

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่  
บริเวณกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อดูแลสถานที่ราชการให้สะอาดและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในส่วนของอาคารและบริเวณโดยรอบสำนักงานฯ เช่น พื้นที่บริเวณภายในอาคาร ถนน และบริเวณโดยรอบสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม เนื่องจากเป็นสถานที่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการดูแลรักษาและทำความสะอาดพื้นที่บริเวณอาคารสถานที่ของกระทรวงแรงงานให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

วิภาดา ศรีสุข

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ดำเนินการจ้าง เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันมูลค่า ผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้างกับ หน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน แสดงให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๔. ขอบเขตของงานฯ

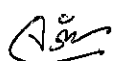
##### ๔.๑ ขอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด

- ๔.๑.๑ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น ตั้งแต่ชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๑๓ และชั้นที่ ๑๕
- ๔.๑.๒ ห้องประชุมทุกห้องและห้องรับรองของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๔.๑.๓ อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓ เฉพาะพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้นที่ ๘ และชั้นที่ ๙
- ๔.๑.๔ บริเวณศาลท่านท้าวมหาพรหมและศาลพุ่มชูยมงคล ศาลพุ่มโพธิ์ราช
- ๔.๑.๕ ศาลาประดิษฐาน “พระพุทธรูปสุทธีธรรมบพิตร” และบริเวณโดยรอบและพื้นที่จอดรถ หน้าอาคาร ๑๕ ชั้น
- ๔.๑.๖ อาคารจอดรถยนต์ ๖ ชั้น รวมถึงห้องพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑, ชั้น ๒ และห้องสุขา ชั้น ๑
- ๔.๑.๗ ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ๔.๑.๘ ลานจอดรถบริเวณโดยรอบบ่อน้ำพุหน้าอาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓
- ๔.๑.๙ พื้นที่ภายในและภายนอกอาคารกระทรวงแรงงานและพื้นที่ถนนในเขตบริเวณกระทรวงแรงงาน
- ๔.๑.๑๐ บริเวณทางเข้าประตู ๑, ๒, ๓ ด้านในและด้านนอกชาย - ขวา
- ๔.๑.๑๑ บริเวณป้อม รปภ. ทั้ง ๗ จุด ของกระทรวงแรงงาน

##### ๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาด

###### ๔.๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๔.๒.๑.๑ กวาดและถูพื้นภายในห้องสำนักงานทุกห้อง ตามข้อ ๔.๑ ขอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด
- ๔.๒.๑.๒ ดูดฝุ่นพื้นที่เป็นพรม และลบรอยต่าง รอยเปื้อนบนพรม พร้อมทั้งกวาดเช็ดถูพื้น ด้วยน้ำยารักษาพื้น
- ๔.๒.๑.๓ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตูทุกบาน ชั้นบันได ราวบันได และทางเดินเชื่อม ระหว่างชั้น
- ๔.๒.๑.๔ เทเศษขยะ ทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะทุกชั้น และขนส่งขยะไปโรงเก็บขยะโดยให้ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔.๒.๑.๕ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ โต๊ะเก้าอี้ทำงานพนักงาน ชุดรับแขก เครื่องโทรศัพท์ ชั้นวางเอกสาร ตู้เอกสาร



ภาคทศ ส.วิ.ศ.

๔.๒.๑.๖ ทำความสะอาดห้องประชุมทุกห้องและห้องรับรองของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รวมถึงห้องน้ำตามข้อ ๔.๑ ขอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด โดยให้มีพนักงานทำความสะอาดอยู่ประจำตลอดเวลา

๔.๒.๑.๗ ทำความสะอาดทางเท้าและบริเวณลานจอดรถ ตามข้อ ๔.๑ ขอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด โดยรอบของอาคารกระทรวงแรงงาน

๔.๒.๑.๘ ทำความสะอาดภายในลิฟต์โดยสาร จำนวน ๖ ตัว เช็ดผนังภายใน - ภายนอก

๔.๒.๑.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ ขจัดคราบหรือตะกอนใดๆ บนพื้นห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค โดยพยายามให้พื้นห้องน้ำแห้งที่สุดตลอดทั้งวัน

๔.๒.๑.๑๐ จัดเตรียมและสำรองสบู่เหลวล้างมือและกระดาษชำระประจำห้องน้ำ ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๔.๒.๑.๑๑ เก็บขยะมูลฝอยทั่วบริเวณอาคาร และทำความสะอาดบริเวณที่เก็บขยะภายหลังจากรถเก็บขยะโดยทันที ไม่ให้มีกลิ่นเหม็น

๔.๒.๑.๑๒ ทำความสะอาดสุขา อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น ตั้งแต่ชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๑๓ และชั้นที่ ๑๕ และอาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ ๓ เฉพาะพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้นที่ ๘ และชั้นที่ ๙ และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำอยู่ตลอดเวลา และให้ทำความสะอาดทันทีเมื่อบริเวณห้องสุขา ชั้น ๑ สกปรก

๔.๒.๑.๑๓ กวาดและถูพื้นบริเวณ ชั้น ๑ ของอาคาร ๑๕ ชั้น

๔.๒.๑.๑๔ ทำความสะอาดทันทีที่สกปรกภายในบริเวณศาลาประดิษฐาน “พระพุทธสุทธธรรมบพิตร”

๔.๒.๑.๑๕ ทำความสะอาด เช็ดรอยเปื้อน ทันทีเมื่อได้รับหรือเมื่อพบเห็น

#### ๔.๒.๒ การทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๒.๑ ทำความสะอาด เช็ดรอยเปื้อน ปิดหยากไย่ฝ้า เพดาน ฝ้าผนัง โคมไฟ และชอกมูมต่างๆ

๔.๒.๒.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม ดูปूंพรม แก้ว และโซฟา ด้วยน้ำยาให้สะอาด

๔.๒.๒.๓ ขัดล้างพื้นที่เปื้อนตามจุดต่างๆ และเคลือบเงาพื้นให้สวยงามด้วยน้ำยาเคมีทุกชั้น

๔.๒.๒.๔ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามขอบประตู หน้าต่าง อุปกรณ์ที่ติดตามฝ้าผนังและสวิตซ์ไฟ

๔.๒.๒.๕ ขัดล้างตะกร้าขยะให้สะอาด

๔.๒.๒.๖ ทำความสะอาดและเก็บขยะตามท่อระบายน้ำของกระทรวงแรงงาน

๔.๒.๒.๗ เช็ดกระจกและขอบกระจกภายใน - ภายนอกสำนักงานทุกอาคารเท่าที่เอื้อมถึง สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๒.๘ เช็ดกระจกบริเวณศาลาประดิษฐาน “พระพุทธสุทธธรรมบพิตร”

๔.๒.๒.๙ ทำความสะอาดบริเวณบันไดฉุกเฉิน

#### ๔.๒.๓ การทำความสะอาด ๑ เดือนต่อครั้ง

๔.๒.๓.๑ ทำความสะอาดกันสาด และมู่ลี่หน้าต่าง

๔.๒.๓.๒ เคลือบเงาพื้นทั้งหมดด้วยน้ำยาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อคงทนต่อการขัดขัดและเป็นเงางาม

อยู่เสมอ

มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๓.๓ ขัดล้างคราบสนิมและตะกอนในท้องน้ำ รวมทั้งดูแลทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำ

๔.๒.๓.๔ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบกระทรวงแรงงาน

๔.๒.๓.๕ เคลือบเงาพื้นให้สวยงามด้วยน้ำยาเคมีทุกชั้น

#### ๔.๒.๔ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๔.๒.๔.๑ เช็ดกระจกภายนอกอาคาร ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

๔.๒.๔.๒ ทำความสะอาดขัดล้างพื้น ขัดเงา กรณีการจัดประชุม จัดเลี้ยง หรือกิจกรรมต่าง ๆ จัดให้มีพนักงาน ทำความสะอาดตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด

#### ๔.๒.๕ การจัดพนักงานและการควบคุมงาน

๔.๒.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานและส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงาน จำนวน ๒๗ คน สัญชาติไทย พร้อมประวัติและรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบหลักฐานของพนักงาน ทำความสะอาด ประกอบด้วย ใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบภายใน ๗ วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้จัดส่ง รายละเอียดพร้อมหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน โดยมีรายละเอียดการจัดส่งพนักงาน ดังนี้

(๑) พนักงานชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๕ ปี และต้องพ้นพ้นระ ทางทหาร

(๒) พนักงานหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๕ ปี

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคติดต่อร้ายแรงพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๔) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิด ลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้เสพติดสุรา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๔.๒.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และให้มีตารางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ พนักงานเป็นรายวัน ในเวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น. โดยมีผู้ควบคุมงานเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นตัวแทนจากผู้รับจ้าง จำนวน ๑ คน ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน และเพื่อเป็นตัวแทน ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหา/เร่งด่วนหรือกรณีฉุกเฉิน

๔.๒.๕.๓ พนักงานต้องแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยแสดงสัญลักษณ์ของบริษัทให้เห็นชัดเจน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและสวมใส่รองเท้าหุ้มส้น โดยมีป้ายชื่อแสดงตนในเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒.๕.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานคนใดของผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติและปฏิบัติตัว ไม่เหมาะสมหรือขาดความสามารถตามที่กำหนด โดยจะมีการประเมินผลการดำเนินงานของทุก ๆ เดือน ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนพนักงานนั้นทันที



มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนตัวบุคคล โดยให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า (ยกเว้นกรณีมาปฏิบัติงานแทนพนักงานที่หยุดกะทันหัน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ณ วันที่มาปฏิบัติงาน)

๔.๒.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดให้ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาให้ครบตามจำนวนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าบริการเป็นค่าปรับ โดยผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น

๔.๒.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีความคุ้มครองและสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ให้กับพนักงานทำความสะอาดทุกคนที่มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง

**๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด** ต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๓.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง พร้อมปลั๊กสายไฟ

๔.๓.๒ เครื่องขัดมันพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง พร้อมปลั๊กสายไฟ

๔.๓.๓ เครื่องดูดฝุ่น ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง พร้อมปลั๊กสายไฟ

๔.๓.๔ เครื่องซักพรมอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมปลั๊กสายไฟ

๔.๓.๕ เครื่องมือเช็ดกระจกอย่างดี

๔.๓.๖ อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถังน้ำ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าทำความสะอาด และเครื่องมือทำความสะอาด ห้องน้ำและอื่นๆ ฯลฯ

๔.๓.๗ ถุงใส่ขยะ ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๔.๓.๘ อุปกรณ์ใส่สบู่เหลวล้างมือ

**๔.๔ น้ำยาทำความสะอาด** ต้องเป็นน้ำยาที่มีคุณภาพดี ได้รับมาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรม (มอก.) และ จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา ได้แก่

๔.๔.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้น

๔.๔.๒ น้ำยาเคลือบเงา เคลือบเงาหินอ่อน หินขัด

๔.๔.๓ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๔.๔ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์

๔.๔.๕ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค


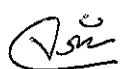
๔.๔.๖ น้ำยาซักพรม

๔.๔.๗ น้ำยาซักผ้า

๔.๔.๘ น้ำยากัดสนิม

๔.๔.๙ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเบาะหนัง

๔.๔.๑๐ สบู่เหลวล้างมือ

  
  
อภิชาติ ศรีสุข

#### ๔.๕ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๔.๕.๑ ให้พนักงานมาปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. และวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ แต่หากกรณีมีวันหยุดราชการติดต่อกันยาวนาน ให้ทำความตกลงกับผู้ควบคุมงานเป็นครั้งๆ ไป

๔.๕.๒ จัดให้มีพนักงานอยู่ประจำแต่ละจุด และสามารถเรียกใช้ได้ตลอดเวลาในช่วงเวลาการทำงาน

๔.๕.๓ จัดให้มีพนักงานอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ อย่างน้อย ๒ คน ในระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔.๕.๔ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานโดยเคร่งครัด

๔.๕.๕ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความตั้งใจจริงและตรงต่อเวลา

๔.๕.๗ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๕.๙ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๕.๑๐ รักษาความสะอาด ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๔.๕.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๔.๕.๑๓ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ และไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๔.๕.๑๔ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔.๕.๑๕ ไม่แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๔.๕.๑๖ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาบริเวณพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๔.๕.๑๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๔.๕.๑๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๔.๕.๑๙ ห้ามเป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับความเสียหาย

๔.๕.๒๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือในบริเวณสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทุกกรณี



มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๕.๒๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

#### ๔.๖ ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน เช่นการล้างพื้นและน้ำพุควรวัดให้มีร่องเท้าบูทและถุงมือยาง เพื่อป้องกันในกรณีที่มีกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

#### ๔.๗ ขอบเขตความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำโดยพนักงานของผู้รับจ้าง โดยการชดเชยให้เต็มมูลค่าที่เสียหาย

#### ๕. บริเวณที่รับผิดชอบ

มีผู้รับผิดชอบรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่บริเวณกระทรวงแรงงาน จำนวน ๒๘ คน ประกอบด้วย

##### ๕.๑ อาคารกระทรวงแรงงาน ตึก ๑๕ ชั้น

ชั้น	บริเวณที่รับผิดชอบ	จำนวนผู้รับผิดชอบ (คน)
๑	พื้นที่อาคารกระทรวงแรงงาน, ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น ๑	๓
๒	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์, กลุ่มสนับสนุนฯ	๑
๓	กลุ่มงานตรวจราชการ, กลุ่มงานวิจัยฯ, กลุ่มงานวิชาการ เศรษฐกิจการแรงงาน	๑
๔	กองกลาง, กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล	๑
๕	- ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงแรงงาน, ห้องประชุมแสงสิงแก้ว, ห้องประชุมประสงครณะนันท์ - ห้องจอมพล ป. พิบูลสงคราม และห้องรับรอง	๑ ๑
๖	สำนักงานรัฐมนตรี, ห้องรัฐมนตรี ฯลฯ	๓
๗	ห้องผู้บริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน, ห้องนายกสมาคม แม่บ้าน	๓
๘	ห้องผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ	๑
๙	กองบริหารการคลัง	๑
๑๐	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๑๑	กองกฎหมาย, ที่ปรึกษากฎหมาย	๑
๑๒	สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑
๑๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑
๑๕	ห้องสมุดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและห้องอบรม ICT กระทรวงแรงงาน, ห้องผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน	๑
	รวม	๒๑

๕.๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมพื้นที่ ๓

ชั้น	บริเวณที่รับผิดชอบ	จำนวนผู้รับผิดชอบ (คน)
๘	สำนักงานสภาที่ปรึกษา, กลุ่มตรวจสอบภายในระดับ กระทรวง, ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑
๙	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สำนักงาน คณะกรรมการค่าจ้าง, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
	รวม	๒

๕.๓ อาคารจอดรถ ๖ ชั้น จำนวน ๑ คน

ทำความสะอาดอาคารจอดรถ ๖ ชั้น

๕.๔ ทำความสะอาด จำนวน ๓ คน

๑. บริเวณภายนอกของอาคารกระทรวงแรงงานทั้งหมด
๒. บริเวณถนนรอบของอาคารกระทรวงแรงงานทั้งหมด
๓. บริเวณถนนที่เชื่อมต่อไปถึงประตูของกระทรวง
๔. ทำความสะอาดป้อม รปภ. ทั้ง ๗ จุดของกระทรวงแรงงาน

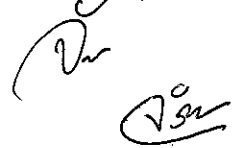
๕.๕ ผู้ควบคุมงาน (ตัวแทนจากผู้รับจ้าง) จำนวน ๑ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่บริเวณกระทรวงแรงงาน ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในระยะเวลา ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินงานและจำนวนเงินในการจ้าง ตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๙ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยจะชำระเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปีปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หาดด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินงานและจำนวนเงินในการจ้าง ตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง



สมหมาย สันติสุข



๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวงเงิน ๒,๔๘๗,๒๗๒.๗๓ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่โปร่งแล้ว ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

✓  
จ.

จ.

มีนาคม ๒๕๖๕  
1