รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ อนุมัติในหลักการโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ

ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๖ เพื่อบูรณาการข้อมูลสำหรับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน (Ministry of Labour Operation Center: MLOC) ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลตลาดแรงงาน (Labour Market) ข้อมูลด้านการจ้างงาน (Employment Promotion) ข้อมูลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (Skill Development) ข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์ (Labour Benefit) กองทุนต่างๆ (Fund) และนโยบายที่สำคัญ โดยข้อมูลดังกล่าวได้รับการเชื่อมโยงจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม รวมถึงหน่วยงานภายนอก อาทิ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมการปกครอง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

เพื่อให้ระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ มีความต่อเนื่องในการใช้งาน ในการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) รวมถึงขยายขอบเขตข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มด้านแรงงาน เช่น สภาวการณ์เลิกจ้าง การจ้างงาน ความต้องการของตลาดแรงงาน ทิศทางการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานนอกระบบและระบบฐานข้อมูลแรงงานในระบบที่ครบถ้วน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงดำเนินการจัดจ้างเพื่อทำการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ชุดซอฟต์แวร์

๒.๓ เพื่อจัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน สำหรับบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติให้เกิดประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ คำนิยาม/ คำย่อ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ

"ผู้ยื่นข้อเสนอ" หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๒ ผู้รับจ้าง

"ผู้รับจ้าง" หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงแรงงานและได้ทำสัญญาให้เป็นผู้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๓.๓ ผู้ว่าจ้าง

"ผู้ว่าจ้าง" หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓.๔ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

"การบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ" หมายถึง ขอบเขตงานในการว่าจ้างซึ่งครอบคลุมงานหลัก ๓ ส่วน คือ

- การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ชุดซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศทั้งหมดของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การอบรมการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- การจัดหาบุคลากร

ส่วนที่ ๔ เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อตั้งแต่ ส่วนที่ ๔ – ส่วนที่ ๑๓ (Statement of Compliance) ของเอกสารการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติโดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมทั้งโครงการ ทั้งนี้ต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีต่างๆ

๔.๓ ระบบงานที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือ การบำรุงรักษาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๑ โครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๖ ล้านบาท มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นเสนอราคา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงสำหรับผลงานดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว และสำเนาคู่สัญญา ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ออกแบบ วางระบบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบซอฟท์แวร์และฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์รับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันยื่นเสนอราคา

ส่วนที่ ๖ ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๖.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑) แบบ Corrective Maintenance (CM) ดังนี้

๑.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการแก้ไข ภายใน ๖ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่เข้าดำเนินการ ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ ที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน

๑.๒) การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์

- กรณีซ่อมแซมได้ จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า ให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่งผู้ว่าจ้างได้รับมอบอุปกรณ์ที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้างจึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน
- กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๒) แบบ Preventive Maintenance (PM) ดังนี้

๒.๑) ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเวลาทำการ ซึ่งครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นจำนวน ๓ ครั้ง

๒.๒) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การทำงานของหน่วยประมวลผล หน่วยความจำสำรอง การใช้งานพื้นที่ Hard Disk เป็นต้น

๒.๓) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware เช่น การกำจัดฝุ่นที่ตัวเครื่อง การเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ

๒.๔) จัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องที่อยู่ในการบำรุงรักษาภายใต้โครงการ

๒.๕) จัดทำเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำรายงานการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร

๓) ผู้รับจ้างต้องต่ออายุการใช้งานในส่วน IPS ของอุปกรณ์ Firewall / IPS ในภาคผนวก ตารางที่ ๑ ลำดับ ๑๔

๖.๑.๒ อุปกรณ์สนับสนุนในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑) แบบ Corrective Maintenance (CM) ดังนี้

๑.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการแก้ไข ภายใน ๖ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่เข้าดำเนินการ ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์สนับสนุนในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน

๑.๒) การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์

- กรณีซ่อมแซมได้ จะนำอุปกรณ์สนับสนุนในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า ให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่งผู้ว่าจ้างได้รับมอบอุปกรณ์ที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้างจึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน
- กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๒) แบบ Preventive Maintenance (PM) ดังนี้

๒.๑) ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญทางด้านอุปกรณ์สนับสนุนในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเวลาทำการ ซึ่งครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นจำนวน ๓ ครั้ง

๒.๒) ต้องดำเนินการเปลี่ยนฟิลเตอร์ (Filter) และหม้อต้ม ของเครื่องปรับอากาศชนิดควบคุมความชื้น (Precision Air) อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัญญา

๒.๓) ตรวจสอบและเปลี่ยนแบตเตอรี่การใช้งานของเครื่องสำรองไฟฟ้าทั้งหมด (ยี่ห้อ Blueline PTP30) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายในงวดงานที่กำหนด และหากตรวจสอบแล้วพบว่าแบตเตอรี่เสื่อมสภาพก่อนที่จะเปลี่ยนแบตเตอรี่ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ทดแทน

๒.๔) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware เช่น การกำจัดฝุ่นที่ตัวเครื่อง การเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ

๒.๕) จัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องที่อยู่ในการบำรุงรักษาภายใต้โครงการ

๒.๖) จัดทำเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำรายงานการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร

๖.๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และเครื่องพิมพ์

๑) แบบ Corrective Maintenance (CM) ดังนี้

๑.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบ กรณีส่วนกลาง ภายใน ๓ ชั่วโมง กรณีส่วนภูมิภาค ภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง (ในวันและเวลาราชการ) และต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๖ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่เข้าดำเนินการ (ในวันและเวลาราชการ) ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดซึ่งครอบคลุม หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และเครื่องพิมพ์ ที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน

๑.๒) การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์

- กรณีซ่อมแซมได้ จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และเครื่องพิมพ์ ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่งผู้ว่าจ้างได้รับมอบอุปกรณ์ที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้างจึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน
- กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และเครื่องพิมพ์ ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์ของเครื่องพิมพ์ ไม่นับรวม อุปกรณ์สิ้นเปลือง ได้แก่ Toner และ ดรัม (Drum) เท่านั้น

๒) แบบ Preventive Maintenance (PM) ดังนี้

๒.๑) ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และเครื่องพิมพ์ เป็นประจำ โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์ไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเวลาทำการ ซึ่งครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นจำนวน ๒ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามสัญญา

๒.๒) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และเครื่องพิมพ์ เช่น การทำงานของหน่วยประมวลผล หน่วยความจำ พื้นที่การใช้งาน Hard Disk เป็นต้น

๒.๓) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware เช่น การกำจัดฝุ่นที่ตัวเครื่อง การเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ

๒.๔) จัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และเครื่องพิมพ์ ที่อยู่ในการบำรุงรักษาภายใต้โครงการ

๒.๕) จัดทำเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้งโดยจะต้องจัดทำรายงานการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร

๖.๑.๔ อุปกรณ์ระบบภาพและเสียงห้องประชุม (Executive Room 1 & 2)

๑) แบบ Corrective Maintenance (CM) ดังนี้

๑.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการแก้ไข ภายใน ๖ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่เข้าดำเนินการ ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงห้องประชุม (Executive Room 1 & 2) ที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน

๑.๒) การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์

- กรณีซ่อมแซมได้ จะนำอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงห้องประชุม (Executive Room 1 & 2) ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่งผู้ว่าจ้างได้รับมอบอุปกรณ์ที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้างจึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน
- กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงห้องประชุม(Executive Room 1 & 2) ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนอุปกรณ์เดิมให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๒) แบบ Preventive Maintenance (PM) ดังนี้

๒.๑) ตรวจสอบการทำงานของระบบภาพและเสียงห้องประชุม (Executive Room 1 & 2) เช่น การทำงานของอุปกรณ์แสดงภาพบนหน้าจอแสดงผล การทำงานของระบบเสียง ระบบอินเตอร์เฟสต่างๆ เป็นต้น

๒.๒) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware เช่น การกำจัดฝุ่นที่ตัวเครื่อง การเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ

๒.๓) ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบภาพและเสียงห้องประชุม (Executive Room 1 & 2) เป็นประจำ โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเวลาทำการเป็นจำนวน ๓ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามสัญญา

๒.๔) จัดทำ Sticker ติดไว้กับอุปกรณ์ที่อยู่ในการบำรุงรักษาภายใต้โครงการ

๒.๕) จัดทำเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำรายงานการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร

๖.๑.๕ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูปพร้อมสิทธิการใช้งาน (ภาคผนวก ตารางที่ ๕)

๑) ผู้รับจ้างจะต้องต่อสัญญาหรือจัดหา สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์และโปรแกรมสำเร็จรูปซอฟต์แวร์ด้านบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเสมือน (VM) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่าย ประกอบด้วย (ภาคผนวกตารางที่ ๕ ลำดับที่ ๑) และส่งมอบให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องดำเนินการ Upgrade Release Version ของชุดซอฟต์แวร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ในกรณีที่มีการ Upgrade Regular Release ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและต้องคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลชุดซอฟแวร์สำเร็จรูป (ภาคผนวก ตารางที่ ๕) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานสรุปการบำรุงรักษาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือต่ออายุการใช้งานชุดซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายบนเครื่องแม่ข่าย ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และทำการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๓๒๕ เครื่อง เครื่องแม่ข่ายจำนวน ๕๖ เครื่อง โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกันกับระบบบริหารจัดการซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานใช้งานอยู่เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานใช้งานอยู่เดิมทั้งหมดในโครงการฯให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๖ ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (ภาคผนวก ตารางที่ ๖)

๑) ผู้รับจ้างต้องทำแผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแลระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ พร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ ดูแล การทำงานของระบบทั้งหมดของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Preventive Maintenance) จำนวน ๓ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานสรุปการบำรุงรักษาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้แก่ Physical Database, Data Model และ Presentation

๓) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Corrective Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบัน โดยตรวจสอบจากกระบวนการทำงาน (Process) และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของแต่ละระบบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาอย่างละเอียด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเห็นชอบแล้วจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงพัฒนาร่วมกับผู้ว่าจ้าง รวมถึงประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติให้รองรับการดำเนินการพัฒนาระบบการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) โดยมีรายละเอียดเบื้องต้นดังนี้

๔.๑) การปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล คลังข้อมูล Data Model เช่น การเพิ่มตาราง (Table) หรือการเพิ่มเขตข้อมูล (Field) การเพิ่มดัชนี (Index) เป็นต้น

๔.๒) การปรับปรุงเมนู (Menu) และ Dashboard สำหรับการเข้าถึงข้อมูลภายในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๔.๓) การปรับปรุงหน้าการแสดงผล เช่น รายงาน (Report) หน้าจอเว็บเพจ (Web Page) เป็นต้น

๔.๔) การปรับปรุงและเพิ่มเติมคู่มือการใช้งานให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสิ่งที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเอกสาร System Manual ของระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูล ได้แก่ Physical Database, Data Model, Presentation, Physical Diagram และ Data Model Diagram

๕) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบงานของโครงการ ให้สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบัน อย่างน้อยดังนี้

๕.๑) ภายในกระทรวงแรงงาน

- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- กรมการจัดหางาน
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- สำนักงานประกันสังคม

๕.๒) ภายนอกกระทรวงแรงงาน

- สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- กระทรวงศึกษาธิการ
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- กระทรวงพาณิชย์

๖) กรณีที่มีการเพิ่มเติมหน่วยงานที่ต้องการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนและสร้างมาตรฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติในทุกรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๗) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองฐานข้อมูลภายในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ Full Backup แบบอัตโนมัติ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง และ Incremental Backup แบบอัตโนมัติทุกวัน พร้อมส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อระยะเวลาตามสัญญาโครงการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบการกู้คืน พร้อมส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการดำเนินงานหลังจากทดสอบการกู้คืนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ใช้งานภายในกระทรวงแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือภาษาไทย ค่าวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน และค่าที่พัก โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนและหลักสูตรการอบรมให้ผู้ว่าจ้างก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์และปฏิบัติงานระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศแรงงานเชิงบูรณาการ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและภูมิภาค จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒.๒ อบรมการสร้างหรือปรับปรุงรายงานเพื่อการวิเคราะห์ สำหรับผู้ดูแลระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒.๓ อบรมระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓ การจัดหาบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรหลักและสนับสนุน ภายใน ๗ วันก่อนวันที่เริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณา และบุคลากรต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ

๒) คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) มีประสบการณ์ในงานบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ:

๑.๑) ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูล ภายใต้ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๑.๒) นำเข้าข้อมูล และ Cleansing ข้อมูล

๑.๓) ติดตามสถานะการปรับปรุงข้อมูล (Update) และแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล

๑.๔) จัดทำคู่มือระบบฐานข้อมูล (System Manual) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ER-diagram Data Flow Diagram เป็นต้น

๑.๕) จัดทำรายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล พร้อมทั้งปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ทั้งหมดของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ประสานงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๖) ประสานงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๗) นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าว

๒) คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) มีประสบการณ์ในด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์

๖.๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ชุดซอฟต์แวร์ภายใต้ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๒ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ:

๑.๑) รับแจ้งเรื่องปัญหาที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๑.๒) ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ชุดซอฟต์แวร์

๑.๓) สรุปรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขปัญหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ชุดซอฟต์แวร์

๑.๔) ประสานงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ ปี

๔) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

๖.๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้าน Web Application จำนวน ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน ด้าน Drupal Moodle และระบบงาน Share point

๒) คุณสมบัติ:

๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับด้าน Drupal Moodle

๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๕ ผู้ปฏิบัติงานด้าน Web service จำนวน ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และการพัฒนา Web service

๒) คุณสมบัติ:

๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับด้าน Web service

๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๖ ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ (Business Intelligence) จำนวน ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

๑.๑) ดูแล บริหารจัดการระบบคลังข้อมูล Data Model

๑.๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน Dashboard รายงานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

๑.๓) สรุปปัญหาและให้ข้อเสนอแนะ

๒) คุณสมบัติ:

๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี

๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานเพื่อการวิเคราะห์ด้วย Oracle Business Intelligence และอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์

ส่วนที่ ๗ การคิดค่าปรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน การบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ดังนี้

๗.๑ การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๗.๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) รายการในข้อ ๖.๑.๑(๑), ๖.๑.๒(๑), ๖.๑.๓(๑), ๖.๑.๔(๑), ๖.๑.๖(๓) ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๑

๗.๑.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินงาน (Preventive Maintenance) รายการในข้อ ๖.๑.๑(๒), ๖.๑.๒(๒), ๖.๑.๓(๒), ๖.๑.๔(๒), ๖.๑.๖(๒) ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๒

๗.๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการข้อ ๖.๑.๕ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๒

๗.๑.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการข้อ ๖.๑.๖(๔)-(๘) ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๒

๗.๑.๕ หากอุปกรณ์ที่ถูกปรับในข้อ ๗.๑.๑ – ๗.๑.๔ จะไม่นำเวลาที่ถูกปรับมาคิดค่าปรับในข้อนี้ โดยอุปกรณ์ที่ยังไม่ถูกปรับ ถ้าขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๗๒ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑๐ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานคิดค่าปรับ เวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นโดยคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๑

๗.๒ การอบรมการใช้งานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๒

๗.๓ การจัดหาบุคลากร

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๒

๗.๔ กรณีการคำนวณคิดค่าปรับ

๗.๔.๑ ค่าปรับรายชั่วโมง = จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง x (ร้อยละ ๐.๐๑ x วงเงินทั้งหมดในสัญญา) x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวกตารางที่ ๗)

๗.๔.๒ ค่าปรับรายวัน = จำนวนวันที่เกินเวลาที่กำหนด x ร้อยละ ๐.๒ x วงเงินทั้งหมดในสัญญา x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวกตารางที่ ๗)

ส่วนที่ ๘ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ส่วนที่ ๙ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ออกเป็น ๑๐ งวด ซึ่งมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑) แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๔) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๕) ผลการสำรองข้อมูล

๖) ผลการต่อสัญญา หรือจัดหา สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์และโปรแกรมสำเร็จรูป

๗) ผลการต่ออายุการใช้งานในส่วน IPS ของอุปกรณ์ Firewall / IPS (ยี่ห้อ/รุ่น FortiGate 600B)

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด พร้อม อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๔) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๕) ผลการสำรองข้อมูล

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๓ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๒) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๓) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๔) ผลการสำรองข้อมูล

๕) รายงานผลการเปลี่ยนแบตเตอรี่ สำหรับเครื่องสำรองไฟอัตโนมัติ (UPS PT30)

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๔ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๒) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๓) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๔) ผลการสำรองข้อมูล

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๕ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๒) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๓) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๔) ผลการสำรองข้อมูล

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๖ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๓) ร่างเอกสาร System Manual ของระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๕) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๖) ผลการสำรองข้อมูล

๗) ผลการทดสอบกู้คืนข้อมูล

๘) รายงานผลการเปลี่ยนฟิลเตอร์ (Filter) และหม้อต้ม ของเครื่องปรับอากาศชนิดควบคุมความชื้น (Precision)

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๗ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๒) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๓) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๔) ผลการสำรองข้อมูล

๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๘ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๒) ผลการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ

๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๔) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๕) ผลการสำรองข้อมูล

๙.๙ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๙ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๒) ผลการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ

๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๔) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๕) ผลการสำรองข้อมูล

๙.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๓) เอกสาร System Manual (ฉบับสมบูรณ์) ของระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๕) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๖) ผลการสำรองข้อมูล

๗) ผลการทดสอบกู้คืนข้อมูล

๘) บทสรุปสำหรับผู้บริหารพร้อมข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑๐ วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) วงเงินทั้งสิ้น ๑๒,๗๘๕,๘๕๗.๑๔ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบเจ็ดบาทสิบสี่สตางค์) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าจ้างในการจ่ายตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง

ส่วนที่ ๑๑ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะทำการชำระค่าจ้างตามระเบียบพัสดุ และระเบียบการจ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยจะทำการจ่ายค่าจ้างเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นจำนวน ๑๐ งวด งวดละเท่า ๆ กัน

ส่วนที่ ๑๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคาต่ำสุด

ส่วนที่ ๑๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ภาคผนวก

ตารางที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial No.	สถานที่ติดตั้ง
๑	เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลหลัก Database Server	HP DL980 G7	๒	SGH204YFCS	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFCV	ศทส. ชั้น ๙
๒	เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลหลัก OLAP และ ETL Server	HP DL580 G7	๔	SGH204YFCX	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFD0	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFD2	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFD4	ศทส. ชั้น ๙
๓	ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN Storage)	HP P6500 EVA	๒	SGA202019L	ศทส. ชั้น ๙
				SGA20300NG	ศทส. ชั้น ๙
๔	อุปกรณ์ SAN SWITCH	HP 8/24 SAN Switch 16-Ports	๖	CZC151UEM5	ศทส. ชั้น ๙
				CZC151UEM3	ศทส. ชั้น ๙
				CZC151UEN3	ศทส. ชั้น ๙
				CZC151UELV	ศทส. ชั้น ๙
				CZC151UELW	ศทส. ชั้น ๙
				CZC151UEM4	ศทส. ชั้น ๙
๕	เครื่องแม่ข่าย (Data Backup Server)	HP DL380 G7	๒	SGH204YFD6	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFD9	ศทส. ชั้น ๙
๖	เครื่องแม่ข่ายสำหรับงาน Application Server, BI Server, Portal Server และ LDAP Server	HP DL380 G7	๘	SGH204YFDC	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFDF	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFDK	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFDN	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFDS	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFE0	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFE3	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFE9	ศทส. ชั้น ๙

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial No.	สถานที่ติดตั้ง
๗	เครื่องแม่ข่ายสำหรับงาน MLOC Server และ Web Services Server	HP DL380 G7	๒	SGH204YFE6	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFDW	ศทส. ชั้น ๙
๘	เครื่องแม่ข่ายสำหรับงาน Hypervisor Management Server, Cloud Management Server และ Monitoring Server	HP DL380 G7	๒	SGH204YFEC	ศทส. ชั้น ๙
				SGH204YFF0	ศทส. ชั้น ๙
๙	ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN Storage) สำหรับระบบแม่ข่าย BI และ Application	HP P2000 G3	๒	2S6203B136	ศทส. ชั้น ๙
				2S6203B137	ศทส. ชั้น ๙
๑๐	เครื่องแม่ข่าย Data Exchange Server	HP DL380 G7	๘	SGH204YFEW	กรมการจัดหางาน
				SGH204YFEK	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
				SGH204YFES	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
				SGH204YFEN	สำนักงานประกันสังคม
				SGH204YFF6	กรมการจัดหางาน
				SGH204YFF9	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
				SGH204YFEF	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
				SGH204YFF3	สำนักงานประกันสังคม
๑๑	ระบบจัดเก็บข้อมูลภายนอก (SAN Storage)	HP P2000 G3	๔	2S6203B139	กรมการจัดหางาน
				2S6203B151	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
				2S6203B152	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
				2S6203B138	สำนักงานประกันสังคม

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial No.	สถานที่ติดตั้ง
๑๒	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล (Database Firewall)	FortiDB 1000C	๒	FD-1KC3R12700002	ศทส. ชั้น ๙
				FD-1KC3R12700003	ศทส. ชั้น ๙
๑๓	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล (Web Application Firewall)	FortiWeb 1000C	๒	FV-1KC3R12700001	ศทส. ชั้น ๙
				FV-1KC3R11700140	ศทส. ชั้น ๙
๑๔	อุปกรณ์ Firewall / IPS	FortiGate 600B	๒	FG600B3911600925	ศทส. ชั้น ๙
				FG600B3911600924	ศทส. ชั้น ๙
๑๕	อุปกรณ์ Router สำหรับระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล	HP MSR30-20	๑	CN21D09037	ศทส. ชั้น ๙
๑๖	อุปกรณ์ Core Switch	HP A7510	๒	CN1AD56014	ศทส. ชั้น ๙
				CN1AD56016	ศทส. ชั้น ๙
๑๗	อุปกรณ์ Gigabit Switch	HP A5500	๘	CN1BB9V0YH	ศทส. ชั้น ๙
				CN1BB9V0Y8	ศทส. ชั้น ๙
				CN1BB9V0PW	ศทส. ชั้น ๙
				CN1BB9V0SL	ศทส. ชั้น ๙
				CN1BB9V0KB	ศทส. ชั้น ๙
				CN1BB9V0PL	ศทส. ชั้น ๙
				CN1BB9V0R6	ศทส. ชั้น ๙
				CN1BB9V0Y6	ศทส. ชั้น ๙
๑๘	ตู้ Rack ขนาด 42U	HP Universal Rack 10642 G2	๖	SGH1205L32	ศทส. ชั้น ๙
				SGH1205L2X	ศทส. ชั้น ๙
				SGH1205L31	ศทส. ชั้น ๙
				SGH1205L2Y	ศทส. ชั้น ๙
				SGH1205L33	ศทส. ชั้น ๙
				SGH1205L30	ศทส. ชั้น ๙
๑๙	อุปกรณ์ KVM Switch	HP KVM SVR CNSL	๒	5CW144053K	ศทส. ชั้น ๙
				5CW144059C	ศทส. ชั้น ๙

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial No.	สถานที่ติดตั้ง
๒๐	อุปกรณ์ LCD Console	HP TFT7600	๒	2C41474HAA	ศทส. ชั้น ๙
				2C41474HAD	ศทส. ชั้น ๙

ตารางที่ ๒ อุปกรณ์สนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ภาคผนวก

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial No.	สถานที่ติดตั้ง
๑	เครื่องปรับอากาศชนิดควบคุมความชื้น (Precision Air)	STULZ ASD 261A	๑	10017117	ศทส. ชั้น ๙
๒	เครื่องสำรองไฟอัตโนมัติ (UPS PT30)	Blueline PTP30	๑	MA03UT500150001	ศทส. ชั้น ๙
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า 2200VA	APC SMART 2200	๑		กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔	อุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ (FM-200) (ของโครงการ)	Kidde	๑		ศทส. ชั้น ๙

ภาคผนวก

ตารางที่ ๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และเครื่องพิมพ์

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้บริการข้อมูลข่าวสาร	Lenovo Think Centre M71e	๑	PBR2792 / V1GPG69	ห้อง server ชั้น ๙ ศทส.
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้บริการข้อมูลข่าวสารแรงงาน	Lenovo Think Centre M72e	๒๗๔	PBNYTTP / V3B7787	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTPP / V3B7764	ศูนย์ปฏิบัติการค้ามนุษย์ ชั้น ๑๑
				PBNYTPM / V3B7762	ศูนย์ปฏิบัติการค้ามนุษย์ ชั้น ๑๑
				PBNXABE / V3B7799	สำนักงานรัฐมนตรี
				PBNYTPR / V3B7804	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTRF / V3B7771	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTVH / V347505	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTPG / V3B7769	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTPN / V347598	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXADN / V3B7784	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXADR / V3B7775	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTPK / V3B7796	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTRG / V3B7774	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTNZ / V347502	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXABC / V347569	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTRK / V347526	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXAAL / V347577	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTNY / V347609	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTRL / V347594	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTWV / V347597	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXAAZ / V347613	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTPH / V347531	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTTZ / V347574	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTXG / V347539	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTZL / V347516	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTRM / V347579	ห้องอบรม ชั้น ๑๕

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				PBNYTXH / V347551	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTZK / V3B7795	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTTF / V3B7777	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTXK / V3B7763	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXABM / V3B7766	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXACG / V3B7792	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXACY / V3B7801	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXACA / V3B7768	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTYE / V3B7788	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXACM / V347535	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTYZ / V347541	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTYD / V347512	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXADA / V347519	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXACB / V347544	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNYTWT / V347540	ห้องอบรม ชั้น ๑๕
				PBNXACD / V3B7785	ห้องสมุด ชั้น ๑๕
				PBNXABX / V3B7780	ห้องสมุด ชั้น ๑๕
				PBNYTXN / V347588	ห้อง ชช. ศทส.
				PBWNADK / V346593	กลุ่มงานวินัย ชั้น ๑๐
				PBNXAAA / V346624	ห้องที่ปรึกษากฎหมาย ชั้น ๑๑
				PBNXACC / V3B7800	กลุ่มงานวิชาการแรงงาน ชั้น ๓
				PBNYTWR / V347552	กลุ่มงานแรงงานนอกระบบฯ ชั้น ๑๓
				PBNXADT / V347596	สำนักเศรษฐกิจฯ (งานบริหารทั่วไป) ชั้น ๓
				PBNYTWP / V347600	สำนักงานสภาที่ปรึกษาฯ ชั้น ๘ อาคาร สปส.

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				PBNYTWM / V347522	กลุ่มงานกฎหมาย ชั้น ๑๑
				PBNYTZE / V347571	กลุ่มงานกฎหมาย ชั้น ๑๑
				PBNYTXE / V347573	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				PBNYTWY / V347587	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				PBNYTWG / V396037	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				PBNWZYB / V347568	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				PBNYTWZ / V347592	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				PBNYTWE / V377472	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				PBNXACH / V347583	กลุ่มงาน กพบ. ชั้น ๙
				PBNYTWX / V379564	ศูนย์บริการร่วมฯ มหาสารคาม
				PBNYTXR / V347557	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				PBNWZYP / V346636	หน้าห้องรองปลัดฯ ชั้น ๗
				PBNYTWW / V346633	ศบช. ชั้น ๑ ตึก ๑๕ ชั้น
				PBNYTNX / V346664	ศบช. ชั้น ๑ ตึก ๑๕ ชั้น
				PBNYTTM / V346620	ศบช. ชั้น ๑ ตึก ๑๕ ชั้น
				PBNYTTD / V346605	ศบช. ชั้น ๑ ตึก ๑๕ ชั้น
				PBNYTPA / V346650	ศูนย์บริการร่วมฯ กรง.
				PBNYTRR / V346603	ศทส. ชั้น ๙
				PBNYTTE / V346642	อยู่ข้างห้อง Server ชั้น ๙ บค.
				PBNYTPC / V346612	ศูนย์บริการร่วมฯ ยโสธร
				PBNYTRV / V346647	หน้าห้อง ปรง. ชั้น ๗
				PBNYTTA / V3B7820	ศบช. ชั้น ๑ ตึก ๑๕ ชั้น
				PBNYTYM / V347762	กลุ่มงานวินัย ชั้น ๑๐
				PBNYTRP / V347787	กลุ่มงานวินัย ชั้น ๑๐
				PBNYTZH / V347742	กลุ่มงาน พบ. ชั้น ๑๐
				PBNYTYL / V347761	หน้าห้องรองปลัดฯ (ย้ายมา Server ชั้น ๑๕)
				PBNYTWK / V347726	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				PBNYTZN / V347777	กลุ่มงานตรวจราชการ ชั้น ๓
				PBNYTXV / V347806	กลุ่มงานวินัย ชั้น ๑๐
				PBNYTWN / V347780	กลุ่มงานแรงงานนอกระบบฯ ชั้น ๑๓
				PBNYTXL / V347717	ศูนย์บริการร่วมฯ จังหวัดกาฬสินธุ์
				PBNYTZF / V347804	ศูนย์บริการร่วมฯ จังหวัดพะเยา
				PBNXABN / V335677	ศูนย์บริการร่วมฯ จังหวัดตราด เกาะช้าง
				PBNYTVY / V346619	กลุ่มงาน พบ. ชั้น ๑๐
				PBNYTXF/ V346614	หน้าห้อง ปรง. ชั้น ๗
				PBNXADG / V346604	กลุ่มงานตรวจราชการ ชั้น ๓
				PBNYTZA / V347702	หน้าห้อง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ชั้น ๘
				PBNYTYC / V347755	ห้องที่ปรึกษา รมต. ชั้น ๖
				PBNXADP / V347736	ห้อง ผอ. ศทส. ชั้น ๙
				PBNYTYW / V347739	กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประภูมิภาค ชั้น ๒
				PBNYTZD / V347703	หน้าห้อง ปรง. ชั้น ๗
				PBNYTYY / V346623	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				PBNYTZG / V346606	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				PBNXADK / V346613	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				PBNXADY / V347718	กลุ่มงาน บค. ชั้น ๙
				PBNXADF / V346604	กลุ่มงานวิจัยฯ ชั้น ๓
				PBNYTZM / V347753	ห้อง ผอ. ศทส. ชั้น ๙
				PBNYTYX / V3B7988	ห้อง ผอ. พร. ชั้น ๙

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				PBNWZYK / V347749	สรจ. กระบี่
				PBNWZYY / V346592	สรจ. กระบี่
				PBNWZYL / V346579	สรจ. กาญจนบุรี
				PBNYTWF / V3B7793	สรจ. กาญจนบุรี
				PBNYTYK / V3B7802	สรจ. กาญจนบุรี
				PBNWZZW / V346632	สรจ. กาฬสินธุ์
				PBNWZZH / V347537	สรจ. กาฬสินธุ์
				PBNXAEA / V347729	สรจ. กำแพงเพชร
				PBNXACW / V347740	สรจ. กำแพงเพชร
				PBNWZYM / V346595	สรจ. ขอนแก่น
				PBNWZYT / V347603	สรจ. ขอนแก่น
				PBNWZYN / V346669	สรจ. ขอนแก่น
				PBNYTRY / V347732	สรจ. จันทบุรี
				PBNWZYW / V346644	สรจ. จันทบุรี
				PBNYTRZ / V346645	สรจ. ฉะเชิงเทรา
				PBNYTXB / V346625	สรจ. ฉะเชิงเทรา
				PBNWZYR / V347751	สรจ. ฉะเชิงเทรา
				PBNXACL / V347768	สรจ. ชลบุรี
				PBNXCAL / V346618	สรจ. ชลบุรี
				PBNXACR / V346566	สรจ. ชลบุรี
				PBNYTYA / V347730	สรจ. ชัยนาท
				PBNYTVE / V346639	สรจ. ชัยนาท
				PBNYYXP / V347731	สรจ. ชัยภูมิ
				PBNXACN / V347504	สรจ. ชัยภูมิ
				PBNYTTY / V347767	สรจ. ชุมพร
				PBNYTRN / V347695	สรจ. ชุมพร
				PBNYTRT / V346648	สรจ.เชียงราย
				PBNYTXZ / V347687	สรจ. เชียงราย
				PBNYTYN / V347721	สรจ. เชียงราย

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				PBNXAAR / V347610	สรจ. เชียงใหม่
				PBNCACV / V346649	สรจ. เชียงใหม่
				PBNYTVP / V347728	สรจ. เชียงใหม่
				PBNYTTH / V347776	สรจ. ตรัง
				PBNYTPB / V3B7786	สรจ. ตรัง
				PBNWZZC / V346586	สรจ. ตราด
				PBNXAAV / V347727	สรจ. ตราด
				PBNYTRX / V346634	สรจ. ตาก
				PBNYTPW / V347723	สรจ. ตาก
				PBNYTRW / V346607	สรจ. นครนายก
				PBNXADZ / V347520	สรจ. นครนายก
				PBNYTTK / V347605	สรจ. นครปฐม
				PBNWZYZ / V347530	สรจ. นครปฐม
				PBNXADD / V335675	สรจ. นครปฐม
				PBNXADE / V335278	สรจ. นครพนม
				PBNXADL / V347509	สรจ. นครพนม
				PBNYTPF / V347589	สรจ. นครราชสีมา
				PBNXACT / V347546	สรจ. นครราชสีมา
				PBNYTTG / V346617	สรจ. นครราชสีมา
				PBNYTTN / V3B7803	สรจ. นครศรีธรรมราช
				PBNWZZD / V347764	สรจ. นครศรีธรรมราช
				PBNYTXW / V346646	สรจ. นครสวรรค์
				PBNYTVN / V3B7789	สรจ. นครสวรรค์
				PBNWZZA / V347714	สรจ. นครสวรรค์
				PBNWZYX / V3B7773	สรจ. นนทบุรี
				PBNXAAW / V346587	สรจ. นนทบุรี
				PBNWZZN / V347773	สรจ. นนทบุรี
				PBNXABV / V346591	สรจ. นราธิวาส

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				PBNWZZL / V347734	สรจ. นราธิวาส
				PBNWZZY / V347779	สรจ. น่าน
				PBNXABZ / V346655	สรจ. น่าน
				PBNXABK / V347582	สรจ. บึงกาฬ
				PBNWZZB / V347783	สรจ. บึงกาฬ
				PBNXABW / V347686	สรจ. บุรีรัมย์
				PBNYTCR / V347763	สรจ. บุรีรัมย์
				PBNWZZT / V347766	สรจ. ปทุมธานี
				PBNXABH / V347792	สรจ. ปทุมธานี
				PBNXABP / V347734	สรจ. ปทุมธานี
				PBNXAAP / V3B7808	สรจ. ประจวบคีรีขันธ์
				PBNYTPY / V346660	สรจ. ประจวบคีรีขันธ์
				PBNYTXC / V346629	สรจ. ปราจีนบุรี
				PBNXACZ / V347711	สรจ. ปราจีนบุรี
				PBNYTVK / V3B7813	สรจ. ปัตตานี
				PBNYTXD / V347795	สรจ. ปัตตานี
				PBNYTXT / V346627	สรจ. อยุธยา
				PBNYTVT / V3B7806	สรจ. อยุธยา
				PBNWZYH / V347741	สรจ. อยุธยา
				PBNYTBM / V347790	สรจ. พะเยา
				PBNXABD / V346588	สรจ. พะเยา
				PBNWZZZ / V347534	สรจ. พังงา
				PBNWZZM / V347564	สรจ. พังงา
				PBNXABF / V347750	สรจ. พัทลุง
				PBNYTTV / V346596	สรจ. พัทลุง
				PBNYTVF / V346609	สรจ. พิจิตร
				PBNYTRH / V347586	สรจ. พิจิตร
				PBNYTVR / V346640	สรจ. พิษณุโลก
				PBNYTWH / V347576	สรจ. พิษณุโลก

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				PBNXADC / V347757	สรจ. พิษณุโลก
				PBNYTPE / V3NH374	สรจ. เพชรบุรี
				PBNXABD / V347547	สรจ. เพชรบุรี
				PBNYTVG / V347725	สรจ. เพชรบูรณ์
				PBNXACX/ V347722	สรจ. เพชรบูรณ์
				PBNYTWC / V347527	สรจ. แพร่
				PBNWZZV / V3B7811	สรจ. แพร่
				PBNYTVZ / V346576	สรจ. ภูเก็ต
				PBNXADX / V347529	สรจ. ภูเก็ต
				PBNXAAY / V3B7798	สรจ. มหาสารคาม
				PBNYTPV / V347724	สรจ. มหาสารคาม
				PBNYTPX / V3B7772	สรจ. มุกดาหาร
				PBNWZZP / V3B7790	สรจ. มุกดาหาร
				PBNXABL / V347803	สรจ. แม่ฮ่องสอน
				PBNWZZX / V347796	สรจ. แม่ฮ่องสอน
				PBNXADM / V3B7816	สรจ. ยโสธร
				PBNXABR / V347801	สรจ. ยโสธร
				PBNXADW / V347747	สรจ. ยะลา
				PBNWZZG / V3B7809	สรจ. ยะลา
				PBNWZZR / V3B7782	สรจ. ร้อยเอ็ด
				PBNWZZF / V3B7814	สรจ. ร้อยเอ็ด
				PBNXABY / V3B7817	สรจ. ระนอง
				PBNWZZE / V347698	สรจ. ระนอง
				PBNWZZK / V346668	สรจ. ระยอง
				PBNXAAB / V347733	สรจ. ระยอง
				PBNXABG / V347748	สรจ. ระยอง
				PBNXACK / V347692	สรจ. ราชบุรี
				PBNYTYH / V346656	สรจ. ราชบุรี
				PBNYTZB / V347690	สรจ. ราชบุรี
				PBNYTYG / V347697	สรจ. ลพบุรี

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				PBNYTYB / V347715	สรจ. ลพบุรี
				PBNYTWA / V347713	สรจ. ลำปาง
				PBNXACD / V3B7815	สรจ. ลำปาง
				PBNYTYT / V347775	สรจ. ลำพูน
				PBNXACF / V347759	สรจ. ลำพูน
				PBNYTYF / V347716	สรจ. ลำพูน
				PBNYTTB / V3B7824	สรจ. เลย
				PBNYTYR / V347784	สรจ. เลย
				PBNXADB / V347752	สรจ. ศรีสะเกษ
				PBNYTZP / V347794	สรจ. ศรีสะเกษ
				PBNXACE / V347760	สรจ. สกลนคร
				PBNYTWB / V347744	สรจ. สกลนคร
				PBNYTYV / V347769	สรจ. สกลนคร
				PBNYTXM / V3B7818	สรจ. สงขลา
				PBNXADV / V3B7810	สรจ. สงขลา
				PBNYTYP / V347774	สรจ. สงขลา
				PBNYTWL / V346610	สรจ. สตูล
				PBNYTXX / V347746	สรจ. สตูล
				PBNYTNW / V3B7781	สรจ. สมุทรปราการ
				PBNYTTC / V347754	สรจ. สมุทรปราการ
				PBNYTZC / V3B7807	สรจ. สมุทรปราการ
				PBNYTTL / V3B7797	สรจ. สมุทรสงคราม
				PBNYTPD / V376529	สรจ. สมุทรสงคราม
				PBNYTXY / V3B7805	สรจ. สมุทรสาคร
				PBNWZYE / V3B7791	สรจ. สมุทรสาคร
				PBNYTVX / V347798	สรจ. สมุทรสาคร
				PBNWZYF / V347738	สรจ. สระแก้ว
				PBNYTPZ / V347758	สรจ. สระแก้ว
				PBNXAAF / V347771	สรจ. สระบุรี

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				PBNXABT / V3B7812	สรจ. สระบุรี
				PBNYTTT / V3B7821	สรจ. สระบุรี
				PBNXAAH / V347802	สรจ. สิงห์บุรี
				PBNYTTR / V3B7819	สรจ. สิงห์บุรี
				PBNXAAG / V3B7822	สรจ. สุโขทัย
				PBNXAAM / V346630	สรจ. สุโขทัย
				PBNYTVA / V347708	สรจ. สุพรรณบุรี
				PBNXAAN / V347689	สรจ. สุพรรณบุรี
				PBNXAAK / V347735	สรจ. สุราษฎร์ธานี
				PBNXADH / V346621	สรจ. สุราษฎร์ธานี
				PBNYTWD / V346601	สรจ. สุราษฎร์ธานี
				PBNYTVB / V346534	สรจ. สุรินทร์
				PBNWZYG / V346597	สรจ. สุรินทร์
				PBNXAAT / V346628	สรจ. หนองคาย
				PBNYTRD / V346643	สรจ. หนองคาย
				PBNYTRB / V346638	สรจ. หนองบัวลำภู
				PBNYTTW / V346600	สรจ. หนองบัวลำภู
				PBNXAAD / V346615	สรจ. อ่างทอง
				PBNYTRA / V347745	สรจ. อ่างทอง
				PBNXAAC / V346578	สรจ. อำนาจเจริญ
				PBNYTVC / V346626	สรจ. อำนาจเจริญ
				PBNYTTX / V347694	สรจ. อุดรธานี
				PBNXAAE / V347720	สรจ. อุดรธานี
				PBNYTPL / V346622	สรจ. อุดรธานี
				PBNYTPT / V346641	สรจ.อุตรดิตถ์
				PBNYTRE / V336080	สรจ. อุดรธานี
				PBNYTVV / V347772	สรจ. อุทัยธานี
				PBNYTVD / V347770	สรจ. อุทัยธานี
				PBNXABA / V346635	สรจ. อุบลราชธานี

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				PBNXAAX / V346594	สรจ. อุบลราชธานี
				PBNYTVL / V346608	สรจ. อุบลราชธานี
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	Lenovo Thinkpad L420	๓๐	LR0ZGXT	กลุ่มงาน บค. ชั้น ๙
				LR0ZGXV	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGXW	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGXX	กลุ่มงาน บค. ชั้น ๙
				LR0ZGXY	สรจ. ตาก
				LR0ZGXZ	กลุ่มงาน พร.
				LR0ZGYA	สรจ. ชลบุรี
				LR0ZGYB	สรจ. ระยอง
				LR0ZGYC	สรจ. ปทุมธานี
				LR0ZGYD	สรจ. พระนครศรีอยุธยา
				LR0ZGYE	สรจ. ราชบุรี
				LR0ZGYF	สรจ. นนทบุรี
				LR0ZGYG	สรจ. สมุทรสาคร
				LR0ZGYH	สรจ. กาญจนบุรี
				LR0ZGYK	สรจ. นครราชสีมา
				LR0ZGYL	สรจ. นครปฐม
				LR0ZGYM	สรจ. สมุทรปราการ
				LR0ZGYN	สรจ.ฉะเชิงเทรา
				LR0ZGYP	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGYR	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGYT	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGYV	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGYW	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGYX	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGYY	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGYZ	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				LR0ZGZA	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGZB	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGZC	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				LR0ZGZD	ห้องผู้ช่วยปลัดกระทรวง ชั้น ๗
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	Lenovo ThinkPad L430	๒๐	R9T35L0	สรจ. พิษณุโลก
				R9VWBN0	สรจ.ประจวบคีรีขันธ์
				R9T35L1	สรจ. หนองคาย
				R9T35L3	กลุ่มงาน ผส. ชั้น ๙
				R9T35KV	สร. (งานบริหาร) ชั้น ๖
				R9T35KX	สร. (งานบริหาร) ชั้น ๖
				R9T35LB	กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล ชั้น ๔
				R9T35KY	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ชั้น ๑๓
				R9T35KZ	กองงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒
				R9T35LD	สำนักประสานฯ (งานบริหาร) ชั้น ๑๒
				R9T35L4	สำนักประสานฯ (งานบริหาร) ชั้น ๑๒
				R9T35L7	สรจ. กาฬสินธุ์
				R9T35L8	สรจ. กำแพงเพชร
				R9T35L6	สรจ. ชุมพร
				R9T35L5	สรจ. น่าน
				R9T35KT	สรจ. ปัตตานี
				R9T35LA	สรจ. ลำปาง
				R9T35LC	สรจ. เลย
				R9T35KW	สรจ. สตูล
				R9T35L9	สรจ. ตราด

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
๕	เครื่องพิมพ์ Laser แบบสี	Fuji DocuPrint CM305 df	๘๔	008641	ห้องรัฐมนตรี ชั้น ๖
				008627	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				008546	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๑๕
				008598	กลุ่มงาน พร. ชั้น ๙
				007587	กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ชั้น ๑๓
				008583	กลุ่มงานกฎหมาย ชั้น ๑๑
				008587	กลุ่มงานประสาน ความร่วมมือฯ ชั้น ๑๒
				013693	สรจ. กระบี่
				013742	สรจ. กาญจนบุรี
				013771	สรจ. กาฬสินธุ์
				008506	สรจ. ขอนแก่น
				007503	สรจ. ขอนแก่น
				013770	สรจ.จันทบุรี
				008592	สรจ. ฉะเชิงเทรา
				008628	สรจ. ชลบุรี
				008590	สรจ. ชัยนาท
				013765	สรจ. ชัยภูมิ
				008502	สรจ. ชุมพร
				008562	สรจ. เชียงราย
				008584	สรจ. เชียงราย
				008503	สรจ. เชียงใหม่
				013769	สรจ. ตรัง
				008545	สรจ. ตราด
				008615	สรจ. นครนายก
				008586	สรจ. นครปฐม
				007510	สรจ. นครพนม

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				008559	สรจ. นครราชสีมา
				008626	สรจ. นครศรีธรรมราช
				008640	สรจ. นครสวรรค์
				008620	สรจ. นนทบุรี
				013734	สรจ. นราธิวาส
				008624	สรจ. น่าน
				008501	สรจ. บึงกาฬ
				007589	สรจ. ปทุมธานี
				013683	สรจ. ประจวบคีรีขันธ์
				013737	สรจ. ปราจีนบุรี
				013768	สรจ. ปราจีนบุรี
				013773	สรจ. ปราจีนบุรี
				013736	สรจ. ปัตตานี
				008630	สรจ. อยุธยา
				008547	สรจ. พะเยา
				008614	สรจ. พังงา
				013691	สรจ. พัทลุง
				008481	สรจ. พิจิตร
				008567	สรจ. เพชรบุรี
				013724	สรจ. แพร่
				013740	สรจ. ภูเก็ต
				013722	สรจ. มหาสารคาม
				008478	สรจ. มุกดาหาร
				008593	สรจ. แม่ฮ่องสอน
				006845	สรจ. ยโสธร
				008544	สรจ. ยะลา
				013800	สรจ. ร้อยเอ็ด
				006853	สรจ. ระนอง
				007508	สรจ.ราชบุรี

ภาคผนวก

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	Serial Number	สถานที่ตั้ง
				008631	สรจ.ลพบุรี
				008561	สรจ. ลำปาง
				008471	สรจ. ลำพูน
				008623	สรจ. เลย
				006852	สรจ. ศรีสะเกษ
				008476	สรจ. สกลนคร
				013764	สรจ. สงขลา
				006847	สรจ. สตูล
				013781	สรจ. สมุทรสงคราม
				013733	สรจ. สมุทรสาคร
				008555	สรจ.สระแก้ว
				008568	สรจ. สระแก้ว
				008621	สรจ. สระบุรี
				006844	สรจ. สิงห์บุรี
				013735	สรจ. สุโขทัย
				013783	สรจ. สุโขทัย
				006848	สรจ. สุพรรณบุรี
				013798	สรจ. สุพรรณบุรี
				008638	สรจ. สุราษฎร์ธานี
				008585	สรจ. สุรินทร์
				013772	สรจ. หนองคาย
				008634	สรจ. หนองบัวลำภู
				008622	สรจ. อ่างทอง
				008629	สรจ. อ่างทอง
				007502	สรจ. อำนาจเจริญ
				008580	สรจ. อุดรธานี
				008596	สรจ. อุตรดิตถ์
				008625	สรจ. อุทัยธานี
				013789	สรจ. อุบลราชธานี

ภาคผนวก

ตารางที่ ๔ อุปกรณ์ระบบภาพและเสียงห้องประชุม (Executive Room 1 & 2)

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน
๑	ชุดประชุมแบบดิจิตอล สีบรอนซ์	BOSCH DCN-DISS-L	๕๐ ตัว
๒	ชุดประชุมแบบดิจิตอลสำหรับประธาน สีบรอนซ์	BOSCH DCN-DISS-L	๒ ตัว
๓	เครื่องควบคุมชุดประชุมแบบดิจิตอล	BOSCH DCN-CCUB2	๒ เครื่อง
๔	กล้องก้ม-เงย, หมุนส่าย และซูมภาพ	BOSCH VG5-613-PCS	๔ ตัว
๕	คีย์บอร์ดสำหรับควบคุมกล้อง	BOSCH KBD-Universal Keyboard	๒ เครื่อง
๖	ชุดควบคุมกล้องและเลือกสัญญาณภาพ (Matrix Switcher)	BOSCH LTC8100/90 Matrix Switcher	๒ เครื่อง
๗	จอ LCD มอนิเตอร์ สำหรับห้องควบคุม	LG M2341A	๔ จอ
๘	เครื่องเลือกสัญญาณภาพและเสียงแบบแมททริก (VIDEO)	KRAMER VS-808XL	๒ เครื่อง
๙	เครื่องเลือกสัญญาณภาพ แบบแมททริก (VGA)	KRAMER VP-8x8	๒ เครื่อง
๑๐	จอภาพ LCD สำหรับระบบวีดีโอวอลล์ และสำหรับประชาสัมพันธ์หน้าห้อง	LG 42VS20	๑๒ จอ
๑๑	จอภาพ LED 84 นิ้ว	LG 84LM9600	๒ ชุด
๑๒	วีดีโอวอลล์ คอนโทรลเลอร์	IEI VW-BOX-E133	๒ เครื่อง
๑๓	ขาจับยึดจอวีดีโอวอลล์ สำหรับจอแอลซีดี 42 นิ้ว	-	๑๒ ชุด
๑๔	เครื่องนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์	iSignager 500A Digital Signage	๔ เครื่อง
๑๕	เครื่องผสมสัญญาณเสียง	Yamaha MG206C	๒ เครื่อง
๑๖	ตู้ลำโพง คุณภาพสูง สีขาว	ElectroVoice ZX1i Series	๘ ตู้
๑๗	เครื่องขยายเสียง	ElectroVoice รุ่น Q-66	๓ เครื่อง
๑๘	เครื่องควบคุมการทำงานของระบบเสียง	Jupiter Jupiter 8	๒ เครื่อง
๑๙	ชุดไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ สีดำ	ElectroVoice RE-2	๔ ชุด
๒๐	ตู้ลำโพงมอนิเตอร์สำหรับห้องควบคุมเสียง	Yamaha MSP5 Studio	๔ ตู้
๒๑	สายสัญญาณ (LAN)		๘ ชุด

ภาคผนวก

ตารางที่ ๕ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน
๑	ซอฟต์แวร์ ด้านบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเสมือน (Virtualization : VM)		
	๑.๑ เครื่องมือสำหรับสร้างสภาพแวดล้อมเสมือน (Virtualization)	VMware vSphere Enterprise / version 5.0	๑ ชุด
	๑.๒ เครื่องมือเพื่อรองรับการบริหารจัดการในรูปแบบ Cloud Management	VMware vCenter Chargeback VMware vShield Edge VMware vShield Applctn VMware vCenter SRM Enterprise	๑ ชุด
๒	โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่าย (Rational Database Management System)		
	๒.๑ โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนแรงงานรายบุคคล และสถานประกอบการ	Oracle Database Enterprise Edition & Oracle Real Application Cluster / version 11.0.2	๑๕๐ ผู้ใช้งาน
	๒.๒ โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่ายสำหรับการจัดเก็บคลังข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Relational Database Management System)	Oracle Database Enterprise Edition / version 11.0.2	๑๕๐ ผู้ใช้งาน
	๒.๓ โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่ายสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange)	Oracle Database Standard Edition version 11.0.2	๔๐๐ ผู้ใช้งาน
๓	โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสำหรับ OLAP (Online Analytical (Processing)	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.2.3.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน
๔	โปรแกรมระบบรายงานอัจฉริยะ (Data Warehouse System)		
	๔.๑ ระบบอัจฉริยะ (Business Intelligence) สำหรับการเรียกดูข้อมูล เฉพาะกิจ (Adhoc Query) และจัดทำรายงานเพื่อการวิเคราะห์ (Reporting)	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.1.6.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน
	๔.๒ ระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ และ Dashboard	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.1.6.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน
๕	โปรแกรมที่ใช้สำหรับการสร้างและเคลื่อนย้ายข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลสารสนเทศ (Design, Extraction, Transformation and Loading) และ โปรแกรมที่ใช้สำหรับการทำ Data Cleansing		
	๕.๑ โปรแกรมที่ใช้สำหรับการสร้างและเคลื่อนย้ายข้อมูลสำหรับคลังข้อมูลสารสนเทศ (Design, Extraction, Transformation and Loading) หรือ ETL	Oracle Data Integration Suite / version 11.1.1.6.0	๒ Processor
	๕.๒ โปรแกรมที่ใช้สำหรับการทำ Data Cleansing	Oracle Data Quality for Data Integrator / version 8.6	๒ Processor
๖	โปรแกรมระบบการประเมินและติดตามตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหาร	Oracle Business Intelligence Foundation Suite	๓๐ ผู้ใช้งาน
๗	เครื่องมือเพื่อรองรับการบริหารจัดการในรูปแบบ Cloud Management	VMware vCloud Director	๑ ชุด
๘	โปรแกรมแผนที่และสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อบริการแผนที่ และ GIS สำหรับองค์กรผ่านระบบเครือข่าย	ESRI ArcGIS Server 10	๑ Processor
๙	โปรแกรมสถานีประมวลผลแผนที่และสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	ESRI ArcGIS 10 ArcEditor Single	๑ ผู้ใช้งาน
๑๐	โปรแกรมเครื่องมือ Enterprise Portal	Microsoft SharePoint Standard	๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน
		Microsoft SQL Server Enterprise Edition	๑ ชุด
๑๑	โปรแกรม Web Application	JBoss Enterprise Application Platform	ไม่จำกัด ผู้ใช้งาน
๑๒	โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา (Software Development Tool)	Internet Developer Suite	๕ ผู้ใช้งาน
๑๓	โปรแกรมสำหรับการ Backup/Restore	Symantec Backup Exec	๑ ชุด
๑๔	เครื่องมือสำหรับตรวจสอบสถานะเครื่องแม่ข่าย	HP IC	๑ ชุด
๑๕	เครื่องมือสำหรับระบบตรวจสอบ Network	HP IMC	๑ ชุด
๑๖	โปรแกรม Antivirus สำหรับเครื่องแม่ข่าย	ESET NOD32 Antivirus	๑ ชุด
		ESET Endpoint Antivirus	๑ ชุด
๑๗	โปรแกรมทางด้านสถิติ	IBM SPSS Statistics	๑๕ ผู้ใช้งาน

ภาคผนวก

ตารางที่ ๖ ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑) ระบบบูรณาการมาตรฐานข้อมูลด้านแรงงาน	เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลมาตรฐานด้านแรงงาน สำหรับรองรับการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงานตามแผนแม่บทด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)
๒) ระบบฐานข้อมูลกลาง (Common Database) ด้านแรงงาน	เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลรายบุคคลของทะเบียนแรงงาน สวัสดิการแรงงาน และข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ/สถานประกอบกิจการ
๓) ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศแรงงานเชิงบูรณาการ	เพื่อจัดเก็บคลังข้อมูล (Data Warehouse) ด้านแรงงาน ที่ทำการรวบรวมและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลมุมมองตามมิติของข้อมูล พร้อมทั้งสามารถกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะของข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ ที่กำหนดได้ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพยากรณ์สถานการณ์ และวางแนวทางการเตือนได้ เพื่อแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และกราฟ เพื่อการตัดสินได้
๔) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน	เพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน ด้วยเทคโนโลยีWeb Services
๕) ระบบสำหรับการดึงข้อมูล แปลง และ โอนย้ายข้อมูล และการบันทึกและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูล	เพื่อรองรับการดึงข้อมูล การแปลง และการกรองข้อมูล รวมถึงการโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ เข้าสู่ระบบคลังข้อมูล เพื่อรองรับการบันทึกและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูล
๖) ระบบงานด้าน Cleansing Data ของโครงการ	เพื่อรองรับการจัดทำ Data Quality ของข้อมูลที่ต้องการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลและคลังข้อมูลทั้งหมดของโครงการ
๗) ระบบการบริหารข้อมูลสารสนเทศแรงงานเชิงบูรณาการ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เพื่อรองรับการบริการข้อมูลทั้งหมดของโครงการสำหรับหน่วยงานระดับกรม กระทรวงแรงงานซึ่งสามารถจัดการและให้บริการ ข้อมูลเพื่อการเรียกใช้ (Data Modeling) เพื่อการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และข้อมูลการเปรียบเทียบได้

ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๘) ระบบการบริหารข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS Base Map Service)	เพื่อแสดงผลรายงานเชิงพื้นที่ซึ่งใช้การบริการบนฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ภายนอกที่มีการเปิดให้บริการผ่าน Web Services
๙) ระบบงานการแจ้งเตือนภัย (Warning and Work Flow System)	เพื่อการบริหารจัดการและติดตามเหตุการณ์และสถานการณ์ด้านแรงงานที่เกิดขึ้นโดยมีลักษณะการทำงานแบบ Workflow รองรับการรายงานผลการปฏิบัติงานได้
๑๐) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)	เพื่อรองรับกระบวนการทำงานเชิงบูรณาการด้านข้อมูลแรงงานระหว่างหน่วยงานภาคนอกกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง
๑๑) ระบบ Intranet/Social Network ของโครงการ	เพื่อรองรับการรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ รวมทั้งสามารถทำงานประสานกันภายใน (Collaboration) ของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของหน่วยงานด้านบูรณาการแรงงานที่เกี่ยวข้องของโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
๑๒) ระบบการบริหารและจัดการข้อมูลระบบเว็บท่า (Web Portal) ของโครงการ	เพื่อรองรับการนำเสนอข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ จากการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน กับผู้ใช้งานภายนอก อาทิ ผู้ใช้แรงงาน สถานประกอบการ นักวิชาการ
๑๓) ระบบการบริหารจัดการฐานความรู้ (Knowledge Based Management)	เพื่อบริหารจัดการความรู้ที่เป็นส่วนหลักของโครงการ มาจัดหมวดหมู่เพื่อให้สามารถกระจายความรู้ไปยังผู้เกี่ยวข้องได้
๑๔) ระบบ e-Learning	เพื่อจัดทำหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานและต้องการให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้
๑๕) ระบบบริหารการประชุม (Meeting Management System)	เพื่อบริหารจัดการตารางการประชุม วาระการประชุม รายงานการประชุม และอำนวยความสะดวกในการนำเสนอข้อมูลระหว่างการประชุมต่าง ๆ ภายในกระทรวงแรงงาน
๑๖) ระบบบริหารจัดการเอกสาร	เพื่อบริหารการจัดเก็บเอกสารตามหมวดหมู่ที่กำหนด เพื่อความสะดวกในการสืบค้น และเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งสามารถทำการสืบค้นข้อมูลในระบบงานได้
๑๗) ระบบการสืบค้นข้อมูล	เพื่อจัดทำดัชนีข้อมูลด้านแรงงานเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้ทันที (Real-time Indexing) แบบเพิ่มเติม และข้อความเต็ม และแบบ Wildcard ที่สนับสนุนการพัฒนาระบบงาน และใช้มาตรฐานของระบบ Web servicesได้

ภาคผนวก

ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑๘) ระบบบริหารข้อมูล ร้องเรียนร้องทุกข์	เพื่อบูรณาการข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์จากช่องทางต่างๆ เช่น GCC1111, e-Mail, Web Site, โทรศัพท์ ซึ่งสามารถนำเสนอข้อมูลเชิงบริหารการร้องเรียนร้องทุกข์ในภาพรวมของโครงการ และสามารถจำแนกหน่วยงาน และส่งรายงานให้กับระบบคลังข้อมูลผ่าน Web Services
๑๙) ระบบติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ	เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ จากผู้ใช้ภายนอกที่มีการใช้ข้อมูลของโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบริการต่อไป
๒๐) ระบบบริหารจัดการการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล	เพื่อรองรับการบริหารจัดการเอกสารที่มีการใช้งานร่วมกัน การแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การกำหนดแผนการทำงานเพื่อการมอบหมายงาน การบันทึกเวลาการเข้า-ออกงาน เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเป็นต้น
๒๑) ระบบการแจ้งเตือน (Alert System)	เพื่อรองรับ การส่งข้อความแจ้งเตือนตามเงื่อนไขการนำเสนอข้อมูลที่ต้องการของโครงการ ผ่านระบบ e-Mail และ ระบบ SMS ที่กระทรวงแรงงานมีอยู่(ถ้ามี) พร้อม SMS พร้อมใช้งานจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ข้อความ
๒๒) ระบบ Directory Service	เพื่อจัดเก็บ Directory service เพื่อการเข้าถึงของระบบงานต่างๆ โดยใช้บัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Directory Service ได้
๒๓) ระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือน	เพื่อการบริหารจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์เสมือน
๒๔) ระบบสืบค้นข้อมูลด้านแรงงาน	สืบค้นข้อมูลด้านแรงงานผ่านอุปกรณ์สื่อสารที่รองรับการแสดงผลบนระบบปฏิบัติการiOS และ Android
๒๕) ระบบ Mobile application ของระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	แสดงข้อมูลด้านแรงงานที่รองรับการแสดงผลบนระบบปฏิบัติการ iOSและ Android
๒๖) ระบบระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	เพื่อให้บริการข้อมูล สำหรับการวิเคราะห์ความต้องการด้านแรงงาน (Demand & Supply) ในพื้นที่๓ จังหวัดที่ตั้งของเขตระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่ประกอบด้วยจังหวัดชลบุรีจังหวัดระยอง และจังหวัดฉะเชิงเทรา

ภาคผนวก

ตารางที่ ๗ ตารางกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

	ชื่อรายการ	ค่าตัวถ่วง
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์สนับสนุนในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑.๐
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และเครื่องพิมพ์	๐.๕
๓.	อุปกรณ์ระบบภาพและเสียงห้องประชุม (Executive Room 1 & 2)	๑.๐
๔.	ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	๑.๐
๕.	ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	๑.๐
๖.	อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	๐.๕
๗.	การจัดหาบุคลากร	๑.๐