

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 - 2565)
และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 - 2570)

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 - 2565) ตามมาตรา 9 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มีสาระสำคัญให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นแผนห้าปี โดยช่วงแรกให้จัดทำเป็นแผนสามปี (พ.ศ.2563 - 2565) ซึ่งกระทรวงแรงงานได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการทบทวน ปรับปรุง และต่อยอดจากแผนแม่บทด้านแรงงาน พ.ศ. 2560 - 2564 และแผนแม่บทพัฒนาแรงงานไทยในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) ซึ่งผลจากการดำเนินการที่ผ่านมา แม้ว่าแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน จะเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 คือ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายความมั่นคงแล้ว แต่ยังมีคามจำเป็นต้องมีการทบทวนเป็นระยะๆ เพื่อเป็นการสำรวจและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานด้านแรงงานให้สอดคล้องเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 และระดับที่ 2 สถานการณ์ด้านแรงงาน รวมทั้งมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อทำให้แรงงานไทยมีศักยภาพสูงและคุณภาพชีวิตที่ดี และตอบสนองต่อภาพรวมการพัฒนาประเทศต่อไป

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันพบว่า การเปลี่ยนแปลงของโลกดำเนินไปอย่างรวดเร็ว มีความผันผวนสูง (V : Volatility) มีความไม่แน่นอน (C : Complexity) มีความซับซ้อน (A : Ambiguity) และมีความคลุมเครือ (U : Uncertainty) (VUCA) โดยเฉพาะในช่วงปี พ.ศ. 2563 สถานการณ์โรคระบาด Covid-19 เป็นตัวอย่างที่เห็นได้ชัดว่าส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมในวงกว้าง โดยเฉพาะในมิติด้านแรงงาน ทำให้การดำเนินการบรรเทาปัญหา ป้องกันปัญหา รวมถึงการสร้างมั่นคงให้กับแรงงาน เป็นความท้าทายต่อการทำงานด้านแรงงาน และมีความสำคัญต่อการพัฒนาของประเทศอย่างมาก และเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อแรงงานและการพัฒนาประเทศในทุกๆระดับ กระทรวงแรงงานจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 -2570) ไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารจัดการองค์กรรมถึงเป็นกรอบในการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการบริหารงานด้านแรงงานต่อไป

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดทำโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 - 2565) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 - 2570) จึงจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ มาดำเนินการ เพื่อให้เกิดความเป็นกลาง ได้มุมมองของแผนที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมประเด็นปัญหา ทั้งมุมมองจากภายนอก (Outside in) และมุมมองจากภายใน (inside out) อันเกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงกำหนดให้มีการจ้างที่ปรึกษามาดำเนินโครงการ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้การดำเนินงานในทุกขั้นตอนให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ในอนาคตต่อไป

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ กับ แผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากลด้านแรงงาน

2.2 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ กับ บริบท และสถานการณ์ด้านแรงงานในประเทศและต่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2.3 เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566-2570)

2.4 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะการนำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานในอนาคต

3. วิธีการดำเนินงานและกิจกรรม

ดำเนินการโดยจัดจ้างที่ปรึกษาภายนอก ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เป็นผู้ดำเนินการ โดยให้บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบโครงการ ร่วมเรียนรู้การดำเนินโครงการในขั้นตอนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้กระบวนการจัดทำแผนประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 - 2570)

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำข้อเสนอแนะการนำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานในอนาคต

4. ขอบเขตงาน

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาตามโครงการฯ ประกอบด้วย ขอบเขตประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และขอบเขตเชิงเนื้อหา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ขอบเขตประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย

4.1.1 กลุ่มประชากรวัยแรงงานที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไป

4.1.2 กลุ่มบุคลากรจากส่วนราชการภาครัฐ ประกอบด้วย กระทรวงแรงงาน และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน

4.1.3 กลุ่มองค์กรอิสระ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร องค์กรภาคเอกชน เครือข่ายภาคประชาชน องค์กรภาคประชาสังคม และองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน

4.1.4 กลุ่มสถาบันการศึกษา หรือสถาบันทางวิชาการที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน

4.2 ขอบเขตเชิงเนื้อหา

4.2.1 กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ เพื่อหาความสอดคล้องเชื่อมโยงและช่องว่างระหว่างแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ฉบับปัจจุบัน กับแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านแรงงาน สถานการณ์และภาวะวิกฤตปัจจุบัน ในระดับประเทศและระดับโลก

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(2) ทบทวนปรับปรุงองค์ประกอบของแผน ประเด็นทบทวน ได้แก่ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 – 2565) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับ บริบท และสถานการณ์ด้านแรงงานที่เปลี่ยนแปลง กับความจำเป็นในปัจจุบัน โดยไม่แก้ไข วิสัยทัศน์ พันธกิจ

(3) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน

- ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2

พร้อมจัดทำผังแสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ ฯ

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ แสดง

- องค์ประกอบแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ

เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ กิจกรรม Strategy Map และ KPI Map

(4) จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 สำหรับเผยแพร่

(5) รวบรวมข้อมูลตามกระบวนการ และผลการปฏิบัติงานในการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 -2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 ทุกขั้นตอน รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ภาพถ่ายการจัดประชุม รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เป็นอย่างน้อย

(6) จัดทำข้อเสนอที่ได้จากการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 อันจะนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ.2566 -2570)

4.2.2 กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570)

(1) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน ทั้งแบบปฐมภูมิ และทุติยภูมิโดยอย่างน้อยให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- แผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน

- มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน ได้แก่ (1) กฎหมายสากลระหว่างประเทศ เช่น การค้ามนุษย์ การประมงทะเล (2) กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ เช่น ASEAN อนุสัญญา หรือการให้สัตยาบันด้านแรงงานกับ ILO (3) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG และ (4) ตัวชี้วัดสำคัญในระดับสากล เช่น WEF IMD TIP Report GHI OECD ฯลฯ

- สถานการณ์ด้านแรงงาน เช่น ข้อมูลผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผลการสำรวจข้อมูลภาวะสังคมของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รายงานเศรษฐกิจและสังคมของธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อมูลตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ ข้อมูลแรงงานต่างชาติในประเทศไทย ข้อมูลดัชนีชี้วัดตลาดแรงงาน และดัชนีชี้วัดการบริหารแรงงานของกระทรวงแรงงาน ฯลฯ

- สภาพแวดล้อมที่ท้าทายต่อแรงงานของประเทศ ได้แก่ ภัยพิบัติจากธรรมชาติ โรคระบาด วิกฤติเศรษฐกิจ การเข้าสู่สังคมสูงอายุ เทคโนโลยี การเคลื่อนย้ายแรงงาน การรวมกลุ่มทางการค้ารูปแบบต่างๆ การกีดกันทางการค้า การเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมของโลก ฯลฯ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(2) วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน เช่น ตัวชี้วัดภายใต้แผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. ฯลฯ

(3) วิเคราะห์รายงานผลการศึกษาวินิจฉัยย้อนหลัง ไม่เกิน 3 ปี ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน จากในประเทศ 1 เรื่อง และต่างประเทศ 1 เรื่อง เป็นอย่างน้อย

(4) วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมาของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 กับเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน

(5) วิเคราะห์เปรียบเทียบ นโยบาย และการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน กับองค์กรที่มีภารกิจ หรือให้บริการ ในลักษณะใกล้เคียงกัน ทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งระบุปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) และ/หรือ แนวทาง/มาตรการ/โครงการดำเนินงานสู่เป้าหมายนั้นๆ ประกอบด้วย

- แนวทางการบริหารจัดการด้านแรงงานในประเทศที่มีการบริการ/ดำเนินงานด้านการบริการจัดหางาน ด้านการพัฒนาฝีมือ/ทักษะ/ความรู้ของแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การประกันชีวิต/สุขภาพ ฯลฯ

- นโยบายการบริหารจัดการด้านแรงงานของต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ คือ ในอาเซียน 1 ประเทศ ในเอเชีย (นอกอาเซียน) 1 ประเทศ และทวีปอื่น ๆ 1 ประเทศ

(6) ระดมความเห็น และวิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสมและทันสมัย ตามหลักวิชาการ โดยจะต้องครอบคลุมขอบเขตประชากร และกลุ่มตัวอย่าง โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่าดังนี้

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวนขั้นต่ำ (คน)
- ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน	210
- เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกระทรวงแรงงาน รวมอาสาสมัครแรงงาน	
- กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ผู้ว่างงาน แรงงานในระบบ แรงงานนอกระบบ	
- หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรอิสระและภาคประชาสังคม ตัวแทนนายจ้าง	
รวม	210

(7) วิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของกระทรวงแรงงานปัจจุบัน และตำแหน่งที่ควรจะไปถึง และการจัดทำองค์ประกอบของแผน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ ตัวอย่างของโครงการสำคัญ (Flagship Project)/กิจกรรมที่ควรบรรจุในแผน Strategy Map และ KPI Map ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวนขั้นต่ำ (คน)
- ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน	50
- เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกระทรวงแรงงาน	
รวม	50

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(8) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากกระทรวงแรงงานและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวนขั้นต่ำ (คน)
- ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน	60
- เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกระทรวงแรงงาน	
- เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านแรงงาน	
รวม	60

(9) จัดทำสรุป (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) แสดงองค์ประกอบของแผน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แผนงาน/ตัวอย่างของโครงการสำคัญ (Flagship Project)/กิจกรรมที่ควรบรรจุในแผน Strategy Map และ KPI Map เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

(10) นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 60 คน

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวนขั้นต่ำ (คน)
- ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน	60
- เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกระทรวงแรงงาน รวมอาสาสมัครแรงงาน	
- กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ผู้ว่างงาน แรงงานในระบบ แรงงานนอกระบบ	
- หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรอิสระและภาคประชาสังคม ตัวแทนนายจ้าง	
รวม	60

(11) จัดทำแผ่นพับแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ลักษณะ infographic โดยมีองค์ประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนระดับที่ 1 และระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด เป็นอย่างน้อย จำนวน 500 แผ่น

(12) จัดทำป้ายผังความเชื่อมโยงแผนระดับที่ 1 ระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน กับแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมแนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัด เป็นอย่างน้อย ลักษณะ infographic

(13) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) พร้อมจัดพิมพ์ จำนวน 200 เล่ม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

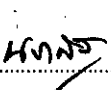
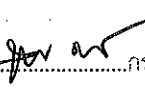
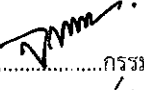
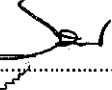
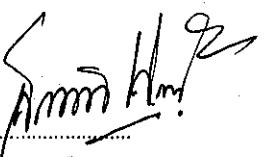
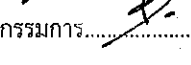
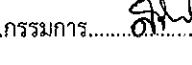
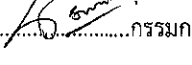
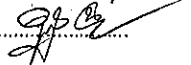
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน

- ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 พร้อมจัดทำผังแสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ ฯ

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) แสดง

- องค์ประกอบแผนปฏิบัติการด้านแรงงานประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แผนงาน/ ตัวอย่างของโครงการสำคัญ (Flagship Project)/กิจกรรมที่ควรบรรจุในแผน Strategy Map และ KPI Map

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก ประกอบด้วย

- สรุปสาระสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลวิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก วิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของกระทรวงแรงงานปัจจุบัน และตำแหน่งที่ควรจะไปถึง ตามรายละเอียดในข้อ 4.2.2 (6) – (7)

(14) รวบรวมข้อมูลตามกระบวนการและผลการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 -2570) ทุกขั้นตอน รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ภาพถ่ายการจัดประชุม ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เป็นอย่างน้อย

สำหรับการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานข้อ 4.2.1 – 4.2.2 เรื่องใดที่ต้องใช้การประชุมหรือรวบรวมความคิดเห็นจากคนกลุ่มต่างๆ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาเลือกใช้หลักการจัดทำตามหลักวิชาการ และ/หรือใช้ช่องทาง online จัดประชุมได้ตามความเหมาะสม

4.2.3 กิจกรรมที่ 3 การจัดทำข้อเสนอแนะการนำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานในอนาคต

ศึกษา ค้นคว้าการนำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานในอนาคต โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การจัดทำแผน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน การนำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร เป็นอย่างน้อย โดยเน้นการลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถเสนอแนะองค์ประกอบอื่นๆ ที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศในอนาคตของกระทรวงแรงงานได้

5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ

(1) วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ความสอดคล้อง และสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัดของแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านแรงงาน สถานการณ์และภาวะวิกฤติในระดับประเทศและระดับโลก ตามขอบเขตงานข้อ 4.2.1(1)

(2) จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563-2565) ตามขอบเขตงานข้อ 4.2.1(2)

(3) นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตงานข้อ 4.2.1(1) และการประชุมตามข้อ 5.1 (2) มาปรับปรุงและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 ตามขอบเขตงานข้อ 4.2.1(3) และให้ผู้บริหารกระทรวงแรงงานเห็นชอบ

(4) จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 ตามขอบเขตงานข้อ 4.2.1(4)

(5) จัดทำรายงานสรุปผลการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 ตามขอบเขตงานข้อ 4.2.1(5)

(6) จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ.2566 -2570) ตามขอบเขตงานข้อ 4.2.1(6)

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

5.2 กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570)

- (1) วิเคราะห์เนื้อหาข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามขอบเขตงานข้อ 4.2.2 (1) (2) (3)
- (2) วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานผ่านมาของกระทรวงแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 กับเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (4)
- (3) วิเคราะห์เปรียบเทียบ นโยบาย และการดำเนินงานของกระทรวงแรงงาน กับองค์กรที่มีภารกิจ หรือให้บริการ ในลักษณะใกล้เคียงกันทั้งในและต่างประเทศ ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (5)
- (4) จัดประชุมระดมความคิดเห็น วิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก แยกตามกลุ่มประชากร ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (6)
- (5) จัดประชุมวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Positioning) และจัดทำองค์ประกอบของแผน ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (7)
- (6) จัดประชุมยกร่างแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (8)
- (7) จัดทำสรุป (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) เสนอผู้บริหาร ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (9)
- (8) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามขอบเขตประชากรและกลุ่มเป้าหมาย
- (9) ปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงานด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประชุมรับฟังความคิดเห็น ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (10)
- (10) จัดทำ (ร่าง) แผ่นพับแผนปฏิบัติการฯ รูปแบบ ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (11)
- (11) จัดพิมพ์แผ่นพับแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) รูปแบบตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (11)
- (12) จัดทำ (ร่าง) ป้ายผังความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (12)
- (13) จัดทำป้ายผังความเชื่อมโยงแผนระดับที่ 1 ระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน กับแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ข้อ 4.2.2 (12)
- (14) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามขอบเขตงานข้อ 4.2.2 (13) และนำเสนอให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
- (15) จัดพิมพ์เอกสารแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) สำหรับเผยแพร่รูปแบบ และจำนวน ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (13)
- (16) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (14)

สำหรับการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงาน ข้อ 5.1 - 5.2 เรื่องใดที่ต้องใช้การประชุม หรือรวบรวมความคิดเห็นจากคนกลุ่มต่างๆ ให้ที่ปรึกษาพิจารณาเลือกใช้หลักการจัดทำตามหลักวิชาการ และ/หรือ ใช้ช่องทาง online จัดประชุมได้ตามความเหมาะสม

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

5.3 กิจกรรมที่ 3 การจัดทำข้อเสนอแนะการนำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานในอนาคต

จัดทำข้อเสนอแนะการนำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานในอนาคต ตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.3

6. ข้อกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคากับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- 6.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง มีประสบการณ์และผลงานด้านจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ การนำนโยบายไปปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรที่มีความสำคัญระดับประเทศ ระดับองค์กรภาครัฐ หรือระดับภาคเอกชน
- 6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบด้วยบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานด้านจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ การนำนโยบายไปปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือมีผลงานที่สัมพันธ์กับโครงการที่กำหนด โดยระบวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา มาเพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ และ/หรือมีประสบการณ์ด้านจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย 11 ปี จำนวน 1 คน

(2) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อย่างน้อย 2 ปี จำนวน 2 คน

(4) เจ้าหน้าที่ประสานงานวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา และมีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ อย่างน้อย 1 ปี จำนวน 1 คน

6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่า ไม่น้อยกว่า 900,000 บาท และผลงานทั้งหมดต้องดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอชื่อโครงการ พร้อมแนบสำเนาบทคัดย่อ หรือบทความวิชาการที่เผยแพร่ หรือบทสรุปผู้บริหาร (อย่างใดอย่างหนึ่ง) และหลักฐานการดำเนินโครงการ (สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน) จากหน่วยงานคู่สัญญาที่ออกให้ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรองและหลักฐานต่าง ๆ ที่เสนอนั้น

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินกำหนดระยะเวลาดำเนินการจำนวน 210 วัน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง) ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง						
		30	60	90	120	150	180	210
1	ทบทวนข้อมูลปฐมภูมิ ทดสอบภูมิที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน							
2	จัดทำแผนบริหารจัดการโครงการฯ							
3	ส่งงาน งวดที่ 1 ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) (30 วัน)							
4	วิเคราะห์ข้อมูล และจัดประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 - 2565) โดยการทบทวนสภาพแวดล้อม ตัวชี้วัด ความเชื่อมโยง สอดคล้อง กับแผนระดับที่1 และ ระดับ2							
5	จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564							

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง						
		30	60	90	120	150	180	210
	(3) รายงานนำเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ถ้ามี)							
16	ระดมความเห็น และวิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก							
17	วิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์							
18	จัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง							
19	จัดทำสรุป (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ							
20	นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
21	งวดที่ 4 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 (Progress report No.3) (180 วัน) (1) (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยผู้บริหารเห็นชอบแล้ว (2) (ร่าง) แผนพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) (3) (ร่าง) บัญชีเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) (4) (ร่าง) รายงานข้อเสนอแนะการนำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานในอนาคต (5) รายงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ถ้ามี)							
22	การจัดทำข้อเสนอแนะการนำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานในอนาคต							
23	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) พร้อมจัดพิมพ์							
24	รวบรวมข้อมูลตามกระบวนการและผลการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 -2570) ทุกขั้นตอน							
25	จัดทำแผนพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570)							

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(Handwritten signature)

10.2 งวดที่ 2 ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (Progress report No.1) ประกอบด้วย

(1) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 สำหรับเผยแพร่ จำนวน 15 เล่ม เนื้อหาประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน

- ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 พร้อมจัดทำผังแสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ ฯ

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน แสดง

- องค์ประกอบแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ กิจกรรม Strategy Map และ KPI Map

(2) รายงานข้อเสนอแนะเพื่อนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ.2566 -2570) จำนวน 15 เล่ม

(3) รายงานนำเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องนำเสนอผลงานก่อนการส่งมอบงวดงานพร้อมไฟล์รายงาน และผู้รับจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆแล้ว ต่อเมื่อรายงานและไฟล์รายงานได้รับการแก้ไข (ถ้ามี) และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาส่งมอบงานไม่เกิน 75 วัน นับจากวันถัดวันลงนามในสัญญาจ้าง

10.3 งวดที่ 3 ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (Progress report No.2) ประกอบด้วย

(1) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563-2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 จัดพิมพ์ตามรูปแบบ (ขนาดรูปเล่ม A4 ปกหน้า/หลัง พิมพ์ 4 สี เนื้อในพิมพ์สีและ/หรือขาวดำ ด้วยกระดาษปอนด์ 80 แกรม เข้ารูปเล่มแบบใส่สันทากาว) จำนวน 200 เล่ม

(2) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 - 2570) จำนวน 15 ชุด ที่แสดงผลวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้

(2.1) วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน ประกอบด้วย

- แผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน

- มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน ได้แก่ (1) กฎหมายสากลระหว่างประเทศ เช่น การค้ามนุษย์ การประมงทะเล (2) กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ เช่น ASEAN อนุสัญญา หรือการให้สัตยาบันด้านแรงงานกับ ILO (3) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG และ (4) ตัวชี้วัดสำคัญในระดับสากล เช่น WEF IMD TIP Report GHI OECD ฯลฯ

- สถานการณ์ด้านแรงงาน เช่น ข้อมูลผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผลการสำรวจข้อมูลภาวะสังคมของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รายงานเศรษฐกิจและสังคมของธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อมูลตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ ข้อมูลแรงงานต่างชาตินในประเทศไทย ข้อมูลดัชนีชี้วัดตลาดแรงงาน และดัชนีชี้วัดการบริหารแรงงานของกระทรวงแรงงาน ฯลฯ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

- สถานการณ์ด้านแรงงาน เช่น ข้อมูลผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผลการสำรวจข้อมูลภาวะสังคมของสำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รายงานเศรษฐกิจและสังคมของธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อมูลตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ ข้อมูลแรงงานต่างชาติในประเทศไทย ข้อมูลดัชนีชี้วัดตลาดแรงงาน และดัชนีชี้วัดการบริหารแรงงานของกระทรวงแรงงาน ฯลฯ

- สภาพแวดล้อมที่ท้าทายต่อแรงงานของประเทศ ได้แก่ ภัยพิบัติจากธรรมชาติ โรคระบาด วิกฤติเศรษฐกิจ การเข้าสู่สังคมสูงอายุ เทคโนโลยี การเคลื่อนย้ายแรงงาน การรวมกลุ่มทางการค้ารูปแบบต่างๆ การกีดกันทางการค้า การเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมของโลก ฯลฯ

(2.2) วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน ได้แก่ ตัวชี้วัดภายใต้แผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. ฯลฯ

(2.3) วิเคราะห์รายงานผลการศึกษาวิจัยย้อนหลัง ไม่เกิน 3 ปี ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน จากในประเทศ 1 เรื่อง และต่างประเทศ 1 เรื่อง เป็นอย่างน้อย

(2.4) วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561- 2562 กับเป้าหมายของแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน

(2.5) รายงานผลการเปรียบเทียบ นโยบาย และการดำเนินงาน ขององค์กรที่มีภารกิจ หรือบริการ ในลักษณะใกล้เคียงกับกระทรวงแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งระบุปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) และแนวทาง/มาตรการ/โครงการดำเนินงานสู่เป้าหมายนั้นๆ ประกอบด้วย

- แนวทางการบริหารจัดการด้านแรงงานในประเทศที่มีบริการ/ดำเนินงาน ด้านการบริการจัดหางาน ด้านการพัฒนาฝีมือ/ทักษะ/ความรู้ของแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การประกันชีวิต/สุขภาพ ฯลฯ

- นโยบายการบริหารจัดการด้านแรงงานของต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ คือ ในอาเซียน 1 ประเทศ ในเอเชีย (นอกอาเซียน) 1 ประเทศ และทวีปอื่น ๆ 1 ประเทศ

(3) รายงานนำเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องนำเสนอผลงานก่อนการส่งมอบงานพร้อมไฟล์รายงาน และผู้รับจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆแล้ว ต่อเมื่อรายงาน และไฟล์รายงานได้รับการแก้ไข (ถ้ามี) และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาส่งมอบงานข้อ 10.3 (1) ไม่เกิน 100 วัน และในข้อ 10.3 (2) - (3) ไม่เกิน 120 วัน นับจากวันถัดวันลงนามในสัญญาจ้าง

10.4 งวดที่ 4 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 (Progress report No.3) ประกอบด้วย

(1) (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยผู้บริหารเห็นชอบแล้ว จำนวน 15 เล่ม เนื้อหาประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน

- ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 พร้อมจัดทำผังแสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ ฯ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน แสดง

- องค์ประกอบแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา แนวทางการพัฒนาย่อย ตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และ ค่าเป้าหมาย แผนงาน//ตัวอย่างของ Flagship Project /กิจกรรมที่ควรบรรจุในแผน Strategy Map และ KPI Map

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก ประกอบด้วย

- - สรุปสารสำคัญของการวิเคราะห์ข้อมูลวิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก วิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของกระทรวงแรงงานปัจจุบัน และตำแหน่งที่ควรจะไปถึง ตามรายละเอียดในข้อ 4.2.2 (6) – (7)

(2) (ร่าง) แผ่นพับแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ลักษณะ infographic จำนวน 15 ชุด

(3) (ร่าง) ป้ายผังเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ลักษณะ infographic จำนวน 15 ชุด

(4) (ร่าง) รายงานข้อเสนอแนะการนำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการทบทวนและจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านแรงงานในอนาคต จำนวน 15 ชุด

(5) รายงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องนำเสนอผลงานก่อนการส่งมอบงานพร้อมไฟล์รายงาน และผู้รับจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆแล้ว ต่อเมื่อ รายงาน และไฟล์รายงานได้รับการแก้ไข (ถ้ามี) และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาส่งมอบงานไม่เกิน 180 วัน นับจากวันถัดวันลงนามในสัญญาจ้าง

10.5 งวดที่ 5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย

(1) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) (ขนาดรูปเล่ม A4 ปกหน้า/หลัง พิมพ์ 4 สี เนื้อในพิมพ์เนื้อในพิมพ์สีและ/หรือขาวดำ ด้วยกระดาษปอนด์ 80 แกรม หารูปเล่มแบบใส่สันทากาว) จำนวน 200 เล่ม

(2) รายงานผลการจัดทำโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2563 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564 ทุกขั้นตอน รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ภาพถ่ายการจัดประชุม ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เป็นอย่างน้อย

- ผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 -2570) ทุกขั้นตอน รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ภาพถ่ายการจัดประชุม ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) เป็นอย่างน้อย

- รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านแรงงานตามขอบเขตงาน ข้อ 4.2.2 (1) - (5)

(3) แผ่นพับแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ลักษณะ infographic (รูปแบบ พิมพ์ 4 สี ขนาด A3 กระดาษอาร์ตมัน) จำนวน 500 แผ่น

(4) ป้ายผังความเชื่อมโยงแผนระดับที่ 1 ระดับที่ 2 ที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน กับแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ลักษณะ infographic (ขนาด ไม่น้อยกว่า 5 ตร.ม) จำนวน 1 ป้าย พร้อมติดตั้ง

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(5) รายงานข้อเสนอแนะการนำระบบสารสนเทศมาใช้ ตามโดยมีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การจัดทำแผน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน การนำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร เป็นอย่างน้อย โดยเน้นการลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน จำนวน 15 ฉบับ

(6) รายงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องนำเสนอผลงานก่อนการส่งมอบงวดงานพร้อมไฟล์รายงาน และผู้รับจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ แล้ว ต่อเมื่อรายงาน และไฟล์รายงานได้รับการแก้ไข (ถ้ามี) และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาส่งมอบงานไม่เกิน 210 วัน นับจากวันถัดวันลงนามในสัญญาจ้าง

11. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ในแต่ละส่วนให้แยกจากกัน ดังนี้

11.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา จำนวน 3 รายการ ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

(1) การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารดังนี้

- รายละเอียดแนวความคิด และวิธีการบริหารโครงการ
- ตารางรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการและกำหนดระยะเวลา

ทำงาน พร้อมคำอธิบายตามหลักวิชาการประกอบทุกขั้นตอน ให้เป็นลักษณะตารางเวลากับงานให้สัมพันธ์ สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานตามหลักวิชาการ

(2) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

รายละเอียดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ของที่ปรึกษา โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง จากหน่วยงานคู่สัญญาที่ออกให้ใน ลักษณะเดียวกันกับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ จำนวน 3 ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

(3) ประสบการณ์ของผู้รับจ้างและบุคลากร

- รายละเอียดประสบการณ์ของผู้รับจ้าง และบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนต่อภารกิจ งานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน เป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) หรือจำนวนคน-วัน (Man-day)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ขอบเขตงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้

11.2 เอกสารเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องมีรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ตารางค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ จำนวนคน - เดือน (Man-Month) หรือจำนวนคน-วัน (Man-day) ในตำแหน่งต่าง ๆ

(2) ตารางแสดงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าเช่าสถานที่/ ค่าจัดทำเอกสารประชุม หรืออบรม/ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์/ค่าเช่าที่พัก/ค่าพาหนะ/เบี้ยเลี้ยง/

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ค่าจัดทำรายงาน/ค่าจัดพิมพ์หนังสือ หรือเอกสาร/ค่าพิมพ์แผ่นพับ/ค่าป้ายต่าง ๆ /ค่าส่งไปรษณีย์ หรือค่าจัดส่งพัสดุภัณฑ์ เป็นต้น

(3) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยเสนอราคาทั้งแบบตัวเลขและตัวหนังสือ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะยึดราคาแบบตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใดๆ นับตั้งแต่วันยื่นซอง

12. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะรายที่ผ่านข้อกำหนดขั้นต้น (คุณสมบัติ) โดยที่ปรึกษาต้องแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ หรือรับรองความมีคุณสมบัติอย่างครบถ้วน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาต้องผ่านทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพ และเกณฑ์ด้านราคา ดังนี้

12.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ (100 คะแนน) ประกอบด้วย

(1) การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน (55 คะแนน) พิจารณาคุณภาพเอกสาร วิธีการดำเนินงานและแผนดำเนินงานในประเด็นความรู้ ความเข้าใจของผู้รับจ้างในงานที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน(ข้อ 4) ความถูกต้องและเหมาะสมของวิธีการดำเนินงาน และความเหมาะสมของแผนดำเนินงาน

- แนวความคิด (Conceptual Framework) (20 คะแนน)
- วิธีการบริหารโครงการ (15 คะแนน)
- ความถูกต้องสอดคล้องตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (10 คะแนน)
- ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลา (10 คะแนน)

(2) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนน 15 คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของที่ปรึกษา ในผลงานที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ภายในระยะเวลา 5 ปี ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ ดังนี้

- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ (5 คะแนน)
- ผลงานด้านแรงงาน (5 คะแนน)
- ผลงานด้านอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ด้านการจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ และด้านแรงงาน

(5 คะแนน)

(3) ประสบการณ์และวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน (30 คะแนน) พิจารณาจากวุฒิการศึกษา จำนวนผู้ร่วมดำเนินงาน ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ที่เสนอมาดำเนินงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งจำนวน Man-Month ที่รับผิดชอบตามข้อกำหนดคุณสมบัติที่ปรึกษา

- วุฒิการศึกษา (15 คะแนน)
- ประสบการณ์ (15 คะแนน)

ตำแหน่ง	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา
(1) หัวหน้าโครงการ	มีประสบการณ์การที่ในการบริหารจัดการโครงการ และ/หรือ มีประสบการณ์ด้านจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย 11 ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ตำแหน่ง	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา
(2) นักวิจัย	มีประสบการณ์ด้านจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ การนำนโยบาย ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 5 ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
(3) ผู้ช่วยนักวิจัย	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ อย่างน้อย 2 ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
(4) เจ้าหน้าที่ประสานงาน	มีประสบการณ์ ด้านการประสานงานโครงการ อย่างน้อย 1 ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

12.2 เกณฑ์ด้านราคา คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนคุณภาพ และจะคัดเลือกที่ปรึกษา ที่เสนอราคาต่ำสุด

13. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลา ที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง ทั้งหมดจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

14. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ดังนี้

14.1 สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรอง และหลักฐาน ต่าง ๆ ที่เสนอนั้น

14.2 สงวนสิทธิ์ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหาย หากต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต้อง ลดวงเงินค่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม

14.3 สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานใหม่ หากเห็นว่า จำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและผู้รับจ้างจะร่วมกันกำหนดค่าจ้าง ตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลงไป

14.4 สงวนสิทธิ์รายชื่อบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างไม่สามารถ เปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ได้เสนอไว้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

14.5 สงวนสิทธิ์ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานผู้รับรองหรืออ้างถึงในหลักฐานแสดง คุณสมบัติรับรองผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา

14.6 เอกสาร รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ สื่อเผยแพร่ความรู้ ป้าย แผ่นพับ คู่มือ และไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....