

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาดูแลต้นไม้บริเวณกระทรวงแรงงาน

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้ต้นไม้ในบริเวณกระทรวงแรงงานได้รับการดูแลตกแต่งต้นไม้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการทรุดโทรมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่ราชการ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ต้นไม้ได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ เกิดความสวยงามสมกับการเป็นสถานที่ราชการ

### ๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

#### ๓.๑ ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

##### ๓.๑.๑ บริเวณอาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น

- สวนหย่อมทางเข้าประตู ๓ ด้านข้างติดสนามกีฬาไทย-ญี่ปุ่น ด้านในและด้านนอกซ้าย-ขวา
- บริเวณแนวรั้วด้านนอกและด้านในบริเวณกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น
- บริเวณสวนหย่อมด้านข้างองค์พระ
- บริเวณที่ติดป้ายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
- บริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น ๑ ฝั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและฝั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง รวมถึงต้นไม้ภายในทุกจุดของอาคาร ๑๕ ชั้น เปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง
- บริเวณด้านหน้าอาคารตึก ๑๕ ชั้น และศาลาองค์พระ
- บริเวณด้านหน้าและด้านหลังรอบๆ ตึก ๑๕ ชั้น ทั้งหมด
- บริเวณอาคารกระทรวง ๑๕ ชั้น ด้านหน้า ตั้งแต่ชั้น ๒-๖ เป็นต้นเพื่องฟ้า ทั้งหมด
- ต้นไม้วางบริเวณด้านหน้าทางเข้าห้องอาหาร ชั้น ๑ เปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง
- จัดต้นไม้วางภายในด้านหน้าที่ทำการสำนักงานปลัดกระทรวง ชั้น ๑ - ชั้น ๑๓ และชั้น ๑๕ เปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง

##### เปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง

- จัดต้นไม้วางภายในบริเวณห้องประชุมประสงค์ ธรรมะนันท์ ชั้น ๕ เปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง
- จัดต้นไม้วางภายในบริเวณห้องรับรอง ชั้น ๕ ทั้งหมด เปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง
- บริเวณภายนอกและภายในห้องประชุม จอมพล ป.พิบูลสงคราม
- จัดต้นไม้วางภายในและภายนอกสำหรับห้องทำงานผู้บริหาร ชั้น ๖ ทั้งหมด
- บริเวณสวนหย่อมด้านนอกกระเบื้อง ชั้น ๖
- จัดต้นไม้วางภายในและภายนอกบริเวณ ชั้น ๗ เปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง
- จัดต้นไม้วางภายในสำนักผู้ตรวจราชการกระทรวง ชั้น ๘ เปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง

##### ๓.๑.๒ บริเวณอาคารจอตลอดกระทรวงแรงงาน

- บริเวณรอบๆ อาคารจอตลอดทั้งอาคาร
- บริเวณด้านหน้าของอาคารจอตลอดตลอดแนว (ตรงข้ามกับตึก ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)

- บริเวณต้นพญาสัตบรรณทั้งหมด

##### ๓.๑.๓ บริเวณอาคารกระทรวงแรงงาน ๓ ชั้น (ตึกหน้า)

- บริเวณรั้วด้านนอก (ถนนมิตรไมตรี) หน้าอาคารกระทรวงแรงงาน ๓ ชั้น ทั้งหมด
- บริเวณรั้วด้านในเริ่มตั้งแต่ทางเข้าศาลาพ่อปู่ ศาลพระพรหม ต้นพญาสัตบรรณ
- ดูแลต้นไม้บริเวณถนนด้านติดกับปั้มน้ำมันบางจาก
- บริเวณทางเข้าอาคาร ๓ ชั้น ชั้นตึกหน้า เปลี่ยนเดือนละ ๑ ครั้ง
- บริเวณรอบๆ ตัวอาคารตึก ๓ ชั้น ทั้งหมด

/๓.๑๒ การดูแล...



- ๓.๒ การดูแลต้นไม้พุ่ม, ต้นไม้ใหญ่, การดูแลหญ้า
- ๓.๒.๑ รดน้ำตามระยะเวลาตามขนาดต้นไม้
  - ๓.๒.๒ ตัดแต่งต้นไม้ให้เป็นพุ่ม
  - ๓.๒.๓ บำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลงและโรคที่เกิดแก่ต้นไม้
  - ๓.๒.๔ เปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญออก และนำต้นไม้ใหม่เข้ามาเสริมแทนของเก่าที่ตาย
  - ๓.๒.๕ ปรับปรุงซ่อมแซมการค้ำจุนต้นไม้
  - ๓.๒.๖ ถอนวัชพืชตามโคนต้นไม้, พรวนดิน, แต่งขอบ
  - ๓.๒.๗ ดูแลต้นไม้ให้เขียวปราศจากวัชพืชและตกแต่งต้นไม้ให้เรียบร้อยตลอดเวลา
- ๓.๓ เงื่อนไขการดูแลต้นไม้
- ๓.๓.๑ ต้องมีคนปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ คน ซึ่งมีความชำนาญในการดูแลต้นไม้
  - ๓.๓.๒ รดน้ำต้นไม้เป็นประจำทุกวัน
  - ๓.๓.๓ ทำการตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ย ใส่ยาฆ่าแมลง ๒ อาทิตย์ครั้ง
  - ๓.๓.๔ นำต้นไม้สับเปลี่ยนจากภายในอาคารออกมาบำรุงรักษาภายนอก โดยดำเนินการสับเปลี่ยน ๒ อาทิตย์ครั้ง
  - ๓.๓.๕ หากต้นไม้ชำรุดหรือตายไป จะต้องจัดหาซื้อมาเปลี่ยนให้ใหม่
  - ๓.๓.๖ ในโอกาสที่มีงานพิธีสำคัญ หรืองานประชุมให้จัดหาดอกไม้/ต้นไม้มาประดับตามซุ้มต่างๆ ด้วย
  - ๓.๓.๗ มีเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๖ ทุกครั้ง เช่นเอกสารในลักษณะ

Checklist ประกอบด้วยรายละเอียดการทำงานของแต่ละวัน แต่ละสัปดาห์ และแต่ละเดือน โดยต้องมีการลงชื่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบ เป็นต้น

- ๓.๔ รายการต้นไม้จัดวางตามจุดต่างๆ โดยให้มีต้นไม้อย่างน้อย ๕ ชนิด ดังต่อไปนี้

- ๓.๔.๑ ไม้วางภายใน
- คชาเงิน, คชาทอง
  - เขียวพันปี, เขียวหมื่นปี
  - กวักทอง
  - หมากเหลือง, หมากเขียว, หมากแดง
  - ทองศรีเทพ
  - นกคชาเศรษฐี
  - ชัมเมอร์ควีน
  - สโนว์ด็อบ
  - บัววังเงิน, บัววังทอง
  - ใบละพัน
  - ประกายเงิน, ประกายทอง
  - พุนทรัพย์
  - รัศมีเงิน
  - เตหลีใบใหญ่
  - เสือโคร่ง
  - เพชรน้ำหนึ่ง
  - ข้าวเม่าจันทร์ขาว, ข้าวเม่าจันทร์แดง

/เงินเต็ม...  
/เงินเต็ม...

- เงินเต็มบ้าน
- พลุต่าง, พลุทอง
- พิโธทอง
- ราชนิหินอ่อน
- เฟิร์นข้าหลวง
- เฟิร์นบอสตัน, เฟิร์นใบมะขาม
- วาสนา
- รวย รวย รวย
- บัลลังก์ทอง-บัลลังก์เศรษฐี
- มั่ง มี ศรี สุข
- กวักมหามงคล
- กวักมรกต
- พารัวร์วย

๓.๔.๒ ไม้ดอกไม้ประดับ

- ดาวเรือง
- หงอนไก่
- ฟังพวย
- บานชื่น
- เครซี่
- ฝีเสื้อราตรี
- เข็มแดง, เข็มชมพู, เข็มส้ม
- กล้าไม้สีต่างๆ
- พิทูเนีย
- ต้นเฟื่องฟ้า

๓.๔.๓ ไม้ตามฤดูกาล

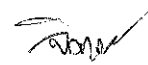
- คริสต์มาส
- ดาวกระจาย

๓.๔.๔ ไม้ใบสีไม่มีดอก

- โกลศชนิดต่างๆ
- ฤาษีผสมชนิดต่างๆ

#### ๔. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

 /๕. วงเงิน...  
๖/๖๖๖ ๖/๖๖๖

**๕. วงเงินในการจัดหา**

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวงเงิน ๕๔๔,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา**

**๗. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ**

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจิตาภา ประหา     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวชลวรรณ เรืองพงษ์ | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ |
| ๓. นางพัชรินทร์ พิมพ์แตร  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  |