



คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้ นายจ้างสามารถดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการปรับปรุงประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘ กระทรวงแรงงานจึงขอชี้แจงรายละเอียดของกฎกระทรวงดังกล่าวเพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ดังต่อไปนี้

๑. วันใช้บังคับ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๖๕ ก วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป กล่าวคือ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๕

๒. ประเภทกิจการหรือสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี

๒.๒ การทำผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง คัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น

๒.๓ การก่อสร้าง ต่อเติม ดัดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน

/ทางรถไฟ ...

ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน
ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรศัพท์ โทรศัพท ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมหรือ
วางรากฐานของการก่อสร้าง

๒.๔ การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการบรรทุก
ขนถ่ายสินค้า

๒.๕ สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

๒.๖ โรงแรม

๒.๗ ห้างสรรพสินค้า

๒.๘ สถานพยาบาล

๒.๙ สถาบันทางการเงิน

๒.๑๐ สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ

๒.๑๑ สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา

๒.๑๒ สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ

๒.๑๓ สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตามข้อ ๒.๑ ถึง ข้อ ๒.๑๒

๒.๑๔ กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

๓. ข้อกำหนดที่ให้นายจ้างดำเนินการ

กฎกระทรวงฉบับนี้กำหนดให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบ
กิจการ ซึ่งข้อบังคับดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย โดยให้มีการ
อบรมและฝึกปฏิบัติงานว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับ
ดูแล โดยให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

กรณีมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือรับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ นายจ้าง
ต้องจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าวด้วย

๓.๒ กรณีที่รับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ หรือให้ลูกจ้างทำงานที่แตกต่างไปจากเดิมอันอาจเป็น
อันตรายต่อสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดการอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือก่อน
การปฏิบัติงาน

๓.๓ กรณีที่นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่น ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย
ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานในสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้
ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน

๓.๔ ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรม ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ตามระยะเวลา หลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศ กำหนด

๔ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ตามกฎหมายฉบับนี้ ต้องเป็นลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานซึ่งแบ่งได้เป็น ๕ ระดับ คือ ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ สำหรับกิจการหรือสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงานระดับใดบ้าง เป็นไปตามประเภทและขนาดของสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน ปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี (ตามกฎหมายกระทรวง ข้อ ๑ (๑)) ที่ มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร และ ระดับวิชาชีพ

๔.๒ การผลิต การก่อสร้าง การขนส่ง สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ (ตามกฎหมายกระทรวง ข้อ ๑ (๒) ถึง (๕))

(๑) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒-๑๕ คน ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร

(๒) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒๐-๔๕ คน ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหารและระดับเทคนิค

(๓) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐-๙๕ คน ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหารและระดับเทคนิคขั้นสูง

(๔) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหารและระดับวิชาชีพ

๔.๓ โรงแรม ห้างสรรพสินค้า สถานพยาบาล สถาบันทางการเงิน สถานตรวจทดสอบ ทางกายภาพ สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ สำนักงาน ที่ ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับของกฎหมายฉบับนี้ รวมถึงกิจการอื่นตามที่ กระทรวงแรงงานจะได้ประกาศกำหนด (ตามกฎหมายกระทรวง ข้อ ๑ (๖) ถึง (๑๔)) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป ให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับ หัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

/(๒) เป็นหรือ ...

(๒) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบกิจการแต่ละแห่ง ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕) หรือภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่แต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

(๑) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

(๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๕) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคือ นายจ้าง โดยไม่ชักช้า

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งซึ่งมี

/คุณสมบัตินี้ ...

คุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีพอนามัยหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับพื้นฐานตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคประจำสถานประกอบการเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๕) หรือภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่มิถูกจ้างตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพอยู่แล้ว

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(๓) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(๔) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๕) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

(๖) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้าง มอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีพอนามัยหรือเทียบเท่า

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง อนุปริญญา หรือเทียบเท่า และผ่านการอบรมและทดสอบตาม

/หลักเกณฑ์ ...

หลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคหรือระดับพื้นฐานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕) หรือภายใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป เว้นแต่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพอยู่แล้ว

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(๓) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(๕) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(๖) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๘) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างอย่างน้อย ๑ คนซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัย หรือเทียบเท่า

/(๒) สำเร็จ ...

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี และได้ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง

(๓) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และผ่านการอบรมเพิ่มและทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔)

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบกิจการ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัยภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๕) หรือภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

(๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(๓) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(๔) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(๕) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(๖) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(๗) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๘) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

(๙) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ

/เดี๋ยวนี้อัน ...

เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงาน ผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๑๑) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารทุกคนซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบกิจการ แต่ ละแห่ง ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายใน ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๕) หรือ ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับบริหาร

ในกรณีที่ไม่มีลูกจ้างระดับบริหาร ให้นายจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(๑) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(๒) เสนอแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้ เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

(๔) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

/๕. คณะกรรมการ ...

๕. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

๕.๑ ขนาดของสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับ

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๕) หรือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบ ๕๐ คน

๕.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

๕.๒.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ๑ คน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๑ คน และผู้แทนลูกจ้าง ๒ คน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ – ๙๙ คน

๕.๒.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วยนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ๑ คน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๒ คน และผู้แทนลูกจ้าง ๓ คน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ – ๔๙๙ คน

๕.๒.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ คน ประกอบด้วยนายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ๑ คน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๔ คน และผู้แทนลูกจ้าง ๕ คน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ คนขึ้นไป

กรณีที่ต้องการให้มีกรรมการเพิ่มมากกว่าจำนวนขั้นต่ำตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒.๑ ถึง ๕.๒.๓ ต้องเพิ่มกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและกรรมการผู้แทนลูกจ้างในสัดส่วนที่เท่ากัน เช่น ถ้าเพิ่มกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๑ คน ก็ต้องเพิ่มกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ๑ คน เช่นกัน

ถ้าสถานประกอบการตามข้อ ๕.๒.๑ ถึง ๕.๒.๓ ไม่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ ให้นายจ้างคัดเลือกผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๑ คนเป็นกรรมการ และให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ๑ คน เป็นเลขานุการ

๕.๓ การได้มาซึ่งกรรมการ

๕.๓.๑ กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบริหารหรือระดับบังคับบัญชา นายจ้างเป็นผู้แต่งตั้ง

/๕.๓.๒ กรรมการ ...

๕.๓.๒ กรรมการผู้แทน ลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

๕.๓.๓ กรรมการและเลขานุการ นายจ้างเป็นผู้คัดเลือกจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ แล้วแต่กรณี

๕.๔ การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

๕.๔.๑ กรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งการแต่งตั้งกรรมการใหม่ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิมครบวาระ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

๕.๔.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๕.๔.๑ ดังกล่าว กรรมการ ยังพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

(๒) พ้นจากการเป็นลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ

๕.๕ หน้าที่ของคณะกรรมการ

๕.๕.๑ พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

๕.๕.๒ รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

๕.๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

๕.๕.๔ พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

๕.๕.๕ ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/๕.๕.๖ พิจารณา ...

๕.๕.๖ พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๕.๕.๗ วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

๕.๕.๘ ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

๕.๕.๙ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

๕.๕.๑๐ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

๕.๕.๑๑ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

๕.๖ การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอ โดยแจ้งกำหนดการประชุมให้กรรมการทราบอย่างน้อย 3 วันก่อนถึงวันประชุม และการเข้าร่วมประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการถือว่าเป็นการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยได้รับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดแล้วแต่กรณี

๕.๗ หน้าที่ที่นายจ้างต้องปฏิบัติต่อคณะกรรมการ

๕.๗.๑ นายจ้างต้องจัดให้คณะกรรมการได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง

๕.๗.๒ กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ที่อาจเป็นเหตุให้ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ สูญเสียชีวิต นายจ้างต้องเรียกประชุมคณะกรรมการโดยมิชักช้า

๕.๗.๓ ให้นายจ้างพิจารณาและดำเนินการตามมติหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เสนอโดยมิชักช้า ทั้งนี้ มติและข้อเสนอแนะต้องมีเหตุผลอันสมควรและสอดคล้องกับมาตรฐานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

๕.๗.๔ นายจ้างต้องสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งในหน้าที่ประจำและหน้าที่ในฐานะกรรมการและไม่กระทำการใดอันอาจเป็นผลให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

/๕.๗.๕ ให้นายจ้าง ...

๑๒
๕.๗.๕ ให้นายจ้างปิด ประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของ คณะกรรมการโดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบกิจการให้ลูกจ้างทราบอย่างน้อย ๑๕ วัน

หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ นายจ้างต้องดำเนินดังกล่าวข้างต้นภายใน ๓๐ วันนับแต่ วันที่เปลี่ยนแปลง

๖. หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาน ประกอบกิจการ

๖.๑ นายจ้างต้องจัดให้มีหน่วยงานความปลอดภัยภายใน ๓๖๐ วันนับแต่วันที่กฎกระทรวง นี้มีผลใช้บังคับ (ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๐) หรือภายใน ๓๖๐ วันนับแต่วันที่ลูกจ้างครบตามที่ กฎกระทรวงกำหนด สำหรับสถานประกอบกิจการ ดังนี้

๖.๑.๑ การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียม หรือปิโตรเคมี ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

๖.๑.๒ สถานประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป

(๑) การทำผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริม แต่ง คัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสีย หรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิด แปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น

(๒) การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถใต้ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปา หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียม หรือวางรากฐานของการก่อสร้าง

(๓) การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และรวมทั้งการ บรรทุกขนถ่ายสินค้า

(๔) สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

๖.๒ หน่วยงานความปลอดภัยขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดในสถานประกอบกิจการนั้น โดย มิฐานะและระดับที่ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี มีบุคลากรและงบประมาณที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๖.๓ ให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างคนหนึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยเพื่อทำหน้าที่ บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าของหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

/(๒) เป็นหรือ ...

(๒) เป็นหรือเคยเป็น ^{๑๓} เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานซึ่งผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

๖.๔ หน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย

๖.๔.๑ วางแผนการดำเนินงานสำหรับการจัดความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการ และดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๖.๔.๒ จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการ

๖.๔.๓ จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์

๖.๔.๔ กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน

๖.๔.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งด้านการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย

๖.๔.๖ จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย

๖.๔.๗ ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๘ ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ

๖.๔.๙ รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและ แผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุก ๑ เดือน

๖.๔.๑๐ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

๗. การแจ้ง การส่งเอกสาร และการเก็บเอกสารหลักฐาน

๗.๑ นายจ้างต้องแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ เพื่อขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

/๗.๒ นายจ้าง ...

๗.๒ นายจ้างต้องส่งรายงานผล การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามแบบที่อธิบดีกำหนดทุก ๓ เดือนตามปีปฏิทิน ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนด

๗.๓ กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่นายจ้างทราบ

๗.๔ นายจ้างต้องปิดประกาศมติของที่ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานไว้ในที่เปิดเผยเพื่อให้ลูกจ้างทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันประชุม

๗.๕ นายจ้างต้องจัดทำสำเนาบันทก รายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุม เกี่ยวกับการดำเนินการของคณะกรรมการและหน่วยงานความปลอดภัยเก็บไว้ในสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับแต่วันจัดทำ และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ

๗.๖ นายจ้างต้องส่งสำเนารายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ

สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ นายจ้างต้องส่งสำเนารายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ พร้อมทั้ง รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดังกล่าวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน ๑๕ วันด้วย และให้เก็บหลักฐาน การเปลี่ยนแปลงกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ รวมทั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าว ไว้ใน สถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่า ๒ ปี และพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ

กระทรวงแรงงาน

กรกฎาคม ๒๕๔๘