



**แผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวง

คำนำ

กระทรวงแรงงาน ได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ในการแนะนำชี้แจงกระตุ้น เร่งรัด และประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงแรงงาน อีกทั้งเป็นกลไกสำคัญที่สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อประชาชน

กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รวบรวมหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงานตรวจราชการ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นการตรวจติดตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนแบบรายงานการตรวจราชการฯ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ รวมทั้งได้รวบรวมคำสั่งกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ทั้งก่อนการตรวจราชการ ระหว่างการตรวจราชการ และภายหลังจากการตรวจราชการเสร็จสิ้น



กลุ่มงานตรวจราชการ
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เมษายน ๒๕๖๓

สารบัญ

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์กระทรวงแรงงาน พันธกิจกระทรวงแรงงาน ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน	7
ค่านิยมหลักของกระทรวงแรงงาน : MOL (PLS)	8
คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	9
แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	10

การตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	15
๒. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน	24
๓. การตรวจติดตามการบูรณาการด้านแรงงาน	25
๔. การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน	26
๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	27
๖. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ	28
๗. การตรวจราชการตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมถึงงานอื่นๆ	29
รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	29
การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	30
แผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	31

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน	33
---	----

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบายเร่งด่วน ๓ ข้อ

ข้อที่ ๑ เร่งรัดปฏิรูปกำลังแรงงาน (Workforce Transformation)	33
ข้อที่ ๒ ส่งเสริมการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามข้อตกลงกับประเทศต้นทาง	42
ข้อที่ ๓ ยกระดับรายได้สำหรับแรงงานแรกเข้าทำงานให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้	44

(ดำเนินการในส่วนกลาง)

นโยบายเร่งด่วน ๑๐ ข้อ

ข้อที่ ๑ การเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ส่งเสริมการจ้างงาน	45
และพัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสม	
ข้อที่ ๒ ส่งเสริมการมีงานทำที่มีคุณค่า (Decent Work) ให้คนทุกกลุ่มทุกช่วงวัย	53
ข้อที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง	65
มีศักดิ์ศรี เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในต่างประเทศ	

ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ สร้างหลักประกันความมั่นคง 67	
และคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นให้แก่แรงงาน	
ข้อที่ ๕ ขับเคลื่อน Safety Thailand ใช้มาตรการทางกฎหมาย สร้างเครือข่าย 69	
และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืน	
ข้อที่ ๖ ขยายการบูรณาการเครือข่าย ส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอิสระ 72	
ให้มีอาชีพ มีรายได้ มีหลักประกันทางสังคม และมีความปลอดภัยในการทำงาน	
ข้อที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานปัญหาการค้ามนุษย์ 82	
ด้านแรงงาน และปัญหาการใช้เด็กในรูปแบบที่เลวร้าย	
ข้อที่ ๘ พัฒนารูปแบบ ตลอดจนสร้างกลไกการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาคเอกชน 92	
และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะด้านแรงงาน	
ให้สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม	
ข้อที่ ๙ เพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครแรงงาน และบัณฑิตแรงงาน 93	
เพื่อเป็นกลไกสำคัญในระดับภูมิภาคในการขับเคลื่อนบริการสาธารณะด้านแรงงาน	
ข้อที่ ๑๐ ยกระดับการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าถึง 96	
บริการในหลากหลายช่องทาง	

ภาคผนวก ก

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	98
๒. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙.....	107
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน	
๓. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	109
เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	
๔. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓.....	111
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	
๕. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๗๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓.....	112
เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ	
๖. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	115
เรื่อง แผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๗. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....	117
เรื่อง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	

ภาคผนวก ข

๑. แผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	120
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๒. กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....	123

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....	134
(ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี)	
๒. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน	140
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๓. การตรวจติดตามการบูรณาการด้านแรงงาน	146
๔. การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน	148
๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....	162



วิสัยทัศน์กระทรวงแรงงาน

แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี :
Productive Manpower

พันธกิจกระทรวงแรงงาน

- ◆ เพิ่มศักยภาพแรงงาน และผู้ประกอบการให้พร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ
- ◆ ค้ำครองและส่งเสริมให้แรงงานมีความมั่นคงในการทำงาน มีหลักประกัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ◆ เสริมสร้างองค์กรธรรมาภิบาล
- ◆ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างบูรณาการ เพื่อการบริหารจัดการ และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ◆ ส่งเสริมความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างประเทศ



ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน

- การเพิ่มศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- การคุ้มครองและเสริมสร้างความมั่นคง หลักประกันในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดี
- การบริหารจัดการด้านแรงงานระหว่างประเทศ
- การพัฒนากลไกในการสร้างความสมดุลของตลาดแรงงาน เพื่อสร้างความยั่งยืน ให้ภาคแรงงาน
- การบริหารจัดการองค์กร บุคลากร ด้วยหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมในองค์กร
- การพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบูรณาการสารสนเทศที่ทันสมัย มีเสถียรภาพ

ค่านิยมหลักของกระทรวงแรงงาน : MOL (PLS)

P = Proactive Teamwork : ความหมาย มุ่งมั่นทำงานเป็นทีมเชิงรุก
L = Lifelong Learning : ความหมาย ใฝ่เรียนรู้
S = Service Mind : ความหมาย มีจิตบริการ



คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



นายสุวรรณ ดวงตา
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง



นายสมบุรณ์ ตริยศิลานันท์
รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง



นายนิยม สองแก้ว
ผู้ตรวจราชการกระทรวง



นายภูมา ธรรมกุล
ผู้ตรวจราชการกระทรวง



นางพัฒนา พันธุ์ฝึก
ผู้ตรวจราชการกระทรวง



นายไพโรจน์ โชติกเสถียร
ผู้ตรวจราชการกระทรวง

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ได้กำหนดว่าการตรวจราชการตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน จึงได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยการตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมของผู้ตรวจราชการและบูรณาการเชิงพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการตรวจติดตามตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน ที่ถูกกำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการระดับกระทรวง ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการนำเสนอกระบวนการทำงานที่มีการประสานบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดและบรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมตามนโยบายนั้น ๆ โดยได้จัดทำเป็นคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ทราบกลไก กระบวนการตรวจราชการ และการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการตรวจติดตาม กำกับ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารงานเชิงบูรณาการและให้ความสำคัญต่อกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ (Outcome)

๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแนะนำ ชี้แจง กระตุ้น เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๓. เป้าหมายการตรวจราชการ

๓.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

๓.๒ การตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายเร่งด่วน

- ๑) เร่งรัดปฏิรูปกำลังแรงงาน (Workforce Transformation)
- ๒) ส่งเสริมการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามข้อตกลงกับประเทศต้นทาง
- ๓) ยกระดับรายได้สำหรับแรงงานแรกเข้าทำงานให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้

๓.๒.๒ นโยบายสำคัญ

๑) เตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสม

๒) ส่งเสริมการมีงานทำที่มีคุณค่า (Decent Work) ให้คนทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัย

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง มีศักดิ์ศรี เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในต่างประเทศ

๔) พัฒนาระบบประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ สร้างหลักประกันความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นให้แก่แรงงาน

๕) ขับเคลื่อน Safety Thailand ใช้มาตรการทางกฎหมาย สร้างเครือข่ายและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยยั่งยืน

๖) ขยายการบูรณาการเครือข่ายส่งเสริม ค้ำครองและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอิสระ

๗) เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงาน ปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน และปัญหาการใช้เด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

๘) พัฒนารูปแบบ ตลอดจนสร้างกลไกการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมระหว่างเอกชนและหน่วยงานในสังกัดเพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะด้านแรงงานให้สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๙) เพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครแรงงานและบัณฑิตแรงงาน เพื่อเป็นกลไกสำคัญในระดับภูมิภาคในการขับเคลื่อนบริการสาธารณะด้านแรงงาน

๑๐) ยกระดับการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการได้หลากหลายช่องทาง

๓.๓ การตรวจติดตามการบูรณาการด้านแรงงาน

๓.๔ การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

๓.๕ การติดตามเร่งรัดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๖ การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ
๓.๗ การตรวจราชการตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบมอบหมาย รวมถึงงานอื่น ๆ
๓.๘ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมทั้งเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญ
ในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่
ของกระทรวงแรงงาน

๔. ขอบเขตและวิธีการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานมีลักษณะการตรวจราชการแบบบูรณาการ โดยมีขอบเขตการตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ และอำนาจหน้าที่ของการตรวจราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีการประสานบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อร่วมกันผลักดันนโยบายของรัฐบาล กระทรวงแรงงานให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม และงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้ตามเป้าหมายการตรวจราชการ ข้อ ๓

สำหรับรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงแรงงาน กระทรวงฯ ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว และรายงานผลการตรวจราชการ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ทราบเพื่อพิจารณานำเสนอผู้บริหารระดับสูงต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๖. การรายงานผลการตรวจราชการ

๖.๑ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรมในสังกัด รายงานผลการตรวจราชการ ดังนี้

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกระทรวงแรงงาน หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ปลัดกระทรวงแรงงานเห็นว่า เป็นปัญหาสำคัญให้สรุปรายงานผลเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

(๒) ผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดรายงานผลการตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอผู้บริหารระดับสูงต่อไป

๖.๒ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย และพยานหลักฐาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้อง ข้อสรุป และข้อเสนอแนะ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กะทัดรัดและเข้าใจง่าย

๖.๓ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ ให้รับรายงานทางเครื่องมือสื่อสารหรือทางอื่นตามความเหมาะสม และเมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๖.๔ กลุ่มงานตรวจราชการรวบรวมรายงานผลการตรวจราชการเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการประจำปี

๗. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

หลังจากที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน หรือปลัดกระทรวงแรงงานได้รับทราบรายงานผลการตรวจราชการแล้ว หากมีข้อสั่งการให้ดำเนินการเป็นประการใดให้กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล เป็นหน่วยงานกลางในการประสานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับข้อเสนอแนะไปพิจารณา ดำเนินการตามข้อสั่งการ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการ ซึ่งหน่วยที่เกี่ยวข้องต้องรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการและจัดส่งให้กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๘. การสนับสนุนการตรวจราชการ

๘.๑ กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวง เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ ภายหลังการตรวจราชการ และประสานงานการตรวจราชการ กับสำนักนายกรัฐมนตรี กรมในสังกัดกระทรวง ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน พื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ เป็นหน่วยรับตรวจในพื้นที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน จัดเตรียมบุคลากร สถานที่ เอกสาร และข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจนรายงานผลความคืบหน้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม ข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและผู้ตรวจราชการกรมที่รับผิดชอบการตรวจราชการแบบบูรณาการทราบ

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์แผนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน (งบดำเนินงาน) กิจกรรมย่อย : เรื่อง การตรวจนิเทศด้านแรงงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหารของกระทรวงแรงงานได้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามนโยบาย ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด เพื่อจักได้นำไปประกอบเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหากล่าวและกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบทบาทภารกิจของกระทรวงแรงงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งสามารถแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติการปฏิบัติงานหรือกำหนดนโยบายให้มีความเหมาะสม

๑๐.๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรมในสังกัด สามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๑๐.๓ หน่วยรับตรวจในระดับพื้นที่มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรม โดยได้รับคำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการ ทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความชัดเจนเกิดการบูรณาการทำงานร่วมกันอย่างแท้จริง และสามารถประสานการตรวจราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ ความเป็นมา

การตรวจราชการโดยผู้ตรวจราชการเป็นกลไกที่มีความสำคัญในการทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และรายงานผลการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามนโยบายไปยังรัฐบาล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาลทั้งในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวมถึงคุณภาพในการให้บริการประชาชนอันจะเกิดเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนโดยรวมในที่สุด

ระบบการตรวจราชการมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับ โดยมีการศึกษาวิจัย การสังเคราะห์ ประมวลผล รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการตรวจราชการ นำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาระบบและวิธีการตรวจราชการแบบเดิม ที่ดำเนินการตรวจราชการตามภารกิจของแต่ละกระทรวงเป็น “การตรวจราชการแบบบูรณาการ” โดยมีนิยามหมายถึง

- ร่วมคิด โดยวางแผนการตรวจราชการด้วยกระบวนการชุดเดียวกันและเป็นการวางแผนฯ โดยเตรียมการไว้ล่วงหน้าในแต่ละรอบปีงบประมาณ เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมของคำว่า “เชิงรุก”
- ร่วมตรวจ ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือประเด็นนโยบายในระดับชาติเดียวกัน
- ร่วมให้ข้อเสนอแนะ โดยเล็งเป้าไปที่การลดความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์และปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจร่วมกัน และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการด้วยมาตรฐานเดียวกันซึ่งสมควรเผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย
- ร่วมสร้างภาคีภาคประชาชน ให้มีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการตรวจราชการระดับพื้นที่
- ร่วมรับการประเมิน ภายใต้คำรับรองการปฏิบัติราชการที่มีการประเมินตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อบรรลุค่าคะแนนทางการบริหาร (Management Score Point) ร่วมกัน

ทั้งนี้ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรคสี่ ได้กำหนดไว้ว่า “ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปี หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี ให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการ ให้เป็นแนวเดียวกัน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้”

การตรวจราชการแบบบูรณาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ เป็นการตรวจราชการภายใต้บริบทการบริหารราชการแผ่นดินในส่วนของพัฒนาในเชิงพื้นที่ เน้นการบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดของการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาในแต่ละภาค ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่วิเคราะห์ได้จากการตรวจติดตาม โดยกำหนดกรอบแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ และคำสั่งการตรวจราชการ ซึ่งการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเด็นการตรวจราชการสำคัญ (Issue) ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศเป็นแผนงานที่มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) จำนวน ๑๒ ด้าน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ในยุทธศาสตร์ที่ ๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ กรอบแนวคิด Thailand 4.0 พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีความสอดคล้องของประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) กับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณและแผนบูรณาการงบประมาณ ดังนี้

๑) นโยบายรัฐบาล ด้านที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย และด้านที่ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค

๒) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓) แผนบูรณาการงบประมาณ การเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

สำหรับการวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มุ่งเน้นไปสู่การตรวจราชการที่รองรับแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินที่เปลี่ยนแปลงไป โดยรัฐบาลได้ดำเนินการตามแนวทางของยุทธศาสตร์ที่ ๙ ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดยมุ่งเน้นที่จะสร้างความเข้มแข็งให้แกการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์แบบเฉพาะเจาะจงพื้นที่ภายใต้แผนพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด

เพิ่มมากขึ้น และรัฐบาลจะจัดสรรงบประมาณในเชิงพื้นที่โดยอิงภาคเป็นสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมุ่งเน้นไปสู่การตรวจติดตามโครงการทั้งในส่วนของ Function Area และ Local ที่ดำเนินการในพื้นที่ รวมถึงความเชื่อมโยงของโครงการที่สอดคล้องตามแนวทางพัฒนาภาคของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแนวทางการจัดสรรงบประมาณตามแนวทางพัฒนาภาคของสำนักงานงบประมาณเป็นสำคัญ จึงทำให้แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีส่วนที่ปรับเปลี่ยนไปจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเด็นยุทธศาสตร์การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

เป้าประสงค์ เพื่อเร่งรัด ติดตาม และแก้ไขปัญหา รวมถึงข้อจำกัดในการดำเนินโครงการในพื้นที่ของทั้งกระทรวง (Function) จังหวัด (Area) และท้องถิ่น (Local) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยอาศัยกลไกการประสาน และการสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในอันที่จะส่งผลและผลักดันให้การดำเนินงานของส่วนราชการในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาภาค ทั้ง ๖ ภาค ซึ่งจะทำให้เศรษฐกิจระดับภาคเติบโตตามศักยภาพ และประชาชนมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กลยุทธ์ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการบูรณาการโครงการภายใต้แผนบูรณาการ งบประมาณ แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ ในส่วนของการดำเนินโครงการในพื้นที่

๑.๓ กรอบประเด็นการตรวจราชการ แนวทาง และวิธีการตรวจราชการ

การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดกรอบประเด็นการตรวจราชการ แนวทาง และวิธีการตรวจราชการ เพื่อบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ที่นายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งให้ตรวจติดตามแผนงานบูรณาการการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ ๖ แนวทาง ประกอบด้วย ๑. การเกษตรสร้างมูลค่า ๒. การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ๓. การพัฒนาชุมชนเมือง ๔. การจัดการประมงอย่างยั่งยืน (ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัด ติดชายทะเล) ๕. การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศของแม่น้ำโขง (ในพื้นที่ ๘ จังหวัด ติดแม่น้ำโขง) และ ๖. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การพัฒนาในเชิงพื้นที่ เพื่อนำมาพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และซ่อมแซมเป็นตัวอย่างได้ และการเพิ่มการติดตามกำกับดูแลความโปร่งใสของทุกหน่วยงานในพื้นที่ สร้างความเข้าใจนโยบาย แนวทางของรัฐบาลในการปฏิรูปและยุทธศาสตร์ชาติ โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงร่วมกันตรวจติดตาม

เป้าหมายในการตรวจติดตาม เพื่อเร่งรัด ติดตาม และแก้ไขปัญหา รวมถึงข้อจำกัดในการดำเนินโครงการในพื้นที่ของทั้งกระทรวง (Function) กลุ่มจังหวัด/จังหวัด (Area) และท้องถิ่น (Local) โดยมุ่งหวังให้การดำเนินงานของทุกส่วนเกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงในลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ และผลักดันให้การดำเนินงานของส่วนราชการในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาภาค ทั้ง ๖ ภาค ทำให้เศรษฐกิจระดับภาคเติบโตตามศักยภาพ และประชาชนมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

วัตถุประสงค์ในการตรวจติดตาม

๑. เพื่อเร่งรัดและติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการในพื้นที่โดยเปรียบเทียบกับแผน/ตัวชี้วัดที่กำหนด

๒. เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแนวทางการพัฒนาภาค ทั้ง ๖ ภาค และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการ เพื่อให้ส่วนราชการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จตามแนวทางการพัฒนาภาค และเป้าหมายของแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

๓. เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแนวทางการพัฒนาภาค และผลสำเร็จของแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

จุดเน้นในการตรวจติดตาม

เน้นตรวจติดตามโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ ในส่วนของการดำเนินโครงการในพื้นที่ ๖ ภาค ในแนวทางเดียวกันทั้งประเทศ ๖ แนวทาง ตามมติที่ประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ดังนี้

(๑) ตรวจติดตามทั้ง ๖ แนวทาง ประกอบด้วย ๑. การเกษตรสร้างมูลค่า ๒. การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ๓. การพัฒนาชุมชนเมือง ๔. การจัดการประมงอย่างยั่งยืน (ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัด ดินชายทะเล) ๕. การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศของแม่น้ำโขง (ในพื้นที่ ๘ จังหวัด ดินแม่น้ำโขง) และ ๖. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การพัฒนาในเชิงพื้นที่ เพื่อนำมาพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และชมเชยเป็นตัวอย่างได้

(๒) การตรวจติดตามงานอื่นๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มอบหมาย คือ การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมพระนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระยะเวลาในการตรวจติดตาม เห็นควรตรวจติดตามในพื้นที่ร่วมกันอย่างน้อยเขตตรวจราชการละ

๑ จังหวัด จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ : Project and Progress Reviews : ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

รอบที่ ๒ : Monitoring/Evaluation : ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประเด็นการตรวจติดตาม

การตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. การเกษตรสร้างมูลค่า

การเกษตรสร้างมูลค่า มุ่งเน้นไปที่การประสมผลสัมฤทธิ์ตามแนวทางการเกษตรสร้างมูลค่า คือ การที่เกษตรกรมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ในส่วนของกระทรวงแรงงานเกี่ยวข้องในประเด็นแรงงานภาคเกษตร

๒. การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน มุ่งเน้นไปที่การอนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งการฟื้นฟูป่าไม้ที่เสื่อมสภาพให้มีความสมบูรณ์กลับคืนมาภายหลังการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน โดยกระทรวงแรงงานเกี่ยวข้องในประเด็นการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓. การพัฒนาชุมชนเมือง

การพัฒนาชุมชนเมือง มุ่งเน้นการตรวจติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการต่าง ๆ ภายใต้แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน

การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการเชิงพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Government Innovation Lab) จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. การจัดการประมงอย่างยั่งยืน (ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัด ติดชายทะเล)

การจัดการประมงอย่างยั่งยืน กระทรวงแรงงานเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกองทัพเรือ โดยกำหนดแนวทางการตรวจติดตาม ๒ แนวทาง คือ ๑) การทำการประมงให้เป็นไปตามมาตรการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมายของภาครัฐ เพื่อการจัดการประมงอย่างยั่งยืน และ ๒) การดำเนินการชดเชยเยียวยาและบรรเทาผลกระทบจากมาตรการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมายของภาครัฐ โดยดำเนินการตรวจติดตามเชิงพื้นที่ตามกระบวนการ Government Innovation Lab ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดชายทะเล

๒. การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศของแม่น้ำโขง (ในพื้นที่ ๘ จังหวัด ติดแม่น้ำโขง)

การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศของแม่น้ำโขง เป็นการตรวจติดตามเชิงพื้นที่ โดยกระบวนการ Government Innovation Lab ในพื้นที่ ๘ จังหวัดติดแม่น้ำโขง

๓. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การพัฒนาในเชิงพื้นที่ เพื่อนำมาพิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และชมเชยเป็นตัวอย่างได้

การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน สำนักนายกรัฐมนตรีจะเป็นผู้กำหนดประเด็นการตรวจราชการ ซึ่งหากมีประเด็นการตรวจราชการที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงใด ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจะเชิญผู้ตรวจราชการกระทรวง/ผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตรวจติดตามหรือแก้ไขปัญหา หรือผลักดันการดำเนินการตรวจติดตามร่วมกัน

รอบที่ ๑ (Project and Progress Reviews) ติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ข้อค้นพบที่สำคัญ ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัด ในแต่ละแนวทางการพัฒนาภาคตามแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ รวมทั้งติดตามการวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยง ประสานสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และการส่งเสริม สนับสนุนต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของแนวทางการพัฒนาภาค และแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในการตรวจติดตาม และปัญหาเฉพาะพื้นที่เพิ่มเติม (ถ้ามี)

รอบที่ ๒ (Monitoring and Evaluation) ติดตามผลความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัด ในแต่ละแนวทางการพัฒนาภาคตามแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการที่ให้ไว้ใน การตรวจราชการรอบที่ ๑ การประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแนวทางการพัฒนาภาค และแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในการตรวจติดตาม และปัญหาเฉพาะพื้นที่ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีลงพื้นที่และพบปัญหาเฉพาะพื้นที่ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถพิจารณาใช้กระบวนการในการตรวจติดตามและแก้ไขปัญหาโดยการเข้าถึงแหล่งข้อมูล/หาข้อมูลเชิงลึก การคิดวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงใช้การบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ เพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหา (กระบวนการ Government Innovation Lab)

ระยะเวลาในการตรวจติดตาม จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ : Project and Progress Reviews : ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รอบที่ ๒ : Monitoring/Evaluation : ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตในการตรวจติดตาม ประกอบด้วย

๑) พื้นที่ในการตรวจติดตาม ขอให้มีการตรวจติดตามทุกจังหวัดที่มีการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ สำหรับพื้นที่ที่จะไปตรวจเยี่ยมสังเกตการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะผู้ตรวจราชการ

๒) การคัดเลือกโครงการที่ตรวจติดตาม และพื้นที่ตรวจติดตาม โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงประชุมร่วมกันในแต่ละภาค เพื่อพิจารณาเลือกจังหวัดที่จะร่วมกันลงพื้นที่ตรวจราชการ และช่วงเวลาที่จะลงพื้นที่ตรวจราชการแบบบูรณาการ โดยจะต้องพิจารณากำหนดจังหวัดอย่างน้อยเขตตรวจราชการละ ๑ จังหวัด เพื่อลงพื้นที่ตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกัน

๓) คัดเลือกแนวทางในการตรวจติดตามเพิ่มเติมจากคำสั่งนายกรัฐมนตรี และเลือกโครงการ/กิจกรรมที่จะลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกันตามแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับ

เศรษฐกิจภายในประเทศ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงกันสู่เป้าหมาย หรือจุดเน้นสำคัญตามแนวทางพัฒนาภาคของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ

แนวทางในการตรวจติดตาม

- กรณีจังหวัดที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกัน โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงจะตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบของกระทรวงที่อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ที่ได้มีการคัดเลือกตรวจ โครงการ/กิจกรรมของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ของภาค ร่วมกับการตรวจติดตามตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะงบภาคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- กรณีจังหวัดที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงไม่ลงพื้นที่ตรวจราชการร่วมกัน ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ของภาค ร่วมกับการตรวจติดตามตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะงบภาคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ผู้ตรวจราชการกระทรวงจะตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบของกระทรวงที่อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ที่ได้มีการคัดเลือกตรวจ

จังหวัดที่มีการตรวจราชการร่วมกัน

- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง จะต้องมีการตรวจติดตามร่วมกันในพื้นที่อย่างน้อยเขตตรวจราชการละ ๑ จังหวัด โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงร่วมกันตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบของกระทรวงที่อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ที่ได้มีการคัดเลือกตรวจและโครงการ/กิจกรรมของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ของภาค ร่วมกับการตรวจติดตามตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีกำหนดการ ดังนี้

ช่วงเช้า (๑) ลงพื้นที่เพื่อดูข้อเท็จจริงของปัญหาเฉพาะพื้นที่ที่มีผลต่อการพัฒนาภาค (ถ้ามี)

(๒) ประชุมร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการ และส่วนราชการ เพื่อสอบถามข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการฯ และปัญหาเฉพาะพื้นที่ (ถ้ามี)

ช่วงบ่าย ลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตามการดำเนินโครงการฯ

- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ของภาค ร่วมกับการตรวจติดตามตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

- ผู้ตรวจราชการกระทรวงจะตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบของกระทรวงที่อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ที่ได้มีการคัดเลือกตรวจ และส่งรายงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อประมวลผลในภาพรวมผลการตรวจราชการแบบบูรณาการรายภาค

วิธีการตรวจติดตาม

- รับฟังรายงานและสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น ๆ ตามดุลพินิจของคณะผู้ตรวจราชการ

- การสังเกตการณ์การดำเนินโครงการในพื้นที่จริงตามดุลพินิจของคณะผู้ตรวจราชการ

การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

 ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการรายรอบรายเขต ตามรูปแบบที่กำหนด เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อทราบ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

 ผู้ตรวจราชการกระทรวงจัดทำรายงานผลการตรวจราชการในลักษณะภาพรวมการดำเนินงานในความรับผิดชอบของกระทรวง ตามรูปแบบที่กำหนด เสนอปลัดกระทรวง และส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักตรวจราชการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบแต่ละภาคร่วมกันจัดประชุมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงภายหลังจากสิ้นสุดการตรวจราชการในพื้นที่ เพื่อร่วมกันจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการภาพรวมรายภาค โดยการนำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการรายรอบรายเขตของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการรายโครงการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแต่ละเขต มาประมวลสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการตรวจราชการ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการในภาพรวมของภาคให้แล้วเสร็จ และนำเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลภาค จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

 รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการภาพรวมทั้งประเทศ สำนักตรวจราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศภาพรวมทั้งประเทศ โดยการประมวลรายงานผลการตรวจราชการฯ รายภาค ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงในแต่ละภาคที่ได้เสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลในแต่ละภาคเรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก นายกรัฐมนตรี หรือ คณะรัฐมนตรี ตามที่เห็นสมควร จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการ โดยประมวลประเด็นสำคัญที่ได้จากการตรวจราชการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการให้แล้วเสร็จนำเสนอ นายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณามีคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ข้อเสนอแนะระดับนโยบายของผู้ตรวจราชการไปดำเนินการ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ และแจ้ง หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของผู้ตรวจราชการไปดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เพื่อประมวลความสำเร็จตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายนำกราบบังคมทูลรายงานนายกรัฐมนตรี ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Annual Inspection Report : ๒๐๒๐) ให้แล้วเสร็จนำเสนอ นายกรัฐมนตรี และ/หรือ คณะรัฐมนตรี ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ สำนักงานนายกรัฐมนตรีจะมีหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อน การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงานเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง นอกจากนี้ หากมีการเชิญเข้าร่วมตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานพิจารณาเข้าร่วมติดตามงานในพื้นที่ และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ตามความเหมาะสมต่อไป

๓. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ประเด็นการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำให้ประชาชนรับรู้ถึงอันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อถูกสุนัขกัด เพื่อให้คน ที่ถูกสุนัขกัดต้องไม่เสียชีวิต และการป้องกันควบคุม และดูแลรักษาโรคพิษสุนัขบ้าในแรงงานต่างด้าว

แนวทางการตรวจติดตาม ตรวจร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง /ผู้ตรวจราชการกระทรวงตรวจติดตามการดำเนินงานของกระทรวง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของกระทรวง/กรม

ระยะเวลาการตรวจติดตาม

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

 รายงานผลโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ โดยกระทรวงแรงงาน ผลการดำเนินการจากการตรวจติดตามโครงการฯ และส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ ครั้ง ๑) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ๒) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะได้จัดทำรายงานในภาพรวมเสนอ นายกรัฐมนตรี และคณะอนุกรรมการด้านการติดตาม และประเมินผล ภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ต่อไป

๒. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน

๒.๑ ความเป็นมา

การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วน และนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน เนื่องจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (หม่อมราชวงศ์จตุมงคล โสณกุล) ได้มอบนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ข้าราชการกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย นโยบายเร่งด่วน ๓ ข้อ และ นโยบายสำคัญ ๑๐ ข้อ คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผล ของกระทรวง จึงได้กำหนดให้เป็นประเด็นการตรวจติดตามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็น ดังกล่าว ดังนี้

๑ นโยบายเร่งด่วน

๑.๑ เร่งรัดปฏิรูปกำลังแรงงาน (Workforce Transformation)

๑.๒ ส่งเสริมการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามข้อตกลงกับประเทศต้นทาง

๑.๓ ยกระดับรายได้สำหรับแรงงานแรกเข้าทำงานให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้

๒. นโยบายสำคัญ

๒.๑ เตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสม

๒.๒ ส่งเสริมการมีงานทำที่มีคุณค่า (Decent Work) ให้คนทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัย

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง มีศักดิ์ศรี เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในต่างประเทศ

๒.๔ พัฒนาระบบประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ สร้างหลักประกันความมั่นคง และคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นให้แก่แรงงาน

๒.๕ ขับเคลื่อน Safety Thailand ใช้มาตรการทางกฎหมาย สร้างเครือข่าย และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยยั่งยืน

๒.๖ ขยายการบูรณาการเครือข่าย ส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอิสระ

๒.๗ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงาน ปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน และปัญหาการใช้เด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

๒.๘ พัฒนารูปแบบ ตลอดจนสร้างกลไกการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ระหว่างเอกชน และหน่วยงานในสังกัดเพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะด้านแรงงานให้สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๒.๙ เพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครแรงงานและบัณฑิตแรงงาน เพื่อเป็นกลไก สำคัญในระดับภูมิภาคในการขับเคลื่อนบริการสาธารณะด้านแรงงาน

๒.๑๐ ยกระดับการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการ ได้หลากหลายช่องทาง

๒.๒ แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (หม่อมราชวงศ์จตุมงคล โสณกุล) ที่ได้มอบให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานรับผิดชอบ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย

๒.๓ แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานตามแบบฟอร์ม “การรายงานผลตามโครงการภายใต้ นโยบายเร่งด่วน และนโยบาย สำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาลในส่วน of กระทรวงแรงงาน” แบบ รง. ๒.๑ – ๒.๓ (ตามเอกสารภาคผนวก)

๓. การตรวจติดตามการบูรณาการด้านแรงงาน

๓.๑ ความเป็นมา

กระทรวงแรงงานได้มีการนำระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการมาใช้ในการตรวจราชการ ของกระทรวงเพื่อตรวจติดตามตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน โดยเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ การตรวจราชการแบบบูรณาการของกระทรวงแรงงาน หมายถึง การตรวจราชการที่มุ่งเน้น การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค เพื่อให้บรรลุผล สำเร็จตามนโยบายภายใต้ประเด็นการตรวจติดตามการบูรณาการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ที่ปรากฏในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมุ่งหวังให้การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายสู่ความสำเร็จ พัฒนาระบบ การบริหารงานเชิงบูรณาการ และให้ความสำคัญต่อการตรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้จากการปฏิบัติงาน กระทรวงแรงงานได้กำหนดประเด็นนโยบายรัฐบาล และกระทรวงแรงงานที่สำคัญ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานร่วมกันกำหนดแนวทางการทำงาน แบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้บรรลุผลสำเร็จ

๓.๒ แนวทางการตรวจติดตาม

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามในลักษณะที่มุ่งเน้นการบูรณาการการทำงาน ร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน โดยให้หน่วยรับตรวจร่วมกันพิจารณา แนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นนโยบาย ซึ่งสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ ได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานสำหรับ หน่วยรับตรวจเพื่อใช้รายงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกจังหวัดแล้ว

๓.๓ แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินงานการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานตามประเด็นนโยบายที่กำหนด ตามแบบ รง. ๓ (ตามเอกสารภาคผนวก)

๔. การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ กระทรวงแรงงาน

๔.๑ ความเป็นมา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (หม่อมราชวงศ์จตุมงคล โสณกุล) ได้มอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยเน้นย้ำการบูรณาการการทำงานร่วมกัน การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักกฎหมาย ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม สร้างความคุ้มค่า และยึดหลักความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญมาก พร้อมทั้งได้ให้นโยบายเร่งด่วน ๓ ข้อ และ นโยบายสำคัญ ๑๐ ข้อ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานได้ร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งนี้ เพื่อสนองต่อนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และรัฐบาลในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดหลักกฎหมายเป็นสำคัญ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดตรวจติดตามใน ๒ ประเด็น คือ การตรวจติดตามควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ได้รับงบประมาณ และการตรวจติดตามการใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายของหน่วยงานในกระบวนการที่มีความเสี่ยง และกระบวนการที่ปรากฏตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพบว่า ผู้ตรวจราชการทุกกรมและหัวหน้าส่วนราชการได้กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องปรามและป้องกันข้าราชการกระทรวงแรงงานกระทำผิดฐานทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลของกระทรวง จึงได้กำหนดกรอบการตรวจติดตามในประเด็นการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณเฉพาะงบลงทุน

๔.๒ แนวทางการตรวจติดตาม

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเฉพาะในหมวดงบลงทุน โดยพิจารณาจากแผนและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยรับตรวจทุกหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ซึ่งสำนักตรวจและประเมินผลกลุ่มงานตรวจราชการ ได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานสำหรับหน่วยรับตรวจ ตามแบบ รง.๔.๑ – รง.๔.๑๑ (ตามเอกสารภาคผนวก)

๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑ ความเป็นมา

กระทรวงแรงงานกำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำกับดูแลและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ แนวทางการตรวจติดตาม

ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาส ดังนี้
ไตรมาส ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๒) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๒๓ %
ไตรมาส ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๓) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๕๔ %
ไตรมาส ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๓) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๗๗ %
ไตรมาส ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๓) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ %
- ๒) ติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุนสะสม ณ สิ้นไตรมาส ดังนี้
ไตรมาส ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๒) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๘ %
ไตรมาส ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๓) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๔๐ %
ไตรมาส ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๓) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๖๕ %
ไตรมาส ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๓) เบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ %

๕.๓ แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานตามแบบฟอร์ม “การตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓” ตามระบบ “GFMIS” ตามแบบ รง. ๕ (ตามเอกสารภาคผนวก)

๖. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

๖.๑ ความเป็นมา

กระทรวงแรงงานได้กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเดินทางไปตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ เพื่อรับทราบสถานการณ์ แนวคิด/ข้อเสนอแนะการบริหารงานด้านแรงงานไทยจากเอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่ของแต่ละประเทศ ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ และตรวจเยี่ยมแรงงานไทย โดยการตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ กระทรวงแรงงานได้กำหนดพื้นที่การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกเป็น ๖ คณะ ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์

คณะที่ ๒ รัฐอิสราเอล

คณะที่ ๓ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) และเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐ

ประชาชนจีน

คณะที่ ๔ ประเทศญี่ปุ่น

คณะที่ ๕ ไต้หวัน

คณะที่ ๖ ประเทศมาเลเซีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ และเนการาบรูไนดารุสซาลาม

การตรวจราชการในต่างประเทศ หรือการตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ ๑๓ แห่ง จะเป็นการตรวจเพื่อรับทราบสถานการณ์ แนวคิด/ข้อเสนอแนะการบริหารงานด้านแรงงานไทยจากเอกอัครราชทูตของแต่ละประเทศ ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ และตรวจเยี่ยมแรงงานไทย ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศอาจดำเนินการไม่ครบถ้วนทุกแห่ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และนโยบายของรัฐบาลหรือผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงแรงงาน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม คำนึงค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้มีการกำหนดแผนการตรวจนิเทศฯ ไว้ในช่วงเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๓

๖.๒ แนวทางการตรวจติดตาม

(๑) เข้าเยี่ยมคารวะและหารือข้อราชการกับเอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่

(๒) ตรวจเยี่ยมและประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

(๓) ตรวจเยี่ยมแรงงานไทย

๖.๓ แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานแผนและผลการปฏิบัติการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะเพื่อที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงจะได้นำเสนอต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. การตรวจราชการตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบมอบหมาย รวมทั้งงานอื่น ๆ

๗.๑ ความเป็นมา

ประเด็นนี้กำหนดไว้เพื่อรองรับในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ หรือมอบหมายให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตรวจราชการในเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากแผนการตรวจราชการปกติ รวมทั้งเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ เรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากการดำเนินการของ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน

๗.๒ แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗.๓ แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานตามประเด็นการตรวจราชการที่หน่วยงานต้นสังกัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ได้รับผิดชอบเขตพื้นที่มอบหมายสั่งการ

รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงานได้กำหนดรอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยกำหนดให้สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรอบการตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี โดยแบ่งรอบ การตรวจราชการเป็น ๓ รอบ ดังนี้

การตรวจราชการรอบที่ ๑ (Project Review) เป็นการชี้แจงแนวทางการตรวจราชการ แก่หน่วยรับตรวจทั้ง ๗๖ จังหวัด โดยเชิญหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานพร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนประเด็นการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงแนวทางการตรวจราชการ เป็นรายภาค/ผ่านระบบการประชุมทางไกล ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

การตรวจราชการรอบที่ ๒ (Progress Review) เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าของ ผลการปฏิบัติงานตามประเด็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปี บพ.พ.๒๕๖๓ และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยรับตรวจพิจารณากำหนดดำเนินการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓

การตรวจราชการรอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation) เป็นการตรวจติดตาม เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม โดยตรวจติดตามในพื้นที่ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๑. การรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ตามแผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ ในส่วนของกระทรวงแรงงาน มีโครงการที่เกี่ยวข้องและกำหนดเป็นประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวม ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานในกลุ่มแรงงานเกษตร/แรงงานนอกระบบ การส่งเสริมอาชีพ โครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ การให้ความคุ้มครองแรงงาน การส่งเสริมด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่แรงงานเกษตร/แรงงานนอกระบบ เป็นต้น ผู้ตรวจราชการกระทรวง จัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแบบฟอร์มการรายงานที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกระทรวง และนำเสนอปลัดกระทรวงเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒) การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการเชิงพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งการจัดการประมงอย่างยั่งยืน กระทรวงแรงงานเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกองทัพเรือ ผู้ตรวจราชการกระทรวง จัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแบบฟอร์มการรายงานที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกระทรวง และนำเสนอปลัดกระทรวงเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๓ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมพระนราธิวาสราชนครินทร์

การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการฯ

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. การรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นแผนการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

๒.๑ หลังเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละครั้ง ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกระทรวงแรงงาน หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ปลัดกระทรวงแรงงาน เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญให้สรุปรายงานผลเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ

๒.๒ ผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดที่ตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ประเด็นนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากพบปัญหา/อุปสรรค และได้ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ ขอให้รายงานผลการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอผู้บริหารระดับสูงต่อไป

แผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นส่วนราชการระดับกรม ดังนั้น นอกจากผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานยังได้รับมอบหมายให้ตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคอีกด้วย โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดังกล่าว

๒. แนวทางการตรวจติดตาม

(๑) ประชุมร่วมกับแรงงานจังหวัด/ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(๒) ตรวจเยี่ยมให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัด

๓. แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผลกำหนด



การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
๓. โครงการแก้ไขปัญหาค่าแรงขั้นต่ำด้านอาชีพ
๔. โครงการจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)
๕. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
๖. การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
๗. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด
๘. การสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ
๙. โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด
๑๐. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๑. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยอาสาสมัครแรงงาน
๑๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน ๗๖ จังหวัด
๑๓. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด
๑๔. โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน
๑๕. การบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์)
๑๖. การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
๑๗. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด
๑๘. การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามการจัดการบริการด้านแรงงาน



แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้นิเทศราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบายกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (นโยบายเร่งด่วน)

ข้อที่ ๑ การเร่งรัดปฏิรูปกำลังแรงงาน (Workforce Transformation)

ผลผลิต : -
กิจกรรมหลัก : -
โครงการ : โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะแรงงาน
ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๘.๓ พัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม ๔.๐ และนโยบายเร่งด่วน ข้อ ๕ การยกระดับศักยภาพแรงงาน
ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : นโยบายเร่งด่วน ข้อ ๑ นโยบายสำคัญ ข้อ ๘

หน่วยงานรับผิดชอบ
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
น.ส.เพ็ญจิตร์ ศิริบำรุงสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๖ ๑๙๙๕

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๑	(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานใหม่ ให้มีทักษะองค์ความรู้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม (๒) เพื่อสร้างนิสัยอุตสาหกรรมและปลูกฝังทัศนคติ (Attitudes) และประสบการณ์ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนศาสตร์ของพระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืนในการปฏิบัติงาน และการประกอบอาชีพ และการประกอบอาชีพ	(๑) แรงงานไทยได้รับการยกระดับ (Up Skill) และมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน มีทักษะองค์ความรู้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม (๒) แรงงานไทยมีจิตสำนึกด้านนิยัตอุตสาหกรรม มีทัศนคติ (Attitudes) ที่ดี รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพ รวมทั้งเพื่อนร่วมงานและนายจ้าง	(๑) ฝึกเตรียมเข้าทำงานจำนวน ๓,๐๐๐ คน (๑๕๐ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน) (๒) ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๗,๕๐๐ คน (๘๕๐ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน)	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือ ได้ตามเป้าหมาย ๒๐,๘๐๐ คน เชิงคุณภาพ ประสิทธิภาพการผลิของปัจจัยด้านแรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	พื้นที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ทั่วประเทศ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๗๖,๑๖๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๘๐๐ คน (๑,๐๕๐ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน)	(๑) บูรณาการประสานความร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย หน่วยฝึกอื่นทั้งจากภาครัฐและเอกชน วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการกำลังแรงงานในสถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมและภาคบริการ ประกอบด้วย แรงงานไร้ฝีมือ (Unskilled) แรงงานกึ่งฝีมือ (Semi-skilled) แรงงานฝีมือ (Skilled) แรงงานเชี่ยวชาญ (Expert) รวมทั้งแผนพัฒนาด้านแรงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม (๒) ฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน (๓) ดำเนินการฝึกอบรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDQA ๒๐๒๐) (๔) บันทึกรายงานผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
	(๓) เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้กับแรงงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการสื่อสารระหว่างการทำงานและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันในชีวิตประจำวัน (๔) เพื่อ Up skill และ Re skill แรงงานให้สามารถทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรม/บริการ และรองรับการปรับเปลี่ยนอาชีพ	มีความพึงพอใจ (๓) แรงงานไทยสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในระหว่างการทำงานและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน (๔) แรงงานมีโอกาสในการปรับเปลี่ยนอาชีพ แผนงานได้ตรงกับทักษะฝีมือ รวมทั้งเพิ่มโอกาสในการทำงานให้กับผู้ว่างงาน (๕) แรงงานมีฝีมือสูงขึ้นรองรับการจ่ายค่าจ้างตามสมรรถนะและมีโอกาสตามความต้องการของนายจ้าง (๖) แรงงานนอกพื้นที่ EEC มีทักษะฝีมือรองรับเทคโนโลยีขั้นสูงรองรับการเคลื่อนย้ายมาทำงานในพื้นที่ EEC และรองรับการมาลงทุนในอุตสาหกรรมและบริการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง					(๕) แจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกให้ กรมการจัดหางาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดในการหาตำแหน่งงานว่าง (กรณีแรงงานประสงค์ทำงานในระบบการจ้างงาน)

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลลัพธ์/ผลผลิต	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
	(๒) เพื่อพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานนอกพื้นที่ EEC ให้มีทักษะฝีมือพร้อมเคลื่อนย้ายมาทำงานในพื้นที่ EEC และรองรับการมาลงทุนในอุตสาหกรรมและบริการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง						

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							๒. ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายและอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง ๓. ดำเนินการฝึกอบรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน (DSD SDOA ๒๐๒๐) ๔. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการดำเนินงาน ๕. แจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกให้กรมการจัดหางาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดในการหาตำแหน่งว่าง (กรณีแรงงานประสงค์จะทำงานในระบบการจ้างงาน)

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้นั่งตำแหน่งประธานกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : - หน่วยงานรับผิดชอบ
 กิจกรรมหลัก : - สำนัก/กอง/กลุ่มงาน
 โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะกำลังแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๔.๓ พัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม ๔.๐ และ ๖.๑.๔ เร่งขับเคลื่อนการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนอย่างต่อเนื่อง
 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : การยกระดับฝีมือแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๓	เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับทักษะแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษรองรับในพื้นที่และรองรับความต้องการการลงทุนของผู้ประกอบการและ SMEs ในพื้นที่สู่การจ้างงานตามกลุ่มอุตสาหกรรมและเป้าหมายของแต่ละจังหวัดในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	พื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษมีแรงงานทักษะฝีมือตรงความต้องการการและ SMEs ในพื้นที่สู่การจ้างงานตามกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของแต่ละจังหวัดในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	๑.ฝึกอบรมเข้าทำงาน จำนวน ๓๐๐ คน (๓๕ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน) ๒.ฝึกอบรม SMEs จำนวน ๑๑,๓๐๐ คน (๕๖๕ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน)	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับฝึกอบรมมีมือ ได้ตามเป้าหมาย ๑๒,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ ประสิทธิภาพการ ผลิตของปัจจัย ด้านแรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕	พื้นที่ ๑๐ จังหวัด ได้แก่ สระแก้ว กาญจนบุรี มุกดาหาร ตาก สงขลา ตรัง หนองคาย นครพนม เชียงราย และ นราธิวาส ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๘๗,๕๐๔,๑๐๐ บาท	จำนวน ๑๒,๐๐๐ คน (๖๐๐ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน)	(๑) บุคลากรประสานความร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย หน่วยงานอื่นทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมอาชีพ วิศวกรที่สนใจสมัครขอรับทุน การจ้างงานในสถานประกอบการ การฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทักษะกำลังแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือสอดคล้องกับกิจการที่ BOI ส่งเสริมการลงทุน

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน
							(๔) ดำเนินการฝึกอบรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDQA ๒๐๒๐) (๕) บันทึกรายงานผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการดำเนินงาน (๖) แจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกให้กรมการจัดหางาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดในการหาตำแหน่งงานว่าง (กรณีแรงงานประสงค์จะทำงานในระบบการจ้างงาน)

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้นั่งจากราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : -
 กิจกรรมหลัก : -
 โครงการ : โครงการศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีขั้นสูง
 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๘.๓ พัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม ๔.๐
 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : การยกระดับฝีมือแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ

หน่วยงานรับผิดชอบ
 สำนัก/กอง/กลุ่มงาน
 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๖ ๑๔๓๕

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๔	เพื่อพัฒนากำลังแรงงานให้มีความรู้และทักษะฝีมือสอดคล้องกับ ๖ กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย (ดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ อีเล็คทรอนิกส์อัจฉริยะ) ฝึกอบรมผู้ประกอบการ และทุนเริ่มต้น) ให้สามารถนำเทคโนโลยีมาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการต่อยอดด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	(๑) แรงงานไทยได้รับการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อเพิ่มผลิตภาพของแรงงานด้านเทคโนโลยีขั้นสูง รองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีภาคอุตสาหกรรมและองค์ความรู้ใหม่ที่เอื้อต่อการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (๒) สถานประกอบการมีการมีศักยภาพในการแข่งขัน	๑. ฝึกเตรียมเข้าทำงาน จำนวน ๓๐๐ คน (๑๕ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน) ๒. ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน (๕๐๐ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน)	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ ตามเป้าหมาย ๑๐,๓๐๐ คน เชิงคุณภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๕	พื้นที่ ๑) สมุทรปราการ ๒) สุพรรณบุรี ๓) ราชบุรี ๔) นครราชสีมา ๕) ขอนแก่น ๖) อุบลราชธานี ๗) นครสวรรค์ ๘) พิษณุโลก ๙) ลำปาง ๑๐) สุราษฎร์ธานี ๑๑) ปทุมธานี ๑๒) พระนครศรีอยุธยา ๑๓) นครปฐม ๑๔) อุตรดิตถ์	จำนวน ๑๐,๓๐๐ คน (๕๑๕ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน)	บูรณาการประสานความร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย หน่วยงานอื่นทั้ง จากภาครัฐและภาคเอกชน สมาหพันธ์การค้าแห่งประเทศไทย สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด องค์การวิชาชีพ สมาคมอาชีพ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย การกักตุนแรงงานในสถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมและภาคบริการ ประกอบด้วย แรงงานไร้ฝีมือ (Unskilled) แรงงานกึ่งฝีมือ (Semi-skilled) แรงงานฝีมือ (Skilled) แรงงานเชี่ยวชาญ (Expert) รวมทั้งแผนพัฒนา ด้านแรงงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม (๒) ฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกอบรมความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีขั้นสูง (๓) ดำเนินการฝึกอบรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDQA ๒๐๒๐) (๔) บันทึกผลการดำเนินการดำเนินงานในระบบรายงานผลการดำเนินงาน

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน
		(๒) แรงงานไทยในสถานประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรม (๓) แห่งอนาคต มีทักษะฝีมือ มีสมรรถนะ ได้มาตรฐาน และมีรายได้สูงขึ้น			๑๕) สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๗๒,๒๐๐,๕๐๐ บาท		(๕) แจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกให้กรมการจัดหางาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดในการหาตำแหน่งงานว่าง (กรณีแรงงานประสงค์จะทำงานในระบบการจ้างงาน)

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจการของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อที่ ๒ ส่งเสริมการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามข้อตกลงกับประเทศต้นทาง

ผลผลิต : โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว

กิจกรรมหลัก : พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน

โครงการย่อย : โครงการจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน (ในลักษณะ MOU)

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศไทย และความสงบสุขของประเทศไทย

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวศิริพร หอมช่วย โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๓๒๖

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๑	เพื่อพิจารณาอนุญาต ทำงานและจัดทำ ทะเบียนแรงงาน ต่างด้าวที่ได้รับ อนุญาตทำงาน ตาม MOU	ผลผลิต : แรงงานต่างด้าว ตาม MOU ได้รับอนุญาต ทำงาน ๕๖๐,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : แรงงานต่างด้าว ได้รับการคุ้มครอง ตามกฎหมายสากล	พิจารณาคำขอและ จัดทำทะเบียน คนต่างด้าวที่ยื่นขอ ใบอนุญาตทำงาน	เชิงปริมาณ : แรงงาน ต่างด้าวได้รับอนุญาต ทำงาน ๕๖๐,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑,๙๙๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๖๐,๐๐๐ คน	- พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าว ที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงานตามระเบียบขั้นตอน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ชักซ้อมทำความเข้าใจการดำเนินงาน ตามโครงการ - ติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้นั่งตำแหน่งประธานาธิบดี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : โครงการศูนย์ประสานงานแรงงานประมง

กิจกรรมหลัก : การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง

โครงการย่อย : โครงการศูนย์ประสานงานแรงงานประมง

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาพร มะโนสีลา โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๒๔๖๖

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๒	เพื่ออบรมให้ความรู้ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่แรงงาน ต่างด้าว และนายจ้าง สถานประกอบการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับการจ้างงาน แรงงานต่างด้าว รวมถึงประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนำแรงงาน ต่างด้าวเข้ามาทำงาน อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย	ผลผลิต : แรงงานประมง และนายจ้างมีความรู้ ความ เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ตก เป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์ ๑๑๑,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : แรงงานประมง และนายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎหมาย ไม่ตกเป็นเหยื่อของการค้า มนุษย์	โครงการศูนย์ ประสานงาน ประมง	เชิงปริมาณ : แรงงานประมงและนายจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ และ ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ตกเป็นเหยื่อของการ ค้ามนุษย์ ๑๑๑,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : แรงงานประมง และนายจ้างมีความรู้ ความ เข้าใจข้อมูลปฏิบัติเกี่ยวกับการ การตกเป็นเหยื่อของการ ค้ามนุษย์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	พื้นที่ ๒๒ จังหวัด สมุทรสาคร ระยอง ตราด ชุมพร สงขลา ระนอง สตูล กระบี่ จันทบุรี ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ประจวบคีรีขันธ์ พังงา เพชรบุรี ภูเก็ต สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และ สุราษฎร์ธานี ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๓๓,๕๖๓,๕๐๐ บาท	จำนวน ๑๑๑,๐๐๐ คน	- จัดระเบียบแรงงานประมง และจัดระเบียบเรือประมง โดยจัดทำทะเบียนเรือ การเข้าออกของเรือและจัดท่าเทียบเรือเป็นลูกจ้างที่ทำงานในเรือ - คู่มือแรงงานในเรือประมง โดยจัดประชุม/อบรมนายจ้างและลูกจ้าง - ตรวจสอบปราบปราม จักกุมและดำเนินคดี - ช่วยเหลือเยียวยา พิณฟู โดยรับเรื่องราวร้องทุกข์ - ให้บริการให้คำปรึกษา คำนวณนำแลกจ้างนายจ้าง และประชาชนทั่วไป - เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ - จัดจ้างผู้ประสานงานด้านภาษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประมง

ข้อที่ ๓ ยกกระต๊อบรายได้สำหรับแรงงานแรกเข้าทำงานให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้

(ดำเนินการในส่วนกลาง)

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้นิเทศราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นโยบายกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (นโยบายสำคัญ)

ข้อที่ ๑ การเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ส่งเสริมการจ้างงาน และพัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสม
 ผลผลิต : โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ
 กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ
 โครงการย่อย : โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ
 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมายจำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ โดยให้ทดลองปฏิบัติ รวมถึงให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพ	ผลผลิต : ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ๑,๗๒๐ คน ผลลัพธ์ : ผู้สูงอายุมีอาชีพ มีรายได้	กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ	เชิงปริมาณ : ๑. ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพและพัฒนาศักยภาพ ๒,๕๘๐ คน ๒. ผู้สูงอายุมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ ๑,๒๘๐ คน	พื้นที่ ทวีปประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๓,๓๘๖,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑,๗๒๐ คน	- คัดเลือกผู้สูงอายุจากแบบสำรวจ หรือรับสมัครผู้สูงอายุที่มีความพร้อมและต้องการประกอบอาชีพอิสระ - จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติและให้คำแนะนำ - เพิ่มช่องทางทางการจำหน่ายสินค้า/บริการให้ผู้ได้รับการส่งเสริม - จัดทำทะเบียนผู้สูงอายุ - ติดตามผล สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
๒	เพื่อเสริมสร้างทักษะในการเป็นวิทยากรให้กับผู้สูงอายุที่มีองค์ความรู้ หรือมีปัญหาเพื่อให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต : ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาศักยภาพการเป็นวิทยากร ถ่ายทอดภูมิปัญญา ๘๖๐ คน ผลลัพธ์ : ผู้สูงอายุมีอาชีพ มีรายได้	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากร ถ่ายทอดภูมิปัญญา	เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ทวีปประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๓,๐๒๓,๒๐๐ บาท	จำนวน ๘๖๐ คน	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้สูงอายุ เข้าร่วมโครงการ - คัดเลือกผู้สูงอายุจากแบบสำรวจ - จัดกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ - จัดฝึกอบรมการถ่ายทอดภูมิปัญญาให้กับผู้สูงอายุ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุ

โครงการย่อย : โครงการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๗ การพัฒนาสร้างเสริมสังคมผู้สูงอายุ

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาระบบบริการการทำงาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางชฎา ดุสิตแก้ว

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๗๔๒

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๓	เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุทำงาน ในสถานประกอบการ โดยบูรณาการ ความร่วมมือ และ จัดทำ MOU กับ สถานประกอบการ	ผลผลิต : ผู้สูงอายุที่มีรับ การส่งเสริมการมีงานทำ ได้ประกอบอาชีพมีรายได้ ๑,๕๗๐ คน ผลลัพธ์ : ผู้สูงอายุที่มีรับ การส่งเสริมการมีงานทำ ได้ประกอบอาชีพ มีรายได้	กิจกรรมเพิ่มโอกาส สร้างงาน สร้างความ มั่นคง แก่ผู้สูงอายุ	เชิงปริมาณ : ๑. ผู้สูงอายุได้รับการบริการ เพื่อส่งเสริมการมีงานทำ ๑,๕๗๐ คน ๒. ผู้สูงอายุมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ ๕๗๐ คน เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒,๓๒๙,๘๐๐ บาท	จำนวน ๑,๕๐๐ คน	- จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) - ดำเนินการสำรวจความต้องการการทำงานของผู้สูงอายุ - จัดเตรียม/ประสานงานกับผู้สูงอายุที่ประสงค์ จะทำงาน - ประสานสถานประกอบการภายใต้บันทึกข้อตกลง (MOU) - จัดประเภทรูทธุรกิจ ลักษณะงาน - ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง - ประสานและส่งตัวผู้สูงอายุ - ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๔	เพื่อจ้างงานให้ ผู้สูงอายุเป็นวิทยากร ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้กับประชาชน ผู้สนใจ เพื่อให้ องค์ความรู้ไป ต่อยอดในการ ประกอบอาชีพ		กิจกรรม ๑ อำเภอ ๑ ภูมิภาค	เชิงปริมาณ : ๑. ผู้สูงอายุได้รับบริการ เพื่อส่งเสริมการมีงานทำ ๑,๕๗๐ คน ๒. ผู้สูงอายุมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ ๕๗๐ คน เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๕,๗๐๗,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑๕๐ คน (ผู้รับการ ถ่ายทอด ๑,๕๐๐ คน)	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุมาขึ้นทะเบียนกับ กรมการจัดหางาน - พิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาและ เป็นที่ยอมรับของสังคม - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับการถ่ายทอด องค์ความรู้ - ผู้สูงอายุถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยการสาธิต ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญ อย่างแท้จริง - ตรวจสอบ/รายงานผลการดำเนินงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้นิเทศราชการของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุ

โครงการย่อย : โครงการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๗ การพัฒนาสร้างความรู้แก่ผู้สูงอายุ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๕	เพื่อจ้างงานผู้สูงอายุที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการแนะแนวอาชีพ หรือบริหารงานบุคคลปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานของกรมการจัดหางาน เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้สมัครงาน		กิจกรรมสร้างโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุงาน		พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๐ คน	- จ้างเหมาบริการผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ - ๗๕ ปี ที่มาขึ้นทะเบียนกับกรมการจัดหางาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จ้างจ้างเหมาตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : - หน่วยงานรับผิดชอบ
กิจกรรมหลัก : - สำนัก/กอง/กลุ่มงาน
โครงการ : โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๘.๗ จัดทำระบบปฎิญาชุมชนและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองแผนงานและสารสนเทศ
น.ส.เพ็ญจิตร์ ศิริบำรุงสุข โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๕

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๖	๑. เพื่อฝึกอบรมเพิ่มทักษะให้กับผู้สูงอายุให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะฝีมืออาชีพ มีรายได้ ๒. เพื่อสร้างความยั่งยืนในการประกอบอาชีพ ๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้สูงอายุนองรับสถานการณ์ผู้สูงอายุ	กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุที่ผ่านการฝึกทักษะอาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปสร้างโอกาสในการมีอาชีพ มีรายได้ ตามกำลังความสามารถ พึ่งพาตนเองและแบ่งเบารภาระของครอบครัวได้	การฝึกอบรมระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๘ – ๓๐ ชั่วโมง จัดฝึกอบรมตามเป้าหมาย ๘,๒๐๐ คน เชิงคุณภาพ ผู้สูงอายุที่สำเร็จการฝึกอบรมได้ตามมาตรฐานการฝึกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แรงงานในแต่ละพื้นที่	เชิงปริมาณ จำนวนผู้สูงอายุเข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย ๘,๒๐๐ คน เชิงคุณภาพ ผู้สูงอายุที่สำเร็จการฝึกอบรมได้ตามมาตรฐานการฝึกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	พื้นที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั่วประเทศ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒๒,๑๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๘,๒๐๐ คน	๑. ศึกษาสถานการณ์ของผู้สูงอายุ โดยสำรวจความต้องการฝึกอาชีพจากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย องค์กรเครือข่าย และความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ๒. ประสานงานหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาประสานพันธ์ จัดหากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๓. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานครดำเนินการฝึกอบรมมีมือแรงงานผู้สูงอายุให้เป็นไปตามเป้าหมาย ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๘ – ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๒๐ คนต่อรุ่น และควบคุมคุณภาพการฝึกอบรม ๔. ประเมินผลการฝึกอบรม ๕. รายงานผลการฝึกอบรมผ่านระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center)

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							๖. จัดทำบัญชีรายชื่อ สถานที่ติดต่อ ของผู้สูงอายุ ที่สำเร็จการฝึกอบรม จัดส่งให้สำนักงานจัดหางาน จังหวัดหรือสำนักงานเขตในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนการมีงานทำต่อไป ๗. ติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ผ่านการฝึกอบรมภายหลังสำเร็จการฝึก โดยใช้แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ และรายงานผลผ่านระบบฐานข้อมูลกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
			๓. โครงการส่งเสริม สิทธิหน้าที่ตาม กฎหมายของแรงงาน สูงอายุ (๖๐ ปีขึ้นไป) และ การเข้าถึงบริการด้าน คุ้มครองแรงงาน	เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงาน สูงอายุ (๖๐ ปีขึ้นไป) ได้รับการ ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ตามกฎหมาย	พื้นที่ : สรพ. สสค. งบม. ๐.๔๘๐๐ ลบ.	๒๐,๐๐๐ คน	๑. จัดส่งคู่มือพร้อมแบบประเมินผลการ รับรู้ให้สถานประกอบการเพื่อการเพื่อ จัดส่งให้แรงงานสูงอายุ ซึ่งเป็น ผู้ประกันตน ๒. ติดตามแบบประเมินผลการรับรู้จาก แรงงานสูงอายุ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้นิเทศราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : สัดส่วนของจำนวนผู้สูงอายุเข้าทำงานกับ สปส. คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของจำนวนที่ได้รับการจัดสรร หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

กิจกรรมหลัก : จ้างงานผู้สูงอายุ

โครงการ : โครงการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

โทรศัพท์ ๐๒ ๕๕๖ ๒๑๓๔ , ๒๑๔๗

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเ็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๑	๑. เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้สูงอายุ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีงานทำสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๓. เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมมีบุคลากรช่วยปฏิบัติงานด้านงานประกันสังคม และสร้างภาพลักษณ์ด้านการบริการที่ดีให้กับสำนักงานประกันสังคม	ผลผลิต สัดส่วนของจำนวนผู้สูงอายุเข้าทำงานกับ สปส.คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของจำนวนที่ได้รับการจัดสรร ผลลัพธ์ ผู้สูงอายุที่เข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคมมีรายได้น้อยลง มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลที่มีอายุ ๖๐ – ๗๐ ปี เข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม ส่วนกลาง/พื้นที่จังหวัด โดยปฏิบัติงานตามหน่วยงานมีความจำเป็น	เชิงปริมาณ : มีผู้สูงอายุเข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย (๒๑๓ คน) เชิงคุณภาพ : ทำให้ผู้สูงอายุมีงานทำมีรายได้ไม่เป็นภาระกับครอบครัว มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ผู้สูงอายุเข้าทำงานกับหน่วยงานในสังกัด สปส. จำนวน ๘๗ หน่วยงาน ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือน ม.ค. – ธ.ค. ๖๓ งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๒๘,๑๕๕,๖๐๐ บาท	ผู้สูงอายุเข้าทำงานกับหน่วยงานในสังกัด สปส. ๒๓๗ คน	๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งงบประมาณให้หน่วยงานที่มีผู้สูงอายุปฏิบัติงานดำเนินการจ้างงาน ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับผู้สูงอายุ ดำเนินการจ้างงานผู้สูงอายุ ๓. ผู้สูงอายุเริ่มปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคม ตั้งแต่เดือน ม.ค. - ธ.ค. ๖๓

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อที่ ๒ ส่งเสริมการมีงานทำที่มีคุณค่า (Decent Work) ให้คนทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัย

ผลผลิต : โครงการก้าวสู่งานที่ดีคนมีคุณภาพ

กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย

กิจกรรมย่อย : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๕ การยกระดับศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๗ การเตรียมคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางรชฎา ดุสฤกษ์แก้ว โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๗๔๒

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๑	เพื่อให้บริการจัดหางานด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถให้บริการได้ทุกทั่วประเทศ ณ สำนักงาน จัดหางาน และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ผลผลิต : แรงงานได้รับบริการจัดหางาน ณ ศูนย์ บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และระบบอินเตอร์เน็ต ของกรมการจัดหางาน ๑๙๐,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : แรงงานได้รับบริการจัดหางาน มีงานทำ	กิจกรรมการให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย	เชิงปริมาณ : แรงงานได้รับบริการจัดหางาน ๑๙๐,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : แรงงานที่ได้รับบริการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๓,๘๕๙,๖๐๐ บาท	จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ คน	- รับขึ้นทะเบียนหางานประชาชนวัยทำงาน/แรงงานที่ประสงค์จะทำงาน - ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย - ให้บริการจัดหางานตามระบบ Recruitment เพื่อคัดกรองผู้สมัครงาน - เพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุนงาน บริการแนะแนวอาชีพ บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ - สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - ติดตามและประเมินผลโครงการ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : ผลผลิตประชาชนทุกกลุ่มได้รับการส่งเสริมการทำงาน

กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ

โครงการย่อย : โครงการให้บริการจัดหางานแก่กลุ่มคนพิเศษ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๕ ยกระดับศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๗ การเตรียมคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางรชฎา ดุกสุแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๖๓๔๒

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมายจำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อให้บริการจัดหางานแก่ผู้ต้องขังที่กำลังจะพ้นโทษ	ผลผลิต : ประชาชนได้รับการส่งเสริมการจ้างงาน ผลลัพธ์ : ประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมการจ้างงานเพิ่มขึ้น	กิจกรรมจัดหางานพิเศษสำหรับผู้พ้นโทษ	เชิงปริมาณ : ประชาชนได้รับการส่งเสริมการจ้างงาน ๑๓,๘๔๔ คน เชิงคุณภาพ : แรงงานที่ได้รับการจ้างงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	พื้นที่ ทวีปประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๕๖๐ คน	- ประสานงานเจ้าหน้าที่สถานประกอบการ - ติดต่อผู้ต้องขังที่ใกล้พ้นโทษ - ติดต่อนายจ้าง/สถานประกอบการ - รวบรวมตำแหน่งงานว่าง - จัดวิทยากรแนะแนวให้ความรู้ - ประสานการจ้างงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการ - ติดตามผลการบรรจบงาน
๓	เพื่อให้บริการจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษาในช่วงเวลาปิดภาคเรียน หรือ ช่วงว่างระหว่างเรียน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสร้างรายได้เพื่อลดภาระของครอบครัว		กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการสร้างรายได้		พื้นที่ ทวีปประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑,๒๑๖,๘๐๐ บาท	จำนวน ๑๑,๒๐๐ คน	- ประสานงานกับสถานศึกษา - เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ - ติดต่อนายจ้าง/สถานประกอบการ - เพื่อขอตำแหน่งงานว่าง - ประสานการจ้างงานนักเรียนนักศึกษาให้แก่นายจ้าง/สถานประกอบการ - ส่งเสริมการจ้างงานนักเรียนนักศึกษาที่มีงานทำในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงว่างจากการเรียน - ติดตามและประเมินผล

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : ผลผลิตประชาชนทุกกลุ่มได้รับการส่งเสริมการทำงาน

กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ

โครงการย่อย : โครงการให้บริการจัดหางานแก่กลุ่มคนพิเศษ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๕ ยกระดับศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๗ การเตรียมคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางรชฎา ดุ๊กสุแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๓๔๒

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมายจำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔	เพื่อให้บริการจัดหางาน เพื่อให้คนพิการทำงานในสถานประกอบการและรับแจ้งการให้สิทธิคนพิการจากนายจ้างสถานประกอบการตามมาตรา ๓๕		กิจกรรมจัดหางานให้คนพิการมีงานทำ		พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑,๐๐๓,๖๐๐ บาท	จำนวน ๒,๐๐๐ คน	- รับลงทะเบียนสมัครงานสำหรับผู้ที่พิการที่สนใจทำงาน - ติดต่อประสานนายจ้าง/สถานประกอบการเพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่าง - จัดส่งคนพิการที่ลงทะเบียนไปพบนายจ้าง เพื่อพิจารณาบรรจุ - จัดงานนัดพบแรงงานคนพิการ - ติดตามผลบรรจุงาน
๕	เพื่อจ้างงานคนพิการทำงานในหน่วยงานสังกัดกรมการจัดหางาน		กิจกรรมส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ		พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑๕,๘๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๘๘ คน	- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ สำนักงานจัดหางานจังหวัด กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน และศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้างงานคนพิการ รับสมัครคนพิการ ดำเนินการคัดเลือก เพื่อจ้างเหมาทำงานหน่วยงานของกรมการจัดหางาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานคนพิการ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : โครงการส่งเสริมการมีงานทำเพื่อรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
กิจกรรมหลัก : การให้บริการจัดหางานและแนะแนวอาชีพในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
โครงการย่อย : โครงการแนะแนวอาชีพเพื่อการทำงานในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและความเจริญสู่ภูมิภาค
หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน : กองส่งเสริมการมีงานทำ
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ : นางเฉลา สุทธิรักษ์
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๕

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมายจำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๖	แนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำที่จำเป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำงานในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	ผลผลิต : แรงงานทุกกลุ่มได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ๓๐,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : แรงงานที่ได้รับบริการมีงานทำในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	แนะแนวอาชีพเพื่อการทำงานในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	เชิงปริมาณ : แรงงานทุกกลุ่มได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ๓๐,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : แรงงานทุกกลุ่มที่ได้รับบริการ มีงานทำในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	พื้นที่ ชลบุรี ระยะเวลา ๖ เดือน ดำเนินการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒,๓๗๐,๖๐๐ บาท	จำนวน ๓๐,๐๐๐ คน	- จัดหาบริการพนักงานตำแหน่งนักแนะแนวอาชีพ - จัดอบรมพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ทราบวิธีการทำงาน - ออกหน่วยจ้าง/สถานประกอบการที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เพื่อสำรวจความต้องการจ้างแรงงาน - จัดทำสื่อข้อมูลอาชีพในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก - จัดงาน “วันแนะแนวอาชีพในอุตสาหกรรมพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก”

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : -

กิจกรรมหลัก : -

โครงการ : กิจกรรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักที่ ๘.๖.๔ พัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองแผนงานและสารสนเทศ
น.ส.เพ็ญจิตร์ ศิริบำรุงสุข
๐ ๒๒๕๖ ๑๙๓๕

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ปริมาณคุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๘	๑. เพื่อส่งเสริมให้แรงงานทั่วไปและกลุ่มนักศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน และพัฒนาตนเองให้ได้มาตรฐาน ๒. แรงงานมีมาตรฐานฝีมือแรงงาน และได้มาตรฐาน ๓. แรงงานสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงาน ในภาคอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเศได้ ๔. แรงงานได้รับโอกาสในการแข่งขันและสร้างรายได้เพิ่มมากขึ้น	๑. แรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน และพัฒนาฝีมือของตนเองให้ได้มาตรฐาน ๒. แรงงานมีมาตรฐานฝีมือแรงงาน และได้มาตรฐาน ๓. แรงงานสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงาน ในภาคอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเศได้ ๔. แรงงานได้รับโอกาสในการแข่งขันและสร้างรายได้เพิ่มมากขึ้น	ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่แรงงานทั่วไปทั้งอยู่ในระบบการจ้างงานและไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน หรือกลุ่มนักศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาที่จะเข้าทดสอบ ซึ่งมิใช่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของแต่ละสาขาอาชีพ	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามเป้าหมาย ๒๖,๓๐๐ คน	พื้นที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๖,๓๐๐ คน	๑. ดำเนินกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่แรงงานทั่วไปทั้งอยู่ในระบบการจ้างงานและไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน รวมทั้งกลุ่มนักศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษา ๑) คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบตามสาขาอาชีพ และระดับของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จะได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามสาขาอาชีพและระดับที่ผ่านการทดสอบ ๒) การดำเนินการฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สามารถแยกดำเนินการโดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่องได้ ๓. การติดตามประเมินผลโครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต ๑ : สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้แรงงานได้รับความเป็นธรรม

และเกิดความสมานฉันท์ในวงการแรงงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักแรงงานสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาววันดี เอียดแก้ว

โทรศัพท์ ๐๒๒๔๕๕๒๑๘

โครงการ :-

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๙. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม

๙.๔ สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมด้านการศึกษา สุขภาพ การมีงานทำที่เหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างให้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นในสถานประกอบการ 						

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต ๑ : สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและแผนงาน
 หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 กิจกรรมหลัก : ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย
 สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักแรงงานสัมพันธ์
 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาววันดี เอียดแก้ว
 โทรศัพท์ ๐๒๒๔๕๕๒๑๘

โครงการ : -

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๙. การพัฒนาระบบสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม

๙.๔ สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมด้านการศึกษา สุขภาพ การมีงานทำที่เหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับการจัด สวัสดิการนอกเหนือ กฎหมายแก่แรงงาน ให้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง	แรงงานได้รับ สวัสดิการแรงงาน ที่เพิ่มขึ้น	ส่งเสริมสวัสดิการ เพื่อแรงงาน ครอบครัว และสังคม	<u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละของสถาน ประกอบการที่มีการจัด สวัสดิการแรงงานนอกเหนือ กฎหมาย	พื้นที่ : สรพ. สสค. งบ. ๑,๒๒๔๐ ลบ.	๑๒,๐๐๐ แห่ง ๓๐๐,๐๐๐ คน	๑. พิจารณาค่าเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานได้รับ ๒. วางแผนการเข้าส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสถาน ประกอบการทุกขนาด ๓. ส่งเสริมให้นายจ้างจัดสวัสดิการนอกเหนือ กฎหมายเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตแรงงาน เช่น รถรับส่ง ที่พัก ชุดพนักงา เป็นต้น ๔. บันทึกรายละเอียดการจัดสวัสดิการ ๕. บันทึกข้อมูลลงในระบบ On-line ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
			๒. ส่งเสริมสถานประกอบการให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย	เชิงคุณภาพ จำนวนสถานประกอบการใหม่ที่เข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย	พื้นที่ : สรพ. สสค. งบม. ๐.๔๐๐๐ ลบ.	๒๐๐ แห่ง	๑. พิจารณาค่าเป้าหมายในแต่ละหน่วยงานได้รับ ๒. ดำเนินการส่งเสริมความรู้ มาตรฐานแรงงานไทย และ ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน(Corporate Social Responsibility: CSR) หรือ อบรมตามโครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการด้วยการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย ๓. เมื่อมีสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎที่ต้องและสนใจสมัครจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย ให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑) ประสานผู้แทนสถานประกอบการให้การให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ๒) เมื่อสถานประกอบการพร้อมเข้าสู่ระบบ มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ ให้สถานประกอบการให้การ เขียนแบบคำขอการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ (แบบ กรร. ๐๓) หรือแบบแจ้งความประสงค์เข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเอง มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓) บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ online ๔) ส่งเอกสารต้นฉบับแบบคำขอการรับรอง มรท. ๘๐๐๑-๒๕๕๓ (แบบ กรร. ๐๓) แบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ ระดับพื้นฐาน (กรร.๐๑ - ๐๘) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
			๓. ดำเนินการให้สถาน ประกอบกิจการได้รับ การรับรองมาตรฐาน แรงงานไทยหรือ ประกาศแสดงตนเอง	เชิงปริมาณ จำนวนสถาน ประกอบกิจการที่อยู่ในระบบ มาตรฐานแรงงานไทย	พื้นที่ : สรพ. สสค. งบ. ๐.๔๐๐๐ สบ.	๘๐๐ แห่ง	การขอการรับรอง ๑. การรับรองและการประเมินโดยภาคเอกชน สถานประกอบ กิจการสมัครใจจัดจ้างหน่วยรับรองหรือหน่วยตรวจภาคเอกชน ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินและออกใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ได้ ๓ ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์ สูงสุด โดยสถานประกอบกิจการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ๒. การประเมินโดยภาคเอกชน ซึ่งสถานประกอบกิจการสมัครใจจัด จ้างหน่วยตรวจภาคเอกชน ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงาน ไทย และจัดส่งรายงานเสนอต่อคณะกรรมการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ เพื่อพิจารณาเสนอให้การ อนุมัติในการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย โดยกรมเป็นผู้ ไปรับรอง ๓. การรับรองและการประเมินโดยกรม สถานประกอบกิจการที่ ประสงค์ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน สามารถ ยื่นขอการรับรองได้ที่ สสค./สรพ. ในพื้นที่ที่สถานประกอบกิจการ ตั้งอยู่ โดยผู้ประเมินภาครัฐทำการประเมินตามข้อกำหนด มาตรฐานแรงงานไทย และจัดส่งรายงานเสนอต่อ คณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน เพื่อพิจารณาเสนอให้การอนุมัติในการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย โดยกรมเป็นผู้ออกใบรับรอง การประกาศแสดงตนเอง ๑. สถานประกอบกิจการที่ขอประกาศแสดงตนเองยื่นแบบแสดง ความจำนงเข้าสู่ระบบประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย ๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และสอดคล้องตาม ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ๓. บันทึกข้อมูลสถานประกอบกิจการ และอัปโหลดแบบไฟล์เอกสาร ลงในระบบ On-line ของกรม

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลลัพธ์/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
			๔. การตรวจติดตามผล กำกับหน่วยตรวจ ประเมินและหน่วย รับรองภาคเอกชน		พื้นที่ : สรพ. สสค. งบม. ๐.๐๑๕๐ ลบ.	๓๐ แห่ง	การตรวจติดตามผลหลังการรับรอง (Surveillance Audit) ๑. ให้องค์กรปฏิบัติตาม (สสค./สรพ.) ตรวจติดตามผล สถานประกอบการที่ผ่านการประเมินโดย ผู้ประเมินภาครัฐ ภายใน ๑๒ เดือนนับจากวันตัดสินให้การ รับรอง โดยให้ผู้ประเมินทวนสอบผลการแก้ไขข้อบกพร่อง ย่อย และข้อสังเกตในรอบการประเมินที่ผ่านมา ตรวจสอบ เอกสารให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดทำเอกสารแบบรายงาน การตรวจติดตามหลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (แบบ กรร ๐๑-๒๖) อัปเดตแนบไปเล่มลงใน ระบบ On-line ของกรมให้เป็นปัจจุบัน ๒. ให้องค์กรปฏิบัติตาม (สสค./สรพ.) ส่งเสริมและกระตุ้นสถาน ประกอบการที่ได้รับการประเมินโดยภาคเอกชน จัดจ้างให้ หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจเอกชนดำเนินการเข้าตรวจติดตาม ผล โดยสถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใน การตรวจติดตามผล การกำกับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจมาตรฐานแรงงานไทย ภาคเอกชน ๑. หน่วยรับรอง ทำหน้าที่ตรวจประเมินและ/หรือออกใบรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย ๒. ให้ สรพ. สสค. กำกับการประเมินเพื่อรับรองครั้งแรก และ การประเมินเพื่อการรับรองใหม่ (ต่ออายุ) ใช้แบบกำกับ ติดตามการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ของหน่วยรับรอง/ หน่วยตรวจภาคเอกชน ๓. อัปเดตแนบไปเล่มเอกสารลงในระบบ On-line ของกรมให้ เป็นปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานไทยให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง มีศักดิ์ศรี เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในต่างประเทศ

ผลผลิต : ผลผลิตประชาชนทุกกลุ่มได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ

กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการให้บริการส่งแรงงานต่างประเทศ

กิจกรรมย่อย : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๕ การยกระดับศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๗ การเตรียมคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวอุดา ทองศรี โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๗๐๖

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อพิจารณาอนุญาตให้แรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ	ผลผลิต : ผู้ประสงค์ไปทำงานต่างประเทศได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ ๑๐๐,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : แรงงานไทยไปทำงานอย่างถูกต้อง ได้รับการคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายกำหนด	พิจารณาคำขอจัดส่งคนหางานและพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงานต่างประเทศ	เชิงปริมาณ : ผู้ประสงค์ไปทำงานต่างประเทศได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ ๑๐๐,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : แรงงานที่ได้รับบริการมีงานทำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๒	พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑๒,๕๔๒,๕๐๐ บาท	จำนวน ๔๐,๐๐๐ คน	- เตรียมความพร้อมให้คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศ - พิจารณาคำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงานต่างประเทศ - รับลงทะเบียนผู้ที่ประสงค์จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
๒			จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ			๑๑,๐๐๐ คน	- รับสมัครคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง - ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งงานว่างในต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตจัดส่ง - รับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองและเดินทางกลับไปที่ทำงานต่างประเทศ
๓			รับแจ้งการเดินทางด้วยตนเองและเดินทางกลับไปที่ทำงานต่างประเทศ (Reentry)			๔๙,๐๐๐ คน	

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต :-
กิจกรรมหลัก :- หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน
โครงการ : กิจกรรมตรวจสอบผู้เดินทาง โดยผ่านด่านตรวจคนหางาน กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศฯ
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวคุณากรณ์ คงเพชร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘๒๒๓๑

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔	เพื่อตรวจสอบผู้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ให้ไปทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ป้องกันการลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	ผลผลิต : แรงงานไทยได้รับการตรวจสอบ ๕๖,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : แรงงานไทยเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย	ตรวจสอบผู้เดินทางโดยผ่านด่านตรวจคนหางาน	เชิงปริมาณ : แรงงานไทยได้รับการตรวจสอบ ๕๖,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ด้านตรวจคนหางานทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ - บาท	จำนวน ๕๖,๐๐๐ คน	- ดำเนินการตรวจสอบผู้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ - ระงับการเดินทางของผู้มีพฤติกรรม หรือ หลักฐานน่าเชื่อว่า จะลักลอบเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ - บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบประกันสังคม และสิทธิประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนให้แก่แรงงาน

ผลผลิต : จำนวนผู้ประกันตนเข้ารับการตรวจสุขภาพ

กิจกรรมหลัก : ดำเนินโครงการ Healthy Thailand เพื่อผู้ประกันตนผ่านหลัก ๓ H

โครงการ : โครงการ Healthy Thailand เพื่อผู้ประกันตน

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : พัฒนาระบบประกันสังคม และสิทธิประโยชน์รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนให้แก่แรงงาน

โทรศัพท์ ๐๒-๙๕๖-๒๕๐๐

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวสิริวิทย์ สอนสาร

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำนึก เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
	ดำเนินโครงการ Healthy Thailand เพื่อผู้ประกันตนผ่านหลัก ๓ H ๑. Helping เพื่อให้ ลูกจ้าง ผปต. เข้าถึงสิทธิประโยชน์ ๒ กองทุน ๒. Healthy เพื่อให้ ผปต. ได้รับการตรวจสุขภาพทั้ง ๑๔ รายการ ๓. Harmless เพื่อให้ลูกจ้าง ลดการประสบอันตราย	ผลผลิต : หน่วยปฏิบัติงาน สปส.จังหวัดทั่วประเทศดำเนินโครงการ Healthy Thailand ผลลัพธ์: ลูกจ้าง ผู้ประกันตน มีสุขภาพดี มีแนวทาง การป้องกันโรคทำให้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ดำเนินโครงการ Healthy Thailand เพื่อผู้ประกันตน ผ่านหลัก ๓ H ดังนี้ ๑. Helping การดูแลให้ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ๒ กองทุนและกรณีฉุกเฉิน ส่งจ่ายประโยชน์ทดแทน ๒. Healthy การตรวจสุขภาพฟรี ๑๔ รายการที่ สถานพยาบาลตามสิทธิ และสถานพยาบาลที่ MOU การส่งเสริมให้ออกกำลังกาย กีฬาของสถาน ประกอบการ กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ชุมชน/วัด/โรงเรียน/ชุมชน ลดละเลิกอบายมุข	เชิงปริมาณ : จำนวน หน่วยปฏิบัติงาน ๘๘ หน่วยทั่วประเทศ จัดทำโครงการ Healthy Thailand เพื่อ ผู้ประกันตนผ่าน หลัก ๓ H	ดำเนินการทั่วประเทศ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)	หน่วยปฏิบัติงาน ๘๘ หน่วยทั่วประเทศ ดำเนินโครงการ Healthy Thailand เพื่อ ผู้ประกันตนผ่าน หลัก ๓ H อย่าง น้อย ๒ H ขึ้นไป	๑. Helping - การดูแลให้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม และเงินทดแทน - การจ่ายประโยชน์ทดแทนให้กับลูกจ้าง ผู้ประกันตน - การดูแลช่วยเหลือยามประสบภัย อาทิ เยี่ยมผู้ป่วย - อื่นๆ อาทิ การให้ กำลังใจยามมีทุกข์ ๒. Healthy - กิจกรรมตรวจสุขภาพฟรี ๑๔ รายการ - กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย อาทิ แนะนำ นายจ้างหาอุปกรณ์ - กิจกรรมกีฬา อาทิ กีฬาสีในโรงงาน - กิจกรรมศาสนาสัมพันธ์ อาทิ บำรุงศาสนา เชิญชวนเข้า วัดทำบุญ - กิจกรรม ๕ ส อาทิ รมณงค์ให้นายจ้าง/จป. จัดทำ ๕ ส - กิจกรรมจิตอาสา อาทิ พัฒนาวัด พัฒนาโรงเรียน - กิจกรรม ลด ละ เลิกอบายมุข - กิจกรรมสัมพันธ์ทาง การ อาทิ ทัศนศึกษา - อื่น ๆ อาทิ โรงอาหารสะอาด กินร้อนช้อนกลาง

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
		๓. Harmless เช่น การ ลดประสบอันตรายทั้งใน งาน นอกงาน กิจกรรม ศึกษาดูงานศูนย์ฟื้นฟู สมรรถภาพคนงานทั้ง ๕ ภูมิภาค เพื่อการ ตระหนักถึงการป้องกัน ก่อนเยียวการสื่อสาร ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ผ่านเครือข่าย Social Security Network หรือ เครือข่าย บวร. (บ้าน/ วัด/ โรงเรียน/โรงงาน)				๓. Harmless - กิจกรรมป้องกันและลดอันตรายในงานและ นอกงาน - กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย ร่วมกับ จป. - กิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน เพื่อสร้าง ความตระหนักรู้ โดยเชิญชวนผู้ร่วมงาน สปส.โรงงาน/โรงเรียน และ จป. เข้าร่วมชม

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อที่ ๕ ขับเคลื่อน Safety Thailand ใช้มาตรการทางกฎหมายสร้างเครือข่ายและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

ผลผลิต : - กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กิจกรรมหลัก : - กองแผนงานและสารสนเทศ
โครงการ : รับรองความรู้ความสามารถในสาขาที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ
นายวินัย ประสานส่วน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๕

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายเร่งด่วน ข้อ ๕ การยกระดับศักยภาพของแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อที่ ๕ ขับเคลื่อน Safety Thailand โดยใช้มาตรการทางกฎหมาย ร่วมทั้งสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืน

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของกิจกรรมย่อย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	(๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ (๒) เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยสาธารณะจากการทำงาน (๓) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานให้ขึ้นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน (๔) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หรือแรงงานของประเทศ (๕) เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ ให้ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (๖) เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ผลผลิต - ผู้ประกอบอาชีพมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ - การพัฒนาประสิทธิภาพของสถานประกอบการ - การให้ความคุ้มครองความปลอดภัย - การลดภัยสาธารณะจากการทำงาน ผลลัพธ์ - จำนวนผู้ประกอบอาชีพที่ไม่มีความรู้ความสามารถลดลง - ผู้ประกอบอาชีพมีความก้าวหน้ามีรายได้เพิ่มขึ้น - สถานประกอบการมีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น - อุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานลดลง	ประเมินความรู้ความสามารถให้กับผู้ประกอบอาชีพในสาขาที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือสาขาอาชีพที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๗,๕๐๐ คน	จำนวนผู้เข้ารับ การประเมิน ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด	พื้นที่สำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ ๑๗,๕๐๐ คน กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือสาขาอาชีพที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๗,๙๙๕,๐๐๐ บาท (โดยใช้ งบประมาณจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)	จำนวนผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ๑๗,๕๐๐ คน กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือสาขาอาชีพที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๗,๕๐๐ คน	(๑) กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (๒) จัดประชุมชี้แจงและหารือเพื่อกำหนดแนวทางรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (๓) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศอาชีพสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (๔) ประเมินความรู้ความสามารถให้กับผู้ประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๗,๕๐๐ คน

70

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
			๒. โครงการสร้างเครือข่ายความปลอดภัยแรงงานตามแนวพระราชดำริ (กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ๓. รณรงค์สถานประกอบการให้การให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๔. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานแก่แรงงานทำที่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ให้ครอบคลุมแรงงานทุกกลุ่ม		พื้นที่ : สรพ. สสค. งปม. ๑.๔๒๕๐ ลบ. พื้นที่ : สรพ. สสค. งปม. ๑.๒๕๕๐ ลบ. พื้นที่ : สรพ. สสค. งปม. ๐.๕๐๐ ลบ.	๔๓๕ แห่ง ๑๐๖,๙๐๐ แห่ง ๕,๐๐๐ คน	รับสมัครและตรวจประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ๑. พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒. วางแผนการดำเนินงาน ๓. รณรงค์สถานประกอบการให้มีการจัดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๑. พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒. วางแผนการดำเนินงาน ๓. ขออนุมัติดำเนินโครงการ ๔. จัดอบรมให้แรงงานทุกกลุ่ม

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อที่ ๖ ขยายการบูรณาการเครือข่าย ส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอิสระ ให้มีอาชีพมีรายได้มีหลักประกันทางสังคมและมีความปลอดภัยในการทำงาน

ผลผลิต : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

กิจกรรมหลัก : เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริม คุ่มครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบ

โครงการ : โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ

และแรงงานคนพิการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๖๐๐

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวธัชชา ต้นเจริญผล

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : ยกระดับคุณภาพแรงงาน โดยให้แรงงานทั้งระบบมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานในทุกระดับอย่างมีมาตรฐาน

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อบริหารจัดการให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ได้รับบริการส่งเสริมคุ้มครอง ได้รับการส่งเสริมคุ้มครอง และพัฒนา มีโอกาส ในการประกอบอาชีพ มีงานทำ มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวนแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และ แรงงานพิการ ได้รับ การส่งเสริมสนับสนุน คุ่มครอง และพัฒนา หรือส่งเสริมให้มี งานทำ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ คน	โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ และแรงงาน สูงอายุ และการ พิการ	- จำนวนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ของจังหวัด -โครงการ/ กิจกรรมที่อยู่ใน แผนปฏิบัติการ One Plan	พื้นที่ ๗๖ จังหวัด ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท (จังหวัดละ ๑๘,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็น ค่าใช้จ่าย ในไตรมาส ๑ และ ๒	๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดมี ในการส่งเสริม คุ่มครอง และ พัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงาน พิการ ๒. สำนักงานแรงงานจังหวัดมี ตัวแบบ (Model) การให้ความ ช่วยเหลือแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงาน พิการ ในพื้นที่จังหวัด บรรลุใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ของ จังหวัด ในการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาแรงงาน นอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการอย่างน้อย ๑ กลุ่มอาชีพ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ของจังหวัด ในการส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนา แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงาน นอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ในลักษณะ One Plan โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหาร จัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด พร้อมทั้งจัดส่ง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้หน่วยงาน/องค์กร ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และ จัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ๒. จัดทำตัวแบบ (Model) การให้ความช่วยเหลือ แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ในพื้นที่จังหวัด บรรลุในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ของจังหวัดในการส่งเสริม คุ่มครอง และ พัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และ แรงงานพิการ อย่างน้อย ๑ กลุ่มอาชีพ และ ให้ดำเนินการตามตัวแบบ (Model) ให้แล้วเสร็จ ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							๓. ประสานบูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ของจังหวัด ในการส่งเสริม คัดกรอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและเครือข่ายในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ๔. ติดตามประเมินผล โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ตามแบบ นสพ. ๑-๔) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และมีการออกระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ของจังหวัด ในการส่งเสริม คัดกรอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ ให้คณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงแรงงาน ตามลำดับ ๖. รายงานผลการประชุมขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบฯในพื้นที่ และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน

กิจกรรมหลัก : แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพ

กิจกรรมย่อย : แนะนำอาชีพที่ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๕ การยกระดับศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๗ การเตรียมคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองส่งเสริมการมีงานทำ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางเฉลา สุทธิรักษ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๕

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ โดยกรมให้บริการแนะแนวอาชีพแบบครบวงจรทุกภาคกิจ	ผลผลิต : แรงงานที่ได้รับบริการ มีงานทำ มีรายได้ ๕,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : แรงงานที่ได้รับบริการ มีงานทำ มีรายได้	กิจกรรมเพิ่มอาชีพเพิ่มรายได้	เชิงปริมาณ : นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาขึ้นไป นักศึกษา และประชาชน ได้รับการบริการแนะแนวอาชีพ และส่งเสริมอาชีพ ๕,๐๐๐ คน	พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๗,๑๓๔,๖๐๐ บาท	จำนวน ๔,๐๐๐ คน ๒๐๐ รุ่น	- จัดกิจกรรมสาธิตอาชีพอิสระให้กลุ่มเป้าหมายตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด - เพิ่มช่องทางบริการจำหน่ายสินค้า/บริการให้ผู้ได้รับ - การส่งเสริมการประกอบอาชีพ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพ - ติดตามผลการประกอบอาชีพ - รับลงทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน - จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่ประสงค์จะรับงานไปทำที่บ้าน - จัดเจ้าหน้าที่ออกเยี่ยมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน - ติดตามผลการประกอบอาชีพ
๓	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่อยู่นอกระบบการจ้างงานมีรายได้ที่มั่นคง รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพให้กับประชาชนที่รับงานไปทำที่บ้าน		กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน	เชิงคุณภาพ : แรงงานที่ได้รับบริการ มีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒,๑๑๐,๖๐๐ บาท	จำนวน ๑,๐๐๐ คน	

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : -

หน่วยงานรับผิดชอบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองแผนงานและสารสนเทศ

กิจกรรมหลัก : -

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน

น.ส.เพ็ญจิตร์ ศิริบำรุงสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๕

โครงการ : โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

น.ส.เพ็ญจิตร์ ศิริบำรุงสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๕

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักที่ ๘๗ จัดทำปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จเชิง ปริมาณคุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔	๑. เพื่อฝึกอบรมเพิ่มทักษะให้กับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือแรงงาน และ การเตรียมความพร้อม ทางด้านจรรยาบรรณ ในวิชาชีพเพื่อเข้าสู่ กระบวนการทำงาน ๒. เพื่อสร้างความยั่งยืน ในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และสังคม ให้อบรมยอมรับ ในศักยภาพการทำงาน ๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะเป็นกำลังแรงงาน ตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน และสามารถ นำไปประกอบอาชีพอิสระ		ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๘ - ๓๐ ชั่วโมง จัดฝึก อบรม ตามหลักสูตรกลางของกรม พัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ หลักสูตรที่สอดคล้องตาม ความต้องการของ ตลาดแรงงานในแต่ละพื้นที่ โดยเน้นความต้องการ แรงงานของผู้ประกอบ กิจการเป็นสำคัญ หรือ หลักสูตรที่หน่วยงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนด	เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ	พื้นที่ สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน สำนักงาน พัฒนาฝีมือ แรงงาน ทั่วประเทศ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๙,๑๐๐ คน	๑. ศึกษาสถานการณ์ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะ ความต้องการฝึกอบรม และ กลุ่มเป้าหมาย องค์กรเครือข่าย และ ต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ๒. ประสานงานหน่วยงานเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาประชาชนผู้ กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๓. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗๖ จังหวัดและ กรุงเทพมหานครดำเนินการฝึกอบรมเมื่อ แรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้เป็นไปตาม เป้าหมาย ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๘ - ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๒๐ คนต่อรุ่น และควบคุมคุณภาพการฝึกอบรม ๔. ประเมินผลการฝึกอบรม ๕. รายงานผลการฝึกอบรมผ่านระบบ สารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Data Center)

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ปริมาณคุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							๖. จัดทำบัญชีรายชื่อ สถานที่ติดต่อ ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม จัดส่งให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานเขตในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนการมีงานทำต่อไป ๗. ติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้ผ่านการฝึกอบรมภายหลังสำเร็จการฝึก โดยใช้แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ และรายงานผลผ่านระบบฐานข้อมูลกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต ๑ : สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ๑ กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนให้แรงงาน
มีความรู้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ๒ กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนให้แรงงาน
มีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงาน

โครงการ : -

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๙. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม

๙.๔ สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมด้านการศึกษา สุขภาพ การมีงานทำที่เหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อคุ้มครองแรงงานในระบบที่เป็นลูกจ้างทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	แรงงานในระบบที่ได้รับการตรวจ ได้รับการปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน	ตรวจแรงงาน ในระบบ	<u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละของ สถานประกอบการที่มีการ ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย แรงงาน	พื้นที่ : สรพ. สศค. งบ. ๒,๓๓๗,๔๗๖. ปี ๒๕๖๓	๓๕,๐๐๐ แห่ง ๙๕๔,๕๐๐ คน	๑. พิจารณาค่าเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานได้รับ ๒. จัดทำแผนการตรวจของหน่วยงาน ๓. ตรวจแรงงาน โดยพนักงานตรวจแรงงาน เข้าไปตรวจสอบภายในสถานประกอบการกิจการ ๔. บันทึกผลการตรวจในรูปแบบตรวจ ตร.๑ ๕. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๖. จัดทำแผนรองรับ กรณีมีเหตุทำให้การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามแผน ๗. บันทึกผลการตรวจลงในระบบ On-line ของกรมให้เป็นปัจจุบัน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อคุ้มครองสิทธิ แรงงานนอกระบบและ ป้องกันปัญหาการใช้ แรงงานที่ไม่เป็นธรรม ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และระหว่างผู้จ้างงาน และผู้รับงานไปทำ ที่บ้าน	แรงงานนอกระบบที่ ผ่านการตรวจได้รับ ความคุ้มครองตาม กฎหมายแรงงาน	การตรวจแรงงาน นอกระบบ	เชิงคุณภาพ ร้อยละของ แรงงานนอกระบบที่ผ่าน การตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติ ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและ ดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย	พื้นที่ : สรพ. สสค. งบม. ๓,๘๘๘๐ ลบ.	๓๓,๐๐๐ คน	๑. พิจารณาค่าเป้าหมายในแต่ละหน่วยงานที่ได้รับ ๒. จัดทำแผนการตรวจของหน่วยงาน ๓. กำหนดแผนการตรวจโดยเน้นที่กลุ่มเป้าหมาย คือ แรงงานผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างทำงานบ้าน อันมิได้ประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย และลูกจ้าง ใน งานเกษตรกรรม ซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปี ๔. ตรวจแรงงาน โดยพนักงานตรวจแรงงานเข้าไป ตรวจสอบภายในสถานประกอบการกิจการ สำนักงาน ผู้จ้างงาน ผู้ส่งมอบงานที่รับไปทำที่บ้าน สถานที่ ทำงานของผู้จ้าง ๕. บันทึกข้อมูลการตรวจลงในแบบการตรวจแรงงาน นอกระบบ ๖. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๗. จัดทำแผนรองรับ กรณีมีเหตุทำให้การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามแผน ๘. บันทึกผลการตรวจลงในระบบ On-line ของกรมให้เป็นปัจจุบัน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๓	เพื่อตรวจสอบและกำกับ สถานประกอบการ/หน่วยงาน และหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ในการทำงาน	สถานประกอบการ กิจการ/หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ ปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน	ตรวจสอบกำกับสถาน ประกอบการ/กิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานขึ้นพื้นฐาน	เชิงคุณภาพ ร้อยละของ สถานประกอบการ/กิจการ ปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงาน	พื้นที่ : สรพ. สสค. งบม. ๐.๗๗๒๓ ลป. คน	๑๓๕๐๐ แห่ง ๖๐๐,๐๐๐ คน	๑. พิจารณาค่าเป้าหมายในแต่ละหน่วยงานที่ได้รับ ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลพื้นฐานของ สถานประกอบการ/กิจการ แบบตรวจ ๖ ๔. เข้าตรวจสอบสถานประกอบการ/กิจการ ๕. บันทึกข้อมูลลงในแบบตรวจ - กรณีพบว่านายจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บันทึกค่าให้การ นายจ้างหรือผู้แทน ลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง - กรณีพบว่าสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ออกหนังสือ คำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย เรื่อง ให้ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ ตามแบบ สปร.๒ - กรณีพบว่าสถานประกอบการ/หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจไม่มีบุคคลที่บุคคลใดสามารถให้ข้อมูล ความปลอดภัยฯ ในวันที่เข้าตรวจได้ให้ออกหนังสือ เรื่อง ขอให้ไปพบพนักงานตรวจความปลอดภัย เพื่อให้ นายจ้าง ผู้แทนนายจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องไปให้ ข้อมูลหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ๖. บันทึกผลการตรวจลงในระบบ On-line ของกรมให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : จำนวนภาคีเครือข่ายสำนักงานประกันสังคม

กิจกรรมหลัก : การขึ้นทะเบียนภาคีเครือข่ายสำนักงานประกันสังคม

โครงการ : การขึ้นทะเบียนภาคีเครือข่ายสำนักงานประกันสังคมผ่านเครือข่าย “บวร” บ้าน/วัด/โรงเรียน/โรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : พัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางพรสวรรค์ เกษินนาม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๒๑๒๐

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อสร้างความร่วมมือ ในการสร้างความ มั่นคง สร้างความ สามัคคี ยกระดับคุณภาพ ชีวิตของแรงงานภาค อิสระ	ผลผลิต: จำนวน ภาคีเครือข่าย ประกันสังคม ๑๕,๓๖๑คน ผลลัพธ์: เครือข่ายให้ความ ร่วมมือช่วยงาน ประกันสังคม เพื่อให้แรงงาน เพื่อให้แรงงาน อิสระได้รับความ คุ้มครอง ประกันสังคม มาตรา ๔๐	๑. ประกาศรับสมัคร เครือข่ายประกันสังคม ๒. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ ให้ความรู้แก่เครือข่าย ประกันสังคมในการปฏิบัติ หน้าที่เครือข่าย ประกันสังคม ๓. ส่งเสริม กระตุ้น ให้ เครือข่ายประกันสังคมเร่งรัด สร้างผลงานหาผู้ประกันตน ตามมาตรา ๔๐ รายใหม่ ๔. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน เครือข่ายประกันสังคมที่มี ผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไข	เชิงปริมาณ: จำนวน เครือข่าย “บวร” ที่ขึ้น ทะเบียน เครือข่าย ประกันสังคม ๑๕,๓๖๑ คน เชิงคุณภาพ: แรงงานภาค อิสระได้รับ ความคุ้มครอง ประกันสังคม มาตรา ๔๐	- พื้นที่ดำเนินการหน่วย ปฏิบัติของสำนักงาน ประกันสังคมทั่วประเทศ ๘๘ หน่วย - ระยะเวลา ๑๒ เดือน - ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๑๕,๓๖๑ คน	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำนักงานประกันสังคมประกาศรับสมัครเครือข่าย ประกันสังคม ๒. สำนักงานประกันสังคมประสานงานกับหน่วยงาน ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับ “บวร” ได้แก่ ผู้นำชุมชน/ หมู่บ้าน บุคลากรทางการศึกษา พระภิกษุ/แม่ชี/ มัคทายก และบุคลากรในสถานประกอบการ จัดตั้ง กลุ่ม Line ๓. ส่งเสริมสมาชิกในกลุ่ม Line ให้สมัครขึ้นทะเบียน เป็นเครือข่ายประกันสังคม ๔. สนับสนุนข้อมูลและส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ในกลุ่มLine เกี่ยวกับความคุ้มครองประกันสังคม มาตรา ๔๐ ๕. ติดตาม กระตุ้นในกลุ่มLine ให้สร้างผลงานเพื่อให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเป็นเครือข่ายประกันสังคม

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : แรงงานนอกระบบที่สมัครได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนมาตรา ๔๐

กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการระบบประกันสังคมสำหรับผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ตามกฎหมาย

โครงการ : แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคม

ผู้รับผิดชอบ : ผอ.สำนักงานประกันสังคม

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมายจำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
เพื่อขยายความคุ้มครองแก่แรงงานนอกระบบ (ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ) มีความมั่นคงและมีหลักประกันคุณภาพชีวิตที่ดี และมีทางเลือกที่เพิ่มขึ้นตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่ให้การส่งเสริมการออมของแรงงานนอกระบบ เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ผลผลิต จำนวนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ผลลัพธ์ แรงงานนอกระบบ (ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ) ที่เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ มีการดำรงชีวิตที่ดีขึ้น	เชิงปริมาณ มีผู้สมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ได้ตามเป้าหมาย	สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๒ และ ๑๖ จังหวัด (ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓)	เป้าหมาย จำนวนผู้ประกอบอาชีพอิสระ (แรงงานนอกระบบ) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๓ จำนวน ๓.๕๐ ล้านคน	๑. พัฒนาระบบการประกันสังคมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับแรงงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รับชำระเงิน ๓. ให้บริการรับขึ้นทะเบียน รับชำระเงินสมทบ ๔. ประสานหน่วยงานส่วนราชการระดับอำเภอ/ตำบล/ผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ อสร. เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือการออกให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ๕. เพิ่มช่องทางบริการให้บริการโดยการออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU) ๖. ประชุมแกนนำเครือข่ายประกันสังคมเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัคร

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา การพิจารณา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๗. เพื่อประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขการบังคับใช้แรงงาน บัญชีการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และบัญชีทหารที่สู้รบในรูปแบบทาส

ผลผลิต : โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาสิโนภายใต้การสนับสนุนของหน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพ

โทรศัพท ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๙๕

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันปัญหาการบังคับใช้แรงงาน และบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ และการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน	- มีกลไกเชิงนโยบาย / แผนปฏิบัติการ เพื่อใช้ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน การป้องกันการใช้แรงงาน บังคับหรือบริการ และ การค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน ที่มีประสิทธิภาพ – มีกลไก ติดตามผลการดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรม	โครงการขับเคลื่อน กลไกเชิงนโยบาย ในการป้องกัน และแก้ไขปัญห การค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน ไปสู่การปฏิบัติ	- จำนวนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานจังหวัด <u>เชิงคุณภาพ</u> - ร้อยละความสำเร็จ ของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ - ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณของ สำนักงานแรงงานจังหวัด	พื้นที่ จังหวัด ระยะเวลา ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ <u>งบประมาณ ๕,๓๔๗,๗๔๐ บาท</u>	<u>เชิงปริมาณ</u> - มีแผนปฏิบัติการ ป้องกันการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานจังหวัด จำนวน ๗๖ แผน <u>เชิงคุณภาพ</u> - ร้อยละความสำเร็จ ของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ ๙๐) - ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณของ สำนักงานแรงงาน จังหวัด (ร้อยละ ๙๖)	๑. สรจ.จัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน การค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด(ศปร.จว.) หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกัน และแก้ไขปัญหการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ พร้อมเสนอแผนปฏิบัติการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ/ ทราบ และส่งแผนปฏิบัติการฯ พร้อมอีเมล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลให้ศูนย์บัญชาการป้องกัน การค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน (ศปร.รจ.) (๑๕ พ.ย. ๖๒)

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมายจำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	ของโครงการ	- มีกลไกเชิงนโยบาย / แผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการป้องกันการใช้แรงงานบังคับหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน - มีประสิทธิภาพ – มีโลกที่มีประสิทธิภาพ – มีโลกที่ดีตามผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม	โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ไปสู่การปฏิบัติ	- จำนวนแผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด <u>เชิงคุณภาพ</u> - ร้อยละความสำเร็จของการนำไปสู่การปฏิบัติ - ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด	พื้นที่ ๗๖ จังหวัด ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๕,๓๔๗,๗๔๐ บาท	<u>เชิงปริมาณ</u> - มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด จำนวน ๗๖ แผน <u>เชิงคุณภาพ</u> - ร้อยละความสำเร็ของ การ นำ แผน ไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ ๙๐) - ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ร้อยละ ๙๖)	๑. สรจ.จัดประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด(ศปค.จว.) หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ พร้อมเสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ และส่งแผนปฏิบัติการฯ พร้อมอีเมลเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลให้ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน กระทรวงแรงงาน (ศปค.รจ.) (๑๕ พ.ย. ๖๒)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน
							๒. สรจ.จัดประชุม ศปศร.จว. หรือประสาน หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อน กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (เดือนละ ๑ ครั้ง) หรือตามความเหมาะสม) ๓. สรจ. โดย ศปศร.จว. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ ศปศร.ร.ทราบ (ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ผ่านระบบออนไลน์) ๔. สรจ. โดย ศปศร.จว. จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ (ศปศร.ร.) (๕ ต.ค. ๖๓)

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของประธานกรรมการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

โครงการย่อย : โครงการคุ้มครองคนหางานเชิงรุกในพื้นที่เสี่ยง

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวคุณากรณ์ คงเพชร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๓๑

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อสร้างความเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการ เดินทางไปทำงาน ต่างประเทศ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย และให้ความรู้ ด้านกฎหมาย ว่าด้วยการจัดหางาน และคุ้มครอง คนหางาน	ผลผลิต : คนหางานได้รับการคุ้มครอง ๘,๓๐๐ คน ผลลัพธ์ : คนหางานได้รับการคุ้มครอง ไม่ตกเป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์	โครงการคุ้มครอง คนหางานเชิงรุก ในพื้นที่เสี่ยง	เชิงปริมาณ : คนหางานได้รับการ คุ้มครอง ๘,๓๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑,๔๘๓,๐๐๐ บาท	จำนวน ๘,๓๐๐ คน	- เจ้าหน้าที่ลงปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มี การหลอกลวงสูง โดยประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล ในเชิงลึก - ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายพื้นที่

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
กิจกรรมหลัก : การให้ความคุ้มครองคนงานตามกฎหมายจัดทำงานและคุ้มครองคนงาน
โครงการย่อย : โครงการเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการค้าทลออกแล้วและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ
หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน : กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ : นางสาวคุณภาภรณ์ คงเพชร
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๓๑

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมายจำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๓	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดกฎหมายขั้นตอนวิธีการเดินทางไปทำงานอย่างถูกต้อง รูปแบบวิธีการหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศให้กับผู้ชุมชนผู้นำท้องถิ่น ผู้ถูกระงับการเดินทางเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันการทำงานหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศ	ผลผลิต : คนงานที่ได้รับการคุ้มครอง ๖๐,๒๐๐ คน ผลลัพธ์ : คนงานที่ได้รับการคุ้มครอง ไม่ตกเป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์	โครงการเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	เชิงปริมาณ : คนงานที่ได้รับการคุ้มครอง ๖๐,๒๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒,๙๔๔,๘๐๐ บาท	จำนวน ๖๐,๒๐๐ คน	- ส่งข้อมูลการระงับการเดินทางของคนของผู้นำท้องถิ่นหรือท้องถิ่นมาเชื่อว่าลักลอบเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ - จัดประชุม อบรม ซึ่งแจ้ง แก่อาสาสมัครแรงงาน ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนหางาน ผู้สนใจจะไปทำงานต่างประเทศและผู้มีพฤติการณ์จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศได้รับทราบข้อมูลการไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ - ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการรวบรวมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : การสร้างความตระหนักรู้แก่กลุ่มเป้าหมายและการคุ้มครองช่วยเหลือแรงงาน

ต่างดาวเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักบริหารแรงงานต่างดาว

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวศิริพร หอมช่วย

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๖

โครงการย่อย : โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างดาว

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญ ของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔	เพื่อให้แรงงานต่างดาว นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในสิทธิ หน้าที่ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์	ผลผลิต : แรงงานและนายจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมายไม่ตก เป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์ ๒๕,๘๐๐ คน ผลลัพธ์ : แรงงานและนายจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมายไม่ตก เป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์	โครงการป้องกัน การค้ามนุษย์ด้าน แรงงานต่างดาว	เชิงปริมาณ : แรงงานและนายจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามกฎหมายไม่ตกเป็นเหยื่อ ของการค้ามนุษย์ ๒๕,๘๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๕,๘๐๐ คน	- จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษา (ล่าม) - จัดอบรมนายจ้าง/สถานประกอบการ ผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องข้อปฏิบัติต่อ แรงงานต่างดาว - จัดอบรมแรงงานต่างดาวให้รู้สิทธิ หน้าที่ ประเพณีและวัฒนธรรมที่พึงปฏิบัติ - ติดตามผลการดำเนินงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรมหลัก : การสร้างความตระหนักรู้แก่กลุ่มเป้าหมายและการคุ้มครองช่วยเหลือแรงงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

ต่างตัวเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

โครงการย่อย : โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวปริตวราธรณ์ ร่วมจิตร

การคำนวณมูลค่าด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๗๐๖

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ

พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมายจำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๕	เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คนหางาน ที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศ ให้ทราบกลวิธีการ หลอกลวงและวิธีการ ป้องกันตัวเองไม่ให้ถูกหลอก	ผลผลิต : แรงงานและนายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมายไม่ตกเป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์ ๓,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : แรงงานและนายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมายไม่ตกเป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์	โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในการไปทำงานต่างประเทศ	เชิงปริมาณ : แรงงานและนายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมายไม่ตกเป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์ ๓,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๔ จังหวัด ภาคเหนือ ๖ จังหวัด ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๙๑๖,๔๐๐ บาท	จำนวน ๓,๐๐๐ คน	- ดำเนินการอบรมตามโครงการฯ - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ - ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการอบรม - สรุปรายงานโครงการ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้นิเทศราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว
กิจกรรมหลัก : ตรวจสอบการทำงานของแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการ
โครงการย่อย : โครงการตรวจสอบการทำงานของแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการ
หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวคุณากรณ์ คงเพชร
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗๑
ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๒ การสร้างความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๖	เพื่อควบคุม และตรวจสอบ การทำงานของ คนต่างด้าว และ ตรวจสอบป้องกัน ปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน	ผลผลิต : แรงงานต่างด้าว/ สถานประกอบการได้รับ การตรวจสอบ ๒๔๘,๐๐๐ คน ๓๗,๐๐๐ แห่ง ผลลัพธ์ : แรงงานต่างด้าว เข้าสู่ระบบการทำงาน ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ได้รับการคุ้มครอง ตามกฎหมายสากล	โครงการตรวจสอบการ ทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการ	เชิงปริมาณ : ๑. แรงงานต่างด้าวได้รับ การตรวจสอบ ๒๔๘,๐๐๐ คน ๒. สถานประกอบการ ได้รับการตรวจสอบ ๓๗,๐๐๐ แห่ง เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ทั่วประเทศ ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑,๙๐๙,๒๐๐ บาท	จำนวน ๒๔๘,๐๐ คน ๓๗,๐๐๐ แห่ง	- ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว ที่มาขออนุญาตทำงาน - จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและโทษของการฝ่าฝืน กฎหมาย - จัดประชุม อบรม สัมมนาเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ปราบปราม จับกุมแรงงานต่างด้าวและผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการระดับผลผลิต : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าแรงขั้นต่ำ
กิจกรรมหลัก : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
โครงการ : -
หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองคุ้มครองแรงงาน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาววันดี เอียดแก้ว
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๕๒๑๘
ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประชาชน และความสงบสุขของประเทศไทยของประเทศไทย
 ๒.๑ รักษาและป้องกันอธิปไตยและอำนาจอธิปไตยของประเทศไทย

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญ ของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อคุ้มครองแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกบังคับใช้แรงงาน การละเมิดสิทธิแรงงาน ไม่ให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	แรงงานกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจพบ ได้รับการปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	๑. ตรวจสอบการประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแล ให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	พื้นที่ : สรพ. สสค. งบม. ๘๒๕๖๒ ลบ.	๑,๖๐๐ แห่ง ๔๖,๔๕๐ คน	๑. พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบของหน่วยงาน ๓. ตรวจสอบการประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง เช่น กิจการที่เกี่ยวข้องประมงทะเล กิจการผลิตสินค้าจากอ้อย กิจการผลิตเครื่องนุ่งห่ม กุ้ง ปลา ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ฟาร์มหมู หรือฟาร์มเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่น ๆ รวมทั้ง กิจการที่เป็นห่วงโซ่การผลิตดังกล่าวทุกแห่ง กิจการก่อสร้าง งานเข้าข่าย ๓D งานที่มีลักษณะสกปรก งานที่มีความยากลำบาก และงานที่เสี่ยงอันตราย ๔. บันทึกผลการตรวจในรูปแบบตรวจ ตร.๑ ๕. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๖. กรณีพบสถานการณ์การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้พนักงานตรวจแรงงานออกคำสั่งหรือดำเนินคดีโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบกรม ๗. บันทึกข้อมูลลงในระบบ On-line ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
			๒. ติดตามสถานประกอบการพัฒนา ได้รับการพัฒนา แนวปฏิบัติการใช้ แรงงานที่ดี (GLP) ให้มีการใช้แรงงาน ได้ตามมาตรฐาน แรงงานหรือ นำแนวปฏิบัติการใช้ แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหาร จัดการแรงงาน	เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงาน ที่ได้รับการปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)	พื้นที่ : สสค. งบม. ๐.๓๗๐๐ ลบ.	๑๐๐ แห่ง ๑๗,๕๐๐ คน	๑. ติดตามสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริม แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ (GLP) เพื่อไปใช้ในการ บริหารกิจการ/ธุรกิจ ให้แสดงความมุ่งมั่น หลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้เป็น แนวทางป้องกันในการปรับปรุงสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน หรือเข้าสู่ระบบมาตรฐาน แรงงานไทย พร้อมทั้งให้จัดส่งแบบแสดงความมุ่งมั่น นำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ในการ บริหารจัดการด้านแรงงาน หรือสำเนาแบบแสดง ความจำแนกประเภทแสดงตนเองมาตรฐาน แรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓) หรือคำขอ การรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๕๓ (แบบ กรร.๐๓) ๒. บันทึกข้อมูลในระบบ On-line ของกรมให้เป็น ปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการระดับผลผลิต : โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล
 หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรมหลัก : กำกับ ดูแล แรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
 สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองคุ้มครองแรงงาน

โครงการ : - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวนิตี เอียดแก้ว
 โทรศัพท์ ๐๒๒๔๔๕๒๑๘

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศไทย และความสงบสุขของประเทศ
 ๒.๑ รักษาและป้องกันอธิปไตยและความมั่นคงภายในของประเทศ

ที่	วัตถุประสงค์/สารสำคัญ ของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และเพื่อคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลไม่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	แรงงานในเรือประมงทะเลได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	การบูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดทะเล	เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	พื้นที่ : สสจ. ๒๒ จังหวัดติดทะเล งบม. ๑๙.๐๒๑๖ ลบ.	๓๗๐ ครั้ง ๕,๕๕๐ คน	๑. บูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดทะเล ร่วมกับผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ๒. จัดประชุมคณะทำงานด้านแรงงานระดับจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานความร่วมมือ ร่วมประเมินสภาพปัญหา วางแผนและปฏิบัติงานร่วมกันในการตรวจสภาพการจ้างสภาพการทำงาน และการคัดค้านผู้จ้างงานในเรือประมงทะเลและกิจการที่เข้าถึงยาก ๓. บันทึกข้อมูลลงในระบบ On-line ของกรมให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อที่ ๘ พัฒนารูปแบบ ตลอดจนสร้างกลไกการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมระหว่างเอกชนและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะ
ด้านแรงงาน ให้สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

ผลผลิต : พัฒนา/ขับเคลื่อนความร่วมมือเครือข่าย และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กิจกรรมย่อย : การนำระบบ e-Service เพื่อให้การบริการส่งเสริมการยกระดับทักษะฝีมือแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๘.๓ พัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม ๔.๐ และนโยบายเร่งด่วน ข้อ ๕ การยกระดับศักยภาพแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : สร้างกลไกการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมระหว่างเอกชนและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะด้านแรงงาน
ให้สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองแผนงานและสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายวิชัย ประสานส่วน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๑๙๓๕

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของกิจกรรมย่อย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/ จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	(๑) เพื่อให้สถานประกอบการ กิจการใช้ในการปฏิบัติงาน รองรับหลักสูตร รายละเอียดที่ เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกอบรมวิชาชีพ (๒) เพื่อให้การบริการในการ รับรองหลักสูตร รายละเอียดที่ เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมระดับฝีมือ แรงงานและการฝึกอบรมวิชาชีพ อาชีวศึกษาด้วยความพึงพอใจ รวดเร็วและเกิดความพึงพอใจ ต่อผู้มารับบริการ	รูปแบบวิธีการพิจารณา รับรองหลักสูตรมีกลไก บริหารจัดการแบบมีส่วน ร่วมผ่านระบบส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงานและ บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	การนำระบบ e- Service เพื่อให้ การบริการ ส่งเสริมการ ยกระดับทักษะ ฝีมือแรงงาน	เชิงปริมาณ จำนวนสถาน ประกอบการกิจการที่ อยู่ในช่วยบังคับ ๑๔,๕๐๐ แห่ง เชิงคุณภาพ ผู้ประกอบการ มีความพึงพอใจ รูปแบบวิธีการ พิจารณารับรอง หลักสูตรผ่าน ระบบ e-Service ร้อยละ ๖๐	พื้นที่ สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน สำนักงาน พัฒนาฝีมือ แรงงาน ทั่วประเทศ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	จำนวนสถาน ประกอบการกิจการ ที่อยู่ในช่วยบังคับ ๑๔,๕๐๐ แห่ง	(๑) สถานประกอบการยื่นขอรับรอง หลักสูตรดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) และกรณีฝึกอบรมภายนอก ผ่านระบบ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) (๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (๓) ขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรกรณี ดำเนินการฝึกเอง (ภายใน) และกรณี ฝึกอบรมภายนอกและออกหนังสือรับรอง (๔) ติดตามผลการนำรูปแบบวิธีการ พิจารณารับรองหลักสูตรผ่านระบบ e- Service

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อที่ ๙ เพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครแรงงานและบัณฑิตแรงงาน เพื่อเป็นกลไกสำคัญในระดับภูมิภาคในการขับเคลื่อนบริการสาธารณสุขด้านแรงงาน

ผลผลิต :-

กิจกรรมหลัก : จำนวนผู้เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวรัตติกาลย์ นันต์พงษ์

โทรศัพท์ ๐๒-๒๓๒-๑๓๒๑

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	๑. เพื่อให้บัณฑิต แรงงานเป็นสื่อกลาง ในการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐบาล และภารกิจของ กระทรวงแรงงาน ไปสู่ประชาชนใน พื้นที่ ๒. เพื่อให้ประชาชน ในพื้นที่มีอาชีพ และ/ หรือรายได้เพิ่มขึ้น ๓. เพื่อให้ศูนย์ แรงงานประจำอำเภอ เป็นศูนย์กลางข้อมูล ด้านแรงงาน สามารถ นำข้อมูลไปใช้ในการ กำหนดนโยบาย ป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่สอดคล้อง กับสถานการณ์ด้าน แรงงาน ในพื้นที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- จำนวนบัณฑิตแรงงาน ๓๘๐ คน - จำนวนประชาชน วัยแรงงานในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ที่ได้รับ บริการด้านแรงงาน จากบัณฑิตแรงงาน ๑๗,๙๑๗ คน	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การให้บริการ ด้านแรงงาน ในจังหวัดชายแดน ภาคใต้	เชิงปริมาณ จำนวนประชาชนวัย แรงงานที่ขอรับบริการ ด้านแรงงาน ๔๓,๗๐๐ คน (บัณฑิตแรงงาน ๑ คน ต่อ ประชาชน ๑๑๕ คน เชิงคุณภาพ - ร้อยละ ๔๑ ของจำนวน กลุ่มเป้าหมายที่จัดส่งได้รับ การบรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิ ประโยชน์ตามกฎหมาย	พื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ได้แก่ จังหวัด ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาหวี และ สะบ้าย้อย ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ งบประมาณ ๔๐,๘๘๘,๒๒๐ บาท	- จำนวนบัณฑิต แรงงาน ๓๘๐ คน - จำนวนประชาชน วัยแรงงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ที่ได้รับบริการ ด้านแรงงาน จากบัณฑิตแรงงาน ๑๗,๙๑๗ คน - ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงาน ที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และแบบ ประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวง แรงงาน ที่ รง ๐๒๐๓.๓/ว ๑๖๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๓) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ บริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ใน พื้นที่	จัดทำสัญญาจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานในพื้นที่ มาทำหน้าที่เป็นบัณฑิตแรงงานในเขตพื้นที่เป้าหมายและประจำสำนักงานแรงงานจังหวัด ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโครงการฯ จำนวน ๓๘๐ คน ประกอบด้วย จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา จะนะ เทพา นาหวี สะบ้าย้อย ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (๖ เดือน) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้ - ประเมินผลการปฏิบัติงานบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวงแรงงานแล้ว (หนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๓.๓/ว ๑๖๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๓) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลและเหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							- ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจารณา มอบหมายงานและกำกับการปฏิบัติงานที่ของบัณฑิตแรงงานภายใต้นโยบายของรัฐบาลภารกิจกระทรวงแรงงาน และภารกิจสำคัญเร่งด่วนต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตแรงงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ และความจำเป็นในการปฏิบัติงานในพื้นที่

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่การตรวจราชการของผู้ตรวจการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก : การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

โครงการ : การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กลุ่มสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายจักรกริช บุญนำ นางสาวปัทมา ธรรมปรีชาภาม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๗๘

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการประสานงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน	- จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับการประสานงาน - จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับการประสานงาน	การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	เชิงปริมาณ - จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับการประสานงาน ด้านแรงงาน (ซึ่งเป้า) ๒๕๓,๙๒๕ คน (อาสาสมัครแรงงาน ๑ คน ต่อผู้รับบริการ ๓๕ คน) เชิงคุณภาพ - ติดตามผล ๔๑,๖๔๔ คน (คัดกรองเพื่อส่งต่อ ๑๐๔,๑๐๙ คน x ๔๐ %)	พื้นที่ ๗๖ จังหวัด ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๕,๕๘๑,๐๐๐ บาท	- จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับการประสานงาน (ซึ่งเป้า) ๒๕๓,๙๒๕ คนต่อปี - จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับการประสานงาน (ซึ่งเป้า) ๒๕๓,๙๒๕ คน x ๔๐ % - จำนวนประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ได้รับการประสานงาน (ติดตามผล) ๔๑,๖๔๔ คนต่อปี	๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่ อสร. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒. อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ๓. ประเมิน (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงาน : สภ.๑) ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด ๔. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง - ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป (แบบรายงานส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล) : สภ. ๒) ๕. สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน (สภ. ๔) ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย(อาสาสมัครแรงงาน)

ผลผลิต : จำนวนข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนที่ส่งผ่านอินเทอร์เน็ต

โครงการ/งาน : นายจ้างส่งข้อมูลเงินสมทบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

วุฒิประเสริฐ	วุฒิ	
--------------	------	--

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักเงินสมทบ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวภาคินี พวงพนมรัตน์

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๓๖

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อให้ข้อมูลการ ชำระเงินสมทบ ของผู้ประกันตน เป็นปัจจุบันทำให้ การตรวจสอบสิทธิ ประโยชน์ทำได้ รวดเร็ว	ผลผลิต : - จำนวนข้อมูลเงินสมทบ ของผู้ประกันตนส่งผ่าน อินเทอร์เน็ต	สปส.กทพ.พื้นที่/ จังหวัด/สาขา รณรงค์ชี้แจงมายจ้าง ส่งเงินสมทบผ่าน อินเทอร์เน็ต	ร้อยละของจำนวน ผู้ประกันตนที่มายจ้าง ส่งเงินสมทบผ่าน อินเทอร์เน็ต	สปส.กทพ.พื้นที่/จังหวัด/ สาขา ๑๓๗ หน่วยปฏิบัติ	เป้าหมาย - ต.ค.๖๒ – มี.ค.๖๓ ร้อยละ ๘๐ - เม.ย.-ก.ย.๖๓ ร้อยละ ๘๔ (ของจำนวนผู้ประกันตน ที่มายจ้างส่งเงินสมทบ ผ่านทุกช่องทาง)	สปส.กทพ.พื้นที่/จังหวัด/สาขา เชิญชวน ชี้แจง แนะนำมายจ้างให้ส่งข้อมูลเงิน สมทบผู้ประกันตนผ่านอินเทอร์เน็ต
๒	นายจ้างได้รับความ สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ในการเดินทางมา ติดต่อ ณ สำนักงาน ประกันสังคม						

ภาคผนวก ➡ ก



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ยกเว้นการตรวจราชการในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสับดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยงาน ผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และ โครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๙ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือกรมใด โดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๔) ปฏิบัติหรือคว้งการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่าปัญหาสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการ หรือกำกับการบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้รายงานถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่าปัญหาสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดี เห็นว่าปัญหาสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และถ้าพ้นหกสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม แล้วแต่กรณี พิจารณา ประมวลผล

วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาร่วมกัน และนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจ หรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือ แนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของ โครงการหรือแผนงาน ให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการ ดำเนินการ หรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมิได้ แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร สำหรับกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ หรือกรณีเป็นรายงาน ของผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอ คำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลันโดยทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือ สื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตาม วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้ ในกรณีที่ได้นำเสนอหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่าง ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของ หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยสั่งการ ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้นได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการ รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ

หน่วยของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใด

หน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอกกรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ หน่วยงานของรัฐใดมีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงานของตนเป็นการเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงระเบียบตามวรรคหนึ่ง และยังมีได้มีการปรับปรุงระเบียบ ให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการหรือแบบตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ **ปส๑** /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน นั้น

เนื่องจากกระทรวงแรงงานได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๔๙๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กอง/สำนัก/ศูนย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงานเป็นไปอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบงานในหน้าที่
ของสำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทุกท่าน | กรรมการ |
| (๔) อธิบดีกรมการจัดหางาน | กรรมการ |
| (๕) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| (๖) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ
และเลขานุการ |

- | | |
|---|---------------------|
| (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ | กรรมการ |
| สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานตรวจราชการ | กรรมการ |
| สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กลุ่มงานตรวจราชการ | กรรมการ |
| สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อนำเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานของแต่ละแผนงานและโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานทราบหรือพิจารณาสั่งการ

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(หม่อมหลวงปิ่นตบทรัพย์ สมิตี)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๓๖๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวงเป็นมาตรการสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคเร่งด่วนของประเทศ ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และก่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ประหยัดและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการดำเนินการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๙) ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับข้อ ๘ และ ข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ดำเนินการตรวจราชการตามคำสั่ง ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมาย ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

๑.๑.๑ การเกษตรสร้างมูลค่า

๑.๑.๒ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

๑.๑.๓ การพัฒนาชุมชนเมือง

๑.๑.๔ การจัดการประมงอย่างยั่งยืน

๑.๑.๕ การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศของแม่น้ำโขง

๑.๒ การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หากการดำเนินการตรวจราชการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงใด ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้องร่วมกันตรวจติดตาม หรือแก้ไขปัญห หรือผลักดันการดำเนินการดังกล่าว และรายงานนายกรัฐมนตรีทราบหรือพิจารณา และให้จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานคณะรัฐมนตรีทราบและเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

กรณีที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงหรือผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้อง พบประเด็นปัญหาสำคัญและจะต้องแก้ไขปัญหโดยเร่งด่วน ซึ่งอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแจ้งหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และรายงานนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องรอการรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการ

๒. การตรวจราชการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และการบริหารงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การตรวจติดตามงานอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มอบหมาย คือ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้กระทรวง กรม หน่วยงานอื่นของรัฐ และจังหวัด อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือ โดยการเตรียมบุคคล เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และสะดวกแก่การวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๕๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๔๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงานที่ ๔๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒. แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนี้

(๑) นายสุวรรณ์ ดวงตา เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

(๒) นายสมบุญ ตรีศิลานันท์ เป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓. กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตามลำดับอาวุโส รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๔. ให้หัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิ สุโกศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ **รง** /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ นั้น

เนื่องจากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จำนวน ๖ ราย ได้แก่ (๑) นางพัฒนา พันธุ์พัก (๒) นายสุวรรณ์ ดวงตา (๓) นายสมบุรณ์ ตรียศิลานันท์ (๔) นายนิยม สองแก้ว (๕) นายไพโรจน์ โชติกเสถียร (๖) นายภูมา ธรรมกุล ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

๒. มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

- (๑) นายสุวรรณ์ ดวงตา รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ เขต ๑๔ และเขต ๑๖
- เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรปราการ
- เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี
- เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่ รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ทุกเขตพื้นที่
- (๒) นายสมบุรณ์ ตรียศิลานันท์ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ เขต ๑๑ และเขต ๑๕
- เขต ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง
- เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร
- เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน
- รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร และเขตบางคอแหลม

- (๓) นายนิยม สองแก้ว รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ เขต ๑๐ และเขต ๑๘
เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี
เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย
จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี
เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
และจังหวัดอุทัยธานี
รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย เขตคลองสาน
เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา
เขตบางแค เขตภาษีเจริญ และเขตหนองแขม
- (๔) นายภูมา ธรรมกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๖ เขต ๘ และเขต ๑๒
เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล
เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม
และจังหวัดร้อยเอ็ด
รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย เขตดุสิต
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์ เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ
เขตบางเขน และเขตหลักสี่
- (๕) นางพัฒนา พันธุ์พัก รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๔ เขต ๕ และเขต ๑๓
เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม
และจังหวัดสมุทรสาคร
เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา
เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์
และจังหวัดสุรินทร์
รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย เขตคันนายาว
เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี
เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก และเขตสายไหม
- (๖) นายไพโรจน์ โชติกเสถียร รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๗ เขต ๙ และเขต ๑๗
เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา
เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก
จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว
เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์
รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย เขตจอมทอง
เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ เขตบางนา เขตประเวศ
เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา และเขตคลองเตย

๓. นอกจากการรับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดในข้อ ๒ แล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานมีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจราชการสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศด้วย

๔. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธิ สุโกศล)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ 90๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจราชการเพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
๓. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
๔. โครงการจัดทำแผนพัฒนาแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐)
๕. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
๖. การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
๗. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด
๘. การสำรวจข้อมูลความต้องการและการขาดแคลนแรงงานของสถานประกอบการ
๙. โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด
๑๐. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๑. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยอาสาสมัครแรงงาน
๑๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน ๗๖ จังหวัด
๑๓. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด
๑๔. โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อบูรณาการภารกิจของกระทรวงแรงงาน
๑๕. การบริหารจัดการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์)
๑๖. การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

๑๗. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด
๑๘. การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงาน

ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยการจัดเตรียมบุคลากร สถานที่ และข้อมูล ประกอบการตรวจราชการ ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ผลความคืบหน้าของแผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะได้รายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงทราบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชาในระดับสูงมีการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการและรายงานผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานผล ความคืบหน้าการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบทุก ๑๕ วันทำการ จนกว่าผลการดำเนินการ จะแล้วเสร็จ หรือปัญหาดังกล่าวคลี่คลายลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธิ สุโกศล)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงานได้พิจารณา กำหนดแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานใช้เป็นกรอบแนวทางการตรวจติดตาม กำกับดูแล ชี้แจง แนะนำ และ เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งจะเป็นมาตรการสำคัญในการสนับสนุนให้การ ดำเนินภารกิจและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจราชการ ตามคำสั่ง ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒. การตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๒.๑ นโยบายเร่งด่วน

- ๑) เร่งรัดปฏิรูปกำลังแรงงาน (Workforce Transformation)
- ๒) ส่งเสริมการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามข้อตกลงกับประเทศต้นทาง
- ๓) ยกระดับรายได้สำหรับแรงงานแรกเข้าทำงานให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้

๒.๒ นโยบายสำคัญ

๑) เตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนา ทักษะอาชีพที่เหมาะสม

๒) ส่งเสริมการมีงานทำที่มีคุณค่า (Decent Work) ให้คนทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัย

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง มีศักดิ์ศรี เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในต่างประเทศ

๔) พัฒนาระบบประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ สร้างหลักประกันความมั่นคง และคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นให้แก่แรงงาน

๕) ขับเคลื่อน Safety Thailand ใช้มาตรการทางกฎหมาย สร้างเครือข่ายและ สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยยั่งยืน

๖) ขยายการบูรณาการเครือข่าย ส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอิสระ

๗) เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงาน ปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน และปัญหาการใช้เด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

๘) พัฒนารูปแบบ ตลอดจนสร้างกลไกการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ระหว่างเอกชน และหน่วยงานในสังกัดเพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะด้านแรงงานให้สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๙) เพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครแรงงานและบัณฑิตแรงงาน เพื่อเป็น กลไกสำคัญในระดับภูมิภาคในการขับเคลื่อนบริการสาธารณะด้านแรงงาน

๑๐) ยกระดับการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการ ได้หลากหลายช่องทาง

๓. การตรวจติดตามการบูรณาการด้านแรงงาน

๔. การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

๕. การติดตามเร่งรัดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

๗. การตรวจราชการตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบมอบหมาย รวมถึงงานอื่น ๆ

ให้ส่วนราชการและหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงแรงงาน รวมทั้งสำนักงานแรงงานไทย ในต่างประเทศ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยการจัดเตรียมบุคลากร สถานที่ และข้อมูลประกอบการตรวจราชการทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ผลความคืบหน้าของโครงการ กิจกรรม และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงานจะได้รายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการวินิจฉัยสั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงมีการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการและรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานผล ความคืบหน้าการดำเนินการให้กระทรวงแรงงานทราบทุก ๑๕ วันทำการ จนกว่าผลการดำเนินการจะแล้วเสร็จ หรือปัญหาดังกล่าวคลี่คลายลง

สำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานให้ความร่วมมือจัดทำข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อจัดส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(หม่อมราชวงศ์จตุมงคล โสณกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ภาคผนวก ➡ ข

แผนปฏิบัติการตรวจสอบการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒							รอบที่ ๓							ปีงบประมาณ ๖๔
	ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓		เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓		
๑. จัดทำแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
๑.๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓															
๑.๒ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (นร.และทุกกระทรวงที่มีตำแหน่ง ผด.)															
๑.๓ ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
๑.๔ การจัดทำแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
๑.๕ จัดประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวง/กรมเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการเพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
๒. การตรวจราชการ รอบที่ ๑ (Project Review) และ รอบที่ ๒ (Progress Review)															
๒.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบที่ ๑ (Project Review) โดย Video Conference															
๒.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ (นร.และทุกกระทรวง) และแผนการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															

๒๐ - ๒๑ ก.ย. ๖๒
ณ โรงแรมเดอะรีเจ้นท์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนท์ กรุงเทพฯ

๑๙ พ.ย. ๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ ชั้น ๑ สป.น.

๑๔ ก.พ. ๖๓

๑๗ ก.พ. ๖๓

๑๙ ก.พ. ๖๓

การตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ในภาพรวม
๑ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๖๓

การตรวจราชการแบบบูรณาการฯ เชิงพื้นที่ (Government Innovation Lab)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒						รอบที่ ๓						ปีงบประมาณ ๖๔
	ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓	ต.ค.๖๓
๒.๓ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ (นร.และทุกกระทรวง) ครั้งที่ ๑ รอบ Project and Progress Reviews													
๒.๔ เสนอรายงานฯ ครั้งที่ ๑ รอบ Project and Progress Reviews ให้ได้กระทรวงแรงงานเพื่อพิจารณา ลงนามในหนังสือถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และจัดส่งรายงานฯ ต่อไป													
๓. การตรวจนิเทศสำนักงาน/ฝ่ายแรงงาน ในต่างประเทศ													
๔. การตรวจราชการ รอบที่ ๓ (Monitoring and Evaluation)													
๔.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจ (นร.และทุกกระทรวง) และแผนการตรวจราชการ ของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													
๔.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ (นร.และทุกกระทรวง) ครั้งที่ ๒ รอบ Monitoring and Evaluation													
๔.๓ เสนอรายงานฯ ครั้งที่ ๒ รอบ Monitoring and Evaluation ให้ปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อพิจารณา ลงนามในหนังสือถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และจัดส่งรายงานฯ ต่อไป													
๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง													
๖. จัดส่งมอบผู้ตรวจราชการกระทรวง/กรม เพื่อสรุป ผลการตรวจราชการและกำหนดแนวทาง การตรวจราชการในปีต่อไป													

การตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ในภาพรวม
ส่ง สป.น. ๓๑ พ.ค. ๖๓

การตรวจราชการแบบบูรณาการฯ เชิงพื้นที่ (Government Innovation Lab)

การตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ในภาพรวม / เชิงพื้นที่ (Government Innovation Lab)

การตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ในภาพรวม / เชิงพื้นที่ (Government Innovation Lab)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒							รอบที่ ๓					ปีงบประมาณ ๖๔
	ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓	ต.ค.๖๓
๗. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำร้องการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (SAR)	ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๓												
๘. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้อง การตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Site Visit)	ดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔												
๙. จัดทำประมวลผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๓	ดำเนินการหลังสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔												

กำหนดการตรวจราชการของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (นายสุวรรณ์ ดวงตา)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เขตตรวจราชการที่ ๒, ๑๔ และ ๑๖ และเขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร

รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒					รอบที่ ๓						
ตุลาคม ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มีนาคม ๒๕๖๓	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	กรกฎาคม ๒๕๖๓	สิงหาคม ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓
				อา. ๒๓ จ. อุบลราชธานี (เดินทาง) จ. ๒๔ จ. อุบลราชธานี (สปน.) อ. ๒๕ จ. อำนาจเจริญ (สปน.) ร่วมตรวจเรื่องการเตรียมการรองรับ การเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศแม่น้ำโขง พ. ๒๖ จ. อำนาจเจริญ พ. ๒๗ จ. ศรีสะเกษ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ศ. ๒๘ จ. อุบลราชธานี เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. จ. ยโสธร ประชุมที่ จ. อุบลราชธานี เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	อา ๑ จ. แพร่ (เดินทาง) จ. ๒ จ. แพร่ (ช่วงบ่าย) อ. ๓ จ. น่าน พ. ๔ จ. พะเยา พ. ๕ จ. เชียงราย ศ. ๖ จ. เชียงราย (สปน.) อ. ๑๐ จ. นครปฐม ศ. ๑๓ จ. นนทบุรี จ. ๑๖ จ. สมุทรปราการ พ. ๑๙ จ. ปทุมธานี						
ตรวจราชการ รอบที่ ๓ ๓ เขตตรวจราชการ (๑๒ จังหวัด)											

หมายเหตุ : กำหนดการตรวจราชการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 เขตตรวจราชการที่ ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ
 เขตตรวจราชการที่ ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี
 เขตตรวจราชการที่ ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา แพร่

เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทุกเขตพื้นที่

กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (นายสมบุญ ทรัพย์ศิลานันท์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เขตตรวจราชการที่ ๑, ๑๑ และ ๑๕ และเขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร

รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒						รอบที่ ๓					
ตุลาคม ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มีนาคม ๒๕๖๓	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	กรกฎาคม ๒๕๖๓	สิงหาคม ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓
				พ. ๒๐ - ศ. ๒๑ ลพบุรี สระบุรี	จ. ๒ - อ. ๓ แม่ฮ่องสอน						
				พ. ๒๖ อ่างทอง	พ. ๑๑ - ศ. ๑๓ ลำพูน เชียงใหม่ ลำปาง						
				ศ. ๒๘ พระนครศรีอยุธยา	พ. ๑๙ - ศ. ๒๐ ชัยนาท สิงห์บุรี						
					จ. ๒๓ - พ. ๒๖ นครพนม มุกดาหาร สกลนคร						
ตรวจราชการ รอบที่ ๓ ๓ เขตตรวจราชการ (๑๓ จังหวัด)											

ตรวจราชการ รอบที่ ๓

๓ เขตตรวจราชการ

(๑๓ จังหวัด)

หมายเหตุ : กำหนดการตรวจราชการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เขตตรวจราชการที่ ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง

เขตตรวจราชการที่ ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม Mukดาหาร สกลนคร

เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ดินแดน พญาไท ราชเทวี ห้วยขวาง
บางรัก ปทุมวัน ยานนาวา สพร บางคอแหลม

กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (นายนิยม สองแก้ว)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เขตตรวจราชการที่ ๓, ๑๐ และ ๑๘ และเขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร

รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒					รอบที่ ๓						
ตุลาคม ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มีนาคม ๒๕๖๓	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	กรกฎาคม ๒๕๖๓	สิงหาคม ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓
				๑๙ ประชุมชี้แจงฯ รอบที่ ๑ Conference กรุงเทพฯ รอบที่ ๒ จ. ๒๔ - พ. ๒๗ อุดรธานี หนองคาย บึงกาฬ	อา ๑ - อ. ๓ กำแพงเพชร พิจิตร จ. ๙ - พ. ๑๑ เลยหนองบัวลำภู พ. ๑๒ - ศ. ๑๓ นครสวรรค์ อุทัยธานี จ. ๒๓ - พ. ๒๕ สุพรรณบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี	ศ. ๒๔ ตรวจราชการ เขตพื้นที่ กทม. (คลองสาน ธนบุรี บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด)	ศ. ๘ ตรวจราชการ เขตพื้นที่ กทม. (ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม)		จ. ๒๐ - พ. ๒๓ ราชบุรี กาจนบุรี สุพรรณบุรี พ. ๒๙ - ศ. ๓๑ พิจิตร กำแพงเพชร จ. ๑๗ - พ. ๒๐ อุดรธานี หนองคาย บึงกาฬ จ. ๒๔ - พ. ๒๖ หนองบัวลำภู เลย		

หมายเหตุ : กำหนดการตรวจราชการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เขตตรวจราชการที่ ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี

เขตตรวจราชการที่ ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี

เขตตรวจราชการที่ ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี

เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
คลองสาน ธนบุรี บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด
ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม

กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (นางพัฒนา พันธุ์พัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เขตตรวจราชการที่ ๔, ๕ และ ๑๓ และเขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร

รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒					รอบที่ ๓						
ตุลาคม ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม ๒๕๖๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	มีนาคม ๒๕๖๓	เมษายน ๒๕๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	กรกฎาคม ๒๕๖๓	สิงหาคม ๒๕๖๓	กันยายน ๒๕๖๓
				จ. ๒๔ ชุมพร (สปบ.)	จ. ๒ - พ. ๔ บุรีรัมย์ สุรินทร์						ตรวจราชการ รอบที่ ๓ ๓ เขตตรวจราชการ (๑๓ จังหวัด)
				อ. ๒๕ สุราษฎร์ธานี (สปบ.)	ตรวจพื้นที่ กทม. (คั่นยาว บางกะปิ ลาดพร้าว รังทองกลาง บึงกุ่ม)						
				พ. ๒๖ นครศรีธรรมราช (สปบ.)	จ. ๙ - พ. ๑๑ เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร						
				พค. ๒๗ สงขลา (สปบ.)	ศ. ๑๓ ตรวจพื้นที่ กทม. (คลองสามวา มีนบุรี ลาดกระบัง สะพานสูง นongจอก สายไหม)						
					อ.๑๗ - ศ. ๒๐ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา จ. ๒๓ - พ. ๒๕ ชัยภูมิ นครราชสีมา						

หมายเหตุ : กำหนดการตรวจราชการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เขตตรวจราชการที่ ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร

เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร คั่นยาว บางกะปิ ลาดพร้าว รังทองกลาง บึงกุ่ม

เขตตรวจราชการที่ ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา

คลองสามวา มีนบุรี ลาดกระบัง สะพานสูง นongจอก สายไหม

เขตตรวจราชการที่ ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์

ภาคผนวก ➡ ค

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน
เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามประเด็นแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบที่

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและคณะ

(.....)

เขตตรวจราชการที่.....จังหวัด.....

วันที่.....

ณ ห้องประชุม.....

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด

สถานการณ์ด้านแรงงานจังหวัด

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี)

๑

๑.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สปน.๑)

๒

๑) การเกษตรสร้างมูลค่า

๒) การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน

๓) การพัฒนาชุมชนเมือง

๑.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(Government Innovation Lab)

๓

๑) การจัดการประมาณอย่างยั่งยืน (ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัด ดิชาดทะเล) (แบบสปน. ๒ - ๑)

๓

๒) การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศของแม่น้ำโขง (ในพื้นที่ ๘ จังหวัด ดิชาดแม่น้ำโขง) (แบบสปน. ๒ - ๒)

๔

๓) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การพัฒนาในเชิงพื้นที่ (แบบสปน. ๒ - ๓)

๕

๑.๓ การตรวจติดตามงานอื่นๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี รมว.กระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มอบหมาย (แบบ สปน. ๓)

๖

- การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ

กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖

๒. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๗
๒.๑ นโยบายเร่งด่วน (แบบ รง. ๒-๑)	๘
๒.๒ นโยบายสำคัญ (แบบ รง. ๒-๒)	๙
๓. การตรวจติดตามการบูรณาการด้านแรงงาน	๑๓
- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดร่วมกันกำหนด อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ เรื่อง (แบบ รง. ๓)	๑๔
๔. การตรวจติดตามการป้องกันการค้าทาสและประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน	๑๕
๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (แบบ รง. ๔-๑ - รง. ๔-๓)	๑๗ - ๑๙
๔.๒ กรมการจัดหางาน (แบบ รง. ๔-๔ - รง. ๔-๕)	๒๐ - ๒๑
๔.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ รง. ๔-๖ - รง. ๔-๗)	๒๒ - ๒๓
๔.๔ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (แบบ รง. ๔-๘ - รง. ๔-๙)	๒๔ - ๒๕
๔.๕ สำนักงานประกันสังคม (แบบ รง. ๔-๑๐ - รง. ๔-๑๑)	๒๖ - ๒๗
๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ รง. ๕)	๒๘
๕.๑ แบบรายงานการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (แบบ รง. ๕)	๒๙
๕.๑ แบบรายงานการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ รง. ๕)	๓๐

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกับสำนักงานกฤษฎีกา

๑.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง (รายงานตาม แบบ สปน. ๑)

- ๑) การเกษตรสร้างมูลค่า
- ๒) การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
- ๓) การพัฒนาชุมชนเมือง

๑.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Government Innovation Lab) (รายงานตามแบบ สปน. ๒-๑ - สปน. ๒-๓)

- ๑) การจัดการประมงอย่างยั่งยืน (ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัด ติดชายทะเล ประกอบด้วย จังหวัดสมุทรสาคร ระยอง ตรัง ชุมพร สงขลา ภูเก็ต กระบี่ จันทบุรี ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ประจวบคีรีขันธ์ พังงา เพชรบุรี ภูเก็ต สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และสุราษฎร์ธานี) (แบบ สปน. ๒ - ๑)
- ๒) การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของแม่น้ำโขง (ในพื้นที่ ๘ จังหวัด ติดแม่น้ำโขง ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี) (แบบ สปน. ๒ - ๒)
- ๓) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การพัฒนาในเชิงพื้นที่ (กรณีที่มีการร่วมตรวจกับผู้ตรวจราชการสำนักงานกฤษฎีกา และมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกระทรวงแรงงาน) (แบบ สปน. ๒ - ๓)

๑.๓ การตรวจติดตามการดำเนินงานโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สปน. ๓)

แบบรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

เรื่อง

- ๑) การเกษตรสร้างมูลค่า
- ๒) การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
- ๓) การพัฒนาชุมชนเมือง

- ให้องค์กรส่วนกลางส่งผลกระทบต่อหน่วยงานราชการ/โครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการตรวจ เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานภาคเกษตร/ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตในกลุ่มแรงงานเกษตร/ แรงงานนอกระบบ การส่งเสริมอาชีพ โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ การให้ความคุ้มครองแรงงาน การส่งเสริมด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่แรงงานเกษตร/แรงงานนอกระบบ และการเข้าถึงหลักทางประกันสังคม เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

แบบรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Government Innovation Lab)

๑) การจัดการประชุมอย่างยั่งยืน

ผู้ให้ข้อมูล : สำนักงานแรงงานจังหวัด, สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด

คำชี้แจง : ขอให้จัดทำข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจติดตามที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สถานการณ์และสภาพปัญหาด้านแรงงานประมงของจังหวัด

สถานการณ์	สภาพปัญหา
๑.๑ การกระทำผิดด้านแรงงานประมง	
๑.๒ การขาดแคลนแรงงาน	
๑.๓ การบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์	
๑.๔ อื่นๆ	

๒. ผลการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาแรงงานในพื้นที่

๒.๑ การตรวจสภาพการทำงาน

๒.๒ สภาพการจ้าง

๒.๓ สภาพความเป็นอยู่ของแรงงานประมง

๒.๔ อื่นๆ

๓. ผลการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้า - ออก (PIPO)

๔. ผลการบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ พังภาครัฐและเอกชนในการแก้ไขปัญหาแรงงานในพื้นที่

๕. ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดการประชุมให้เกิดความยั่งยืน

หมายเหตุ : รายงานเฉพาะในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดชายทะเล ประกอบด้วย จังหวัดสมุทรสาคร ระยอง ตราด ชุมพร สงขลา รมนอง สตูล กระบี่ จันทบุรี ชลบุรี ฉะเชิงเทรา

ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ประจวบคีรีขันธ์ พังงา เพชรบุรี ภูเก็ต สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Government Innovation Lab)

๒) การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศของแม่น้ำโขง

- ให้องค์กรหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน รายงานผลการเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศของแม่น้ำโขงในประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อแรงงาน และผู้ประกอบการทั้งในและนอกภาคเกษตร ที่อาศัยอยู่บริเวณริมฝั่งแม่น้ำโขง รวมถึงการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....

ข้อค้นพบ/ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนแปลงสภาพนิเวศแม่น้ำโขงตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน

.....
.....
.....

หมายเหตุ : รายงานเฉพาะในพื้นที่ ๘ จังหวัด ติดแม่น้ำโขง ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี

แบบรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Government Innovation Lab)

๓) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การพัฒนาในเชิงพื้นที่

- ให้ความช่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน รายงานผลตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (เฉพาะในกรณีที่มีประเด็นให้ดำเนินการจาก
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี)

ที่มาของประเด็นในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การพัฒนาในเชิงพื้นที่

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ การตรวจติดตามงานอื่นๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ให้ข้อมูล : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และ

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด)

คำชี้แจง : ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน

ประเด็นการตรวจติดตาม :

๑. สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าภายในจังหวัด เป็นอย่างไร

๒. สรุปผลความคืบหน้าในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในภาพรวม ดังนี้

๒.๑ การประชาสัมพันธ์ย้าให้ประชาชนรับรู้ถึงอันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อถูกสุนัขกัด เพื่อให้คนที่ถูกสุนัขกัดต้องไม่เสียชีวิต

๒.๒ การป้องกัน ควบคุม และดูแลรักษาโรคพิษสุนัขบ้าในแรงงานต่างด้าว

๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า

๒. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(แบบ รง. ๒-๑ – รง. ๒-๒)

๒.๑ นโยบายเร่งด่วน (Agenda Based) (รายงานตาม แบบ รง. ๒ - ๑)

- ๑) การเร่งรัดปฏิรูปกำลังแรงงาน (Workforce Transformation)
- ๒) ส่งเสริมการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามข้อตกลงกับประเทศต้นทาง
- ๓) ยกระดับรายได้สำหรับแรงงานแรกเข้าทำงานให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้

๒.๒ นโยบายสำคัญ ๑๐ เรื่อง (รายงานตาม แบบ รง. ๒-๒)

- ๑) การเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ส่งเสริมการจ้างงาน และพัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสม
 - ๒) ส่งเสริมการมีงานทำที่มีคุณค่า (Decent Work) ให้คนทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัย
 - ๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานไทยให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง มีศักดิ์ศรี เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในต่างประเทศ
 - ๔) พัฒนาระบบประกันสังคม และสิทธิประโยชน์ สร้างหลักประกันสังคมความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นให้แก่แรงงาน
 - ๕) ขับเคลื่อน Safety Thailand ใช้มาตรการทางกฎหมาย สร้างเครือข่าย วัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืน
 - ๖) ขยายการบูรณาการเครือข่าย ส่งเสริม คัดกรอง และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอิสระ ให้มีอาชีพมีรายได้มีหลักประกันทางสังคม และมีความปลอดภัยในการทำงาน
 - ๗) เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหการบังคับใช้แรงงาน บัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และปัญหาการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
 - ๘) พัฒนารูปแบบ ตลอดจนสร้างกลไกการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาคเอกชนและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อยกระดับ
- การให้บริการสาธารณะด้านแรงงานให้สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม
- ๙) เพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครแรงงานและบัณฑิตแรงงาน เพื่อเป็นกลไกสำคัญในระดับภูมิภาคในการขับเคลื่อนบริการสาธารณะด้านแรงงาน
 - ๑๐) ยกระดับการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการได้หลากหลายช่องทาง

แบบรายงานการตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ นโยบายเร่งด่วน ๓ ข้อ

ข้อ ที่	นโยบายเร่งด่วน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่หน่วยงานในสังกัด รง. ได้รับ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย บาท/คิดเป็นร้อยละ ณ สิ้นเดือน.... พ.ศ.	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข /ข้อเสนอแนะ
๑	การเร่งรัดปฏิรูปกำลังแรงงาน (Workforce Transformation) - โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายฯ	กพร.	เป้าหมาย ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....	หน่วยงานในสังกัด รง. มีผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้าตามนโยบาย แต่ละข้ออย่างไร ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....			- ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางการแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
๒	ส่งเสริมการนำเข้าแรงงานต่างด้าว ตามข้อตกลงกับประเทศต้นทาง - โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายฯ	กกจ.					
๓	ยกระดับรายได้สำหรับแรงงานแรกเข้า ทำงานให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้ - โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายฯ	ส่วนกลาง					

๒.๒ นโยบายสำคัญ ๑๐ ข้อ

ข้อ ที่	นโยบายสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่หน่วยงานในสังกัด รง. ได้รับ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย บาท/คิดเป็นร้อยละ ณ สิ้นเดือน.... พ.ศ.	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
๑	การเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุ ส่งเสริมการจ้างงาน และ พัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสม - โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายฯ	กกจ. กพร. กสร. สปส.	เป้าหมาย ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....	หน่วยงานในสังกัด รง. มีผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้าตามนโยบาย แต่ละข้ออย่างไร ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....		- ปัญหา/อุปสรรค	
๒	ส่งเสริมการมีงานทำที่มีคุณค่า (Decent Work) ให้คนทุกกลุ่มทุกช่วงวัย - โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายฯ	กกจ. , กพร. กสร.					
๓	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแรงงานไทย ให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง มีศักดิ์ศรีเป็นต้นต้องการของตลาดแรงงาน ในต่างประเทศ - โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายฯ	กกจ.					

ข้อ ที่	นโยบายสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่หน่วยงานในสังกัด รง. ได้รับ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย บาท/คิดเป็นร้อยละ ณ สิ้นเดือน.... พ.ศ.	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข /ข้อเสนอแนะ
๔.	พัฒนาระบบประกันสังคม และสิทธิประโยชน์ สร้างหลักประกันสังคมความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นให้แก่แรงงาน - โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายฯ	สปส.	เป้าหมาย ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....	หน่วยงานในสังกัด รง. มีผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้าตามนโยบาย แต่ละข้ออย่างไร ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....		- ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางการแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	
๕.	ขับเคลื่อน Safety Thailand ใช้มาตรการทางกฎหมาย สร้างเครือข่ายและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืน - โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายฯ	กสร					
๖.	ขยายการบูรณาการเครือข่ายส่งเสริมคุ้มครอง และพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานอิสระ ให้มีอาชีพมีรายได้มีหลักประกันทางสังคม และมีความปลอดภัยในการทำงาน - โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายฯ	สป. , กกจ กพร. , กสร. สปส.					

ข้อที่	นโยบายสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่หน่วยงานในสังกัด รง. ได้รับ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย บาท/คิดเป็นร้อยละ ณ สิ้นเดือน.....พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ
๗.	เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการบังคับใช้แรงงาน ปัญหา การค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน และปัญหา การใช้เด็กในรูปแบบที่เลวร้าย - โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายฯ	สป. , กกจ กสร.	เป้าหมาย ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....	หน่วยงานในสังกัด รง. มีผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้าตามนโยบาย แต่ละข้ออย่างไร ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....		- ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางการแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	
๘.	พัฒนารูปแบบ ตลอดจนสร้างกลไกการ บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมระหว่าง ภาคเอกชนและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน เพื่อยกระดับการ ให้บริการสาธารณะด้านแรงงานให้ สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม - โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายฯ	กพร.					
๙.	เพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัคร แรงงานและ บัณฑิตแรงงาน เพื่อเป็น กลไกสำคัญในระดับภูมิภาคในการ ขับเคลื่อนบริการสาธารณะด้านแรงงาน - โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายฯ	สป.					

ข้อ ที่	นโยบายสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ที่หน่วยงานในสังกัด รง. ได้รับ	ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย บาท/คิดเป็นร้อยละ ณ สิ้นเดือน.... พ.ศ.	ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข /ข้อเสนอแนะ
๑๐.	ยกระดับการให้บริการประชาชน ทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าถึง บริการได้หลากหลายช่องทาง - โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายฯ	สปส.	เป้าหมาย ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....	หน่วยงานในสังกัด รง. มีผลการดำเนินการ/ ความคืบหน้าตามนโยบาย แต่ละข้ออย่างไร ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ.....			- ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางการแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ

๓. การตรวจติดตามการบูรณาการด้านแรงงาน

(แบบ รง. ๓)

๓.๑ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัดร่วมกันกำหนด อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ เรื่อง (แบบ รง. ๓)

แบบรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการด้านแรงงาน
เรื่อง (เน้นผลลัพธ์)

สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน นโยบายเร่งด่วน ข้อที่
นโยบายสำคัญ ข้อที่

ข้อมูลทั่วไป / สถานการณ์ ด้านแรงงานของจังหวัด	การดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลของการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการ แก้ไข
	ขั้นตอนการดำเนินงานในการ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงแรงงานและ หน่วยงานภายนอก	เชิงปริมาณ	ผลการดำเนินงานในการบูรณา การร่วมกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานและหน่วยงาน ภายนอก		
			เชิงปริมาณ		
					
			เชิงคุณภาพ		
					

๔. การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประเพณีคตินิยมของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

(แบบ รง.๔-๑ – รง. ๔-๑๑)

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

- กิจกรรม การจ้างงานเร่งด่วน
- กิจกรรม พัฒนาทักษะฝีมือ

๒) การควบคุมการใช้รถราชการ

๔.๒ กรมการจัดหางาน

๑) กระบวนการ การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

๒) กระบวนการ การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

๔.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑) การพิจารณารับรองค่าใช้จ่ายหลักสูตรในการฝึกอบรม

๒) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๔.๔ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ๑) การตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานชายแดน และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
 - ประเด็นการเรียกร้องผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบการ
- ๒) การเก็บรักษาเงินของผู้จ้าง

๔.๕ สำนักงานประกันสังคม

- ๑) การติดตามแรงงานที่เงินสมทบค้างชำระ
- ๒) การรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมมาตรา ๔๐ นอกสถานที่ราชการด้วยระบบสารสนเทศ (ระบบเครือข่ายเสมือน Virtual Private Network : VPN)

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
หน่วยงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่ตรวจ.....

โครงการแก้ไขปัญหาคาเอาผิดรื้อถอนด้านอาชีพ กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน
ความเสี่ยงของกระบวนการ

- ๑. หน่วยงานไม่ได้พิจารณาการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนด
- ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด
- ๓. การติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังสิ้นสุดโครงการ ดำเนินการไม่ครบทุกราย

วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
หน่วยงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

วันที่ตรวจ.....

โครงการแก้ไขปัญหาค่าตอบแทนด้านอาชีพ กิจกรรมการพัฒนาทักษะฝีมือ
ความเสี่ยงของกระบวนการ

๑. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด (ให้พิจารณาว่ากลุ่มผ่านการฝึกมีศักยภาพ และสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน เป็นกลุ่มแรงงานนอกระบบที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ)
 ๒. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ
 ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ได้เข้าร่วมฝึกอบรมจริง หรือเข้าร่วมอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด
 ๔. การติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังสิ้นสุดโครงการ ดำเนินการไม่ครบทุกราย
- วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

๑.
๒.
๓.
๔.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันเหตุการณ์ที่กระทรวงแรงงาน
หน่วยงาน สำนักงานแรงงานจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่ตรวจ.....

ชื่อกระบวนงาน การควบคุมการใช้รถราชการ
ความเสี่ยงของกระบวนงาน

๑. การใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว การขออนุญาตใช้รถราชการ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น
๒. ผู้ใช้รถราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การจัดทำเอกสารควบคุมการใช้รถราชการ เป็นต้น
๓. การเก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถส่วนบุคคลและรถรับรองไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การนำรถราชการไปเก็บรักษาที่อื่น จัดทำเอกสารการซ่อมบำรุงไม่ถูกต้อง/เป็นปัจจุบัน เป็นต้น

วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

๑.
๒.
๓.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันเหตุการณ์ของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัด กรมการจัดหางาน
วันที่ตรวจ.....

ชื่อกระบวนงาน การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ความเสี่ยงของกระบวนงาน

๑. เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการจ่ายเงิน มิได้ปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด
๒. การรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓. มิได้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ. ศ. ๒๕๒๖
๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS มิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๕. ทุกสิ้นวันมิได้มีการสอบทานกันระหว่างผู้มีหน้าที่ด้านรับเงินและผู้มีหน้าที่ด้านการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

๑.
๒.
๓.
๔.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน

สำนักงานจัดหางานจังหวัด

กรมการจัดหางาน

วันที่ตรวจ.....

ชื่อกระบวนงาน การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ความเสี่ยงของกระบวนงาน

เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายการการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร
๒. เจ้าหน้าที่มิได้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายการการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง

วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

๑.
๒.
๓.
๔.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประเพณีนิยมของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
วันที่ตรวจ.....

ชื่อกระบวนงาน การพิจารณารับรองค่าใช้จ่ายหลักสูตรในการฝึกอบรม

ความเสี่ยงของกระบวนงาน

- ๑.เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกที่เอื้อประโยชน์ให้กับสถานประกอบการที่มีความรู้คู่กันเคยหรือเป็นญาติพี่น้องกัน
๒. การรับสินบนจากผู้สถานประกอบการ เพื่อให้การรับรองค่าใช้จ่ายเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

๑.
๒.
๓.
๔.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
วันที่ตรวจ.....

ชื่อกระบวนงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ความเสี่ยงของกระบวนงาน

- ๑. การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ทดสอบภายนอก
- ๒. การรับสินบนจากผู้เข้าทดสอบเพื่อให้ผ่านการทดสอบ
- ๓. การเอื้อประโยชน์ให้ผู้เข้าทดสอบเพื่อให้ผ่านการทดสอบ เช่น การนำข้อสอบไปเผยแพร่
- ๔. ในวันที่ทำการทดสอบมีผู้ทดสอบไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และมาลงนามร่วมเป็นผู้ทดสอบในภายหลัง

วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันการทำงานที่กระทำความผิด
หน่วยงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด..... กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
วันที่ตรวจ.....

ชื่อกระบวนงาน การตรวจสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์
(ประเด็น การเรียกร้องผลประโยชน์จากสถานประกอบการ)

ความเสี่ยงของกระบวนงาน

ในกรณีที่พบสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกปรับหรือเรียกค่าเสียหายจากสถานประกอบการ
หรือสถานประกอบการมีการเสนอสินบนให้กับพนักงานตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษหรือลงโทษน้อยกว่าความผิด
ที่ได้กระทำจริง

วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

๑.
๒.
๓.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
 หน่วยงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด..... กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 วันที่ตรวจ.....

ชื่อกระบวนงาน การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง

ความเสี่ยงของกระบวนงาน

- การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงานเพื่อจ่ายให้แก่ลูกจ้าง ก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณี ที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกจ้าง ตามมาตรา ๙ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ต่ออธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเกิดการทุจริต

วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

๑.
๒.
๓.
๔.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
 หน่วยงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... กรม สำนักงานประกันสังคม
 วันที่ตรวจ.....

- ชื่อกระบวนงาน** การติดตามแรงจูงใจให้เงินสมทบต่างชำระ
ความเสี่ยงของกระบวนงาน
 ๑. การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้าง
 ๒. เมื่อออกหนังสือเตือนแล้ว นายจ้างนำเงินมาชำระ เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้าระบบและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
หน่วยงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... กรม สำนักงานประกันสังคม
วันที่ตรวจ.....

ชื่อกระบวนงาน การรับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมมาตรา ๔๖ นอกสถานที่ราชการด้วยระบบสารสนเทศ (ระบบเครือข่ายเสมือน Virtual Private Network : VPN)

ความเสี่ยงของกระบวนงาน

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือแนวปฏิบัติ
๒. รับชำระเงินสมทบแต่ไม่ออกไปเสร็จรับเงิน
๓. ไม่นำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารหรือเก็บเข้าตู้รับภายในวันที่รับชำระเงิน
๔. ไม่ได้ทำรายงานเงินคงเหลือและรายรับเงินประจำวัน

วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง

๑.
๒.
๓.

ลำดับ	รายละเอียดในกระบวนงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง	ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ.....

๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ตามข้อเสนอของสำนักงานที่เสนอนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓)

(แบบ รง. ๕)

แบบรายงานการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน

- ☐ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๖๙.๖๖ %
- ☐ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๗๕.๒๘ %
- ☐ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๙๐.๔๕ %
- ☐ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๘๐.๙๐ %
- ☐ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๑๐๐ %

หน่วยงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด(บาท)	ผลการเบิกจ่าย (เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	
		ผลการเบิกจ่าย(บาท)	ร้อยละ
สรจ.			
สจจ.			
สพร./สนพ.			
สสค.			
สปจ.			
.....			
รวม			

หมายเหตุ ๑. ผลการเบิกจ่ายใช้ผลการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS ณ (ให้จังหวัดพิจารณาความเหมาะสม)
๒. สำหรับรายงานการตรวจราชการรอบที่ ๒

แบบรายงานการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามข้อเสนอของสำนักงานกึ่งงบประมาณ ที่เสนอรายการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

- ไตรมาส ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๖๒) เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๓ % ○ ไตรมาส ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๓) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๕๔ %
○ ไตรมาส ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๓) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๗๗ % ○ ไตรมาส ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๓) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๑๐๐ %

การเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน.....พ.ศ.

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี(บาท)	งบประมาณที่ได้รับโอนเพิ่มเติม (บาท)	รวมงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี)					
				ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓	
				ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
สรจ.									
สจจ.									
สพร./สนพ.									
สสค.									
สปจ.									
.....									
รวม									

หมายเหตุ

- ผลการเบิกจ่ายตัดยอด ณ สิ้นเดือน ก่อนการมาตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยใช้ผลการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS
- ผลการเบิกจ่ายเป็นยอดสะสมของแต่ละเดือน
- สำหรับรายงานการตรวจราชการฯ รอบที่ ๓

ขอบคุณหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนข้อมูล

- สำนัก/กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- กองแผนงานและสารสนเทศ กรมการจัดหางาน
- กองแผนงานและสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- กองนโยบายและแผนงาน สำนักงานประกันสังคม

กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๓๗

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๗ ๕๐๘๘, ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๗๖



สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๙๕, ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๗๖