

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๐ กำหนดให้บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการประกอบอาชีพ และมาตรา ๗๔ รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนมีความสามารถในการทำงานอย่างเหมาะสมกับศักยภาพและวัย และพึงคุ้มครองผู้ใช้แรงงานให้ได้รับความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน ได้รับรายได้ สวัสดิการ การประกันสังคม และสิทธิประโยชน์อื่นที่เหมาะสมแก่การดำรงชีพ และพึงจัดให้มีหรือส่งเสริมการออมเพื่อการดำรงชีพเมื่อพ้นวัยทำงาน โดยพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ มอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน และส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำให้กระทรวงแรงงาน

ข้อมูลจากการสำรวจแรงงานนอกระบบ ปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า จำนวนประชากรรวมของประเทศไทย จำนวน ๖๖.๖ ล้านคน มีจำนวนผู้มีงานทำ ๓๗.๙ ล้านคน จำแนกออกเป็น แรงงานในระบบ ๑๗.๕ ล้านคน และแรงงานนอกระบบ ๒๐.๔ ล้านคน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘ ของผู้มีงานทำทั้งหมด

จำนวนแรงงานนอกระบบ ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓

ปี	ผู้มีงานทำ						
	รวม (ล้านคน)	แรงงานในระบบ		แรงงานนอกระบบ			
		จำนวน (ล้านคน)	ร้อยละ	จำนวน (ล้านคน)	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง	
						จำนวน (ล้านคน)	ร้อยละ
๒๕๕๘	๓๘.๓	๑๖.๙	๔๔.๑	๒๑.๔	๕๕.๙	-๐.๗	-๓.๒
๒๕๕๙	๓๘.๓	๑๗.๐	๔๔.๔	๒๑.๓	๕๕.๖	-๐.๑	-๐.๕
๒๕๖๐	๓๗.๖	๑๖.๘	๔๔.๘	๒๐.๘	๕๕.๒	-๐.๕	-๒.๓
๒๕๖๑	๓๘.๓	๑๗.๑	๔๔.๗	๒๑.๒	๕๕.๓	๐.๔	๑.๙
๒๕๖๒	๓๗.๕	๑๗.๑	๔๕.๗	๒๐.๔	๕๔.๓	-๐.๘	-๓.๘
๒๕๖๓	๓๗.๙	๑๗.๕	๔๖.๒	๒๐.๔	๕๓.๘	๐	๐

หมายเหตุ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ กำหนดนิยามแรงงานในระบบและแรงงานนอกระบบ ดังนี้

แรงงานนอกระบบ หมายถึง ผู้มีงานทำที่ไม่ได้รับความคุ้มครอง หรือไม่มีหลักประกันทางสังคมจากการทำงานเช่นเดียวกับแรงงานในระบบ

แรงงานในระบบ หมายถึง ผู้มีงานทำที่ได้รับความคุ้มครอง หรือหลักประกันทางสังคมจากการทำงาน ได้แก่ ๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ ๓. ครูใหญ่หรือครูโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ๔. ลูกจ้างของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ ๕. ลูกจ้างที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน ๖. ผู้มีงานทำที่ประกันตนตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม มาตรา ๓๓, ๓๙ และ ๔๐

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
 (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

ปัจจุบันรูปแบบการประกอบอาชีพมีการเปลี่ยนแปลงตามบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี เกิดการทำงานและรูปแบบการจ้างงานรูปแบบใหม่ เช่น การจ้างงานแบบ (Part-Time) การจ้างงานรายชั่วโมง และการจ้างงานผ่านแพลตฟอร์ม ฯลฯ ประกอบกับยังไม่มีบทบัญญัติของกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบไว้อย่างชัดเจน ทำให้แรงงานนอกระบบซึ่งเป็นกำลังแรงงานกลุ่มใหญ่ของประเทศไม่สามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ ดังนั้น เพื่อให้แรงงานนอกระบบได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กระทรวงแรงงาน จึงจำเป็นต้องยกร่างพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ พ.ศ. มีหลักการสำคัญ คือ การทำให้แรงงานนอกระบบ เข้าถึงสิทธิพื้นฐานในการประกอบอาชีพ มีความปลอดภัยในการทำงาน มีหลักประกันทางสังคม มีการรวมกลุ่ม จัดตั้งเป็นองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัตินี้ได้แก่ กำหนดนิยามแรงงานนอกระบบ หมายความว่า คนทำงานสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งไม่ได้เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน หรือไม่ได้เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กำหนดให้ออกกฎหมายลำดับรอง ในการส่งเสริมการมีงานทำ การพัฒนาฝีมือแรงงาน การสร้างหลักประกันทางสังคม การกำหนดสภาพการทำงาน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ รูปแบบหรือเงื่อนไขในการทำสัญญา นอกจากนี้ กำหนดให้แรงงานนอกระบบ มีสิทธิขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ รวมกลุ่ม และจัดตั้งองค์กรแรงงานนอกระบบ เพื่อให้มีสิทธิในการเสนอ ความเห็นและเจรจากับผู้ว่าจ้าง กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงาน นอกระบบแห่งชาติ (คนช.) และคณะอนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ จังหวัด เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนระดับนโยบายและระดับพื้นที่ กำหนดให้มีกองทุนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุ้มครองแรงงานนอกระบบ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการประกอบอาชีพ กำหนดให้มีพนักงานตรวจ แรงงานนอกระบบ มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ทำงานของแรงงานนอกระบบ เพื่อเข้าไปตรวจสอบสภาพการทำงานและ ความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งกำหนดให้มีช่องทางกรณียกคำร้องและการพิจารณาคำร้อง กรณีแรงงานนอกระบบ ไม่ได้รับความเป็นธรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินงานตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ที่จะบังคับใช้ นโยบายการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล โดยการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ทันสมัย ปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการมาเป็น กระบวนการทำงานอัตโนมัติด้วยระบบดิจิทัล (Digital Automation) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ให้ทันสมัย

๒.๒ เพื่อให้แรงงานนอกระบบสามารถเข้าถึงบริการตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุ้มครองแรงงานนอกระบบ พ.ศ.

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ คุ้มครองแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ได้สะดวก รวดเร็ว สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ รวมทั้งมีข้อมูลแรงงานนอกระบบเพื่อประกอบการตัดสินใจและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
 (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๓. เงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนด และรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อตั้งแต่ข้อ ๔ – ๑๒ (Statement of Compliance) และรวมถึงภาคผนวก ก โดยใช้ตัวอย่าง แบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย และให้ระบุในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมานี้สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่ต้องการ (๑)	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่นำเสนอ (๒)	เปรียบเทียบข้อเสนอ (๑,๒)	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะ เฉพาะที่ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุ ตรงตามข้อกำหนด หรือ ดีกว่าข้อกำหนด	ให้ระบุข้อและหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่น ข้อเสนอ

๓.๒ ราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมทั้งโครงการฯ ทั้งนี้ต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีต่างๆ แล้ว

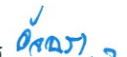
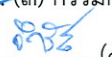
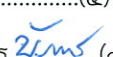
๓.๓ ระบบงานที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และผู้ขายต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคัดฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วันทำการ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีอาชีพรับจ้างในงานครั้งนี้ และดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศและด้านคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องผ่านการตรวจรับไว้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือจากคู่สัญญารับรองผลงานที่สำเร็จแล้วมาแสดง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง พร้อมเอกสารแนบมาแสดง ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรองและหลักฐานต่างๆ ตามที่เสนอนั้น

(๑) ประธาน  (๒) กรรมการ  (๓) กรรมการ  (๔) กรรมการ 
 (๕) กรรมการ  (๖) กรรมการ  (๗) กรรมการ  (๘) กรรมการ  (๙) กรรมการ 

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ ของบุคลากรในทีม ที่จะเข้ามาดำเนินงาน รวมทั้ง บุคลากรที่เสนอ ต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วม เพื่อประกอบการพิจารณา (ตามผนวก ก)

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์และให้บริการ ISO/IEC12207 หรือ ISO29110 หรือ ISO/IEC15504 หรือ CMMI ไม่น้อยกว่า Level 3 และได้รับเอกสารรับรอง มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001 พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุ ก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบเอกสารรับรอง มาตรฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๕. ข้อกำหนดขอบเขตงาน

การดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Planning)

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๕.๑.๑ แผนการดำเนินงานโครงการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ กรอบแนวทางดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ระยะเวลาการทำงาน (ขั้นตอนโดยละเอียด) กรณีมีการปรับปรุง แผนระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๕.๑.๒ แผนการจัดสรรบุคลากรพร้อมโครงสร้างคณะทำงานที่ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และระยะเวลาการทำงาน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้ว่าจ้างอนุมัติทุกครั้ง (บุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิมตามที่เคยยื่นข้อเสนอราคา)

๕.๒ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของระบบ (Requirement Collection and Analysis)

ผู้รับจ้างต้องศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของระบบ (Requirement Collection and Analysis) และนำผลจากการศึกษามาวิเคราะห์ในรูปแบบของเอกสาร (System Requirement Specification : SRS) ซึ่งประกอบด้วยความต้องการหลัก (Functional Requirement) และความต้องการเสริม (Non-Functional Requirement) ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

๕.๒.๑ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒.๒ ศึกษากระบวนการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน จากระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (NLIC) หรือระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแรงงานนอกระบบ

๕.๒.๓ ศึกษากระบวนการข้อมูลแรงงานนอกระบบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อเชื่อมโยง ข้อมูลแรงงานนอกระบบ

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
(๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๕.๒.๔ ศึกษากระบวนการให้บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (MOL Service Center System) เพื่อพัฒนาระบบภายใต้โครงการให้ใช้งานร่วมกันได้

๕.๓ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ (System Analysis and Design) โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้

- ๕.๓.๑ แผนผังกระบวนการทำงาน (Work Flow Diagram)
- ๕.๓.๒ ออกแบบ User Case Design และ Use Case Description
- ๕.๓.๓ ออกแบบฐานข้อมูล E-R Diagram และ Data Dictionary
- ๕.๓.๔ ออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (UX/UI)
- ๕.๓.๕ เอกสารการออกแบบหน้าจอรายงาน (Report Design)

๕.๔ พัฒนาระบบ e-service สำหรับแรงงานนอกระบบและเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน ในรูปแบบ Web Application รองรับ Responsive Web เพื่อให้บริการประชาชนที่สามารถแสดงผลได้ทั้ง Computer Notebook Smart Phone Tablet เป็นต้น และพัฒนา Mobile Application รองรับระบบปฏิบัติการ Android และ iOS โดยมีฟังก์ชันหลักอย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๑ ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ต้องสามารถดำเนินการได้อย่างน้อย ดังนี้

๑) นำเข้าข้อมูลแรงงานนอกระบบ สถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้างจากระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (NLIC) หรือระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา ๓๙
- (๒) ทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา ๔๐
- ๒) นำเข้าข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบที่ได้จากการสำรวจได้
- ๓) นำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel CSV Text ได้เป็นอย่างน้อย
- ๔) ทำการ Data cleansing ข้อมูลแรงงานนอกระบบก่อนนำเข้าระบบใหม่

๕.๔.๒ ระบบขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ ต้องสามารถดำเนินการได้อย่างน้อย ดังนี้

๑) ประชาชน ต้องสามารถขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบได้ทั้งในรูปแบบ Mobile Application และรูปแบบ Web Application

๑.๑) รูปแบบ Mobile Application ต้องสามารถดำเนินการได้อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สามารถดาวน์โหลด Application ผ่าน APP Store หรือ Google Play หรือ Play Store ได้
- (๒) สามารถกำหนดรหัส PIN ด้วยตัวเลข ๖ หลัก เพื่อทำการรายการครั้งต่อไปได้
- (๓) สามารถถ่ายรูปบัตรประชาชนเพื่อยืนยันตัวตน และสามารถสแกนข้อมูลหน้าบัตรประจำตัวประชาชน ลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ หรือสามารถตรวจสอบ ยืนยันตัวตนผ่านช่องทางระบบการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลภาครัฐ (Digital ID)

๑.๒) รูปแบบ Web Application ต้องสามารถตรวจสอบ ยืนยันตัวตนผ่านช่องทางระบบการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลภาครัฐ (Digital ID) หรือยืนยันตัวตนผ่านระบบที่มีความปลอดภัยตามข้อ ๕.๔.๗

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
 (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๑.๓) ต้องสามารถบันทึกข้อมูลของผู้ขอรับบริการได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เลขประจำตัวประชาชน
- (๒) ชื่อ - สกุล
- (๓) เพศ
- (๔) วันเดือนปีเกิด
- (๕) ที่อยู่ตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
- (๖) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้
- (๗) วุฒิการศึกษา
- (๘) เบอร์โทรศัพท์
- (๙) ประเภทอาชีพ
- (๑๐) สถานที่ประกอบอาชีพ
- (๑๑) รายได้
- (๑๒) สวัสดิการที่มี
- (๑๓) ความต้องการด้านแรงงาน

๒) เจ้าหน้าที่ ต้องสามารถบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบได้ ตามข้อ ๕.๔.๒ ข้อย่อยที่ ๑.๓) โดยต้องบันทึกผ่านระบบ หรือใช้เครื่อง Smart Card Reader อ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนของผู้รับบริการ หรือสามารถตรวจสอบนำเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐานด้วยเลขประจำตัวประชาชนผ่าน Linkage Center ของกรมการปกครอง

๓) ต้องสามารถแสดงผลการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) วันเดือนปี ที่ขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ
- (๒) วันเดือนปี และเวลา ที่แก้ไขข้อมูล (ล่าสุด)
- (๓) ชื่อ - สกุล
- (๔) วันเดือนปีเกิด
- (๕) เลขประจำตัวประชาชน
- (๖) ประเภทอาชีพ
- (๗) สถานที่ประกอบอาชีพ
- ๔) ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบได้ตลอดเวลา
- ๕) ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงงานบริการกับเว็บไซต์อื่นได้อย่างน้อย ดังนี้
 - (๑) การสมัครงาน สามารถ Link ไปยังเว็บไซต์กรมการจัดหางาน ไทยมีงานทำ
 - (๒) การฝึกอาชีพ สามารถ Link ไปยังเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝึกทักษะ

ฝีมือแรงงาน

(๓) การสมัครผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ สามารถ Link ไปยังเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม ระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา ๔๐

(๔) การร้องทุกข์ร้องเรียน สามารถ Link ไปยังเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน บริการร้องเรียน

(๕) ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน สามารถ Link ไปยังเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน

(๖) การสมัครสมาชิกกองทุน สามารถ Link ไปยังระบบกองทุนส่งเสริมการพัฒนา

คุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
 (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๕.๔.๓ ระบบกองทุนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
ต้องสามารถดำเนินการได้อย่างน้อย ดังนี้

๑) ประชาชน ต้องสามารถตรวจสอบ ยืนยันตัวตนผ่านช่องทางระบบการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลภาครัฐ (Digital ID) ตามข้อ ๕.๔.๗ และต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้รับบริการที่ขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบได้อัตโนมัติ ตามข้อ ๕.๔.๒ ข้อย่อยที่ ๑.๓) หรือเมื่อกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๒) เจ้าหน้าที่ ต้องสามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้รับบริการได้ หรือให้เจ้าหน้าที่ใช้เครื่อง Smart Card Reader อ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนของผู้รับบริการ หรือสามารถตรวจสอบ/นำเข้าข้อมูลพื้นฐานด้วยเลขประจำตัวประชาชนผ่านระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้รับบริการที่ขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบได้อัตโนมัติ ตามข้อ ๕.๔.๒ ข้อย่อยที่ ๑.๓) หรือเมื่อกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๓) ต้องสามารถแสดงใบแจ้งการชำระเงินค่าสมาชิกกองทุน ในรูปแบบ QR Code หรือ PDF ประกอบการยื่นชำระค่าสมาชิกกองทุนกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง และสามารถบันทึกผลการชำระเงินค่าสมาชิก

๔) ต้องสามารถแสดงผลการสมัครสมาชิกกองทุนได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วันเดือนปี ที่สมัครสมาชิกกองทุน

(๒) วันเดือนปี ที่หมดอายุ

(๓) ชื่อ - สกุล

(๔) วันเดือนปีเกิด

(๕) เลขประจำตัวประชาชน

(๖) สถานที่ประกอบอาชีพ

(๗) ชื่อ - สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับรอง

๕) ต้องสามารถแสดงสถานะของสมาชิกกองทุน ข้อมูล หรือสถิติการชำระเงินค่าสมาชิกกองทุนได้

๖) เจ้าหน้าที่ สามารถบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการกองทุน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนสมาชิกกองทุน กลุ่ม หรือองค์กร ที่ยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุน

(๒) จำนวนสมาชิกกองทุน กลุ่ม หรือองค์กร ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

(๓) สถานะการเงินกองทุน รายรับ รายจ่าย หรือจำนวนเงินคงเหลือ

๗) ระบบต้องสามารถรองรับการแนบไฟล์เอกสารได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงสามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร ในรูปแบบ Word, Excel, PDF, JPG ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๔.๔ ระบบการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ต้องสามารถดำเนินการได้อย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลพนักงานตรวจแรงงานนอกระบบที่ได้รับการแต่งตั้ง และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เพื่อป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๒) ระบบรองรับการส่งต่อเรื่องราวเรียนในส่วนของแรงงานนอกระบบ จากระบบศูนย์บริการประชาชนของกระทรวงแรงงานได้ โดยสามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบเมื่อได้รับเรื่องราวเรียน และสามารถเรียกดูข้อมูลผู้ร้องเรียนได้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
(๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๓) ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานนอกระบบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ข้อมูลเจ้าหน้าที่
 - (๒) ข้อมูลประเภทการตรวจ
 - (๓) ข้อมูลแรงงานนอกระบบ ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้รับบริการที่ขึ้นทะเบียน แรงงานนอกระบบได้อัตโนมัติ ตามข้อ ๕.๔.๒ ข้อย่อยที่ ๑.๓) หรือเมื่อกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
 - (๔) ข้อมูลสถานประกอบการ/ผู้จ้างงาน
 - (๕) ข้อมูลสภาพการจ้าง/สภาพการทำงาน
 - (๖) ผลการตรวจ
 - (๗) ผลการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- ๔) ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลผลการตรวจ หรือผลการดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายได้ในภายหลัง
- ๕) ระบบต้องสามารถรองรับการแนบไฟล์เอกสารได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึง สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร ในรูปแบบ Word, Excel, PDF, JPG ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๔.๕ ระบบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และผลการดำเนินงานประจำปี ภายใต้ แผนปฏิบัติการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ต้องสามารถดำเนินการได้อย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ข้อมูลเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (๒) แผนปฏิบัติการ (ส่วนกลาง และจังหวัด)
- (๓) ยุทธศาสตร์
- (๔) กลยุทธ์
- (๕) โครงการ/กิจกรรม
- (๖) กิจกรรมย่อย
- (๗) หน่วยงานรับผิดชอบ
- (๘) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (๙) เป้าหมาย
- (๑๐) ผลการดำเนินงาน
- (๑๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒) ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลตามข้อ ๕.๔.๕ ข้อย่อยที่ ๑) ได้ในภายหลัง

๕.๔.๖ ระบบรายงาน สถิติ และ Dashboard

เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลและสถิติการให้บริการ ระบบต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑) มีฟังก์ชันตัวกรองสำหรับการค้นหาข้อมูลแรงงานนอกระบบ ข้อมูลการขึ้นทะเบียน แรงงานนอกระบบ และข้อมูลสมาชิกกองทุน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๑.๑) สามารถเลือกแสดงข้อมูลรายงานได้ในรูปแบบที่กำหนด ได้แก่ ภาพรวม ประเทศ รายจังหวัด รายอำเภอ และรายตำบล (ถ้ามี)

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
 (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๑.๒) สามารถเลือกแสดงข้อมูลรายงานได้ในรูปแบบเรียงตามตัวอักษร หรือเรียงตามจำนวนแรงงานนอกระบบจากมากไปหาน้อย

๑.๓) สามารถแสดงข้อมูลรายงานได้ตามที่กำหนด ได้แก่ วัน/เดือน/ปี ที่เลือก

๑.๔) สามารถแสดงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนแรงงานนอกระบบ หรือจำนวนการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ หรือจำนวนสมาชิกกองทุน

(๒) อาชีพ

(๓) รายได้

(๔) สวัสดิการ

(๕) ความต้องการด้านแรงงาน

๒) รายงานที่นำเสนอต้องแสดงรายละเอียดของข้อมูลตามผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อย่อยที่ ๑) และต้องแสดงเป็นภาพแผนภูมิรายงานได้หลายรูปแบบ เช่น แผนที่ประเทศไทย แผนภูมิและตาราง ฯลฯ

๓) สามารถรองรับการพิมพ์รายงานและแสดงผลในหลายรูปแบบ เช่น CSV, Excel, PDF ได้

๔) สามารถแสดง Dashboard อย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนแรงงานนอกระบบ จำนวนการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ และจำนวนสมาชิกกองทุน ตามข้อย่อยที่ ๑)

(๒) จำนวนสมัครสมาชิกกองทุนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ จำนวนสมาชิกกู้ยืมเงินกองทุน หรือสถานะการเงินของกองทุน (ถ้ามี)

(๓) จำนวนการตรวจคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ผลการตรวจ และผลการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๔) จำนวนเป้าหมาย และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แบ่งเป็น ภาพรวมประเทศ รายแผนปฏิบัติการ รายยุทธศาสตร์ รายกิจกรรม/โครงการ รายกิจกรรมย่อย รายด้านการส่งเสริม ด้านการคุ้มครอง หรือด้านการพัฒนา (ถ้ามี)

๕.๔.๗ ระบบสมาชิก (Member System) รองรับในส่วนของประชาชน โดยระบบสมาชิกทำหน้าที่ในการสมัครเข้าใช้งาน พร้อมสามารถกำหนดการยอมรับข้อตกลงในการบริการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเชื่อมโยงระบบ Single Sign On (SSO) และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API Gateway Center

๕.๕ การติดตั้งและทดสอบระบบ

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบฐานข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ก่อนการติดตั้งระบบต้องทำการตรวจสอบแกนช่องโหว่ของระบบก่อนการติดตั้งด้วยเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน พร้อมแก้ไขเพื่อป้องกันการโจมตีผ่านทางช่องโหว่ หรือภัยคุกคามต่าง ๆ ก่อนการติดตั้งระบบเพื่อการใช้งาน

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบ ซึ่งประกอบด้วย

๑) Unit Testing เป็นการทดสอบในระดับ Function Call ต้องทำการทดสอบโดยโปรแกรมเมอร์ของผู้รับจ้าง

๒) Integrated Testing เป็นการทดสอบในแต่ละ Module อย่างละเอียด

๓) System test เป็นการทดสอบการเชื่อมต่อหรือติดต่อสื่อสารกันระหว่างระบบที่พัฒนากับระบบอื่น ๆ

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
(๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๔) User Acceptance test (UAT) เป็นการทดสอบระบบในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) กับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเจ้าของระบบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงแรงงาน

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบช่องโหว่ระบบ และแก้ไขส่วนที่ผิดพลาด หรือปิดช่องโหว่ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องปรับแต่งระบบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการทำงานของผู้ใช้งาน (Concurrent User) ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน พร้อมกัน

โดยการทดสอบระบบต้องจัดทำเอกสาร (Check List) รายงานผลการทดสอบระบบแจ้งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบทุกครั้ง

๕.๖ จัดทำคู่มือ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และอบรมการใช้งานระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้านการจัดทำคู่มือและการฝึกอบรมการใช้งานระบบเพื่อให้ เจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงานสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วย ดังนี้

๕.๖.๑ จัดทำคู่มือระบบในรูปแบบ Paper และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถดาวน์โหลด ผ่านระบบได้ ประกอบด้วย

๑) คู่มือผู้ใช้งาน (User Manual) สำหรับแรงงานนอกระบบหรือประชาชน

๒) คู่มือผู้ใช้งาน (User Manual) สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

๓) คู่มือผู้ดูแลระบบ (User Admin) และ System Admin Manual

๕.๖.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำสื่อวีดิทัศน์อธิบายการใช้งานระบบเบื้องต้นสำหรับ ประชาชน เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รวมอย่างน้อย ๒ ชุด และจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แรงงานนอกระบบได้ทราบถึงการให้บริการของกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ ชุด

๕.๖.๓ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดการอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทั้งส่วนกลางในรูปแบบ Onsite และส่วนภูมิภาคในรูปแบบ Online ให้สามารถนำระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยหลักสูตร การอบรม ดังนี้

๑) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (User Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓)) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูล (System Admin) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔) จัดทำมัลติมีเดียของหลักสูตรการอบรมทุกหลักสูตร

๕.๖.๔ เงื่อนไขการฝึกอบรม

๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้อง เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๒) ในการฝึกอบรม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
(๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๓) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรมเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับเปลี่ยนเนื้อหา และระยะเวลาให้เหมาะสมกับการอบรมที่จะนำระบบไปใช้งาน รายละเอียดการฝึกอบรม ได้แก่

- (๑) ชื่อหลักสูตร
- (๒) วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
- (๓) หัวข้อการฝึกอบรม
- (๔) ระยะเวลาการฝึกอบรม
- (๕) สถานที่ในการฝึกอบรม
- (๖) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๖.๕ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ เพื่อใช้งาน ในกิจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หากเอกสารและคู่มือรายการใดไม่สามารถคัดลอกหรือทำซ้ำได้ ขอให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้รับจ้างไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบจะถือว่าผู้รับจ้าง อนุญาตให้ผู้ว่าจ้างคัดลอกหรือทำซ้ำเพื่อใช้ในกิจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้หากมีบุคคลภายนอก กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับเอกสารและคู่มือที่ผู้ว่าจ้างคัดลอกหรือทำซ้ำ เพื่อใช้งานในกิจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการ เรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๗ ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล

๕.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล โดยการจัดเก็บข้อมูล ใช้ข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๗.๒ มีการจัดทำสำรองข้อมูล (Backup) แบบอัตโนมัติ โดยเก็บสำรองข้อมูลทั้งระบบ (Full Backup) และเก็บข้อมูลเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นมา (incremental backup)

๕.๗.๓ สามารถทำการตั้งค่า Replicate แบบ Active Standby Database ที่สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงานได้

๕.๗.๔ ต้องทำการตรวจสอบช่องโหว่ระบบพร้อมแก้ไขข้อบกพร่องก่อนส่งมอบงาน และรักษา ความปลอดภัยของระบบและข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถสำรองข้อมูลได้ทุกวัน โดยขณะทำการ Backup ระบบจะยังสามารถใช้งานได้อยู่

๒) มีการบันทึกประวัติการใช้งานระบบ IP Address โดยเก็บเป็น Log File

๓) การเข้าใช้งานระบบมีข้อกำหนด ดังนี้

๓.๑) การเข้าสู่ระบบอนุญาตให้ผู้ใดสามารถกรอก Username/Password ผิดติดต่อกันไม่เกิน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะทำการระงับ Username/Password นี้โดยอัตโนมัติ

๓.๒) กรณีที่มีการ Login เข้าใช้งานระบบแล้วไม่ได้ใช้งานต่อเนื่องภายใน ๒๐ นาที ระบบจะ logout อัตโนมัติ

๓.๓) ระบบจะให้ผู้ใช้งานยืนยันตัวตนเมื่อผู้ใช้งานลืมหุ้ผ่าน

๔) แสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล เช่น กรณีที่มีการลบข้อมูล ระบบจะแสดง Popup ยืนยัน การลบ ข้อมูลทุกครั้ง เป็นต้น

๕) แสดงผลลัพธ์การกรอกข้อมูล เช่น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หรือกรอกข้อมูล ไม่ถูกต้อง เป็นต้น

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
(๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

- ๖) ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ได้ในระดับเมนูเป็นอย่างน้อย
- ๗) ให้มีการทดสอบช่องโหว่ของระบบก่อนนำระบบขึ้นใช้งาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง และหลังจากนำระบบขึ้นใช้งาน ให้มีการทดสอบช่องโหว่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๘ การบำรุงรักษาระบบ

๕.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบทั้งหมด ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจตรวจพบทุกรายการ หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่ระบบ ชัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบและข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน

๕.๘.๒ เมื่อครบระยะประกันตามสัญญา ๑ ปี ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งชุดโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบ และ Source code บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือติดตั้งที่ระบบจัดการซอร์ส (Source Code Management หรือ Version Control) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งมอบ Source code ทั้งหมดฉบับแก้ไขล่าสุด พร้อมทั้งคู่มือการใช้งานและคู่มือผู้ดูแลระบบฉบับล่าสุดเป็นไฟล์ต้นฉบับ โดยส่งเป็นรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชุด ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕.๙ เจ็อนไขทั่วไปในการพัฒนาระบบ

เจ็อนไขทั่วไปในการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามโครงการให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับเจ็อนไขทั่วไปในการพัฒนาระบบให้ถูกต้องตามข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๙.๑ การพัฒนาระบบจะต้องรองรับการใช้งานร่วมกับ Web Browser ได้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari เป็นต้น

๕.๙.๒ ระบบที่พัฒนาขึ้นจะเป็นโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาในรูปแบบ Web Application และมีรูปแบบ Responsive Web Design ที่สามารถแสดงผลได้ผ่านบนเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop Notebook Tablet และ Smart Phone

๕.๙.๓ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานทั้งหมดในโครงการฯ ต้องใช้ภาษา PHP ตั้งแต่ version 7 ขึ้นไป

๕.๙.๔ การพัฒนาและออกแบบระบบ ต้องคำนึงถึงการแสดงผลกับผู้ใช้ระบบในลักษณะ GUI (Graphic User Interface) ที่ใช้งานง่าย

๕.๙.๕ การพัฒนาระบบงานต่างๆ ของโครงการ จะต้องรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลตามแนวทาง TH-e GIF (Thailand e-Government Interoperability Framework)

๕.๙.๖ ใช้เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง เช่น XML JSON เป็นต้น

๕.๙.๗ ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในแต่ละ Field และแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้กรอกตามคำแนะนำของระบบ (Hint) เช่น Field กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์สามารถกรอกได้เฉพาะตัวเลขเท่านั้น

๕.๙.๘ ประเภทข้อมูล หรือ Field ที่ต้องใช้เหมือนกับระบบอื่น ๆ เช่น รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงาน รหัสการศึกษา รหัสอาชีพ ฯลฯ ให้ใช้มาตรฐานข้อมูลของกระทรวงแรงงานหรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๙.๙ จัดทำหรือจัดหาทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
(๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๕.๙.๑๐ ระบบต้องสามารถจัดเก็บการใช้งานของผู้ใช้งานระบบได้ในรูปแบบที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น จัดเก็บ IP Address และข้อมูลเวลาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต่าง ๆ โดยต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้จาก ผู้ใช้งานระบบที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๕.๙.๑๑ การบริหารจัดการข้อมูลตามงานบริการให้เป็นสิทธิของแต่ละกรมที่เกี่ยวข้องและต้องพัฒนาระบบภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับและกระบวนการของหน่วยงาน

๕.๙.๑๒ รองรับการดำเนินงานร่วมกับระบบป้องกัน และรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบของกระทรวงแรงงาน และมีการบันทึก Log File เก็บประวัติการมาใช้บริการของผู้ใช้งานได้

๕.๙.๑๓ พัฒนาระบบภายใต้ระบบความมั่นคงปลอดภัยทางข้อมูล (Cyber Security)

๕.๙.๑๔ การเชื่อมต่อระบบสารสนเทศต้องผ่านช่องทางที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Secure Socket Layer (SSL) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๙.๑๕ ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้งานกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ (Malware) ใด ๆ ผังตัวอยู่ และหากสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานตรวจพบว่ามีโปรแกรมลักษณะดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่าย ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานหรือทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๙.๑๖ ผู้รับจ้างจัดหาเครื่องมือจัดการ Source code หรือ Version Control System สำหรับจัดเก็บความเปลี่ยนแปลงของ Source code หรือไฟล์ในโครงการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. ลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๑ ลิขสิทธิ์ในโปรแกรมระบบงานในส่วนที่ผู้รับจ้างพัฒนา ตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือ หรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ที่ทำการส่งมอบ

๖.๒ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าว กระจบสิ้นไป

๗. การรักษาความลับ

๗.๑ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับงาน System Specification และจะเก็บรักษาข้อมูลและ/หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือ ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือเป็นกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่ง หรือได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือ ตัวแทนของตนปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน

๗.๒ ผู้รับจ้างตกลงว่าบรรดาข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารและความลับของผู้ว่าจ้างทั้งปวงที่ติดต่อสื่อสารมาจาก ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าในลักษณะใดๆ ที่เกี่ยวพันกับสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าก่อน หรือหลังจากวันทีลงนามในสัญญา ถือว่าเป็นข้อมูลความลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญานี้เท่านั้นและต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ว่าจ้างดังกล่าวให้แก่บุคคลที่สาม โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และ/หรือ บุคลากรของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพนักงานลูกจ้าง ตัวแทน และ/หรือบุคลากรของผู้รับจ้างดังกล่าวไม่ให้เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ว่าจ้างให้แก่บุคคลที่สาม โดยปราศจากความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
 (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๗.๓ ผู้รับจ้างเข้าใจและยอมรับว่า ข้อมูล หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะใช้ข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าว ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะต้องเก็บรักษาข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าวในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะต้องเก็บรักษาข้อมูลและ/หรือ เอกสารดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นไม่ได้เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างปฏิบัติเช่นเดียวกันกับผู้รับจ้างด้วยในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสารดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

๗.๔ ผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลใดๆ ที่ได้รับมาเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับตลอดไป แม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ แล้วก็ตาม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหา ๗,๔๔๑,๕๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะให้ดำเนินการส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รูปแบบเอกสารจำนวนอย่างน้อย ๙ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลง Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ตามรายการ ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Planning) โดยระบุรายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานทั้งหมดตลอดทั้งโครงการในรูปแบบ Gantt Chart พร้อมคำอธิบาย

๒) โครงสร้างและรายชื่อทีมงานผู้พัฒนาระบบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ (Project Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง

๓) เอกสารรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ และผลการศึกษารูปแบบข้อมูลแรงงานนอกระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

๓.๑) แผนผังกระบวนการทำงานปัจจุบัน (Workflow Diagram)

๓.๒) สถาปัตยกรรมระบบ

๓.๓) ปัญหาที่พบในกระบวนการทำงาน

๓.๔) แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

๓.๕) แนวทางการพัฒนา API Gateway Center

๓.๖) แนวทางการพัฒนา Mobile Application

๓.๗) ข้อกำหนดความต้องการใช้งานระบบการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ

(Functional และ Non-Functional Requirements)

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
(๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๑๐.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รูปแบบเอกสารจำนวนอย่างน้อย ๙ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลง Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ตามรายการ ดังนี้

๑) เอกสารการออกแบบระบบ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑) สถาปัตยกรรมระบบ (ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์)

๑.๒) แผนผังกระบวนการทำงานใหม่ (Workflow Diagram)

๑.๓) แผนภาพแสดงการทำงานของผู้ใช้งานระบบ (Use Case Diagram, Use Case Description, Activity Diagram และ State Diagram)

๑.๔) การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้งาน (UX/UI)

๑.๕) การออกแบบรายงาน (Report Design)

๑.๖) ออกแบบฐานข้อมูลเชิงตรรกะ (Logical Design ER Diagram)

๑.๗) ต้นแบบระบบ (Prototype)

๑๐.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รูปแบบเอกสารจำนวนอย่างน้อย ๙ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลง Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ตามรายการ ดังนี้

๑) ส่งมอบระบบ

๒) เอกสารการพัฒนาระบบ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑) Database Schema และ Data Dictionary

๒.๒) ER-Diagram

๒.๓) Unit Interface Specification

๒.๔) สถาปัตยกรรมระบบแบบ Physical

๒.๕) Source Code

๓) เอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้อง (Application Protocol Interface Document)

๔) รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบแบบ Unit Test

๔.๒) รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบแบบ Integration Test

๔.๓) รายงานผลการทดสอบการเชื่อมโยงของ Function ในระบบแบบ System Test

๔.๔) รายงานผลการทดสอบระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)

๔.๕) รายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบ

๑๐.๔ งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รูปแบบเอกสารจำนวนอย่างน้อย ๙ ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) และบันทึกลง Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ตามรายการ ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ

๒) คู่มือการใช้งานระบบ

๓) คลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สำหรับแรงงานนอกระบบ และคลิปวิดีโออธิบายการใช้งานระบบเบื้องต้นสำหรับประชาชนและเจ้าหน้าที่

๔) แผนการบำรุงรักษาระบบของโครงการตลอดระยะเวลา ๑ ปี

๕) Source code และ Database ของระบบทั้งหมดที่มีการแก้ไขล่าสุด และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
 (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๑๒. การรับประกันความชำรุด บกพร่อง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องของระบบงานที่ส่งมอบงานตามสัญญาเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ตรวจรับงานในงวดสุดท้ายโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบทั้งหมด ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจตรวจพบทุกรายงานให้ระบบสามารถทำงานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน

๑๒.๓ ในกรณีที่ระบบขัดข้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบและข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน

๑๒.๔ เมื่อสิ้นสุดประกันสัญญาผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลง Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด ตามรายการดังนี้

๑๒.๔.๑ คู่มือการบำรุงรักษาระบบ

๑๒.๔.๒ คู่มือการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูล

๑๒.๔.๓ Source code ของระบบทั้งหมดที่มีการแก้ไขล่าสุด พร้อมแสดงหลักฐานการติดตั้งโปรแกรมทั้งหมดที่ใช้พัฒนาระบบและ Source code ระบบภายใต้โครงการฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือตามที่หน่วยงานกำหนด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคา

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๘๘๘

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
 (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

ผนวก ก ข้อกำหนดคุณสมบัติบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอบุคลากรในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุวุฒิการศึกษา หรือผลการเรียน (Transcript) ที่ได้รับ ประสบการณ์การทำงาน และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องแสดงหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ก-๑ ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project manager)	๑	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท ทางด้านคอมพิวเตอร์	มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี
๒	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	๑	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ อย่างน้อย ๕ ปี
๓	นักออกแบบส่วนติดต่อ ผู้ใช้งาน (UX/UI Designer)	๑	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์	มีประสบการณ์ทำงานด้านการ ออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน User Experience Design(UX) หรือ User Interface (UI) เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี
๔	นักจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator)	๑	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์	มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและ บริหารจัดการฐานข้อมูล อย่างน้อย ๕ ปี
๕	นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Developer)	๑	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์	มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑๐ ปี
๖	นักพัฒนาระบบ (Developer)	๔	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์	มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี
๗	นักพัฒนาด้าน Mobile Application	๒	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์	มีประสบการณ์ทำงานด้านการเขียน โปรแกรม Mobile Application ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) หรือไอโอเอส (iOS) อย่างน้อย ๕ ปี
๘	นักทดสอบระบบ (Tester)	๒	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์	มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ อย่างน้อย ๕ ปี
๙	เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ	๑	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์	มีประสบการณ์ในการทำงาน อย่าง น้อย ๑ ปี

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
 (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....

ตารางที่ ก-๒ แบบฟอร์มหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน

บริษัท.....ขอสงวนรายชื่อบุคลากร พร้อมยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ที่ลงลายมือชื่อ
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project manager)			
๒	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)			
๓	นักออกแบบส่วนติดต่อ ผู้ใช้งาน (UX/UI Designer)			
๔	นักจัดการฐานข้อมูล (Database Administrator)			
๕	นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Developer)			
๖	นักพัฒนาระบบ (Developer)			
๗	นักพัฒนาด้าน Mobile Application			
๘	นักทดสอบระบบ (Tester)			
๙	เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ			

ลงนาม.....

(ผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท)

วันที่.....

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ..... (๔) กรรมการ.....
 (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ..... (๗) กรรมการ..... (๘) กรรมการ..... (๙) กรรมการ.....