ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

๑. หลักการและเหตุผล

แรงงานเป็นปัจจัยการผลิตและเป็นทุนมนุษย์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจในทุกระดับทั้งระดับส่วนย่อย (Micro) ระดับมหภาค (Macro) ของประเทศ กล่าวคือ หากแรงงานในภาคการผลิตต่างๆ ของประเทศมีความรู้ความสามารถ มีทักษะและศักยภาพสูงจะส่งผลให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการผลิตมีการพัฒนาในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ จากการสำรวจสถานการณ์แรงงานไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติพบว่าผู้อยู่ในวัยทำงาน (อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) จำนวน ๕๕.๖๑ ล้านคน เป็นผู้มีงานทำ จำนวน ๓๗.๗๐ ล้านคน และที่ไม่ได้รับความคุ้มครองหรือไม่มีหลักประกันทางสังคมจากการทำงาน เรียกว่าแรงงานนอกระบบ จำนวน ๒๐.๘ ล้านคน หรือร้อยละ ๕๕.๒ และที่เหลือเป็นแรงงานในระบบ ๑๖.๙ ล้านคน หรือร้อยละ ๔๔.๘ จากข้อมูลดังกล่าวพบว่า แรงงานไทยส่วนใหญ่ของประเทศเป็น แรงงานนอกระบบ ที่ไม่ได้รับการคุ้มครองสวัสดิการด้านต่างๆ ทั้งในด้านสุขภาพและความมั่นคงในชีวิต ส่งผลให้คุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงานของแรงงานนอกระบบยังไม่พัฒนาเท่าที่ควร

รัฐบาลตระหนักถึงความสำคัญและปัญหาของแรงงานนอกระบบโดยกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการร่วมกัน ผ่านยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ในประเด็นยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำของสังคม ซึ่งเป็นหนึ่งในกรอบการขับเคลื่อนประเทศโดยให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคงแก่ผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยให้แรงงานทั้งระบบมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในทุกระดับอย่างมีมาตรฐาน ตลอดจนการเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของสังคมของภาครัฐ การขยายความคุ้มครองทางสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงแรงงานในฐานะหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่บริหารจัดการและคุ้มครองแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบได้จัดทำแผนแม่บทพัฒนาแรงงานไทย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและเสริมสร้างความมั่นคงหลักประกันในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดี การส่งเสริม พัฒนาและคุ้มครองแรงงานนอกระบบอย่างยั่งยืน อีกทั้งมีฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ของกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๑.๔ ล้านคน ที่รัฐบาลมีนโยบายให้การช่วยเหลือเป็นรายบุคคล ซึ่งจำนวนผู้มีบัตรเหล่านี้ถือเป็น “แรงงานนอกระบบ” โดยกระทรวงแรงงานได้ดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ “เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้และความมั่นคงในชีวิต” ตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของกระทรวงการคลัง ภายใต้โครงการไทยนิยม ยั่งยืน ของกระทรวงมหาดไทย ในการนี้ กระทรวงแรงงานมีฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี (กลุ่มเป้าหมายโครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ) ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของกระทรวงแรงงาน จำนวน ๗๒๘,๗๓๔ คน ทั่วประเทศ ตลอดจนการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งข้อมูลแบ่งเป็นรายภาคและรายจังหวัด ทั้งนี้กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านรวมทั้งประเทศ จำนวน ๘๗๘ กลุ่ม สมาชิกทั้งหมด ๗,๒๗๕ คน และการจัดทำฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบให้มีความเป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงแรงงานนอกระบบรายบุคคลได้อย่างถูกต้องและสะดวกในการใช้งาน โดยมีเป้าประสงค์เพื่อขยายโอกาสแรงงานนอกระบบในการเข้าถึงบริการของรัฐ รวมไปถึงการได้รับความคุ้มครองแรงงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ดังนั้น การจัดเก็บ และสำรวจข้อมูลรายบุคคลของแรงงานนอกระบบรวมถึงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตของแรงงานนอกระบบ เพื่อประกอบการจัดทำแผนและมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของแรงงานนอกระบบจึงเป็นภารกิจสำคัญในลำดับต้น ๆ ที่กระทรวงแรงงานเร่งดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงแรงงานได้สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายให้สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด สำรวจแรงงานนอกระบบให้ได้จำนวนร้อยละ ๑ ของจำนวนแรงงานนอกระบบทั้งหมดตามข้อมูลการสำรวจแรงงานนอกระบบในปี ๒๕๕๙ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยจำแนกตามพื้นที่รายจังหวัด และดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดเป้าหมายการสำรวจให้ได้ร้อยละ ๒ ตามลำดับ และพร้อมกันนี้ กระทรวงแรงงานได้จ้างที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามโครงการสำรวจแรงงานนอกระบบรายทะเบียนเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงตุลาคม ๒๕๖๑ โดยตั้งเป้าหมายสำรวจแรงงานนอกระบบเป็นจำนวนร้อยละ ๔ ของจำนวนแรงงานนอกระบบทั้งหมดตามข้อมูลการสำรวจแรงงานนอกระบบในปี ๒๕๕๙ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในพื้นที่ ๗ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นครปฐม นนทบุรี สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา สมุทรสาคร เป้าหมายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๔,๔๐๐ คน ทั้งนี้ ข้อมูลแรงงานนอกระบบที่จัดเก็บได้ ของโครงการนี้จะนำไปจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือซึ่งเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคมและสภาพพื้นที่ของแต่ละจังหวัด

เพื่อเป็นการขยายขอบเขตการดำเนินงานการสำรวจข้อมูลรายบุคคลและการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงแรงงานจึงดำเนินการ “โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ” เพื่อจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำหรับวัดการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพที่เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคม และสภาพพื้นที่ของแต่ละจังหวัด และนำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบมาใช้ในการวางแผนช่วยเหลือทางด้านต่างๆ ตลอดจนเพื่อให้กระทรวงแรงงานมีข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียนบุคคลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ข้อมูลแรงงานนอกระบบ สอดคล้องกับสถานการณ์จริงนอกจากนี้เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รองรับการใช้ข้อมูลทั้งบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สานต่อนโยบายรัฐบาล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลรายทะเบียนของแรงงานนอกระบบ อาทิ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล การศึกษา การประกอบอาชีพ รายได้ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่างๆ และความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น

๒.๒ เพื่อนำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบมาใช้ในการวางแผนช่วยเหลือทางด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำหรับวัดการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพที่เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคม และสภาพพื้นที่ของแต่ละจังหวัด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

แรงงานนอกระบบ[๑] ซึ่งเป็นผู้มีงานทำ[๒]ที่ไม่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายประกันสังคม[๓] มาตรา ๓๓ (เป็นลูกจ้างที่มีนายจ้าง)

ผู้มีงานทำ[๒] หมายถึง ผู้มีงานทำที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป

ไม่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายประกันสังคม มาตรา ๓๓[๓] หมายถึงไม่ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายประกันสังคม

๔. ขอบเขตการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการในพื้นที่ ๑๘ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตราด จังหวัดสระแก้ว จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดตาก จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดนครพนม จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดหนองคาย จังหวัดสงขลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยจำนวนเป้าหมายในการสำรวจรวมทั้งสิ้นต้องไม่น้อยกว่า ๑๓๐,๐๐๐ คน

๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กระทรวงแรงงานมีตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ เพื่อวัดการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพที่เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคม และสภาพพื้นที่ของแต่ละจังหวัด

๕.๒ กระทรวงแรงงานสามารถนำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบมาใช้ในการวางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนาแรงงานนอกระบบในแต่ละพื้นที่จังหวัด

๕.๓ กระทรวงแรงงานมีข้อมูลแรงงานนอกระบบ ๑๘ จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑๓๐,๐๐๐ คน เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและการวางแผนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ตลอดจนเพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูลแรงงานนอกระบบสำหรับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๖. วิธีการดำเนินงาน

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ขั้นเตรียมการการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ศึกษา ทบทวน แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องจากทั้งในและต่างประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องแรงงานนอกระบบ การทำงาน การว่างงาน ความมั่นคงทางอาชีพ รายได้ การศึกษา รวมถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อประมวลข้อมูลและนำองค์ความรู้มาประกอบการกำหนดกรอบและกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒) จัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายและวิธีการที่ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง การจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายในปีต่อไปได้อย่างเป็นระบบ

๖.๒ สำรวจและจัดเก็บข้อมูล

๑) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ โดยที่ปรึกษาเสนอวิธีการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุสูตร ระบุค่าเชื่อมั่นและค่าความคลาดเคลื่อน ตลอดจนวิธีการสุ่มตัวอย่าง เพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยให้ที่ปรึกษากำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ระดับความเชื่อมั่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ และความคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ ๕

[๑]คำนิยาม "แรงงานนอกระบบ" ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

[๒]คำนิยาม "ผู้มีงานทำ"ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

[๓]คำนิยาม "ไม่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายประกันสังคม มาตรา ๓๓" ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูล

การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ โดยวิธีสัมภาษณ์แบบรายบุคคล จากแบบสำรวจแรงงานนอกระบบให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ หากพบว่าข้อมูลที่สำรวจมีการบันทึกในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบแล้ว ที่ปรึกษาต้องดำเนินการเก็บสำรวจข้อมูลชุดใหม่เพื่อให้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด

๖.๓ การฝึกอบรม

ฝึกอบรมให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง เพื่อให้เข้าใจวัตถุประสงค์การสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ การวิเคราะห์ข้อมูลของแรงงานนอกระบบ และการจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา/ประชุม/ฝึกอบรม ให้พร้อมตามจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา/ประชุม/ฝึกอบรม รวมถึงที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการสัมมนา/ประชุม/ฝึกอบรม

๖.๔ การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน

๑) ที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และจัดประชุมเพื่อนำเสนอความคืบหน้าผลการดำเนินการและสรุปผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๑

ครั้งที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress report) รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๒

ครั้งที่ ๓ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final report) รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๓.๑

ครั้งที่ ๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) รายละเอียดตามข้อ ๑๐.๓.๒

๒) ที่ปรึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงานตามข้อ ๖.๔ ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตามกำหนดวันส่งมอบงาน ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงแก้ไขรายงานเพิ่มเติมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเห็นควร ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข และส่งรายงานภายใน ๗ วันทำการ นับจากที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงแรงงานหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง มีประสบการณ์และผลงานด้านการวิจัย การสำรวจความคิดเห็น หรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ อาชญาวิทยาและการบริหารงานยุติธรรม สังคมวิทยา สถิติ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์

๗.๑๕ ต้องมีบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในงานด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ หรืองานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และประเมินผล และหรือมีผลงานที่สัมพันธ์กับโครงการที่กำหนด โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา มาเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ด้านบริหารจัดการโครงการหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๒) นักวิจัยหลัก วุฒิปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๓) นักวิจัยสมทบ วุฒิปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน

๔) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ด้านการประสานงาน ติดตาม แผนงาน โครงการเกี่ยวกับงานวิจัย หรืองานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๗.๑๖ ต้องมีบุคลากรเฉพาะทางที่มีความรู้ความสามารถในการสำรวจหรือเก็บข้อมูลและมีความพร้อมของอุปกรณ์ประกอบการทำงานที่สามารถดำเนินงานได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๗.๑๗ ต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบไปด้วยเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่างๆ ให้รองรับการพัฒนาระบบทุกมิติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑๘ ต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๕ ปี ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๕ ล้านบาท โดยผลงานทั้งหมดต้องดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอชื่อโครงการพร้อมหลักฐานการ

ดำเนินโครงการ (สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน) จากหน่วยงานคู่สัญญาที่ออกให้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรอง และหลักฐานต่าง ๆ ที่เสนอนั้น

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒๗๐ วัน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)

กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง								
	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐	๒๗๐
๑. จัดทำบทนำ ทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิดในการศึกษา พร้อมทั้งแผนและแนวทางการดำเนินงานตลอดโครงการ									
๒ ส่งรายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report)									
๓. จัดเก็บข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์แบบรายบุคคลและตามกลุ่มอาชีพ ให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายตามที่กำหนด									
๔. ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress report)									
๕. วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล ประมวลและสรุปผลการสำรวจ									
๖. วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ									
๗ วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลเพื่อจัดทำศักยภาพและความพร้อมของแรงงานนอกระบบ									
๘. ฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการใหม่ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง									
๙. ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)									
๑๐. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)									

๙. งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นแล้ว

๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำรายงานเบื้องต้น ครั้งที่ ๑ (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด และบรรจุลงในแผ่นซีดี จำนวน ๑๐ แผ่น ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑) บทนำ

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์การวิจัย
- ขอบเขตของการวิจัย
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒) ทบทวนวรรณกรรม และกรอบแนวคิดในการศึกษา

๓) แผนและแนวทางการดำเนินงานตลอดโครงการ

๔) ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

๕) แนวทางการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย

๖) การกำหนดกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ

๗) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพตามหลักสถิติ

๙) วิธีประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล

ทั้งนี้ เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๑ ต่อไป

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress report) จำนวน ๑๐ ชุด และบรรจุลงในแผ่นซีดี จำนวน ๑๐ แผ่น ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย รายละเอียดงานตามงานงวดที่ ๑ และ

๑) รายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๒) รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลของแบบสำรวจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนตัวอย่างที่จะต้องจัดเก็บทั้งหมด

๓) รายงานข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง

๔) นำเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๒ ต่อไป

๑๐.๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๓.๑ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด และบรรจุลงในแผ่นซีดี จำนวน ๑๐ แผ่น ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยรายละเอียดงานตามงานงวดที่ ๑ งวดที่ ๒ และ

๑) รายงานการฝึกอบรม

๒) รายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ (ภาพรวม) ฉบับร่าง

เนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลพื้นฐานของการสำรวจ ระเบียบวิธีการสำรวจ
- ผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบในภาพรวม
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบภาพรวม และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มอาชีพ
- การจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในภาพรวม และจำแนกตามกลุ่มอาชีพตัวอย่าง
- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลศักยภาพและความพร้อมของแรงงานนอกระบบในภาพรวม และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มอาชีพ
- ข้อเสนอแนะ แนวทาง/มาตรการการช่วยเหลือทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ ในภาพรวม และตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มอาชีพ

๓) รายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ (รายจังหวัด) ฉบับร่าง เนื้อหาประกอบด้วย

- ผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายจังหวัด และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่มอาชีพ
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำรวจแรงงานนอกระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่มอาชีพ
- การจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบรายจังหวัด และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่มอาชีพ
- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลศักยภาพและความพร้อมของแรงงานนอกระบบรายจังหวัด และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่มอาชีพ
- ข้อเสนอแนะ แนวทาง/มาตรการการช่วยเหลือทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ รายจังหวัด และตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่มอาชีพ

๑๐.๓.๒ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕๐ ชุด และบรรจุลงในแผ่นซีดี จำนวน ๑๐๐ แผ่น ภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยรายละเอียดงานตามงานงวดที่ ๑ งวดที่ ๒ และ

๑) บทสรุปผู้บริหาร รายงานผลการสำรวจแรงงานนอกระบบครบตามเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการสำรวจตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ประกอบด้วยรายงานฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒) รายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ (ภาพรวม) ฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลพื้นฐานของการสำรวจ ระเบียบวิธีการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ
- ผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบในภาพรวม
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำรวจแรงงานนอกระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มอาชีพ
- การจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในภาพรวม และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มอาชีพ
- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลศักยภาพและความพร้อมของแรงงานนอกระบบในภาพรวม และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มอาชีพ

- ข้อเสนอแนะ แนวทาง/มาตรการการช่วยเหลือทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติในภาพรวม และตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มอาชีพ

๓) รายงานผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ (รายจังหวัด) ฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วย

- ผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายจังหวัด
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำรวจแรงงานนอกระบบ
- ประมวลและสรุปผลการสำรวจแรงงานนอกระบบรายจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ
- การจัดทำตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบรายจังหวัด และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่มอาชีพ
- การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลศักยภาพและความพร้อมของแรงงานนอกระบบรายจังหวัด และวิเคราะห์ข้อมูลตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่มอาชีพ
- ข้อเสนอแนะ แนวทาง/มาตรการการช่วยเหลือทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติรายจังหวัด และตามกลุ่มอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่มอาชีพ

ทั้งนี้ เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๓ ต่อไป

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจ ให้จัดทำข้อเสนอยื่นต่อคณะกรรมการการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามเอกสารในข้อ ๗ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ในแต่ละส่วนให้แยกจากกัน ดังนี้

๑๑.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑) รายละเอียดประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนต่อภารกิจงานตาม TOR โดยแสดงรายละเอียด ชื่อ ประวัติการทำงาน และสำเนาวุฒิการศึกษา ของบุคลากรในข้อ ๗

๒) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการของแผนงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๓) รายละเอียดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔) รายละเอียดเครือข่ายของที่ปรึกษาที่มีภารกิจหรือกิจกรรมสอดคล้องกับการสำรวจข้อมูลตาม TOR

๕) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๖) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินงานในการปฏิบัติงานของบุคลกรของแต่ละคน เป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) หรือเป็นจำนวนคน-วัน (Man-Day)

๗) ที่ปรึกษาสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อที่ปรึกษาได้

๑๑.๒ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนต่อเดือนของบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ จำนวนคน-เดือน (Man-Month) หรือเป็นจำนวนคน-วัน (Man-Day) บุคลากรในตำแหน่งต่างๆ

๒) ค่าใช้จ่ายตรง อาทิ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดทำรายงาน เป็นต้น

๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยเสนอราคาทั้งแบบตัวเลขและตัวหนังสือ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะยึดราคาแบบตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใดๆ นับตั้งแต่วันยื่นซอง

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาจะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาเฉพาะรายที่ผ่านข้อกำหนดขั้นต้น โดยที่ปรึกษาต้องแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ หรือรับรองความมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๑) <u>เกณฑ์ด้านคุณภาพ (๑๐๐ คะแนน)</u>

(๑) การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน (๔๕ คะแนน) พิจารณาคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนดำเนินงานในประเด็นความรู้ ความเข้าใจของผู้รับจ้างในงานที่ได้กำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องและเหมาะสมของวิธีการดำเนินงาน และความเหมาะสมของแผนดำเนินงาน

- แนวความคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ (๑๕ คะแนน)
- ความถูกต้องเหมาะสมตามกรอบ TOR (๑๕ คะแนน)
- ความเหมาะสมของแผนการดำเนินตามกรอบระยะเวลา (๑๕ คะแนน)

(๒) ผลงานและประสบการณ์ (คะแนน ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของที่ปรึกษา ในประเด็นโครงการที่เคยทำและสอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR โดยมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๕ ปี ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ

- ผลงานวิจัยด้านแรงงาน จำนวน ๓ ผลงาน (๓๐ คะแนน)
- ผลงานวิจัยด้านแรงงาน จำนวน ๒ ผลงาน ผลงานด้านเศรษฐศาสตร์ หรือผลงานวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์ ๑ ผลงาน (๒๐ คะแนน)
- ผลงานวิจัยด้านแรงงาน จำนวน ๑ ผลงาน ผลงานด้านเศรษฐศาสตร์ หรือผลงานวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์ ๒ ผลงาน (๑๐ คะแนน)

(๓) ประสบการณ์และวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน (๒๕ คะแนน) พิจารณาจากวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษาที่เสนอมาดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง รวมทั้งจำนวน Man-Month ที่รับผิดชอบ ตามข้อ ๗

- ประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)
- วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)

ตำแหน่ง	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา
หัวหน้าโครงการ	อย่างน้อย ๕ ปี ด้านบริหารจัดการโครงการ หรือที่เกี่ยวข้อง	วุฒิปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์/ด้านสังคม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
นักวิจัยหลัก	อย่างน้อย ๕ ปี ด้านงานวิจัย หรือที่เกี่ยวข้อง	วุฒิปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์/ด้านสังคม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
นักวิจัยสมทบ	อย่างน้อย ๕ ปี ด้านงานวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์/ด้านสังคม-หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสานงาน	ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ด้านการประสานงาน ติดตาม แผนงานเกี่ยวกับงานวิจัย หรืองานที่เกี่ยวข้อง	วุฒิปริญญาตรี

๒) <u>เกณฑ์ด้านราคา</u> ทั้งนี้ คณะกรรมการการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา คัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนน และให้คัดเลือกจากที่ปรึกษารายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๓. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๔. หลักประกันผลงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (ร้อยละสิบ) ของเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับ เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะคืนเงินที่หักไว้ทั้งหมดภายใน ๔๕ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายครบถ้วน เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ตรวจรับงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วน และผู้รับจ้างหลุดพ้นจากข้อผูกพันในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ หากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและผู้รับจ้างจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๕.๓ รายชื่อบุคลากรผู้ดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการในข้อเสนอถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างไม่สามารถเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ได้เสนอไว้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๕.๔ แบบสำรวจข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ รวมถึงสิ่งที่ส่งมอบตามข้อ ๑๐ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ให้กับผู้ว่าจ้าง ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ห้ามเผยแพร่หรือนำข้อมูลให้แก่ผู้อื่นผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๖.๑ หากผลการดำเนินงานไม่มีคุณภาพ หรือมีข้อผิดพลาดใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้เรียบร้อยตามความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๖.๒ ข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับหรือได้รับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๖.๓ กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรค ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ประสานโครงการภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ทราบปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคนั้น เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาในการทำงานเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน