

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๖ ระบบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้พัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และมีการติดตั้งใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขอบเขตงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ บริหารจัดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๖ ระบบ ได้แก่ ระบบงานสารบรรณ ระบบตรวจราชการ ระบบแรงงานไทยในต่างประเทศ ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ระบบเงินเดือน และระบบห้องสมุด

๒.๒ บริหารจัดการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล (Database System) Oracle บนระบบปฏิบัติการ (Operating System) Linux และระบบฐานข้อมูล (Database System) Informix ให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานระบบฐานข้อมูล และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบงานสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหรือผลงานการพัฒนาสารสนเทศด้วยภาษา ASP.NET C# ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหรือการพัฒนาระบบ ที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้ว ๑ สัญญา และมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท และผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ในการนี้สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมี

๓.๒.๑ บุคลากรที่มีความรู้ทางด้านฐานข้อมูล Oracle และโปรแกรม ASP.NET C#

๓.๒.๒ บุคลากรที่มีความรู้ทางด้าน Informix Database Server

๔. ขอบเขตการดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพร้อมระบบฐานข้อมูล

๔.๑ ระบบฐานข้อมูล Oracle (Database System) มีระบบสารสนเทศประกอบด้วยระบบงานสารบรรณ, ระบบตรวจราชการ, ระบบแรงงานไทยในต่างประเทศ ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์และระบบเงินเดือน

๔.๒ ระบบฐานข้อมูล Informix (Database System) ได้แก่ ระบบห้องสมุด

๕. ข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศพร้อมระบบฐานข้อมูล

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อของเอกสารโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของคุณคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมระบบสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวนผู้เข้าอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งประกอบด้วย ๖ ระบบ ดังนี้ ๑) ระบบงานสารบรรณ ๒) ระบบตรวจราชการ ๓) ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ ๔) ระบบแรงงานไทยในต่างประเทศ ๕) ระบบเงินเดือน และ ๖) ระบบห้องสมุด ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมั่นคงและต่อเนื่อง

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ระบบสารสนเทศใช้งานได้สะดวกอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานระบบและเพื่อรองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย





๕.๗ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณ ระบบตรวจราชการ ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ระบบแรงงานไทยในต่างประเทศ และระบบเงินเดือน ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์แบบ Responsive Web และรองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้แก่ Internet Explorer Chrome Firefox เป็นต้น

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องดูแล วิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศฯ สามารถใช้งานได้เป็นปกติอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ตลอดจนการดูแลและแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากผู้ใช้งานที่ผิดพลาด หรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ใช้งาน รวมถึงการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างผ่านช่องทางที่ผู้รับจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาอย่างละเอียดและข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบงาน และตรวจสอบฐานข้อมูลให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้นหลังจากดำเนินการบริหารจัดการ แก้ไข ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล และพัฒนาระบบงานฯ แล้วเสร็จ

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งเครื่อง Database Server และ Application Server ดังนี้

๕.๑๐.๑ สำรองข้อมูลที่เป็น Database แบบ Incremental Backup แบบอัตโนมัติ เป็นรายวัน

๕.๑๐.๒ สำรองข้อมูลที่เป็น Database แบบ Full Backup เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน

๕.๑๐.๓ สำรองข้อมูลที่เป็น Application Server เป็นรายเดือน

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการสำรองข้อมูลตามข้อ ๕.๑๐ ส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทุกเดือน โดยจะต้องบันทึกข้อมูลลงอุปกรณ์สำรองข้อมูลอย่างน้อย ๒ ชุด (เก็บไว้ที่ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๑ ชุด) และจะต้องสามารถทำการติดตั้งข้อมูลในส่วนที่ได้สำรองไว้นั้น เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปกติ พร้อมใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเกิดใช้งานไม่ได้

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบการกู้คืน พร้อมส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลหลังจากการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Update เวอร์ชัน ของ Application Software ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหากมีการ Update เวอร์ชันจากบริษัทผู้ผลิตดังกล่าวทุกครั้ง พร้อมแนะนำขั้นตอนการ Update ดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเข้าใจ และสามารถดำเนินการได้เอง (On the job training)

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งโทรศัพท์, e-mail และโทรสาร ที่สามารถรับเรื่องได้ทันที โดยจะถือเอาเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างผ่านช่องทางที่ผู้รับจ้างกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษร

เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข และเพื่อให้ผู้ดูแลระบบและ
ผู้ใช้งานระบบสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการได้ตลอดเวลา

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้
ความเชี่ยวชาญ ด้านระบบฐานข้อมูล (Oracle), และพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ (ASP.NET C#)
จำนวน ๑ คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน ในเวลาราชการ เริ่ม
ตั้งแต่วันที่ ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และในกรณีที่เมื่อเหตุเร่งด่วนผู้รับจ้าง
จะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาประสานงานทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยบุคลากรต้องมีวุฒิการศึกษาใน
ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการ
พัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมทั้งจะให้คำแนะนำ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้
ทั้งนี้ จะต้องเสนอหนังสือรับรองการทำงาน หรือผลงานการพัฒนาระบบที่ผ่านมาเสนอมาด้วย

๕.๑๖ ในระหว่างที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับสำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงาน หากเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ไม่สามารถดำเนินการดูแล และบำรุงรักษาระบบ
สารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาเจ้าหน้าที่มาเปลี่ยน
ใหม่และให้มีคุณสมบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑๕

๕.๑๗ หลังจากดำเนินการดูแล และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานและถ่ายทอดวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่
ผู้ดูแลระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเข้าใจทุกครั้งในการปฏิบัติงาน

๕.๑๘ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ระบบสารสนเทศ หรือโครงสร้างฐานข้อมูลใหม่
การปรับปรุง คู่มือการพัฒนาระบบงาน และคู่มือผู้ใช้งาน พร้อมทั้งอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ดูแลระบบงานฯ
และผู้ใช้งาน

๕.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือหรือให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ว่าจ้างและ
ผู้รับจ้างโครงการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕.๒๐ หากระบบอื่นใดที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญาที่เกิดเหตุขัดข้องใช้งาน
ไม่ได้ อันเนื่องมาจาก ผู้รับจ้างเข้ามาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่
ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศอันนอกเหนือจากสัญญานี้ จนนกว่าจะใช้งาน
ได้ตามปกติ

๕.๒๑ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบสารสนเทศฯ หรือระบบฐานข้อมูล
ลงชั่วคราวเพื่อดำเนินการ บริหารจัดการ ซ่อมแซม แก้ไขระบบฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศฯ ผู้รับ
จ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบล่วงหน้าไม่ว่ากว่า ๕ วัน
โดยข้อมูลที่แจ้งดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของวันที่และช่วงเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลา
และสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ สาเหตุที่ต้องดำเนินการ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีในการดำเนินการ
ดังกล่าว เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบทำงานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างสามารถ
ดำเนินการได้หลังแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้ความเห็นชอบ

๕.๒๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ
และระเบียบในการรักษาความปลอดภัยในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเก็บรักษา
ความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศฯ หรือเอกสาร และข้อมูล
อื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



๕.๒๓ Source code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการปรับปรุงระบบ ที่จัดทำใช้ในโครงการนี้ เมื่อหมดสัญญาจ้างบริการต้องมอบสิทธิ การใช้งานให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕.๒๔ ในกรณีที่ระบบสารสนเทศขัดข้องและทางผู้รับจ้างได้ไม่สามารถแก้ไขได้ตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างได้ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๕.๒๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เกี่ยวกับรายละเอียดการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทุกสิ้นเดือนในรูปเอกสาร (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด)

๕.๒๖ ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ โดยใช้อัตราค่าปรับตามสัญญาและผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน ดังนี้

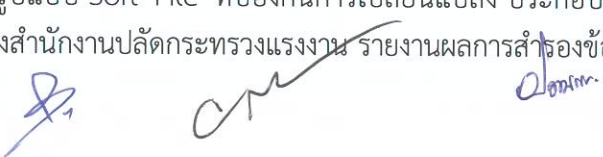
๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft File ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานการบำรุงรักษา (ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) รายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และรายงานผลการสำรองข้อมูล

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft File ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย รายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รายงานผลการสำรองข้อมูลและผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลพร้อมคู่มือ

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๓ - ๑๐ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft File ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย รายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และรายงานผลการสำรองข้อมูล

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑๑ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft File ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย รายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รายงานผลการสำรองข้อมูล และรายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑๒ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft File ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย รายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รายงานผลการสำรองข้อมูล และส่งมอบงานที่เหลือทั้งหมด



๘. การคิดค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในส่วนของการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

๘.๑ การให้บริการแก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลและแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ใช้งาน โดยต้องแก้ไขภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับ ตามข้อ ๘.๔.๑

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) และทดสอบกู้คืนข้อมูล (Restore) ตามจำนวนและวันเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑๐ - ๕.๑๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับตามข้อ ๘.๔.๒

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตามจำนวนวันที่กำหนดในข้อ ๕.๑๕ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับตามข้อ ๘.๔.๑

๘.๔ กรณีการคำนวณคิดค่าปรับเป็นรายงวด

๘.๔.๑ ค่าปรับรายชั่วโมง = จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง x (ร้อยละ ๐.๐๑ x เงินในสัญญา) x ค่าตัว่วง (ภาคผนวก ๑)

๘.๔.๒ ค่าปรับรายวัน = จำนวนวันที่เกินเวลาที่กำหนด x ร้อยละ ๐.๐๑ x เงินในสัญญา

๙. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๘๔,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นประกวดราคาสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคาต่ำสุด

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

การกำหนดตัวถ่วง

ชื่อรายการ

ค่าตัวถ่วง

- | | |
|---|-----|
| ๑. ระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |
| ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ระบบงานสารบรรณ | ๑.๐ |
| ๑.๒ ระบบตรวจราชการ | ๑.๐ |
| ๑.๓ ระบบแรงงานไทยในต่างประเทศ | ๑.๐ |
| ๑.๔ ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ | ๑.๐ |
| ๑.๕ ระบบเงินเดือน | ๑.๐ |
| ๑.๖ ระบบห้องสมุด | ๑.๐ |
| ๒. โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงวัตถุสัมพันธ์ (ORDBMS) | ๑.๐ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | ๐.๕ |

