ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. ยื่นเรื่อง

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. หน่วยงานที่รับ-ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
- ปลัดกระทรวงแรงงาน
- หน่วยงานภายนอกกระทรวงแรงงาน
- ศูนย์บริการประชาชนกระทรงแรงงาน (ศบช.)
- เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th)
- สปน. หมายเลข ๑๑๑๑ (เว็บไซต์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี)

๓. หน่วยงานดำเนินการ

ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล สป. มีหนังสือแจ้งกรม/สปส. (๑-๒ วัน)

กรม/สปส. แจ้งผลการดำเนินการในเบื้องต้นให้ ศบช. ภายใน ๗ วัน และแจ้งผู้ร้อง/หน่วยงานที่ส่งเรื่องทราบ

๔. หน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริง

กรม/สปส. ตรวจสอบข้อเท็จจริง (๓๐ - ๑๒๐ วัน)

๕. รายงาน/สรุปผล

กรม/สปส. รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ ศบช. และแจ้งผลให้ผู้ร้อง/หน่วยงานที่ส่งเรื่องทราบ (๑ - ๓ วัน)

ศบช.วิเคราะห์สรุปผลรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง (๑ - ๒ วัน)

๖. ยุติเรื่อง

รมว./ปรง. รับทราบ/ยุติเรื่อง (๑ – ๓ วัน)