



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดตั้งงานและคุ้มครองคนทำงาน

พ.ศ. ๒๕๒๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งงานและคุ้มครองคนทำงาน พ.ศ. ๒๕๒๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตผู้ใดประสงค์จะจดทะเบียนลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดตั้งงานของผู้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ จ. ส ห้ายกกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ตั้งกล่าว

ข้อ ๒ ผู้รับอนุญาตผู้ใดประสงค์จะจดทะเบียนตัวแทนจัดตั้งงาน ของผู้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ จ. ส ห้ายกกฎกระทรวงนี้พร้อมด้วยหลักฐานและหลักประกันตามที่ระบุไว้ในแบบ ตั้งกล่าว

เดือน ๑๐๓ ตอนที่ ๓๓ ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๕

หลักประกันตามวาระหนึ่ง ต้องเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ในกรณีที่หลักประกันตามวาระสองเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร
ให้ใช้ตามแบบ จ. ๑๐ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ให้นายทะเบียนซึ่งได้รับคำขอตรวจ
สอบว่าลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๕ วรรคสอง หรือไม่ เมื่อปรากฏว่าลูกจ้างหรือตัวแทน
จัดหางานมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้าม และผู้รับอนุญาตได้
วางแผนหลักประกันตามมาตรา ๖ แล้ว ให้วรับจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทน
จัดหางานนั้น และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับอนุญาตผู้ขอจดทะเบียนทราบ

ข้อ ๔ ให้ผู้รับอนุญาตบัดกรุปถ่าย แลกซื้อของลูกจ้างและตัวแทน
จัดหางานที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วไว้ในที่เบ็ดเพย়และเห็นได่ง่าย ณ สำนัก
งานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

ข้อ ๕ การยื่นคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ในกรุงเทพมหานคร ให้
ยื่น ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง กรมแรงงาน ในจังหวัดอื่น
ให้ยื่น ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตคงสำนักงาน
อยู่ในเขตจังหวัดนั้น

ให้วิ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๕

พลเอก สิทธิ จิรโจน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๑. เอกสารที่.....
๒. วันที่.....
๓. รายนี้ขอ..... บุรุษ/女士
๔. หลักฐานครอบครัวและถูกต้องวันที่.....

ห้ามออกทะเบียนลูกจ้าง

๑. เว็บไซต์.....

๒. วันที่ .. เดือน พ.ศ.

๓. ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางานหางานในประเทศไทย/ให้คนหางานเพื่อไปหางานใน
ท่างประเทศ ในอนุญาต เลขที่/..... ลงวันที่.....

โควนี เอกการจัดหางานนายในจังหวัด..... และมี
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... กรุงเทพฯ/ชลบุรี.....

เดน..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายโทรศัพท์.....

๔. มีความประสงค์ขอห้ามเบียนลูกจ้างชั่วหนาที่เกี่ยวกับการจัดหางานของข้าพเจ้า
ตามัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งได้ลงนามมาพร้อมกับคำขอนี้ ดัง

(๑)..... (๒)

(๓)..... (๔)

(๕)..... (๖)

(๗)..... (๘)

คำเดือน

บูรับอนุญาตจัดทำงานท้องถูกหงส์ เมื่อวันลกร้าวที่ก่อนรายหนึบ เป็นยุนและจัดให้ที่เมืองเปียงฯ
ดูแลจ้างงานแบบที่ขออิบดีกรรมแรงงานค่าหานดิไว้ ณ สำนักงาน เที่ยวให้คนหางานตรวจสอบให้ในระหว่างว่าง
เวลาทำงาน หากไม่ปฏิบัติความต้องระวังให้ประมั่นไม่เกินห้าพันบาท กามมาตรา ๕๖ แห่ง
พระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้นครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๓๘

๗. พร้อมกับการขอรับเจ้าที่แบบหลักฐานค้าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาหรืออูปถัมภ์ในอยูู่กจัดท้างาน

(๒) บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งห้ามนำที่เกี่ยวกับการจัดท้างาน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลที่สิ่งได้รับยกเว้น
ในท้องน้ำที่ประจําตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาหรือ^{รูปถ่าย}บัตรประจำตัวถัมภ์ค่าว ของลูกจ้าง

(๔) ในสำคัญประจำตัวคนทั่งค้า หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทน
หนังสือเดินทางของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พร้อมสำเนาหรืออูปถัมภ์ในสำคัญหนังสือเดินทาง
หรือเอกสารถัมภ์ค่าวซึ่งห้ามนำ

(๕) สำเนาหรืออูปถัมภ์ทะเบียนบ้านของลูกจ้าง หรือหนังสือสำคัญแสดง
ถิ่นที่อยู่ของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๖) ในบัตรของบุคคลที่ใช้พิเศษเฉพาะกรณี ซึ่งบัตรของลูกจ้างไม่เป็นบัตรถัมภ์จะ
ห้องห้ามความมั่นคง ๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจัดท้างานและคุ้มครองคนหางงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๗) ภูมิภาคร่องทั่วของลูกจ้าง หน้าร่อง ใบสัมหนาด ขนาด ๔ + ๖ เซนติเมตร
ซึ่งถ่ายไว้ในเงินหกเดือน จำนวน ๑ ภูมิ

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลูกจ้างทราบมาโดยชัดแจ้ง ก่ออาชญากรรมใดๆ ไม่ได้เสียหาย
ห้องห้ามความความในมาตรา ๙๕ วรรบท่อง แห่งพระราชบัญญัติจัดท้างานและคุ้มครองคนหางงาน
พ.ศ. ๒๕๔๒

(ลายมือชื่อ) บุญเติมคำ

(.....)

หมายเหตุ ๑. วิธีเข้าขอความที่ในทองการออก

๒. ในการเข้ากับบุคคลเป็นบุญเติมคำ ให้ประหนึกร่างสำหรับบุคคล(ภาร์มี)ในร่อง
ลายมือชื่อบุญเติมคำขอภัย

บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

คำแนะนำ

..... / /

คำสั่งนายทะเบียน

.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

นายทะเบียนเจ้าหน้าที่

..... / /

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้มีค่าชื่อให้สำรองเงินก้ายธรรมเบี้ยนแล้ว ตามใบรับเงินเดือนที่.....
เลขที่.....ลงวันที่ .. เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

คำยืนยัน

...../...../.....

บัญชีรายรับสูญเสียซึ่งพำนักที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

๑. ชื่อ..... อายุ .. ปี สัญชาติ..... ทั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....
กรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่
ตำบล/แขวง..... อ่าເກອ/ເຊົາ..... ຈັງຫວັດ.....
ຮັດສີປະເມີນ..... ນັກປະຈຳກ່າວຄ້າ..... ເລຂທີ..... ຜົກປິບສຳຄັນ
ປະຈຳກ່າວຄ່າກ່າວ ເລຂທີ..... ວັນອອກບັນດາ.....
ນັກຮ່າມຄອຍ..... ອອກໃຫ້ ພໍອາເກອ/ເຊົາ.....
ຈັງຫວັດ..... ເກີຍວ່ອງເປັນຄູກຈ້າງ ໄກສັນອຸນນາຍໃຫ້ປິບຕົກທັນທີ
.....
๒. ชื่อ..... อายุ .. ปี สัญชาติ..... ทั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....
กรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่
ตำบล/แขวง..... อໝາເກອ/ເຊົາ..... ຈັງຫວັດ.....
ຮັດສີປະເມີນ..... ນັກປະຈຳກ່າວຄ້າ..... ເລຂທີ.....
ຜົກປິບສຳຄັນປະຈຳກ່າວຄ່າກ່າວ ເລຂທີ..... ວັນອອກບັນດາ.....
ນັກຮ່າມຄອຍ..... ອອກໃຫ້ ພໍອາເກອ/ເຊົາ.....
ຈັງຫວັດ..... ເກີຍວ່ອງເປັນຄູກຈ້າງ ໄກສັນອຸນນາຍໃຫ້ປິບຕົກທັນທີ
.....
๓. ชื่อ..... อายุ .. ปี สัญชาติ..... ทั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....
กรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่ ... ກໍານົດ/ແຂວງ.....
ອໝາເກອ/ເຊົາ..... ຈັງຫວັດ..... ຮັດສີປະເມີນ.....
ນັກປະຈຳກ່າວຄ້າ..... ເລຂທີ..... ຜົກປິບສຳຄັນປະຈຳກ່າວຄ່າກ່າວ
ວັນອອກບັນດາ..... ນັກຮ່າມຄອຍ.....
ອອກໃຫ້ ພໍອາເກອ/ເຊົາ..... ຈັງຫວັດ.....
ເກີຍວ່ອງເປັນຄູກຈ້າງ ໄກສັນອຸນນາຍໃຫ້ປິບຕົກທັນທີ.....

๔. ชื่อ..... ฉาย .. ปี สัญชาติ..... คั่งบ้านเรือนอยู่ เลขที่.....
 กรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่
 ท่านพ/แมว..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... บัตรประจำตัวคุณ..... เลขที่..... หรือใบสำคัญ
 ประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่..... วันออกบัตร..... บัตรนักอาชญา.....
 ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เก็บไว้ด้วย เป็น
 ฐานข้อมูลของหมายให้มีภัยต่อหน้าที่.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้รับมอบหมายจากหน้างาน

เจตวิธี.....
 วันที่.....
 ลายมือชื่อ..... ผู้รับค่าใช้
 หักฐานการบด眷และถูกหักของวันที่

คำขอจะเป็นตัวแหนบทั้งงาน

เชิงที่.....

วันที่ .. เวลา..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้ให้ไว้ในกฎหมายวิธีพิจารณาความทุจริตในบุคลากร/ให้คณหางานทำงานในประเทศ/ให้คณหางานเพื่อไปทำงานใน
ต่างประเทศ ในอนุญาต เลขที่...../.....ลงวันที่.....โดยมีเอกสารตัวแทนภายนอกจังหวัด..... และมีสำเนาถูกต้องอยู่เลื่อน.....
ครรภ./ซ้อม..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

..... อัตรา/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เอกสารมาไทยศัพท์.....

๒. มีความประสงค์ขอจะเป็นตัวแหนบทั้งงานของข้าพเจ้าตามมูลฝ่ายนี้ขอเชื่อ
ตัวแหนบทั้งงานนี้ไว้สิบปีนับจากวันที่..... คือ

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)

๓. พร้อมกับการอันข้าพเจ้าได้แนบทั้งงานทั้ง ๗ มาด้วยแล้ว คือ

๓.๑ กิจวัตรแหนบทั้งงานเป็นบุคคลธรรมชาติ

(๑) สำเนาหรือถูกป้ายในอนุญาตทั้งงาน

(๒) บัญชีรายรับของตัวแหนบทั้งงาน

คำเตือน

บูรับอนุญาตถ่องใจจะ เมี่ยนคือแผนเข้าทางหน่วยจะเมื่อ และจัดให้
จะเมี่ยนคือแผนเข้าทางหน่วยที่อยู่ถ่องแรงงานทำหน้าที่ ณ สถานที่งาน เพื่อให้คนทำงาน
ทราบไปในระหว่างเวลาทำงาน หากไม่ปฏิบัติตามดังระบะ โทษปรับไม่เกิน๕๐๐บาท
ตามมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติค่าหางานและคุณครองคนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งโกรก
ข้อมูลนี้เมื่อตนมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายฯ คำยันบัตรประจำตัวประชาชน หรือหน้าบาน
หรือบัตรประจำตัวศักดิ์ทั้งสองอย่างทั้งหมดจัดทำจาก

(๒) สำเนาหรือรูปถ่ายหนาแน่นของตัวแทนจัดทำงาน

(๓) ในรับรองของบุตรของนิรภัยเวชกรรม รับรองจากเจ้าหน้าที่แทน
พัฒนาไม่เป็นผู้นี้อักษรท่องหนานานาชาติ ๔(๖) แผนพัฒนาธุรกิจกิจกรรมและกิจกรรม
และความงาม พ.ศ.๒๕๖๒

(๔) รูปถ่ายครึ่งตัวของตัวแทนจัดทำงาน หน้าตรง ในส่วนที่มาก
ลงมา ๔/๕ เซนติเมตร ร่องobaไว้ไม่เกินหกเกต้ม จำนวน ๑ รูป

๔.๖ กรณีตัวแทนจัดทำงานเป็นนิติบุคคล ห้องแบบเอกสารเพิ่มเติม ดัง

(๔) สำเนาหรือรูปถ่ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือชนิดกรรมสิทธิ์
ของตนที่ดังนี้

(๕) สำเนานั้นซึ่งรับรองแสดงการจดทะเบียน วัดถมประยุกต์และบูรณะ
นิรบ้านของตัวแทนนิติบุคคลซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเกต้ม

(๖) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ค้าในรายการของ
นิติบุคคล

๔. รูปเข้าช่วงหลักประจำตั้งห้องในนี้ ไว้กันนายหนะเบื้อง

๔.๐ เงินอกร้าน.....บาท (.....)

๔.๑ พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา.....บาท (.....)

๔.๒ สัญญาภาระประจำตั้งห้องชนาหาร.....บาท (.....)

เพื่อเป็นหลักประกันภาระนิติกรรม ดังนี้ให้ดำเนินให้ราชการบัญชีจัดทำงาน
และคุณครองคนทำงาน พ.ศ.๒๕๖๒

๔. รูปเข้าช่วงร่องว่าตัวแทนจัดทำงานตามบัญชีทั้งสอง เป็นผู้มีภาระ
และไม่มีภาระของคนทำงานนานาชาติ ๔๔ วรรคสอง แผนพัฒนาธุรกิจกิจกรรมและกิจกรรม
และความงาม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ฉบับนี้เดือน) บัญชีกิจกรรม

(.....)

หมายเหตุ ๑. ถูกกฎหมายที่ไม่คงการออก

๒. ใช้เอกสารหมายเลข _____ ในช่อง หน้าร้องความเห็นชอบ

๓. ในกรอบนี้หักบัญชีบัญชีบุคคล ให้ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ตาม)
ในช่องสถานะอยู่บนคำขอราย

บันทึกความเห็นของผู้รับงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

คำแทน.....

...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

นายทะเบียนทักษะงาน

...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอให้การเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามไปรับเงินเดือนที่.....

เดือน..... ลงวันที่ .. เ祺ยัน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

คำแทน

...../...../.....

มูลค่ารายได้ตัวแทนเจ้าหน้าที่

(กรณีบุคคลธรรมดานี้เป็นตัวแทนเจ้าหน้าที่)

๑. ชื่อ..... อัญ .. ปี สัญชาติ..... พัฒนาเรือนอยู่เลขที่.....
กรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เกษชี.....
รหัสไปรษณีย์..... บ้านประชารัฐ..... เลขที่.....
วันออกบัตร..... บัตรนักศึกษา.....
ออกให้ พ อ้างอิง/เขต..... จังหวัด..... เกี่ยวข้อง เป็นตัวแทน
จัดทำงาน ให้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....
๒. ชื่อ..... อัญ .. ปี สัญชาติ..... พัฒนาเรือนอยู่เลขที่.....
กรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
บ้านประชารัฐ..... เลขที่..... วันออกบัตร.....
บัตรนักศึกษา..... ออกให้ พ อ้างอิง/เขต.....
จังหวัด..... เกี่ยวข้อง เป็นตัวแทนเจ้าหน้าที่ ให้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
.....
๓. ชื่อ..... อัญ .. ปี สัญชาติ..... พัฒนาเรือนอยู่เลขที่.....
กรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
บ้านประชารัฐ..... เลขที่..... วันออกบัตร.....
บัตรนักศึกษา..... ออกให้ พ อ้างอิง/เขต.....
จังหวัด..... เกี่ยวข้อง เป็นตัวแทนเจ้าหน้าที่ ให้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
.....
๔. ชื่อ..... อัญ .. ปี สัญชาติ..... พัฒนาเรือนอยู่เลขที่.....
กรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
บ้านประชารัฐ..... เลขที่..... วันออกบัตร.....
บัตรนักศึกษา..... เกี่ยวข้อง เป็นตัวแทนเจ้าหน้าที่ ให้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

บัตรนักศึกษาเจ้าหน้าที่

บัญชีรายรับตัวแทนจัดหางาน
(กรณีที่บุคคลเป็นตัวแทนจัดหางาน)

๑. ๗๙ ออกใบเบิกเงิน
 เอกสารเบี้ยน สำนักงานทั้งหมดที่.....
 กองบาก/ขอรับ ถนน หมู่ที่
 ที่ดิน/เนื้อที่ อ่าເກອ/ເຊກ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ เอกชนมาบໄທຮັດພິບ ໄກນ
 เป็นผู้มีอำนาจลงนามในบุคคล อາມ .. ปี ພັດປະຈຸກ
 เอกห່ วันออกมีกร
 บัตรนักขาย ออกให้ ພ อ້າເກອ/ເຊກ
 จังหวัด อยุบานເອກ กຮອກ/ขอรับ
 ถนน หมู่ที่ ท่าນອ/ແຂວງ
 อ້າເກອ/ເຊກ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 เอกชนมาบໄທຮັດພິບ ເກີຍຂອງເປັນຕົວແບນຈັກທາງນາໄກຮັນມອນນາປີໃນເງິນທີ
 หน้าที่
 ๒. ๗๘ ออกใบเบิกเงิน
 เอกสารเบี้ยน สำนักงานทั้งหมดที่.....
 กองบาก/ขอรับ ถนน หมู่ที่
 ที่ดิน/เนื้อที่ อ້າເກອ/ເຊກ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ เอกชนมาบໄທຮັດພິບ ໄກນ
 เป็นผู้มีอำนาจลงนามในบุคคล อາມ .. ปี
 บັດປະຈຸກ เอกห່ วันออกมีกร
 บັດປະຈຸກ ออกให้ ພ อ້າເກອ/ເຊກ
 จังหวัด อยุบานເອກ กຮອກ/ขอรับ
 ถนน หมู่ที่ ท่าນອ/ແຂວງ
 อ້າເກອ/ເຊກ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 เอกชนมาบໄທຮັດພິບ ເກີຍຂອງເປັນຕົວແບນຈັກທາງນາໄກຮັນມອນນາປີໃນເງິນທີ
 หน้าที่

(ลายมือชื่อ)
 (.....)

ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ສັນຍາກຳປະກັນຂອງຂານາຄາ

	ຂານາຄາ.....
ທີ.....	ວັນທີ .. ເດືອນ..... ພ.ສ.
ຊາພເຈົ້າຂານາຄາ.....	(ຮຽນຮູ້)
ນີ້ສຳນັກງານກັງອຸປະກອນ.....	ມັນ..... ມຸນ..... ທຳມະດ/ແຫວງ.....
ຄ່າເກົດ/ເຫດ.....	ຈິງວັດ..... ຮັດໄປໄຮລີ.....
ເອົານາຍໂທຮັດໝາຍ.....	ຂອທຳສັນຍາກຳປະກັນໃຫ້ ວິທີຂອນຍະເນີນຈັກທາງານ.....
 ດັ່ງນີ້ອໍາຄວາມຄອບປິ່ນ
ຂອ. ການທີ..... (ຮູ້ອຸປະກອນມູນຄົກຈັກທາງານ).....	ໄກຕົ້ນກຳຈົດອົກທະເນີນ
(ການມູນຄົກນີ້ຮ່າຍຊື່ວິທີແຫວ່ນຈັກທາງານ).....	ເປັນຕົວແທນຈັກທາງານຕາມພະຍາຍນີ້
ນີ້ມູນຄົກທາງານແລະຖຸນົມກຣອງຄົນທາງານ ພ.ສ. ๒๕๖๒ ຈຶ່ງ..... (ຮູ້ອຸປະກອນມູນຄົກຈັກທ່າງວຸນ).....	ຈະກອງວາງຫຼັກປະກັນກາງວິທີຕົກມະກະຮາຊນີ້ມູນຄົກກ່າວສ່າງວິທີແຫວ່ນຈັກທາງານທີ່ມີຢູ່ເນີນ
ຈັກທາງານ.....	ຈັກທາງານ.....
ເປັນຈຳນວນເງິນຄະລະ.....	ນາທ (.....) ແຮມເປັນ
ເງິນຈຳນວນ.....	ນາທ (.....) ໜັ້ນ
ໂທຍັນສັນຍາກຳປະກັນທີ່ມີຢູ່ເຈົ້າຂານາຄາ..... (ຮູ້ອຸປະກອນວ່າຮູ້ກຳປະກັນ).....	ຂອຍູ້ກັນທີ່ເປັນມູນຄົກກ່າວຈັກທາງານ.....
ຂອຍູ້ກັນທີ່ເປັນມູນຄົກແລະວິທີແຫວ່ນຈັກທ່າງວຸນ).....	ກ່ອນຍະເນີນຈັກທາງານ
..... ເປັນຈຳນວນເງິນ.....	ນາທ (.....)
ກ່ອນຍັງຄືກ່າວ..... (ຮູ້ອຸປະກອນມູນຄົກແລະວິທີແຫວ່ນຈັກທ່າງວຸນ).....	ກ່ອນຍັງຄືກ່າວ.....
ນີ້ມີຢູ່ຕາມນັ້ນມູນຄົກໃຫ້ຈັກທາງານແລະຖຸນົມກຣອງຄົນທາງານ ພ.ສ. ๒๕๖๒ ແລະກູ້ທີ່	ນີ້ມີຢູ່ຕາມນັ້ນມູນຄົກໃຫ້ຈັກທາງານແລະຖຸນົມກຣອງຄົນທາງານ.....
ຮັບເປັນຍິ່ງຂອງການພະຍາຍນີ້ມູນຄົກ ສັນນັກທະເນີນຈັກທາງານ.....	ຮັບເປັນຍິ່ງຂອງການພະຍາຍນີ້ມູນຄົກ ສັນນັກທະເນີນຈັກທາງານ.....
ນີ້ສື່ຮົວມັດລັດປະກັນຈຳຈັກ..... (ຮູ້ອຸປະກອນມູນຄົກແລະວິທີແຫວ່ນຈັກທ່າງວຸນ).....	ໄດ້ແລ້ວ
ຊາພເຈົ້າອ່ານຫຼາຍເງິນແບບໃຫ້ນຫຼີໄຫຍົມຫຼົງເຮັດກ່ອງໄນ້ (ຮູ້ອຸປະກອນມູນຄົກແລະວິທີແຫວ່ນຈັກທ່າງວຸນ).....	ຊາພເຈົ້າອ່ານຫຼາຍເງິນແບບໃຫ້ນຫຼີໄຫຍົມຫຼົງເຮັດກ່ອງ
ຂອ. ໑ ຂາພເຈົ້າຍອມຮັບຮູ້ແລະຍືນຍອມກ້າວປີໃນກົມ໌ຕໍ່ນາທະເນີນຈັກທາງານ.....	ຂອ. ໑ ຂາພເຈົ້າຍອມຮັບຮູ້ແລະຍືນຍອມກ້າວປີໃນກົມ໌ຕໍ່ນາທະເນີນຈັກທາງານ.....
ໄກຕົ້ນຍື່ນໃຫ້ກໍ່ເຫັນເວລາ ຫ້ອຍບ່ອນເຕັກກຳປົງປົງທີ່	ໄກຕົ້ນຍື່ນໃຫ້ກໍ່ເຫັນເວລາ ຫ້ອຍບ່ອນເຕັກກຳປົງປົງທີ່
ຄານພະຍາຍນີ້ມູນຄົກຈັກທາງານແລະຖຸນົມກຣອງຄົນທາງານ ພ.ສ. ๒๕๖๒ ແລະກູ້ທີ່	ຄານພະຍາຍນີ້ມູນຄົກຈັກທາງານແລະຖຸນົມກຣອງຄົນທາງານ.....
ຮັບເປັນຍິ່ງຂອງການພະຍາຍນີ້ມູນຄົກໃຫ້ແກ..... (ຮູ້ອຸປະກອນມູນຄົກແລະວິທີແຫວ່ນຈັກທ່າງວຸນ).....	ຮັບເປັນຍິ່ງຂອງການພະຍາຍນີ້ມູນຄົກໃຫ້ແກ.....
ໂທຍັນແທນຍາຍທະເນີນຈັກທາງານ.....	ແຈ້ງໃຫ້ຂາພເຈົ້າທ່ານ ໂກຍໃນສັກໜ້າເທົ່ານັ້ນ

ข้อ ๗ สัญญาค้าประภันนี้เป็นสิ่งคับตั้งแต่..(ระบุชื่อตัวแทนเจ้าของ)...

.....ไปรับการคัดเมืองเป็นตัวแทนเจ้าของงานและซ้ำเจ้าของไม่เพิกถอนการค้าประภันในระหว่างเวลาที่... (ระบุวันเดือนปีก่อนและตัวแทนเจ้าของ)...
กองรับบิลของบุญราษฎร์บริษัททางานและคุณครองกนทางาน พ.ศ. ๒๕๒๔ และกฎหมายรัฐธรรมนูญศักราชบูรพาชนนี

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าขานการ....(ระบุชื่อช่วงเวลาปัจจุบัน).....

โดย ผู้มีนามข้างหายนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทเมืองพื้นบ้านเจ้าของ ก็ถือความมีอยู่และให้ประทับตราขานการ (ถ้ามี) ในที่ไว้เป็นสำคัญ ความวิชาการที่กำหนดไว้ในหนังสือบิลค่าเส้นธารีขอซ้อมคืนของขานการ

(ลายมือชื่อ) บุญราษฎร์

(.....)

ตัวแทน

(ลายมือชื่อ) พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน

(.....)

ฉบับพิเศษ หน้า ๐๐

เล่ม ๐๐๑ ตอนที่ ๓๓ ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

หมายเหตุ :— เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมายระหว่างบ้าน ^๔ คือ เนื่องจาก
มาตรา ๐๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติที่กำหนดงานและคุ้มครอง
คนทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ บัญญัติให้ผู้รับอนุญาตจัดตั้งห้องทำงานให้คนทำงานทำงานใน
ประเทศไทยและผู้รับอนุญาตจัดตั้งห้องทำงานให้คนทำงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องขอ
ทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดตั้งห้องทำงานต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมาย ^๕ จึงจำเป็นต้องออกกฎหมาย