



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ขอใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงาน
ราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามประกาศ
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มาดำเนินการเลือกสรร
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๖๐๓๐๒	นางสาวกุลวดี ศรีเจริญ
๒	๖๐๓๐๑	นางสาวกীরติกา เข้มปัญญา

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูก
ยกเลิก และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะลำดับที่ ๑ และ ๒ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง
เป็นพนักงานราชการ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ชั้น ๑๐ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบ
การรายงานตัวตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(หม่อมหลวงปทุมพรทิพย์ สมิตี)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

เอกสารแนบ

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันมารายงานตัว ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ (ให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน
๖. รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม. จำนวน ๔ รูป
ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา
สวมเครื่องแบบพนักงานราชการ (ชุดขาว)
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓