



ระเบียบกรมการจัดหางาน
ว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่มาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนดให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศที่ประสงค์จะจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ส่งสัญญาจัดหางาน เงื่อนไขการจ้างแรงงาน และหลักฐานอื่นที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนด เพื่ออธิบดีกรมการจัดหางานพิจารณาอนุญาตก่อนส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕ (เพื่อรับหนังสืออนุญาต จต.๓)

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

“ผู้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ข้อ ๕ การยื่นคำขอตามระเบียบนี้ ให้ผู้รับอนุญาตยื่นคำขอ ณ กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตมีสำนักงานตั้งอยู่

ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาตที่ประสงค์จะขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ตามมาตรา ๓๖ (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ จง.๒๗ ทำยระเบียบนี้

ข้อ ๗ การยื่นคำขอตามข้อ ๖ หากผู้รับอนุญาตคัดเลือกคนหางานจากการรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า ต้องยื่นสำเนาเอกสารซึ่งผู้รับอนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับ พร้อมแสดงต้นฉบับ ประกอบคำขออนุญาตดังต่อไปนี้

(๑) หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางาน จำนวน ๑ ชุด

(๒) หนังสือของนายจ้างในต่างประเทศแต่งตั้งให้ผู้รับอนุญาตเป็นตัวแทนในการรับสมัครและคัดเลือกคนหางาน รวมทั้งให้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแทนนายจ้าง จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสือของสำนักงานแรงงานไทยที่ประจำอยู่ในประเทศที่คนหางานจะไปทำงานซึ่งรับรองความเหมาะสมของสภาพการจ้างงานของนายจ้างในต่างประเทศ ในกรณีไม่สำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าว ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้นรับรองความเหมาะสมของสภาพการจ้างงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

(๔) เอกสารเกี่ยวกับการอนุญาตให้นายจ้างในต่างประเทศนำคนหางานเข้าไปทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๕) บัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๑๑) จำนวน ๔ ชุด

(๖) บัญชีรายชื่อคนหางานที่ผ่านการตรวจสุขภาพและการทดสอบฝีมือตามมาตรา ๓๖ (๒) และ (๓) แล้ว ยกเว้นคนหางานที่ไปทำงานตำแหน่งกรรมกร แรงงานทั่วไป หรือตำแหน่งที่มีใบรับรองความรู้ความสามารถจากสถาบันหรือสมาคมอาชีพแล้ว หรือตำแหน่งที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสถานทดสอบฝีมือที่มีใบอนุญาต มิได้เปิดดำเนินการทดสอบฝีมือในตำแหน่งนั้น ให้ส่งเฉพาะหลักฐานผ่านการตรวจสุขภาพ จำนวน ๒ ชุด

(๗) ตัวอย่างสัญญาจ้างงาน (แบบ จง.๓๓) ตำแหน่งละ ๒ ชุด

(๘) หนังสือเดินทางพร้อมเอกสารการอนุญาตให้เข้าไปทำงานของคนหางานที่จัดส่งไปทำงานในต่างประเทศทุกคน

(๙) สัญญาจ้างระหว่างนายจ้างในต่างประเทศกับคนหางานที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการจ้างตรงกับรายละเอียดในหนังสือของนายจ้างที่ขอให้ผู้รับอนุญาตจัดหาคนหางาน ตำแหน่งละ ๒ ชุด

ข้อ ๘ การยื่นคำขอตามข้อ ๖ หากผู้รับอนุญาตคัดเลือกคนหางานจากศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางานหรือคนหางานที่รับสมัครไว้และยังไม่ได้จัดส่งไปทำงาน ต้องยื่นสำเนาเอกสารซึ่งผู้รับอนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับ พร้อมแสดงต้นฉบับ ประกอบคำขออนุญาตดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีรายชื่อคนหางานที่คัดเลือกจากศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางาน จำนวน ๑ ชุด

(๒) หนังสือของนายจ้างในต่างประเทศขอให้ผู้รับอนุญาตจัดหาคนหางาน โดยต้องระบุประเภทหรือลักษณะของงาน จำนวนคนหางาน อัตราค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน ระยะเวลาการจ้างและสวัสดิการของคนหางานที่จะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสือของนายจ้างในต่างประเทศแต่งตั้งให้ผู้รับอนุญาตเป็นตัวแทนในการรับสมัครและคัดเลือกคนหางาน รวมทั้งให้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแทนนายจ้าง จำนวน ๑ ชุด

(๔) หลักฐานการจดทะเบียนประกอบกิจการของนายจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารตาม (๒) (๓) และ (๔) ดังกล่าวต้องได้รับการรับรองความถูกต้องจากโนตารีปับลิกหรือหอการค้าหรือหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับรองของประเทศที่นายจ้างถือสัญชาติหรือของประเทศที่คนหางานจะไปทำงาน โดยสำนักงานแรงงานไทยที่ประจำอยู่ในประเทศที่คนหางานจะไปทำงานรับรองความถูกต้องของโนตารีปับลิกหรือหอการค้าหรือหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับรอง ในกรณีไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าว ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้นรับรองความถูกต้องดังกล่าวแล้วแต่กรณี

(๕) หนังสือของสำนักงานแรงงานไทยที่ประจำอยู่ในประเทศที่คนหางานจะไปทำงานซึ่งรับรองความเหมาะสมของสภาพการจ้างงานของนายจ้างในต่างประเทศ ในกรณีไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าว ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้นรับรองความเหมาะสมของสภาพการจ้างงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

(๖) เอกสารเกี่ยวกับการอนุญาตให้นายจ้างในต่างประเทศนำคนหางานเข้าไปทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๗) บัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๑๑) จำนวน ๔ ชุด

(๘) บัญชีรายชื่อคนหางานที่ผ่านการตรวจสอบสุขภาพและการทดสอบฝีมือตามมาตรา ๓๖ (๒) และ (๓) แล้ว ยกเว้นคนหางานที่ไปทำงานตำแหน่งกรรมกร แรงงานทั่วไป หรือตำแหน่งที่มีใบรับรองความรู้ความสามารถจากสถาบันหรือสมาคมอาชีพแล้ว หรือตำแหน่งที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสถานทดสอบฝีมือที่มีใบอนุญาต มิได้เปิดดำเนินการทดสอบฝีมือในตำแหน่งนั้น ให้ส่งเฉพาะหลักฐานผ่านการตรวจสอบสุขภาพ จำนวน ๒ ชุด

(๙) ตัวอย่างสัญญาจ้างงาน (แบบ จง.๓๓) ตำแหน่งละ ๒ ชุด

(๑๐) หนังสือเดินทางพร้อมเอกสารการอนุญาตให้เข้าไปทำงานของคนหางานที่จัดส่งไปทำงานในต่างประเทศทุกคน

(๑๑) สัญญาจ้างระหว่างนายจ้างในต่างประเทศกับคนหางานที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการจ้างตรงกับรายละเอียดในหนังสือของนายจ้างที่ขอให้ผู้รับอนุญาตจัดหาคนหางาน ตำแหน่งละ ๒ ชุด

ข้อ ๙ ในกรณีที่จัดหางานจังหวัดได้รับคำขอตามข้อ ๖ ให้จัดหางานจังหวัดส่งคำขอและเอกสารไปยังอธิบดีภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้อำนาจและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๑๐ อธิบดีจะแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตทราบภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้อำนาจและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๑๑ กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอขยายระยะเวลาดำเนินการจัดส่งเนื่องจากไม่สามารถดำเนินการจัดส่งคนหางานที่ได้รับอนุญาตแล้วไปทำงานในต่างประเทศภายในกำหนดเวลาตามหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศได้ ให้ผู้รับอนุญาตยื่นคำขอขยายระยะเวลาดำเนินการจัดส่งตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดีก่อนวันที่หนังสืออนุญาตนั้นสิ้นอายุ และอธิบดีจะแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตทราบภายในสองวันทำการนับแต่วันที่ได้อำนาจและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๑๒ อธิบดีอาจมีคำสั่งยกเลิกหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๓ บรรดาคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้รับไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕ (เพื่อรับหนังสืออนุญาต จต.๓)

ข้อ ๑๔ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

นายจุฑาธวัช อินทรสุขศรี

อธิบดีกรมการจัดหางาน

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เอกสารครบถ้วนวันที่.....

คำขออนุญาตส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้าบริษัทจัดหางาน.....จำกัด
โดย นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงาน
ใน ต่างประเทศ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....
ใบอนุญาตเลขที่.....มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตส่งคนหางานไปทำงานกับ
บริษัท.....ตั้งอยู่เลขที่.....
ผู้ปณ.....ถนน.....เมือง.....ประเทศ.....
รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....
เป็นจำนวน.....ตำแหน่ง รวม.....คน โดยคนหางานจะเดินทางประมาณ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาด้วยแล้ว

๒.๑ กรณีคัดเลือกคนหางานจากการรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการ
ล่วงหน้า ต้องยื่นสำเนาเอกสารซึ่งข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับ พร้อมแสดงต้นฉบับ ประกอบ
คำขออนุญาตดังต่อไปนี้

(๑) หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางาน จำนวน ๑ ชุด

(๒) หนังสือของนายจ้างในต่างประเทศแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นตัวแทนในการรับสมัคร
และคัดเลือกคนหางาน รวมทั้งให้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแทนนายจ้าง จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสือของสำนักงานแรงงานไทยที่ประจำอยู่ในประเทศที่คนหางานจะไปทำงาน ซึ่งรับรองความเหมาะสมของสภาพการจ้างงานของนายจ้างในต่างประเทศ ในกรณีไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าว ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้นรับรองความเหมาะสมของสภาพการจ้างงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

(๔) เอกสารเกี่ยวกับการอนุญาตให้นายจ้างในต่างประเทศนำคนหางานเข้าไปทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๕) บัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๑๑) จำนวน ๔ ชุด

(๖) บัญชีรายชื่อคนหางานที่ผ่านการตรวจสอบสุขภาพและการทดสอบฝีมือตามมาตรา ๓๖ (๒) และ (๓) แล้ว ยกเว้นคนหางานที่ไปทำงานตำแหน่งกรรมกร แรงงานทั่วไป หรือตำแหน่งที่มีไปรับรองความรู้ความสามารถจากสถาบันหรือสมาคมอาชีพแล้ว หรือตำแหน่งที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถานทดสอบฝีมือที่มีใบอนุญาต มิได้เปิดดำเนินการทดสอบฝีมือในตำแหน่งนั้น ให้ส่งเฉพาะหลักฐานผ่านการตรวจสอบสุขภาพ จำนวน ๒ ชุด

(๗) ตัวอย่างสัญญาจ้างคนหางาน (แบบ จง. ๓๓) ตำแหน่งละ ๒ ชุด

(๘) หนังสือเดินทางพร้อมเอกสารการอนุญาตให้เข้าไปทำงานของคนหางานที่จัดส่งไปทำงานในต่างประเทศทุกคน

(๙) สัญญาจ้างระหว่างนายจ้างในต่างประเทศกับคนหางานที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการจ้างตรงกับรายละเอียดในหนังสือของนายจ้างที่ขอให้ผู้รับอนุญาตจัดหาคนหางาน ตำแหน่งละ ๒ ชุด

๒.๒ กรณีคัดเลือกคนหางานจากศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางานหรือคนหางานที่รับสมัครไว้และยังไม่ได้จัดส่งไปทำงาน ต้องยื่นสำเนาเอกสารซึ่งข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับ พร้อมแสดงต้นฉบับ ประกอบคำขออนุญาตดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีรายชื่อคนหางานที่คัดเลือกจากศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางาน จำนวน ๑ ชุด

(๒) หนังสือของนายจ้างในต่างประเทศขอให้ข้าพเจ้าจัดหาคนหางาน โดยต้องระบุประเภทหรือลักษณะของงาน จำนวนคนหางาน อัตราค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน ระยะเวลาการจ้าง และสวัสดิการของคนหางานที่จะได้รับ จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสือของนายจ้างในต่างประเทศแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นตัวแทนในการรับสมัครและคัดเลือกคนหางาน รวมทั้งให้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแทนนายจ้าง จำนวน ๑ ชุด

(๔) หลักฐานการจดทะเบียนประกอบกิจการของนายจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารตาม (๒) (๓) และ (๔) ดังกล่าวต้องได้รับการรับรองความถูกต้องจาก โนคารีปปบลิกหรือหอการค้าหรือหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับรองของประเทศที่นายจ้างถือสัญชาติหรือของประเทศที่คนหางานจะไปทำงาน โดยสำนักงานแรงงานไทยที่ประจำอยู่ในประเทศที่คนหางานจะไปทำงาน รับรองความถูกต้องของโนคารีปปบลิกหรือหอการค้าหรือหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับรอง ในกรณีไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าว ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้นรับรองความถูกต้องดังกล่าวแล้วแต่กรณี

(๕) หนังสือของสำนักงานแรงงานไทยที่ประจำอยู่ในประเทศที่คนหางานจะไปทำงาน ซึ่งรับรองความเหมาะสมของสภาพการจ้างงานของนายจ้างในต่างประเทศ ในกรณีไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าว ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้น รับรองความเหมาะสมของสภาพการจ้างงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

(๖) เอกสารเกี่ยวกับการอนุญาตให้นายจ้างในต่างประเทศนำคนหางานเข้าไปทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๗) บัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๑๑) จำนวน ๔ ชุด

(๘) บัญชีรายชื่อคนหางานที่ผ่านการตรวจสอบสุขภาพและการทดสอบฝีมือตามมาตรา ๓๖ (๒) และ (๓) แล้ว ยกเว้นคนหางานที่ไปทำงานตำแหน่งกรรมกร แรงงานทั่วไป หรือตำแหน่งที่มีใบรับรองความรู้ความสามรถจากสถาบันหรือสมาคมอาชีพแล้ว หรือตำแหน่งที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถานทดสอบฝีมือที่มีใบอนุญาต มิได้เปิดดำเนินการทดสอบฝีมือในตำแหน่งนั้น ให้ส่งเฉพาะหลักฐานผ่านการตรวจสอบสุขภาพ จำนวน ๒ ชุด

(๙) ตัวอย่างสัญญาจ้างงาน (แบบ จง. ๓๓) ตำแหน่งละ ๒ ชุด

(๑๐) หนังสือเดินทางพร้อมเอกสารการอนุญาตให้เข้าไปทำงานของคนหางานที่จัดส่งไปทำงานในต่างประเทศทุกคน

(๑๑) สัญญาจ้างระหว่างนายจ้างในต่างประเทศกับคนหางานที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการจ้างตรงกับรายละเอียดในหนังสือของนายจ้างที่ขอให้ผู้รับอนุญาตจัดหาคนหางาน ตำแหน่งละ ๒ ชุด

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดในหนังสืออนุญาต และตามสัญญาจ้างงานที่แนบมาพร้อมนี้ทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับอนุญาตจัดหาคนหางาน
(.....)



หนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

ที่ / กรมการจัดหางาน
กรมการจัดหางานอนุญาตให้บริษัทจัดหางาน.....จำกัด
โดย.....ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่...../.....
สำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด.....จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. บริษัทนายจ้าง ชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....
ประเทศ.....โครงการ/หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....
.....ประเทศ.....ประเภทอุตสาหกรรม.....

๒. หลักฐานการอนุญาตให้เข้าประเทศ.....

๓. อนุญาตให้จัดส่ง.....ตำแหน่ง จำนวน.....คน
ดังมีรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อคนหางานแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้

๔. สาระสำคัญของสัญญาจ้าง

๔.๑ ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน

๔.๒ สวัสดิการต่าง ๆ

.....
.....
.....

๕. ห้ามเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากคนหางาน นอกจาก

๕.๑ เรียกหรือรับเงินค่าบริการและหรือค่าใช้จ่ายจากคนหางานได้ไม่เกินกว่าอัตราที่รัฐมนตรี
ประกาศกำหนด

๕.๒ เรียกหรือรับเงินค่าบริการจากคนหางานไว้เป็นการล่วงหน้าได้ไม่เกินสามสิบวันก่อน
วันเดินทาง ส่วนการเรียกหรือรับเงินค่าใช้จ่ายจากคนหางานให้เรียกเก็บได้นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้
จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศเท่านั้น

๕.๓ เมื่อรับเงินค่าบริการและหรือค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องออกใบรับตามแบบที่อธิบดีกำหนด

๖. หนังสืออนุญาตนี้ให้มีอายุหกสิบวันนับแต่วันที่อนุญาต หากมีเหตุจำเป็นอาจร้องขอขยายระยะเวลาต่ออธิบดีกรมการจัดหางานได้ การขยายเวลาให้กระทำได้เพียงครั้งเดียวมีกำหนดเวลาไม่เกินสามสิบวัน

ทั้งนี้ ให้ผู้รับอนุญาตแสดงหนังสืออนุญาตฉบับนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้คนหางานและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ และให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอธิบดีอาจยกเลิกการอนุญาตได้

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำขอย้ายระยะเวลาดำเนินการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าบริษัทจัดหางาน.....จำกัด

โดย นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....

ใบอนุญาตเลขที่.....มีความประสงค์ที่จะขอย้ายระยะเวลา

ดำเนินการจัดส่งคนหางานจำนวน.....คน ตำแหน่ง.....ไปทำงาน

กับนายจ้างชื่อ.....ประเทศ.....ซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดส่ง

ไปทำงานตามหนังสือที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และสำเนาจำนวน.....ชุด มาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(.....)



หนังสืออนุญาตให้ขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

ที่

/

กรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางานอนุญาตให้บริษัทจัดหางาน.....จำกัด

โดย.....ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ต...../.....

สำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด.....จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. บริษัทนายจ้าง ชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่.....

ประเทศโครงการ/หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....

.....ประเทศ.....ประเภทอุตสาหกรรม.....

๒. หลักฐานการอนุญาตให้เข้าประเทศ.....

๓. อนุญาตให้ขยายระยะเวลาการจัดส่ง.....ตำแหน่ง

จำนวน คนต้องมีรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อคนหางานแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้

๔. รายละเอียดของสัญญาจ้าง

๔.๑ ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน

๔.๒ สวัสดิการต่าง ๆ

.....

.....

.....

๕. ห้ามเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากคนหางาน นอกจาก

๕.๑ เรียกหรือรับเงินค่าบริการและหรือค่าใช้จ่ายจากคนหางานได้ไม่เกินกว่าอัตราที่รัฐมนตรี
ประกาศกำหนด

๕.๒ เรียกหรือรับเงินค่าบริการจากคนหางานไว้เป็นการล่วงหน้าได้ไม่เกินสามสิบวันก่อน
วันเดินทาง ส่วนการเรียกหรือรับเงินค่าใช้จ่ายจากคนหางานให้เรียกเก็บได้นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้
จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศเท่านั้น

๕.๓ เมื่อรับเงินค่าบริการและหรือค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
เพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องออกใบรับตามแบบที่อธิบดีกำหนด

๖. หนังสืออนุญาตนี้ให้มีอายุตั้งแต่.....

ทั้งนี้ ให้ผู้รับอนุญาตแสดงหนังสืออนุญาตฉบับนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้คนหางานและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ และให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอธิบดีอาจยกเลิกการอนุญาตได้

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....