

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เดือน	วิธีตกลงราคา		วิธีสอบราคา		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		วิธีพิเศษ		วิธีกรณีพิเศษ		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2559	68	3,428,771.03	2	1,864,400.00	1	10,890,000.00	2	2,700,000.00	0	-	73	18,883,171.03
พฤศจิกายน 2559	74	5,775,753.81	3	3,025,920.00	4	35,065,280.00	2	5,181,600.00	0	-	83	49,048,553.81
ธันวาคม 2559	83	5,599,773.88	2	1,669,074.00	3	17,639,281.66	0	-	0	-	88	24,908,129.54
มกราคม 2560	55	3,216,119.87	0	-	0	-	0	-	1	7,980,000.00	56	11,196,119.87
กุมภาพันธ์ 2560	54	3,087,338.50	0	-	2	20,041,960.00	1	702,999.63	0	-	57	23,832,298.13
มีนาคม 2560	66	3,261,889.55	1	299,865.36	3	13,290,000.00	2	5,643,619.50	0	-	72	22,495,374.41
เมษายน 2560	33	2,192,584.29	0	-	0	-	0	-	0	-	33	2,192,584.29
พฤษภาคม 2560	44	2,238,957.61	0	-	0	-	0	-	0	-	44	2,238,957.61
มิถุนายน 2560	51	3,191,825.01	0	-	0	-	0	-	0	-	51	3,191,825.01
กรกฎาคม 2560	47	2,490,191.49	0	-	0	-	0	-	0	-	47	2,490,191.49
สิงหาคม 2560	123	7,628,980.92	0	-	0	-	0	-	0	-	123	7,628,980.92
กันยายน 2560	18	2,389,445.18	0	-	1	3,220,000.00	1	25,672,800.00	0	-	20	31,282,245.18
รวม	716	44,501,631.14	8	6,859,259.36	14	100,146,521.66	8	39,901,019.13	1	7,980,000.00	747	199,388,431.29

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

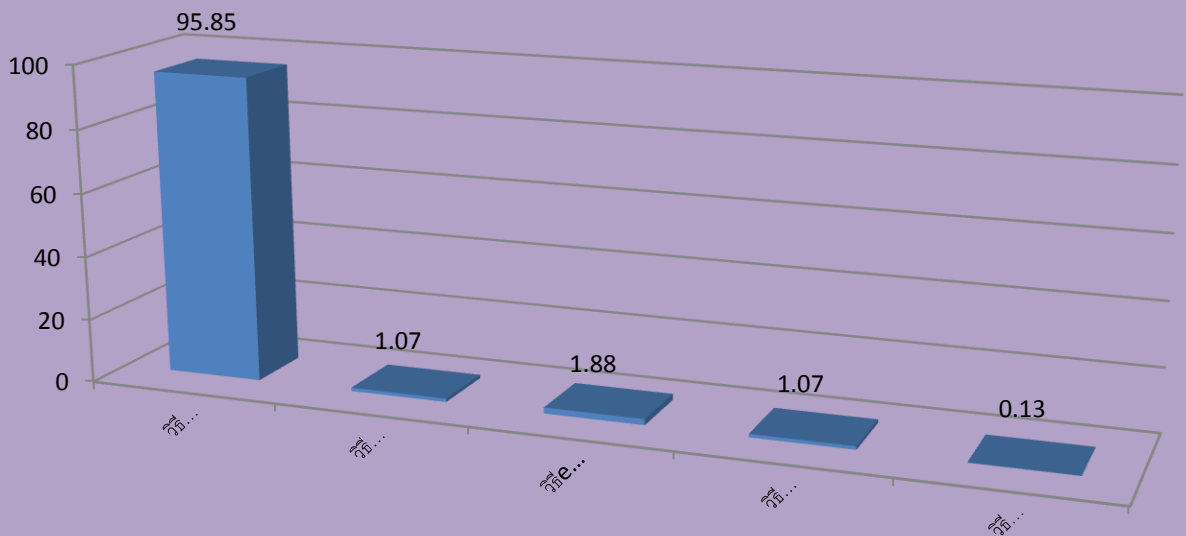
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
747	716 (95.85)	8 (1.07)	14 (1.88)	8 (1.07)	1 (0.13)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 747 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 716 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 95.85 รองลงมาคือ วิธีประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 14 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.88 และวิธีสอบราคา จำนวน 8 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.07 เท่ากับวิธีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษมีการดำเนินการเพียง 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.13 คือ การจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

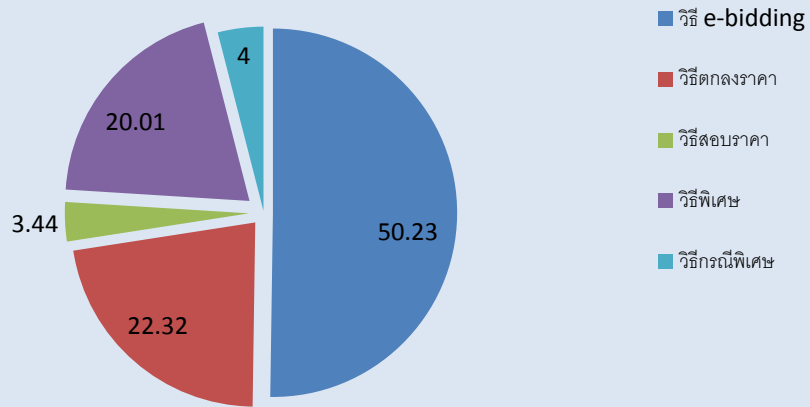


ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
199,388,431.29	44,501,631.14 (22.32)	6,859,259.36 (3.44)	100,146,521.66 (50.23)	39,901,019.13 (20.01)	7,980,000.00 (4.00)

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน 199,388,431.29 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 100,146,521.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.23 รองลงมาคือ วิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงิน 44,501,631.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.32 และวิธีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 39,901,019.13 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.01

แผนภูมิแสดงร้อยละของเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี e-bidding มีหลายขั้นตอน แต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลานาน บางครั้งดำเนินการแล้วไม่ได้ผล ต้องเริ่มดำเนินการใหม่ทำให้เกิดความล่าช้า
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขาดคณะกรรมการฯ ร่วมในการดำเนินงาน หรือคณะกรรมการไม่มีความรู้และความชำนาญในขั้นตอนกำหนด Spec ทำให้การกำหนด Spec ขาดความละเอียดรอบคอบ รัดกุม จึงเกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เกิดจากการดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบ่อย ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังขาดการพัฒนาทักษะและขาดความชำนาญต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติงานใหม่ต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานจึงเกิดความล่าช้า

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- คณะกรรมการกำหนด Spec ต้องมีความรู้เกี่ยวกับพัสดุ หรืองานที่จะจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด
- ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือข้อแนะนำกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนอย่างถ่องแท้ ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ควรให้ผู้บริหารเข้าร่วมอบรม เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุประจำปี และกำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ
- ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วม เริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ ๓
- นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐