



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีประกาศ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และประกาศ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๖๓๔๐๐๒	นางสาวรุ่งรวี ศรอินทร์
๒	๖๓๔๐๐๑	นางสาวอลิสสา เลิศเกษมผล

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของกรมการจัดหางาน ที่ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๓. ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิ สุโกศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ในวันมารายงานตัวให้จัดเตรียมเอกสารและให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๖. รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม.
ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา
สวมเครื่องแบบพนักงานราชการ (ชุดขาว)
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๕ รูป |
| ๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล
(ในกรณีที่มีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |