



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีประกาศ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๖๔๓๐๐๓	นางสาวนันทิยา รอดยัง
๒	๖๔๓๐๐๘	นางสาวอริสา โพธิ์ศรีชัย
๓	๖๔๓๐๐๔	นางสาวสายทอง เนื่องละอ

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ซึ่งมีประกาศลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๓. ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทธิ สุโกศล)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
ในวันมารายงานตัวให้จัดเตรียมเอกสารและให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน   |              |
| ๖. รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม.<br>ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา<br>สวมเครื่องแบบพนักงานราชการ (ชุดขาว)<br>ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  | จำนวน ๕ รูป  |
| ๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)<br>เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล<br>(ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)<br>แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |