

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ อนุมัติในหลักการโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ และได้เริ่มดำเนินการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖ (ตรวจสอบเอกสาร มติฯ)

นโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ การยกระดับการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการได้หลากหลายช่องทาง ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ วิเคราะห์การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) บริหารกำลังแรงงานของประเทศ และเป็นช่องทาง บริการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงานได้อย่างแท้จริง เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อน เศรษฐกิจ ดังนั้นเพื่อให้ระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ มีความต่อเนื่องในการใช้งาน ในการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) รวมถึง ขยายขอบเขตข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มด้านแรงงาน เช่น สถานะการเลิกจ้าง การจ้างงาน ความต้องการ ของตลาดแรงงาน ทิศทางการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานนอกระบบและระบบฐานข้อมูล แรงงานในระบบที่ครบถ้วน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงดำเนินการจัดจ้างเพื่อทำการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาชุดซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๒.๓ เพื่อจัดหาบุคลากรสำหรับบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้เกิดประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ คำนิยาม/ คำย่อ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ
“ผู้ยื่นข้อเสนอ” หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา
- ๓.๒ ผู้รับจ้าง
“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงแรงงานและได้ทำสัญญาให้เป็น ผู้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๓.๓ ผู้ว่าจ้าง
“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓.๔ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

“การบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ” หมายถึง ขอบเขตงานในการว่าจ้าง ซึ่งครอบคลุมงานหลัก ๓ ส่วน คือ

- การบำรุงรักษาพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การบำรุงรักษาชุดซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- การจัดหาบุคลากร เพื่อดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

ส่วนที่ ๔ เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อตั้งแต่ส่วนที่ ๔ – ส่วนที่ ๙ และภาคผนวก (Statement of Compliance) ของเอกสารการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติโดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

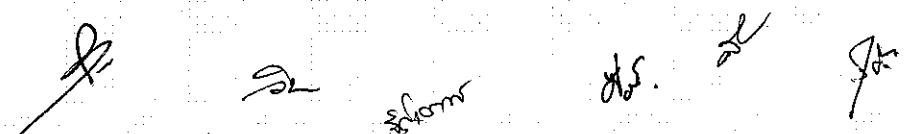
อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากลอกในช่องนี้	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมทั้งโครงการ ทั้งนี้ต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีต่างๆ

๔.๓ ระบบงานที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๕ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือ การบำรุงรักษา ระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๑ โครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นเสนอราคา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง



 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำหรับผลงานดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวและสำเนาคู่สัญญา ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

- ๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ออกแบบ วางระบบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบซอฟต์แวร์ ทั้งนี้ต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์รับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันยื่นเสนอราคา

ส่วนที่ ๖ ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๖.๑.๑ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูปพร้อมสิทธิการใช้งาน (ภาคผนวก ตารางที่ ๑)

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ภาคผนวก ตารางที่ ๑) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานสรุปการบำรุงรักษาตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑.๒ ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (ภาคผนวก ตารางที่ ๒)

- ๑) ผู้รับจ้างต้องทำแผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแลระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ พร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ ดูแล การทำงานของระบบทั้งหมดของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Preventive Maintenance) จำนวน ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามสัญญา
- ๓) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาและปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Corrective Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบัน โดยตรวจสอบจากกระบวนการทำงาน (Process) และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของแต่ละระบบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาย่อยอย่างละเอียด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๔) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th ดังนี้
 - ๔.๑) ให้รองรับ Web Responsive
 - ๔.๒) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการ การแสดงข้อมูลกราฟ บนหน้าเว็บไซต์ได้
 - ๔.๓) ปรับปรุงข้อมูลสำหรับผู้บริหารตามความต้องการที่เพิ่มเติม
- ๕) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Business Intelligence : BI) ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเห็นชอบแล้วจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงพัฒนา ร่วมกับผู้ว่าจ้าง รวมถึงประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติให้รองรับการดำเนินการ

พัฒนาระบบการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) จำนวน ๘ รายการข้อมูล โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

- ๕.๑) การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างฐานข้อมูล คลังข้อมูล Data Model เช่น การเพิ่มตาราง (Table) หรือการเพิ่มเขตข้อมูล (Field) การเพิ่มดัชนี (Index) เป็นต้น
 - ๕.๒) การปรับปรุงและพัฒนาเมนู (Menu) และ Dashboard สำหรับการเข้าถึงข้อมูลภายในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ๕.๓) การปรับปรุงและพัฒนาหน้าการแสดงผล เช่น รายงาน (Report) หน้าจอเว็บเพจ (Web Page) เป็นต้น
 - ๕.๔) การปรับปรุงและเพิ่มเติมคู่มือการใช้งานให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสิ่งที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเอกสาร System Manual ของระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูล ได้แก่ Physical Database, Data Model, Presentation, Physical Diagram Data Model Diagram และ Data Dictionary
 - ๕.๕) รวบรวมมาตรฐานข้อมูล Standard Code List ของ Data Model ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Platform) รูปแบบ Application Programming Interface (API) หรือรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบัน อย่างน้อยดังนี้
- ๖.๑) ภายในกระทรวงแรงงาน
 - สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
 - กรมการจัดหางาน
 - กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 - สำนักงานประกันสังคม
 - ๖.๒) ภายนอกกระทรวงแรงงาน
 - สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 - กระทรวงศึกษาธิการ
 - กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - กระทรวงพาณิชย์
 - ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ๗) กรณีที่มีการเพิ่มเติมหน่วยงานที่ต้องการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสร้างมาตรฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติในทุกรูปแบบ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๘) จัดทำฐานข้อมูลกลางของคน และสถานประกอบการ พร้อมระบบตรวจสอบข้อมูล

ด้านแรงงาน ประวัติที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ดูแลระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือภาษาไทย ค่าวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ค่าที่พัก และผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนและหลักสูตรการอบรมให้ผู้ว่าจ้างก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๖.๒.๑ การสร้างหรือปรับปรุงรายงานเพื่อการวิเคราะห์ สำหรับผู้ดูแลระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖.๒.๒ การบริหารจัดการระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) สำหรับผู้ดูแลระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖.๒.๓ อบรมการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติให้แก่ผู้ใช้งานของทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓ การจัดหาบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรหลักและสนับสนุน ภายใน ๗ วันก่อนวันที่เริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณา และบุคลากรต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ
- ๒) คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) มีประสบการณ์ในงานบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๒ คน

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ:
 - ๑.๑) ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูล ภายใต้อำนวยการของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ๑.๒) นำเข้าข้อมูล และ Cleansing ข้อมูล

- ๑.๓) ติดตามสถานะการปรับปรุงข้อมูล (Update) และแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล
- ๑.๔) จัดทำคู่มือระบบฐานข้อมูล (System Manual) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ER-diagram Data Flow Diagram เป็นต้น
- ๑.๕) จัดทำรายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล พร้อมทั้งปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ทั้งหมดของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ประสานงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๖) ประสานงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๗) นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าว
- ๑.๘) บำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๙) จะต้องเข้ามาเพื่อ On the job training สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกสัปดาห์
- ๒) คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีประสบการณ์ในด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์

๖.๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้าน Web Application จำนวน ๒ คน

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปรับปรุงและพัฒนา Website ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๒) คุณสมบัติ:
 - ๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย ๑ ปี
- ๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้าน API จำนวน ๒ คน

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :
 - ๑.๑) ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และการพัฒนา API
 - ๑.๒) บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๒) คุณสมบัติ:
 - ๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับด้าน API
- ๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๕ ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ (Business Intelligence) จำนวน ๒ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑.๑) ดูแล บริหารจัดการระบบคลังข้อมูล Data Model
- ๑.๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน Dashboard รายงานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- ๑.๓) สรุปปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาด้านวิเคราะห์ (Business Intelligence)
- ๑.๔) บำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๕) จะต้องเข้ามาเพื่อ On the job training สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกสัปดาห์

๒) คุณสมบัติ :

- ๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี
- ๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานเพื่อการวิเคราะห์ด้วย Oracle Business Intelligence และอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์

๖.๓.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑.๑) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๑.๒) ให้คำแนะนำสำหรับการจัดทำโจทย์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงาน สำหรับ

รองรับการจัดทำ Big Data ของกระทรวง

- ๑.๓) จัดทำบทวิเคราะห์ด้านแรงงาน เป็นประจำทุกเดือน

๒) คุณสมบัติ :

- ๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท
- ๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๗ การคิดค่าปรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน การบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ดังนี้

๗.๑ การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

- ๗.๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) รายการในข้อ ๖.๑.๒ ข้อย่อย ๓), ๖.๑.๒ ข้อย่อย ๔) ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๑
- ๗.๑.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินงาน (Preventive Maintenance) รายการในข้อ ๖.๑.๒ ข้อย่อย ๒) ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๒
- ๗.๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการข้อ ๖.๑.๑ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๒

- ๗.๑.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการข้อ ๖.๑.๒ ข้อย่อย ๕) - ข้อย่อย ๙) ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๒
- ๗.๑.๕ หากระบบ/งานที่ถูกปรับในข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๔ จะไม่นำเวลาที่ถูกรับมาคิดค่าปรับในข้อนี้ โดยระบบ/งานที่ยังไม่ถูกรับ ถ้าขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๗๒ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑๐ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานคิดค่าปรับ เวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบ/งานต่างๆ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นโดยคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๑
- ๗.๒ การอบรมการใช้งานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๒
- ๗.๓ การจัดหาบุคลากร
หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๗.๔.๒
- ๗.๔ กรณีการคำนวณคิดค่าปรับ
- ๗.๔.๑ ค่าปรับรายชั่วโมง = จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง x (ร้อยละ ๐.๐๑ x วงเงินทั้งหมดในสัญญา) x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวกตารางที่ ๓)
- ๗.๔.๒ ค่าปรับรายวัน = จำนวนวันที่เกินเวลาที่กำหนด x ร้อยละ ๐.๒ x วงเงินทั้งหมดในสัญญา x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวกตารางที่ ๓)

ส่วนที่ ๘ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๙ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ออกเป็น ๔ งวด ซึ่งมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

- ๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้
- ๑) แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)
 - ๒) แผนการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนกลาง
 - ๓) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการพัฒนา Business Intelligence จำนวน ๔ รายการข้อมูล
 - ผลการปรับปรุง พัฒนา และการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
 - ผลการปรับปรุงหรือพัฒนาอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

- ๕) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๖) ผลการรวบรวมมาตรฐานข้อมูล Standard Code List ของ Data Model

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด พร้อม อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

- ๑) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการพัฒนา Business Intelligence จำนวน ๔ รายการข้อมูล
 - ผลการปรับปรุง พัฒนา และการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
 - ผลการปรับปรุงหรือพัฒนาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
- ๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๔) ผลการรวบรวมมาตรฐานข้อมูล Standard Code List ของ Data Model
- ๕) ผลการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนกลาง

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๓ จำนวน ๒ ชุด พร้อม อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

- ๑) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการพัฒนา Business Intelligence จำนวน ๔ รายการข้อมูล
 - ผลการปรับปรุง พัฒนา และการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
 - ผลการปรับปรุงหรือพัฒนาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
- ๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๔) ผลการรวบรวมมาตรฐานข้อมูล Standard Code List ของ Data Model
- ๕) ผลการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนกลาง

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๔ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ดังนี้

- ๑) ผลการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการพัฒนา Business Intelligence จำนวน ๔ รายการข้อมูล
 - ผลการปรับปรุง พัฒนา และการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
 - ผลการปรับปรุงหรือพัฒนาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
- ๓) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
- ๔) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๕) เอกสาร System Manual ของระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖) รายงานสรุปมาตรฐานข้อมูลการรวบรวมมาตรฐานข้อมูล Standard Code List ของ Data Model (ภาพรวม)

- ๗) รายงานสรุปการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนกลาง
- ๘) ผลการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๙) บทสรุปสำหรับผู้บริหารพร้อมข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑๐ วงเงินในการจัดหา

วงเงินทั้งสิ้น ๔,๔๙๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าจ้างในการจ่ายตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง

ส่วนที่ ๑๑ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะทำการชำระค่าจ้างตามระเบียบพัสดุ และระเบียบการจ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยจะทำการจ่ายค่าจ้างเป็นระยะเวลา ๔ เดือน เป็นจำนวน ๔ งวด งวดละเท่า ๆ กัน

ส่วนที่ ๑๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคาต่ำสุด

ส่วนที่ ๑๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



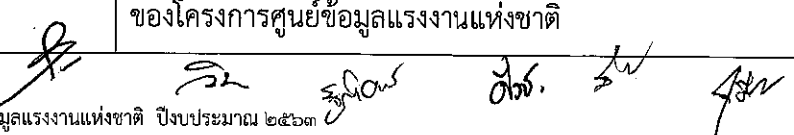
ตารางที่ ๑ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

ลำดับ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน
๑.	Oracle Database Enterprise Edition & Oracle Real Application Cluster / version 11.0.2	๑๕๐ ผู้ใช้งาน
๒.	Oracle Database Standard Edition version 11.0.2	๔๐๐ ผู้ใช้งาน
๓.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.2.3.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน
๔.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.1.6.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน
๕.	Oracle Data Integration Suite / version 11.1.1.6.0	๒ Processor
๖.	Oracle Data Quality for Data Integrator / version 8.6	๒ Processor
๗.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite	๓๐ ผู้ใช้งาน
๘.	ESRI ArcGIS Server 10	๑ Processor
๙.	ESRI ArcGIS 10 ArcEditor Single	๑ ผู้ใช้งาน
๑๐.	Microsoft SharePoint Standard	๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน
๑๑.	Microsoft SQL Server Enterprise Edition	๑ ชุด
๑๒.	JBoss Enterprise Application Platform	ไม่จำกัดผู้ใช้งาน
๑๓.	Internet Developer Suite	๕ ผู้ใช้งาน
๑๔.	IBM SPSS Statistics	๑๕ ผู้ใช้งาน

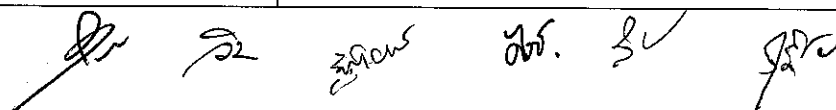
(Handwritten signatures and initials)

ตารางที่ ๒ ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑. ระบบบูรณาการมาตรฐานข้อมูลด้านแรงงาน	เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลมาตรฐานด้านแรงงาน สำหรับรองรับการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงานตามแผนแม่บทด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)
๒. ระบบฐานข้อมูลกลาง (Common Database) ด้านแรงงาน	เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลรายบุคคลของทะเบียนแรงงาน สวัสดิการแรงงาน และข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ/สถานประกอบกิจการ
๓. ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศแรงงานเชิงบูรณาการ	เพื่อจัดเก็บคลังข้อมูล (Data Warehouse) ด้านแรงงาน ที่ทำการรวบรวมและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลมุมมองตามมิติของข้อมูล พร้อมทั้งสามารถกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะของข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ ที่กำหนดได้ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพยากรณ์สถานการณ์ และวางแนวทางการเตือนได้ เพื่อแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และกราฟ เพื่อการตัดสินใจ
๔. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน	เพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน ด้วยเทคโนโลยี Web Services
๕. ระบบสำหรับการดึงข้อมูล แปลง และ โอนย้ายข้อมูล และการบันทึก และนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูล	เพื่อรองรับการดึงข้อมูล การแปลง และการกรองข้อมูล รวมถึงการโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบคลังข้อมูล เพื่อรองรับการบันทึกและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูล
๖. ระบบงานด้าน Cleansing Data ของโครงการ	เพื่อรองรับการจัดทำ Data Quality ของข้อมูลที่ต้องการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลและคลังข้อมูลทั้งหมดของโครงการ
๗. ระบบการบริหารข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS Base Map Service)	เพื่อแสดงผลรายงานเชิงพื้นที่ซึ่งใช้การบริการบนฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ภายนอกที่มีการเปิดให้บริการผ่าน Web Services
๘. ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)	เพื่อรองรับกระบวนการทำงานเชิงบูรณาการด้านข้อมูลแรงงานระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ระบบ Intranet/Social Network ของโครงการ	เพื่อรองรับการรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ รวมทั้งสามารถทำงานประสานกันภายใน (Collaboration) ของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของหน่วยงานด้านบูรณาการแรงงานที่เกี่ยวข้องของโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ



ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑๐. ระบบการบริหารและจัดการข้อมูลระบบเว็บท่า (Web Portal) ของโครงการ (nlic.mol.go.th)	เพื่อรองรับการนำเสนอข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ จากการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน กับผู้ใช้งานภายนอก อาทิ ผู้ใช้แรงงาน สถานประกอบการ นักวิชาการ
๑๑. ระบบติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ	เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ จากผู้ใช้งานนอกที่มีการใช้ข้อมูลของโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบริการต่อไป
๑๒. ระบบ Directory Service	เพื่อจัดเก็บ Directory service เพื่อการเข้าถึงของระบบงานต่าง ๆ โดยใช้บัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Directory Service ได้
๑๓. ระบบแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล NLIC Data Exchange API	เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้วยเทคโนโลยี Web Service API
๑๔. ระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (EIS)	เพื่อแสดงข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน นำเสนอผู้บริหาร
๑๕. ระบบบริหารการประชุม (Meeting Management System)	เพื่อบริหารจัดการตารางการประชุม วาระการประชุม รายงานการประชุม และอำนวยความสะดวกในการนำเสนอข้อมูลระหว่างการประชุมต่าง ๆ ภายในกระทรวงแรงงาน



ตารางที่ ๓ ตารางกำหนดตัวถ่วง

ชื่อรายการ		ค่าตัวถ่วง
๑.	ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	๑.๐
๒.	ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	๑.๐
๓.	อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	๐.๕
๔.	การจัดหาบุคลากร	๑.๐

