บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ โทรศัพท์ ๑๓๘๙- ๙๐

ที่ รง ๐๒๐๔.๓/ว๖๗ **วันที่** ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/ศูนย์/กอง ตามเอกสารแนบ ๑ และ เอกสารแนบ ๒ และตัวชี้วัดของผู้อำนวยการกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง) ตามเอกสารแนบ ๓ และ เอกสารแนบ ๔ รายละเอียดตามร่างตัวชี้วัดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเพื่อเตรียมดำเนินการต่อไป

(นายสุทธิพงษ์ โกศลวิริยะกิจ)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เอกสารแนบ ๑

ตัวชี้วัดร่วมสำหรับประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง
หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/ศูนย์/กอง
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง)
รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

(ตามหนังสือ กบค.บส. ที่ รง ๐๒๐๔.๓/ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๒)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (ร้อยละ)
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานในภาพรวม	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๔๕ – ๔๗.๙๙	ร้อยละ ๔๘ – ๕๐.๙๙	ร้อยละ ๕๑ – ๕๓.๙๙	ร้อยละ ๕๔ ขึ้นไป	๒๐
๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานองค์กรส่งเสริมคุณธรรม (หน่วยงานส่วนกลาง)	ระดับที่ ๑		ระดับที่ ๒		ระดับที่ ๓	๑๐

<u>หมายเหตุ</u>

ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/ศูนย์/กอง มีตัวชี้วัดที่ใช้ร่วมกัน ๒ ตัวชี้วัด มีค่าน้ำหนักและค่าคะแนนตามตารางรายละเอียดข้างต้น ส่วนตัวชี้วัดอื่นให้กำหนดเพิ่มตามการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๔ ตัวชี้วัด โดยค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มต้องไม่ต่ำกว่าตัวละ ๑๐% และเมื่อรวมตัวชี้วัดทุกตัวแล้วค่าน้ำหนักรวมเท่ากับ ๑๐๐%

ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก/ศูนย์/กอง หมายถึง :

- ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
- ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
- ผู้อำนวยการสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานองค์กรส่งเสริมคุณธรรม (หน่วยงานส่วนกลาง)

หน่วยงาน : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนงานตามขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินการให้เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นระดับขั้นตอน (Milestone) ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของขั้นตอนที่ดำเนินการในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ/ระดับความสำเร็จ
๑.	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน เพื่อการกำกับติดตาม ดำเนินงานและรายงานผลตามแผน (ตามรูปแบบคำสั่งที่กำหนด) และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๒.	จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
๓.	มีประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) ร่วมกันของหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่) ที่จะพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมพร้อมทั้งเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๔.	จัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๒ ทั้ง ๔ ด้าน (ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต และด้านจิตอาสา)
๕.	คัดเลือกและประกาศเชิดชูบุคคลภายในองค์กรที่มีคุณธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (ให้รายงานผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงานทราบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒)

หมายเหตุ : ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (ต.ค.๖๑ – มี.ค.๖๒)
พิจารณาระดับความสำเร็จ ลำดับที่ ๑ – ๓ ดำเนินการและนำส่งผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.๖๒) ดำเนินการและนำส่งผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒
๓) รายละเอียดการดำเนินการและการรายงานผลตามเงื่อนไขที่แนบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ตามรายงานผลที่ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนกลาง)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานองค์กรส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานวัด : ระดับความสำเร็จ

เงื่อนไข :

ขั้นตอนที่ ๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตาม ดำเนินงานและรายงานผลตามแผน (ตามรูปแบบคำสั่งที่กำหนด) และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ขั้นตอนที่ ๓ มีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) ร่วมกันของหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่) ที่จะพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (ให้รายงานผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงานทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒)

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๒ ทั้ง ๔ ด้าน (ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต และด้านจิตอาสา)

ขั้นตอนที่ ๕ คัดเลือกและประกาศเชิดชูบุคคลภายในองค์กรที่มีคุณธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (ให้รายงานผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงานทราบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดทำและรวบรวมนำส่งผลการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ๑. องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

๒. ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน และรูปถ่ายประกอบการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ ,๒, ๓ และ ๕ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

คำสั่ง กอง/สำนัก/ศูนย์.....

ที่...../๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน (ส่วนกลาง)

ด้วยกระทรวงแรงงานได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานองค์กรส่งเสริมคุณธรรม เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกหน่วยงานส่วนกลาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน (ส่วนกลาง) บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์	ประธานคณะทำงาน
๒. ข้าราชการในหน่วยงาน (๒ คน)	คณะทำงาน
๓. ข้าราชการในหน่วยงาน (๑ คน)	คณะทำงานและเลขานุการฯ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) ร่วมกันของหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่) ที่จะพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๔. ประกาศเชิดชู บุคคล ชุมชนองค์กรที่มีคุณธรรมผ่านช่องทาง social media หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๙ - ๙๐

ที่ รง ๐๒๐๔.๓/ว๔๐๗ **วันที่** ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน แรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พิจารณาแล้วเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดตัวชี้วัดร่วมเพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัด สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตัวชี้วัดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ปลัดกระทรวงแรงงานได้มอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำเขตตรวจ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของแรงงานจังหวัดในเบื้องต้นก่อนนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

ตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานแรงงานจังหวัด
รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก (ร้อยละ)
		๑	๒	๓	๔	๕	
๑	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานในภาพรวม	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๔๕ – ๔๗.๙๙	ร้อยละ ๔๘ – ๕๐.๙๙	ร้อยละ ๕๑ – ๕๓.๙๙	ร้อยละ ๕๔ ขึ้นไป	๒๐
๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานองค์กรส่งเสริมคุณธรรม (หน่วยงานส่วนภูมิภาค)	ระดับที่ ๑		ระดับที่ ๒		ระดับที่ ๓	๒๐
๓	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายระดับพื้นที่ในลักษณะแผนเดียว (One Plan)				ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	๒๐
๔	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานพิการ			ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	๒๐
๕	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานองค์กรส่งเสริมคุณธรรม (หน่วยงานส่วนภูมิภาค)

หน่วยงาน : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนงานตามขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินการให้เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นระดับขั้นตอน (Milestone) ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของขั้นตอนที่ดำเนินการในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ/ระดับความสำเร็จ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานที่มีส่วนร่วมจากเครือข่ายภาคประชาชนและหรืออาสาสมัครแรงงาน (ตามรูปแบบคำสั่งที่กำหนด) และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๒.	จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
๓.	มีประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) ร่วมกันของหน่วยงาน (แรงงานจังหวัด, ข้าราชการ,เจ้าหน้าที่และเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน) ที่จะพัฒนาเป็นหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมพร้อมทั้งเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๔.	จัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๒ ทั้ง ๔ ด้าน (ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต และด้านจิตอาสา)
๕.	คัดเลือกและประกาศเชิดชูบุคคลภายในองค์กรที่มีคุณธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (ให้รายงานผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงานทราบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒)

หมายเหตุ : ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (ต.ค.๖๑ – มี.ค.๖๒)
พิจารณาระดับความสำเร็จ ลำดับที่ ๑ – ๓ ดำเนินการและนำส่งผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.๖๒)
ดำเนินการและนำส่งผลให้ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทราบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๓) รายละเอียดการดำเนินการและการรายงานผลตามเงื่อนไขที่แนบ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ตามรายงานผลที่ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ส่วนภูมิภาค)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจังหวัดส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานวัด : ระดับความสำเร็จ

เงื่อนไข :

ขั้นตอนที่ ๑ : มีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานที่มีส่วนร่วมจากเครือข่ายภาคประชาชนและหรืออาสาสมัครแรงงาน (ตามรูปแบบคำสั่งที่กำหนด) และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ขั้นตอนที่ ๓ มีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) ร่วมกันของหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่) ที่จะพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (ให้รายงานผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงานทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒)

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๒ ทั้ง ๔ ด้าน (ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต และด้านจิตอาสา)

ขั้นตอนที่ ๕ คัดเลือกและประกาศเชิดชูบุคคลภายในองค์กรที่มีคุณธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (ให้รายงานผลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงานทราบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : แรงงานจังหวัดทุกจังหวัด

ผู้จัดทำและรวบรวมนำส่งผลการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ๑. องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

๒. ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน และรูปถ่ายประกอบการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ ,๒, ๓ และ ๕

ตัวชี้วัดสำหรับประเมินค่าความสำเร็จ เมื่อเทียบกับระดับค่าคะแนน
ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานองค์กรส่งเสริมคุณธรรม/จังหวัดคุณธรรม (ส่วนภูมิภาค)

แยกตามรอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
รอบการประเมินที่ ๑	๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานที่มีส่วนร่วมจากเครือข่ายภาคประชาชนและหรืออาสาสมัครแรงงาน (ตามรูปแบบคำสั่งที่กำหนด) และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	✓				
	๒. จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา			✓		
	๓. มีประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) ร่วมกันของหน่วยงาน (แรงงานจังหวัด, ข้าราชการ , เจ้าหน้าที่ และเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน) ที่จะพัฒนาเป็นหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน					✓

แยกตามรอบการประเมิน	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
รอบการประเมินที่ ๒	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๒ ทั้ง ๔ ด้าน (ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านสุจริต และด้านจิตอาสา)				✓	
	๒. คัดเลือกและประกาศเชิดชู บุคคล ชุมชนองค์กร ที่มีคุณธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน					✓

<u>หมายเหตุ</u> : ใช้สำหรับประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (หน่วยงานในส่วนภูมิภาค) รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตัวอย่างคำสั่ง
(ขั้นตอนที่ ๑)

คำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัด.....

ที่...../๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมระดับจังหวัด

ด้วยกระทรวงแรงงานได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานภูมิภาค ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานองค์กรส่งเสริมคุณธรรม เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการในส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรมระดับจังหวัด บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมระดับจังหวัด ดังนี้

๑. แรงงานจังหวัด	ประธานคณะทำงาน
๒. ข้าราชการในหน่วยงานสำนักงานแรงงานจังหวัด (๑ คน)	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนอาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/เครือข่ายภาคประชาชน (๒ คน)	คณะทำงาน
๔. ข้าราชการในหน่วยงานสำนักงานแรงงานจังหวัด (๑ คน)	คณะทำงานและเลขานุการฯ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

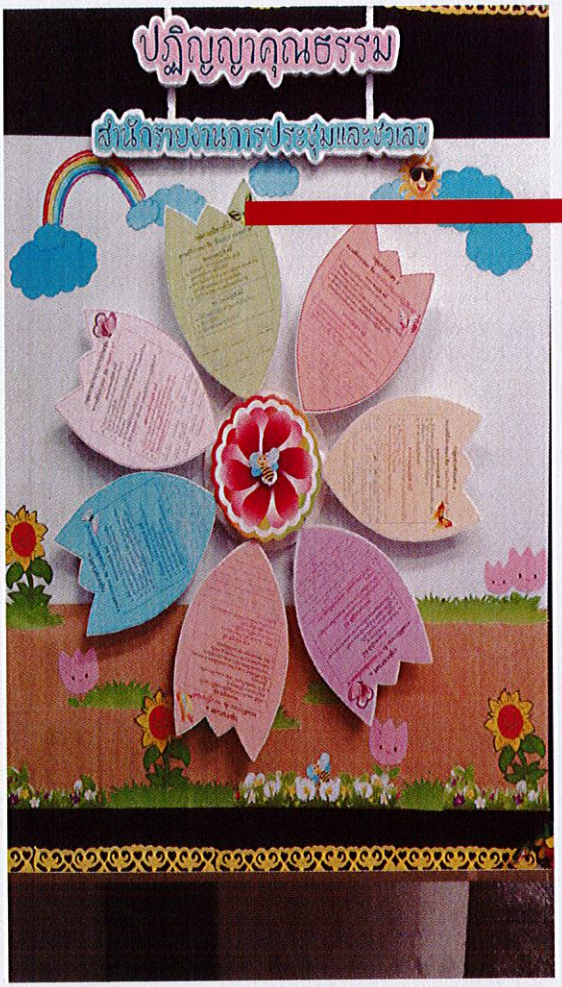
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องหรือสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของจังหวัด

๓. ประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์) ร่วมกันของหน่วยงาน (แรงงานจังหวัด, ข้าราชการ, เจ้าหน้าที่ และเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน) ที่จะพัฒนาเป็นหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม

๔. ประกาศเชิดชู บุคคล ชุมชนองค์กรที่มีคุณธรรมผ่านช่องทาง social media หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

.....

ตัวอย่างประกาศ
ข้อตกลง เจตนารมณ์
(ขั้นตอนที่ ๓)


ปฏิญญาคุณธรรม
สำนักรายงานการประชุมและช่วยเลข

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ความดีที่ปรารถนา คือ "จิตบริการ งานคุณภาพ"
พวกเราจะปฏิบัติ ดังนี้
๑. ยินดีต้อนรับ ทักทายด้วยรอยยิ้ม สุภาพ แสดงออกถึงความมีไมตรีจิต
๒. ฟังความต้องการ อำนวยความสะดวก ตอบคำถาม และให้ข้อเสนอแนะ ด้วยความเต็มใจ
๓. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและมีคุณภาพ
พวกเราจะไม่ปฏิบัติ ดังนี้
๑. โต้เถียงหรือใช้ถ้อยคำรุนแรงต่อผู้รับบริการ
๒. เลือกปฏิบัติ
๓. ปฏิเสธคำขอของผู้รับบริการ

ปฏิญญาคุณธรรม
กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมาธิการ ๑
ความดีที่ปรารถนา
'มีใจรักงานบริการ'
พวกเราจะปฏิบัติ
๑. ตรงต่อเวลา
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ทั้งในและนอกเวลาราชการ
๓. ใช้วาจาสุภาพ มีกิริยาอ่อนน้อม
๔. รับผิดชอบในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
๕. ให้การช่วยเหลือผู้อื่นอย่างคุ้มค่า
พวกเราจะไม่ปฏิบัติ
๑. พาปฏิบัติงานล่าช้า
๒. ทุจริตคิด อาชญากรรม
๓. หยาบคาย โวยวาย ก้าวร้าว
๔. เพิกเฉยต่อหน้าที่
๕. นำวัสดุของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว

MORALITY & ETHICS
PROMOTION DIVISION
ปฏิญญาคุณธรรม
กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาบุคลากร
ความดีที่ปรารถนา คือ "ซื่อตรงต่อหน้าที่"
พวกเราจะปฏิบัติ ดังนี้
พวกเราจะไม่ปฏิบัติ ดังนี้

ตัวอย่างเอกสารแนบ ๑ แบบรายงานปฏิญญาคุณธรรม

ปฏิญญาคุณธรรมกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- **ความดีที่พวกเราปรารถนา คือ** ซื่อตรงต่อหน้าที่
- **ที่มาของความดี**

  กลุ่มงานมีภารกิจในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งต้องมีการจัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมทั้งกิจกรรมระหว่างส่งเสริมและยกย่องเพื่อนๆ ที่ต้องเริ่มในทางราชการก่อนมีการและใช้ชีวิตในบั้นปลายละเนียนจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมากลุ่มงานสามารถปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายเป็นอย่างดีด้วยความรักและยุติสาระ ซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการจัดกั๊กแห่งผลประโยชน์ จึงเห็นพ้องต้องกันว่าจะร่วมมือร่วมใจกันรักษาความดีนี้
- **ผลที่พวกเราอยากให้เกิดขึ้น**

  การฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด ปราศจากการทุจริตและการจัดกั๊กแห่งผลประโยชน์
- **ข้อตกลงในการสร้างความดี**

  พวกเราจะปฏิบัติ ดังนี้

  ๑ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยอุตสาหะ เพื่อให้งานสำเร็จอย่างดีที่สุด

  ๒ คำนึงถึงความคุ้มค่าและผลประโยชน์ในการใช้จ่ายงบประมาณราชการ

  ๓ ยึดมั่นและปฏิบัติตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด

  ๔ ตรวจสอบความถูกต้องในการใช้จ่ายงบประมาณทุกครั้ง

  ๕ เมื่อจัดงานเสร็จสิ้นแล้ว ต้องสรุปรายงานค่าใช้จ่ายภายใน ๗ วัน

  พวกเราจะไม่ปฏิบัติ ดังนี้

  ๑ นำงบประมาณราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

  ๒ ใช้จ่ายงบประมาณราชการด้วยความกลุ้มเทอ แต่ระมัดระวังใช้ตามระเบียบ

  ๓ เอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่แก่คนและพวกพ้อง

  ๔ รับของขวัญและรางวัลจากองค์กรและบุคคลที่ได้ประโยชน์จากกลุ่มงาน

ลงชื่อ (๑) ..... (นายศิโรจน์ แพทย์ทันอุ่)

ลงชื่อ (๒) ..... (นายจักรพรรดิ อัครนะพงษ์)

ลงชื่อ (๓) ..... (นางสาวริญนา สาคริตานันท์)

ลงชื่อ (๔) ..... (นางสาวลัลฐาภาศ์ พันธวงศ์)

ลงชื่อ (๕) ..... (นางสาวรุ้จอรา วิไลพงษ์)

ลงชื่อ (๖) ..... (นางสาวสุธรรยา พลอยเพชร)

ลงชื่อ (๗) ..... (นายพีรภาส ขัยเจาวรินทร์)

ลงชื่อ (๘) ..... (นางสาวภัทรวดี เกิดเจริญ)

ปฏิญญาคุณธรรมกลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- **ความดีที่พวกเราปรารถนา คือ** จิตบริการ
- **ที่มาของความดี**

  กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรมมีภารกิจในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งต้องมีการจัดฝึกอบรมและสัมมนาภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และส่งบุคลากรไปฝึกอบรมและสัมมนาภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรวมทั้งเป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรให้กับสำนักงาน ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งจะต้องมีการติดต่อประสานงานกับบุคลากร ๆ ดังนั้น การที่จะให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานประสบความสำเร็จ บุคลากรของกลุ่มงานต้องมีจิตบริการที่ดี จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรมมีความมุ่งมั่นปฏิบัติงาน และเต็มใจในการให้บริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรมจึงเห็นว่าจิตบริการเป็นความดีที่กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรมต้องปฏิบัติและรักษาไว้คุณค่าอีกรักษาความเด่น
- **ผลที่พวกเราอยากให้เกิดขึ้น**

  การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้วยจิตบริการที่มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากรประสบความสำเร็จ
- **ข้อตกลงในการสร้างความดี**

  พวกเราจะปฏิบัติ ดังนี้

  ๑ ยิ้มแย้ม แจ่มใส

  ๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

  ๓ ให้คำปรึกษาด้วยความเต็มใจ

  ๔ นำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงแก้ไข

  พวกเราจะไม่ปฏิบัติ ดังนี้

  ๑ เลือกปฏิบัติ

  ๒ ใช้คำพูดหรือท่าทางที่ไม่สุภาพ

ลงชื่อ (๑) ..... (นางสาววัลลภา แก้วปิยุลย์พันธุ์)

ลงชื่อ (๒) ..... (นางสาวรุ่งอรุณ ยาทา)

ลงชื่อ (๓) ..... (นางสาวจันทนา ศักดานุชิตเดช)

ลงชื่อ (๔) ..... (นางสาวพลนภัสย์ ภูมิภักดิ์)

ลงชื่อ (๕) ..... (นางสาวนันทนา คำสิมพอ)

ลงชื่อ (๖) ..... (นางสาวมุ่งรวี วรรณศิริ)

(ตัวอย่าง)

ประกาศปฏิญญา "ขับเคลื่อนกระทรวงวัฒนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม"

พวกเราส่วนราชการระดับกรมและองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ๑๐ องค์กร มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนกระทรวงวัฒนธรรมเป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุมีผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบรอบด้านคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ดีรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาขององค์กรและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎกติกา จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพต่อกฎหมาย

สุจริต ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงามและมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดีเอื้ออาทรต่อคน/สังคมโดยมิได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นแบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของชาติไทยสืบไป

/เพื่อแสดงถึง ...

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปฏิญญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

(นายกฤษณัญพงษ์ ศิริ)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

(นายมานัส ทารัตน์ใจ)
อธิบดีกรมการศาสนา

(นายอนันต์ ชูโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

(นางพิมพ์รวี วัฒนวรางกูร)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(นางสาวดารุณี ธรรมโพธิ์ตล)
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

(นายวิรัช ก่อสันติมุกขัง)
รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดี
รักษาราชการแทนอธิการบดี
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(นายพีรพน พิสณุพงศ์)
ผู้อำนวยการ
ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
(องค์การมหาชน)

(นายโดม สุขวงศ์)
ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
(องค์การมหาชน)

(นายสิน สื่อสวน)
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม
(องค์การมหาชน)

(นายวสันต์ ภัยหลีกลี้)
ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อ
ปลอดภัยและสร้างสรรค์

ตัวอย่างจัดทำแผน

และรายงานผล

(ขั้นตอนที่ ๔)

(ตัวอย่าง) แผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมสำนัก/ศูนย์/กอง..... ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน.....

จำนวนกิจกรรม.....

ที่		ประเด็นปัญหาที่อยากแก้/ความดีที่อยากทำ	แนวทางปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/โทรศัพท์
๑.	**ด้านพอเพียง**	๑. การใช้จ่ายงบประมาณฟุ่มเฟือย ไม่เกิดความคุ้มค่า ๒.	๑) มีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า ๒) มีการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ๓) ควบคุมการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปา ในสำนักงานให้เป็นไปอย่างประหยัด	ไตรมาส ๑ - ๔	นาย A
๒.	**ด้านวินัย**	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ๒.	๑) ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ๒) ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว ๓) ไม่ใช้เวลาราชการไปทำภารกิจส่วนตัว	ไตรมาส ๑ - ๔	นาย B
๓.	**ด้านสุจริต**	๑. ใช้จ่ายงบประมาณไม่โปร่งใส ไม่ตรงกับความเป็นจริง ๒.	๑) ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายในสำนักงานให้ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒) การเบิกจ่ายค่าทำการนอกเวลาราชการ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณเป็นรายบุคคลที่ปฏิบัติงาน	ไตรมาส ๑ - ๔	นาย C
๔.	**ด้านจิตอาสา**	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะ ๒.	๑) ช่วยเหลืองานของกลุ่มงาน/ฝ่ายอื่นในองค์กรและภายนอกองค์กร ๒) จัดกิจกรรมจิตอาสาหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร	ไตรมาส ๑ - ๔	นาย D

ผู้ควบคุมกำกับดูแล : หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน