

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างเหมาดูแลต้นไม้บริเวณกระทรวงแรงงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้ต้นไม้ในบริเวณกระทรวงแรงงานได้รับการดูแลตกแต่งต้นไม้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการทรุดโทรมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่ราชการ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ต้นไม้ได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ เกิดความสวยงามสมกับการเป็นสถานที่ราชการ

๓. รายละเอียดของงาน

๓.๑ ขอบเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ บริเวณอาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น

- สวนหย่อมทางเข้าประตู ๓ ด้านข้างติดศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านในและด้านนอกชาย-ขวา

- บริเวณแนวรั้วด้านนอกและด้านในบริเวณอาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น
- บริเวณสวนหย่อมด้านข้างศาลาองค์พระพุทธรูปพุทธสิริธรรมบพิตร
- บริเวณด้านหน้าอาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น และศาลาองค์พระพุทธรูปพุทธสิริธรรมบพิตร
- บริเวณด้านหน้าและด้านหลังรอบๆ อาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น ทั้งหมด
- บริเวณอาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น ด้านหน้าระเบียง ตั้งแต่ชั้น ๒ – ชั้น ๖ ที่เป็นต้น

เฟื่องฟ้า ทั้งหมด

- บริเวณภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓.๑.๒ บริเวณอาคารจอดรถกระทรวงแรงงาน

- บริเวณรอบๆ อาคารจอดรถทั้งอาคาร
- บริเวณด้านหน้าของอาคารจอดรถตลอดแนว (ตรงข้ามกับอาคาร ๒๕ ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- บริเวณต้นพญาสัตบรรณทั้งหมด

๓.๑.๓ บริเวณอาคารศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย (Smart Job Center)

- บริเวณรั้วด้านนอก (ถนนมิตรไมตรี) หน้าอาคารศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย (Smart Job Center) ทั้งหมด

- บริเวณรั้วด้านในเริ่มตั้งแต่ทางเข้าศาลพ่อปู่ ศาลพระพรหม ต้นพญาสัตบรรณ
- ดูแลต้นไม้บริเวณถนนด้านที่ติดกับปั้มน้ำมันบางจาก
- บริเวณรอบๆ ตัวอาคารศูนย์บริการจัดการงานเพื่อคนไทย (Smart Job Center) ทั้งหมด

๓.๒ ไม้ประดับตกแต่งภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ประดับพร้อมกระถางโดยใช้กระถางที่เหมาะสมจัดวางตกแต่งให้สวยงามภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

- (๑) จัดไม้ประดับตกแต่งบริเวณที่ติดป้ายทำเนียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑
- (๒) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กระถาง บริเวณด้านหน้าทางเข้าห้องอาหาร ชั้น ๑

(๓) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กระถาง/ชั้น ภายในด้านหน้าที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวง ชั้น ๑ - ๕, ๘ - ๑๓, ๑๕

(๔) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กระถาง/ชั้น ภายในด้านหน้าที่ทำการของสำนักงานปลัดกระทรวง ชั้น ๖ - ๗

(๕) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถาง ภายในห้องทำงานของผู้บริหาร ชั้น ๖ - ๗ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๖) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถาง ภายในห้องทำงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๘ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๗) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถางภายในบริเวณห้องรับรอง ชั้น ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กระถาง

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาไม้ประดับที่นำมาวางตกแต่งให้ดูสวยงามอยู่เสมอ

(๙) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสับเปลี่ยนไม้ประดับตามกระถางต่างๆ ในสำนักงาน โดยนำไม้ประดับที่ถูกสับเปลี่ยนไปปักพื้ในสถานที่ๆ ผู้ว่าจ้างจัดไว้ พร้อมกับดูแลบำรุงรักษาไม้ประดับที่นำไปปักพื้ให้คืนสภาพปกติโดยเร็ว ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรืออาจทำการสับเปลี่ยน โดยคำนึงถึงสภาพของไม้ประดับในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๓.๓ งานรดน้ำ ตกแต่ง บำรุงรักษา

๓.๓.๑ รดน้ำต้นไม้เป็นประจำทุกวันให้เพียงพอต่อความต้องการตามระยะเวลาตามขนาดของต้นไม้/ไม้พุ่ม/ไม้ดอก/ไม้ประดับ (ยกเว้นวันที่มีฝนตกไม่ต้องรดน้ำต้นไม้)

๓.๓.๒ บำรุงรักษาต้นไม้กระถางภายในตัวอาคารสำนักงานฯ

๓.๓.๓ ตัดแต่งต้นไม้ ไม้พุ่ม ในระดับที่สามารถเอื้อมมือตัดได้ ให้ดูสวยงามอยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นครั้งๆ

๓.๓.๔ การทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บวัชพืช เศษกิ่งไม้ ใบไม้ ที่ผู้รับจ้างได้ทำการตัดแต่งต้นไม้ รวมถึง เศษวัสดุ เศษแก้ว เศษขยะ บริเวณโคนต้นไม้ เก็บทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๓.๓.๕ บำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลงรวมถึงโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ กำจัดเพลี้ย หนอน แมลงต่างๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากโรค เพลี้ย หนอน แมลงต่างๆ ที่มารบกวน ยาที่จะใช้ฉีดผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาเป็นอย่างดีมาแล้วว่าจะไม่เกิดอันตรายต่อคน สัตว์ และสิ่งของ

๓.๓.๖ กรณีที่ต้นไม้/ไม้พุ่ม/ไม้ดอก/ไม้ประดับตาย หักโค่นไหม้ เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเปลี่ยนใหม่ โดยนำต้นไม้/ไม้พุ่ม/ไม้ดอก/ไม้ประดับใหม่เข้ามาเสริมแทนของเก่าที่ตาย

๓.๓.๗ ปรับปรุงซ่อมแซมการค้ำจุนต้นไม้

๓.๓.๘ กำจัดวัชพืชหรือพืชที่ไม่ประสงค์อื่นๆ ออกจากโคนต้นไม้/ไม้พุ่ม/ไม้ดอก/ไม้ประดับ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย แต่งขอบ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นครั้งๆ

๓.๓.๙ ดูแลต้นไม้ให้เขียวปราศจากวัชพืช ตกแต่งต้นไม้ และตัดหญ้า ให้เรียบร้อยตลอดเวลา

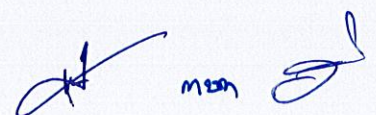
๓.๔ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

๓.๔.๑ เครื่องมือตกแต่งต้นไม้ เช่น กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ จอบ เสียม คราด พลั่ว สายยางรดน้ำต้นไม้ ไม้ค้ำยันต้นไม้ในกรณีที่หักโค่น เป็นต้น

๓.๔.๒ ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดศัตรูพืช (ที่ไม่เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม)

๓.๔.๓ อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายต้นไม้ วัสดุต่างๆ เช่น รถเข็นสำหรับย้ายต้นไม้

๓.๔.๔ วัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง



๓.๕ รายการต้นไม้ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ (พรรณไม้ใบและไม้ดอก) มาวางตามจุดต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้มีต้นไม้ อย่างน้อย ๕ ชนิด ดังต่อไปนี้

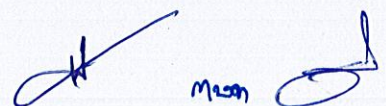
๓.๕.๑ ไม้วางภายในอาคาร เช่น

- คชาเงิน, คชาทอง
- เขียวพันปี, เขียวหมื่นปี
- กวักทอง
- หมากเหลือง, หมากเขียว, หมากแดง
- เศรษฐีวินสัน
- ชัมเมอร์ควีน
- สโนว์ดรอป
- บัววังเงิน, บัววังทอง
- เศรษฐีใบละพัน
- ปรกกายเงิน, ปรกกายทอง
- พุทธรักษา
- รัศมีเงิน
- เดหลีใบใหญ่
- พญาเสือโคร่ง
- เพชรน้ำหนึ่ง
- เสน่ห์จันทร์ขาว, เสน่ห์จันทร์แดง
- เงินเต็มบ้าน
- พลูด่าง, พลูทอง
- ฟิโลทอง
- ราชนิพนธ์อ่อน
- เฟิร์นข้าหลวง
- เฟิร์นบอสตัน, เฟิร์นใบมะขาม
- วาสนา
- รวยล้นฟ้า
- บัลลังก์ทอง-บัลลังก์เศรษฐี
- มั่ง มี ศรี สุข
- กวักมหามงคล
- กวักมรกต
- พาร่ำรวย

๓.๕.๒ ไม้วางภายนอกอาคาร สวนหย่อม

๓.๕.๒.๑ ไม้ดอกไม้ประดับ เช่น

- ดาวเรือง
- หงอนไก่
- ฟังพวย
- บานชื่น
- เดซี่



- ฝีเสื่อราตรี
- เข็มแดง, เข็มชมพู, เข็มส้ม
- กล้วยไม้
- พิทุเนีย
- ต้นเฟื่องฟ้า

๓.๕.๒.๒ ไม้ตามฤดูกาล เช่น

- คริสต์มาส
- ดาวกระจาย

๓.๕.๒.๓ ไม้ใบสีไม่มีดอก เช่น

- โกศลชนิดต่างๆ
- ฤาษีผสมชนิดต่างๆ

๓.๖ เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการดูแลต้นไม้ไม่ต่ำกว่า ๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ของผู้ว่าจ้าง

๓.๖.๒ ก่อนการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนจัดส่งเจ้าหน้าที่มาทำงานในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง

๓.๖.๓ ในการมาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างลงชื่อ เวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงานตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคนแต่งกายให้เหมาะสม พร้อมทั้งต้องจัดทำบัตรแสดงตน และติดบัตรไว้ที่เสื้อให้เห็นได้ชัดเจนขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา

๓.๖.๔ ปฏิบัติงานทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันเสาร์หรืออาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๓.๖.๕ การปฏิบัติงานในกรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์หยุดติดต่อกันเกิน ๒ วัน ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ของวันหยุดเป็นต้นไป หรือในกรณีที่วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดพิเศษต่อกับวันเสาร์-อาทิตย์ ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ของช่วงวันหยุดนั้น

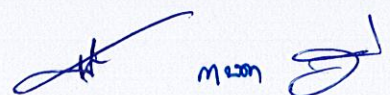
๓.๖.๖ หากวันใดเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาแทนตามจำนวนที่ไม่มา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความสามารถในการหน้าที่นั้น ๆ เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่มาปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญ ไม่มีความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในทันทีที่ได้รับแจ้ง

๓.๖.๗ หากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

๓.๗ เงื่อนไขอื่นๆ

๓.๗.๑ การใดที่ไม่ได้ระบุในรายละเอียดของงานนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้ต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่ กระทรวงแรงงาน เกิดความเจริญงอกงาม และสวยงามอยู่เสมอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มอีกทั้งสิ้น

๓.๗.๒ ในโอกาสที่มีงานพิธีสำคัญ หรืองานประชุมให้จัดหาไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้มาประดับตาม ชุมต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ



๓.๗.๓ หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นกับต้นไม้ใดๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ถ้าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องในการทำงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมจัดหาต้นไม้ที่มีขนาดสภาพและราคา ใกล้เคียงกับต้นไม้ ที่เกิดการชำรุดเสียหายมาทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงสาเหตุดังกล่าว

๓.๗.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้นๆ

๓.๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเกิดการเจ็บป่วย ทุพพลภาพ อันเกิดแก่การปฏิบัติงาน

๓.๗.๖ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างรวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๓.๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๓.๗.๘ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ ยืนต้น จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการด้วย

๔. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป โดยมีเอกสารการส่งมอบงานของแต่ละงวดประกอบด้วย

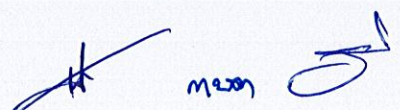
๑. รายงานผลการปฏิบัติงานเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ส่งมาทำงาน ประจำเดือน
๒. รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้/ไม้พุ่ม/ไม้ดอก/ไม้ประดับ ประจำเดือน
๓. รายงานการสับเปลี่ยนต้นไม้ทุกครั้ง (ถ้ามี)

๕. การจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๙ งวดๆ ละเท่าๆกัน โดยจะชำระเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปีปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินงานและจำนวนเงินในการจ้าง ตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างเหมาดูแลต้นไม้บริเวณกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใน ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินงานและจำนวนเงินในการจ้าง ตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง



๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

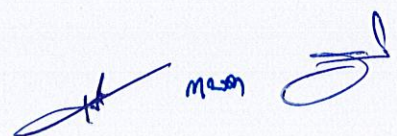
ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๘๘,๓๓๓ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อย สามสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right of the page.