

ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการคัดเลือกคนหางานจากศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางาน

พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การเตรียมคนหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยการคัดเลือกคนหางานจากศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตรับสมัครหรือประกาศรับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการคัดเลือกคนหางานจากศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ศูนย์ทะเบียนคนหางาน” หมายความว่า ศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางานในราชการส่วนกลาง หรือศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางานในราชการส่วนภูมิภาค

“คนหางาน” หมายความว่า คนหางานที่ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศไว้กับศูนย์ทะเบียนคนหางาน

“ผู้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ข้อ ๔ คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศโดยการจัดส่งของกรมการจัดหางานหรือผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ต้องลงทะเบียนไว้กับศูนย์ทะเบียนคนหางานตามแบบ ศท.๑ ท้ายระเบียบนี้

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบแบบลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนและออกบัตรประจำตัวผู้ลงทะเบียนไปทำงานในต่างประเทศตามแบบ ศท.๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ผู้รับอนุญาตที่ประสงค์จะเตรียมคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอคัดเลือกคนหางานจากรายชื่อคนหางานที่แจ้งความประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศไว้แก่ศูนย์ทะเบียนคนหางานตามแบบ ศท.๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การยื่นคำขอตามระเบียบนี้ให้ผู้รับอนุญาตยื่นคำขอ ณ ศูนย์ทะเบียนคนหางานของกรมการจัดหางานในราชการส่วนกลางหรือศูนย์ทะเบียนคนหางานในจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตมีสำนักงานตั้งอยู่พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือของนายจ้างในต่างประเทศขอให้ผู้รับอนุญาตจัดหาคนหางานไปทำงานกับนายจ้าง

(๒) สำเนาหนังสือของนายจ้างในต่างประเทศแต่งตั้งให้ผู้รับอนุญาตเป็นตัวแทนในการรับสมัครและคัดเลือกคนหางาน

(๓) สำเนาเอกสารของทางราชการที่รับรองสถานะความมั่งคั่งจริงของนายจ้าง
ในต่างประเทศ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานซึ่งไปดำเนินการ
คัดเลือกคนหางานที่จังหวัดอื่น

ข้อ ๗ เมื่อศูนย์ทะเบียนคนหางานได้รับคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการคัดรายชื่อคนหางานที่ลงทะเบียนไว้ตาม
ตำแหน่ง และคุณสมบัติเป็นจำนวนไม่เกินสามเท่าที่ผู้รับอนุญาตต้องการ และแจ้งผล
การดำเนินการให้ผู้รับอนุญาตทราบภายใน ๓ วัน ทำการนับแต่วันที่คำขอครบถ้วน
ถูกต้อง

กรณีที่ผู้รับอนุญาตประสงค์จะไปคัดเลือกคนหางานที่ศูนย์ทะเบียนคนหางาน
จังหวัดอื่นนอกพื้นที่ที่ผู้รับอนุญาตมีสำนักงานตั้งอยู่ ให้ศูนย์ทะเบียนคนหางานที่รับ
คำขอแจ้งเป็นหนังสือพร้อมบัญชีรายชื่อคนหางานให้ศูนย์ทะเบียนคนหางานจังหวัด
ที่ผู้รับอนุญาตประสงค์จะไปคัดเลือกคนหางานทราบโดยมิจำเป็นต้องยื่นขอจัดหาคน
หางานนอกเขตพื้นที่

ข้อ ๘ ให้ผู้รับอนุญาตแจ้งรายชื่อคนหางานที่ผ่านการคัดเลือกตามแบบ ศท.๔
ท้ายระเบียบนี้ และแจ้งรายชื่อพร้อมชี้แจงเหตุผลสำหรับคนหางานที่ไม่ผ่านการคัดเลือก
ต่อศูนย์ทะเบียนคนหางานที่รับคำขอทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายชื่อ
คนหางาน

ให้ศูนย์ทะเบียนคนหางานตรวจสอบรายชื่อคนหางานและรับรองว่าเป็นรายชื่อ
คนหางานที่คัดเลือกไปจากศูนย์ทะเบียนคนหางาน

ข้อ ๕ กรณีที่นายจ้างในต่างประเทศแจ้งความประสงค์จะรับคนงานเดิมที่เคยทำงานกับตนกลับเข้าไปทำงานใหม่ หรือระบุชื่อคนงานที่ต้องการรับไปทำงาน ให้ นายจ้างในต่างประเทศแจ้งยืนยันความต้องการเป็นหนังสือ และให้ผู้รับอนุญาตส่ง รายชื่อคนหางานพร้อมเอกสารของนายจ้างในต่างประเทศให้ศูนย์ทะเบียนคนหางาน ตรวจสอบและรับรอง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดส่งคนหางาน

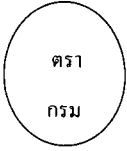
ข้อ ๑๐ กรณีศูนย์ทะเบียนคนหางานตรวจสอบแล้วไม่มีคนหางานที่มีคุณสมบัติ ตรงตามตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่ครบจำนวนที่ต้องการ ให้ศูนย์ทะเบียนคนหางานที่รับ คำขอคัดเลือกคนหางานแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตทราบ

ข้อ ๑๑ ให้อธิบดีกรมการจัดหางานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

นคร ศิลปอาชา

อธิบดีกรมการจัดหางาน



แบบลงทะเบียน

เพื่อแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ

สมัครตำแหน่ง ๑..... ๒..... ๓.....

ประเทศที่ประสงค์จะไป ๑..... ๒..... ๓.....

จัดส่งโดย กรม ฯ จัดส่ง บริษัทจัดส่ง ทั้ง ๒ วิธี

ต้องการเดินทางไปโดยบริษัทจัดงาน ๑..... ๒..... ๓..... ไม่ระบุ

(หากต้องการเปลี่ยนแปลงบริษัทจัดงานกระทำใ้ภายหลังลงทะเบียนแล้ว ๒ เดือน)

๑. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๒. ชื่อ (ไทย) นาย / นาง / นางสาว

(อังกฤษ) Mr. / Mrs. / Miss ๓. เพศ ชาย หญิง

(ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง)

๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

๕. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๖. วัน / เดือน / ปีเกิด..... ๗. ศาสนา.....

๘. สถานภาพทางทหาร พันการะ ยังไม่พันการะ

๙. สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่นๆ

๑๐. ส่วนสูง..... ซม. ๑๑. น้ำหนัก..... กิโลกรัม

๑๒. หนังสือเดินทาง ไม่มี มี เลขที่ วันที่ออก.....

๑๓. การศึกษาสูงสุดระดับ..... สาขา.....

สถาบันการศึกษา.....

๑๔. ประวัติการทำงานในประเทศ ไม่เคย เคย

๑. ตำแหน่งงาน.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....

๒. ตำแหน่งงาน.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....

๓. ตำแหน่งงาน.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....

๑๕. ประวัติการทำงานต่างประเทศ ไม่เคย เคย
๑. ประเทศ.....ตำแหน่งงาน.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
๒. ประเทศ.....ตำแหน่งงาน.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
๓. ประเทศ.....ตำแหน่งงาน.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑๖. ความสามารถพิเศษเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่สมัคร

๑.....๒.....

๑๗. ความรู้ด้านภาษา (พูด, อ่าน, เขียน)

อังกฤษ..... จีน..... ฮิบรู..... อื่นๆ.....

๑๘. การทดสอบฝีมือ (กรณีสมัครไปทำงานตำแหน่งช่างฝีมือ)

ทดสอบ

ผ่าน สาขา.....ชื่อ/ ที่ผู้สถานทดสอบ.....

ใบบ่งงาน (ถ้ามี) ตำแหน่งงาน.....ชื่อที่ผู้สถานประกอบการ (นายจ้าง).....

๑๙. ถ้าได้รับคัดเลือกให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายมาจาก

- เงินส่วนตัว
- เงินผู้ธนาคารโดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน
- ตนเอง ระบุ..... ผู้อื่น ระบุ.....
- เงินกู้ยืมจากระบบ

๒๐. ถ้าไม่ได้รับคัดเลือกให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ประสงค์ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. ฝึกอาชีพ หลักสูตร.....
๒. ประกอบอาชีพอิสระ.....
๓. ทำงานทำในประเทศ ตำแหน่ง.....

๒๑. การตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น

- ยังไม่ตรวจ
- ตรวจแล้ว สถานที่ตรวจ.....วันที่.....
- ผลการตรวจ ปกติ ไม่ปกติ เนื่องจาก.....

๒๒. หนังสือการตรวจสอบประวัติ

ยังไม่ตรวจ ตรวจแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและยินยอมให้เปิดเผยต่อนายจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ๑. ใบทดสอบฝีมือแรงงาน / ใบผ่านงาน (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> ๔. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบประวัติ |
| <input type="checkbox"/> ๒. เอกสารเกี่ยวกับการทำสินเชื่อ | <input type="checkbox"/> ๕. อื่นๆ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> ๓. หนังสือรับรองการตรวจสอบสุขภาพ | |

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> เห็นควรรับลงทะเบียนและออกหนังสือรับรอง |
| <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่รับลงทะเบียน เนื่องจาก..... |

ศูนย์ทะเบียนคนหางานและการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ (.....)

ฝ่ายศูนย์ทะเบียนคนหางาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน

กรมการจัดหางาน

วันที่...../...../.....

<p>ศึกษา</p> <p>๑. เพื่อความสะดวกในการติดต่อโปรดนำบัตรไปด้วยทุกครั้ง</p> <p>๒. โปรดเก็บรักษาคำบัตรนี้ไว้เพื่อประโยชน์ของตัวเอง</p> <p>๓. ห้ามจ่ายค่าบริการจนกว่าบริษัทจัดหางานจะได้รับอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>- กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ กรุณาแจ้งให้ทราบทุกครั้ง</p>	<p>ตรากรมฯ บัตรผู้ลงทะเบียนไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>ศูนย์ทะเบียนคนหางาน กรมการจัดหางาน/จังหวัด.....</p> <p>โทรศัพท์.....</p> <p>บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>นาย/นาง/น.ส.....นามสกุล.....</p> <p>สมัครตำแหน่ง ๑.....๒.....๓.....</p> <p>วันที่ติดต่อ.....</p>
---	---

<p>หลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ ระบุ <input type="checkbox"/> ๑.หนังสือเดินทาง</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ๒.ใบทดสอบฝีมือ/ใบผ่านงาน (กรณีช่าง)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ๓.ใบตรวจโรค</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ๔. ตรวจสอบประวัติ</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ๕. หลักทรัพย์ สิ้นเชื้อ ระบุ.....</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี).....</p>	<p>กรณีหลักฐานไม่ครบ นัดให้มาพบเจ้าหน้าที่</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่.....</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่.....</p> <p>ครั้งที่ ๓ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	--

(ตัวอย่าง)
หัวบริษัทจัดหางาน

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอคัดรายชื่อคนหางานจากศูนย์ทะเบียนคนหางาน

เรียน (ผู้อำนวยการศูนย์ทะเบียนคนหางานและการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ/
จัดหางานจังหวัด.....)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือขอตำแหน่งงานของนายจ้างในต่างประเทศ
 ๒. สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนายจ้างในต่างประเทศ
 ๓. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทจากนายจ้าง
 ๔. สำเนามัตราประจำตัวลูกจ้าง/ตัวแทนบริษัทจัดหางาน
- ข้าพเจ้า.....ผู้รับอนุญาตบริษัทจัดหางาน.....

ใบอนุญาตเลขที่.....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....
.....

มีความประสงค์จะเตรียมคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานกับนายจ้างชื่อ.....
.....ประเทศ.....ตำแหน่ง.....

จำนวน.....อัตรา จึงขอคัดรายชื่อคนหางานจังหวัด.....ที่ลงทะเบียน
แจ้งความประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศกับกรมการจัดหางานและขอคัดเลือกคนหางานที่สำนักงาน
จัดหางานจังหวัด.....โดยมอบหมายให้.....ลูกจ้าง
เป็นผู้ประสานงานในการคัดเลือกคนหางานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

