

ขั้นตอนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. การรายงานผลการวิเคราะห์ เสนอข้อคิดเห็น มาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริต จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้แจ้งการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใน ๓ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้ตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ

ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ในด้านที่ ๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการ : ตรวจรับงาน โครงการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ประชุมหารือเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อวิเคราะห์กระบวนการและรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อยกร่างแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในกระบวนการ : ตรวจรับงาน โครงการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๒.๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้เสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขอความเห็นชอบ โดยปลัดกระทรวงแรงงานได้ให้ความเห็นชอบต่อร่างแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในกระบวนการ : ตรวจรับงาน โครงการเข้าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๑๓/๑๒๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ และ ศปท. ได้ดำเนินการจัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้กับสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ใต้พื้นที่ ๑๐๐๓ ที่ รง ๐๒๑๓/๑๒๒ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการจัดส่งผลงานสำคัญโดดเด่นเป็นที่ยอมรับของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน ๑. เนื้อหา ๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๒/๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งการรวบรวมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการจัดส่งผลงานสำคัญโดดเด่นเป็นที่ยอมรับของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ กระทรวงแรงงานได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๒๑๓/๑๒๒๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และหนังสือที่ รง ๐๒๑๓/๒๙๐๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และสถาบันส่งเสริมความโปร่งใส อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ทบอชงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดส่งผลงานสำคัญโดดเด่นเป็นที่ยอมรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กระทรวงแรงงานภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. ข้อเท็จจริง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้รับมอบหมายความเสี่ยงการทุจริต และผลงานสำคัญโดดเด่นเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และสถาบันส่งเสริมความโปร่งใส อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ครบถ้วนเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ในด้านที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ สัญญา กระบวนการ : ตรวจรับงาน โครงการเข้าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดส่งผลงานโดดเด่นฯ เรื่อง โครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต “รวมเราสร้าง” (เอกสาร ๑) ๒) กรมการจัดหางาน กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ในด้านที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ สัญญา กระบวนการ : การจัดส่งคนหางานไปทำงาน สาธารณรัฐเกาหลีใต้ระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ (EPS) และจัดส่งผลงานโดดเด่นฯ เรื่อง โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้หางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ๓) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ในด้านที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ สัญญา กระบวนการ : การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และจัดส่งผลงานโดดเด่นฯ เรื่อง ระบบการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ภาคความรู้) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing System) (เอกสาร ๓) ๔) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ในด้านที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานปริมาณ กระบวนการ : การชี้แจงคู่กรณีคอมพิวเตอร์ในโครงการบูรณาการข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ e-Service ของกรมสวัสดิการ...	๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจัดส่งผลงานโดดเด่นฯ เรื่อง โครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (เอกสาร ๔) ๕) สำนักงานประกันสังคม กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ในด้านที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ สัญญา กระบวนการ : จ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีบาดเจ็บ และจัดส่งผลงานโดดเด่นฯ เรื่อง การพัฒนาการให้บริการรับ - จ่ายเงินผ่านธนาคาร และหน่วยบริการออกสู่มือประชาชนสู่ศูนย์ต่อต้านการทุจริต - จักรวรรดิผ่านเจ้าหน้าที่ (เอกสาร ๕) ๖) สถาบันส่งเสริมความโปร่งใส อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ในด้านที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานปริมาณ กระบวนการ : การชี้แจงคู่กรณีคอมพิวเตอร์ในโครงการบูรณาการข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ e-Service ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจัดส่งผลงานโดดเด่นฯ เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔ และจัดส่งผลงานโดดเด่นฯ เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๖) ๓. ข้อพิจารณา ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ รับทราบแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ และผลงานสำคัญโดดเด่นเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และสถาบันส่งเสริมความโปร่งใส อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ตามข้อ ๒ ๓.๒ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลงานสำคัญโดดเด่นเป็นที่ยอมรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และสถาบันส่งเสริมความโปร่งใส อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) (เอกสาร ๗) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือนี้ส่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้  (นายสุชาติ สุวัฒน์) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  (นายสุชาติ สุวัฒน์) ปลัดกระทรวงแรงงาน - ๒๑๒ ๒๕๖๔
---	---

๓. การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดำเนินการขับเคลื่อนแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตลอดจนกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ลงชื่อ ...นางนพมาศ เวชุนุสิทธิ์..ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ..นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ...

เบอร์โทร....๐๒ ๒๓๒ ๑๐๐๑...

วันที่ ...๒๘.... เดือน ..เมษายน..พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
รอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม.....๑.....หน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงาน ในกำกับ สปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กทม.	ชื่อกระบวนการ	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑ สำนักงาน ปลัดกระทรวง แรงงาน	กระบวนการ ตรวจรับงานโครงการ เช่าบริการเครือข่าย สื่อสารข้อมูลของ สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	กระบวนการตรวจรับงานโครงการเช่าบริการ เครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- * ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้ตำแหน่ง หน้าที่และอำนาจ
ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กรุงเทพมหานคร

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน ..สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน.....	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการตรวจรับงาน โครงการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ไม่เป็นญาติ คนรู้จักกับผู้ให้เช่า ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นกรรมการตรวจรับ ๓. แต่งตั้งกรรมการที่มีความเกี่ยวข้องกับงาน แต่อยู่คนละหน่วยงาน ๔. มีการจัดทำรายงานตรวจรับพัสดุเพื่อเปรียบเทียบข้อกำหนด (Specifications) ของพัสดุ/งานจ้างใน TOR กับพัสดุที่ได้รับหรือผลงานที่ส่งมอบ ๕. คณะกรรมการตรวจสอบทุกกิจกรรม/งวดงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วนตรงตาม TOR ๖. คณะกรรมการตรวจงานจ้างตามงวดงานอย่างเคร่งครัดและรายงานการตรวจควบคุมงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ และขั้นตอนตรวจรับ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕ ท่าน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นคณะกรรมการประกอบด้วย ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และกลุ่มงานพัฒนางานระบบงานคอมพิวเตอร์ ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีการประชุมตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจสอบการดำเนินการส่งมอบงานบริการเป็นรายข้อ ตาม TOR ในแต่ละงวดงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจรับ ๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการจัดทำรายงานเบิกจ่ายพร้อมเอกสารตรวจรับแจ้งผู้บริหารทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๙
อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายณิชาต เจริญพร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานกรรมการ
๒. นายณิชาต เจริญพร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานกรรมการ
๓. นางสาวจิตานภา มีขวัญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หน่วยงานกรรมการ
๔. นายสุวิทย์ พงษ์มณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงานกรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีศรัญญา รัตนโคธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงานและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณิชาต เจริญพร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานกรรมการ
๒. นายณิชาต เจริญพร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานกรรมการ
๓. นางสาวจิตานภา มีขวัญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หน่วยงานกรรมการ
๔. นายสุวิทย์ พงษ์มณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงานกรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีศรัญญา รัตนโคธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงานและเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ระเบียบวาระ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในห้าวันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| (๓) นางสาวจิตาภา มิ่งขวัญ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| (๔) นายวุฒิไกร พรหมเรือง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| (๕) นายพงษ์พัฒน์ ศรีธยานุรักษ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ
และเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิยม สองแก้ว)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
ปลัดกระทรวงการคลัง



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น

เนื่องจาก มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ อนุญาตให้นายพงษ์พัฒน์ ศรีณยานุรักษ์ พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลาออกจากราชการ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกความในข้อ ๒ ลำดับที่ ๕ ของคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) ว่าที่ร้อยตรีศรีบุญรัตน์ เตโช
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”
กรรมการ
และเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิยม สองแก้ว)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทรศัพท์ ๑๓๓๔

ที่ รง ๐๒๐๘.๑/ ๓๐๙

วันที่ ๖๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานงวดที่ ๓ การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นางสาวจิตาภา มิ่งขวัญ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นางสาวจิตาภา มิ่งขวัญ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นายวุฒิไกร พรหมเรือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกรรมการ และนายพงษ์พัฒน์ ศรีณยานุรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกรรมการและเลขานุการ (เอกสาร ๑)

๑.๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ ว่าที่ร้อยตรีศรีบุญรัตน์ เตชะ นักรวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เป็นกรรมการและเลขานุการ (เอกสาร ๒)

๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ทำสัญญาว่าจ้างให้ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ดำเนินการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวงเงิน ๑๔,๑๔๘,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) (เอกสาร ๓)

๑.๔ หนังสือบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ เอ็นที รช.๑ (ขร.๕)/๐๔๒๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งการควรวรรณกิจการของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (เอกสาร ๔)

๑.๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๙๖๓๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตอบข้อหารือและขออนุมัติผ่อนผันกรณีการแก้ไขสัญญา เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาจากการควรวรรณกิจการของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) และบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ว่าเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๕๒ และมาตรา ๑๕๓ ดังนั้น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ย่อมได้ไปทั้งทรัพย์สิน หัก สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับหนังสือแจ้งควรวรรณกิจการแล้ว สำนักงานปลัดฯ ย่อมสามารถเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับโอน โดยไม่ต้องขออนุมัติยกเว้นหรือ

ผ่อนผัน...

ผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด (เอกสาร ๕)

๒. ข้อยุทธ

๒.๑ หนังสือบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ เอ็นที รช.๑(รช.๕)/๒๑๔๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่งมอบงานการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดส่งรายงานผลการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลฯ และใบแจ้งค่าใช้จ่าย เลขที่ ๓๐๙๘๒๒๘๗๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอเก็บเงินค่าเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๖,๒๘๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (เอกสาร ๖)

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้จัดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๙ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ เพื่อพิจารณาการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

- ๑) รายงานผลการจัดซื้อของวงจรเครือข่าย
- ๒) รายงานปริมาณการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๓) รายงานปริมาณการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๑.๒ (๕)

๔) รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตที่ใช้ผ่านเครือข่าย ส่วนกลาง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๒๘

๕) รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตส่วนภูมิภาคของวงจรหลัก จำนวน ๑๔๐ วงจร และวงจร High Speed Internet จำนวน ๑๔๐ วงจร ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๒๙

- ๖) รายงานสรุปปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๗) รายงานการให้บริการ e-mail security
- ๘) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า - ออก

การปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาเอกสารดังกล่าวแล้วพบว่าบริษัทฯ ส่งงานถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญาฯ และมีมติรับมอบการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) แต่การส่งมอบงานดังกล่าวมีการให้บริการที่เกินระยะเวลาที่กำหนด จึงคิดค่าปรับรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๕๔๐.๔๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทสี่สิบสตางค์) (เอกสาร ๗)

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการให้เช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลฯ งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงมีมติรับมอบการส่งมอบงานงวดที่ ๓ และเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๕๖,๒๘๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) หักค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๓๒,๕๔๐.๔๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทสี่สิบสตางค์) คงเหลือเบิกจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๒๓,๗๓๙.๖๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ให้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

๓.๒ มอบหมายกองบริหารการคลังดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและการเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์ แผน ข้อเสนอ และระบบการบริหารจัดการแรงงาน กิจกรรมรอง พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งบที่ได้รับจัดสรรจากกลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย) รหัสกิจกรรมย่อย ๑๔๗ บริหารจัดการ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายสมชาย เอื้อจารุพร)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสมชาย เจริญพร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวจิตาภา มิ่งขวัญ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวุฒิไกร พรหมเรือง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ กรรมการและ

(ว่าที่ร้อยตรีศรีบุญญ รัตนเตโช) เลขานุการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๙
อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย เอื้อจารุพร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย เจริญพร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการ
๓. นางสาวจิตาภา มิ่งขวัญ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวุฒิไกร พรหมเรือง	กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีศรีรัฐ รัตนเตโช	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกฤษดา วิชัยสืบ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๒. นายชนาเทพ สารไชย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๓. นางสาวพร ประภานนท์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๔. นายพร สาสีพันธ์	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	
๕. นายภาสกร กล้าหาญ	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายเลขานุการฯ การส่งมอบงานงวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ การเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ข้อ ๕ การชำระค่าเช่า กำหนดว่าเมื่อผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด ภายใน ๑ วันนับถัดจากวันครบกำหนดรายงวด หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป ทางบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือ ที่ เเอ็นที รช.๑(ขร.๕)/๒๑๔๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่งมอบงานการเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดส่งรายงานผลการให้เช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลฯ และใบแจ้งค่าใช้จ่าย เลขที่ ๓๐๙๘๒๒๘๗๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอเก็บเงินค่าเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๖,๒๘๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดที่ต้องส่งมอบงานในงวดที่ ๓ ดังนี้

- ๑) รายงานผลการจัดซื้อของวงจรเครือข่าย
- ๒) รายงานปริมาณการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๓) รายงานปริมาณการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๑.๒ (๕)
- ๔) รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานผ่านเครือข่ายส่วนกลาง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๒๘
- ๕) รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตส่วนภูมิภาคของวงจรหลัก จำนวน ๑๔๐ วงจร และวงจร High Speed Internet จำนวน ๑๔๐ วงจร ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๒๙
- ๖) รายงานสรุปปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๗) รายงานการให้บริการ e-mail security
- ๘) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า – ออกการปฏิบัติงาน

จึงขอให้ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาเอกสารการส่งมอบงาน ซึ่งมีรายละเอียดของเนื้อหาสรุปได้ ดังนี้

๑. รายงานผลการขัดข้องของวงจรเครือข่าย ประกอบด้วย

๑.๑ สรุปรายงานสาเหตุการขัดข้องของวงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง

ลำดับ	สาเหตุการขัดข้อง	ภายใต้โครงการ		นอกเหนือโครงการ	
		จำนวนชั่วโมง	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง	จำนวนครั้ง
๑	MPLS	๒๕:๐๗	๑๖	-	-
๒	FTTX	๕๒:๑๔	๑๒	-	-
รวม		๗๗:๒๑	๒๘	๐๐:๐๐	๐

๑.๒ สรุปรายงานจำนวนชั่วโมงในการขัดข้องของเครือข่ายสื่อสารข้อมูลภายใต้โครงการ

เวลาบกรร่ง	ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	๐๔:๒๔:๐๐ ชั่วโมง
ต่างจังหวัด	๗๒:๕๗:๐๐ ชั่วโมง
รวม	๗๗:๒๑:๐๐ ชั่วโมง

สรุป การใช้บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ดังนี้

จำนวนวงจรของสำนักงานที่ใช้ระบบเครือข่ายทั้งหมด ๒๘๘ วงจร
จำนวนเวลาที่ขักรุดบกพร่องทั้งหมด ๗๗:๒๑:๐๐ ชั่วโมง
คุณภาพการให้บริการระบบเครือข่ายประจำเดือน = ๙๙.๙๖ %

๑.๓ รายงานปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล อยู่ในปริมาณปกติ จำนวน ๒๘๘ Links

จากรายงานข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นรายงานผลการให้บริการสามารถนำมาคิดค่าปรับตามข้อกำหนด
ในสัญญา ดังนี้

๑.๓.๑ จากการตรวจสอบเอกสารการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ของบริษัทฯ พบว่าการให้บริการดังกล่าวมี
จุดขักรุดเกินที่กำหนดไว้จำนวน ๑ จุด คือสำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ ตามข้อกำหนดในสัญญาของ
โครงการฯ ข้อ ๑๐ การซ่อมแซมแก้ไข ข้อ ๑๐.๑ ในกรณีเครือข่ายสื่อสารข้อมูลขักรุดบกพร่อง เสียหาย หรือ
ขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญ
และมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้อง
ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ดังนี้

(๑๐.๑.๑) วงจรสื่อสารสัญญาณ มีรายละเอียดดังนี้ (เวลาทำการปกติ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.)

(๑) กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(๑.๑) ในเวลาทำการปกติ ภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

(๑.๒) นอกเวลาทำการปกติ ภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

(๒) ต่างจังหวัด

(๒.๑) ในเวลาทำการปกติ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

(๒.๒) นอกเวลาทำการปกติ ภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

(๑๐.๑.๒) วงจร High Speed Internet มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

(๒) ต่างจังหวัด ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

(๑๐.๑.๓) กรณี...

(๑๐.๑.๓) กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อมาแก้ไขข้อบกพร่องเครือข่ายได้ เนื่องจากผู้เช่าไม่พร้อมให้เข้าดำเนินการ ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย จะไม่นับเวลาดังกล่าวมาใช้ในการคิดค่าปรับพร้อมเอกสารยืนยันตามที่ผู้เช่ากำหนด

การที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้เช่ากำหนด ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญา

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินทั้งหมดของสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมงคูณตัวถ่วง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำงวด สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ตรวจพบจากผู้เช่าหรือผู้ให้เช่า และสิ้นสุดเมื่อผู้ให้เช่าและผู้เช่าได้รับรองว่าเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสามารถใช้งานได้ดีดังเดิม

ซึ่งคิดค่าปรับจากรูดจากการให้บริการในเวลาปกติ คือ สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งซ่อมเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. และเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสามารถใช้งานได้เวลา ๑๓.๒๖ น. พบเวลาที่เครือข่ายสื่อสารข้อมูลชำรุดบกพร่องรวม ๕.๕๖ ชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) รวมเป็นเวลาในการคิดคำนวณค่าปรับทั้งสิ้น ๖ ชั่วโมง (เกินระยะเวลาตามข้อกำหนดในสัญญา คือ วงจรสื่อสารสัญญาณ (ต่างจังหวัด) ในเวลาทำการปกติ จะต้องซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง) จึงคิดเป็นเงินค่าปรับตามสูตรรายชั่วโมง X อัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินทั้งหมดของสัญญา X ตัวถ่วง = ๖ ชม. X ๑,๔๑๔.๘๐ X ๐.๐๑ เป็นเงิน ๘,๔๘๘.๘๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์)

๑.๓.๒ จากเอกสารสัญญาฯ หน้า ๘ ข้อ ๔ การบำรุงรักษา ระบุว่า “การเช่าและใช้บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลตามสัญญานี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาของวงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูงขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสาม ไม่เกินเดือนละ ๖๑ (หกสิบเอ็ด) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๐๓ (ศูนย์จุดศูนย์สาม) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่า มิฉะนั้นผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินทั้งหมดของสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมงคูณตัวถ่วง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำงวดนั้น ๆ” ซึ่งบริษัทฯ ได้สรุปผลการใช้งานที่ชำรุดบกพร่องรวมเวลาทั้งสิ้น ๗๗:๒๑ ชั่วโมง

ซึ่งเวลาของวงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูงขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสาม ไม่เกินเดือนละ ๖๑ (หกสิบเอ็ด) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๐.๐๓ (ศูนย์จุดศูนย์สาม) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของเดือนนั้น คิดเป็นจำนวน ๕๘.๐๖ ชั่วโมง ตามข้อกำหนดในสัญญาจะใช้ตัวเลขที่มากกว่า ดังนั้นจึงใช้จำนวนเวลา ๖๑ ชั่วโมงมาใช้ในการคำนวณ ซึ่งบริษัทฯ มีเวลาของเครือข่ายสื่อสารข้อมูลชำรุดบกพร่องรวมเวลาทั้งสิ้น ๗๗:๒๑ ชั่วโมง ซึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเวลา ๑๖.๒๑ ชั่วโมง รวมเป็นเวลาในการคิดคำนวณค่าปรับทั้งสิ้น ๑๗ ชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) จึงคิดเป็นเงินค่าปรับตามสูตร รายชั่วโมง X อัตราชั่วโมงละร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินทั้งหมดของสัญญา X ตัวถ่วง = ๑๗ ชม. X ๑,๔๑๔.๘๐ X ๐.๐๑ เป็นเงิน ๒๔,๐๕๑.๖๐ บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทหกสิบสตางค์)

๑.๓.๓ รวมค่าปรับทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๓๒,๕๔๐.๔๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทสี่สิบสตางค์) ดังนี้

- ค่าปรับของการซ่อมแซมเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเกินระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ ๑.๔.๑) คิดเป็นเงิน ๘,๔๘๘.๘๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์)

- ค่าปรับของเครือข่ายสื่อสารข้อมูลขัดข้องรวมเกินระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ ๑.๔.๒) คิดเป็นเงิน ๒๔,๐๕๑.๖๐ บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทหกสิบสตางค์)

จากรายงานข้อ ๑.๓ รายงานปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล เป็นรายงานผลการให้บริการตามข้อกำหนดในผนวก ๑ ข้อ ๖.๒.๗ (๑) ข้อย่อย (๑.๑) ถึง (๑.๗) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๒. รายงานปริมาณการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒.๑ รายงานปริมาณการใช้งาน Internet ของ International link

MAX In	87.28 Mbps
MAX Out	286.24 Mbps

๒.๒ รายงานปริมาณการใช้งาน Internet ของ Domestic link

MAX In	245.32 Mbps
MAX Out	462.32 Mbps

รายงานการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นรายงานผลการให้บริการตามข้อกำหนดในผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๑.๒ (๕) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๓. รายงานปริมาณการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๑.๒ (๕)

รายงานการให้บริการระบบควบคุมดูแลโครงข่ายแบบกราฟ ในวงจร FTTX และ MPLS แบบรายวัน และแบบรายเดือน เป็นรายงานประกอบด้วย

- ๓.๑ ข้อมูลประเภท Bandwidth utilization แสดงในรูปแบบกราฟ
- ๓.๒ ข้อมูลประเภท Network availability แสดงในรูปแบบกราฟ
- ๓.๓ ข้อมูลประเภท Throughputs แสดงในรูปแบบกราฟ
- ๓.๔ ข้อมูลประเภท Discards แสดงในรูปแบบกราฟ
- ๓.๕ ข้อมูลประเภท Error แสดงในรูปแบบกราฟ

เป็นรายงานผลการให้บริการตามข้อกำหนดในผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๑.๒ (๕) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๔. รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานผ่านเครือข่ายส่วนกลาง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๒๘

รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ที่ใช้งานผ่านเครือข่ายส่วนกลาง ประกอบด้วย

๔.๑ รายงานปริมาณการใช้งานในแต่ละวงจร เป็นแบบรายวัน และรายเดือน

๔.๒ รายงานการใช้ระบบเครือข่ายในแต่ละวงจร เป็นแบบรายเดือน โดยแสดงข้อมูลแบบ Application, User, Source IP/Port, Destination IP/Port, URL/Host เป็นอย่างน้อย

รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต เป็นรายงานผลการให้บริการตามข้อกำหนดในผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๒๘ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๕. รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตส่วนภูมิภาคของวงจรหลัก จำนวน ๑๔๐ วงจร และวงจร High Speed Internet จำนวน ๑๔๐ วงจร ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๒๙

รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตส่วนภูมิภาคของวงจรหลัก จำนวน ๑๔๐ วงจร และวงจร High Speed Internet จำนวน ๑๔๐ วงจร ประกอบด้วย

๕.๑ รายงานปริมาณการใช้งานในแต่ละวงจร เป็นแบบรายวัน และรายเดือน

๕.๒ รายงานการใช้ระบบเครือข่ายในแต่ละวงจร เป็นแบบรายเดือน โดยแสดงข้อมูลแบบ Application, User, Source IP/Port, Destination IP/Port, URL/Host เป็นอย่างน้อย

รายงานผลการใช้ Application วงจร FTTX และ MPLS รวมเป็น ๒๘๐ วงจร เป็นรายงานผลการให้บริการตามข้อกำหนดในผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๒๙ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๖. รายงานสรุปปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	รายชื่อระบบสารสนเทศ	HOST IP Address	ผลรวมปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศ			
			งวดที่ ๑ (๑๓ - ๑๕ ม.ค. ๖๔)	งวดที่ ๒ (๑๖ ม.ค. - ๑๕ ก.พ. ๖๔)	งวดที่ ๓ (๑๖ ก.พ. - ๑๕ มี.ค. ๖๔)	สรุปปริมาณการใช้งาน ระหว่าง งวดที่ ๒ และ งวดที่ ๓
๑	Fire Wall สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	122.154.31.254	117.99 GB	812.33 GB	880.57 GB	เพิ่มขึ้น 68.24 GB
๒	เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	164.115.43.188	13.09 GB	64.74 GB	46.43 GB	ลดลง 18.31 GB
๓	เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต	122.154.31.158	9.77 GB	89.35 GB	70.81 GB	ลดลง 18.54 GB
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	122.154.31.44	1.49 GB	11.28 GB	9.32 GB	ลดลง 1.96 GB
๕	ระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน	122.154.31.143	243.84 MB	2.17 GB	1.51 GB	ลดลง 0.66 GB
๖	เว็บไซต์บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ แรงงานเชิงบูรณาการ (BI)	122.154.31.115	2.24 MB	70.50 MB	37.06 MB	ลดลง 33.44 MB
๗	เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน (NLIC)	122.154.31.198	8.35 MB	67.60 MB	40.40 MB	ลดลง 27.2 MB
๘	แรงงานนอกระบบ	122.154.31.40	26.93 MB	5.08 GB	11.54 GB	เพิ่มขึ้น 6.46 GB
๙	ระบบบริหารการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	122.154.31.242	48.40 MB	160.48 MB	137.67 MB	ลดลง 22.81 MB
๑๐	ระบบติดตามและประเมินผล กระทรวงแรงงาน	122.154.31.244	2.29 MB	43.17 MB	42.52 MB	ลดลง 0.25 MB
๑๑	Smart Labour1	122.154.31.26	3.45 MB	59.15 MB	30.32 MB	ลดลง 28.83 MB
๑๒	Smart Labour2	122.154.31.96	3.49 MB	40.72 MB	36.82 MB	ลดลง 3.9 MB
๑๓	Smart Labour3	122.154.31.98	1.78 MB	21.01 MB	19.29 MB	ลดลง 1.72 MB

รายงานสรุปปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศกระทรวงแรงงานเป็นรายงานผลการให้บริการตามข้อกำหนดในผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๒.๗ ข้อย่อย (๒) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๗. รายงานการให้บริการ e-mail security

ประกอบด้วย

๗.๑ รายงานที่แสดงผู้รับที่มีปริมาณ e-mail มากที่สุด Mail by Recipient

๗.๒ รายงานที่แสดงชนิดของ e-mail Spam by Recipient

๗.๓ รายงานที่แสดงผู้รับที่มีปริมาณ e-mail ติดไวรัสมากที่สุด Virus by Recipient

เป็นรายงานผลการให้บริการตามข้อกำหนดในผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๑๕ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๘. รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงาน

ตามข้อกำหนดในสัญญา ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๘.๒ เจ้าหน้าที่ Helpdesk ปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยต้องปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. พบว่าเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริษัทฯ จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย นายพงษ์ศิริ มณีชัย และนายเอษณะ ธนัญญ์ลักษณ์กุล ได้เข้ามาดำเนินงานตามวันและเวลาที่กำหนดในสัญญา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการขัดข้องของวงจรเครือข่าย แต่การส่งมอบงานงวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีจุดชำรุดจากการให้บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเกินระยะเวลาที่กำหนด มีค่าปรับคิดเป็นเงิน ๓๒,๕๔๐.๔๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทสี่สิบสตางค์) ทั้งนี้ ผู้แทนบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รับทราบผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ รายงานปริมาณการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๑.๓ รายงานปริมาณการใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๑.๒ (๕) เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๑.๔ รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานผ่านเครือข่ายส่วนกลาง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๒๘ เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๑.๕ รายงานผลการใช้งานในวงจรอินเทอร์เน็ตส่วนภูมิภาคของวงจรหลัก จำนวน ๑๔๐ วงจร และวงจร High Speed Internet จำนวน ๑๔๐ วงจร ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๖.๓.๒๙ เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๑.๖ รายงานสรุปปริมาณการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๑.๗ รายงานการให้บริการ e-mail security เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๑.๘ รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงาน เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

๒. เห็นควรมอบหมายให้กองบริหารการคลังดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าบริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ) กฤษดา วิชัยสืบ

(นางกฤษดา วิชัยสืบ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม