

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้าง
งานปรับปรุงระบบท่อน้ำ อาคารกระทรวงแรงงาน**

๑. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องด้วยอาคารกระทรวงแรงงาน มีจำนวน ๑๕ ชั้น โดยโครงสร้างเดิมเป็นท่อเหล็ก มีอายุการใช้งานมาหลายปี มีสภาพเก่ามาก และมีสนิมเกาะบริเวณท่อน้ำ ในปัจจุบันเกิดเหตุการณ์ท่อน้ำแตกอยู่บ่อยครั้ง และส่งผลกระทบทำให้ห้องประชุมรวมถึงบริเวณชั้นอื่นๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานต้องปรับปรุงซ่อมแซมเป็นระยะเวลานาน และเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเป็นจำนวนสูง ซึ่งไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่เสียไป หากไม่เร่งดำเนินการอาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายของราชการ

๒. วัตถุประสงค์

งานปรับปรุงระบบท่อน้ำ อาคารกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นสถานที่หลักในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงาน เป็นการอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริการประชาชนได้อย่างเต็มที่

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน



(จำเอกพันธ์ชิต กิจหวัง)



(นายสุนทร ขาวม่อง)



(นายทิริฎ ปานอม)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

(ก) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า”

(ข) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์”

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายการละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อยตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๓) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ คุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะของท่อน้ำประปาและอุปกรณ์อื่นๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการผลิตที่ได้รับรองจากองค์กรภายในประเทศหรือในระดับสากล

๕.๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาเห็นว่าข้อกำหนดหรือคุณลักษณะข้อใดไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อเสนอที่นำเสนอไว้ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงจะดำเนินการได้


(จำเอกพันธ์ชิต กิจหวัง)


(นายสุนทร ขาวผ่อง)


(นายหิรัญ ปานอม)

๕.๒ แบบรูปรายการ

๕.๒.๑ แบบรูปรายการหรือแคตตาล็อกที่เสนอต้องแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของวัสดุที่จะนำมาให้พร้อมอุปกรณ์ประกอบทุกรายการ

๕.๒.๒ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของแบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของวัสดุทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้รับไว้ในการข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุให้ รุ่ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดงหมายเลขหรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสีหรือขีดเส้นใต้ หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงไว้ในแคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจนตามตัวอย่างตารางที่ ๑ และหากไม่มีการอ้างอิงหรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน จะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นผิดเงื่อนไข และไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุใน TOR	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัท

๕.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอมา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการสำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนาภาพถ่าย ต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าวัสดุพร้อมอุปกรณ์และค่าแรงในการติดตั้ง โดยเสนอราคารวมและ/หรือราคาต่อหน่วยและ/หรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้



(จำเอกพันธ์จิต กิจหวัง)



(นายสุนทร ขาวม่วง)



(นายหิรัญ ปานอม)

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำที่สุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๘. เงื่อนไขทั่วไป

- ๘.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่เป็นของใหม่มีคุณภาพตามที่กำหนดในรายละเอียด ประกอบการจ้างนี้ พร้อมทั้งจัดหาแรงงานช่างที่ชำนาญงานและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงที่เป็นองค์ประกอบในการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ดีตามจุดประสงค์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ พร้อมทั้งเปรียบเทียบรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ รวมถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคกับผลิตภัณฑ์จากบริษัทอื่น (อย่างน้อย ๒ บริษัท) ให้เห็น อย่างชัดเจนไปพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

๙. ขอบเขตของงาน

งานปรับปรุงระบบท่อน้ำ อาคารกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ งาน ดังนี้

- ๙.๑ เปลี่ยนท่อส่งน้ำดีจากบิ๊มถึงถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า
- ๙.๒ เปลี่ยนท่อจ่ายน้ำดีจากถังน้ำ ไปยังจุดจ่ายน้ำตามชั้นต่างๆ
- ๙.๓ เปลี่ยนบิ๊มส่งน้ำ พร้อมตู้ควบคุมระบบบิ๊ม
- ๙.๔ เปลี่ยนบิ๊มจ่ายน้ำ พร้อมตู้ควบคุมระบบบิ๊ม
- ๙.๕ งานรื้อถอนและจัดเก็บท่อส่งน้ำดี ท่อจ่ายน้ำดี และบิ๊มต่างๆ รวมถึงการซ่อมแซมความเสียหายของตัวอาคารจากการรื้อถอน/ติดตั้ง
- ๙.๖ การปรับปรุงทั้งระบบต้องได้มาตรฐานการดำเนินงาน และเรียบร้อยสมบูรณ์เทียบเท่าหรือ ดีกว่าของเดิม

๑๐. ข้อกำหนดของวัสดุ

วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผลิตที่รับรองจากองค์กรภายในประเทศ หรือในระดับสากล

- ๑๐.๑ ท่อส่งน้ำและท่อจ่ายน้ำดีเป็นท่อพีพีอาร์
- ๑๐.๒ อุปกรณ์ข้อต่อเป็นพีพีอาร์
- ๑๐.๓ บิ๊มส่งน้ำ (Thanfer Pump) ขนาด ๗.๕ Kw มีกำลังส่ง ๔๙-๘๐ m. ปริมาณการจ่ายน้ำ ๓๐ Cu.m/hr. (ไม่น้อยกว่าขนาดที่กำหนด)
- ๑๐.๔ บิ๊มจ่ายน้ำ (Booster Pump) ขนาด ๑.๕ Kw มีกำลังส่ง ๑๐-๓๗ m. ปริมาณการจ่ายน้ำ ๑๒ Cu.m/hr. (ไม่น้อยกว่าขนาดที่กำหนด)
- ๑๐.๕ วาล์ว
 - Butterfly Valve
 - Gate Valve
 - Check Valve
 - Strainer
 - Pressure Reducing Valve
 - Flexible joint
 - Foot Valve
 - Electrode Level Switch



(จำเอกพันธ์ชิต กิจหวัง)



(นายสุนทร ขาวม่วง)



(นายหิรัญ ปานอม)

๑๐.๖ ตู้ควบคุมปั๊มน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- เบรกเกอร์
- ตู้ควบคุมของ Booster Pump
- ตู้ควบคุมของ Thanfer Pump
- อุปกรณ์ย่อยอื่นๆ

๑๐.๗ ฐานรับท่อ (Pipe Support)

๑๑. รายละเอียดการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามวิธีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ทำการสำรวจ, จัดหาและติดตั้งงาน ตามข้อกำหนด ๙. ขอบเขตของงาน และ ๑๐. ข้อกำหนดของวัสดุ

๑๑.๒ การเข้าปฏิบัติงานต้องทำหนังสือแจ้งต่อคณะกรรมการฯ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ ในเวลาทำการ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น จึงเข้าปฏิบัติงานได้

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงาน, แบบ (Shop Drawing) ต่างๆ, รายการขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง พร้อมเอกสารบุคลากร ผู้ควบคุมและผู้ดำเนินการในโครงการทั้งหมด ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณออนุมัติก่อนดำเนินการ และในระหว่างการติดตั้ง หากจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ต่างออกไปจากที่ได้รับรองแล้ว ต้องขออนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบพื้นที่ที่ดำเนินการให้เรียบร้อยสวยงาม หลังจากการปรับปรุงซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะต้องรับผิดชอบเรื่องการขนย้ายขยะมูลฝอยและเศษวัสดุออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายขยะมูลฝอยและเศษวัสดุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายวัสดุหรือรถอนที่มีมูลค่าไปเก็บไว้ยังจุดที่กำหนด

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กฎหมายกำหนดในด้านรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติของ คนงานอย่างเคร่งครัด และจะต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๑๑.๗ รายงานผลการปฏิบัติงาน, แบบ As built drawing ในรูปแบบของ Soft File, Hard Copy กระดาษ A๓ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามจำนวนของคณะกรรมการฯ

๑๑.๘ การดำเนินงานปรับปรุงทั้งระบบต้องได้มาตรฐานการติดตั้งท่อประปา (มยผ. ๓๕๐๑-๕๑) ของกรมโยธา และผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๒. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ แรงงาน ช่างที่ชำนาญงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เครื่องทุ่นแรง การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอื่นๆ ที่เป็นองค์ประกอบในการดำเนินงานนี้จนแล้วเสร็จ ตามความประสงค์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน



(จำเอกพันธ์ชิต กิจหวัง)



(นายสุนทร ขาวม่วง)



(นายหิรัญ ปานอม)

- ๑๒.๒ ให้ปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในกรณีมีความประสงค์จะดำเนินงานในวันหยุดประจำสัปดาห์, วันหยุดตามประเพณีนิยมหรือนอกเวลาทำงานปกติของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานก่อน เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะได้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบเผื่อดูแลและอำนวยความสะดวกหรือรู้เห็นในการดำเนินงานตลอดเวลา
- ๑๒.๓ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกประการและต้องอำนวยความสะดวกในการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตลอดเวลา กรณีพบว่าผู้รับจ้างทำผิดไปจากรายละเอียดหรือผิดวัตถุประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิสั่งให้ยุติการกระทำนั้นๆ และแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะดำเนินการต่อไป
- ๑๒.๔ หากปรากฏว่ารายการวัสดุมีความขัดแย้งกัน ให้ถือตามข้อความหรือแบบที่มีส่วนรายละเอียดในปริมาณและคุณภาพ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานถือว่าเกิดผลดีที่สุดเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้ขอคำแนะนำจากคณะกรรมการฯ หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานก่อนแล้วจึงปฏิบัติงานนั้นต่อไปได้
- ๑๒.๕ ในขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องทำการจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดการปฏิบัติงาน และแต่งการสุภาพเรียบร้อย
- ๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ๑๒.๗ ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษระหว่างการทำงานในสาเหตุที่จะทำให้เกิดอัคคีภัยและต้องรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดอัคคีภัย
- ๑๒.๘ ในขณะที่กำลังดำเนินการอยู่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามความประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในกรณีที่เสียเวลา หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหรือลดลง จะต้องตกลงกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานก่อนที่จะปฏิบัติงานต่อไป

๑๓. การส่งมอบ

- ๑๓.๑ ก่อนส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้คณะกรรมการฯ ทราบล่วงหน้า โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการฯ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ ในเวลาทำการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ๑๓.๒ ในการส่งมอบงาน ถ้ามีเอกสารประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้เรียบร้อย เช่นเอกสารรายงานการปฏิบัติงาน/หรือรายงานการทดสอบ/หรือแบบการติดตั้งจริง (As built drawing) ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ และรูปแบบกระดาษ ขนาด A๓ ตามจำนวนของคณะกรรมการฯ หรือตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ เป็นต้น


(จำเอกพันธ์ชิต กิจท้วง)


(นายสุนทร ขาวผ่อง)


(นายหิรัญ ปานอม)

๑๔. การรับประกัน

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน แล้วแต่กรณี ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ปรับปรุงและติดตั้ง ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับมอบงาน หากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้ งานตามปกติ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือจัดหาให้ใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับถึ ดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หรือ รับชดเชยค่าเสียหายให้เท่าราคาวัสดุที่ใช้การไม่ได้ (ในราคาตามสัญญาหรือราคาปัจจุบัน โดยใช้ราคาที่สูงกว่า เป็นเกณฑ์) ซึ่งแล้วแต่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะเลือก โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือได้รับหนังสือส่งมอบพื้นที่จากสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๖. งวดการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะจ่ายเงินค่าจ้างฯ พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็น ๒ งวด ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑๖.๑ งวดที่ ๑ จะจ่ายให้ ๕๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อเดินท่อส่งถึงถังเก็บน้ำ และติดตั้ง TRANSFER PUMP สำเร็จ

๑๖.๒ งวดที่ ๒ จะจ่ายให้ ๕๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อเดินท่อจ่ายน้ำไปแต่ละชั้น, ติดตั้ง BOOSTER PUMP, ทดสอบระบบน้ำและส่งมอบงาน

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๖,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่น หกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๘. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. จำเอกพันธ์ชิต กิจหวัง | ประธานกรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| กองบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |
| ๒. นายสุนทร ขาวผ่อง | กรรมการ |
| นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | |
| สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | |
| กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | |
| ๓. นายหิรัญ ปานเอน | กรรมการ |
| ช่างไฟฟ้า | |
| กองบริหารการคลัง | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |



(จำเอกพันธ์ชิต กิจหวัง)



(นายสุนทร ขาวผ่อง)



(นายหิรัญ ปานเอน)