

การทบทวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ สิทธิประโยชน์ ข้อ ๑๕ อาสาสมัครแรงงานอาจได้รับ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่และสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่ปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และข้อตกลงระหว่างกระทรวงแรงงานและกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๒๓๑๗๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๐ โดยมีการกำหนดเงื่อนไข ว่าอาสาสมัครแรงงานต้องมีผลการดำเนินงานและต้องส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบใบส่งงาน (แบบ สภ.๑) จึงจะได้รับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อเดือนต่อคน และต้องมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานให้มีความถูกต้องตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานต้องเป็นปัจจุบันและมีชื่อ/สกุลของอาสาสมัคร แรงงานปรากฏอยู่จริง
๒. อาสาสมัครแรงงานต้องจัดส่งใบส่งงานตามแบบ สภ. ๑ ประจำเดือน ตามกำหนดเวลา
๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงานตรวจสอบใบส่งงาน ตามแบบ สภ. ๑ ว่ามีผลการดำเนินงานของอาสาสมัครแรงงานปรากฏอยู่จริง
๔. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของเงินงบประมาณค่าตอบแทน อาสาสมัครแรงงานและจำนวนเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานที่จะต้องเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครแรงงาน ในรอบ ๑ เดือน แล้วนำเสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๕. แรงงานจังหวัดอนุมัติเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานแล้ว แจ้งผลการอนุมัติดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่การเงิน
๖. เจ้าหน้าที่การเงินได้รับแจ้งผลอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน จากแรงงานจังหวัดแล้ว จึงดำเนินการโอนเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานผ่านระบบบัญชีเงินฝาก ของอาสาสมัครแรงงานโดยตรง

กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน

แบบ สภ. 1

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน
1. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน 1.1 สื่อวิทยุ 1.2 เสียงตามสาย 1.3 ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ 1.4 ประชุม/ประชาคม 1.5 แจงข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานด้วยตนเอง 1.6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง
2. งานบริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย 2.1 งานจัดหางาน 2.2 การพัฒนาฝีมือแรงงาน 2.3 งานคุ้มครองแรงงาน 2.4 งานประกันสังคม 2.5 งานสิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> มีผู้ต้องการสมัครงานพร้อมใบสมัครงาน จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> มีผู้ต้องการฝึกอาชีพพร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> มีผู้ต้องการรับบริการด้านคุ้มครองแรงงาน (เอกสารแนบ) จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> มีผู้สมัครผู้ประกันตน (มาตรา 40) พร้อมใบสมัคร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> มีผู้ต้องการรับบริการด้านประกันสังคม จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> มีผู้ต้องการรับบริการด้านสิทธิประโยชน์ ด้านแรงงานต่างประเทศ จำนวน.....คน
3. งานสำรวจข้อมูล 3.1 ความต้องการมีงานทำ / ว่างาน 3.2 ความต้องการด้านฝึกอาชีพ 3.3 แรงงานนอกระบบ 3.4 คนพิการ 3.5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน จำนวน.....ครั้ง.....คน
4. งานป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงาน/สถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน 4.1 สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานประกอบการ โดยอาสาสมัครแรงงาน <input type="checkbox"/> มีการให้ความรู้ ปรีกษา แนะนำ แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ พบผู้เสพติดประสานส่งต่อเข้ารับการรักษา (แบบรายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ จำนวนลูกจ้าง) <input type="checkbox"/> แสดงเจตจำนงสนใจเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด แบบ รง.03.1) 4.2. เผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานนอกระบบโดยอาสาสมัครแรงงาน (แบบรายละเอียดข้อมูลแรงงานนอกระบบ)	จำนวน.....แห่ง จำนวนลูกจ้าง.....คน <input type="checkbox"/> ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สปก.แห่ง <input type="checkbox"/> โรงงานสีข้าว.....แห่ง <input type="checkbox"/> มยส.....แห่ง <input type="checkbox"/> กิจกรรม TO BE NUMBER ONEแห่ง จำนวน แรงงานนอกระบบ ทั้งหมด.....คน กลุ่มเกษตรกร.....คน กลุ่มรับจ้างชั่วคราวตามห้วงเวลา.....คน กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน.....คน กลุ่มประกอบอาชีพอิสระ.....คน อื่น ๆ.....คน

ลงชื่อ.....
(.....)

อาสาสมัครแรงงานประจำตำบล.....

หมายเหตุ 1) แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัครคนหางาน หรือ ใบสมัครฝึกอาชีพ ภาพถ่ายกิจกรรม และอื่นๆ