

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน**

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีแนวทางในการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการฯ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการฯ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทราบว่าตนเองมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ให้ทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งการเปลี่ยนกรรมการก่อนการพิจารณาผลฯ หรือตรวจรับพัสดุ

๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการฯ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นข้อเสนอในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ที่มีได้เกี่ยวข้องหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ ปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้เสนองาน ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม

๗. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จะต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติหรือจากการให้ในลักษณะที่ไม่เป็นการทั่วไป หากแต่มีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดี รักษาไมตรีและมิตรภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. กรณีพบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเจตนาตั้งใจทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ จะดำเนินการกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๐