




คู่มือการปฏิบัติงาน  
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

คู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ  
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)  
จัดทำโดย  
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน</b>	รหัสเอกสาร	.....
		แก้ไขครั้งที่	.....
		วันที่ใช้บังคับ	.....

### การอนุมัติเอกสาร

ลงนาม	จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
ลายมือชื่อ			
ชื่อ - สกุล	นางสาวอารยา รัตนเทวมัตย์ นางสาวขวัญใจ คงคำปา นางสาวนิภาพร ปานเพชร ว่าที่ร้อยตรีวิวัฒน์ พันธุ์ ฤทธิ์เต็ม	นางสุจิตรา พลฤทธิ์	นางศิริลักษณ์ ฉกะนันท์
ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยแสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ของการปฏิบัติงาน การเดินของเอกสาร ตลอดจนผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART) เพื่อให้เข้าใจง่าย และใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดสำคัญ ๆ ของแต่ละกระบวนการ และลดความผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน หวังว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป และสนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านทุกท่าน

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขา  
กองเศรษฐกิจการแรงงาน  
มกราคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๗
ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๗
คำจำกัดความ	๗
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๘
การทบทวนการปฏิบัติงาน	๘
- การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา	
- การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน	
แนวทางแก้ไข	๙
การวิเคราะห์ภาระกิจของหน่วยงาน	๑๐
ผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART)	๒๒
ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๓๑
การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงาน	๓๑
ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	
เอกสารอ้างอิง	๓๑

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๘
ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	๑๐
ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๑
ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ	๑๔

## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ ๑ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๑ โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูล แรงงานนอกระบบ	๒๑
รูปที่ ๒ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๒ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	๒๕
รูปที่ ๓ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๓ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	๒๗
รูปที่ ๔ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๔ จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี	๒๙

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ของกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เปรียบเสมือนแผนที่แสดงเส้นทางการปฏิบัติงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to-End Process) และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้งานเร็วขึ้น โดยผู้รับผิดชอบหลักของกระบวนการ ผู้เกี่ยวข้องใน กระบวนการ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องร่วมกันทบทวน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการ ปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ

๑.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลความรู้ (Tacit Knowledge) เกี่ยวกับแนวทาง เทคนิค ขั้นตอน รวมทั้งวิธีการ ปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ในอนาคต

๑.๓ เพื่อเป็นองค์ความรู้ ใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน และเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้สนใจโดยทั่วไป

## ๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพ ชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ตั้งแต่การขออนุมัติโครงการและจัดสรรงบประมาณ การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับสำนักงาน แรงงานจังหวัด การติดตามการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจน การสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ

## ๓. คำจำกัดความ

- ผอ. : ผู้อำนวยการ  
 กศร. : กองเศรษฐกิจการแรงงาน  
 นคส. : กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา  
 นวก. : นักวิชาการแรงงาน  
 พรก. : พนักงานราชการ  
 จม. : จ้างเหมา

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน	กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษา และอนุมัติการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา	กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำปรึกษาเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ขออนุมัติโครงการ จัดสรรงบประมาณ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา	ติดตามการดำเนินงาน และตรวจตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละโครงการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ	สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

#### ๕. การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

##### ๕.๑ การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนกลาง และการติดตามการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้เป็นระบบสะดวกต่อการปฏิบัติงานจริง และประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน

##### ๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน

จากการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา พบว่าแต่ละโครงการในความรับผิดชอบมีปัญหาในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ดังนี้

๑) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

จากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน พบว่า

๑.๑) ข้อมูลแรงงานนอกระบบบางจังหวัดบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบสำรวจ ส่งผลต่อการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในภาพรวมระดับประเทศ

๑.๒) ยังไม่มีการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในระดับจังหวัด

๒) โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

จากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน พบว่า

๒.๑) เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดมีเนื้อหายังไม่ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน กรณีบุคคลที่จัดจ้าง เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลลาออก และไม่สามารถจ้างคนใหม่มาแทนได้ทันที

๒.๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วยงาน ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เนื่องจากจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเอกสาร (Manual) และ ไฟล์ excel ไม่มีระบบ IT มารองรับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์



๓) โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

จากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน พบว่า

๓.๑) จำนวนกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้มีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนสถานประกอบการที่มีทั้งหมดในประเทศไทย ด้วยข้อจำกัดทางงบประมาณ อาจมีผลต่อความน่าเชื่อถือในการสรุปผลข้อมูล

๓.๒) เกิดความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในคำตอบที่ได้จากการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการ โดยเฉพาะในส่วนของข้อคำถามที่มีรายละเอียดต้องตอบคำถามที่รายละเอียดลึกขึ้น อย่างเช่น ทักษะหลัก Hard Skills และ Soft Skills เป็นต้น

๔) จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

จากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน พบว่า

๔.๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วยงาน ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเอกสาร (Manual) และ ไฟล์ excel ไม่มีระบบ IT มารองรับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒) ข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เผยแพร่ล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากข้อมูลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีลักษณะเป็นข้อมูลตามฤดูกาล

๔.๓) แต่ละหน่วยงานจัดแบ่งภาคของประเทศไทยไม่สอดคล้องกัน

## ๖. แนวทางแก้ไข

๖.๑ ประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการให้ชัดเจน

๖.๒ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบ เพื่อเป็นแนวในการปฏิบัติงานต่อไป

๖.๓ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๔ ทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

๖.๕ มีหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อขอข้อมูลด้านแรงงานเพิ่มเติมในระดับภาค โดยแบ่งภาคของประเทศไทยเป็น ๗ ภาค ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลรูปแบบ Excel File

## ๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน

## ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

(๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙	(๒) อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งการปรับปรุง การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๕) กระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุนของหน่วยงาน
<p><b>กองเศรษฐกิจการแรงงาน</b></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาวะเศรษฐกิจสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัญหาและ ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อพัฒนาการด้านแรงงาน</p> <p>๒. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์และคาดการณ์การ แนวโน้มอุปสงค์อุปทานของตลาดแรงงานและ แบบจำลองเศรษฐกิจด้านแรงงาน รวมทั้งระบบ เตือนภัยด้านแรงงาน</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยปัจจัยที่มีผลกระทบต่อแรงงานทั้งในและนอกระบบ</p> <p>๔. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล สถิติ และดัชนีภาวะ แรงงาน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขา</b></p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รายงานสถานการณ์ ประมาณการอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ภาวะ ด้านแรงงานในและนอกระบบ รายสาขาเกษตร อุตสาหกรรม บริการ รายสาขาอาชีพ ราย ภูมิภาคและเชิงพื้นที่ เพื่อประกอบการตัดสินใจ เชิงนโยบายและวางแผนกำลังแรงงาน</p> <p>๒. เสนอข้อ ออแนะนำเชิงนโยบายและเชิง ยุทธศาสตร์ด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับอุปสงค์ และอุปทานแรงงาน ภาวะด้านแรงงานในและ นอกระบบ รายสาขาเกษตร อุตสาหกรรม บริการ รายสาขาอาชีพ รายภูมิภาคและเชิง พื้นที่</p> <p>๓. ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบเตือนภัย ด้านแรงงาน ในเชิงพื้นที่</p> <p>๔. การจัดทำและพัฒนาดัชนีชี้วัดของแรงงาน นอกระบบในระดับรายสาขา รายภูมิภาคและ รายพื้นที่</p> <p>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต แรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงาน นอกระบบ</p> <p>๒. โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด</p> <p>๓. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการ แรงงานของสถานประกอบการ</p>	<p><b>กระบวนการหลัก</b></p> <p>๑. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต แรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงาน นอกระบบ</p> <p>๒. โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>๓. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ</p> <p>๔. จัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาคราย ไตรมาส และรายปี</p>

ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
<p><b>กระบวนการหลักที่ ๑</b></p> <p>๑. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ</p>	<p>๑. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ</p>	<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑.๑ จัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบทั้งในระดับจังหวัดและภาพรวมระดับประเทศ</p>	<p>๑.๑ มีข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียน จากการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ</p> <p>๑.๒ มีรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบทั้งในระดับจังหวัดและภาพรวมระดับประเทศ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>จำนวนแรงงานนอกระบบรายทะเบียนที่สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (กศร.สป.รง.)</p>
<p><b>กระบวนการหลักที่ ๒</b></p> <p>๒. โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p>	<p>๒. โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p>	<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๒.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับจังหวัดที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒ หน่วยงานต่างๆ มีการนำข้อมูลด้านแรงงานไปใช้ประโยชน์</p>	<p>สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด เป็นศูนย์กลางของข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัด ที่มีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้ที่สนใจได้ใช้ประโยชน์</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
		<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย			
<b>กระบวนการหลักที่ ๓</b> ๓. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	๓. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	<b>ผู้รับบริการ</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย  <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีฐานข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ ๓.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแรงงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการนำใช้ในการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนสถานประกอบการที่มีการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย  <b>เชิงคุณภาพ</b> รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดและระดับประเทศ สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<b>กระบวนการหลักที่ ๔</b> ๔. การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี	๔. บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาสและรายปี	<b>ผู้รับบริการ</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง	๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับภูมิภาคที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นศูนย์กลางของข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับประเทศ ที่มีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน	<b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาสและรายปี

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนด ที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
		๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย  <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	และครบถ้วน ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย ๔.๒ หน่วยงานต่างๆ มีการนำ ข้อมูลด้านแรงงานไปใช้ ประโยชน์ได้	ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกล ยุทธ์ในพื้นที่ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้ สนใจได้ใช้ประโยชน์	

## ตารางที่ ๔ ตารางการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

๑. ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน

๒. ความสำคัญของหน่วยงานต่อความสำเร็จขององค์การ :

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขามีความสำคัญต่อความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด ตลอดจนเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการแรงงานในระดับจังหวัดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงยุทธศาสตร์ด้านแรงงานรายภูมิภาคและเชิงพื้นที่ เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและวางแผนกำลังแรงงาน

๓. สมรรถนะหลักของหน่วยงาน :

การจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์วิจัยด้านเศรษฐกิจการแรงงาน การคาดประมาณแนวโน้มภาวะตลาดแรงงาน เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดทำและวางแผนยุทธศาสตร์ ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงานของประเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ชื่อกระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน :

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

กระบวนการหลักที่ ๓ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

กระบวนการหลักที่ ๔ : การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

๕. ตัวชี้วัดกระบวนการ :

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

๑) จำนวนแรงงานนอกระบบรายทะเบียนที่สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (กสร.สป.รง.)

๒) ร้อยละของแรงงานนอกระบบรายทะเบียนที่กำหนดเป็นเป้าหมายการสำรวจได้รับบริการ (สนบ.สป.รง.)

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๑) จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๒) ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

กระบวนการหลักที่ ๓ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

๑) จำนวนสถานประกอบการที่มีการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๒) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดและระดับประเทศ สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการหลักที่ ๔ :

จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

๖. สารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน :

๖.๑ ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ

๖.๒ ระบบอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (<https://ldls.mol.go.th/main>)

๖.๓ ระบบอินทราเน็ตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๖.๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๖.๕ เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด

๖.๖ เว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น เป็นต้น

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า  (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า  (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน  (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์  (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
<b>กระบวนการหลักที่ ๑</b> โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ					
<p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p>	<p>๑. นโยบายปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. นโยบายรัฐมนตรี ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐</p>	<p>๑. เตรียมข้อมูลการสำรวจแรงงานนอกระบบของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อกำหนดเป้าหมายการสำรวจให้ สจร. ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัด (สรจ.) ๓. จัดทำคำขออนุมัติโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ๔. จัดทำคำขออนุมัติโอนเงินงบประมาณให้ สจร. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ ๕. จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลังโอนเงินงบประมาณให้ สจร. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการฯ และขอความอนุเคราะห์กองบริหารการคลังดำเนินการจ้างสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียนในพื้นที่ กทม. ภายใต้โครงการฯ ๖. แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ สจร. ดำเนินโครงการฯ ๗. ติดตามผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๘. จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและแจ้งเวียน สจร. ๙. จัดอบรมการจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</p>	<p>๑. มีข้อมูลแรงงานนอกระบบรายทะเบียนจากการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ๒. มีรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบทั้งในระดับจังหวัดและภาพรวมทั่วประเทศ</p>	<p><b>ผู้รับบริการ</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนแรงงานนอกระบบรายทะเบียนที่สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (กสร.สป.รง.)</p>



ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า  (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า  (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน  (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์  (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		<p>๑๐. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในระดับจังหวัดและภาพรวมทั่วประเทศ</p> <p>๑๑. ตรวจสอบระดับความสำเร็จของการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบของสรจ.</p> <p>๑๒. จัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</p> <p>๑๓. จัดทำหนังสือเพื่อขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</p> <p>๑๔. เผยแพร่รายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบใน เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เว็บไซต์สรจ. NLRC หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>			
<b>กระบวนการหลักที่ ๒ โครงการจัดทำวิเคราะหการรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</b>					
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน	<p>๑. นโยบายปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. นโยบายรัฐมนตรี</p> <p>๓. นโยบายรัฐบาล</p> <p>๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการจัดทำวิเคราะหการรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>๒. จัดทำคำขออนุมัติโครงการการจัดทำวิเคราะหการรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>๓. จัดทำคำขออนุมัติโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ เพื่อวิเคราะหและประมวลผลเบื้องต้นในการจัดทำวิเคราะหการรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p>	<p>๑. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดรายไตรมาส</p> <p>๒. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดรายปี</p>	<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า  (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า  (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน  (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์  (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		<p>๔. เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขอ อนุมัติโครงการและโอนเงินงบประมาณ ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ เพื่อวิเคราะห์และ ประมวลผลเบื้องต้นในการจัดทำท วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>๕. จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง โอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงาน จังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการ ดำเนินโครงการจัดทำทวิเคราะห์การ รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด</p> <p>๖. แจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณและ แนวทางการจัดทำทวิเคราะห์การ รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด ให้สำนักงานแรงงาน จังหวัด ๗๖ จังหวัด</p> <p>๗. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รอบ ๖ เดือน และผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕) และผล การจัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด (รายไตรมาส จำนวน ๓๐๔ เล่ม และรายปี จำนวน ๗๖ เล่ม) ของสำนักงาน แรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด</p> <p>๘. ตรวจสอบความถูกต้องของเล่ม รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี</p>		<p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		๙. สรุปและประมวลผลการดำเนินงาน การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และ ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด) ๑๐. รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำ บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหาการรายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัด และผลการสำรวจความ คิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัด) แก่ปลัดกระทรวงแรงงาน			
<b>กระบวนการหลักที่ ๓ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ</b>					
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน	๑. นโยบายปลัดกระทรวง แรงงาน ๒. นโยบายรัฐมนตรี ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ สำนักงานแรงงานจังหวัด ๒. จัดทำคำขออนุมัติโครงการสำรวจ ข้อมูลความต้องการแรงงานของสถาน ประกอบการ ๓. จัดทำคำขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ๔. จัดทำคำขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนิน โครงการ	๑. ข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ ๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์ และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด และกรุงเทพฯ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์ และอุปทานแรงงานระดับประเทศ	<b>ผู้รับบริการ</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย  <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน	<b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนสถานประกอบการที่มี การสำรวจและบันทึกข้อมูล ความต้องการแรงงานลงใน ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และ อุปทานกำลังคนเพื่อรองรับ อุตสาหกรรมเป้าหมาย  <b>เชิงคุณภาพ</b> รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล อุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัดและระดับประเทศ สำหรับนำไปใช้ในการวางแผน การผลิตและพัฒนากำลัง คนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ส่งมอบ/ ภาระงานก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		<p>๕. จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง โอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงาน จังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการ ดำเนินโครงการ</p> <p>๖. แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนิน โครงการ</p> <p>๗. ติดตามการสำรวจและบันทึกข้อมูล ความต้องการแรงงานของสถาน ประกอบการลงในระบบฐานข้อมูล อุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับ อุตสาหกรรมเป้าหมาย</p> <p>๘. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการ แรงงานของสถานประกอบการ</p> <p>๙. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำรายงาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และ อุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด และ ระดับประเทศ</p> <p>๑๐. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับ จังหวัด และระดับประเทศ</p> <p>๑๑. เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับประเทศและระดับจังหวัด ใน เว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด หรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>		<p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	

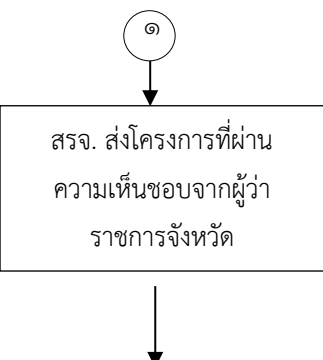
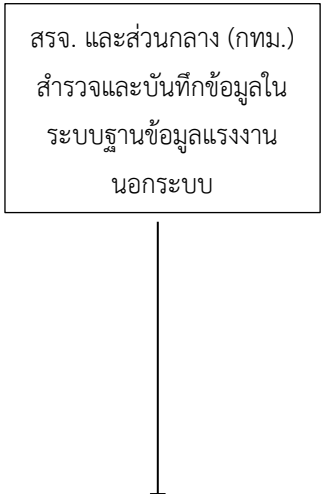
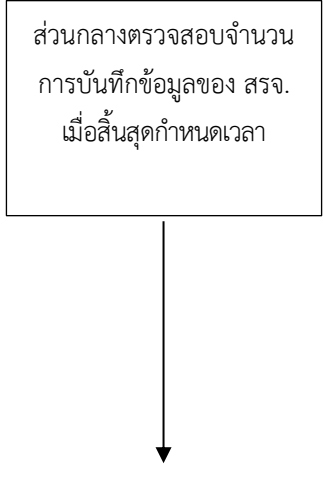
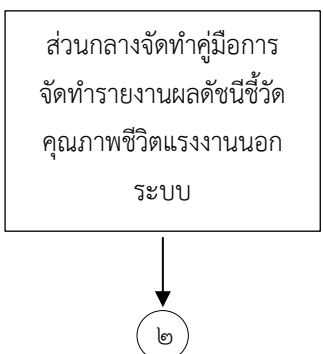
## กระบวนการหลักที่ ๔ การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน	๑. นโยบายปลัดกระทรวง แรงงาน ๒. นโยบายรัฐมนตรี ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	๑. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติ แห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลสำหรับจัดทำ วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี ๒. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำ วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี ๓. จัดทำวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และ รายปี ๔. เผยแพร่วิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และ รายปีในเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	๑. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนี ชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค <u>รายไตร มาส</u> ๒. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนี ชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค <u>รายปี</u>	<b>ผู้รับบริการ</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย  <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	<b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนรายงานสถานการณ์ แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานระดับภูมิภาครายไตร มาส และรายปี

## ๘. ผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART)

**กระบวนการหลักที่ ๑ :** โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ  
**ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ต.ค.	- เตรียมข้อมูลการสำรวจแรงงานนอกระบบของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อกำหนดเป้าหมายการสำรวจให้เสร็จ.	สุจิตรา (ขรก.)
๒		ต.ค.	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัด (สรจ.)	สุจิตรา (ขรก.) นิภาพร (พรง.)
๓		ต.ค.	จัดทำหนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขออนุมัติต่าง ๆ ดังนี้ - ขออนุมัติโครงการ - ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณให้ สรจ. และส่วนกลาง (กทม.) - มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย สรจ. ดำเนินโครงการฯ	สุจิตรา (ขรก.) นิภาพร (พรง.)
๔		ต.ค.	- เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน	ผอ.กสร.
๕		ต.ค. - พ.ย.	- จัดทำหนังสือแจ้งให้กองบริหารการคลังโอนงบประมาณให้ สรจ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามที่ได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงแรงงาน - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กองบริหารการคลังดำเนินการจ้างสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบรายละเอียดในพื้นที่ กทม. ภายใต้โครงการฯ	สุจิตรา (ขรก.) นิภาพร (พรง.)
๖		ต.ค. - พ.ย.	- ส่งหนังสือที่ปลัดกระทรวงแรงงานลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้พิจารณา มอบหมาย สรจ. ดำเนินโครงการฯ	จม.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗	 <p>สรจ. ส่งโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p>	ภายใน ๑๐ ม.ค. ๖๕	<p>เมื่อ สรจ. ส่งโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดมาแล้ว ส่วนกลางดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่จัดทำโดย สรจ.</li> <li>- ติดตามทวงถาม ในกรณีที่จังหวัดไม่ส่งโครงการตามเวลาที่กำหนด</li> </ul>	วัฒนพันธุ์ (พรก.)
๘	 <p>สรจ. และส่วนกลาง (กทม.) สํารวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ</p>	ก.พ. - พ.ค.	<p>เมื่อ สรจ.และส่วนกลาง (กทม.) สํารวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบตามเป้าหมายที่กำหนด ในห้วงระยะเวลาที่กำหนด ส่วนกลางดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษา/แนะนำ สรจ. ในการสำรวจและบันทึกข้อมูล</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลที่เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบรายอาทิตย์ เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ</li> </ul>	สุจิตรา (ขรก.) นิภาพร (พรก.) วัฒนพันธุ์ (พรก.)
๙	 <p>ส่วนกลางตรวจสอบจำนวนการบันทึกข้อมูลของ สรจ. เมื่อสิ้นสุดกำหนดเวลา</p>	มิ.ย.	<p>หลังจากครบกำหนดเวลาที่ระบุให้ สรจ. สํารวจและบันทึกข้อมูล ส่วนกลางดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแรงงานนอกระบบ ที่เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ</li> <li>- กรณีไม่ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดให้แจ้งจังหวัดเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย</li> </ul>	วัฒนพันธุ์ (พรก.)
๑๐	 <p>ส่วนกลางจัดทำคู่มือการจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</p>	พ.ค. - มิ.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</li> <li>- จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงาน และลงนามในหนังสือแจ้งเวียน สรจ.</li> </ul>	สุจิตรา (ขรก.) นิภาพร (พรก.) วัฒนพันธุ์ (พรก.)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑			<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อดำเนินการ ดังนี้</li> <li>- ขออนุมัติจัดอบรม</li> <li>- มีหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร</li> <li>- มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรม</li> </ul>	
๑๒		ม.ย. (๗ ม.ย.)	<p>หลังจาก สรจ. ส่งแบบรายงาน นศส. ๓.๑ แล้ว ส่วนกลางดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานตามแบบรายงาน นศส. ๓.๑ โดยตรวจสอบจากในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งจังหวัดทราบ</li> <li>- ตรวจสอบให้จังหวัดส่งแบบรายงาน นศส. ๓.๑ ให้ครบถ้วน</li> </ul>	วัฒนพันธุ์ (พรก.)
๑๓		ก.ค. (๗ ก.ค.)	<p>หลังจาก สรจ. ส่งแบบรายงาน นศส. ๓.๒ แล้ว ส่วนกลางดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานตามแบบรายงาน นศส. ๓.๒ โดยตรวจสอบการเบิกจ่ายจากกลุ่มงานงบประมาณกองบริหารการคลัง (GFMS) หากไม่ถูกต้องให้แจ้งจังหวัดทราบ</li> <li>- ตรวจสอบให้จังหวัดส่งแบบรายงาน นศส. ๓.๒ ให้ครบถ้วน</li> </ul>	นิภาพร (พรก.)
๑๔		ม.ย. - ก.ค.	<p>ดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Export ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ</li> <li>- ดำเนินการ Cleaning ข้อมูลทำการลบรหัสข้อมูลสำหรับการหาค่าน้ำหนักและค่าดัชนี</li> <li>- นำข้อมูลผ่านการลบรหัสแล้วไปใส่ใน Template Excel ที่สร้างไว้เพื่อการคำนวณหาค่าน้ำหนักและค่าดัชนี</li> <li>- คำนวณหาค่าสถิติพื้นฐานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</li> </ul>	สุจิตรา (ชรก.) นิภาพร (พรก.) วัฒนพันธุ์ (พรก.) จม.



ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๕		ก.ค. - ส.ค. (ภายใน ๓๑ ส.ค.)	เมื่อ สรจ. ส่งรายงานผลดัชนีฯ แล้ว ส่วนกลางดำเนินการดังนี้ - ตรวจสอบความถูกต้องของ รายงานผลดัชนีฯ - ตรวจสอบให้จังหวัดส่งรายงาน ผลดัชนีฯ ให้ครบถ้วน	สุจิตรา (ขรก.) นิภาพร (พรก.) วิฒนพันธ์ุ (พรก.) จม.
๑๖		ก.ย.	- ตรวจสอบการดำเนินโครงการของ สรจ.ตามระดับความสำเร็จที่กำหนด ไว้ (๕ คะแนน)	นวก. วิฒนพันธ์ุ (พรก.)
๑๗		มิ.ย. - ส.ค.	- ส่วนกลางจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัด คุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กทม. และภาพรวมทั่วประเทศ - เสนอหนังสือถึงปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลดัชนีฯ	สุจิตรา (ขรก.) นิภาพร (พรก.) วิฒนพันธ์ุ (พรก.) จม.
๑๘		ก.ย.	- เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน	ผอ.กศร.
๑๙		ก.ย. - ต.ค.	- เพื่อแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์กระทรวง แรงงาน เว็บไซต์สรจ. NLRC หรือ เว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วิฒนพันธ์ุ (พรก.) จม.

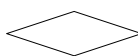
สัญลักษณ์



เริ่มต้น/สิ้นสุด



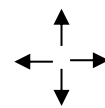
ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา



ต่อเนื่อง



ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

**รูปที่ ๑** ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๑  
โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

**กระบวนการหลักที่ ๒ :** โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด  
**ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ :** ระดับความสำเร็จในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัด  
 ภาวะแรงงานจังหวัด

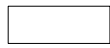
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</li> <li>- ขออนุมัติโครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</li> <li>- ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่และค่าบริหารสำนักงาน สำหรับการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</li> </ul>	ผอ.นศส. นวก.ปฏิบัติการ
๒		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขออนุมัติโครงการและโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ สำหรับการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</li> </ul>	ผอ.กศร. ผอ.นศส. (นวก.ปฏิบัติการ)
๓		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง เพื่อโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่และค่าบริหารสำนักงาน สำหรับการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</li> </ul>	ผอ.นศส. นวก.ปฏิบัติการ
๔		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการให้แก่สำนักงานแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด</li> <li>- แจ้งแนวทางการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ขวัญใจ นวก.ปฏิบัติการ
๕		ภายในวันที่ ๑๙ พ.ย./๑๘ ก.พ./๒๐ พ.ค./๑๙ ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด (รายไตรมาส จำนวน ๓๐๔ เล่ม / รายปี จำนวน ๗๖ เล่ม)</li> <li>- ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด</li> </ul>	ขวัญใจ ๒๐ จ. (นวก.ปฏิบัติการ) อารยา ๑๕ จ. (นวก.ปฏิบัติการ)  นิภาพร ๑๓ จ. (พรก.) วัฒนพันธุ์ ๑๓ จ. (พรก.) ผู้ช่วยนักวิชาการ (จม.)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖		ภายใน ๓๐ วัน หลังจาก จังหวัดส่งเล่ม รายงานฯ	- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/รายปี	ขวัญใจ ๒๐ จ. (นวก.ปฏิบัติการ) อารยา ๑๕ จ. (นวก.ปฏิบัติการ) นวก. ๑๕ จ. นิภาพร ๑๓ จ. (พรก.) วิวัฒนพันธุ์ ๑๓ จ. (พรก.) ผู้ช่วยนักวิชาการ (จม.)
๗		ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. *กรณีตรงกับ วันหยุดให้ นับวันทำการ วันถัดไป	- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำทบท วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และผลการ สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์ จังหวัด)	ขวัญใจ (นวก.ปฏิบัติการ)
๘		พ.ย.	- รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำทบท วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และผลการ สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์ จังหวัด) แก่ปลัดกระทรวงแรงงาน	ขวัญใจ (นวก.ปฏิบัติการ)
๙		พ.ย.	- เผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดทำทบท วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และผลการ สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์ จังหวัด)	ขวัญใจ (นวก.ปฏิบัติการ) ผู้ช่วยนักวิชาการ (จม.)

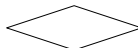
## สัญลักษณ์



เริ่มต้น/สิ้นสุด



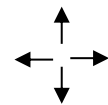
ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา



ต่อเนื่อง



ทิศทางเคลื่อนไหวของงาน

## รูปที่ ๒ ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๒

โครงการจัดทำทบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

**กระบวนการหลักที่ ๓ :** โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

**ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ :** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

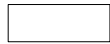
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ต.ค.	- จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	อารยา (นวก.)
๒		พ.ย.	- จัดทำหนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขออนุมัติ ดังนี้ - ขออนุมัติโครงการ - ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ - หนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายจังหวัดดำเนินโครงการ	ผอ. นศส. อารยา (นวก.)
๓		พ.ย.	- เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน	ผอ. กศร.
๔		พ.ย. - ธ.ค.	- ทำหนังสือถึงกองบริหารการคลัง แจ้งให้โอนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ	อารยา (นวก.)
๕		พ.ย. - ธ.ค.	- ส่งหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ปลัดกระทรวงแรงงานลงนาม เพื่อมอบหมายสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินโครงการ	หรรษกานต์ (จม.)
๖		ม.ค. - เม.ย.	- ในช่วงที่สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจและบันทึกข้อมูล ส่วนกลางดำเนินการ - ให้คำแนะนำในการสำรวจและบันทึกข้อมูล - ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกในระบบฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินงาน	อารยา (นวก.)
๗		เม.ย.	- ส่วนกลางตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลของสำนักงานแรงงานจังหวัด และกรุงเทพฯ - กรณีที่สำรวจไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย ส่วนกลางดำเนินการแจ้งจังหวัดทราบ เพื่อให้บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน	อารยา (นวก.)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		พ.ค. - ก.ค.	- ส่วนกลางจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผล ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน กรุงเทพฯ และภาพรวมระดับประเทศ - สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน - ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ฯ	อารยา (นวก.) ขวัญใจ (นวก.) นิภาพร (พรก.) วัฒนพันธุ์ (พรก.) ทรรัชกานต์ (จม.)
๙		ส.ค.	- เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน	ผอ. กศร.
๑๐		ส.ค.	- เพื่อแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ อาทิ ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานฯ NLIC เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วัฒนพันธุ์ (พรก.) ทรรัชกานต์ (จม.)

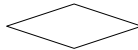
สัญลักษณ์



เริ่มต้น/สิ้นสุด



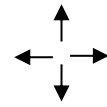
ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา



ต่อเนื่อง



ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

รูปที่ ๓ ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๓  
 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

**กระบวนการหลักที่ ๔** : การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค  
รายไตรมาส และรายปี

**ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ** : ระดับความสำเร็จในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัด  
ภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ม.ค.	- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลสำหรับจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี	ผอ.กศร. ผอ.นศส. นวก.ปฏิบัติการ
๒		ต.ค./ ม.ค./ เม.ย./ ก.ค	- จัดเตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี	ขวัญใจ นวก.ปฏิบัติการ
๓		ต.ค./ ม.ค./ เม.ย./ ก.ค	- จัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี	ขวัญใจ นวก.ปฏิบัติการ
๔		ภายในเดือน พ.ย./ ก.พ./ พ.ค./ ส.ค.	- เผยแพร่วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปีในเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	ขวัญใจ. นวก.ปฏิบัติการ

#### รูปที่ ๔ ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๔

การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

## ๙. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน : แนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๙.๑ ศึกษาหลักการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

๙.๒ ศึกษารายละเอียดของงาน วิธีการดำเนินงาน สังเกตการปฏิบัติงานจริง และรวบรวมขั้นตอนในการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๙.๓ จัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงาน และตรวจทานความครบถ้วนและถูกต้องของเนื้อหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๙.๔ ทดลองใช้งาน (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงาน โดยการให้ผู้ปฏิบัติงานอ่าน และผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานอ่าน

๙.๕ แก้ไข ปรับปรุง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

๙.๖ นำเสนอผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน

## ๑๐. การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๐.๑ ติดตามผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบรวมถึงผลการใช้จ่ายการสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบและติดตามการจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๑๐.๒ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รอบ ๖ เดือน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน ตั้งแต่ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕) และผลการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (รายไตรมาส จำนวน ๓๐๔ เล่ม และรายปี จำนวน ๗๖ เล่ม) ของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และตรวจสอบความถูกต้องของเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามประเด็นและเกณฑ์การให้คะแนนในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาสและรายปี พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ทั้งผลการตรวจสอบเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาสและรายปี และผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑๐.๓ ติดตามผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ผลการใช้จ่ายเงิน และตรวจสอบข้อมูลการสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๐.๔ บันทึกข้อความเผยแพร่บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค

## ๑๑. เอกสารอ้างอิง

๑๑.๑ เอกสารขออนุมัติโครงการและโอนเงินงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

๑๑.๒ แนวทางการปฏิบัติงานโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

๑๑.๓ รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๑๑.๔ แนวทางการปฏิบัติงานโครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๑๑.๕ คู่มือการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ฉบับที่ ๔

๑๑.๖ เอกสารขออนุมัติโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

## ๑๑.๗ แนวทางการปฏิบัติงานโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

**แบบฟอร์มที่ ๕ รายงานการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. **หน่วยงาน :** กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน

๒. **กระบวนการที่มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน :**

**กระบวนการหลักที่ ๑ :** โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

**กระบวนการหลักที่ ๒ :** โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

**กระบวนการหลักที่ ๓ :** โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

**กระบวนการหลักที่ ๔ :** การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับ

ภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

๓. **การทบทวนปฏิบัติงานที่ผ่านมา :**

**กระบวนการหลักที่ ๑ :** โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

ส่วนกลางโดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน มอบหมายสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบเข้าสู่ระบบตามเป้าหมายและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการติดตามการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบให้ครบถ้วน จากนั้นส่วนกลางดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในภาพรวมระดับประเทศ

**กระบวนการหลักที่ ๒ :** โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

จากการตรวจสอบเนื้อหาการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดทั้งรายไตรมาสและรายปี และการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์จังหวัด พบว่า เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดมีเนื้อหายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน กรณีบุคคลที่จัดจ้าง เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลลาออกและไม่สามารถจ้างคนใหม่มาแทนได้ทันที รวมถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูล

**กระบวนการหลักที่ ๓ :** โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ส่วนกลางกองเศรษฐกิจการแรงงาน มอบหมายสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามเป้าหมายและภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่วนกลางดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จากนั้นสำนักงานแรงงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ส่วนกลางจัดทำรายงานของกรุงเทพมหานคร และภาพรวมระดับประเทศ และเผยแพร่รายงานในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**กระบวนการหลักที่ ๔ :** การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลในการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาศัยข้อมูลตามภารกิจหลักของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยได้แบ่งภาคของประเทศไทยเป็น ๗ ภาค ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม



แห่งชาติ โดยเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลรูปแบบ Excel File เพื่อให้การจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านแรงงานในระดับภูมิภาคมีความสมบูรณ์ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายมาตรการ การวางแผนด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องในระดับภูมิภาค และกลุ่มจังหวัดได้

#### ๔. ผลการวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน :

**กระบวนการหลักที่ ๑ :** โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

จากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน พบว่า

๑) ข้อมูลแรงงานนอกระบบบางจังหวัดบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบสำรวจ ส่งผลต่อการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในภาพรวมระดับประเทศ

๒) ยังไม่มีการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในระดับจังหวัด

**กระบวนการหลักที่ ๒ :** โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

จากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน พบว่า

๑) เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดมีเนื้อหาไม่ถูกต้องครบถ้วน

๒) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน กรณีบุคคลที่จัดจ้าง เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลลาออก และไม่สามารถจ้างคนใหม่มาแทนได้ทันที

๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เนื่องจากจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเอกสาร (Manual) และ ไฟล์ excel ไม่มีระบบ IT มารองรับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

**กระบวนการหลักที่ ๓ :** โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

จากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน พบว่า

๑) จำนวนกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้มีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนสถานประกอบการที่มีทั้งหมดในประเทศไทย ด้วยข้อจำกัดทางงบประมาณ อาจมีผลต่อความน่าเชื่อถือในการสรุปผลข้อมูล

๒) เกิดความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในคำตอบที่ได้จากการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการ โดยเฉพาะในส่วน of ข้อคำถามที่มีรายละเอียดต้องตอบคำถามที่รายละเอียดลึกขึ้น อย่างเช่น ทักษะหลัก Hard Skills และ Soft Skills เป็นต้น

**กระบวนการหลักที่ ๔ :** จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

จากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน พบว่า

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วยงาน ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเอกสาร (Manual) และ ไฟล์ excel ไม่มีระบบ IT มารองรับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

๒) ข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เผยแพร่ล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากข้อมูลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีลักษณะเป็นข้อมูลตามฤดูกาล

๓) แต่ละหน่วยงานจัดแบ่งภาคของประเทศไทยไม่สอดคล้องกัน

## ๕. แนวทางแก้ไข ข้อเสนอ นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนา :

**กระบวนการหลักที่ ๑ :** โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

๑) จัดอบรมชี้แจงแนวทางการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๒) จัดอบรมการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

**กระบวนการหลักที่ ๒ :** โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๑) ปรับปรุงคู่มือในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด เพื่อปรับโครงสร้าง เนื้อหาของข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒) กำหนดประเด็นและเกณฑ์การให้คะแนนในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเล่มรายงานสถานการณ์

๓) ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)

๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูลในระดับพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงและจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

**กระบวนการหลักที่ ๓ :** โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

๑) ส่วนกลางและสำนักงานแรงงานจังหวัดควรมีการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจฯ ทางออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งจำนวนกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการที่ใกล้เคียงกับจำนวนจริงในตลาดแรงงาน

๒) จัดอบรมชี้แจงแนวทางการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และควรมีการปรับคำตอบของทักษะหลักให้เป็นตัวเลือก เพื่อให้ง่ายต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล

**กระบวนการหลักที่ ๔ :** จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูลในระดับพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงและจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

๒) กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยได้แบ่งภาคของประเทศไทยเป็น ๗ ภาค ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลรูปแบบ Excel File

\*\*\*\*\*