



## กฎกระทรวง

การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรอง  
การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๖/๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ” หมายความว่า ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

ข้อ ๒ องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ คร. ๕ ท้ายกฎกระทรวง พร้อมเอกสาร หรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้น และต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน

(๒) จัดให้มีสถานที่อันเป็นที่ตั้งของศูนย์ประเมินตลอดจนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถในสาขาที่ยื่นคำขอด้วย

ข้อ ๓ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุแล้ว ให้นายทะเบียนตรวจสอบความพร้อมในการจัดให้มีผู้ประเมินและความเหมาะสมของสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในกรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีความพร้อม และมีสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามแบบ คร. ๖ ทำयกฎกระทรวงนี้ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ แต่ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้ยื่นคำขอ ไม่มีความพร้อมและสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เหมาะสมในการที่ จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้นายทะเบียนคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือ ถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย

ให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและรายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร นายทะเบียนอาจขยายระยะเวลา ในการพิจารณาคำขอได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและรายการเอกสาร หรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๔ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรอง ต้องแสดงหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

ข้อ ๕ ในระหว่างที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถยังไม่หมดอายุ หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ ให้แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ยื่นคำขอตามแบบ คร. ๗ ทำยกฎกระทรวงนี้ และรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียนภายในหกสิบวันก่อนวันที่ หนังสือรับรองจะหมดอายุ

ในระหว่างที่นายทะเบียนพิจารณาคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถดำเนินการต่อไปได้ จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่ง ไม่ต่ออายุหนังสือรับรอง

การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถให้ใช้ได้ครั้งละสองปี นับแต่วันที่หนังสือรับรองฉบับเดิมหมดอายุ

ข้อ ๗ ในกรณีที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือ รับรองดังกล่าวยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามแบบ คร. ๘ ทำยกฎกระทรวงนี้ และรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอแล้ว และเห็นว่าหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ยื่นคำขอสูงหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดจริง ให้นายทะเบียนออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามแบบ คร. ๙ ทำยกกฎกระทรวงนี้ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๘ การยื่นคำขอหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับในจังหวัดอื่น ให้ยื่นที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

องค์กรอาชีพ

ชื่อ.....

หนังสือรับรอง เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

๒. มีความประสงค์ขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

สาขาอาชีพ.....จำนวน.....สาขา ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

๓. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

## ๔. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประเมินความรู้ความสามารถ
- (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)  
(.....)



หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่.....  
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....  
เพื่อแสดงว่าเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)  
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....

๑. สาขา.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายทะเบียน



คำขอต้ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

องค์กรอาชีพ

ชื่อ.....

หนังสือรับรอง เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

๒. ขอต้ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกโดย.....

สาขาอาชีพ..... จำนวน..... สาขา ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

## ๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)  
(.....)





คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....โดย.....

ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

๒. มีความประสงค์ขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ  สูญหาย  ถูกทำลาย  ชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

(๓) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)  
(.....)



ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่.....

ใบแทนฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....  
เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
โดยเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....

๑. สาขา.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ใบแทนฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๖/๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติให้การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้