

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

ว่าด้วยการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทนไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินที่ได้รับจัดสรรจากดอกผลของกองทุน ตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนโดยความเห็นชอบของกระทรวงแรงงานจึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทนไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินกองทุนเงินทดแทนไปใช้ในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน ตามกฎหมาย หรือตามข้อผูกพันแล้ว

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่ใช้เป็นใบเสร็จรับเงิน และให้รวมถึงหลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน และหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร รวมทั้งเอกสารอื่นในลักษณะเดียวกันตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า หลักฐานแสดงการรับเงินที่สำนักงาน หรือศูนย์ออกให้แก่ผู้ชำระเงิน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน และให้ใช้ปี พ.ศ. นั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน” หมายความว่า เงินดอกผลของกองทุนเงินทดแทน ที่ได้รับจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษาและส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของ ลูกจ้างค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสำนักงานกองทุนเงินทดแทน และค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๓

“การงบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายของเงินกองทุน เพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทนตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง

“ประมาณการรายรับ” หมายความว่า เงินที่อาจได้รับจัดสรรของแต่ละปีเพื่อบริหารสำนักงาน ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า เงินที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามที่คณะกรรมการ เห็นชอบ

“รายได้” หมายความว่า เงินของสำนักงานซึ่งได้รับจัดสรรเพื่อจ่ายตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง

“การโอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย” หมายความว่า การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ ค่าใช้จ่าย หรือการโอนงบประมาณระหว่างงบรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินที่ได้รับ จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายของรายการตามงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้

“หน่วยเบิกจ่าย” หมายความว่า หน่วยงานของสำนักงานที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้เบิกจ่ายเงินตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำข้อกำหนดในระเบียบว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และวิธีการงบประมาณของส่วนราชการที่ใช้บังคับอยู่ มาใช้โดยอนุโลมและการใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ปฏิบัติ ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดทำและการเสนองบประมาณ

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยรายงานสถานะดอกผลของ กองทุน ประมาณการรายรับ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการดำเนินงาน ผลผลิต วงเงิน และ รายละเอียดที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายในปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้น ปีงบประมาณก่อนนำเสนอกระทรวงแรงงานเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ การเสนองบประมาณ ซึ่งจะมีการก่องหนึ่ผูกพันงบประมาณรายจ่ายปีต่อไป ให้ระบุประเภทค่าใช้จ่ายและวงเงินที่จะต้องผูกพันในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายให้จำแนก ดังนี้

- (๑) งบบุคลากร
- (๒) งบดำเนินงาน
- (๓) งบลงทุน
- (๔) งบเงินอุดหนุน
- (๕) งบรายจ่ายอื่น นอกจาก (๑) ถึง (๔)

ทั้งนี้ งบดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ข้อ ๙ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณให้ใช้วงเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน โดยได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ

หมวด ๒

การจัดสรร การใช้จ่ายและ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานประกันสังคมเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนตามมาตรา ๒๘ วรรคสอง ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละปีตามข้อ ๗ ต่อกระทรวงแรงงาน เพื่ออนุมัติจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานประกันสังคมประกาศการจัดสรรเงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงาน และดำเนินการจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากการจัดสรรการโอน หรือการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเงินทดแทนให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่
 - (๑.๑) งบบุคลากร
 - (๑.๒) งบดำเนินงาน
 - (๑.๓) งบลงทุน
 - (๑.๔) งบเงินอุดหนุน
 - (๑.๕) งบรายจ่ายอื่น

(๒) ค่าใช้จ่ายในการบำบัดรักษา และส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานของลูกค้าตามประกาศกระทรวงแรงงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม หรือป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่

(๓.๑) งบดำเนินงาน

(๓.๒) งบเงินอุดหนุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยส่งเสริมเผยแพร่ ประชุมสัมมนา การฝึกอบรมและเป็นเงินอุดหนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานหรือค่าใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ให้เลขาธิการเป็นผู้อำนวยการและมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ การโอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย ให้เลขาธิการมีอำนาจดำเนินการได้ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกินหนึ่งล้านบาท หากวงเงินเกินหนึ่งล้านบาทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดการผูกพันข้ามปีงบประมาณ

หมวด ๓

การรับเงิน

ข้อ ๑๕ การรับเงินตามระเบียบนี้ให้รับจากเงินรายได้กรณีที่มีดอกผลจากเงินรายได้ หรือรายได้ อันเนื่องจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๒๘ ให้รับไว้เป็นเงินรายได้อื่น ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเงินรายได้อื่น เงินเหลือจ่าย หรือจ่ายไม่หมด ส่งคืนกองทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

หมวด ๔

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๒ ให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์วิธีการและ อัตราของทางราชการโดยอนุโลม

การใช้จ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายที่มีการก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่อาจเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้ในปีถัดไป

การก่อหนี้ผูกพันที่มีภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้จนกว่าสิ้นสุดภาระผูกพัน

กรณีที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้สำนักงานขออนุมัติเงิน ต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในหกเดือนแรกของปีถัดไปในกรณีจำเป็น และมีเหตุผลอันสมควรคณะกรรมการจะอนุมัติเงินได้แม้จะล่วงเลยเวลาดังกล่าว

หมวด ๕

การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

(๑) สำนักงานประกันสังคม ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงาน ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญานหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) ศูนย์ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ซึ่งเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของศูนย์ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญานหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๑๙ การอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๑๘ ผู้อนุมัติต้องลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายก็ได้

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกรายต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณีในวันที่จ่ายเงินนั้น

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่าย หรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่ายโดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

หมวด ๖

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานประกันสังคมเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒” เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖ ของระเบียบนี้

(๓) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชีที่ ๒”

(๔) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชี ที่ ๒” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค..บัญชีที่ ๑” หรือเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๖ ของระเบียบนี้ ข้อ ๒๔ ให้ศูนย์เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค..บัญชีที่ ๑” เพื่อโอนเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค..บัญชีที่ ๒”

(๒) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค..บัญชีที่ ๒” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๖ ของระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ เมื่อสำนักงานประกันสังคมได้รับจัดสรรเงินตามข้อ ๑๑ แล้วให้เลขาธิการส่งจ่ายเงินจาก “บัญชีเงินกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒” เข้าบัญชี “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๑” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชีที่ ๑”

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานและศูนย์มีเงินสดไว้เพื่อใช้จ่าย ณ สำนักงานภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท และไม่เกินห้าหมื่นบาทตามลำดับโดยเบิกจากบัญชี “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค..บัญชีที่ ๒”

หมวด ๗

การส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๗ การส่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินบริหารสำนักงานกองทุนเงินทดแทนบัญชีที่ ๒” หรือบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยบัญชีที่ ๒” ให้มีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองคน คือ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญาน หรือเทียบเท่าขึ้นไปหนึ่งคน กับข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญานหรือเทียบเท่าขึ้นไป อีกหนึ่งคน สำหรับจำนวนเงินที่ส่งจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท

ถ้าจำนวนเงินที่ส่งจ่ายมีจำนวนเกินกว่าห้าแสนบาทให้เลขาธิการหรือรองเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญหนึ่งคน ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ของสำนักงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปอีกหนึ่งคน

ข้อ ๒๘ การส่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูส่งเสริมความปลอดภัย ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค..บัญชีที่ ๒” ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองคน คือ ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ซึ่งเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของศูนย์ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปหนึ่งคน กับผู้ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของศูนย์ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปอีกหนึ่งคน สำหรับจำนวนเงินที่ส่งจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท

ถ้าจำนวนเงินที่ส่งจ่ายมีจำนวนเกินกว่าห้าแสนบาทให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือปลัดจังหวัดหนึ่งคนลงลายมือชื่อร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ซึ่งเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของศูนย์ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปอีกหนึ่งคน

หมวด ๘

การบัญชี และการพัสดุ

ข้อ ๒๙ การบัญชีให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้กองคลังจัดทำงบการเงินเพื่อดำเนินงานกองทุนเงินทดแทนและงบการเงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยเสนอเลขาธิการเพื่อทราบ ภายในวันที่เจ็ดของเดือนถัดไป

(๒) ให้ศูนย์จัดทำงบการเงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป

(๓) ให้กองคลังรวบรวมและจัดทำงบการเงินรวมเงินเพื่อดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน และงบการเงินรวมเงินค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูและส่งเสริมความปลอดภัยส่งให้กองบริหารการเงินและการบัญชี ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

การบัญชีนอกเหนือจากวรรคหนึ่งให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลัง กำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ ให้กองคลังปิดบัญชีตามข้อ ๒๙ และจัดทำงบการเงินรวมเงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน ของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินส่งกองบริหารการเงินและการบัญชีเพื่อรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมกองทุนเงินทดแทน

ข้อ ๓๑ การพัสดุให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
หมวด ๙

การควบคุม และการรายงานผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของเงินกองทุนเพื่อบริหารกองทุนเงินทดแทน และรายงานผลการตรวจสอบให้เลขาธิการทราบปีละสามครั้ง ภายในสามสิบวันหลังจากสิ้นงวดแต่ละงวด

ข้อ ๓๓ การควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สุรเดช วลีอิทธิกุล

ประธานกรรมการกองทุนเงินทดแทน