

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๖ ระบบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้พัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และมีการติดตั้งใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขอบเขตงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๖ ระบบ ประกอบด้วย ระบบงานสารบรรณ ระบบตรวจราชการ ระบบร้องทุกข์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ระบบใบแจ้งเงินเดือน และระบบห้องสมุด ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทุกวัน รวมถึงให้บริการประชาชนในการร้องเรียนร้องทุกข์ด้านแรงงาน ดังนั้นเพื่อให้ระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๖ ระบบ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการดำเนินงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อไม่ให้เป็นส่วนราชการเกิดความเสียหายได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๖ ระบบ ให้ใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานระบบฐานข้อมูล และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบงานสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหรือผลงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศด้วยภาษา ASP.NET C# ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหรือการพัฒนาาระบบ ที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้ว ๑ สัญญา และมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท และผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ในการนี้สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมี

๓.๒.๑ บุคลากรที่มีความรู้ทางด้านระบบจัดการฐานข้อมูล Oracle และ Informix

๓.๒.๒ บุคลากรที่มีความรู้ทางด้านโปรแกรม ASP.NET C# และ Drupal

ร.ร.

Informix

๓๖๓

จ. ๒

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อ ทุกข้อของเอกสารโครงการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่าย และตรงกันด้วย

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕. ข้อกำหนดขอบเขตงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

- ๑) ระบบงานสารบรรณ
- ๒) ระบบตรวจราชการ
- ๓) ระบบร้องทุกข์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- ๔) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๕) ระบบใบแจ้งเงินเดือน
- ๖) ระบบห้องสมุด

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ดูแลรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (Preventive Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมั่นคงและต่อเนื่อง ภายในระยะเวลาตามสัญญา พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (Corrective Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมั่นคงและต่อเนื่อง ภายในระยะเวลาตามสัญญา พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง





๕.๕ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการตามที่คุณว่าจ้างกำหนด โดยต้องวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาปรับปรุงและ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้งานระบบ และรองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์แบบ Responsive Web และรองรับการใช้งาน ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้แก่ Internet Explorer Chrome Firefox เป็นต้น โดยมีรายละเอียด เบื้องต้นดังนี้

๕.๕.๑ ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล เช่น การเพิ่มตาราง (Table) หรือการเพิ่ม เขตข้อมูล (Field) การเพิ่มดัชนี (Index) เป็นต้น

๕.๕.๒ ปรับปรุงเมนู (Menu) สำหรับการเข้าถึงข้อมูลภายในระบบสารสนเทศ

๕.๕.๓ ปรับปรุงหน้าการแสดงผล เช่น รายงาน (Report) หน้าจอเว็บเพจ (Web page) เป็นต้น

๕.๕.๔ ปรับปรุงและเพิ่มเติมคู่มือการใช้งานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสิ่งที่ ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง และ System Manual

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบงาน และตรวจสอบฐานข้อมูลที่ปรับปรุงให้ใช้งาน ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Update เวอร์ชัน ของ Application Software ให้กับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หากมีการ Update เวอร์ชันจากบริษัทผู้ผลิตดังกล่าวทุกครั้ง และปรับปรุง ระบบสารสนเทศให้รองรับการทำงานร่วมกันของระบบได้อย่างเป็นปกติ

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Back up) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทั้งเครื่อง Database Server และ Application Server ดังนี้

๕.๘.๑ สำรองข้อมูลที่เป็น Database แบบ Incremental Backup แบบอัตโนมัติ เป็นรายวัน

๕.๘.๒ สำรองข้อมูลที่เป็น Database แบบ Full Backup เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน

๕.๘.๓ สำรองข้อมูลที่เป็น Application Server เป็นรายเดือน

๕.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการสำรองข้อมูลส่งให้กับสำนักงานปลัด กระทรวงแรงงานทุกเดือน โดยจะต้องบันทึกข้อมูลลงอุปกรณ์สำรองข้อมูลอย่างน้อย ๒ ชุด (เก็บไว้ที่ ผู้รับจ้าง ๑ ชุด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๑ ชุด) และจะต้องสามารถทำการติดตั้งข้อมูลในส่วนที่ได้สำรองไว้นั้น เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปกติ พร้อมใช้งาน ได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเกิดใช้งานไม่ได้

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ที่สำรองไว้กับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ การกู้คืน พร้อมส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลหลังจากการทดสอบการกู้คืน ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

 จ. ๒

กฤษณ





๕.๑๐.๑ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของทุกระบบงานจำนวนผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕.๑๐.๒ สำหรับผู้ใช้งาน (User) ของระบบงานสารบรรณ จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน แบ่งเป็น ๓ รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือ ประกอบด้วย

๕.๑๑.๑ คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ระบบละ ๓ ชุด

๕.๑๑.๒ คู่มือดูแลระบบ (Admin Manual) ระบบละ ๓ ชุด โดยมีรายละเอียด

อย่างน้อย ดังนี้

๑) แผนผังแสดงกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๒) แผนผังความสัมพันธ์ (Entity Relation Diagram)

๓) รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)

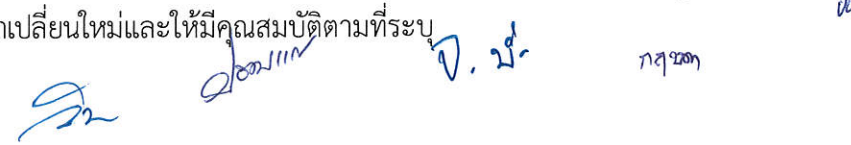
๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เกี่ยวกับรายละเอียด การดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทุกสิ้นเดือนในรูปเอกสาร (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด)

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าบริหารจัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของคุณภาพและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้ง ประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและ คุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๕.๑๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของคุณภาพและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับงาน และปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕.๑๔.๒ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ ด้านการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน ในเวลาราชการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หากเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ไม่สามารถ ดำเนินการดูแล และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบจัดหาเจ้าหน้าที่มาเปลี่ยนใหม่และให้มีคุณสมบัติตามที่ระบุ

 จ. ๒๕
กฤษณะ

๖. เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายใต้โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อม Source code โดยส่งเป็นรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชุดให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในงวดสุดท้ายประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งโทรศัพท์, e-mail หรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถรับเรื่องได้ทันที โดยจะถือเอาเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างผ่านช่องทางที่ผู้รับจ้างกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข และเพื่อให้ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการได้ตลอดเวลา

๖.๓ หากระบบอื่นใดที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญาที่เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ อันเนื่องมาจาก ผู้รับจ้างเข้ามามำบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศอันนอกเหนือจากสัญญาฉบับนี้ จนกว่าจะใช้งานได้ตามปกติ

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบในการรักษาความปลอดภัยในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศฯ หรือเอกสาร และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๖.๕ ในกรณีที่ระบบสารสนเทศขัดข้องและทางผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือหรือให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างโครงการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๖.๗ ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ โดยใช้อัตราค่าปรับตามสัญญาและผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ในกรณีที่มีเหตุเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาประสานงานทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กันให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน ดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft File ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

จ. ๗ กฤษณ

- ๑) แผนการดำเนินงานการบำรุงรักษา
- ๒) รายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย
 - Corrective Maintenance
 - Preventive Maintenance
 - ความคืบหน้าการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารสนเทศ
 - ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๓) รายงานผลการสำรองข้อมูล

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft File ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย
 - Corrective Maintenance
 - Preventive Maintenance
 - ความคืบหน้าการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารสนเทศ
 - ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๒) รายงานผลการสำรองข้อมูล

๓) รายงานผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลพร้อมคู่มือ

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๓ - ๘ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft File ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย
 - Corrective Maintenance
 - Preventive Maintenance
 - ความคืบหน้าการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารสนเทศ
 - ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๒) รายงานผลการสำรองข้อมูล

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๙ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft File ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย
 - Corrective Maintenance
 - Preventive Maintenance
 - ความคืบหน้าการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารสนเทศ
 - ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๒) รายงานผลการสำรองข้อมูล

๓) รายงานผลการฝึกอบรม

๔) คู่มือการใช้งานระบบ (user manual)

๕) คู่มือระบบ (admin manual)

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ จำนวน ๒ ชุด ในรูปแบบ Paper และ DVD ในรูปแบบ Soft File ที่ป้องกันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย
 - Corrective Maintenance
 - Preventive Maintenance

Signature: *[Handwritten signatures]*

- ความเป็นผู้นำการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารสนเทศ
 - ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๒) รายงานผลการสำรองข้อมูล
- ๓) รายงานผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลพร้อมคู่มือ

๙. การคิดค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในส่วนของการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

๙.๑ การให้บริการแก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลและแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ใช้งาน โดยต้องแก้ไขภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับ ตามข้อ ๙.๕.๑

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) และทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ตามจำนวนและวันเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๘ - ๕.๙ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับตามข้อ ๙.๕.๒

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑๐ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับตามข้อ ๙.๕.๒

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามจำนวนวันที่กำหนดในข้อ ๕.๑๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับตามข้อ ๙.๕.๑

๙.๕ กรณีการคำนวณคิดค่าปรับเป็นรายวด

๙.๕.๑ ค่าปรับรายชั่วโมง = จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง x (ร้อยละ ๐.๐๑ x เงินในสัญญา) x ค่าตัว่วง (ภาคผนวก ๑)

๙.๕.๒ ค่าปรับรายวัน = จำนวนวันที่เกินเวลาที่กำหนด x ร้อยละ ๐.๒ x เงินในสัญญา x ค่าตัว่วง (ภาคผนวก ๑)

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๕๙,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ได้รับบริการจริง

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคาต่ำสุด ๒๗๗

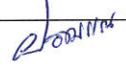
๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

 ๖. ๒๖

การกำหนดตัวถ่วง

ชื่อรายการ	ค่าตัวถ่วง
๑. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (Corrective Maintenance, Preventive Maintenance) ประกอบด้วย	
๑.๑ ระบบงานสารบรรณ	๑.๐
๑.๒ ระบบตรวจราชการ	๑.๐
๑.๓ ระบบร้องทุกข์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ	๑.๐
๑.๔ ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑.๐
๑.๕ ระบบเงินเดือน	๑.๐
๑.๖ ระบบห้องสมุด	๑.๐
๒. ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารสนเทศ	๑.๐
๓. สำรองข้อมูล (Back up)	๑.๐
๔. กู้คืนข้อมูล (Recovery)	๑.๐
๕. อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ	๑.๐
๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๑.๐

กฤษณะ

