

**ราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

1. ชื่อโครงการ.....โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน.....  
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน.....

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....10 ส.ค. 2561.....  
 เป็นเงิน.....1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

4. ค่าตอบแทนบุคลากร.....900,000.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

4.1 ประเภทที่ปรึกษา.....ด้านประเมินผลหรือการวิจัยเพื่อการประเมินผล.....

4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

    หัวหน้าโครงการ.....คุณวุฒิระดับปริญญาโท

    นักวิจัย.....คุณวุฒิระดับปริญญาโท

    ผู้ประสานงานโครงการ.....คุณวุฒิระดับปริญญาตรี

4.3 จำนวนที่ปรึกษา.....9...คน

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....6,000.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

6. ค่าสำรวจ.....220,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....74,000.- บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

7.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม.....55,500.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

7.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1.....3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

7.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2.....3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

7.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์.....4,500.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

7.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์.....8,000.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



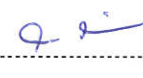

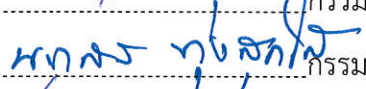


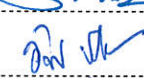



1.1 รองปลัดกระทรวงแรงงาน.....ประธานกรรมการ  
 ที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ของสำนักตรวจและประเมินผล

1.2 ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล.....กรรมการ  
 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1.3 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน.....กรรมการ  
 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

1.4 ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจกิจการแรงงาน.....กรรมการ  
 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....  .....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการ
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	ลงชื่อ.....  .....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....  .....กรรมการ	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

1.5 หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการจัดหางาน	กรรมการ
1.6 ผู้อำนวยการกลุ่มงานสถิติและประเมินผล กองแผนงานและสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
1.7 ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	กรรมการ
1.8 ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน กองนโยบายและแผนงาน สำนักงานประกันสังคม	กรรมการ
1.9 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	กรรมการ
1.10 ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการและเลขานุการ
1.11 นางวนิดา คล้ายศรี นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556	

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	เวลาทำงาน (เดือน/คน)	จำนวนเงิน (บาท)
- หัวหน้าโครงการ (ประสบการณ์ อย่างน้อย 11 ปี ปริญญาโท)	1	53,000	4	212,000
- นักวิจัย (ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปี ปริญญาโท)	2	40,000	5	400,000
- ผู้ประสานงานโครงการ (ประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปี ปริญญาตรี)	6	24,000	2	288,000
รวม ค่าตอบแทนบุคลากร				900,000

2. ค่าใช้จ่ายตรง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม				55,500
(1) การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	50	คน	150	7,500
(2) การประชุมเพื่อนำเสนอร่างรายงานสรุปผล	100	คน	480	48,000
2.2 ค่าสำรวจ	4,000	ชุด	55	220,000
2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์				6,000
2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (เอกสาร)	15	ฉบับ	200	3,000
2.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (เอกสาร)	15	ฉบับ	200	3,000
2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (เอกสาร)	15	ฉบับ	300	4,500
2.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Flash Drive)	100	อัน	80	8,000
รวม ค่าใช้จ่ายตรง				300,000

หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ แล้ว

2. ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ