพื้นเมือง
		153	การเย็บตุ๊กตาผ้า
		154	การเย็บผลิตภัณฑ์จากผ้า
		155	การเย็บผ้าห่มด้วยมือ
		159	การเย็บและตกแต่งกระเป๋าผ้าดิบ
		182	เทคนิคการมัดย้อมผ้าด้วยสีธรรมชาติ
		295	ช่างตัดเย็บเครื่องแต่งกายมุสลิม
		036	การถักสานผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก
		004	การจักสาน
		009	การตกแต่งผลิตภัณฑ์จักสาน
		042	การทำกระเช้าถวัลย์
		080	การทำผลิตภัณฑ์จักสาน
		081	การทำผลิตภัณฑ์จากเชือกมัดฟาง
		083	การทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก
		084	การทำผลิตภัณฑ์จากใบตาลและใบจาก
		088	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอ
		089	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอมือ
		091	การทำผลิตภัณฑ์จากย่านลิเภา
	092 การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	092	การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ
		097	การทำผลิตภัณฑ์จากเสื่อกระจูด
		098	การทำผลิตภัณฑ์จากหญ้าแฝก
		130	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากไม้
		177	ขั้นตอนการทำผ้าไหมมัดหมี่เบื้องต้น
	ต่อ	264	การทำเฟอร์นิเจอร์จากทางตาล

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
		266	การทำเฟอร์นิเจอร์จากรากไม้
		041	การทำกระเช้าจากเส้นพลาสติก
		085	การทำผลิตภัณฑ์จากปอพลาสติก
		090	การทำผลิตภัณฑ์จากพลาสติกเหลือใช้
	093 การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้	093	การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้
		096	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นใยสังเคราะห์
		102	การทำพรมเช็ดเท้า
		103	การทำพรมเช็ดเท้าแฟนซี
		267	การทำเฟอร์นิเจอร์ผสมไม้และโลหะ
	127 การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานต่างๆ	127	การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานต่างๆ
		128	การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานพิธี
	132 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	132	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
		133	การพัฒนาเฟอร์นิเจอร์แบบผสม ไม้ เหล็กและหวายสังเคราะห์
		164	การสร้างผลิตภัณฑ์จากเชือกกรม
		165	การสร้างผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก
		166	การสานกระเป๋ (เส้นพลาสติก)
		167	การสานเชือกด้วยใยสังเคราะห์
		168	การสานตะกร้าพลาสติก
		169	การสานตะกร้าหวาย
		170	การสานผ้าซีแพนซี
		174	การออกแบบทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก
		175	การออกแบบบรรจุภัณฑ์
		176	การออกแบบผลิตภัณฑ์กระจูดสมัยใหม่
		178	เครื่องปั้นดินเผา-เซรามิกส์
		185	ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง งานเย็บด้วยมือ
		187	ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นม่านน้ำตก
		188	ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นไม่เทียมเพื่องานประดับ
		258	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน
		259	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ตกแต่งบ้านจากผ้า
		260	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้
		261	การทำผลิตภัณฑ์จากโลหะ
		262	การทำผลิตภัณฑ์จากหนังด้วยมือ
		296	ช่างตัดเย็บรองเท้าชาย
หลักสูตรเกี่ยวกับช่าง	208 การแก้ปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	208	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น
		285	การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ดีเซล
		286	การบำรุงรักษารถยนต์

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
		291	การพ่นสีรถยนต์
		292	การพ่นสีอุตสาหกรรม
		241	การติดตั้งเครื่องเสียงรถยนต์
	217 การเชื่อมไฟฟ้า	211	การเชื่อมไฟฟ้า ระดับ 1
		212	การเชื่อมโครงหลังคาเหล็ก
		213	การเชื่อมซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรทางการเกษตร
		214	การเชื่อมประกอบชิ้นงาน
		215	การเชื่อมประกอบผลิตภัณฑ์โลหะ
		216	การเชื่อมประกอบเหล็กดัด
		217	การเชื่อมไฟฟ้า
		218	การเชื่อมไฟฟ้า (โครงหลังคา)
		219	การเชื่อมไฟฟ้า (โครงหลังคาเหล็ก)
		220	การเชื่อมไฟฟ้า (ราวตากผ้า)
		221	การเชื่อมและตกแต่งเฟอร์นิเจอร์เหล็ก
		222	การเชื่อมและประกอบเรือเหล็ก
		277	การทำเหล็กดัด
	223 การซ่อมเครื่องจักรกลทางการเกษตร ต่อ	223	การซ่อมเครื่องจักรกลทางการเกษตร
		230	การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร
	232 การซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์	232	การซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์
	233 การซ่อมบำรุงอาคาร	207	การก่ออิฐ
		254	การทาสีอาคาร
		275	การทำวงกบไม้
		594	การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก
		233	การซ่อมบำรุงอาคาร
		244	การติดตั้งผนังฝ้าเพดานและฉาบรอยต่อยิปซัม
		245	การติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัม
		246	การติดตั้งฝ้าเพดานและผนังโครงเหล็กชุบสังกะสี
		251	การติดตั้งเหล็กโครงสร้างมวลเบา ผนัง และหลังคาเหล็กเมทัลชีท
		253	การทาสีตกแต่ง
		278	การทำอิฐบล็อก
		287	การประกอบชิ้นงานไม้
		289	การปูกระเบื้องพื้น
		290	การปูพื้นไม้ลามิเนต
		534	การทำผลิตภัณฑ์ปูนสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง
		587	การมุงหลังคา
		257	การทำประตูหน้าต่างอลูมิเนียม

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
	234 การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า	271	การทำมุงลวดประตุน้ำต่าง
		226	การซ่อมเครื่องปรับอากาศ
		249	การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน
		588	การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน
		229	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ขนาดเล็ก
		283	การบริการซ่อมเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน
		224	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทให้พลังงานความร้อนเบื้องต้น
		225	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน
		228	การซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย
		239	การเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร
		288	การประกอบและดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
		234	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า
	256 การทำงานคอนกรีต	240	การตกแต่งพิมพ์ลายพื้นคอนกรีต
		255	การทำคอนกรีตเสริมไม้ไผ่
		256	การทำงานคอนกรีต
		279	การเทถนนคอนกรีต
		280	การเทพื้นคอนกรีต
		281	การเทพื้นคอนกรีตและการติดตั้งโครงตาข่ายเหล็ก
		282	การเทพื้นคอนกรีตและปูกระเบื้อง
		589	การสร้างทางเดินด้วยแผ่นพื้นสำเร็จรูป
		590	การสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก
	294 ช่างตัดผมชาย	252	การแต่งผมสุภาพบุรุษ
		294	ช่างตัดผมชาย
หลักสูตรเกี่ยวกับอาหารและการแปรรูป	305 การถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร	305	การถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร
		339	การประกอบอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน
หลักสูตรเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ	481 ภาษาจีนเพื่อการทำงาน	481	ภาษาจีนเพื่อการทำงาน
	482 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	447	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สูงอายุ
		480	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1
		482	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
		483	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับเบื้องต้น
		484	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์
	491 อาสาสมัครนำเที่ยวท้องถิ่น	491	อาสาสมัครนำเที่ยวท้องถิ่น
หลักสูตรเกี่ยวกับเบ็ดเตล็ด	494 การกรีดยางพารา	494	การกรีดยางพารา
		495	การกรีดยางพาราอย่างถูกวิธี
	498 การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	441	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเขียนแบบก่อสร้าง
		498	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
	508 การออกแบบติดตั้งและประยุกต์ใช้งานโซลาร์เซลล์	243	การติดตั้งโซลาร์เซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตร
		595	การออกแบบติดตั้งและประยุกต์ใช้งานโซลาร์เซลล์
	539 การทำผลิตภัณฑ์จากไม้	045	การทำกล่องไม้เอนกประสงค์
	ต่อ	011	การตกแต่งเพื่อมูลค่างานไม้
		046	การทำเก้าอี้
		047	การทำเก้าอี้ไม้ไผ่
		079	การทำเปลไม้ไผ่
		268	การทำเฟอร์นิเจอร์เหล็กผสมไม้
		539	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้
		551	การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้
		552	การทำเฟอร์นิเจอร์จากรากไม้
		553	การทำเฟอร์นิเจอร์ผสมไม้และโลหะ
		557	การทำไม้บริหารข้อเท้า
		558	การทำไม้แบบหล่อคอนกรีต
	544 การทำผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์	544	การทำผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์
		515	การทำชุดเก้าอี้สนามไม้เทียม
		517	การทำชุดม้านั่งไม้เทียม
		531	การทำปูนปั้นม้านั่งไม้เทียม
		125	การปั้นกระถางปูนซีเมนต์
		520	การทำถังเก็บน้ำซีเมนต์
	549 การทำผ้าห่ม	129	การพัฒนาผลิตภัณฑ์การเย็บผ้าห่ม
		156	การเย็บผ้าห่มเศรษฐกิจและกระเป๋าผ้า
		549	การทำผ้าห่ม
	571 การประกอบอาชีพเพื่อสุขภาพ	489	สปาตะวันตก
		273	การทำรองเท้าเพื่อสุขภาพ
		451	การนวดเท้าเพื่อสุขภาพ
		469	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (หัตถบำบัด) ระดับ 1
		473	พนักงานทำความสะอาด
		568	การนวดฝ่าเท้า
		570	การประกอบอาชีพผู้สูงอายุเพื่อสุขภาพ
		571	การประกอบอาชีพเพื่อสุขภาพ
	582 เทคนิคการสอนงาน	467	เทคนิคการสอนงาน
		582	การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม

รายชื่อ หลักสูตรการฝึกเพื่อประกอบอาชีพ 60 ชม.

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	022 การตัดเย็บเสื้อผ้า	015	การตัดเย็บกางเกงหม้อฮ่อม
		022	การตัดเย็บเสื้อผ้า
		023	การตัดเย็บเสื้อชาฟารี
		024	การตัดเย็บเสื้อผ้าและปักลาย
		025	การตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี
		026	การตัดเย็บเสื้อและผ้าห่มจากเศษผ้า
		297	ช่างตัดเย็บสูท
		158	การเย็บและเข้ารูปกระเป๋าทรง
		160	การเย็บเสื้อยืด(โปโล)
		298	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า
		299	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี
		300	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (สมัยนิยม)
		301	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (สูทลำลอง-เบลล์-กระโปรง)
		302	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (เสื้อเข้ารูป)
หลักสูตรเกี่ยวกับช่าง	206 การก่อสร้างอาคารไม้	206	การก่อสร้างอาคารไม้
		231	การซ่อมบำรุงงานปูน พื้น ผนัง เสา
		238	การเดินท่อและติดตั้งสุขภัณฑ์
	210 การเจียรไนพลอย	210	การเจียรไนพลอย
หลักสูตรเกี่ยวกับอาหารและการแปรรูป	470 ผู้ดูแลผู้สูงอายุ	470	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ

หลักสูตรการฝึกเพื่อการมีงานทำ (เลือกได้ 1 หลักสูตร)

- ☐ พื้นฐานการทำงานในภาคอุตสาหกรรมบริการ จำนวน 30 ชั่วโมง (เอกสารแนบ)
- ☐ พื้นฐานการทำงานในภาคอุตสาหกรรมการผลิต จำนวน 30 ชั่วโมง (เอกสารแนบ)

รายชื่อ หลักสูตรการฝึกที่เข้าชั้นและล้าสมัย

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
		236	การซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1
		248	การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก
		284	การบริการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
		151	การเย็บกระเป๋าด้านมือ
		265	การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้
		073	การทำบายศรี
		183	เทคนิคงานเดคูพาจ
		250	การติดตั้งหลังคาและผนังเมทัลชีท ระดับพื้นฐาน
		270	การทำมุ้งลวด
		499	การควบคุมเครื่องจักรในงานก่อสร้าง
		572	การประมาณการก่อสร้าง
		269	การทำมุ้งลวด
		272	การทำมุ้งลวดอะลูมิเนียม
		227	การซ่อมเครื่องยนต์การเกษตร
		235	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน
		354	การแปรรูปน้ำพริก
		417	อาหารไทย
		337	การประกอบขนมไทย
		348	การประกอบอาหารไทยและขนมไทย
		349	การประกอบอาหารพื้นเมือง
		351	การประกอบอาหารและขนม
		352	การประกอบอาหารว่าง
		353	การประกอบอาหารว่างและขนม
		423	dsd smart farmaer (E-commerce)
		424	DSD Smart Farmers
		429	E - Commerce สำหรับเกษตรกร
		430	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (Smart Famers)
		431	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (ขั้นตอนและเทคนิคการขายสินค้าการเกษตรแบบระบบออนไลน์)
		434	การขายสินค้าทางการเกษตรออนไลน์
		436	การค้าขายสินค้าออนไลน์
		465	เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์
		478	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเกษตรกร (DSD Smart Farmers)

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
		485	ระบบโซล่าเซลล์ไทยแลนด์ 4.0
		500	การจัดการน้ำแบบพอเพียงด้วยระบบโซล่าเซลล์
		508	การติดตั้งโซล่าเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตรอัตโนมัติ
		503	การใช้รถ-เครนและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี
		504	การตรวจสอบความปลอดภัยทางถนน
		437	การจัดการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ
		438	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า
		472	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยก(ฟอร์คลิฟท์เครื่องยนต์)
		496	การขับรถฟอร์คลิฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี
		497	การขับรถโฟร์คลิฟท์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย
		443	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word,Excel,Powerpoint)
		444	การใช้งานโปรแกรม Microsoft office เบื้องต้น
		445	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พัฒนาอาชีพ
		446	การใช้โปรแกรม Excel 2010
		461	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
		152	การเย็บจักรอุตสาหกรรม
		189	เย็บจักรอุตสาหกรรม
		293	ช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม
		527	การทำบรรจุภัณฑ์
		242	การติดตั้งจานดาวเทียม
		190	ศิลปประดิษฐ์
		126	การปั้นอิสระด้วยมือ
		008	การแขวเสื่อเก็บ
		055	การทำควิลต์
		057	การทำเครื่องประดับด้วยจิ๋วเวอร์รี่เซรามิก
		063	การทำดอกไม้จันทน์
		105	การทำพวงหรีดจากของใช้
		106	การทำพวงหรีดจากหมวกดอก
		107	การทำพวงหรีดและดอกไม้จันทน์
		121	การปักผ้าลาหู่
		150	การเย็บกระเป๋าแบบควิลท์มือ
		237	การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง
		247	การติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร

ประเภท	รหัส	รหัสย่อย	ชื่อหลักสูตร
		274	การทำเรือมอร์แกน
		276	การทำสีเครื่องเรือน
		303	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
		432	Mikro Tik TO Thailand 4.0
		440	การใช้ Socil Network บนโลกออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ
		448	การตกแต่งภาพขั้นต้นด้วยโปรแกรม Photo Scape
		462	จิ๋วเวอร์ชีเชรามิค
		463	เจ้าบ้านที่ดี
		476	พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์
		501	การใช้เครื่องตัดผ้า
		502	การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องมือวัดละเอียดด้านมิติ
		505	การต่อยอดเกษตร ทฤษฎีใหม่ "กล้วยหอมทอง"สู่ตลาดสมัยใหม่
		535	การทำผลิตภัณฑ์ครัวเรือน
		543	การทำผลิตภัณฑ์น้ำยาที่ใช้ในครัวเรือน
		561	การทำเรือมอร์แกน
		564	การทำสบู่สมุนไพร
		565	การทำสีไฮโกรอส
		566	การทำหุ่นฟาง
		569	การบำรุงรักษาและการล่องแพอย่างปลอดภัย
		580	การฝึกอาชีพเสริม สาขา การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ดอกดารารัตน์
		586	การเพิ่มสมรรถนะพนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก
		592	การสร้างแม่แบบเรือประมงพื้นบ้านท้องถิ่นแบบไฟเบอร์
		596	การออกแบบบรรจุภัณฑ์
		597	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตรเพื่อประกอบอาชีพอิสระ

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
017	การตัดเย็บชุดผ้าพื้นเมือง	017	30
020	การตัดเย็บผ้าพื้นเมืองประยุกต์	017	30
021	การตัดเย็บผ้าพื้นเมืองสมัยนิยม	017	30
019	การตัดเย็บผ้าบาติก	017	30
015	การตัดเย็บกางเกงหม้อฮ่อม	022	60
022	การตัดเย็บเสื้อผ้า	022	60
023	การตัดเย็บเสื้อชาฟารี	022	60
024	การตัดเย็บเสื้อผ้าและปักลาย	022	60
025	การตัดเย็บเสื้อผ้านสตรี	022	60
026	การตัดเย็บเสื้อและผ้าห่มจากเศษผ้า	022	60
297	ช่างตัดเย็บสูท	022	60
158	การเย็บและเข้ารูปกระเป๋านั่ง	022	60
160	การเย็บเสื้อยืด(โปโล)	022	60
298	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า	022	60
299	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้านสตรี	022	60
300	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้านสตรี (สมัยนิยม)	022	60
301	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้านสตรี (สูทลำลอง-เบลล่า-กระโปรง)	022	60
302	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้านสตรี (เสื้อเข้ารูป)	022	60
014	การตัดเย็บกระเป๋าผ้าด้วยมือสำหรับผู้สูงอายุ	086	30
018	การตัดเย็บผ้าคลุมผมมุสลิม	086	30
086	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า	086	30
087	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้า (การทำกระเป๋าถือ)	086	30
094	การทำผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าพื้นเมือง	086	30
145	การมัดหมี่ไหมและการทอผ้า	086	30
146	การมัดหมี่ไหมและการย้อมสีเส้นไหม	086	30
147	การมัดหมี่ไหมและย้อมด้วยครั่ง	086	30
148	การย้อมผ้าด้วยวัสดุจากธรรมชาติ	086	30
149	การย้อมสีธรรมชาติผ้าทอพื้นเมือง	086	30
153	การเย็บตุ๊กตาผ้า	086	30
154	การเย็บผลิตภัณฑ์จากผ้า	086	30
155	การเย็บผ้าห่มด้วยมือ	086	30
159	การเย็บและตกแต่งกระเป๋าผ้าดิบ	086	30

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
182	เทคนิคการมัดย้อมผ้าด้วยสีธรรมชาติ	086	30
295	ช่างตัดเย็บเครื่องแต่งกายมุสลิม	086	30
036	การถักสานผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก	092	30
004	การจักสาน	092	30
009	การตกแต่งผลิตภัณฑ์จักสาน	092	30
042	การทำกระเช้าเถาวัลย์	092	30
080	การทำผลิตภัณฑ์จักสาน	092	30
081	การทำผลิตภัณฑ์จากเชือกมัดฟาง	092	30
083	การทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก	092	30
084	การทำผลิตภัณฑ์จากใบตาลและใบจาก	092	30
088	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอ	092	30
089	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าทอมือ	092	30
091	การทำผลิตภัณฑ์จากย่านลิเภา	092	30
092	การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	092	30
097	การทำผลิตภัณฑ์จากเสื่อกระจูด	092	30
098	การทำผลิตภัณฑ์จากหญ้าแฝก	092	30
130	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากไม้	092	30
177	ขั้นตอนการทำผ้าไหมมัดหมี่เบื้องต้น	092	30
263	การทำผ้าเปดานและผนังโครงอะลูมิเนียม	092	30
264	การทำเฟอร์นิเจอร์จากทางตาล	092	30
266	การทำเฟอร์นิเจอร์จากรากไม้	092	30
041	การทำกระเช้าจากเส้นพลาสติก	093	30
085	การทำผลิตภัณฑ์จากปอพลาสติก	093	30
090	การทำผลิตภัณฑ์จากพลาสติกเหลือใช้	093	30
093	การทำผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้	093	30
096	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นใยสังเคราะห์	093	30
102	การทำพรมเช็ดเท้า	093	30
103	การทำพรมเช็ดเท้าแฟนซี	093	30
267	การทำเฟอร์นิเจอร์ผสมไม้และโลหะ	093	30
001	การแกะลายกระจก	111	18
003	การแกะสลักผักและผลไม้	111	18
005	การจัดดอกไม้	111	18
031	การถักโครเช	111	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
033	การถักตะกร้า	111	18
034	การถักเป็ญวน	111	18
035	การถักพรมเช็ดเท้า	111	18
039	การทำกรอบรูปด้วยไม้ยางพารา	111	18
040	การทำกรอบรูปวิทยาศาสตร์	111	18
048	การทำของชำร่วย	111	18
049	การทำของชำร่วยในงานพิธี	111	18
050	การทำของที่ระลึก	111	18
051	การทำของที่ระลึกจากไม้	111	18
052	การทำของที่ระลึกและของชำร่วย	111	18
054	การทำเข็มกลัดที่ระลึก	111	18
056	การทำเครื่องจักสานจากไม้ไผ่	111	18
059	การทำเครื่องสักการะและของชำร่วย	111	18
064	การทำดอกไม้ประดิษฐ์	111	18
065	การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทย	111	18
066	การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าใยบัว	111	18
067	การทำเดคูพาจ	111	18
068	การทำเดคูพาจเพื่อการค้า	111	18
069	การทำตะกร้าจากเส้นเชือกฟาง	111	18
070	การทำตะกร้าถักยางพารา	111	18
071	การทำตะกร้าหวายลายพื้นเมือง	111	18
074	การทำบายศรี	111	18
076	การทำบายศรีสำหรับผู้สูงอายุ	111	18
077	การทำโบว์จากริบบิ้นเพื่อใช้ในเทศกาลต่างๆ	111	18
078	การทำโบว์ริบบิ้น	111	18
082	การทำผลิตภัณฑ์จากเดคูพาจ	111	18
095	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติกและงานเดคูพาจ	111	18
104	การทำพวงมาลัยโครเชต์	111	18
108	การทำพานบายศรี	111	18
109	การทำพานแว่นฟ้าและการถักเชือกหุ้มบาตรพระ	111	18
110	การทำภาพซิลค์สกรีนเบื้องต้น	111	18
111	การทำศิลปประดิษฐ์	111	18
112	การทำสบู่แฟนซี	111	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
113	การทำเสื่อลูกไม้ต่อดอก	111	18
115	การประดิษฐ์กล่องจากหนังเทียม	111	18
116	การประดิษฐ์ของชำร่วย	111	18
117	การประดิษฐ์ของที่ระลึก	111	18
118	การประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษ	111	18
134	การพัฒนารูปแบบหัตถกรรมสานตะกร้าพลาสติก	111	18
135	การพับเหรียญโปรยทานด้วยริบบิ้น	111	18
136	การพิมพ์ซิลสกรีน	111	18
137	การเพ้นท์แก้ว	111	18
161	การร้อยหินมงคล	111	18
162	การเลี่ยมกรอบพระ	111	18
163	การวาดเส้นและการเขียนลายพื้นฐาน	111	18
172	การหยาดทองบนผ้าไหม	111	18
173	การหล่อดินแบบโซลิด	111	18
179	งานศิลปประดิษฐ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	111	18
180	เซรามิกปั้นมือ	111	18
184	ประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้	111	18
191	ศิลปประดิษฐ์เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	111	18
192	ศิลปะการตกแต่งผ้าไทย	111	18
193	ศิลปะการต่อผ้าและการควิลท์	111	18
194	ศิลปะการตัดปะผ้าด้วยเทคนิค Applique Artificial Fabrics Applique	111	18
195	ศิลปะการมัดเชือก	111	18
196	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ (เครื่องหนัง)	111	18
197	ศิลปะประดิษฐ์เพื่อการประกอบอาชีพอิสระ (ศิลปะการต่อผ้าและงานควิลท์)	111	18
198	หัตถกรรมแก้วถักและฐานรอง	111	18
199	หัตถกรรมเครื่องเรือนจากไม้	111	18
200	หัตถกรรมจักสานจากเส้นพลาสติก	111	18
201	หัตถกรรมจักสานจากหวาย	111	18
202	หัตถกรรมใบตอง	111	18
203	หัตถกรรมประดิษฐ์จากผ้าทอ	111	18
204	หัตถกรรมหวายเทียม	111	18
209	การเขียนสีได้เคลือบ	111	18
468	เทคนิคเพ้นลายคอนกรีต	111	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
006	การจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับของที่ระลึก	111	18
016	การตัดเย็บของชำร่วย	111	18
127	การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานต่างๆ	127	30
128	การผูกผ้าและการจัดดอกไม้ในงานพิธี	127	30
131	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากหวายเทียม	132	30
132	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	132	30
133	การพัฒนาเฟอร์นิเจอร์แบบผสม ไม้ เหล็กและหวายสังเคราะห์	132	30
164	การสร้างผลิตภัณฑ์จากเชือกถรม	132	30
165	การสร้างผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก	132	30
166	การสานกระเป๋ (เส้นพลาสติก)	132	30
167	การสานเชือกด้วยใยสังเคราะห์	132	30
168	การสานตะกร้าพลาสติก	132	30
169	การสานตะกร้าหวาย	132	30
170	การสานผ้าชีพเพนซี	132	30
174	การออกแบบทำผลิตภัณฑ์จากต้นกก	132	30
175	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	132	30
176	การออกแบบผลิตภัณฑ์กระจูดสมัยใหม่	132	30
178	เครื่องปั้นดินเผา-เซรามิกส์	132	30
185	ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง งานเย็บด้วยมือ	132	30
187	ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นม่านน้ำตก	132	30
188	ผลิตภัณฑ์ปูนปั้นไม้เทียมเพื่องานประดับ	132	30
258	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน	132	30
259	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ตกแต่งบ้านจากผ้า	132	30
260	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้	132	30
261	การทำผลิตภัณฑ์จากโลหะ	132	30
262	การทำผลิตภัณฑ์จากหนังด้วยมือ	132	30
296	ช่างตัดเย็บรองเท้าชาย	132	30
	2. หลักสูตรเกี่ยวกับช่าง		
206	การก่อสร้างอาคารไม้	206	60
231	การซ่อมบำรุงงานปูน พื้น ผนัง เสา	206	60
238	การเดินท่อและติดตั้งสุขภัณฑ์	206	60
208	การแก้ไขปัญหาและการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น	208	30
285	การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ดีเซล	208	30

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
286	การบำรุงรักษารถยนต์	208	30
291	การพ่นสีรถยนต์	208	30
292	การพ่นสีอุตสาหกรรม	208	30
241	การติดตั้งเครื่องเสียงรถยนต์	208	30
210	การเจียรไนพลอย	210	60
211	การเชื่อมไฟฟ้า ระดับ 1	217	30
212	การเชื่อมโครงหลังคาเหล็ก	217	30
213	การเชื่อมซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องจักรทางการเกษตร	217	30
214	การเชื่อมประกอบชิ้นงาน	217	30
215	การเชื่อมประกอบผลิตภัณฑ์โลหะ	217	30
216	การเชื่อมประกอบเหล็กดัด	217	30
217	การเชื่อมไฟฟ้า	217	30
218	การเชื่อมไฟฟ้า (โครงหลังคา)	217	30
219	การเชื่อมไฟฟ้า (โครงหลังคาเหล็ก)	217	30
220	การเชื่อมไฟฟ้า (ราวตากผ้า)	217	30
221	การเชื่อมและตกแต่งเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	217	30
222	การเชื่อมและประกอบเรือเหล็ก	217	30
277	การทำเหล็กดัด	217	30
223	การซ่อมเครื่องจักรกลทางการเกษตร	223	30
230	การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	223	30
232	การซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์	232	30
207	การก่ออิฐ	233	30
254	การทำสื่อาคาร	233	30
275	การทำวงกบไม้	233	30
594	การสร้างโรงเรือนขนาดเล็ก	233	30
233	การซ่อมบำรุงอาคาร	233	30
244	การติดตั้งผนังฝ้าเพดานและฉาบรอยต่อยิปซัม	233	30
245	การติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัม	233	30
246	การติดตั้งฝ้าเพดานและผนังโครงเหล็กชุบสังกะสี	233	30
251	การติดตั้งเหล็กโครงสร้างมวลเบา ผนัง และหลังคาเหล็กเมทัลชีท	233	30
253	การทำสื่ตตกแต่ง	233	30
278	การทำอิฐบล็อก	233	30
287	การประกอบชิ้นงานไม้	233	30

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
289	การปูกระเบื้องพื้น	233	30
290	การปูพื้นไม้ลามิเนต	233	30
534	การทำผลิตภัณฑ์ปูนสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง	233	30
587	การมุงหลังคา	233	30
257	การทำประตูหน้าต่างอลูมิเนียม	233	30
271	การทำมุ้งลวดประตูหน้าต่าง	233	30
226	การซ่อมเครื่องปรับอากาศ	234	30
249	การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน	234	30
588	การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในบ้าน	234	30
229	การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ขนาดเล็ก	234	30
283	การบริการซ่อมเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน	234	30
224	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทให้พลังงานความร้อนเบื้องต้น	234	30
225	การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	234	30
228	การซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย	234	30
239	การเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร	234	30
288	การประกอบและดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	234	30
234	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า	234	30
240	การตกแต่งพิมพ์ลายพื้นคอนกรีต	256	30
255	การทำคอนกรีตเสริมไม้ไผ่	256	30
256	การทำงานคอนกรีต	256	30
279	การเทถนนคอนกรีต	256	30
280	การเทพื้นคอนกรีต	256	30
281	การเทพื้นคอนกรีตและการติดตั้งโครงตาข่ายเหล็ก	256	30
282	การเทพื้นคอนกรีตและปูกระเบื้อง	256	30
589	การสร้างทางเดินด้วยแผ่นพื้นสำเร็จรูป	256	30
590	การสร้างพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก	256	30
252	การแต่งผมสุภาพบุรุษ	294	30
294	ช่างตัดผมชาย	294	30
	3. หลักสูตรเกี่ยวกับอาหารและการแปรรูป		
304	การถนอมอาหาร	305	18
305	การถนอมอาหารและแปรรูปอาหาร	305	30
339	การประกอบอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน	305	30
307	การทำขนม	307	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
308	การทำขนมไทย	307	18
309	การทำขนมไทยเพื่อธุรกิจ	307	18
310	การทำขนมไทยและเครื่องดื่มจากสมุนไพรไทย	307	18
311	การทำขนมเบเกอรี่	307	18
312	การทำขนมประเภทหนึ่ง	307	18
313	การทำขนมปัง	307	18
314	การทำขนมเปียะ	307	18
315	การทำขนมพื้นเมือง (ขนมผิง,ขนมไข่,โรตีสีกรอบ,ขนมหน้าแตก,ขนมก้านบัว)	307	18
316	การทำขนมเพื่อการค้า	307	18
317	การทำขนมและอาหารว่าง	307	18
318	การทำขนมอบ	307	18
319	การทำขนมอบเบเกอรี่	307	18
320	การทำขนมอบเพื่อการจำหน่าย	307	18
321	การทำขนมอบและเครื่องดื่ม (เต้าส้อไส้เค็ม ไส้หวาน คัพเค้กผลไม้ ลูกกั๊ญพิช กาแฟโบราณ)	307	18
322	การทำคุกกี้	307	18
329	การทำเบเกอรี่	307	18
449	การทำขนมอบเพื่อการจำหน่าย	307	18
338	การประกอบขนมอบ	307	18
340	การประกอบอาชีพด้านการทำขนม	307	18
341	การประกอบอาชีพด้านการทำขนม	307	18
324	การทำเครื่องดื่มจากสมุนไพร	325	18
325	การทำเครื่องดื่มชนิดต่างๆ และอาหารว่าง	325	18
326	การทำเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพจากสมุนไพร	325	18
327	การทำเครื่องดื่มสมุนไพร	325	18
514	การทำชาสมุนไพร	325	18
525	การทำน้ำสลดเพื่อสุขภาพ	325	18
323	การทำเครื่องแกง	345	18
328	การทำน้ำพริก เครื่องแกง	345	18
330	การทำปลาส้ม	345	18
331	การทำปลาหวาน	345	18
332	การทำอาหารประเภทหนึ่ง	345	18
333	การทำอาหารพื้นเมือง	345	18
334	การทำอาหารและขนม	345	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
335	การทำอาหารว่าง	345	18
418	อาหารบาวิติเพื่อการค้า	345	18
419	อาหารรถเข็นเพื่อการค้า	345	18
420	อาหารว่างแบบไทย	345	18
421	อาหารว่างเพื่อสุขภาพ	345	18
422	อาหารว่างและเครื่องดื่มสมุนไพรเพื่อการค้า	345	18
452	การประกอบอาหารไทยเพื่อการพาณิชย์	345	18
453	การประกอบอาหารว่างเพื่อการค้า	345	18
492	อาหารและขนมเพื่อการค้า	345	18
493	อาหารว่างเพื่อการค้า	345	18
336	การทำอาหารอบ	345	18
342	การประกอบอาชีพประเภทคาวหวาน	345	18
343	การประกอบอาหารจานเดียว	345	18
344	การประกอบอาหารตามภูมิปัญญาท้องถิ่น	345	18
345	การประกอบอาหารไทย	345	18
346	การประกอบอาหารไทย (อาหารจานเดียว)	345	18
347	การประกอบอาหารไทย (ฮาลาล)	345	18
350	การประกอบอาหารมังสวิรัต	345	18
359	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	359	18
360	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (การแปรรูปเห็ด)	359	18
361	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร(การฉาบหวาน/เค็ม กลัวยเส้นปาปริก้า)	359	18
362	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรตามภูมิปัญญาท้องถิ่น	359	18
363	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรในท้องถิ่น	359	18
364	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรเพื่อสุขภาพ	359	18
365	การแปรรูปผลไม้	359	18
366	การแปรรูปผลไม้ท้องถิ่น	359	18
367	การแปรรูปผลไม้ท้องถิ่นและการถนอมอาหารเพื่อการค้า	359	18
368	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	359	18
369	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (ปลาน้ำจืด)	359	18
370	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกก	359	18
371	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าว	359	18
372	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากดอกหญ้า	359	18
373	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากต้นตาล	359	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
374	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากน้ำผึ้ง	359	18
375	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากป่านศรนารายณ์	359	18
376	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า	359	18
377	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า (การตัดเย็บเสื้อผ้า)	359	18
378	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง	359	18
379	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผัสดองและสมุนไพร	359	18
380	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว	359	18
381	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเมล็ดกาแฟสุดลาดออนไลน์	359	18
382	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่	359	18
383	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากลูกสน	359	18
384	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเศษผ้า	359	18
385	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรสำหรับทาภายนอก	359	18
386	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือก	359	18
387	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหมู	359	18
388	การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหอย	359	18
389	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	359	18
390	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าปักชาวเขา	359	18
391	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่เพื่อการพาณิชย์	359	18
392	การแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพร	359	18
393	การแปรรูปผลิตภัณฑ์หน่อไม้	359	18
395	การแปรรูปผ้าไทย	359	18
396	การแปรรูปผ้าปักด้วยมือ	359	18
412	การออกแบบและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเปลือก	359	18
414	สมุนไพรแปรรูปเพื่อสืบสานภูมิปัญญาไทย	359	18
306	การทำแกงไตปลาแห้ง	401	18
355	การแปรรูปกล้วย	401	18
356	การแปรรูปข้าวและธัญพืช	401	18
357	การแปรรูปถนอมอาหาร	401	18
358	การแปรรูปเนื้อสัตว์	401	18
400	การแปรรูปเห็ด	401	18
401	การแปรรูปอาหาร	401	18
402	การแปรรูปอาหารจากเนื้อหมู	401	18
403	การแปรรูปอาหารจากเนื้อหมู ประเภทแฮมหมูสด แคบหมูและลูกชิ้นหมู	401	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
404	การแปรรูปอาหารจากปลา	401	18
405	การแปรรูปอาหารจากปลากระด้าง	401	18
406	การแปรรูปอาหารจากเป็ด	401	18
407	การแปรรูปอาหารจากผลผลิตทางการเกษตร	401	18
408	การแปรรูปอาหารจากเห็ด	401	18
409	การแปรรูปอาหารสัตว์	401	18
410	การเพาะและแปรรูปเห็ด	410	18
411	การเพาะเห็ด	410	18
413	พนักงานแปรรูปและถนอมอาหาร	401	18
415	อาหารเข้าเพื่อสุขภาพ	401	18
416	อาหารเชิงพาณิชย์	401	18
394	การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากผลผลิตทางการเกษตร	401	18
397	การแปรรูปและการถนอมอาหาร	401	18
	4. หลักสูตรเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและบริการ		
464	เทคนิคการขั้บรยยนต์ส่วนบุคคล	437	18
471	พนักงานขั้บรยยนต์	437	18
425	E - Commerce for Smart Famers	454	18
426	E - Commerce ค้าปลีก ค้าส่ง	454	18
427	E - Commerce สำหรับกลุ่ม Otop รองรับไทยแลนด์ 4.0	454	18
428	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (ขั้นตอนการขายข่าวสารและสินค้าเกษตรออนไลน์)	454	18
433	กลยุทธ์การตลาดออนไลน์	454	18
435	การขายสินค้าออนไลน์แบบมืออาชีพ	454	18
442	การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ	454	18
454	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	454	18
477	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเกษตรกร	454	18
479	พื้นฐานสมาร์ตโฟน	454	18
486	ร้านค้าออนไลน์ การตลาดออนไลน์	454	18
487	เว็บไซต์เนอ์เบื้องต้น	454	18
490	การใช้ Social Network นำเสนอสินค้าจำหน่ายบนตลาดออนไลน์	454	18
593	การสร้างร้านออนไลน์	454	18
470	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ	470	60
466	เทคนิคการชงกาแฟ	474	18
474	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	474	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
475	พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (สาขาผู้ให้บริการอาหารและงานจัดเลี้ยง)	474	18
488	ศิลปะการชงกาแฟแบบมืออาชีพ	474	18
481	ภาษาจีนเพื่อการทำงาน	481	30
447	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สูงอายุ	482	30
480	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1	482	30
482	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	482	30
483	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับเบื้องต้น	482	30
484	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	482	30
491	อาสาสมัครนำเที่ยวท้องถิ่น	491	30
	5. หลักสูตรเกี่ยวกับเบ็ดเตล็ด		
494	การกรีดยางพารา	494	30
495	การกรีดยางพาราอย่างถูกวิธี	494	30
441	การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเขียนแบบก่อสร้าง	498	30
498	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	498	30
507	การติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียม	507	18
506	การติดตั้งเคเบิลใยแก้วนำแสง สำหรับระบบเน็ตเวิร์คและกล้องวงจรปิด	507	18
509	การติดตั้งและบำรุงรักษากล้องวงจรปิด	507	18
243	การติดตั้งโซล่าเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตร	508	30
595	การออกแบบติดตั้งและประยุกต์ใช้งานโซลาร์เซลล์	508	30
186	ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร (น้ำอบ น้ำปรุง ยาต้ม ยาหม่อง พิมเสนน้ำ)	511	18
398	การแปรรูปสมุนไพรใช้ในชีวิตประจำวัน	511	18
399	การแปรรูปสมุนไพรเพื่อสุขภาพ	511	18
521	การทำน้ำมันนวด	511	18
522	การทำน้ำมันหม่องสมุนไพรและพิมเสนน้ำ	511	18
523	การทำน้ำมันหอมระเหย	511	18
524	การทำน้ำยาเอนกประสงค์	511	18
526	การทำน้ำอบไทยและน้ำปรุง	511	18
511	การทำเครื่องหอมและน้ำมันหอมระเหย	511	18
512	การทำเครื่องหอมสมุนไพร	511	18
510	การทำครีมบำรุงผิว	511	18
559	การทำยาหม่องสมุนไพร	511	18
562	การทำลูกประคบ	511	18
563	การทำสบู่จากสมุนไพร	511	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
546	การทำผลิตภัณฑ์สปาไทย	511	18
547	การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร	511	18
560	การทำยาหม่องสมุนไพรเพื่อการจำหน่าย	511	18
575	การผลิต ยาหม่องโพล พืชมเส่น้ำ ยาตมสมุนไพร	511	18
578	การผลิตสบู่หอมสมุนไพร	511	18
533	การทำผลิตภัณฑ์จากผ้าพื้นเมือง	533	18
537	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ตกแต่งบ้านจากผ้า	533	18
010	การตกแต่งผ้าคลุมศีรษะสตรีมุสลิมด้วยลูกปัด	533	18
012	การตกแต่งลายผ้าพื้นเมือง	533	18
013	การตัดเย็บกระเป๋าผ้า	533	18
044	การทำกระเป๋าผ้า	533	18
075	การทำบายศรีจากผ้า	533	30
099	การทำผ้าบาติก	533	18
100	การทำผ้ามัดย้อม	533	18
101	การทำผ้ามัดหมี่ย้อมสี	533	18
119	การปักผ้าด้วยมือ	533	18
120	การปักผ้าด้วยริบบิ้น	533	18
122	การปักลวดลายบนผืนผ้า	533	18
123	การปักลายผ้า	533	18
124	การปักลูกปัดและเลื่อมบนผ้าปาเต๊ะ	533	18
138	การเพ้นท์ผ้า	533	18
139	การเพ้นท์ผ้าปาเต๊ะ	533	18
140	การเพ้นท์ผ้าและออกแบบลวดลายผ้า	533	18
141	การเพ้นท์ลายผ้า	533	18
142	การเพ้นท์สีกากเพชรบนผ้าปาเต๊ะแบบสามมิติ	533	18
181	เทคนิคการทำกระเป๋าผ้า	533	18
205	ของที่ระลึกจากผ้า	533	18
143	การมัดย้อมผ้า	533	18
456	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์: การประดิษฐ์ชิ้นงานจากเศษผ้า	533	18
045	การทำกล่องไม้เอนกประสงค์	539	18
011	การตกแต่งเพื่อมูลค่างานไม้	539	30
046	การทำเก้าอี้	539	30
047	การทำเก้าอี้ไม้ไผ่	539	30

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
079	การทำเปลไม้ไผ่	539	30
268	การทำเฟอร์นิเจอร์เหล็กผสมไม้	539	30
539	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้	539	30
551	การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้	539	30
552	การทำเฟอร์นิเจอร์จากรากไม้	539	30
553	การทำเฟอร์นิเจอร์ผสมไม้และโลหะ	539	30
557	การทำไม้บริหารข้อเท้า	539	30
558	การทำไม้แบบหล่อคอนกรีต	539	30
544	การทำผลิตภัณฑ์ปูนซีเมนต์	544	30
515	การทำชุดเก้าอี้สนามไม้เทียม	544	30
517	การทำชุดม้านั่งไม้เทียม	544	30
531	การทำปูนปั้นม้านั่งไม้เทียม	544	30
125	การปั้นกระถางปูนซีเมนต์	544	30
520	การทำถังเก็บน้ำซีเมนต์	544	30
513	การทำจุนทรีย์สำหรับกิจกรรมไร้สารพิษ	545	18
518	การทำเตาปูนประหยัดพลังงาน	545	18
519	การทำเตาเผาถ่านจากโลหะ	545	18
528	การทำบล็อกทางเดินหินขัด-กรวดล้าง	545	18
529	การทำปอกสมุดบันทึก	545	18
530	การทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ	545	18
532	การทำผนังโครงเหล็ก	545	18
536	การทำผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน	545	18
538	การทำผลิตภัณฑ์จากน้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น	545	18
540	การทำผลิตภัณฑ์จากโลหะ	545	18
541	การทำผลิตภัณฑ์จากเส้นพลาสติก	545	18
542	การทำผลิตภัณฑ์จากหนังด้วยมือ	545	18
545	การทำผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน	545	18
548	การทำผ้าเช็ดหน้า	545	18
550	การทำเฟอร์นิเจอร์จากทางตาล	545	18
554	การทำเฟอร์นิเจอร์เหล็กผสมไม้	545	18
555	การทำแม่พิมพ์ยางซิลิโคน	545	18
556	การทำไม้กวาด	545	18
567	การทำโองผ้าไหม	545	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
129	การพัฒนาผลิตภัณฑ์การเย็บผ้าห่ม	549	30
156	การเย็บผ้าห่มเศรษฐกิจและกระเป๋าผ้า	549	30
549	การทำผ้าห่ม	549	30
489	สปาตะวันตก	571	30
273	การทำรองเท้าเพื่อสุขภาพ	571	30
451	การนวดเท้าเพื่อสุขภาพ	571	30
469	นักร้องเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (หัตถบำบัด) ระดับ 1	571	30
473	พนักงานทำความสะอาด	571	30
568	การนวดฝ่าเท้า	571	30
570	การประกอบอาชีพผู้สูงอายุเพื่อสุขภาพ	571	30
571	การประกอบอาชีพเพื่อสุขภาพ	571	30
516	การทำชุดแปลงปลูกผักไฮโดรโปนิกส์	573	18
573	การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์	573	18
467	เทคนิคการสอนงาน	582	30
582	การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรฝึกอบรม	582	30
584	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	584	18
002	การแกะลายเครื่องปั้นดินเผา	584	18
007	การจับผ้าแบบช่อดอกไม้	584	18
027	การตัดเย็บหมอนชนิด	584	18
028	การตัดเย็บหมอนชนิดสามเหลี่ยม	584	18
029	การแต่งหมอนผ้า	584	18
030	การถักกระเป๋าจากเชือกพลาสติก	584	18
032	การถักเชือกมัดฟาง	584	18
037	การถักหมวกไหมพรมโครเชต์	584	18
038	การทอผ้า	584	18
043	การทำกระเช้าใส่สังเคราะห์	584	18
053	การทำขันโตกห้วยและตระกร้าทางมะพร้าว	584	18
058	การทำเครื่องเรือนจากแผ่นใยไม้อัด	584	18
060	การทำเครื่องหนัง	584	18
061	การทำโคมและตุ้งลั่นนา	584	18
062	การทำซุ้มจากไม้ไผ่	584	18
072	การทำที่นอนสุขภาพจากหลอดพลาสติก	584	18
114	การประกอบสร้างนกกึ่งกะหล่ำและโต	584	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
144	การมัดหมี่	584	18
157	การเย็บพรมเช็ดเท้า	584	18
171	การสานเส้นพลาสติกอเนกประสงค์	584	18
439	การจัดร้านอย่างไรให้น่าซื้อ	584	18
450	การทำผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทเครื่องสำอาง	584	18
455	การเพิ่มมูลค่าของกาแฟ	584	18
457	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ดอกไม้ประดิษฐ์	584	18
458	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ใบตองด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น	584	18
459	การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น	584	18
460	การเพิ่มมูลค่าสิ่งประดิษฐ์จากกระดาษสู่ธุรกิจออนไลน์	584	18
574	การปั้นโอ่งซีเมนต์	584	18
576	การผลิตเตาชีวมวลและติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์	584	18
577	การผลิตน้ำหมักชีวภาพแบบผสมผสาน	584	18
579	การผลิตสินค้าและของที่ระลึกสำหรับนักท่องเที่ยว	584	18
581	การพัฒนาเครื่องทอผ้า	584	18
583	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จักสานเส้นพลาสติก	584	18
585	การเพิ่มคุณค่าสินค้าด้วยบรรจุภัณฑ์	584	18
591	การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์	584	18
236	การซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ 1	x	18
248	การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก	x	18
284	การบริการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	x	18
151	การเย็บกระเป๋าผ้าด้วยมือ	x	18
265	การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้	x	18
073	การทำบายศรี	x	18
183	เทคนิคงานเดคูพาจ	x	18
250	การติดตั้งหลังคาและผนังเมทัลชีท ระดับพื้นฐาน	x	30
270	การทำมุ้งลวด	x	18
499	การควบคุมเครื่องจักรในงานก่อสร้าง	x	18
572	การประมาณการก่อสร้าง	x	18
269	การทำมุ้งลวด	x	18
272	การทำมุ้งลวดอะลูมิเนียม	x	18
227	การซ่อมเครื่องยนต์การเกษตร	x	18
235	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน	x	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
354	การแปรรูปน้ำพริก	x	18
417	อาหารไทย	x	18
337	การประกอบขนมไทย	x	18
348	การประกอบอาหารไทยและขนมไทย	x	18
349	การประกอบอาหารพื้นเมือง	x	18
351	การประกอบอาหารและขนม	x	18
352	การประกอบอาหารว่าง	x	18
353	การประกอบอาหารว่างและขนม	x	18
423	dsd smart farmaer (E-commerce)	x	18
424	DSD Smart Farmers	x	18
429	E - Commerce สำหรับเกษตรกร	x	18
430	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (Smart Famers)	x	18
431	E - Commerce สำหรับเกษตรกร (ขั้นตอนและเทคนิคการขายสินค้าการเกษตรแบบระบบออนไลน์)	x	18
434	การขายสินค้าทางการเกษตรออนไลน์	x	18
436	การค้าขายสินค้าออนไลน์	x	18
465	เทคนิคการขายสินค้าออนไลน์	x	18
478	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเกษตรกร (DSD Smart Farmers)	x	18
485	ระบบโซล่าเซลล์ไทยแลนด์ 4.0	x	18
500	การจัดการน้ำแบบพอเพียงด้วยระบบโซล่าเซลล์	x	18
508	การติดตั้งโซล่าเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตรอัตโนมัติ	x	18
503	การใช้รถ-เครนและการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี	x	18
504	การตรวจสอบความปลอดภัยทางถนน	x	18
437	การจัดการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ	x	18
438	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	x	18
472	พนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยก(ฟอร์คลิฟท์เครื่องยนต์)	x	18
496	การขับรถฟอร์คลิฟท์อย่างปลอดภัยและถูกวิธี	x	18
497	การขับรถฟอร์คลิฟท์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย	x	18
443	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word,Excel,Powerpoint)	x	18
444	การใช้งานโปรแกรม Microsoft office เบื้องต้น	x	18
445	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พัฒนาอาชีพ	x	18
446	การใช้โปรแกรม Excel 2010	x	18
461	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	x	18
152	การเย็บจักรอุตสาหกรรม	x	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
189	เย็บจักรอุตสาหกรรม	x	18
293	ช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม	x	18
527	การทำบรรจุภัณฑ์	x	18
242	การติดตั้งจานดาวเทียม	x	18
190	ศิลปประดิษฐ์	x	18
126	การปั้นอิสระด้วยมือ	x	18
008	การแขวเสื่อเก็บ	x	18
055	การทำควิลต์	x	18
057	การทำเครื่องประดับด้วยจิ๋วเวอร์รี่เซรามิก	x	18
063	การทำดอกไม้จันทน์	x	18
105	การทำพวงหรีดจากของใช้	x	18
106	การทำพวงหรีดจากหมวกดอก	x	18
107	การทำพวงหรีดและดอกไม้จันทน์	x	18
121	การปักผ้าลาหู่	x	18
150	การเย็บกระเป๋าแบบควิลท์มือ	x	18
237	การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	x	18
247	การติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร	x	18
274	การทำเรือมอร์แกน	x	18
276	การทำสีเครื่องเรือน	x	18
303	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	x	18
432	Mikro Tik TO Thailand 4.0	x	18
440	การใช้ Socil Network บนโลกออนไลน์สำหรับผู้สูงอายุ	x	18
448	การตกแต่งภาพขั้นต้นด้วยโปรแกรม Photo Scape	x	18
462	จิ๋วเวอร์รี่เซรามิก	x	18
463	เจ้าบ้านที่ดี	x	18
476	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	x	18
501	การใช้เครื่องตัดผ้า	x	18
502	การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องมือวัดละเอียดด้านมิติ	x	18
505	การต่อยอดเกษตร ทฤษฎีใหม่ "กล้วยหอมทอง"สู่ตลาดสมัยใหม่	x	18
535	การทำผลิตภัณฑ์ครัวเรือน	x	18
543	การทำผลิตภัณฑ์น้ำยาที่ใช้ในครัวเรือน	x	18
561	การทำเรือมอร์แกน	x	18
564	การทำสบู่สมุนไพร	x	18

รหัส	1. หลักสูตรเกี่ยวกับงานฝีมือ	กลุ่มรายชื่อ	ชม.
565	การทำสียุโรป	x	18
566	การทำหุ่นฟาง	x	18
569	การบำรุงรักษาและการล่องแพอย่างปลอดภัย	x	18
580	การฝึกอาชีพเสริม สาขา การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ ดอกดารารัตน์	x	18
586	การเพิ่มสมรรถนะพนักงานขับเครื่องจักรกลหนัก	x	18
592	การสร้างแม่แบบเรือประมงพื้นบ้านท้องถิ่น	x	18
596	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	x	18
597	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	x	18