

สำหรับผู้ที่เคยทำแล้ว

### หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จกทอด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... เป็น [ ] ข้าราชการ [ ] ผู้รับบำนาญ  
 [ ] ท่านรองหุนุมเปี้ยหัวดี ชั้น/ ยศ / ระดับ..... ตำแหน่ง.....  
 สังกัดกอง / สำนักงาน..... กวม..... กระทรวง.....  
 จังหวัด..... ได้รับ [ ] เงินเดือน เดือนละ..... บาท  
 [ ] บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ..... บาท [ ] เปี้ยหัวดรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ..... บาท  
 ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอยกให้หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จกทอด ฉบับลงวันที่.....  
 และขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จกทอด ตามหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้

ในการนี้ที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีญาพผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และบิดามารดาที่ซื้อบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินบำเหน็จกทอดแก่บุคคลรวม..... คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
2. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
3. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
4. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
5. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....
6. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน

7. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 8. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 9. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 10. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 11. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 12. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 13. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 14. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน  
 15. .... ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง  
สงไปเก็บไว้ที่สมุด/เพมประวติ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ

ลงชื่อ..... ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น**

หนังสือแสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ .....

[ ] โดย ..... ผู้ราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

[ ] โดย ..... ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ  
ฉบับลงวันที่ .....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

**หมายเหตุ**

1. การขุดลบ ซีดมา หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จตกทอด  
ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
2. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [ ] ที่ใช้

**คำอธิบายกรากแบบหนังสือแสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จตกทอด**

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จตกทอด
- (2) ให้ระบุค่าบำนาญ ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ รายได้ อื่นๆ ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (4) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาจะบุตรรับบำเหน็จตกทอดฉบับเดิม
- (5) ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องรับบำเหน็จตกทอด
- (6) ให้ระบุค่าบำนาญ ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (7) กรณีจะบุตรรับบำเหน็จตกทอดได้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย  
เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และเต็กหนึ่ง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- (8) ให้ระบุค่าบำนาญ ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (9) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย