



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ดำเนินการคัดเลือกจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมธนารักษ์ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่
๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัคร
เข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบแข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ-นามสกุล
๑	๖๒๑๒๐๒	๖๑๑๐๔๐๓๖๗	นางสาวชนิษฐา จิตสุข
๒	๖๒๑๒๐๓	๖๑๑๐๔๐๔๕๕	นางสาวสุวิมาลา คำมณี
๓	๖๒๑๒๐๕	๖๑๑๐๔๐๑๑๐	นางอารีรักษ์ ทองคำ
๔	๖๒๑๒๐๑	๖๑๑๐๔๐๒๖๕	นางสาวเพ็ญรัตน์ ประคองใจ
๕	๖๒๑๒๐๔	๖๑๑๐๔๐๔๑๖	นางสาวเสาวลักษณ์ อินทโชติ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
ปฏิบัติการ ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัตินี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมธนารักษ์ ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูก
ยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมธนารักษ์

๓. ผู้ที่ได้...

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โดยการโอนแต่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอนผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมธนารักษ์ หรือในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะต้องปฏิบัติงานรับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันบรรจุ จึงจะสามารถย้ายหรือโอนไปปฏิบัติงานยังส่วนราชการอื่นได้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑๐ อาคารกระทรวงแรงงาน เวลา ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดวัน เวลา ดังกล่าวแล้ว จะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรเดช วลีอิทธิกุล)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน

**เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน**

ข้าราชการ (ผู้รายงานตัว)

- 1) รูปถ่าย 2.5 X 3 ซม. ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา สวมเครื่องแบบข้าราชการ (ชุดขาว) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 6 รูป
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 5 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
- 4) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรที่ใช้บรรจุ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 1 ฉบับ
- 7) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน 1 เดือน
- 8) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.

บิดา

- 9) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 10) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) หรือ สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร (แบบ คร.11) โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียน) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา จำนวน 1 ฉบับ
- 11) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 12) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ

มารดา

- 13) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 14) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) จำนวน 1 ฉบับ
- 15) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 16) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีมารดาเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ

คู่สมรส

- 17) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 18) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง) จำนวน 1 ฉบับ
- 19) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 20) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ

บุตร

- 21) สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 22) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ: สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน
สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๐๘.๑/ว๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และ
ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๔๓๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ
ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ โดยให้ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผล
ต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวนอย่างน้อย ๔ ปัจจัย จาก ๘ ปัจจัย ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด และให้เสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.พ. เห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการ
ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ก่อนที่จะมีคำสั่งบรรจุ
และแต่งตั้ง ซึ่ง อ.ก.พ.กระทรวงแรงงาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีมติ
เห็นชอบการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
ตามช่วงเงินเดือนของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเสนอให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

บัดนี้ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน
ตามคุณวุฒิของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๔๓๖ ลงวันที่
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงขอประกาศ
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน โดยกำหนดปัจจัย
ที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๔ ปัจจัย จาก ๘ ปัจจัยที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

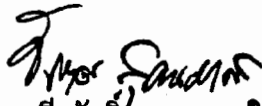
- ๑) ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
- ๒) การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ
- ๓) ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง
- ๔) ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ

สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนแบบช่วงตามคุณวุฒิ
ที่ ก.พ. รับรอง และจำนวนเงินในแต่ละปัจจัยใช้สำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ ตำแหน่งประเภท
วิชาการ และประเภททั่วไป สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังปรากฏรายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

กรณีที่ผู้ใดซึ่งมีคุณสมบัติตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตรงตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ แต่ผู้นั้นไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการน้อยกว่า ๔ เดือน ตามข้อ ๘ (๕) ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายจिरักดิ์ สุคนธชาติ)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
(แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	ความรู้ความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศ	มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยมีผล คะแนนสอบ TOEFL ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ <u>ประเภทวิชาการ</u> - คะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป <u>ประเภททั่วไป</u> - คะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๘๐ คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องเป็นคะแนนสอบที่มีอายุการรับรอง ก่อนวันบรรจุและแต่งตั้งไม่เกิน ๒ ปี	๒๕
๒	การมีคุณวุฒิการศึกษา ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า ๑ คุณวุฒิ	มีคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่บรรจุ และเป็นคุณวุฒิ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๒๕
๓	ประสบการณ์ในการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ และแต่งตั้ง	มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่บรรจุอย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป โดยมีเอกสารแสดงประวัติ การทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์)	๒๕
๔	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบ บรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของบัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผล คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๒๕

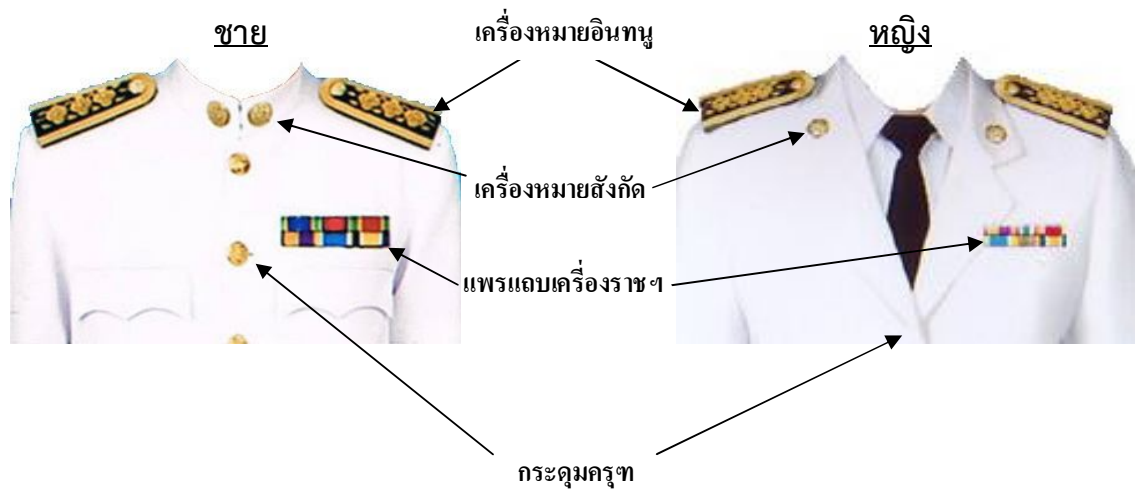
ทั้งนี้ การคำนวณอัตราเงินเดือนที่จะได้รับเพิ่มขึ้น เมื่อรวมครบทุกปัจจัยแล้ว ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท
ให้ปัดเป็นสิบบาท แต่ต้องไม่เกินค่าส่วนต่างของช่วงเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ใดที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ฉบับวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2556 เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน (กรณีถ้ามี) ให้เตรียมเอกสารเพื่อขอพิจารณาปรับอัตราเงินเดือน ดังนี้

1. ผลคะแนน TOEFL ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน
2. เอกสารรับรองคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้บรรจุและเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
3. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่บรรจุ

อย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

การแต่งเครื่องแบบข้าราชการระดับปฏิบัติการ (ชุดขาว)



เครื่องหมายอินทนู ลักษณะเป็นช่อชัยพฤกษ์ มีดอก 3 ดอก



แพรแถบเครื่องราชฯ ทำด้วยผ้าแพรแถบ ไม่มีพลาสติกหุ้มติดที่หน้าอกเหนือกระเป๋าด้านซ้าย ประมาณ 0.5 เซนติเมตร

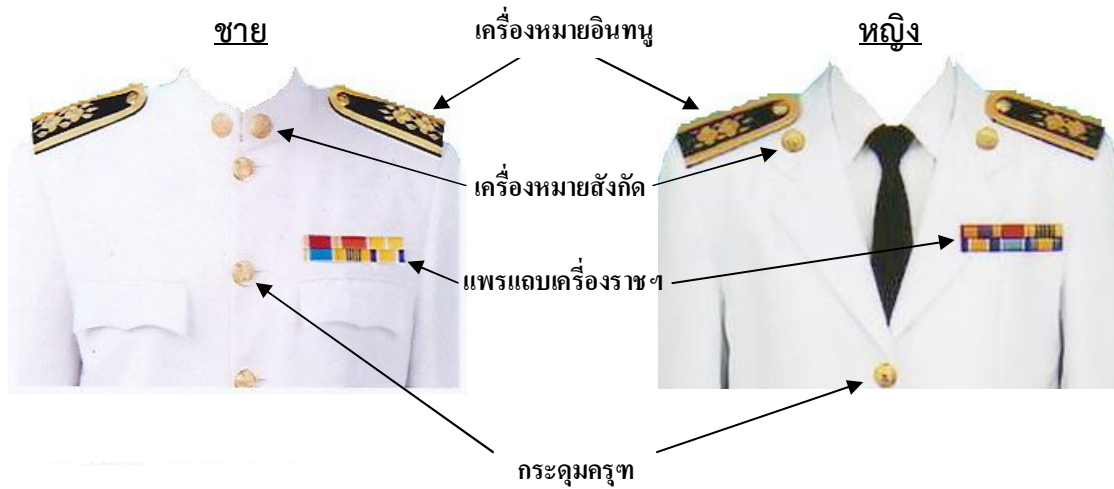


เครื่องหมายแสดงสังกัด จะมีความแตกต่างกันในแต่ละกระทรวงในส่วนของกระทรวงแรงงาน จะมีลักษณะทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง เป็นรูปเทวดา 3 องค์ (ห้ามเคลือบพลาสติก) ติดบริเวณคอเสื้อทั้งสองข้างติดกลางปกเสื้อ



กระดุมครุฑ จะเหมือนกันทุกกระทรวง ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง เป็นรูปครุฑสีทอง

การแต่งเครื่องแบบข้าราชการระดับปฏิบัติงาน (ชุดขาว)



เครื่องหมายอินทนู ลักษณะเป็นช่อชัยพฤกษ์ มีดอก 2 ดอก



แพรแถบเครื่องราชฯ ทำด้วยผ้าแพรแถบ ไม่มีพลาสติกหุ้มติดที่หน้าอกเหนือกระเป๋าด้านซ้าย ประมาณ 0.5 เซนติเมตร



เครื่องหมายแสดงสังกัด จะมีความแตกต่างกันในแต่ละกระทรวงในส่วนของกระทรวงแรงงาน จะมีลักษณะทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง เป็นรูปเทวดา 3 องค์ (ห้ามเคลือบพลาสติก) ติดบริเวณคอเสื้อทั้งสองข้างติดกลางปกเสื้อ



กระดุมครุฑ จะเหมือนกันทุกกระทรวง ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง เป็นรูปครุฑสีทอง