




คู่มือการปฏิบัติงาน  
กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ  
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง  
(กลุ่ม ป.ย.ป.)

คู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ  
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)  
จัดทำโดย  
กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ  
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน</b>	รหัสเอกสาร	
		แก้ไขครั้งที่	
		วันที่ใช้บังคับ	

### การอนุมัติเอกสาร

ลงนาม	จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
ลายมือชื่อ			
ชื่อ - สกุล	นางสาวศรัญญา อภรณ์พิโมกษ์	นางปาณิสรา กวนพฤกษ์	นางปาณิสรา กวนพฤกษ์
ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง	ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

## คำนำ

กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) เป็นหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน โดยการกำกับ ประสาน ปรีกษา ติดตามผล แก้ปัญหา ในลักษณะศูนย์บัญชาการ และเป็นแกนกลางระหว่าง กรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.) และสำนักงาน ป.ย.ป. รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการขับเคลื่อน โครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ โครงการ Big Rock และโครงการ Quick Win ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ไปยังสำนักงาน ป.ย.ป. และ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ตามเป้าหมายและห้วงเวลาที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคี ปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขององค์กร โดยรวบรวมกระบวนการหลักในการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดของกระบวนการทำงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามเป้าหมายและห้วงเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่ม ป.ย.ป. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะสามารถสร้างความเข้าใจและก่อให้เกิด ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร และได้มีการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือให้มีความทันสมัย ยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ  
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

พฤษภาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๕. การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	๔
๕.๑ การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา	๔
๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน	๔
๖. แนวทางแก้ไข	๔
๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน	๖
๘. ผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART)	๑๔
กระบวนการหลัก : การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ	๑๔
กระบวนการหลัก : การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๑๖
กระบวนการหลัก : รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)	๑๘
๙. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๒๐
กระบวนการหลัก : การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ	๒๐
กระบวนการหลัก : การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๒๔
กระบวนการหลัก : รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)	๓๐
๑๐. การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผล การดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๓๕
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๓๖

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตารางที่ ๒	การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
ตารางที่ ๓	การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตารางที่ ๔	การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ
	๓
	๖
	๘
	๑๐

## สารบัญรูปร่าง

	หน้า
รูปที่ ๑ ผังการไหลเวียนกระบวนการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรม ของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ	๑๔
รูปที่ ๒ ผังการไหลเวียนกระบวนการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๑๖
รูปที่ ๓ ผังการไหลเวียนกระบวนการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)	๑๘

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) สำหรับกระบวนการหลักการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ๒) การนำข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณเข้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และ ๓) การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ซึ่งเป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่ม ป.ย.ป. ซึ่งดำเนินการภายใต้ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศตามระยะเวลาและรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด โดยผ่านระบบสารสนเทศ “ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)”

## ๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน ในส่วนของการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และการนำข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณเข้าระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)

๒) เพื่อให้มีเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับบริการ รวมถึงบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ให้เข้าใจและใช้ประโยชน์เพื่อปฏิบัติงานตามกระบวนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนและห้วงเวลาที่กำหนด

๓) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการหลัก : การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน ซึ่งประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ๒) การนำข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณเข้าระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และ ๓) การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)

### ๓. คำจำกัดความ

**ยุทธศาสตร์ชาติ** หมายถึง เป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อผลักดันไปสู่เป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

**แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ** หมายถึง แผนที่ใช้เพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ มีทั้งสิ้น ๒๓ แผนแม่บท ซึ่งจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนแม่บท

**แผนปฏิรูปประเทศ** หมายถึง แผนที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ โดยสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย ๑๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยี และสารสนเทศ ด้านสังคม ด้านพลังงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

**โครงการประจำปีงบประมาณ** หมายถึง โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ของหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

**โครงการ Big Rock** หมายถึง โครงการที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

**โครงการ Quick Win** หมายถึง โครงการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน

**ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)** หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติและรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ประมวลผลของทั้ง สศช. และทุกส่วนราชการในการเป็นระบบ platform เดียวกัน

**การนำเข้าข้อมูลโครงการ** หมายถึง การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ โครงการ Big Rock โครงการ Quick Win หรือการนำเข้าแผนระดับ ๓ (แผนปฏิบัติการด้าน.... , แผนปฏิบัติการ) ของหน่วยงาน เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

**การรายงานความก้าวหน้า** หมายถึง หน่วยงานผู้นำเข้าข้อมูลโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) มีการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นเป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส

**ผู้อนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา** หมายถึง ผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลโครงการที่ส่วนราชการระดับกองนำเข้าไปในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อยืนยันความถูกต้องตามลำดับ อาทิ ผู้อำนวยการกอง อธิบดีหรือเทียบเท่า รองปลัดกระทรวงแรงงาน (ที่ได้รับมอบหมาย) และ ปลัดกระทรวงแรงงาน

**กลุ่ม ป.ย.ป.** หมายถึง ผู้ประสานงานระดับกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ป.ย.ป. ของกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ที่สามารถดูภาพรวมของทุกโครงการในทุกสถานะภายในกระทรวงแรงงานได้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานและติดตามความคืบหน้าในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบและการจัดทำรายงานความก้าวหน้า



## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

## ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ปลัดกระทรวงแรงงาน	ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มีหน้าที่อนุมัติข้อมูลจากรองปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งปลัดกระทรวงในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้อนุมัติเป็นลำดับสุดท้ายตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)
รองปลัดกระทรวงแรงงาน (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)	มีหน้าที่อนุมัติข้อมูลจากระดับกรม <ul style="list-style-type: none"> <li>● กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</li> <li>● กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</li> <li>● กลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน</li> </ul>
อธิบดีกรมการจัดหางาน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม	มีหน้าที่อนุมัติข้อมูลจากระดับกอง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ทุกกรม) ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ (ทุกหน่วยงานใน สป.รง.)	มีหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ โครงการ Big Rock โครงการ Quick Win หรือการนำเข้าสู่แผนระดับ ๓ (แผนปฏิบัติการด้าน.... , แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)
ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)	มีหน้าที่กำกับ ให้คำแนะนำ ปรีกษา พิจารณา ติดตามผล และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กลุ่ม ป.ย.ป.	มีหน้าที่วิเคราะห์แผนงานโครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงานที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานในการนำเข้าสู่โครงการประจำปีงบประมาณ และการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) รายไตรมาส ให้สำเร็จลุล่วงตามห้วงเวลาที่กำหนด รวมทั้งการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
พนักงานวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่ม ป.ย.ป.	มีหน้าที่ประสานงาน รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ โครงการ Big Rock โครงการ Quick Win หรือโครงการตามแผนระดับ ๓ (แผนปฏิบัติการด้าน.... , แผนปฏิบัติราชการ) ของกรมและทุกหน่วยงานใน สป.รง. ที่นำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) และจัดทำผังความเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานระดับกรมและทุกหน่วยงานใน สป.รง. หรือเครือข่ายในการทำงานภายนอก อาทิ สำนักงาน ป.ย.ป. สศช. เป็นต้น

## ๕. การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

### ๕.๑ การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา

เดิม กลุ่ม ป.ย.ป. เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ไปพลางก่อนในระหว่างที่ยังไม่มีอัตรากำลัง ต่อมาเมื่อกระทรวงแรงงานมีคำสั่งที่ ๕๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดตั้งกลุ่ม ป.ย.ป. ขึ้น และให้เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีรองปลัดกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นผู้นำกลุ่ม ป.ย.ป.

### ๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑) ความต่อเนื่องในการประสานการปฏิบัติในการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ โครงการ Big Rock โครงการ Quick Win ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของกรมและทุกหน่วยงานใน สป.รง. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒) ความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๓) การจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน มีรูปแบบและเนื้อหาไม่น่าสนใจไม่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานในเชิงคุณภาพ

## ๖. แนวทางแก้ไข

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง โดยมีองค์ประกอบดังนี้ รองปลัดกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน เป็นรองประธานคณะทำงาน โดยคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ทุกกรมรวมทั้ง สสปท. (องค์การมหาชน) และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีผู้อำนวยการกลุ่ม ป.ย.ป. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และนักวิชาการแรงงานชำนาญการ กลุ่ม ป.ย.ป. เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) จัดทำเอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับกระทรวงแรงงาน รวมถึงเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ ๑ - ๓ และโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๓) จัดฝึกอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับกรมและระดับจังหวัด

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาฝึกอบรมการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๕) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน อาทิ จัดทำ Infographic กราฟ หรือการจัดตั้งห้องสนทนาแบบกลุ่ม (Group Chat) เพื่อใช้สื่อสารข้อมูลข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖) สืบหาข้อมูลความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน

## ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

(๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙	(๒) อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งการปรับปรุง การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๕) กระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุนของหน่วยงาน
	<p>คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๗๐/๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้ง กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) โดยมีอำนาจหน้าที่</p> <p>๑) ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนการปฏิรูปประเทศของกระทรวง โดยการกำกับ ประสาน ปรีชา ทัดตามผล แก้ปัญหา ในลักษณะ ศูนย์บัญชาการ และแกนกลางระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอกกระทรวง</p> <p>๒) ติดตามและจัดทำผลดำเนินการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ เป็นรายเดือน เพื่อให้ได้ทราบสถานการณ์ความก้าวหน้า และปัญหาที่เป็นปัจจุบันโดยรายงานผ่านสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ย.ป. ต่อไป</p> <p>๓) รายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน บูรณาการข้ามหน่วยงานผ่านสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อเสนอคณะกรรมการ ป.ย.ป. และคณะรัฐมนตรี พิจารณาต่อไป</p> <p>๔) ปฏิบัติงานเลขานุการฯ คณะทำงานขับเคลื่อน ในกระทรวง</p> <p>๕) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุน การ ดำเนินงานของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๖) เผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวง ตลอดจนประชาชน ทั่วไป</p> <p>๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบายและ อำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริม ซีดความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ</p> <p>๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกัน ความมั่นคงในการทำงาน</p> <p>๕. กรมการจัดหางาน</p> <p>๖. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๗. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p> <p>๘. สำนักงานประกันสังคม</p> <p>๙. ทุกหน่วยงานใน สป.รง.</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบายและ อำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริม ซีดความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ</p> <p>๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกัน ความมั่นคงในการทำงาน</p> <p>๕. กรมการจัดหางาน</p>	<p>แผนงานของกลุ่ม ป.ย.ป. ภายใต้แผนปฏิบัติการ สป.รง.</p> <p>๑. การดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศของกระทรวง</p> <p>๒. การติดตามและจัดทำผลดำเนินการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนการ ปฏิรูปประเทศ</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ คณะกรรมาธิการวุฒิสภาและหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน ในกระทรวง</p> <p>๕. แผนการปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูป ประเทศ</p> <p>๖. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนประชาชน ทั่วไป</p>	<p><b>กระบวนการหลัก</b></p> <p>การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูป ประเทศของกระทรวงแรงงาน</p> <p>๑. การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>๒. การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปี งบประมาณในระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (eMENSCR)</p> <p>๓. การรายงานความก้าวหน้าผลการ ดำเนินโครงการประจำปี งบประมาณ ไตรมาส ๑ – ๔ ในระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติ ตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)</p> <p><b>กระบวนการสนับสนุน</b></p> <p>๑. ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำ โครงการสำคัญประจำปี งบประมาณ ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและ แผนปฏิรูปประเทศ</p>

(๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙	(๒) อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งการปรับปรุง การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๕) กระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุนของหน่วยงาน
		๖. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๘. สำนักงานประกันสังคม ๙. ทุกหน่วยงานใน สป.รง. ๑๐. สำนักงาน ป.ย.ป. ๑๑. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.) ๑๒. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง		

ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
<p><b>กระบวนการหลัก</b> การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน</p> <p>๑. การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงานที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>๒. การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)</p> <p>๓. การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)</p> <p><b>กระบวนการสนับสนุน</b></p> <p>๑. ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ</p>	<p>แผนงานของกลุ่ม ป.ย.ป. ภายใต้แผนปฏิบัติการ สป.รง.</p> <p>๑. การดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศของกระทรวง</p> <p>๒. การติดตามและจัดทำผลดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการวุฒิสภาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนในกระทรวง</p> <p>๕. แผนการปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๖. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตลอดจนประชาชนทั่วไป</p>	<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน</p> <p>๕. กรมการจัดหางาน</p> <p>๖. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๗. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p> <p>๘. สำนักงานประกันสังคม</p> <p>๙. ทุกหน่วยงานใน สป.รง.</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน</p> <p>๕. กรมการจัดหางาน</p> <p>๖. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>	<p>๑. ความคุ้มค่า : คุณภาพ การให้บริการ ความสะดวก ความรวดเร็ว</p> <p>๒. ความเป็นธรรม : ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ความถูกต้องตามหลักนิติธรรม : ไม่มีการใช้ช่องโหว่ทางกฎหมายในทางที่ผิด</p> <p>๔. มีความเปิดเผยโปร่งใส : มีและประกาศหลักเกณฑ์วิธีการในการกำกับ ตรวจสอบที่ชัดเจน และรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้ฝ่ายต่างๆ มีส่วนร่วม</p> <p>๖. สามารถตรวจสอบอธิบายได้ : มีการกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน</p> <p>๗. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>๘. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>๙. ความรวดเร็วในการรายงานตามกำหนดเวลา</p>	<p>๑. ความคุ้มค่า/ความเป็นธรรม/ความถูกต้องตามหลักนิติธรรม/การมีส่วนร่วม/ความครบถ้วนของข้อมูล : แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ที่นำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)</p> <p>๒. ความสอดคล้อง/สามารถตรวจสอบอธิบายได้ : โครงการกิจกรรมของกระทรวงแรงงานที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>๓. ความรวดเร็ว : การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นไตรมาส</p> <p>๔. ความคุ้มค่า : ข้อมูลในระบบ eMENSOCR ถูกส่งต่อไปยัง สชช. ตามห้วงเวลาที่กำหนด</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. จำนวนข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สามารถนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) (ความคุ้มค่า/ความถูกต้อง/การมีส่วนร่วม/โปร่งใสตรวจสอบได้)</p> <p>๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (PMQA ๑๖.๑) (ความคุ้มค่า)</p> <p>๓. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔) (ความคุ้มค่า)</p> <p>๔. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง/ทบทวนคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (ITA : e๑๑/e๑๒) (เปิดเผยโปร่งใส)</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงแผนงานโครงการ กิจกรรม ของกระทรวงแรงงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ (ความสอดคล้อง/สามารถตรวจสอบอธิบายได้)</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการในระบบติดตามและ</p>

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
		๗. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๘. สำนักงานประกันสังคม ๙. ทุกหน่วยงานใน สป.รง. ๑๐. สำนักงาน ป.ย.ป. ๑๑. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ๑๒. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง			ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) รายไตรมาส (ความคุ้มค่า/ความรวดเร็ว)

## ตารางที่ ๔ ตารางการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

๑. ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

### ๒. ความสำคัญของหน่วยงานต่อความสำเร็จขององค์กร :

กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) มีความสำคัญต่อความสำเร็จของกระทรวงแรงงานและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยเป็นหน่วยงานหลักในการ

๑) วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติของประเทศ ๖ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับกระทรวงแรงงาน รวมถึงเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด

๒) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ

๓) ประสาน กำกับ ขับเคลื่อน การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตามกระบวนการวิเคราะห์ Value Chain และ Key Success Factors

๔) ประสาน กำกับ ขับเคลื่อน การจัดทำโครงการ Big Rock และโครงการ Quick Win ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

๕) การใช้ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล ความสำเร็จหน้าการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

๖) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำข้อมูล สถิติ แผนภาพ กราฟ เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน การรายงาน การนำเสนอผลงาน

๗) การประสานงาน การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ กรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) สำนักงาน ป.ย.ป. คณะกรรมการวุฒิสภา เป็นต้น

๘) การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานที่มีผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

### ๓. สมรรถนะหลักของหน่วยงาน :

สมรรถนะหลักของกลุ่ม ป.ย.ป. ได้แก่ การวิเคราะห์ สังเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของ กระทรวงแรงงานที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูป ประเทศ ตลอดจนการประสาน กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการจัดทำโครงการ Big Rock และโครงการ Quick Win ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ โดยใช้ระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลความสำเร็จหน้าการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ชาติ

โดยสมรรถนะหลักที่จำเป็นของบุคลากร ที่สามารถสร้างผลงานให้โดดเด่น จำแนกเป็น

๑) สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

๒) สมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพ เพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และการสอนงานและมอบหมายงาน



- ๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งงาน ได้แก่
๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วางแผน
  ๒. การเขียนแผนงาน โครงการ
  ๓. ทักษะทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ
  ๔. ทักษะคอมพิวเตอร์ (Word , Excel ,Powerpoint ฯลฯ)
  ๕. ทักษะภาษาอังกฤษ
  ๖. ทักษะการประสานงาน
  ๗. การมีความคิดสร้างสรรค์
  ๘. การบริการที่ดี (Service Mind)
  ๙. การเขียนหนังสือราชการ

#### ๔. ชื่อกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุน :

##### กระบวนการหลัก :

๑. การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ
๒. การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๓. การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ – ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)

##### กระบวนการสนับสนุน :

๑. การประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ

#### ๕. ตัวชี้วัดกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุน :

##### เชิงปริมาณ

๑. จำนวนข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สามารถนำเข้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (PMQA ๑๖.๑)
๓. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)
๔. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง/ทบทวนคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (ITA : e๑๑/e๑๒)

##### เชิงคุณภาพ

๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงแผนงานโครงการ กิจกรรม ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ
๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) รายไตรมาส

#### ๖. สารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน :

๑. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๒. ระบบอินทราเน็ตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๓. แผนผัง Infographic วิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน
๔. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐานคุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
<p>๑. คณะรัฐมนตรี ๒. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)</p>	<p>๑. มติคณะรัฐมนตรี ๒. ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑. การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวง แรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>๒. การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ เข้าระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)</p> <p>๒.๑ พิจารณารวบรวมโครงการของกระทรวงแรงงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี</p> <p>๒.๒ แจ้งทุกกรมในสังกัดและหน่วยงานในสังกัด สป.รง. นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปี ในระบบ eMENSOCR</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการในระบบ eMENSOCR ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒.๔ จัดทำรายงานเสนอให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ</p> <p>๓ กลุ่มภารกิจ อนุมัติข้อมูลโครงการในระบบ eMENSOCR</p> <p>๒.๕ จัดทำรายงานเสนอให้ปลัดกระทรวงแรงงาน อนุมัติข้อมูลโครงการในระบบ eMENSOCR ในฐานะหัวหน้า ส่วนราชการเป็นลำดับสุดท้าย</p> <p>๒.๖ ข้อมูลในระบบ eMENSOCR ถูกส่งต่อไปยัง สศช.</p> <p>๓. การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปี งบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (eMENSOCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการ บังคับบัญชา (M7)</p> <p>๓.๑ แจ้งทุกกรมในสังกัดและหน่วยงานในสังกัด สป.รง. รายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSOCR ดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนผังความเชื่อมโยงแผนงาน โครงการ กิจกรรม ของกระทรวง แรงงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ</li> <li>● การนำข้อมูลโครงการประจำปี งบประมาณเข้าระบบ eMENSOCR</li> <li>● การรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการประจำปี งบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบ eMENSOCR โดยได้รับการ อนุมัติตามลำดับการบังคับ บัญชา (M7)</li> </ul>	<p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบาย และอำนวยการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการ ส่งเสริมขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ ๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกัน ความมั่นคงในการทำงาน ๕. กรมการจัดหางาน ๖. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗. กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน ๘. สำนักงานประกันสังคม ๙. ทุกหน่วยงานใน สป.รง. ๑๐. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการ กิจกรรมของกระทรวง แรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและ แผนปฏิรูปประเทศ</li> <li>● การนำข้อมูลโครงการประจำปี งบประมาณเข้าระบบ (ภายใน ๓๐ วันของปีงบประมาณ)</li> <li>● การรายงานความก้าวหน้า รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ (ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้น ไตรมาส ๑ - ๔)</li> </ul>

ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐานคุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		ไตรมาส ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนมกราคม ไตรมาส ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนเมษายน ไตรมาส ๓ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนมิถุนายน ไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนกันยายน ๓.๒ รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำรายงานเสนอให้หัวหน้า กลุ่มภารกิจ ๓ กลุ่มภารกิจ อนุมัติการรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการในระบบ eMENSCR ๓.๓ จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ เสนอให้ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติในระบบ eMENSCR ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นไตรมาสแต่ละไตรมาส			

## ๘. ผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART)

**กระบวนการหลัก :** การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ

**กระบวนการสนับสนุน :** ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ


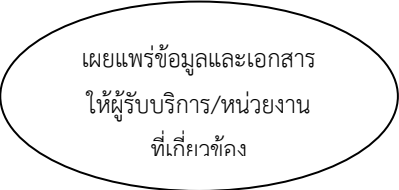
**ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ :**

๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังความเชื่อมโยง แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

๒. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)

**รูปที่ ๑** ผังการไหลเวียนของกระบวนการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ

สัญลักษณ์					
	เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	ตัดสินใจ/พิจารณา	ขึ้นหน้าใหม่	ทิศทางการไหล
ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน		
๑		ขึ้นอยู่กับ การพิจารณา ของ กรม.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรม. เห็นชอบและประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ</li> <li>- กระทรวงแรงงาน เห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ</li> </ul>		
๒		๒ สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผน ระดับ ๑ - ๓ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงภารกิจกระทรวงแรงงาน ประเด็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดประชุมร่วมกับกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป. เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ</li> <li>- สรุปวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับที่สอดคล้องเชื่อมโยงภารกิจกระทรวงแรงงาน</li> </ul>		
๓		๑ สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบและจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ในรูปแบบ Infographics</li> </ul>		

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน
๔	 <p>จัดทำข้อมูลเป้าหมาย ประเด็น เป้าหมายย่อย ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p>	รอบปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ประเด็นด้านแรงงาน เพื่อจัดทำข้อมูลเป้าหมาย ประเด็น เป้าหมายย่อย ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ กับโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน</li> </ul>
๕	 <p>เผยแพร่ข้อมูลและเอกสารให้ผู้รับบริการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	รอบปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ/หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนข้อมูล</li> <li>- จัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รับบริการ/หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ</li> </ul>

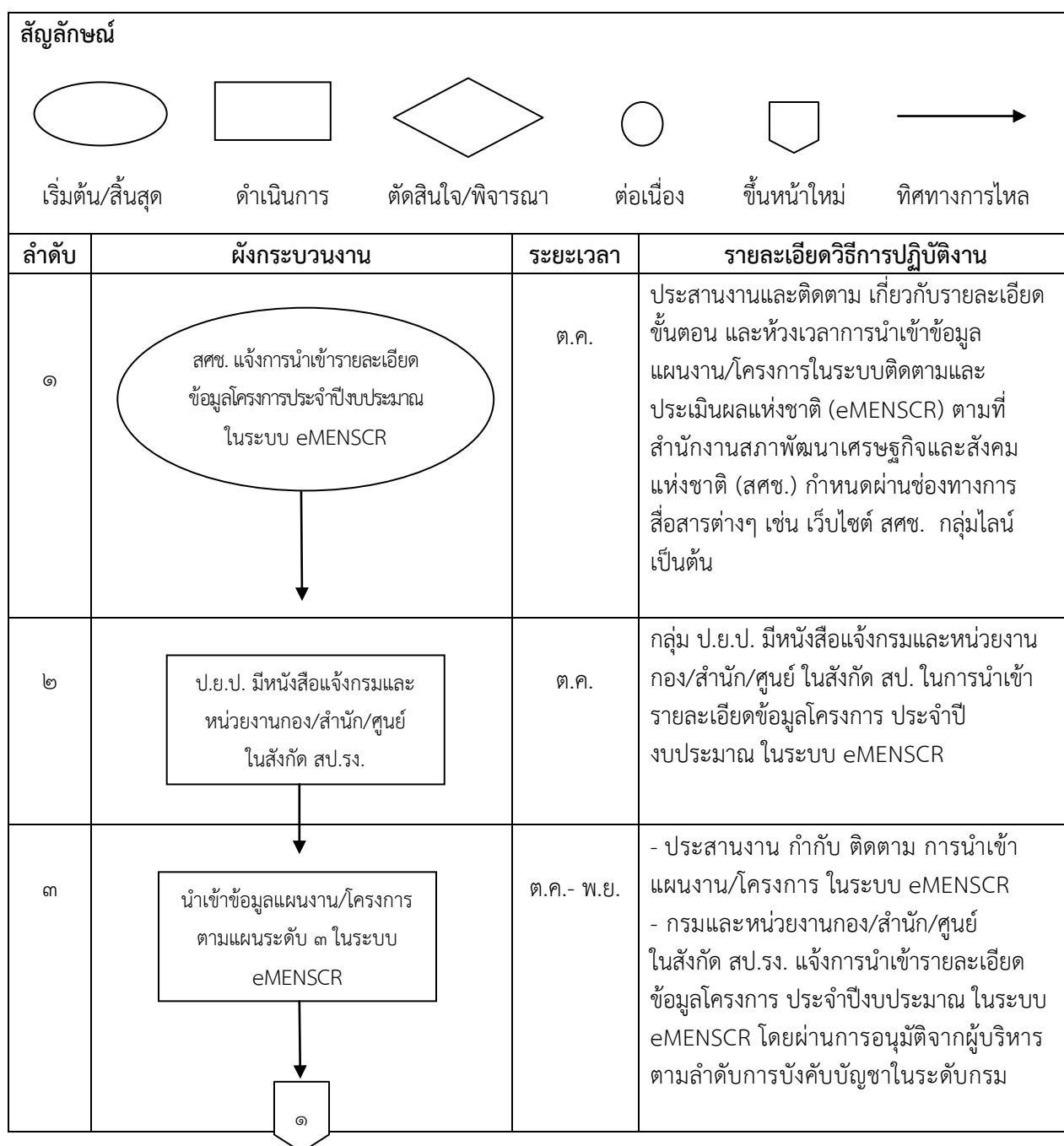
**กระบวนการหลัก :** การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

**กระบวนการสนับสนุน :** ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ

**ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ :**

๑. จำนวนข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สามารถนำเข้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (PMQA ๑๖.๑)
๓. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)

**รูปที่ ๒** ผังการไหลเวียนของกระบวนการนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน
๔		ต.ค.- พ.ย.	ตรวจสอบความถูกต้องการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ รหัสงบประมาณ ปีดำเนินการ จำนวนโครงการ และรายละเอียดข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณที่นำเข้าไปในระบบ eMENS CR
๕		ธ.ค.	หัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENS CR ๑) กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (กรมการจัดหางานและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ๒) กลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม) ๓) กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๖		ธ.ค.	ปรัง. อนุมัติการนำเข้าแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ในขั้นสุดท้าย
๗		ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.	- หน่วยงานที่มีโครงการเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ สามารถนำโครงการเข้าสู่ระบบ eMENS CR ได้ โดยนำเข้าไปในช่วงการรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส (เดือน ม.ค. , เม.ย. , ก.ค. และ ต.ค.) โดยให้ผ่านการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) - กลุ่ม ป.ย.ป. มีหนังสือแจ้งการนำเข้าโครงการเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณในระบบ eMENS CR
๘		ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.	สรุปข้อมูลจำนวนโครงการที่นำเข้าสู่ระบบ eMENS CR ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ

**กระบวนการหลัก :** การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ – ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)

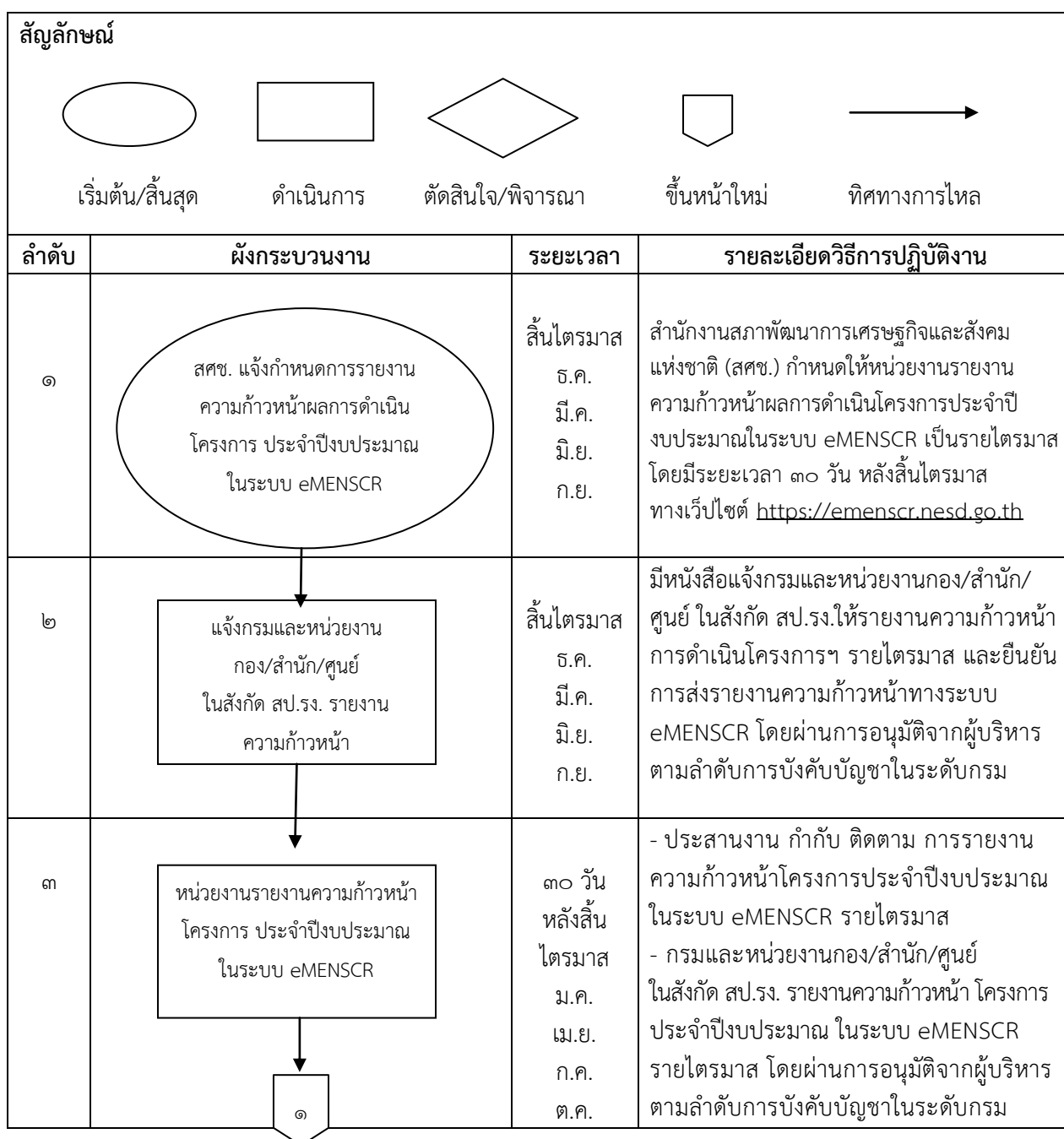
**กระบวนการสนับสนุน :** ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของ กระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ

**ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ :**

๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการในระบบ ติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) รายไตรมาส

๒. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง/ทบทวนคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (ITA : e๑๑/e๑๒)

**รูปที่ ๓** ผังการไหลเวียนของกระบวนการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ – ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)





ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน
๔	<p>๑</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลรายงานความก้าวหน้า โครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSQR รายไตรมาส</p>	๓๐ วัน หลังสิ้น ไตรมาส ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.	ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ ที่กรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. ได้รายงานความก้าวหน้า ในระบบ eMENSQR รายไตรมาส
๕	<p>หัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุมัติ รายงานความก้าวหน้า โครงการประจำปี งบประมาณ ในระบบ eMENSQR</p>	๓๐ วัน หลังสิ้น ไตรมาส ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวม ประมวลผล และสรุปรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประจำปี งบประมาณ ในระบบ eMENSQR รายไตรมาส ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ตามลำดับการบังคับบัญชาระดับกรม</li> <li>- หัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุมัติรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประจำปี งบประมาณ ในระบบ eMENSQR รายไตรมาส</li> </ul> <p>๑) กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ (กรมการ จัดหางานและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)</p> <p>๒) กลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการ ทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม)</p> <p>๓) กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนวยการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p>
๖	<p>ปร.ง. อนุมัติ (M7) ในขั้นสุดท้าย</p>	๓๐ วัน หลังสิ้น ไตรมาส ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.	ปร.ง. อนุมัติรายงานความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSQR รายไตรมาส ตามลำดับการบังคับ บัญชา (M7) ในขั้นสุดท้าย
๗	<p>รายงานสรุปความก้าวหน้า การดำเนินโครงการภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศ</p>	สิ้น ไตรมาส ๔ (ต.ค.)	จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการ ประจำปีงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศ รายไตรมาส (๔ ไตรมาส) ของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงแรงงาน เผยแพร่ทางระบบ Intranet และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการรับทราบ

### ๙. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

กระบวนการหลัก : การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๑	<p>กรม. ประกาศใช้แผน ๓ ระดับ <u>แผนระดับ ๑</u> ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) <u>แผนระดับ ๒</u> แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน</p> <p>แผนปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) <u>แผนระดับ ๓</u> แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕</p>	<p>๑. กรม. เห็นชอบและประกาศใช้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน แผนปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศ</p> <p>๒. กระทรวงแรงงาน เห็นชอบการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่างๆ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านแรงงาน</p>	<p>ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของ กรม.</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนผัง ความเชื่อมโยง แผนงาน โครงการ กิจกรรมของ กระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูป ประเทศ <u>ระดับที่ ๑</u> รวบรวม รายละเอียด/ ข้อมูล/ประเด็น</p>	<p>- คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>- คณะกรรมการ ปฏิรูปประเทศ</p> <p>- สำนักงาน สภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.)</p>	<p>- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน</p> <p>- แผนปฏิรูป ประเทศ ๑๓ ด้าน</p> <p>- แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔)</p> <p>- แผนปฏิบัติการ ด้านแรงงาน พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕</p>	
๒	<p>ศึกษาและวิเคราะห์ความเชื่อมโยง การกิจของกระทรวงแรงงาน ประเด็นเป้าหมาย ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. กลุ่ม ป.ย.ป. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผน ระดับ ๑-๓ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงภารกิจ กระทรวงแรงงาน ประเด็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒ สัปดาห์</p>	<p>ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน แผนแม่บทฯ ๒๓ แผน แผนปฏิรูป ประเทศ ๑๓ ด้าน แผนพัฒนาฯ ๑๒</p>	<p>กลุ่ม ป.ย.ป. ร่วมกับหน่วยงาน กอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. และกองยุทธศาสตร์</p>	<p>- หนังสือเชิญ กรม/หน่วยงานใน สังกัด สป.รง. ร่วมประชุม</p>	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		<p>๒. จัดประชุมร่วมกับกรมและหน่วยงาน กอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการของส่วนราชการ</p> <p>๓. สรุปและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับที่สอดคล้องเชื่อมโยงภารกิจกระทรวงแรงงาน ประเด็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</p>		<p>และแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕</p> <p><u>ระดับที่ ๒</u> วิเคราะห์สังเคราะห์ ความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับ กับภารกิจกระทรวงแรงงาน</p> <p><u>ระดับที่ ๓</u> จัดประชุมร่วมกับกรม</p>	และแผนงานของทุกกรม	- เอกสารสรุปและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับที่สอดคล้องเชื่อมโยงภารกิจกระทรวงแรงงาน	
๓	จัดทำผังความเชื่อมโยงแผน ๑ - ๓ ในแต่ละระดับ	ออกแบบและจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ ๑-๓ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานในรูปแบบ Infographics	๑ สัปดาห์	และหน่วยงานในสังกัด สป.รง. วิเคราะห์ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการของส่วนราชการ	กลุ่ม ป.ย.ป.	แผนผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ ๑-๓ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน	
๔	จัดทำข้อมูลเป้าหมาย ประเด็นเป้าหมายย่อย ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้องและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ	วิเคราะห์ประเด็นด้านแรงงาน เพื่อจัดทำข้อมูลเป้าหมาย ประเด็น เป้าหมายย่อย ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ กับโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ	รอบปีงบประมาณ	แผนผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ ๑-๓ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับภารกิจ	กลุ่ม ป.ย.ป.	เอกสารสรุปข้อมูลแผน ๓ ระดับและการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		ของกระทรวงแรงงานแรงงาน เพื่อเสนอ ผู้นำ ป.ย.ป. และผู้บริหารกระทรวง แรงงาน รับทราบ		กระทรวงแรงงาน ในรูปแบบ Infographics ระดับที่ ๕ เผยแพร่ ข้อมูล/แผนผังความ เชื่อมโยง แผนงาน		และการสร้างความ สามัคคีปรองดอง กับโครงการสำคัญ ประจำปี งบประมาณของ กระทรวงแรงงาน	
๕	เผยแพร่ข้อมูลและเอกสาร ให้ผู้รับบริการ/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ/ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนข้อมูล  ๒. จัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้รับบริการ/หน่วยงานที่ขอรับการ สนับสนุนข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ	รอบปีงบประมาณ	โครงการ กิจกรรม ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูป ประเทศ ให้กับ ผู้รับบริการ/ หน่วยงาน ผ่าน ช่องทางต่างๆ ๒. จำนวนการใช้ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)		หนังสือนำส่ง/ แฟ้มข้อมูล (File) การเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นปลิว จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
				<u>ระดับที่ ๑</u> จำนวน ๑ ครั้ง <u>ระดับที่ ๒</u> จำนวน ๒ ครั้ง <u>ระดับที่ ๓</u> จำนวน ๓ ครั้ง <u>ระดับที่ ๔</u> จำนวน ๔ ครั้ง <u>ระดับที่ ๕</u> จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป			

กระบวนการหลัก : การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๑	สศช. แจ้งการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR	๑. กลุ่ม ป.ย.ป. ประสานงานและติดตามเกี่ยวกับรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลาการนำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ๒. สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.) แจ้งการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สศช. กลุ่มไลน์ เป็นต้น	เดือน ตุลาคม	๑. จำนวนข้อมูลแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณที่สามารถนำเข้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานได้รับการ	กลุ่ม ป.ย.ป.	- หนังสือ/ข้อความจาก สศช. แจ้งการนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR - คู่มือระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	
๒	แจ้งกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป. ในการนำเขารายละเอียดข้อมูลโครงการ ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR	กลุ่ม ป.ย.ป. มีหนังสือแจ้งกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป. ขอความร่วมมือในการนำเขารายละเอียดข้อมูลโครงการ ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR	เดือน ตุลาคม	พัฒนาและปรับปรุง (PMQA ๑๖๑) ๓. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)	กลุ่ม ป.ย.ป.	หนังสือ กลุ่ม ป.ย.ป. แจ้งกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป. นำเข้ารายละเอียดข้อมูลโครงการ ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๓	นำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการตามแผนระดับ ๓ ในระบบ eMENS CR	๑. กลุ่ม ป.ย.ป. ประสานงาน กำกับติดตาม การนำเข้าแผนงาน/โครงการในระบบ eMENS CR ๒. กรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ในสังกัด สป.รง. แจกการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENS CR โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารตามลำดับการบังคับบัญชาในระดับกรม	เดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน		- กลุ่ม ป.ย.ป. - กรม และ หน่วยงาน กอง/ สำนัก/ศูนย์ ใน สังกัด สป.รง.	- หนังสือจากกรม และหน่วยงานใน สังกัด สป.รง. แจ้งรายละเอียด โครงการและ จำนวนแผน/ โครงการ ที่นำเข้า ในระบบ eMENS CR - คู่มือระบบ ติดตามประเมินผล แห่งชาติ (eMENS CR)	แบบฟอร์ม ในระบบ eMENS CR ประกอบด้วย ๕ ส่วนหลัก (Module) M1 : ความ เชื่อมโยงกับแผน ระดับต่างๆ M2 : ข้อมูลทั่วไป M3 : รายละเอียด โครงการ M4 : กิจกรรม M5 : แผนการใช้ งบประมาณ
๔	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแผนงาน/โครงการตามแผนระดับ ๓	กลุ่ม ป.ย.ป. ตรวจสอบความถูกต้องการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทแผนปฏิรูปประเทศ รหัสงบประมาณปีดำเนินการ จำนวนโครงการ และรายละเอียดข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณที่นำเข้าในระบบ eMENS CR	เดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน		กลุ่ม ป.ย.ป.	เอกสารสรุป จำนวนแผนงาน/ โครงการจาก กรม/หน่วยงาน เปรียบเทียบกับ ข้อมูลรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ในระบบ eMENS CR	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๕	อนุมัติการนำเข้ารายละเอียดแผนงาน/โครงการในระบบ eMENSRCR ประจำปีงบประมาณ	<p>๑. กลุ่ม ป.ย.ป. เสนอรองปลัดกระทรวงแรงงาน (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) เพื่อขออนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSRCR</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSRCR</p> <p>๑) กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (กรมการจัดหางานและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)</p> <p>๒) กลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและสำนักงานประกันสังคม)</p> <p>๓) กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p>	เดือน ธันวาคม		กลุ่ม ป.ย.ป.	หนังสือเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจขออนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSRCR	
๖	ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติ (M7) ในขั้นสุดท้าย	ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติการนำเข้าแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSRCR ตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ในขั้นสุดท้าย	เดือน ธันวาคม		กลุ่ม ป.ย.ป.	หนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน ขออนุมัติการนำเข้า	



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
						รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR	
๗	การนำเข้ารายละเอียด โครงการ (เพิ่มเติม) ในระบบ eMENSCR	<p>๑. สศช. แจ้งหน่วยงานที่มีโครงการ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ สามารถ นำโครงการเข้าสู่ระบบ eMENSCR ได้ โดยนำเข้าในช่วงการรายงาน ความก้าวหน้ารายไตรมาส (เดือน ม.ค. , เม.ย. , ก.ค. และ ต.ค.) โดยให้ผ่านการ อนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)</p> <p>๒. กลุ่ม ป.ย.ป. มีหนังสือแจ้งการนำเข้า โครงการ (เพิ่มเติม) ระหว่างปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR</p> <p>๓. กรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. แจ้งการนำเข้า รายละเอียดข้อมูลโครงการ (เพิ่มเติม) ระหว่างปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR โดยผ่านการอนุมัติจาก ผู้บริหารตามลำดับการบังคับบัญชา ในระดับกรม</p>	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม )		- กลุ่ม ป.ย.ป. - กรม และ หน่วยงาน กอง/ สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง.	- หนังสือ กลุ่ม ป.ย.ป. แจ้งกรมและหน่วยงาน กอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป. ให้นำเข้า รายละเอียดข้อมูล โครงการ (เพิ่มเติม) ระหว่างปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR  - หนังสือจากกรม และหน่วยงาน ในสังกัด สป.รง. แจ้งรายละเอียด โครงการและ จำนวนแผน/ โครงการ ที่นำเข้า (เพิ่มเติม) ในระบบ eMENSCR	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		<p>๔. กลุ่ม ป.ย.ป. ตรวจสอบความถูกต้อง การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ รหัสงบประมาณ ปีดำเนินการ จำนวนโครงการ และความซ้ำซ้อน ของรายละเอียดข้อมูลโครงการ (เพิ่มเติม) ที่นำเข้าไปในระบบ eMENSCR</p> <p>๕. กลุ่ม ป.ย.ป. เสนอรองปลัดกระทรวง แรงงาน (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) เพื่อ ขออนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ (เพิ่มเติม) ประจำปี งบประมาณ ของทุกกรมในสังกัด กระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSCR</p> <p>๖. หัวหน้ากลุ่มภารกิจขออนุมัติการนำเข้า รายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSCR</p> <p>๑) กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริม ชีตความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ (กรมการจัดหางานและกรม</p>				<p>- หนังสือเสนอ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ขออนุมัติการ นำเข้ารายละเอียด ข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปี งบประมาณ (เพิ่มเติม) ในระบบ eMENSCR</p> <p>- หนังสือเสนอ ปลัดกระทรวง แรงงาน ขออนุมัติ การนำเข้า รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ (เพิ่มเติม) ในระบบ eMENSCR</p>	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		<p>พัฒนาฝีมือแรงงาน)</p> <p>๒) กลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและสำนักงานประกันสังคม)</p> <p>๓) กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๗. ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติการนำเข้าแผนงาน/โครงการ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR ตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ในชั้นสุดท้าย</p>					
๘	สรุปการนำเข้าโครงการประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR	สรุปข้อมูลจำนวนโครงการที่นำเข้าสู่ระบบ eMENSCR ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ	หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)		กลุ่ม ป.ย.ป.	เอกสารสรุปข้อมูลจำนวนโครงการที่นำเข้าสู่ระบบ eMENSCR ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน	

กระบวนการหลัก : การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR)  
โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๑	สศช. แจ้งกำหนดการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSQR รายไตรมาส	๑. กลุ่ม ป.ย.ป. ติดตามรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR) รายไตรมาส  ๒. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSQR เป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส ทางเว็บไซต์ <a href="https://emensqr.nesd.go.th">https://emensqr.nesd.go.th</a>	สิ้นไตรมาส (เดือน ธันวาคม มีนาคม มิถุนายน กันยายน)	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ(eMENSQR) รายไตรมาส <u>ระดับที่ ๑</u> แจ้งการรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการประจำปี	กลุ่ม ป.ย.ป.	- หนังสือ/ข้อความ จาก สศช. แจ้งการรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSQR รายไตรมาส  - คู่มือระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR)	
๒	แจ้งกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSQR รายไตรมาส	กลุ่ม ป.ย.ป. มีหนังสือแจ้งกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง ให้รายงานความก้าวหน้า รายไตรมาส และยืนยันการส่งรายงานความก้าวหน้าทางระบบeMENSQR โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ตามลำดับการบังคับบัญชาในระดับกรม	สิ้นไตรมาส (เดือน ธันวาคม มีนาคม มิถุนายน กันยายน)	งบประมาณ ในระบบ eMENSQR รายไตรมาส <u>ระดับที่ ๒</u> กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล	กลุ่ม ป.ย.ป.	หนังสือ กลุ่ม ป.ย.ป. แจ้งกรมและหน่วยงาน กอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. รายงานความก้าวหน้า ในระบบ eMENSQR	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๓	หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	๑. กลุ่ม ป.ย.ป. ประสานงาน กำกับติดตาม การรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ๒. กรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารตามลำดับการบังคับบัญชาในระดับกรม	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)	การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ของกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. ระดับที่ ๓	- กลุ่ม ป.ย.ป. - กรม และหน่วยงาน กอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง.	หนังสือจากกรมและหน่วยงานในสังกัด สป.รง. แจ้งความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR
๔	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	กลุ่ม ป.ย.ป. ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่กรมและหน่วยงานในสังกัด สป.รง. ได้รายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)	ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่กรมและหน่วยงานในสังกัด สป.รง. รายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ระดับที่ ๔ ประมวลผลร้อยละความก้าวหน้า	กลุ่ม ป.ย.ป.	เอกสารรายงานความก้าวหน้าของโครงการ จากกรม/หน่วยงานเปรียบเทียบกับข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการในระบบ eMENSCR	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๕	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อนุมัติรายงานความก้าวหน้า โครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	<p>๑. รวบรวม ประมวลผล และสรุปรายงาน ความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ตามลำดับการบังคับบัญชาระดับกรม</p> <p>๒. กลุ่ม ป.ย.ป. เสนอรองปลัดกระทรวง แรงงาน (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) เพื่อ ขออนุมัติรายงานความก้าวหน้าโครงการ ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัด กระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุมัติรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส</p> <p>๑) กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริม ขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ (กรมการจัดหางานและ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)</p> <p>๒) กลุ่มภารกิจด้านประกัน ความมั่นคงในการทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม)</p>	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)	การดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ (จำแนกรายกรม / กลุ่มภารกิจ/ ภาพรวมกระทรวง แรงงาน) และ นำเสนอข้อมูล ในรูปแบบภูมิและ กราฟ <u>ระดับที่ ๕</u> รายงาน ความก้าวหน้า ผลการดำเนิน โครงการประจำปี งบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตาม และประเมินผล แห่งชาติ (eMENSCR) ๒. ร้อยละ ความสำเร็จในการ ปรับปรุง/ทบทวน คุณภาพ	กลุ่ม ป.ย.ป.	<p>- หนังสือเสนอ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ขออนุมัติการ รายงาน ความก้าวหน้าการ ดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส</p> <p>- เอกสาร ประมวลผลร้อยละ ความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ ประจำปี งบประมาณ (จำแนกรายกรม / กลุ่มภารกิจ)</p>	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		๓) กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและ อำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน		การปฏิบัติงาน/ การให้บริการ (ITA : e๑๑/e๑๒)			
๖	ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติ รายงานความก้าวหน้า (M7) ในชั้นสุดท้าย	๑. ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ในชั้นสุดท้าย  ๒. มีหนังสือแจ้งกรมและหน่วยงานกอง/ สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง.แจ้งเรื่อง การอนุมัติรายงานความก้าวหน้า ประจำปีไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูลในการ กำกับติดตามงานของหน่วยงานในสังกัด	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)		กลุ่ม ป.ย.ป.	- หนังสือถึง ป.รง. ขออนุมัติรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส - กราฟแท่งแสดง ร้อยละความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ (จำแนกรายกรม / ภาพรวมกระทรวง แรงงาน) - หนังสือแจ้งกรม และหน่วยงาน ในสังกัด สป.รง. รับทราบรายงาน ความก้าวหน้า	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๗	รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศ	จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศ รายไตรมาส (๔ ไตรมาส) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบ Intranet และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการรับทราบ	สิ้นไตรมาส ๔ (เดือน ตุลาคม)		กลุ่ม ป.ย.ป.	เอกสารสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	



## ๑๐. การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดกระบวนการหลัก ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

### เชิงปริมาณ

๑. จำนวนข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สามารถนำเข้าไปในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (PMQA ๑๖.๑)

๓. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)

๔. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง/ทบทวนคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (ITA : e๑๑/e๑๒)

### เชิงคุณภาพ

๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงแผนงานโครงการ กิจกรรม ของกระทรวงแรงงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) รายไตรมาส

การประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก ภายใต้ตัวชี้วัด ๖ ตัวชี้วัด ข้างต้น กลุ่ม ป.ย.ป. สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามขั้นตอน ระยะเวลา และค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการประสานการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว

อย่างไรก็ตาม พบว่า มีปัญหาและข้อจำกัดในการดำเนินงาน อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการ วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูป ประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน นอกจากนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้หน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบทำงานในลักษณะทำงานที่บ้าน (Work From Home) และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการทำงานโดยการจัดตั้งห้องสนทนา แบบกลุ่ม (Group Chat) เพื่อใช้ติดต่อประสานงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒) การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการของกรมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในลักษณะแผนภูมิ กราฟ ภาพ Infographic เพื่อให้มีรูปแบบที่โดดเด่น น่าสนใจ และสะท้อนภาพการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ ได้ดียิ่งขึ้น

๓) การจัดทำเอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง กับกระทรวงแรงงาน รวมถึงเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ ๑ – ๓ และโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๔) กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการในระยะต่อไป

๔.๑) แผนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับกรมและระดับจังหวัด

๔.๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาฝีมือการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒) การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๑๑. เอกสารอ้างอิง

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๘๐ (ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา)
- ๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน
- ๓) แผนปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน
- ๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๕) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
- ๖) ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๗) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)
- ๘) คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)
- ๙) คู่มือระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)