

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ที่มาและความสำคัญ

กระทรวงแรงงานเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการแก่ประชาชนโดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ กำลังแรงงานของประเทศ ทั้งที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ โดยปัจจุบันมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์อันประกอบด้วย www.mol.go.th ของกระทรวงแรงงาน www.doe.go.th ของกรมการจัดหางาน www.dsd.go.th ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน www.labour.go.th ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และ www.sso.go.th ของสำนักงานประกันสังคม ซึ่งแต่ละเว็บไซต์มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานเป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ในระดับหนึ่ง และเป็นเว็บไซต์ที่ได้ปรับปรุงมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ ตามเทคโนโลยีสารสนเทศในขณะนั้น

สืบเนื่องด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีความต้องการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และให้บริการประชาชนในหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้เว็บไซต์ของทุกหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐตามที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดไว้ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เหมือนเว็บไซต์ต้นแบบ ประชาชนสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง หน่วยงานในสังกัดกรมฯ มีความพร้อมด้านการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงต้องมีการพัฒนาเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รองรับความต้องการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างทั่วถึง ทำให้ประหยัดงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถบริหารจัดการได้ง่าย และเพื่อให้เป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึง (Web Accessibility) ตามมาตรฐานของ W3C (World Wide Web Consortium) ระดับ AA และรองรับนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยให้การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการประชาชน มีความทันสมัยมากขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงการให้บริการด้านต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง หน่วยงานในสังกัดมีความพร้อมเพื่อรับรองประชาคมอาเซียน จึงต้องมีการพัฒนาเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รองรับความต้องการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดได้ทำให้ประหยัดงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานบริหารจัดการง่ายและสอดคล้องกับข้อบังคับของ พ.ร.บ.การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ที่มีผลบังคับใช้แล้วนั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ให้ก้าวหน้าสู่ระดับมาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์กระทรวงแรงงานให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการของทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และโครงสร้างสามารถรองรับภาษาอื่นๆ ได้อีก ไม่น้อยกว่า ๓ ภาษา

๒.๓ เพื่อให้เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ๑๓ แห่ง เว็บไซต์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน เว็บไซต์รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เว็บไซต์สมาคมแม่บ้านแรงงาน เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมประชาชนกระทรวงแรงงาน เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการ



ต่อต้านการทุจริต และเว็บไซต์สภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ พร้อมให้บริการอำนวยความสะดวกกับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๒.๔ เพื่อปรับปรุงระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) รวมทั้งเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ตามข้อกำหนดเบื้องต้นของ Web Content Accessibility Guidelines ๒.๐ (WCAG ๒.๐) ที่พัฒนาโดย World Wide Web Consortium (W3C) ระดับ AA ในงานบริการด้านแรงงานผ่านระบบเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology)

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ประกอบการ นายจ้าง ลูกจ้าง พนักงาน และประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลบริการด้านแรงงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วในทุกที่ ทุกเวลา ลดระยะเวลาการติดต่อกับราชการ บริการที่ทันสมัย มีคุณภาพ และไม่ต้องเดินทางมาด้วยตนเอง

๓.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัด มีเว็บไซต์ที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐรองรับตามหลักการ Web Accessibility สามารถควบคุมมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด ให้มีมาตรฐานเดียวกันได้

๓.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัด มีเว็บไซต์ที่สามารถรองรับได้หลายภาษา สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการของกระทรวงแรงงาน สามารถประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจของกระทรวงแรงงาน และส่วนราชการระดับจังหวัดและสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสู่ประชาชน

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดย ดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งต้องประกอบกิจการเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านจัดทำเว็บไซต์ของภาครัฐ หรือภาคเอกชน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันยื่นข้อเสนอ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมของทีมงาน โดยต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานโครงการทุกตำแหน่ง ไม่ซ้ำซ้อนกัน โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา มาเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ทำงานในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยมี Certificate ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการอย่างน้อย ๑ ใบ จำนวน ๑ คน

๔.๔.๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

๔.๔.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาโปรแกรม วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมบำรุงรักษาพัฒนาระบบสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน

๔.๔.๔ เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ด้านงานทดสอบระบบสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

๔.๔.๕ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในการดูแล บำรุงรักษา แก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

๔.๔.๖ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในการพัฒนา บำรุงรักษา แก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๓ คน

๔.๔.๗ ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในการประสานงาน ติดตาม แผนงาน โครงการเกี่ยวกับงานระบบสารสนเทศ หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ตามภาคผนวก ๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสาร โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเริ่มทำเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ตั้งแต่ข้อ ๔ ของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ พร้อมทั้งลงนามและประทับตราในเอกสารทุกฉบับ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯเสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

๕.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน และระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (ระบบอินทราเน็ต) ตามภาคผนวก ๑ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด โดยจะต้องเข้ามาสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาการทำงานและการใช้งานของระบบ รวมถึงความต้องการเพิ่มเติม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมและการออกแบบเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานและระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (ระบบอินทราเน็ต) ตามภาคผนวก ๑ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ ใช้งานง่าย สะดวกและไม่ซับซ้อน โดยรูปแบบ ต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนาเว็บไซต์กระทรวงแรงงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองของผู้ยื่นข้อเสนอในเบื้องต้นและเมื่อผ่านการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการ โอนย้ายข้อมูล (Transfer Data) ทั้งหมดจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓ ข้อกำหนดของระบบเว็บไซต์ ตามภาคผนวก ๑

๕.๓.๑ พัฒนาระบบเว็บไซต์ในลักษณะของเว็บท่า (Web Portal) โดยประกอบด้วยเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อยภายใต้ระบบเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลในระบบ CMS ได้อย่างง่ายในที่เดียวกัน (Core Module) ตลอดจนรองรับการสร้างเว็บไซต์เพิ่มเติมได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๒ พัฒนาระบบเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (Government Data Exchange) เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้บริการรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวกัน (one stop service) โดยการให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ควรมีความสามารถในการ log in เข้าสู่ระบบ โดยใช้ username , password เพียงครั้งเดียว (single sign on) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๓ ต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และรองรับภาษาพม่า ภาษาลาว ภาษากัมพูชา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องทำการปรับเปลี่ยนค่าต่างๆบนโปรแกรมที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน

๕.๓.๔ ออกแบบโครงร่างเว็บไซต์ (Template) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต้องสามารถใช้งานครอบคลุมทั้งเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อยของหน่วยงานในสังกัด ตามภาคผนวก ๑ โดยมีลักษณะ รูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ menu ต่างๆ ทั้งนี้ Template ดังกล่าวสามารถแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมรายละเอียด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

๕.๓.๕ ต้องออกแบบระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลและต้องออกแบบหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปให้สามารถใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ (Browser Application) ได้ เช่น Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari และ Opera เป็นอย่างน้อย และครอบคลุมทุกเวอร์ชันที่รองรับการใช้งานในปัจจุบัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๖ พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถเรียนรู้พฤติกรรมของประชาชนที่มาใช้บริการลักษณะของ web Intelligence โดยที่ประชาชนสามารถติดตามการใช้ข้อมูลด้านแรงงาน เช่น การให้บริการข้อมูลเฉพาะบุคคล (personalized e-service) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๗ ต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้มีการเชื่อมต่อกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ได้แก่ Facebook, Twitter, Youtube หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๓.๘ ต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ รองรับการขายตัวของชุมชนออนไลน์ และต้องคำนึงถึงความยืดหยุ่น และความเป็นไปได้ในการ

๕.๓.๑๐ พัฒนาและออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บฐานข้อมูล อาทิ เนื้อหา รูปภาพและเอกสารประกอบ (ไฟล์แนบ) โดยสามารถจัดเก็บและจำแนกเป็นรายปี เพื่อบริหารจัดการปริมาณข้อมูลข่าวสารในระบบเว็บไซต์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๑๑ ต้องจัดหาโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล (Object Relational Database Management System) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถรองรับปริมาณฐานข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ล้าน Record

๕.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบปฏิบัติการ windows ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้รองรับการแสดงผลข้อมูลได้ทั้งข้อความ ไอคอนรูปภาพ รูปเคลื่อนไหว และเสียง เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้หากเกิดกรณีฟ้องร้อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ทุกกรณี

๕.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานคีย์บอร์ดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านหน้าเว็บไซต์

๕.๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้สามารถแสดงสัญลักษณ์ในกรณีที่มีข้อมูลใหม่ในระบบให้ผู้ใช้งานเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ใหม่ต้องมีสัญลักษณ์ new หรือ update แสดงให้เห็นชัดเจน เป็นต้น

๕.๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้รองรับนามสกุล เช่น pdf, doc, docx, xls xlsx, ppt, pptx, jpg, gif, zip ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์เคลื่อนที่และพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้หลักการ Responsive Design แบบ One Size Fit เพื่อรองรับได้ทุกอุปกรณ์ เช่น Smartphone, iPad, Tablet เป็นต้น

๕.๓.๑๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้รองรับการเข้าถึงด้วย IPV๖ และ IPV๔

๕.๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีการป้องกันการเจาะระบบจากผู้บุกรุกทางอินเทอร์เน็ตโดยใช้โปรโตคอล HTTPS และ SSL ทุกเว็บไซต์

๕.๓.๒๐ การแสดงผลทางจอภาพต้องแสดงได้ดีในโหมดกราฟิกความละเอียด ๑,๐๒๔ x ๗๖๘ Pixels ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๓.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้ผ่านมาตรฐาน ผ่านมาตรฐาน WCAG ๒.๐ (Web Content Accessibility Guidelines) หรือดีกว่าโดยใช้ Application AChecker ในการตรวจสอบเป็นอย่างน้อย, ข้อกำหนดของ W๓C โดยใช้ Application ของ TAW (<http://www.tawdis.net>) ผ่านระดับ AA เป็นอย่างน้อย และต้องผ่านมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๒ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๒๒ ต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวอักษรหน้าเว็บ ได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงสร้าง ที่ได้ออกแบบไว้

๕.๓.๒๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้แสดงผลพื้นหลังได้อย่างน้อย ๓ รูปแบบ เพื่อรองรับการเข้าถึงของผู้พิการในแต่ละประเภทตามมาตรฐาน Web Accessibility ครอบคลุม ผู้พิการทางสายตา ผู้พิการทางการได้ยิน เป็นต้น

๕.๓.๒๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้รองรับการเข้าถึงแบบอย่างรวดเร็ว (Search Engine Optimization : SEO) และจัดทำเส้นทางการเข้าถึงเว็บไซต์เพื่อนำทางผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี (Breadcrumb Navigation)

๕.๓.๒๕ จัดทำ Site Map ซึ่งสามารถเชื่อมโยงไปยังเนื้อหาส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์โดยสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมได้อย่างอัตโนมัติ เมื่อมีการปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ทุกครั้ง

๕.๓.๒๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหา รูปภาพ แบนเนอร์ โลโก้ pop up หรือพื้นหลัง สำหรับหน้าหลัก (Home page) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามเทศกาล หรือกิจกรรมต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นต้น ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๒๗ มีระบบบริหารการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ (CMS : Content Management System) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ สามารถบริหารจัดการข้อมูล บำรุงรักษา แก้ไขเพิ่มเติมได้ โดยมีความสามารถในการจัดการข้อมูลได้น้อย ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนของคุณสมบัติ เช่น ตัวอักษร (Text) และขนาดของตัวอักษร (Size) รวมถึงสีที่ใช้ในการแสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold) ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้

(๒) สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์แสดงย่อหน้า (Numbering of Rules) ได้

(๓) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Graphic) เช่น การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) รวมทั้งคำอธิบายใต้ภาพได้ (Alt) ได้

(๔) มีเครื่องมือในการสร้างและแก้ไขตารางรวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง เช่น ขนาดขอบเขต (Border) สีขอบเขตตาราง (Border Color) สีพื้น (Background Color) และการจัดตำแหน่ง (Alignment) ได้

(๕) มีส่วนของการจัดการแฟ้มข้อมูลที่จะ Upload เข้าไปใน Website เช่น แฟ้มเก็บไฟล์ข้อมูล และแฟ้มรูปภาพ โดยเครื่องมือในการจัดการไฟล์ข้อมูล และการ Upload จะต้องสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้โดยตรง

(๖) มีฟังก์ชันในการสร้างเนื้อหาใหม่และแก้ไข Webpage โดยตรงจากโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ในรูปแบบ WYSIWYG Editor

(๗) มีฟังก์ชันในการเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของเนื้อหาได้ไม่จำกัด

(๘) รองรับการกำหนดหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาได้

๕.๓.๒๘ ระบบบริหารจัดการเมนู (Menu Management System) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดลำดับเมนูได้

(๒) สามารถกำหนดระดับของเมนูได้ไม่จำกัด

(๓) สามารถกำหนดการแสดงผลได้ตามที่ต้องการ เช่น เป็นลักษณะแบบ Dropdown Menu เป็นต้น

๕.๓.๒๙ มีระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ และประกาศ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เพิ่ม, แก้ไข หรือลบ หมวดข่าว บทความ ข่าวสาร และเนื้อหาได้

(๒) กำหนดช่วงเวลาการแสดงผลข่าวหรือบทความได้

(๓) มีความสามารถแสดงเนื้อหาได้ไม่จำกัดทั้งข้อความ รูปภาพ ตาราง ไฟล์เสียง ไฟล์

Multimedia

(๔) มีสัญลักษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงข่าวหรือบทความใหม่

(๖) มีฟังก์ชันในการใส่รูปภาพ และกำหนดขนาดรูปภาพประกอบหน้าหัวข้อข่าวหรือบทความได้

(๗) มีฟังก์ชันในการจำกัดขนาดไฟล์ของรูปภาพประกอบข่าวได้

(๘) มีฟังก์ชันในการกำหนดสิทธิ์ในการบันทึกเพิ่ม ลบ แก้ไขได้

(๙) จัดเรียงลำดับข่าวหรือบทความได้ตามต้องการ

(๑๐) กำหนดรูปแบบดีไซน์ของการแสดงผลได้โดยระบบ Real-time เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบสามารถเห็นได้ทันทีเพื่อตรงกับความต้องการหรือไม่

๕.๓.๓๐ ระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม สำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถกำหนดแสดงปฏิทินของข้อมูล อย่างน้อย ๑ ปฏิทิน

- (๒) มีฟังก์ชันในการบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม
- (๓) มีฟังก์ชันในการแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม
- (๔) มีฟังก์ชันในการค้นหากิจกรรมตามหัวข้อ วัน หรือสถานที่ได้
- (๕) มีฟังก์ชันในการดูรายละเอียดของกิจกรรมได้
- (๖) มีฟังก์ชันกำหนดสิทธิ์ในการบันทึก เพิ่ม ลบ แก้ไข กิจกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องได้

๕.๓.๓๑ มีเว็บลิงค์ โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีฟังก์ชันในการจัดกลุ่มของเว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์ได้
- (๒) มีฟังก์ชันในการเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบ ชื่อของเว็บไซต์ที่น่าสนใจและรายละเอียดของ

เว็บไซต์ได้

๕.๓.๓๒ ระบบจัดการข้อมูลสื่อวิดีโอ (Video)

- (๑) แสดงวิดีโอ ทางหน้าเว็บไซต์ พร้อมชื่อและรายละเอียดวิดีโอ ในตำแหน่งที่กำหนดได้
- (๒) สามารถบันทึก ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับวิดีโอไฟล์ที่ต้องการนำเสนอ เช่น วันที่เริ่มแสดงผล วันที่สิ้นสุดการแสดงผล, สถานะการแสดงผล, ชื่อเรื่อง, รายละเอียดหรือเนื้อหาโดยย่อของวิดีโอที่นำเสนอ, รูปภาพตัวอย่าง, และตำแหน่งที่อยู่ (URL) ของวิดีโอไฟล์

(๓) มีฟังก์ชันในการใส่คำบรรยาย (Closed Caption) ทุกเนื้อหา (Alt)

๕.๓.๓๓ ระบบภาพกิจกรรม (Gallery) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- (๑) แสดงภาพแบบ Slide Show ได้
- (๒) สามารถสร้างอัลบั้มได้ไม่จำกัด
- (๓) สามารถ Upload ภาพใส่เว็บไซต์ผ่านทาง Web Browser ได้
- (๔) สามารถ Upload ภาพได้ ทั้งแบบครั้งละ ๑ ภาพ และหลายภาพในครั้งเดียวได้
- (๕) กำหนดสิทธิ์ผู้สามารถ Upload ภาพได้
- (๖) กำหนดขนาดไฟล์ภาพ (File Size) ที่จะ Upload ได้
- (๗) กำหนดขนาดแสดงภาพ (กว้าง x ยาว) ได้
- (๘) สามารถเพิ่ม แก้ไข ชื่อรูปภาพ และรายละเอียดของรูปภาพในแต่ละอัลบั้มได้
- (๙) สามารถสร้าง แก้ไข เพิ่ม ลบ ช้อน หรือแสดง ชื่อหมวดหมู่อัลบั้มภาพ, ชื่ออัลบั้มภาพ และรายละเอียดโดยย่อของแต่ละหมวดหมู่และแต่ละอัลบั้มภาพได้

๕.๓.๓๔ ระบบ e-Book มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) แสดงรายละเอียดของ e-Book แบบอัตโนมัติ
- (๒) สร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง และลบ e-Book ได้
- (๓) จัดทำหมวดหมู่ของ e-Book ได้

๕.๓.๓๕ ระบบบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ผ่าน Banner

- (๑) กำหนดกลุ่ม Banner ได้
- (๒) รองรับภาพอย่างน้อยดังนี้ JPG, JPEG, GIF, PNG
- (๓) กำหนดขนาดของ Banner ได้
- (๔) กำหนดตำแหน่งที่จะวาง Banner ได้
- (๕) Banner แต่ละกลุ่มสามารถกำหนดให้วางในตำแหน่งต่างกัน
- (๖) กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้
- (๗) กำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้
- (๘) กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
- (๙) แสดง Banner ในลักษณะเลื่อนวน และกำหนดความเร็วในการเลื่อนได้

๕.๓.๓๖ แบบสำรวจความคิดเห็น (Poll) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- (๑) สามารถสร้าง/แก้ไข และแสดงหัวข้อของการสำรวจความคิดเห็นได้
- (๒) สามารถกำหนดชื่อเรื่อง และจำนวนของคำตอบในแต่ละหัวข้อของการสำรวจได้
- (๓) สามารถกำหนดระยะเวลาในการสำรวจได้
- (๔) ส่งผลสำรวจ และดูผลสำรวจผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ทันที
- (๕) สามารถแสดงสรุปผลการสำรวจในรูปแบบข้อมูลและกราฟ และจัดพิมพ์เป็นรายงานได้

๕.๓.๓๗ ระบบบริหารจัดการ Frequently Asked Questions (FAQ) เป็นระบบจัดการคำถาม/คำตอบ ที่ได้ถูกตอบผ่านระบบ เพื่อไปใช้อ้างอิงและค้นหาภายหลังได้มีรายละเอียดของระบบดังต่อไปนี้

- (๑) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่ย่อยของคำถามได้
- (๒) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้
- (๓) สามารถลบ ย้าย แก้ไข คำถามต่าง ๆ ได้
- (๔) สามารถซ่อนคำถามเอาไว้ก่อนได้โดยไม่ต้องลบ โดยคำถามที่ถูกซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดงรายการคำถาม

(๕) สามารถเรียกดูรายการคำถามในหมวดหมู่ต่าง ๆ ได้

(๖) สามารถแสดงรายการของคำถามตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้

(๗) สามารถค้นหาคำถาม-คำตอบได้ตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา ผู้ถาม ผู้ตอบ

(๘) ระบบจัดเตรียมหน้าเพจที่ออกแบบมาให้เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดยผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเลือกพิมพ์คำถามได้ผ่านหน้าจอที่ได้รับการออกแบบเอาไว้ (printer friendly)

- (๙) สามารถส่งคำถามที่สนใจ ไปยังบุคคลอื่นได้ (tell a friend)
- (๑๐) สามารถแสดงคำถามที่ถูกเรียกดูบ่อยมากที่สุดได้
- (๑๑) สามารถกำหนดให้คำถามบางคำถามเป็นคำถามเด่น และแสดงบนสุดเป็นคำถามที่ควรอ่านได้
- (๑๒) สามารถดึงข้อความในเว็บบอร์ดที่มีผู้สนใจ ตามกฎเกณฑ์ที่ผู้ใช้ระบบกำหนดมาแสดงใน FAQ

๕.๓.๓๘ มีฟังก์ชันในการดึงข้อมูล RSS Reader มาแสดงที่เว็บไซต์ และมีฟังก์ชันในการเปิดให้บริการข้อมูล RSS Feed โดยมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- (๑) สามารถกำหนดหัวข้อของ RSS ที่ทำการเชื่อมโยงได้
- (๒) สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ XML
- (๓) สามารถกำหนดจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแสดงผลได้
- (๔) สามารถให้บริการกำหนดหน่วยงานภายนอกที่สนใจที่จะนำข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ไปแสดงผลในหน้าเว็บที่ต้องการได้

๕.๓.๓๙ มีระบบการรักษาความปลอดภัยในเนื้อหา โดยระบุชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ก่อนใช้บริการ ในส่วนที่มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง (Permission) และสามารถกำหนดจำนวนครั้งในการ Log in ที่ผิดพลาดของผู้ใช้ได้ มีระบบแจ้งเตือนในกรณีที่ผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ไม่ถูกต้องรวมทั้งมีระบบรองรับการลืมรหัสผ่าน (Forget Password)

๕.๓.๔๐ ต้องมีจุดสำหรับ Login เพื่อให้ผู้ใช้งานภายในหน่วยงานสามารถเรียกใช้ระบบงานได้จากสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกหน่วยงาน และให้ผู้ใช้อื่นที่มีสิทธิสามารถเรียกใช้งานระบบงานได้ตามสิทธิที่มี

๕.๓.๔๑ ระบบการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานระบบได้
- (๒) ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้
- (๓) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดกลุ่มของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ

(๔) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข กลุ่มผู้ใช้งานได้

(๕) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตามกลุ่มผู้ใช้งานได้

(๖) ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการเนื้อหาได้เฉพาะส่วนที่ตนดูแล ตามสิทธิเท่านั้น

๕.๓.๔๒ มีระบบจัดการไฟล์ เช่น รูปภาพ หรือเอกสาร เป็นต้น สำหรับแต่ละผู้ใช้งานได้ โดยกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานเว็บที่มีสิทธิในการสร้างเนื้อหาแต่ละคนเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้เท่านั้น

๕.๓.๔๓ ระบบค้นหาข้อมูล (Search) ตามที่ต้องการได้ทั้งจากภายในเว็บไซต์และจากเว็บไซต์อื่น ๆ

(๑) มีฟังก์ชันในการค้นหาจากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมดแบบ Full Text Search

(๒) มีฟังก์ชันในการค้นหาแบบ Simple Search และกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search)

(๓) มีฟังก์ชันในการสืบค้นข้อมูลที่ย่าง สะดวก และรวดเร็ว สามารถค้นได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

- ค้นหาแบบเร็ว (Simple Search) เป็นการสืบค้นข้อมูลจาก Keyword ที่ผู้ใช้ป้อนเข้าสู่ระบบผ่านช่องสืบค้นข้อมูลเพียงช่องเดียว และสืบค้นจากข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อแสดงผลข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

- ค้นหาแบบมีเงื่อนไข (Advance Search) โดยฟังก์ชัน การสืบค้นต้องออกแบบให้รองรับกับการสืบค้นข้อมูลแต่ละประเภท ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขตาม Parameter ต่างๆ ได้

(๔) กำหนดให้มีการโปรโมทเว็บไซต์ผ่านผู้ให้บริการ Search Engine โดยให้มีการโปรโมทเว็บไซต์ลง www.google.com และอันดับในการโปรโมทเว็บไซต์ผ่าน Search Engine ดังกล่าวต้องอยู่ในอันดับต้นๆ ของผลการค้นหา

๕.๓.๔๔ ระบบบริหารจัดการ Web Board โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดจำนวนคำถามและแบ่งข้อมูลให้แสดงแต่ละหน้าได้

(๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข กระทู้ และหมวดหมู่ประเภทของกระทู้ได้

(๓) ผู้ใช้งานสามารถเลือกตั้งกระทู้หรือหัวข้อตามหมวดหมู่ที่เว็บไซต์ได้จัดการไว้ได้

(๔) สามารถบันทึกข้อมูล คำไม่สุภาพ ข้อความโฆษณา ข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เป็นบริการของกระทรวงแรงงานลงในฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบกับข้อความในหัวข้อกระทู้และรายละเอียด ก่อนทำการแสดงบนหน้า Web Board ได้

(๕) สามารถส่งข้อมูลแจ้งเตือนให้ผู้ตั้งกระทู้ทางอีเมลได้

(๖) จะต้องมียหน้า Web Board สำหรับผู้เข้าชมทั่วไป หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาแสดง หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถบริหารเว็บบอร์ดโดยลบคำที่ไม่สุภาพ และมีระบบกรองคำหยาบ โดยมีหน้าสมัครสมาชิก Web Board และสามารถตรวจสอบผู้เข้ามาใช้งานได้

(๗) สามารถกำหนดสิทธิในการอ่าน เขียน เว็บบอร์ดได้ เช่น ผู้ใช้ทั่วไปอ่านได้อย่างเดียว สมาชิกเท่านั้นจึงจะตั้งหรือตอบกระทู้ได้และ download เอกสารต่าง ๆ จากเว็บไซต์

๕.๓.๔๕ ระบบติดต่อหน่วยงานของผู้ใช้บริการ (Contact) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหน่วยงานได้ เช่น รายละเอียดการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail สถานที่ตั้ง รูปภาพหรือแผนที่หน่วยงาน

(๒) มีช่องทางติดต่อหน่วยงาน หรือส่งข้อความของผู้ใช้บริการผ่านทาง e-mail ของหน่วยงาน

๕.๓.๔๖ ระบบแสดงโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) เป็นระบบที่สามารถแสดงโครงสร้างหน่วยงาน พร้อมรายชื่อบุคลากรได้ทั้งเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์รอง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขชื่อหน่วยงานได้

(๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขชื่อ-สกุล ตำแหน่งของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน พร้อมรูปภาพ รายละเอียดการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail สถานที่ตั้ง แผนที่ และรูปภาพ สถานที่ เป็นต้น

(๓) สามารถเรียงลำดับการแสดงรายชื่อ-สกุลของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานได้

(๔) สามารถแสดงรายชื่อหน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัดที่สัมพันธ์กันในรูปแบบของ chart ได้

(๕) ระบบสามารถสร้างแผนผังโครงสร้างหน่วยงาน หรือบุคลากรได้จัดฐานข้อมูลขององค์กรโดยอัตโนมัติ

๕.๓.๔๗ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) มีการรวบรวมสถิติเข้าชมเนื้อหาในหน้าเว็บไซต์

(๒) มีการรวบรวมข้อมูลการเข้าถึงเนื้อหาเว็บไซต์

(๓) จัดทำรายงานสถิติการเข้าชมและการเข้าถึงเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

๕.๓.๔๘ มีระบบนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) สามารถแสดงยอดผู้เข้าชมเว็บไซต์บนหน้าหลักของเว็บไซต์ได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๔๙ ระบบรองรับการสำรองข้อมูล (Backup) และการกู้คืน (Restore) ตามระยะเวลาที่กำหนดได้อัตโนมัติ

๕.๓.๕๐ ระบบการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ e-Form / Online Form สามารถให้บริการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ เช่น แบบฟอร์มใบสมัครงาน เป็นต้น โดยไม่ต้อง Download เอกสาร และสามารถพิมพ์เอกสาร หรือบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๕.๔ ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (Intranet)

๕.๔.๑ สามารถให้บริการข่าวสารข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานภายในองค์กรได้ เพื่อเป็นสื่อกลางในการประสานงาน (Collaboration) และเกิดชุมชนในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงแรงงาน

๕.๔.๒ ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายใน (Intranet) สำหรับผู้ใช้งานภายในกระทรวงแรงงาน จะต้องประกอบด้วย

(๑) ส่วนแสดงผลข้อมูลข่าวสารประจำองค์กร

(๒) ส่วนแสดงผลรายการเอกสารแจ้งเวียนในองค์กรที่จัดเป็นหมวดหมู่

(๓) ส่วนสำหรับค้นหาข้อมูลในองค์กร

(๔) ส่วนงานตารางปฏิทินนัดหมาย

(๕) ส่วนแสดงผลเอกสารสำหรับดาวน์โหลด

(๖) ส่วนเว็บบอร์ดเพื่อให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

(๗) ส่วนเมนูที่ใช้สำหรับเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบอื่นๆ

๕.๔.๓ ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน ส่วนของการแจ้งเวียนเอกสาร ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัด

(๒) หนังสือเวียน

(๓) คำสั่ง/ประกาศ

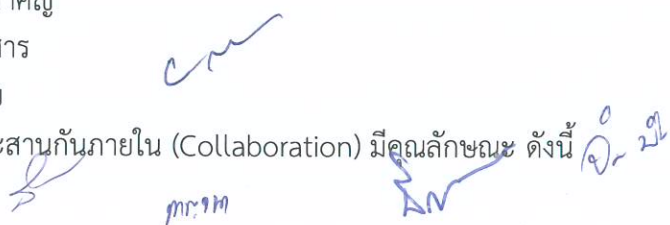
(๔) กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๕) รายงาน/ข้อมูลสำคัญ

(๖) ดาวน์โหลดเอกสาร

(๗) คำถามที่พบบ่อย

๕.๔.๔ ระบบการทำงานประสานกันภายใน (Collaboration) มีคุณลักษณะ ดังนี้



(๑) ระบบหนังสือเวียน มีคุณสมบัติอย่างน้อย

- รองรับการนำเข้าหนังสือเวียนที่ได้รับการอนุมัติให้แจ้ง
- รองรับหน่วยงานภายใต้กระทรวงแรงงานที่นำเข้าหนังสือเวียน พร้อมระบุช่วงวันที่แจ้งเวียน

(๒) มีแม่แบบสำหรับสร้าง Component ซึ่งช่วยสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้ผู้ใช้งานได้เลือกใช้ และสามารถสร้างได้ไม่จำกัด ได้แก่

- การสั่งการและรายงานผล (Task)
- การประกาศข่าวสารต่าง ๆ (Announcement)
- ปฏิทิน (Calendar) และปฏิทินกิจกรรม (Event)
- ที่จัดเก็บเอกสาร (Document Library)
- กระดานสนทนา (Discussion Board)
- แบบสำรวจ (Survey)
- การเชื่อมโยง (Link)
- ที่ติดต่อ (Contacts)

(๓) หากแม่แบบ Component ที่มีอยู่ มี Field ที่ไม่ตรงกับความต้องการ สามารถเพิ่ม/ลบ Field ได้ในรูปแบบของ Wizard และสามารถบันทึกรูปแบบใหม่เก็บไว้เป็นแม่แบบไว้ใช้ต่อไปได้

(๔) สามารถอัปเดตความเปลี่ยนแปลงเหตุการณ์ ข่าวสาร ประกาศใหม่ ๆ ผ่าน RSS

- สามารถกำหนดให้มีการแจ้งผ่าน e-mail เมื่อมีเหตุการณ์, ข่าวสาร, ประกาศใหม่ ๆ เพิ่ม
- สามารถกำหนด work flow การรับรองเนื้อหาก่อนที่จะได้รับการเผยแพร่ได้
- กำหนดสิทธิการเข้าถึง/แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

(๕) คุณสมบัติการจัดการเนื้อหา

- มีแม่แบบ field ให้เลือกใช้สำหรับการสร้าง field เพื่อนำมาประกอบเป็นเนื้อหา โดยสามารถเพิ่ม/ลบ field จากแม่แบบที่มีอยู่ได้ตามต้องการ ในรูปแบบของ Wizard และสามารถบันทึกรูปแบบเนื้อหาเก็บไว้เป็นแม่แบบไว้ใช้ต่อไปได้

- สามารถกำหนด work flow การรับรองเนื้อหาก่อนที่จะได้รับการเผยแพร่ได้
- สามารถกำหนดให้มีการทำรุ่นเนื้อหาได้ (Versioning)
- กำหนดสิทธิการเข้าถึง/แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

(๖) คุณสมบัติการจัดเก็บเอกสาร

- สามารถสร้างพื้นที่จัดเก็บเอกสารเพิ่มเติมได้ไม่จำกัด (Create New Category)
- สามารถเพิ่มเติม Fields ประกอบอื่น ๆ ได้ด้วย Wizard
- สามารถสืบค้นเอกสารที่ Upload เข้าไปในระบบด้วยการค้นหา Field ประกอบของเอกสารได้

- สามารถสืบค้นในเนื้อหาของเอกสารที่เป็น doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx และ PDF ได้เป็นอย่างดี

- Upload เอกสารได้ทุกฟอร์แมต
- สามารถจำกัดขนาดในการ Upload เอกสารได้
- สามารถ Upload แบบ Multiple ไฟล์ได้
- สามารถกำหนดให้มีการทำรุ่นเอกสารได้ (Versioning)
- สามารถกำหนดสิทธิการเข้าเอกสารได้

(๗) คุณสมบัติการส่งออกข้อมูลไปสู่เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (Content Deployment)

- สามารถส่งออกเนื้อหาที่จะเผยแพร่ไปสู่เว็บไซต์

- สามารถกำหนด Work Flow การอนุมัติก่อนการเผยแพร่ได้
- รองรับการเชื่อมโยงข้อมูล และการจัดการข้อมูลจากหน่วยงานแบบอัตโนมัติด้วย รูปแบบ XML ซึ่งรองรับฟังก์ชันของระบบ Intranet ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรมและสัมมนา เป็นต้น
- สนับสนุนการทำงานของระบบงานสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานภายในองค์กรในรูปแบบ Single Signed On

(๘) ทำมาตรฐานกลางของระบบงาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- สามารถกำหนดเวลาในการแสดงเนื้อหาข้อมูล เพื่อให้เนื้อหาเอกสารที่ถูกแสดงในเวลาที่กำหนดตามตารางเวลา
- สามารถแสดงเนื้อหาเอกสารในรูปแบบ XML
- สามารถเชื่อมโยงเอกสารในลักษณะที่เป็นลิงค์ (Link) ของเอกสาร ทำให้สามารถคลิกคลิกลงไปไว้ในที่ต่าง ๆ ได้ โดยไม่ต้องมีตัวเอกสารจริง มีเพียงแต่ตัวชี้วัด (Link) เท่านั้น

๕.๕ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา

ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการ รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ ตามภาคผนวก ๑ ร่วมกับผู้ดูแลระบบที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลาประกัน โดยผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น e-mail เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจนและต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

๖. การฝึกอบรม

รายละเอียดที่ต้องจัดให้มีการฝึกอบรม อย่างน้อยประกอบด้วย

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยกำหนดระยะเวลาในการอบรมและจำนวนผู้เข้าอบรม อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ หลักสูตรการบริหารจัดการเว็บไซต์ ตามภาคผนวก ๑ สำหรับผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๑.๒ หลักสูตรการบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ตามภาคผนวก ๑ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม (คู่มือการฝึกอบรม, สมุดบันทึก, ปากกา, และกระเป๋าใส่เอกสาร) ให้ผู้เข้าอบรม ๑ คน ต่อ ๑ ชุด และต้องเผยแพร่คู่มือการฝึกอบรมแสดงในหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถ Download ได้

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างในวันฝึกอบรม

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ได้แก่

๖.๔.๑ ชื่อหลักสูตร

๖.๔.๒ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๖.๔.๓ หัวข้อการฝึกอบรม

๖.๔.๔ ระยะเวลาการฝึกอบรม

๖.๔.๕ สถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๖.๔.๖ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอตารางและรายละเอียดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนการฝึกอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ซึ่งผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับเปลี่ยนเนื้อหา และระยะเวลาที่เหมาะสมกับการอบรม ก่อนที่จะนำระบบไปใช้งาน

๗. สถานที่ในการดำเนินการและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

๗.๑ สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๗.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ สัดส่วนดังนี้

๑) การนำเสนอเว็บไซต์ ๘๐ คะแนน

- แนวคิดการออกแบบตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐรวมทั้งเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ตามข้อกำหนดเบื้องต้นของ Web Content Accessibility Guidelines ๒.๐ (WCAG ๒.๐) ที่พัฒนาโดย World Wide Web Consortium (W๓C) ระดับ AA ในงานบริการด้านแรงงานผ่านระบบเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก (Assistive Technology) โดยต้องแสดงเอกสาร ดังนี้

- ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ พร้อม Capture หน้าจอ
- link URL หน้าเว็บไซต์
- หลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบตามเกณฑ์การตรวจสอบ

ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ ดังนี้

ที่	เกณฑ์การตรวจสอบ	ค่าคะแนน
๑	• ตรวจสอบโครงสร้างของเอกสารว่าโครงสร้างได้มาตรฐาน HTML หรือไม่ • เครื่องมือตรวจสอบ : http://validator.w๓.org	๒๐
๒	• ตรวจสอบเรื่องของมาตรฐาน ว่าหากได้ออกแบบรองรับการใช้งานตามรูปแบบ Universal Design หรือ Web Accessibility หรือไม่ • เครื่องมือตรวจสอบ : http://www.thaiwebaccessibility.com/validator หรือ http://wave.webaim.org	๒๐
๓	• ตรวจสอบโครงสร้างการตกแต่งเว็บไซต์ • เครื่องมือตรวจสอบ : https://jigsaw.w๓.org/css-validator	๒๐
๔	• ตรวจสอบว่าหากเข้าใช้งานด้วย Smart Device เช่น iPhone, Android, Windows Phone จะหน้าตาเป็นอย่างไร • เครื่องมือตรวจสอบ : http://mobitetest.me	๒๐



๒) ผลงานที่ผ่านมาสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ ๒๐ คะแนน

- แสดงหน้าเว็บไซต์ที่พัฒนา และ Capture หน้าจอเว็บไซต์ ๑๐ คะแนน
ไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์ และสัญญาจ้างแต่ละเว็บไซต์
- แสดง CMS ที่ใช้พัฒนา ๑๐ คะแนน

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕,๖๗๖,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบงานและงวดการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสาร ทั้งหมดเป็นภาษาไทย ซึ่งสามารถใช้คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๑ ชุดพร้อม CD ROM / DVD ROM จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบแล้ว โดยส่งมอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) และกำหนดเวลาการทำงาน โครงสร้างทีมงาน แผนการฝึกอบรม

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

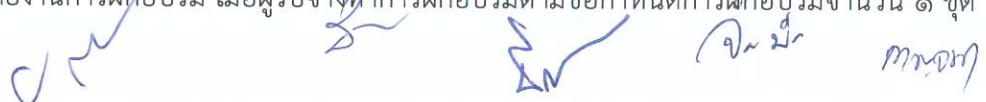
- ๑) ต้นแบบการออกแบบเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรองรับภาษาพม่า ภาษาลาว ภาษากัมพูชา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในลักษณะของภาพนิ่งจำนวน ๑ ชุด
- ๒) เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบจำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบแล้ว โดยส่งมอบงานดังนี้

- ๑) ระบบเว็บไซต์ที่เสร็จสมบูรณ์
- ๒) ชุดโปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์
- ๓) รายงานผลการทดสอบระบบตามแผนการทดสอบระบบ
- ๔) ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลจากเว็บไซต์ ตามภาคผนวก ๑ มาสู่เว็บไซต์ใหม่ทั้งหมด
- ๕) จัดส่งโปรแกรมระบบงานทั้งหมด ทั้งในรูปแบบ Source Code โดยส่งในรูปแบบของสื่อเป็นแผ่นซีดีรอม (CD-ROM) หรือดีวีดี(DVD) จำนวน ๑ ชุด
- ๖) กำหนดแผนการฝึกอบรม

งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด โดยส่งมอบงานดังนี้

- ๑) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) เอกสารการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Documentation) จำนวน ๑ ชุด
- ๔) รายงานการฝึกอบรม เมื่อผู้รับจ้างทำการฝึกอบรมตามข้อกำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๑ ชุด



๑๑. การรับประกันผลงานและอัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างงานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบ หลังจากกระทรวงแรงงานรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี

๑๑.๓ การรับประกันซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและซอฟต์แวร์ประกอบอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดทำปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน

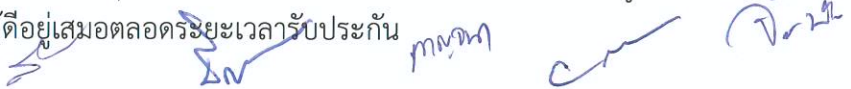
๑๑.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของการผลิตและการติดตั้ง รวมทั้งความชำรุดบกพร่องอันเกิดจากการใช้งานซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและซอฟต์แวร์ประกอบอื่นๆ ที่ใช้ในการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงานตามสัญญา หรือวันที่ระบุในเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ

๑๑.๓.๒ ในระหว่างระยะเวลารับประกันตามข้อ ๑๑.๓.๑ ในกรณีที่เว็บไซต์กระทรวงแรงงานขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อกระทรวงแรงงานแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นที่และผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อให้เว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน ทำงานได้อย่างถูกต้องตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง โดยไม่รวมถึงช่วงวันหยุดราชการ (ยกเว้นหากเพียงในกรณีฉุกเฉิน เช่น เว็บไซต์เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีผู้ไม่หวังดีทำให้กระทรวงแรงงาน เสื่อมเสียภาพลักษณ์) และหากไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน ทราบทุก ๖ ชั่วโมง จนกว่าปัญหานั้นจะได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อแก้ไขปัญหาลงทะเบียนเรียบร้อย ให้แจ้งการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จกับเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับแจ้งปัญหาต่างๆ จากเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน ได้ทั้งทางเอกสารและ e-mail

๑๑.๓.๔ หากซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและซอฟต์แวร์ประกอบอื่นๆ ที่ใช้ในการปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงแรงงานที่ส่งมอบส่วนใดเกิดขัดข้องเป็นจำนวน ๓ (สาม) ครั้งภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนซอฟต์แวร์สำเร็จรูปส่วนนั้นให้ใหม่หากได้รับการร้องขอ

๑๑.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและซอฟต์แวร์ประกอบทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาประกัน



**ตารางกำหนดตัวถ่วงของโครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์
ภาครัฐเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

	ค่าตัวถ่วง
๑. ระบบเว็บไซต์ ประกอบด้วย	
๑) เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	๑.๐
๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๗๖ เว็บไซต์	๑.๐
๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๓ เว็บไซต์	๑.๐
๔) เว็บไซต์ e-Labour บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	๑.๐
๕) เว็บไซต์รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน	๑.๐
๖) เว็บไซต์สมาคมแม่บ้าน	๑.๐
๗) เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	๑.๐
๘) เว็บไซต์ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	๑.๐
๙) เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.๐
๑๐) เว็บไซต์สภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ	๑.๐
๑๑) เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑.๐
๑๒) เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑.๐
๒. ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (ระบบอินทราเน็ต)	๑.๐



กทพท





ภาคผนวก ๑ รายการเว็บไซต์

ร.ก	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ระบบ)
๑	เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	๑
๒	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด	๗๖
(๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกระบี่	
(๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี	
(๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร	
(๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์	
(๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดขอนแก่น	
(๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	
(๗)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	
(๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชลบุรี	
(๙)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท	
(๑๐)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยภูมิ	
(๑๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชุมพร	
(๑๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย	
(๑๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่	
(๑๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก	
(๑๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดตราด	
(๑๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดตรัง	
(๑๗)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดน่าน	
(๑๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก	
(๑๙)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครสวรรค์	
(๒๐)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครปฐม	
(๒๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนนทบุรี	
(๒๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม	
(๒๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา	
(๒๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
(๒๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส	



กพท




ร.ร.	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ระบบ)
(๒๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดบึงกาฬ	
(๒๗)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์	
(๒๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดปทุมธานี	
(๒๙)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
(๓๐)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี	
(๓๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี	
(๓๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
(๓๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพะเยา	
(๓๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเพชรบุรี	
(๓๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจิตร	
(๓๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก	
(๓๗)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์	
(๓๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดแพร่	
(๓๙)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา	
(๔๐)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพัทลุง	
(๔๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
(๔๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดมหาสารคาม	
(๔๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร	
(๔๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา	
(๔๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดยโสธร	
(๔๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง	
(๔๗)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง	
(๔๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี	
(๔๙)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด	
(๕๐)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดภูเก็ต	
(๕๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี	
(๕๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเลย	
(๕๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง	






ที่	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ระบบ)
(๕๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน	
(๕๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุโขทัย	
(๕๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ	
(๕๗)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม	
(๕๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	
(๕๙)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสระบุรี	
(๖๐)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว	
(๖๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสกลนคร	
(๖๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี	
(๖๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี	
(๖๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์	
(๖๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
(๖๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา	
(๖๗)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสตูล	
(๖๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดศรีสะเกษ	
(๖๙)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย	
(๗๐)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดหนองบัวลำภู	
(๗๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง	
(๗๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี	
(๗๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรดิตถ์	
(๗๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุทัยธานี	
(๗๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี	
(๗๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ	
๓	สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ	๑๓
(๑)	สำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด)	
(๒)	ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	
(๓)	สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น	
(๔)	สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง	

ที่	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ระบบ)
(๕)	สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมนิลา (ส่วนที่๒) (ไทเป)	
(๖)	สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมนิลา (ส่วนที่๒) สาขาเมืองเกาสง	
(๗)	สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย	
(๘)	สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์	
(๙)	สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน	
(๑๐)	ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล	
(๑๑)	ฝ่ายแรงงานประจำคณะทูตถาวร ประจำสหประชาชาติ ณ นครเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์	
(๑๒)	ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	
(๑๓)	ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	
๔	เว็บไซต์ e-Labour บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	๑
๕	เว็บไซต์รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน	๑
๖	เว็บไซต์สมาคมแม่บ้าน	๑
๗	เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	๑
๘	เว็บไซต์ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	๑
๙	เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๑๐	เว็บไซต์สภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ	๑
๑๑	เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑
๑๒	เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
๑๓	ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (Intranet)	๑
รวม		๑๐๐