

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)**

**ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล**

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ อนุมัติในหลักการโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ และได้เริ่มดำเนินการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖

นโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ การยกระดับการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการได้หลากหลายช่องทาง ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล โดยใช้ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ วิเคราะห์การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) บริหารกำลังแรงงานของประเทศ และเป็นช่องทางบริการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงานได้อย่างแท้จริง เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ดังนั้นเพื่อให้ระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ มีความต่อเนื่องในการใช้งาน ในการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และคลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) รวมถึงขยายขอบเขตข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มด้านแรงงาน เช่น สภาวะการเลิกจ้าง การจ้างงาน ความต้องการของตลาดแรงงาน ทิศทางการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานนอกระบบและระบบฐานข้อมูลแรงงานในระบบที่ครบถ้วน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงดำเนินการจัดจ้างเพื่อทำการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

**ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ และฐานข้อมูลให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาชุดซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๒.๓ เพื่อจัดหาบุคลากรสำหรับบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้เกิดประสิทธิภาพ

**ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขการเสนอราคา**

**๓.๑ ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อตั้งแต่ส่วนที่ ๔ - ส่วนสุดท้าย และภาคผนวก (Statement of Compliance) ของเอกสารการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติโดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบ

พร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๒ ราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมทั้งโครงการ ทั้งนี้ต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีต่างๆ

๓.๓ ระบบงานที่ ดูแล บำรุงรักษา ทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และผู้รับจ้าง ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือ การบำรุงรักษา ระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๑ โครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นเสนอราคา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงสำหรับผลงานดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวและสำเนาคู่สัญญา ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ออกแบบ วางระบบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบซอฟต์แวร์ ทั้งนี้ต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์รับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันยื่นเสนอราคา

ส่วนที่ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

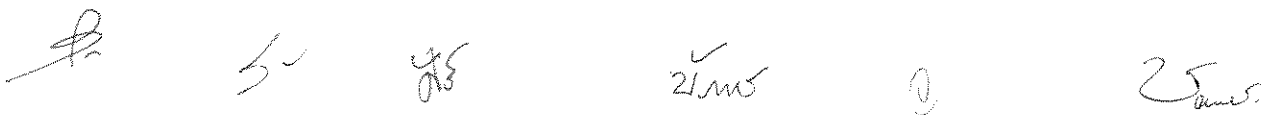
๕.๑ การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๕.๑.๑ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูปพร้อมสิทธิการใช้งาน (ภาคผนวก ตารางที่ ๑)

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ภาคผนวก ตารางที่ ๑) ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานสรุปการบำรุงรักษาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๒ ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (ภาคผนวก ตารางที่ ๒)

- ๑) ผู้รับจ้างต้องทำแผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ พร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา



- ๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ ดูแล การทำงานของระบบทั้งหมดของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Preventive Maintenance) จำนวน ๒ ครั้ง ภายในระยะเวลาตามสัญญา
- ๓) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาแก้ไขระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Corrective Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบัน โดยตรวจสอบจากกระบวนการทำงาน (Process) และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของแต่ละระบบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาละเอียด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๔) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th ดังนี้
- ๔.๑) ให้รองรับ Web Responsive
  - ๔.๒) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการ การแสดงข้อมูลกราฟ บนหน้าเว็บไซต์ได้
  - ๔.๓) ให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารตามความต้องการของผู้บริหาร
  - ๔.๔) ให้รองรับการแสดงผลรายงานในรูปแบบหน้ากระดานที่สรุปข้อมูลแบบ Executive ในมุมมองต่างๆ (Dashboard Report)
- ๕) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Business Intelligence : BI) ให้มีประสิทธิภาพตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้
- ๕.๑) โครงสร้างฐานข้อมูล คลังข้อมูล Data Model เช่น ตาราง (Table) หรือเขตข้อมูล (Field) ดัชนี (Index) เป็นต้น
  - ๕.๒) เมนู (Menu) และ Dashboard สำหรับการเข้าถึงข้อมูลภายในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
  - ๕.๓) หน้าการแสดงผล เช่น รายงาน (Report) หน้าจอเว็บเพจ (Web Page) เป็นต้น
- ๖) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Platform) รูปแบบ Application Programming Interface (API) หรือรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบันอย่างน้อยดังนี้
- ๖.๑) ภายในกระทรวงแรงงาน
    - สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
    - กรมการจัดหางาน
    - กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
    - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
    - สำนักงานประกันสังคม

- ๖.๒) ภายนอกกระทรวงแรงงาน
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ
  - กระทรวงศึกษาธิการ
  - กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
  - กระทรวงพาณิชย์
  - ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ๗) กรณีที่ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลและดูแลมาตรฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติในทุกรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาการทำฐานข้อมูลกลางของคน และสถานประกอบการพร้อมระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน (นายจ้าง - ลูกจ้าง) ประวัติที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๑) ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - ๘.๒) ให้สามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน
  - ๘.๓) ให้สามารถแสดง log รายการผู้เข้าใช้งานระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน
  - ๘.๔) ให้ดูแลหน้าจอในการให้บริการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๙) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบแสดงผลรายการมาตรฐานข้อมูล Standard Code List และรายการข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องมาเข้ามา On the job training กรณีที่มีการซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## ๕.๒ การจัดหาบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรหลักและสนับสนุน ภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่เริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณา และบุคลากรต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

### ๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ
- ๒) คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) มีประสบการณ์ในงานบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

### ๕.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๒ คน

21/05/20 9 21/05/20

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ:
  - ๑.๑) ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูล ภายใต้ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
  - ๑.๒) นำเข้าข้อมูล และ Cleansing ข้อมูล
  - ๑.๓) ติดตามสถานะข้อมูล (Update) และแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล
  - ๑.๔) จัดทำคู่มือระบบฐานข้อมูล (System Manual) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ER-diagram Data Flow Diagram เป็นต้น
  - ๑.๕) จัดทำรายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูล การบำรุงรักษาข้อมูล พร้อมทั้งปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ทั้งหมดของ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - ๑.๖) ประสานงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - ๑.๗) นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดของการทำงานดังกล่าว
  - ๑.๘) ดูแลซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๒) คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีประสบการณ์ในด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์

๕.๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้าน Web Application จำนวน ๑ คน

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :
  - ๑.๑) บำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
  - ๑.๒) บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๒) คุณสมบัติ:
  - ๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย ๑ ปี
- ๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้าน API จำนวน ๒ คน

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :
  - ๑.๑) บำรุงรักษาระบบงานด้านการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล API
  - ๑.๒) บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๒) คุณสมบัติ:
  - ๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับด้าน API



๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

**๕.๒.๕ ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ (Business Intelligence) จำนวน ๒ คน**

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑.๑) ดูแล บริหารจัดการระบบคลังข้อมูล Data Model
- ๑.๒) บำรุงรักษาระบบงาน Dashboard รายงานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- ๑.๓) สรุบบัญญาและวิธีการแก้ไขปัญหาด้านวิเคราะห์ (Business Intelligence)
- ๑.๔) ดูแลซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒) คุณสมบัติ :

- ๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี
- ๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานเพื่อการวิเคราะห์ด้วย Oracle Business Intelligence ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์

**๕.๒.๖ ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ (Business Intelligence) Power BI จำนวน ๑ คน**

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑.๑) ดูแล บริหารจัดการระบบคลังข้อมูล Data Model
- ๑.๒) บำรุงรักษาระบบงาน Dashboard รายงานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- ๑.๓) สรุบบัญญาและวิธีการแก้ไขปัญหาด้านวิเคราะห์ (Business Intelligence)
- ๑.๔) ดูแลซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี

๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานเพื่อการวิเคราะห์ด้วย Power Bi ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

**๕.๒.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน**

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑.๑) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๑.๒) ให้คำแนะนำสำหรับการจัดทำโจทย์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงาน สำหรับ

รองรับการจัดทำ Big Data ของกระทรวง

๑.๓) จัดทำบทวิเคราะห์ด้านแรงงาน เป็นประจำทุกเดือน

๒) คุณสมบัติ :

๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท

๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

## ส่วนที่ ๖ การคิดค่าปรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน การบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ดังนี้

### ๖.๑ การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

- ๖.๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) รายการในข้อ ๕.๑.๒ ข้อย่อย ๓), ๕.๑.๒ ข้อย่อย ๔) ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๑
- ๖.๑.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินงาน (Preventive Maintenance) รายการในข้อ ๕.๑.๒ ข้อย่อย ๒) ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๒
- ๖.๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการข้อ ๕.๑.๑ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๒
- ๖.๑.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการข้อ ๕.๑.๒ ข้อย่อย ๕) - ข้อย่อย ๑๐) ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๒
- ๖.๑.๕ หากระบบ/งานที่ถูกปรับในข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๔ จะไม่นำเวลาที่ถูกรับมาคิดค่าปรับในข้อนี้ โดยระบบ/งานที่ยังไม่ถูกรับ ถ้าขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนี้ไม่เกินเดือนละ ๗๒ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑๐ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานคิดค่าปรับ เวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบ/งานต่างๆ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นโดยคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๑

### ๖.๒ การจัดหาบุคลากร

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๒

### ๖.๓ กรณีการคำนวณคิดค่าปรับ

- ๖.๓.๑ ค่าปรับรายชั่วโมง = จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง x (ร้อยละ ๐.๐๑ x เงินทั้งหมดในสัญญา) x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวกตารางที่ ๓)
- ๖.๓.๒ ค่าปรับรายวัน = จำนวนวันที่เกินเวลาที่กำหนด x ร้อยละ ๐.๒ x เงินทั้งหมดในสัญญา x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวกตารางที่ ๓)

## ส่วนที่ ๗ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

## ส่วนที่ ๘ การส่งมอบงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินเป็น ๑๐ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด ภายใน ๑ วันนับถัดจากวันครบกำหนดรายงวด หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้จะคิดค่าปรับเป็นรายวันที่เกินระยะเวลาที่

กำหนดตามข้อ ๖.๓.๒ ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในงวดแรกหรืองวดอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบตามจำนวนวันในแต่ละงวดให้คำนวณค่าจ้างโดยใช้อัตราค่าจ้างของงวดนั้นๆ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันในงวดนั้นๆ คูณด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง โดยมีวิธีการคำนวณค่าจ้าง ดังนี้

๑. ค่าจ้างรายงวด = วงเงินในสัญญาฯ x อัตราร้อยละค่าจ้างรายงวด

๒. ค่าจ้างรายวัน = (ค่าจ้างรายงวด / จำนวนวันในงวดนั้นๆ) x จำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑) แผนการบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา)
- ๒) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
  - ผลการบำรุงรักษา เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
  - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence อย่างน้อย ๒ รายการข้อมูล
  - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
  - ผลการบำรุงรักษา อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๓) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
- ๔) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
  - ผลการบำรุงรักษา เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
  - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence อย่างน้อย ๔ รายการข้อมูล
  - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
  - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
- ๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๓ (ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
  - ผลการบำรุงรักษา เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
  - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence อย่างน้อย ๔ รายการข้อมูล
  - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
  - ผลการบำรุงรักษา อื่น ๆ (ถ้ามี)



- ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
  - ๓) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
  - ๔) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๔ (ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม – ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย
- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
    - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
    - ผลการบำรุงรักษา อย่างน้อย ๔ รายการข้อมูล
    - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
    - ผลการบำรุงรักษา อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
  - ๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๕ (ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย
- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
    - ผลการบำรุงรักษา เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
    - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence อย่างน้อย ๔ รายการข้อมูล
    - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
    - ผลการบำรุงรักษา อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
  - ๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๖ (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย
- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
    - ผลการบำรุงรักษา เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
    - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence อย่างน้อย ๔ รายการข้อมูล
    - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
    - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
  - ๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๗ (ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

25

- ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
  - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence อย่างน้อย ๔ รายการข้อมูล
  - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
  - ผลการบำรุงรักษา อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
- ๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๘ (ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย
- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
    - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
    - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence อย่างน้อย ๔ รายการข้อมูล
    - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
    - ผลการบำรุงรักษา อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
  - ๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๙ (ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย
- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
    - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
    - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence อย่างน้อย ๔ รายการข้อมูล
    - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
    - ผลการบำรุงรักษา อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
  - ๓) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
  - ๔) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
  - ๕) รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน
- ๘.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ (ระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย
- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
    - ผลการบำรุงรักษาศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
    - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence อย่างน้อย ๒ รายการข้อมูล
    - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
    - ผลการบำรุงรักษา อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - ๒) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

- ๓) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร
- ๔) เอกสารการบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษา (System Manual) ของระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕) บทสรุปสำหรับผู้บริหารพร้อมข้อเสนอแนะ

#### ส่วนที่ ๙ วงเงินในการจัดหา

วงเงินจัดหา ๖,๘๔๓,๗๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

#### ส่วนที่ ๑๐ เงื่อนไขการชำระเงิน

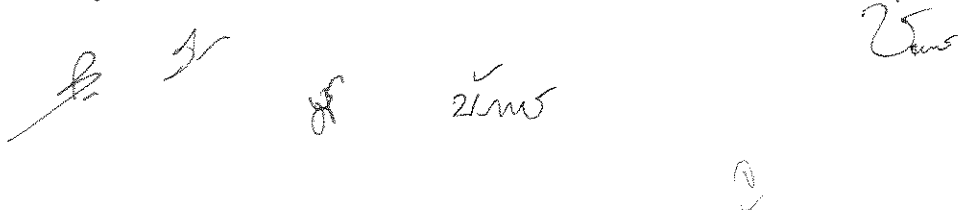
ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างโครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายงวดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด รวม ๑๐ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ส่วนที่ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคา

#### ส่วนที่ ๑๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



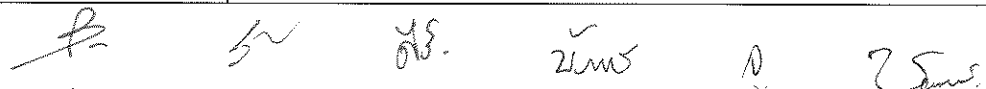
## ตารางที่ ๑ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

ลำดับ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน
๑.	Oracle Database Enterprise Edition & Oracle Real Application Cluster / version 11.0.2	๑๕๐ ผู้ใช้งาน
๒.	Oracle Database Standard Edition version 11.0.2	๔๐๐ ผู้ใช้งาน
๓.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.2.3.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน
๔.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.1.6.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน
๕.	Oracle Data Integration Suite / version 11.1.1.6.0	๒ Processor
๖.	Oracle Data Quality for Data Integrator / version 8.6	๒ Processor
๗.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite	๓๐ ผู้ใช้งาน
๘.	ESRI ArcGIS Server 10	๑ Processor
๙.	ESRI ArcGIS 10 ArcEditor Single	๑ ผู้ใช้งาน
๑๐.	Microsoft SharePoint Standard	๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน
๑๑.	Microsoft SQL Server Enterprise Edition	๑ ชุด
๑๒.	JBoss Enterprise Application Platform	ไม่จำกัดผู้ใช้งาน
๑๓.	Internet Developer Suite	๕ ผู้ใช้งาน
๑๔.	IBM SPSS Statistics	๑๕ ผู้ใช้งาน

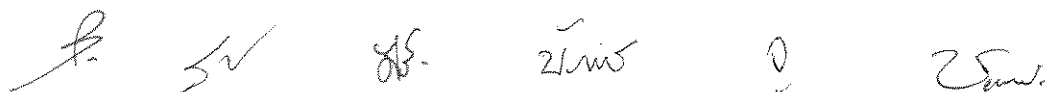


ตารางที่ ๒ ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑. ระบบฐานข้อมูลกลาง (Common Database) ด้านแรงงาน	เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลรายบุคคลของทะเบียนแรงงาน สวัสดิการแรงงาน และข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ/สถานประกอบกิจการ
๒. ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศแรงงานเชิงบูรณาการ	เพื่อจัดเก็บคลังข้อมูล (Data Warehouse) ด้านแรงงาน ที่ทำการรวบรวมและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลมุมมองตามมิติของข้อมูล พร้อมทั้งสามารถกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะของข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ ที่กำหนดได้ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพยากรณ์สถานการณ์ และวางแนวทางการเตือนได้ เพื่อแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และกราฟ เพื่อการตัดสินใจ
๓. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน	เพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน
๔. ระบบสำหรับการดึงข้อมูล แปลง และ โอนย้ายข้อมูล และการบันทึกและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูล	เพื่อรองรับการดึงข้อมูล การแปลง และการกรองข้อมูล รวมถึงการโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ เข้าสู่ระบบคลังข้อมูล เพื่อรองรับการบันทึกและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูล
๕. ระบบงานด้าน Cleansing Data ของโครงการ	รองรับการจัดทำ Data Quality ของข้อมูลที่ต้องการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลและคลังข้อมูลทั้งหมดของโครงการ
๖. ระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน (นายจ้าง - ลูกจ้าง)	เพื่อรองรับการทำงานเชิงบูรณาการ ระหว่างหน่วยงานในกระทรวงแรงงาน โดยการค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน (นายจ้าง - ลูกจ้าง) ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน
๗. ระบบ Intranet/Social Network ของโครงการ	เพื่อรองรับการรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ รวมทั้งสามารถทำงานประสานกันภายใน (Collaboration) ของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของหน่วยงานด้านบูรณาการแรงงานที่เกี่ยวข้องของโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
๘. ระบบการบริหารและจัดการข้อมูลระบบเว็บท่า (Web Portal) ของโครงการ (nlic.mol.go.th)	เพื่อรองรับการนำเสนอข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ จากการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน กับผู้ใช้งานภายนอก อาทิ ผู้ใช้แรงงาน สถานประกอบการ นักวิชาการ



ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๙. ระบบติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ	เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ จากผู้ใช้ภายนอกที่มีการใช้ข้อมูลของโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบริการต่อไป
๑๐. ระบบ Directory Service	เพื่อจัดเก็บ Directory service เพื่อการเข้าถึงของระบบงานต่าง ๆ โดยใช้บัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Directory Service ได้
๑๑. ระบบแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล NLIC Data Exchange API	เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้วยเทคโนโลยี Web Service API
๑๒. ระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (EIS)	เพื่อแสดงข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน นำเสนอผู้บริหาร
๑๓. ระบบบริหารการประชุม (Meeting Management System)	เพื่อบริหารจัดการตารางการประชุม วาระการประชุม รายงานการประชุม และอำนวยความสะดวกในการนำเสนอข้อมูลระหว่างการประชุมต่าง ๆ ภายในกระทรวงแรงงาน
๑๔. ระบบแสดงผลรายการ Standard Code List	เพื่อแสดงผลรายการ Standard Code List มาตรฐานข้อมูลของกระทรวงแรงงาน



ตารางที่ ๓ ตารางกำหนดตัวถ่วง

ชื่อรายการ		ค่าตัวถ่วง
๑.	ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	๑.๐
๒.	ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	๑.๐
๓.	การจัดหาบุคลากร	๑.๐

