

ร่าง
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพประชาชน กระทรวงแรงงานจะต้องสามารถให้บริการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติที่บูรณาการ และวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่บูรณาการข้อมูลรายทะเบียนและข้อมูลสถิติด้านแรงงานจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกระทรวงแรงงาน ระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติเป็นระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงแรงงานสามารถนำข้อมูลไปใช้วางแผนและตัดสินใจให้ภารกิจของกระทรวงแรงงานขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ต่อเนื่อง ตลอดจนกระทรวงแรงงานมีข้อมูลพร้อมก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติให้มีข้อมูลด้านแรงงานที่ทันสมัย ถูกต้อง เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑) ปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติเพื่อรองรับข้อมูลด้านแรงงานที่เพิ่มมากขึ้น ได้แก่
- ระบบบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน และแสดงผลข้อมูลในมุมมองตามมิติของข้อมูลที่เพิ่มขึ้น
 - ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลภายในและภายนอกของกระทรวงแรงงาน
 - ระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน
- ๒.๒) จัดทำข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน สำหรับผู้บริหารของกระทรวงแรงงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือ การบำรุงรักษา ระบบงานคอมพิวเตอร์ กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๑ โครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงสำหรับผลงานดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวและสำเนาคู่สัญญามาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การดำเนินงานเพื่อเพิ่มระบบข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงานโดยการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ มีข้อกำหนดดังนี้

- ๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม

๔.๒ ศึกษาและออกแบบและพัฒนาโมเดลทางเศรษฐศาสตร์เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลการให้บริการจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการคาดการณ์ และวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์ อุปทานของตลาดแรงงานระดับประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัด

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเพิ่มระบบข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงานด้วยการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ โดยออกแบบระบบฐานข้อมูล ออกแบบวิธีการรวบรวมข้อมูล การโอนย้ายข้อมูล รูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องกับการออกแบบและพัฒนาโมเดลทางเศรษฐศาสตร์ (Model) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลจากการให้บริการ ข้อมูลการคาดการณ์ ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงานระดับประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัด สำหรับระบบต่าง ๆ ดังนี้

๔.๓.๑ ระบบบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน

- เก็บข้อมูลความต้องการ ด้านอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน เช่น ขอบเขตของข้อมูล (Data Dimension) รูปแบบการแสดงผลของรายงาน และโครงสร้างของข้อมูล
- วิเคราะห์และออกแบบการจัดเก็บและแสดงผลข้อมูล
- นำเข้าข้อมูลตามโครงสร้างที่ออกแบบไว้
- ดำเนินการสร้าง Business Intelligence Model
- ดำเนินการพัฒนารายงานและการแสดงผล
- ทดสอบการแสดงผลรายงาน
- เผยแพร่รายงานหรือกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานตามที่กำหนด

๔.๓.๒ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน

- เก็บข้อมูลความต้องการแลกเปลี่ยนข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน
- วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างของข้อมูลเพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการพัฒนากำหนดการนำเข้าข้อมูล หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบแบบเว็บเซอร์วิสเพื่อให้เข้ามาตรฐานการรักษาความปลอดภัยแบบ SSL ที่มีการตรวจสอบตัวตนทั้งฝ่าย Service Requester และ Service Provider
- สามารถรับส่งข้อมูลทั้งหมดและต้องยืนยันการส่งข้อมูลได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหาย
- ต้องจัดทำ Data Cleansing ของระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูล

ข้อมูลสู่ฐานข้อมูล

- เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานการแลกเปลี่ยน

ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

- จัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดข้อมูล (Meta Data)

๔.๓.๓ ระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน (GIS Base Map Service) ระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัด

- วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบและติดตั้งระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการแสดงผลข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงานระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัด
- สามารถใช้วิเคราะห์ Overlay Analysis ในส่วนของแหล่งงานและแรงงานในพื้นที่ได้
- สามารถใช้วิเคราะห์แนวโน้มในกรณีที่ตัวแปรต่างๆ เปลี่ยนไป โดยใช้ข้อมูลอุปสงค์

และอุปทานของตลาดแรงงานเพื่อแสดงผลในระดับพื้นที่

- สามารถสอบถามข้อมูลภาพรวมในรูปแบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ในลักษณะ Real-time ได้

- สามารถสอบถามและแสดงผลข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ในลักษณะภาพรวมของข้อมูล ตามที่กำหนดในรายพื้นที่ โดยสามารถระบุพื้นที่ที่ต้องการและค้นหาตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนด

- เชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงานกับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ เอกชนที่เกี่ยวข้อง

- สามารถใช้งานในลักษณะรายงานเชิงพื้นที่ ซึ่งเป็นรูปแบบการลงเฝ้าสืบภาพ เชิงพื้นที่

๔.๓.๔ ระบบข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงานสำหรับผู้บริหารของกระทรวงแรงงาน

- วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบและติดตั้งระบบข้อมูลอุปสงค์และอุปทาน ของตลาดแรงงานสำหรับผู้บริหารของกระทรวงแรงงาน ในมุมมองและมิติต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ ภาค จังหวัด

๔.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลด้านอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน ในมิติต่างๆ เช่น ด้านความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น

๔.๕ ฝึกอบรมการวิเคราะห์ออกแบบโมเดลทางเศรษฐศาสตร์และการใช้ระบบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบให้กับผู้ดูแลระบบไม่น้อย กว่า ๕ คน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดอบรมและจัดเตรียม Software และ Hardware หนังสือ และเอกสารประกอบการฝึกอบรมในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด และมีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้าฝึกอบรม โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมอย่างน้อย ดังนี้

- หลักสูตรและแผนการสอน (Course Outline)

- ระยะเวลาที่ดำเนินการฝึกอบรม

- สถานที่ฝึกอบรม

- ผู้สอนจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพียงพอสำหรับผู้ฝึกอบรม

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง Source code ของระบบทั้งหมดให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยการบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล DVD จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสถิติผู้ใช้งานระบบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘ ระบบงานที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน และผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของผู้ว่าจ้าง

๔.๙ ผู้พัฒนาจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบทั้งหมด ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจตรวจพบ หลังจากส่งมอบเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๕. การบริหารโครงการ

๕.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประสงค์ให้โครงการนี้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานโครงการ ทุกตำแหน่ง ไม่ซ้ำซ้อนกัน โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และความเชี่ยวชาญในหน้าที่

ความรับผิดชอบ พร้อมแนบสำเนา วุฒิการศึกษา และต้องเสนอหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งมาเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาบริหาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี โดยมี Certificate ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการอย่างน้อย ๑ ใบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑.๒ นักพัฒนาแอปพลิเคชัน (Developer) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๑.๓ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑.๔ นักออกแบบส่วนผู้ใช้งาน UI (User Interface) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ในการออกแบบส่วนผู้ใช้งาน UI ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑.๖ นักพัฒนาระบบ Web Service วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมและพัฒนา Web Service ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑.๗ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการประสานงาน โครงการ หรือ การบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๒ การขอเสนอเปลี่ยนเจ้าหน้าที่โครงการ ตามข้อ ๕.๑.๑ ถึง ๕.๑.๘ ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือสูงกว่าที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน กับ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หากมีการกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกระทรวงแรงงาน ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว และกระทรวงแรงงานมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการฯ ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบทั้งหมด ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจตรวจพบ หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และต้องดำเนินการดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบภายในโครงการจ้างปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลแรงงาน แห่งชาติ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการสำรองข้อมูล

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้ กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบการกู้คืน
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการดำเนินงานหลังจากทดสอบการกู้คืนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะทำการจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๓๓๐ วัน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเนื้องานในงานงวดที่ ๑ ประกอบด้วย

- ส่งมอบแผนการดำเนินโครงการภายใน ๗ วันนับจากวันลงนามในสัญญา
- ส่งมอบผลการศึกษาและออกแบบโมเดลทางเศรษฐศาสตร์
- ส่งมอบผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบให้สอดคล้องกับโมเดลทางเศรษฐศาสตร์

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเนื้องานในงานงวดที่ ๒ ประกอบด้วย

- พัฒนาโมเดลทางเศรษฐศาสตร์
- พัฒนา ทดสอบ ติดตั้งระบบบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน ระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน ระบบข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน สำหรับผู้บริหารของกระทรวงแรงงาน โดยดำเนินการทดสอบระบบ (User Acceptance Test : UAT) ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พร้อมจัดทำเอกสาร (Check List) ในการตรวจ UAT ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา และผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเนื้องานในงานงวดที่ ๓ ประกอบด้วย

- รายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลด้านอุปสงค์และอุปทาน ของตลาดแรงงาน ในมิติต่างๆ และรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- จัดส่ง Source code ระบบบูรณาการและวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน ระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน ระบบข้อมูลอุปสงค์และอุปทานของตลาดแรงงาน สำหรับผู้บริหารของกระทรวงแรงงาน
- ฝึกอบรมการใช้ระบบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบให้กับผู้ดูแลระบบไม่น้อยกว่า ๕ คน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และส่วนที่เหลือทั้งหมด

ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัญญาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญา

๑๐. ประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๔,๗๐๘,๖๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นประกวดราคา สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคาต่ำสุด

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

