

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**การจ้างเหมาดูแลต้นไม้บริเวณกระทรวงแรงงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**(๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**

**๑. เหตุผลและความจำเป็น**

เพื่อให้ต้นไม้ในบริเวณกระทรวงแรงงานได้รับการดูแลตกแต่งต้นไม้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการทรุดโทรมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่ราชการ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ต้นไม้ได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ เกิดความสวยงามสมกับการเป็นสถานที่ราชการ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ดำเนินการจ้าง เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันมูลค่าผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้างกับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน แสดงให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๔. รายละเอียดของงาน

##### ๔.๑ ขอบเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

##### ๔.๑.๑ บริเวณอาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น

- สวนหย่อมทางเข้าประตู ๓ ด้านข้างตึกศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ด้านในและด้านนอกชาย-ขวา
- บริเวณแนวรั้วด้านนอกและด้านในบริเวณอาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น
- บริเวณสวนหย่อมด้านข้างองค์พระพุทธรูปสุทธีธรรมบพิตร
- บริเวณด้านหน้าอาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น และศาลาองค์พระพุทธรูปสุทธีธรรมบพิตร
- บริเวณด้านหน้าและด้านหลังรอบๆ อาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น ทั้งหมด
- บริเวณอาคารกระทรวงแรงงาน ๑๕ ชั้น ด้านหน้าระเบียง ตั้งแต่ชั้น ๒ - ชั้น ๖ ที่เป็นต้นเฟื่องฟ้า ทั้งหมด
- บริเวณภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

##### ๔.๑.๒ บริเวณอาคารจอดรถกระทรวงแรงงาน

- บริเวณรอบๆ อาคารจอดรถทั้งอาคาร
- บริเวณด้านหน้าของอาคารจอดรถตลอดแนว (ตรงข้ามกับอาคาร ๒๕ ปี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- บริเวณต้นพญาสัตบรรณทั้งหมด

##### ๔.๑.๓ บริเวณอาคารศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (Smart Job Center)

- บริเวณรั้วด้านนอก (ถนนมิตรไมตรี) หน้าอาคารศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (Smart Job Center) ทั้งหมด
- บริเวณรั้วด้านในเริ่มตั้งแต่ทางเข้าศาลาพ่อปู ศาลพระพรหม ต้นพญาสัตบรรณ
- คูแลต้นไม้บริเวณถนนด้านที่ติดกับปั้มน้ำมันบางจาก
- บริเวณรอบๆ ตัวอาคารศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (Smart Job Center) ทั้งหมด

##### ๔.๒ ไม้ประดับตกแต่งภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ประดับพร้อมกระถาง โดยใช้กระถางที่เหมาะสมจัดวางตกแต่งให้สวยงาม ภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

- (๑) จัดไม้ประดับตกแต่งบริเวณที่ติดป้ายทำเนียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑
- (๒) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กระถาง บริเวณด้านหน้าทางเข้าห้องอาหาร ชั้น ๑
- (๓) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กระถาง/ชั้น ภายในด้านหน้าที่ทำการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑ - ๕, ๘ - ๑๓, ๑๕
- (๔) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กระถาง/ชั้น ภายในด้านหน้าที่ทำการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๖ - ๗

(๕) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถาง ภายในห้องทำงานของผู้บริหาร ชั้น ๖ - ๗ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ  
(๖) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถาง ภายในห้องทำงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๘ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๗) จัดวางไม้ประดับพร้อมกระถางภายในบริเวณห้องรับรอง ชั้น ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กระถาง

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาไม้ประดับที่นำมาวางตกแต่งให้ดูสวยงามอยู่เสมอ

(๙) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสับเปลี่ยนไม้ประดับตามกระถางต่าง ๆ ในสำนักงาน โดยนำไม้ประดับที่ถูกสับเปลี่ยนไปพักฟื้นในสถานที่ๆ ผู้ว่าจ้างจัดไว้ พร้อมกับดูแลบำรุงรักษาไม้ประดับที่นำไปพักฟื้นให้คืนสภาพปกติโดยเร็ว ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรืออาจทำการสับเปลี่ยนโดยคำนึงถึงสภาพของต้นไม้ในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

#### ๔.๓ งานรดน้ำ ตกแต่ง บำรุงรักษา

๔.๓.๑ รดน้ำต้นไม้เป็นประจำทุกวัน ให้เพียงพอต่อความต้องการตามระยะเวลาตามขนาดของต้นไม้/ไม้พุ่ม/ไม้ดอก/ไม้ประดับ (ยกเว้นวันที่มีฝนตกไม่ต้องรดน้ำต้นไม้)

๔.๓.๒ บำรุงรักษาต้นไม้กระถางภายในตัวอาคารสำนักงานฯ

๔.๓.๓ ตัดแต่งต้นไม้ ไม้พุ่ม ในระดับที่สามารถเอื้อมมือตัดได้ ให้ดูสวยงามอยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นครั้งๆ

๔.๓.๔ การทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บวัชพืช เศษกิ่งไม้ ใบไม้ ที่ผู้รับจ้างได้ทำการตัดแต่ง ต้นไม้ รวมถึง เศษวัสดุ เศษแก้ว เศษขยะ บริเวณโคนต้นไม้ เก็บทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๔.๓.๕ บำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลงรวมถึงโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ กำจัดเพลี้ย หนอน แมลงต่างๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากโรค เพลี้ย หนอน แมลงต่างๆ ที่มารบกวน ยาที่จะใช้ฉีดผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาเป็นอย่างดีมาแล้วว่าจะไม่เกิดอันตรายต่อคน สัตว์ และสิ่งของ

๔.๓.๖ กรณีที่ต้นไม้ /ไม้พุ่ม/ไม้ดอก/ไม้ประดับตาย ทрудโทรม ไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเปลี่ยนใหม่ โดยนำต้นไม้ /ไม้พุ่ม/ไม้ดอก/ไม้ประดับใหม่เข้ามาเสริมแทนของเก่าที่ตาย

๔.๓.๗ ปรับปรุงซ่อมแซมการค้ำจุนต้นไม้

๔.๓.๘ กำจัดวัชพืชหรือพืชที่ไม่ประสงค์อื่นๆ ออกจากโคนต้นไม้ /ไม้พุ่ม/ไม้ดอก/ไม้ประดับ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย แต่งขอบ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นครั้งๆ

๔.๓.๙ ดูแลต้นไม้ให้เขียวปราศจากวัชพืชและตกแต่งต้นไม้ให้เรียบร้อยตลอดเวลา

#### ๔.๔ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

๔.๔.๑ เครื่องมือตกแต่งต้นไม้ เช่น กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ จอบ เสียม คราด พลั่ว สายยางรดน้ำต้นไม้ ไม้ค้ำยันต้นไม้ในกรณีที่ทรุดโทรม เป็นต้น

๔.๔.๒ ปุ๋ย ยากำจัดศัตรูพืช (ที่ไม่เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม) เป็นต้น

๔.๔.๓ อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายต้นไม้ วัสดุต่างๆ เช่น รถเข็นสำหรับย้ายต้นไม้

๔.๔.๔ วัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง

๒๒๖ กิตติคุณ

#### ๔.๕ รายการต้นไม้ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้นไม้ (พรรณไม้ใบและไม้ดอก) มาวางตามจุดต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้มีต้นไม้  
อย่างน้อย ๕ ชนิด ดังต่อไปนี้

##### ๔.๕.๑ ต้นไม้วางภายในอาคาร อาทิเช่น

- |                                  |                              |  |
|----------------------------------|------------------------------|--|
| - คหาเงิน, คหาทอง                | - ชัมเมอร์ควีน               | - รัศมีเงิน                            |
| - เขียวพันปี, เขียวหมื่นปี       | - สโนว์ดอป                   | - เดหลีใบใหญ่                          |
| - กวักทอง                        | - บัววังเงิน, บัววังทอง      | - เสือโคร่ง                            |
| - หมากเหลือง, หมากเขียว, หมากแดง | - ไบละพัน                    | - เพชรน้ำหนึ่ง                         |
| - ทองศรีเทพ                      | - ประกายเงิน, ประกายทอง      | - ข้าวเม่าจันทร์ขาว, ข้าวเม่าจันทร์แดง |
| - นกคหาเศรษฐี                    | - พุนทรัพย์                  | - เงินเต็มบ้าน                         |
| - รวย รวย รวย                    | - บัลลังก์ทอง-บัลลังก์เศรษฐี | - มั่ง มี ศรี สุข                      |
| - พารัวร์วย                      | - พลูด่าง,พลูทอง             | - พิไลทอง                              |
| - ราชินีหินอ่อน                  | - เฟิร์นข้าหลวง              | - เฟิร์นบอสตัน, เฟิร์นใบมะขาม          |
| - วาสนา                          | - กวักมทามงคล                |  |

##### ๔.๕.๒ ต้นไม้วางภายนอกอาคาร สวนหย่อม อาทิเช่น

###### ไม้ดอกไม้ประดับ

- ดาวเรือง
- หงอนไก่
- ฟังพวย
- บานชื่น
- เดซี่
- ผีเสื้อราตรี
- เข็มแดง, เข็มชมพู, เข็มส้ม
- กล้าไม้
- พิทูเนีย
- ต้นเฟื่องฟ้า

###### ไม้ตามฤดูกาล

- คริสต์มาส
- ดาวกระจาย

###### ไม้ใบสีไม่มีดอก

- โกศลชนิดต่างๆ
- ฤๅษีผสมชนิดต่างๆ

#### ๔.๖ เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ  
ประสานงาน รับคำสั่งแนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้างและสามารถสั่งการต่อไปได้ โดยต้องอยู่ตลอดเวลาการปฏิบัติงานจ้าง  
และผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อสั่งการได้ในทันทีทันใด

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีความชำนาญในการดูแลต้นไม้และ  
สวนหย่อมเป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๒ คน (ไม่รวมผู้ควบคุมงาน) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมาปฏิบัติงาน มีอายุไม่ต่ำกว่า  
๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เป็นผู้เคย  
ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๔.๖.๓ ก่อนการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
สำเนาทะเบียนบ้าน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนจัดส่งเจ้าหน้าที่มาทำงานในสถานที่  
ทำงานของผู้ว่าจ้าง

๕๒๖ กิตติคุณ

๔.๖.๔ ในการมาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างลงชื่อ เวลาเข้า - ออก การปฏิบัติงาน ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคนแต่งกายให้เหมาะสม พร้อมทั้งต้องจัดทำบัตรแสดง และติดบัตรไว้ที่เสื้อให้เห็นได้ชัดเจนขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา

๔.๖.๕ ปฏิบัติงานทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันเสาร์หรืออาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๖.๖ การปฏิบัติงานในกรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์หยุดติดต่อกันเกิน ๒ วัน ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ ของวันหยุดเป็นต้นไป หรือในกรณีที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดพิเศษต่อกับวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ ของช่วงวันหยุดนั้น

๔.๖.๗ หากวันใดเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาแทนตามจำนวนที่ไม่มา เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความสามารถในหน้าที่นั้น ๆ เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่มา ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญ ไม่มีความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในทันทีที่ได้รับแจ้ง

๔.๖.๘ หากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

#### ๔.๗ เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๗.๑ การใดที่ไม่ได้ระบุในรายละเอียดของงานนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้ต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่ กระทบแรงงาน เกิดความเจริญงอกงาม และสวยงามอยู่เสมอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มอีกทั้งสิ้น

๔.๗.๒ ในโอกาสที่มีงานพิธีสำคัญ หรืองานประชุมให้จัดหาไม้ดอก ไม้ประดับ ต้นไม้มาประดับตามซุ้ม ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๔.๗.๓ หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นกับต้นไม้ใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ถ้าความเสียหาย ดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องในการทำงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมจัดหาต้นไม้ที่มีขนาดสภาพและราคา ใกล้เคียงกับต้นไม้ ที่เกิดการชำรุดเสียหายมาทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงสาเหตุดังกล่าว

๔.๗.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับ ในงวดนั้นๆ

๔.๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเกิดการเจ็บป่วย ทุพพลภาพ อันเกิด แก่การปฏิบัติงาน

๔.๗.๖ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างรวมทั้ง ความเสียหายทั้งปวงที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดแก่บุคคลใด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อทั้งสิ้น

๔.๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๔.๗.๘ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการด้วย

๕๐๖ กิตติวัฒน์

#### ๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป โดยมีเอกสารการส่งมอบงานของแต่ละงวด ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานเวลาเช้า-ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ส่งมาทำงาน ประจำเดือน
๒. รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้/ไม้พุ่ม/ไม้ดอก/ไม้ประดับ ประจำเดือน
๓. รายงานการสับเปลี่ยนต้นไม้ทุกครั้ง (ถ้ามี)

#### ๖. การจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๙ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน โดยจะชำระเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปีปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินงานและจำนวนเงินในการจ้างตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการจ้างเหมาดูแลต้นไม้บริเวณกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในระยะเวลา ๙ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินงานและจำนวนเงินในการจ้าง ตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง

#### ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

#### ๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๗๙,๕๐๗ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบ

กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๐๒๖ สิบหก