



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งช่างเทคนิคตัดต่อ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีประกาศ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งช่างเทคนิคตัดต่อ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่งช่างเทคนิคตัดต่อ

- ไม่มีผู้ผ่านการประเมิน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๖๑๕๐๐๔	นางกนกภักดิ์ ชุมประเสริฐ
๒	๖๑๕๐๐๑	นางสาวแสงทิพย์ มณีคำ
๓	๖๑๕๐๐๕	นางสาวพรพรรณ แซ่เอง

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานแรงงาน ของกรมการจัดหางาน ที่ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด
๓. ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางเพชรรัตน์ สินอวย)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

เอกสารแนบ

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันมารายงานตัว ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ (ให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน
๖. รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม. จำนวน ๔ รูป
 ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา
 สวมเครื่องแบบพนักงานราชการ (ชุดขาว)
 ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล
 (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
 แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓