

โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ให้ความสำคัญกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ของกระทรวงแรงงาน ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการประชาชนหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และภายใต้นโยบายของกระทรวงแรงงาน กล่าวคือ การนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนในทุกพื้นที่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อนำบริการ สู่ประชาชนในพื้นที่ที่เป็นแหล่งชุมชนหรือพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากภาครัฐได้โดยง่าย และทั่วถึง โดยมุ่งหวังว่าการได้รับบริการด้านแรงงานอย่างทั่วถึงและทันเหตุการณ์จะทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตดีขึ้นและนำมาซึ่งการลดปัญหาด้านแรงงานได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งงานบริการออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ งานบริการข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน งานบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ และงานบริการเบ็ดเสร็จที่ประชาชนสามารถขอรับบริการ ณ จุดเดียว โดยความร่วมมือของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น ๖๕ แห่ง ๖๓ จังหวัด (๒ แห่งในจังหวัดมหาสารคามและ ๒ แห่งในจังหวัดนนทบุรี) และในการปฏิบัติงานได้มีการจัดทำเว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการให้บริการและการทำงานของเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการเก็บฐานข้อมูลของผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

๒.๒ เพื่อลดขั้นตอนของผู้รับบริการ และเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน รองรับกระบวนการทำงานของกระทรวงแรงงานมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในการศึกษาออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในประเทศไทยที่มีมูลค่าโครงการเป็นวงเงินรวมไม่น้อยกว่า ๒.๘ ล้านบาท โดยผลงานทั้งหมดต้องดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนวันยื่นซองประกวดราคาไม่เกิน ๓ ปี โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอชื่อสถานที่ติดตั้งพร้อมหลักฐานการจำหน่าย สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญาที่ออกให้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรองและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เสนอนั้น

๔. ขอบเขตงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยที่มีรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอนกิจกรรม กำหนดเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ

๔.๒ ศึกษาข้อมูลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของประชาชนผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และการดำเนินงานในกิจกรรม ขั้นตอนต่าง ๆ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน (Users) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐาน ระบบฐานข้อมูลประชาชนผู้รับบริการ แบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกมิติ
- การจัดเตรียมกระบวนการประเมินความต้องการของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการและผู้บริหารข้อมูล



- การวางแผนพัฒนาแผนการดำเนินการ ทั้งในเชิงกลยุทธ์และเชิงเทคนิค โดยแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- การวิเคราะห์ภารกิจ วิเคราะห์รายละเอียดเชิงลึก เกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินงานและทำความเข้าใจความต้องการในการใช้ข้อมูล เพื่อจะกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา (solution) พื้นฐาน

- นำผลการศึกษา มาสังเคราะห์ และออกแบบระบบที่จะบริการประชาชน

๔.๓ ออกแบบ กำหนดกรอบและโครงสร้างของระบบ เพื่อใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศในการจ้างพัฒนาทั้งหมด

- ออกแบบการนำเข้าและประมวลข้อมูลเบื้องต้น

- ออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล

- ออกแบบส่วนการแสดงผลข้อมูล (Screen design)

- ออกแบบระบบให้สามารถรองรับบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart card) ได้

- ออกแบบระบบให้สามารถรองรับการประเมินความพึงพอใจ

๔.๔ ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ/ประชาชนผ่านทางอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์การสื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และ Smart Phone) ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๕ ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถบันทึกข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ เลขที่บัตรประชาชน

๔.๕.๒ ชื่อ - นามสกุล

๔.๕.๓ สัญชาติ

๔.๕.๔ ที่อยู่

๔.๕.๕ วันเดือนปีเกิด

๔.๕.๖ การศึกษา

๔.๕.๗ การผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพ

๔.๕.๘ ความรู้ความสามารถพิเศษ

๔.๕.๙ ประวัติการทำงาน

๔.๖ ระบบที่พัฒนาจะต้องมีหน้าจอแสดงผลข้อมูล เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถตรวจสอบและติดตามข้อมูล โดยจะต้องทำการแสดงตัวตนของตัวเองด้วยการ login ได้

๔.๗ ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถสืบค้นข้อมูลประวัติการให้บริการย้อนหลัง/การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร/คำถามต่าง ๆ ได้

๔.๘ ระบบที่พัฒนาสามารถติดตามผลการดำเนินการให้บริการได้ เช่น ได้รับการต่อสิทธิประโยชน์, ได้รับเงินชดเชยกรณีว่างงาน เป็นต้น

๔.๙ ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถออกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานบริการในภารกิจได้

๔.๑๐ มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) รองรับการประเมินความพึงพอใจ อย่างน้อย ๕ ระดับ

(๒) ผู้รับบริการสามารถกดเลือกความพึงพอใจ และระบบสามารถส่งข้อมูลเข้าได้ทันที

๔.๑๑ ระบบที่พัฒนาจะต้องรองรับการทำงานเป็น Web Based Application และ รองรับการแสดงผลแบบ Responsive web design ได้

๔.๑๒ ระบบที่พัฒนาจะต้องรองรับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart card) ได้

๔.๑๓ ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถนำข้อมูลจากบัตรประชาชนได้ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ให้ปรากฏอยู่บนระบบการให้บริการรวมถึงแบบฟอร์มสำหรับงานบริการในภารกิจ เป็นต้น

อนันต์ อิศกุล

๔.๑๔ ระบบที่พัฒนาจะต้องมีการ Login เพื่อระบุตัวตน และจำแนกผู้ใช้ตามสิทธิได้

๔.๑๕ ระบบที่พัฒนาจะต้องมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ โดยแบ่งตามฟังก์ชันระดับโปรแกรม กลุ่มสิทธิผู้ใช้งาน และสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานได้

๔.๑๖ ระบบจะต้องมีการเก็บประวัติการเข้ามาสืบค้นข้อมูล/การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ใช้งาน ในรูปแบบตารางรายการทำงานได้

๔.๑๗ การนำเสนอและรายงานข้อมูล ต้องมีรายละเอียดเป็นอย่างน้อย ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบการนำเสนอข้อมูลและรายงานให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้ใช้งานในแต่ละระดับ ข้อมูลที่นำเสนอ ต้องแสดงได้หลากหลายรูปแบบในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Tablet และ Smart Phone) ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑๘ ระบบจะต้องออกรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายงานผลการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน แยกเป็น รายวัน, รายเดือน, รายปีงบประมาณ, ตามเขตตรวจราชการหรือกลุ่มจังหวัดที่กำหนด, จังหวัด ได้เป็นอย่างน้อย

(๒) ระบบสามารถรองรับการพิมพ์รายงานผลการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ได้ โดยสามารถแสดงผลได้ในรูปแบบหลายรูปแบบอย่างน้อย เช่น CSV, Excel, PDF ได้

๔.๑๙ เชื่อมโยงข้อมูลเดิมให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบฐานข้อมูลใหม่ได้ (Migration)

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ (User Acceptance Test (UAT))

๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลทั้งแบบ Full Backup และ Incremental จัดทำระบบกู้คืนข้อมูล (Restore data)

๔.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือ ดังนี้

(๑) เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน (ฉบับสมบูรณ์)

(๒) เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User)

(๓) เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

๔.๒๓ การฝึกอบรม

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมโดยจัดเตรียมคู่มือ กระเป๋าคัดเก็บเอกสารและเอกสารประกอบการฝึกอบรม ในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด เพื่อฝึกอบรม

- สำหรับหลักสูตรผู้ใช้งาน (User) ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

- สำหรับหลักสูตรผู้ดูแลระบบ (Administrator) ไม่น้อยกว่า ๖ คน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(๒) สถานที่ทำการฝึกอบรม ณ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

(๓) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง

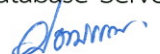
(๔) ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน กับผู้รับจ้าง หากมีการกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกระทรวงแรงงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ ดังกล่าว และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้รับจ้าง

๔.๒๔ ข้อกำหนดคุณลักษณะของ Software มีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

(๑) Microsoft Windows Server ๒๐๑๖ (๑๖ Core Licenses) หรือดีกว่า ตามจำนวนอุปกรณ์ ข้อ ๔.๒๕ และรองรับการใช้งานของอุปกรณ์พร้อมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ อุปกรณ์ (Device CAL) จำนวน ๑ ชุด

(๒) Microsoft SQL Server ๒๐๑๖ Standard Edition (๒ License) หรือดีกว่า จำนวน ๑ ชุด

๔.๒๕ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ทำหน้าที่ครอบคลุม Application Server, Database Server และ Report Server จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้



(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘-Core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

(๒) CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ Bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๘ GB และสามารถขยายได้รวมสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาทีหรือชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีความจุต่อลูกไม่น้อยกว่า ๖๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

(๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

(๖) สามารถรองรับการทำงานแบบ RAID ไม่น้อยกว่า ๐, ๑, ๕

(๗) มีพอร์ตเชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ตและสามารถติดตั้งเข้ากับตู้ Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว ได้ และมีขนาดไม่เกิน ๒U

(๘) มี Power Supply แบบ Redundant Supply หรือ Hot Swap ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ w จำนวน ๒ หน่วย

(๙) มีเครื่องอ่านเขียน DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๑๐) มีการรับประกันเครื่องทุกชิ้นส่วนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีแบบ Onsite Service

(๑๑) ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย FCC UL และมาตรฐานการผลิต ISO ๙๐๐๐ Series เป็นอย่างน้อย

(๑๒) จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว

๔.๒๖ อุปกรณ์รองรับการประเมินความพึงพอใจ (Satisfactory PAD) จำนวน ๖๖ ตัว คุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) มีปุ่มสัมผัสเพื่อรองรับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(๒) สามารถนำเข้าข้อมูลผ่านปุ่มสัมผัส ๕ ปุ่ม

(๓) เอาต์พุตไฟ LED ๕ จุดใต้ปุ่ม ที่สามารถเปิด-ปิดได้อิสระทุกดวง

(๔) การให้เสียงเป็นตัวโน้ตที่แตกต่างกันให้เลือกได้อย่างน้อย ๑๐ เสียง

(๕) มีโหมดทดสอบหลอดไฟ LED โดยไม่ต้องสั่งงานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

(๖) มีโหมดทดสอบการรับ Input โดยไม่ต้องสั่งงานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. กำหนดส่งมอบงาน

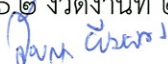
๖.๑. งานวันที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑.๑ แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวมทั้งหมดภายใน ๗ วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาในเบื้องต้น นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย ขั้นตอนกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ โดยจัดทำในรูปแบบแผนการดำเนินงาน

๖.๑.๒ เอกสารข้อกำหนดรายละเอียดความต้องการของผู้ใช้ (System Requirement)

๖.๑.๓ เอกสารออกแบบหน้าจอรระบบ

๖.๒ งานวันที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา











๖.๒.๑ เอกสารออกแบบระบบ (Functional and Data Specification) มีรายละเอียดอย่างน้อย
ดังนี้

๖.๒.๑.๑ แผนผังความสัมพันธ์ (Entity Relation Diagram)

๖.๒.๑.๒ แผนผังแสดงกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๖.๒.๑.๓ รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)

๖.๒.๒ ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมจอแสดงผล จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๓ ส่งมอบอุปกรณ์ประเมินความพึงพอใจ (Satisfactory PAD) จำนวน ๖๖ เครื่อง

๖.๓ งานงวดที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓.๑ รายงานการติดตั้งระบบ

๖.๓.๒ เอกสารทดสอบระบบ User Acceptance Test (UAT)

๖.๓.๓ Source Code ทั้งหมดของการพัฒนาระบบในรูปแบบDVD

๖.๓.๔ รายงานการฝึกอบรมครอบคลุมระดับผู้ดูแลระบบ และระดับผู้ใช้งานระบบ

๖.๓.๕ เอกสารการใช้งานฉบับสมบูรณ์ ได้แก่ คู่มือผู้ใช้งานระบบงาน คู่มือผู้ดูแลระบบ

๖.๓.๖ เอกสารส่งมอบงานทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard Copy จำนวน ๒ ชุดพร้อมบันทึกแผ่น
CD/DVD จำนวน ๕ ชุด

๗. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ภายในวงเงิน ๕,๖๓๑,๗๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

๘.๑ ชำระเงินงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขงานในงานงวดที่ ๑ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานครั้งที่ ๑
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ชำระเงินงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขงานในงานงวดที่ ๒ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน
งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ชำระเงินงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขงานในงานงวดที่ ๓ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน
งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรให้กระทรวงแรงงาน ทราบ
ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๙. เงื่อนไขการปรับ

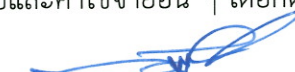
๙.๑. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือภายในกำหนด
ระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จ
ตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบงานให้แก่
ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๙.๒ นอกจากชำระค่าปรับดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่
ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้อีกด้วย

วินัยวิมล



ธนากร





๙.๓ ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๙.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่างานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำไปแล้วบางส่วนมีประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จัดทำไปแล้วบางส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ และจ่ายเงินค่าจ้างในงวดงานนั้นให้ผู้รับจ้างเพียงบางส่วนได้ ทั้งนี้ เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่พิจารณาตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมในการนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

๑๐. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๐.๑ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ส่งมอบหรือลงมือทำงานภายในระยะเวลา หรือไม่สามารถส่งมอบ หรือทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบหรือทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็น ผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ และมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดจากการที่ต้องว่าจ้างบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้าง

๑๐.๒ การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำสินค้ากลับคืนไปภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๐.๔ ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมนำสินค้ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเวลาให้ผู้รับจ้างนำสินค้ากลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่นำสินค้ากลับคืนไปอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำสินค้านี้ดัดแปลงขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเป็นค่าปรับ และหักค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้เสียไป ในการดำเนินการขายทอดตลาดสินค้านี้ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสถานที่ที่รถถอนสินค้าออกไป ให้มีสภาพตามที่มีอยู่ก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง

๑๐.๕ ในระหว่างสินค้าอยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากสินค้าอันมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง

๑๑. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้และวัสดุต่าง ๆ ของ ผู้รับจ้างซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

๑๒. ลิขสิทธิ์

๑๒.๑ ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบงานตามโครงการนี้ ในส่วนที่ผู้รับจ้างพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้เฉพาะกับระบบงานต่าง ๆ ของกระทรวงแรงงาน ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมด ให้ตกเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๒.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป









๑๓. การรับประกัน

๑๓.๑ ผู้ดำเนินการ ต้องรับประกันการชำรุดเสียหายหรือการใช้งานไม่ได้บางส่วนหรือทั้งหมดของอุปกรณ์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ผู้ดำเนินการ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องระบบคอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมที่เกิดขึ้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย จนครบถ้วน ตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้วและภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากพบว่าระบบคอมพิวเตอร์และระบบโปรแกรมเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดั้งเดิมโดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑๒ ชั่วโมงและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความบกพร่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผ่านโทรศัพท์ e-mail address หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ถ้าการแก้ไขในแต่ละครั้งใช้เวลามากกว่าที่กำหนด ให้นับจำนวนที่แก้ไขเกินจากที่กำหนด นับเพิ่มเข้ากับเวลา รับประกัน ที่เหลืออยู่ทุกครั้งไปและหากผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ค่าซ่อมแซม แก้ไข ผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้ออกให้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๓.๒ ในระหว่างระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Routine Maintenance อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบรายงานตามโครงการนี้ทั้งหมด และส่งมอบรายงานสรุปรายการปัญหาและวิธีการแก้ไข ปัญหาการใช้งานระบบทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมี Help Desk ซึ่งสามารถให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้งานของกระทรวงแรงงาน เพื่อติดต่อ ประสานงาน แก้ไขปัญหา และ/หรือ ร้องขอความช่วยเหลือได้ ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘:๓๐ น. - ๑๗:๓๐ น. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลารับประกัน

๑๓.๔ หากมีคุณสมบัติทางเทคนิคใดที่ไม่สามารถทำการทดสอบได้ในขั้นตอนการตรวจรับ และในช่วง ระยะเวลารับประกันสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พบว่าระบบที่จัดจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามคุณสมบัติ ทางเทคนิคนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขให้ระบบทำงานได้ตามเงื่อนไขในสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นประกวดราคาสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การพิจารณาจากราคาต่ำสุด

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

