




คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
(กลุ่ม ป.ย.ป.)

คู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
จัดทำโดย
กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	
		แก้ไขครั้งที่	
		วันที่ใช้บังคับ	

การอนุมัติเอกสาร

ลงนาม	จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
ลายมือชื่อ			
ชื่อ - สกุล	นางสาวศรัญญา อภรณ์พิโมกษ์	นางปาณิสรา กวนพฤกษ์	นางปาณิสรา กวนพฤกษ์
ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง	ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

คำนำ

กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) เป็นหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน โดยการกำกับ ประสาน ปรีกษา ติดตามผล แก้ปัญหา ในลักษณะศูนย์บัญชาการ และเป็นแกนกลางระหว่าง กรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.) และสำนักงาน ป.ย.ป. รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการขับเคลื่อน โครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ โครงการ Big Rock และโครงการ Quick Win ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ไปยังสำนักงาน ป.ย.ป. และ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ตามเป้าหมายและห้วงเวลาที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขององค์กร โดยรวบรวมกระบวนการหลักในการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดของกระบวนการทำงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามเป้าหมายและห้วงเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่ม ป.ย.ป. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะสามารถสร้างความเข้าใจและก่อให้เกิด ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร และได้มีการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือให้มีความทันสมัย ยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

พฤษภาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๕. การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	๔
๕.๑ การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา	๔
๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน	๔
๖. แนวทางแก้ไข	๔
๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน	๖
๘. ผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART)	๑๔
กระบวนการหลัก : การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ	๑๔
กระบวนการหลัก : การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๑๖
กระบวนการหลัก : รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)	๑๘
๙. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๒๐
กระบวนการหลัก : การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ	๒๐
กระบวนการหลัก : การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๒๔
กระบวนการหลัก : รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)	๓๐
๑๐. การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผล การดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๓๕
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๓๖

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตารางที่ ๒	การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
ตารางที่ ๓	การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตารางที่ ๔	การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

สารบัญญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ ๑ ผังการไหลเวียนกระบวนการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรม ของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ	๑๔
รูปที่ ๒ ผังการไหลเวียนกระบวนการนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๑๖
รูปที่ ๓ ผังการไหลเวียนกระบวนการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)	๑๘

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) สำหรับกระบวนการหลักการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ๒) การนำข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณเข้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และ ๓) การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ซึ่งเป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่ม ป.ย.ป. ซึ่งดำเนินการภายใต้ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศตามระยะเวลาและรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด โดยผ่านระบบสารสนเทศ “ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)”

๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน ในส่วนของการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และการนำข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณเข้าระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)

๒) เพื่อให้มีเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับบริการ รวมถึงบุคคลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ให้เข้าใจและใช้ประโยชน์เพื่อปฏิบัติงานตามกระบวนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนและห้วงเวลาที่กำหนด

๓) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการหลัก : การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน ซึ่งประกอบด้วย ๑) การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ๒) การนำข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณเข้าระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และ ๓) การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)

๓. คำจำกัดความ

ยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง เป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อผลักดันไปสู่เป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง แผนที่ใช้เพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ มีทั้งสิ้น ๒๓ แผนแม่บท ซึ่งจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนแม่บท

แผนปฏิรูปประเทศ หมายถึง แผนที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ โดยสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย ๑๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยี และสารสนเทศ ด้านสังคม ด้านพลังงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

โครงการประจำปีงบประมาณ หมายถึง โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) ของหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โครงการ Big Rock หมายถึง โครงการที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

โครงการ Quick Win หมายถึง โครงการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติและรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ประมวลผลของทั้ง สศช. และทุกส่วนราชการในการเป็นระบบ platform เดียวกัน

การนำเข้าข้อมูลโครงการ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ โครงการ Big Rock โครงการ Quick Win หรือการนำเข้าแผนระดับ ๓ (แผนปฏิบัติการด้าน.... , แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

การรายงานความก้าวหน้า หมายถึง หน่วยงานผู้นำเข้าข้อมูลโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) มีการรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นเป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส

ผู้อนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา หมายถึง ผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลโครงการที่ส่วนราชการระดับกองนำเข้าไปในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อยืนยันความถูกต้องตามลำดับ อาทิ ผู้อำนวยการกอง อธิบดีหรือเทียบเท่า รองปลัดกระทรวงแรงงาน (ที่ได้รับมอบหมาย) และ ปลัดกระทรวงแรงงาน

กลุ่ม ป.ย.ป. หมายถึง ผู้ประสานงานระดับกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ป.ย.ป. ของกระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ที่สามารถดูภาพรวมของทุกโครงการในทุกสถานะภายในกระทรวงแรงงานได้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานและติดตามความคืบหน้าในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบและการจัดทำรายงานความก้าวหน้า

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ปลัดกระทรวงแรงงาน	ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มีหน้าที่อนุมัติข้อมูลจากรองปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งปลัดกระทรวงในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้อนุมัติเป็นลำดับสุดท้ายตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)
รองปลัดกระทรวงแรงงาน (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)	มีหน้าที่อนุมัติข้อมูลจากระดับกรม <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ● กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ● กลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน
อธิบดีกรมการจัดหางาน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม	มีหน้าที่อนุมัติข้อมูลจากระดับกอง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ แผนงาน (ทุกกรม) ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ (ทุกหน่วยงานใน สป.รง.)	มีหน้าที่นำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ โครงการ Big Rock โครงการ Quick Win หรือการนำเข้าแผนระดับ ๓ (แผนปฏิบัติการด้าน.... , แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)
ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูป ประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้าง ความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)	มีหน้าที่กำกับ ให้คำแนะนำ ปรีกษา พิจารณา ติดตามผล และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กลุ่ม ป.ย.ป.	มีหน้าที่วิเคราะห์แผนงานโครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานในการนำเข้าโครงการประจำปีงบประมาณ และการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) รายไตรมาส ให้สำเร็จลุล่วงตามห้วงเวลาที่กำหนด รวมทั้งการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
พนักงานวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และ แผนงาน กลุ่ม ป.ย.ป.	มีหน้าที่ประสานงาน รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ โครงการ Big Rock โครงการ Quick Win หรือโครงการตามแผนระดับ ๓ (แผนปฏิบัติการด้าน.... , แผนปฏิบัติราชการ) ของกรมและทุกหน่วยงานใน สป.รง. ที่นำเข้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) และจัดทำผังความเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานระดับกรมและทุกหน่วยงานใน สป.รง. หรือเครือข่ายในการทำงานภายนอก อาทิ สำนักงาน ป.ย.ป. สศช. เป็นต้น

๕. การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๕.๑ การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา

เดิม กลุ่ม ป.ย.ป. เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ไปพลางก่อนในระหว่างที่ยังไม่มีอัตรากำลัง ต่อมาเมื่อกระทรวงแรงงานมีคำสั่งที่ ๕๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดตั้งกลุ่ม ป.ย.ป. ขึ้น และให้เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีรองปลัดกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นผู้นำกลุ่ม ป.ย.ป.

๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑) ความต่อเนื่องในการประสานการปฏิบัติในการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ โครงการ Big Rock โครงการ Quick Win ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของกรมและทุกหน่วยงานใน สป.รง. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒) ความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๓) การจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน มีรูปแบบและเนื้อหาไม่น่าสนใจไม่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานในเชิงคุณภาพ

๖. แนวทางแก้ไข

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง โดยมีองค์ประกอบดังนี้ รองปลัดกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน เป็นรองประธานคณะทำงาน โดยคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ทุกกรมรวมทั้ง สสปท. (องค์การมหาชน) และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีผู้อำนวยการกลุ่ม ป.ย.ป. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และนักวิชาการแรงงานชำนาญการ กลุ่ม ป.ย.ป. เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) จัดทำเอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะหียุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับกระทรวงแรงงาน รวมถึงเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ ๑ - ๓ และโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๓) จัดฝึกอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับกรมและระดับจังหวัด

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาฝึกอบรมการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๕) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน อาทิ จัดทำ Infographic กราฟ หรือการจัดตั้งห้องสนทนาแบบกลุ่ม (Group Chat) เพื่อใช้สื่อสารข้อมูลข่าวสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖) สืบหาข้อมูลความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน

ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

(๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙	(๒) อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งการปรับปรุงการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๕) กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน
	<p>คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๗๐/๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) โดยมีอำนาจหน้าที่</p> <p>๑) ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศของกระทรวง โดยการกำกับประสาน ปรีกษา ติดตามผล แก้ปัญหา ในลักษณะศูนย์บัญชาการ และแกนกลางระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวง</p> <p>๒) ติดตามและจัดทำผลดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศเป็นรายเดือน เพื่อให้ได้ทราบสถานการณ์ความก้าวหน้า และปัญหาที่เป็นปัจจุบันโดยรายงานผ่านสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ย.ป. ต่อไป</p> <p>๓) รายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน บูรณาการข้ามหน่วยงานผ่านสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อเสนอคณะกรรมการ ป.ย.ป. และคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป</p> <p>๔) ปฏิบัติงานเลขานุการฯ คณะทำงานขับเคลื่อนในกระทรวง</p> <p>๕) จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๖) เผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง ตลอดจนประชาชนทั่วไป</p> <p>๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ผู้รับบริการ</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน</p> <p>๕. กรมการจัดหางาน</p> <p>๖. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๗. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p> <p>๘. สำนักงานประกันสังคม</p> <p>๙. ทุกหน่วยงานใน สป.รง.</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน</p> <p>๕. กรมการจัดหางาน</p>	<p>แผนงานของกลุ่ม ป.ย.ป. ภายใต้แผนปฏิบัติการ สป.รง.</p> <p>๑. การดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศของกระทรวง</p> <p>๒. การติดตามและจัดทำผลดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการวุฒิสภาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนในกระทรวง</p> <p>๕. แผนการปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๖. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนประชาชนทั่วไป</p>	<p>กระบวนการหลัก</p> <p>การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน</p> <p>๑. การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>๒. การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)</p> <p>๓. การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)</p> <p>กระบวนการสนับสนุน</p> <p>๑. ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ</p>

(๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙	(๒) อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งการปรับปรุง การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๕) กระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุนของหน่วยงาน
		๖. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๘. สำนักงานประกันสังคม ๙. ทุกหน่วยงานใน สป.รง. ๑๐. สำนักงาน ป.ย.ป. ๑๑. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.) ๑๒. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง		

ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
<p>กระบวนการหลัก การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน</p> <p>๑. การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงานที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>๒. การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)</p> <p>๓. การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)</p> <p>กระบวนการสนับสนุน</p> <p>๑. ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ</p>	<p>แผนงานของกลุ่ม ป.ย.ป.ภายใต้แผนปฏิบัติการ สป.รง.</p> <p>๑. การดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศของกระทรวง</p> <p>๒. การติดตามและจัดทำผลดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการวิสามัญและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนในกระทรวง</p> <p>๕. แผนการปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>๖. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตลอดจนประชาชนทั่วไป</p>	<p>ผู้รับบริการ</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน</p> <p>๕. กรมการจัดหางาน</p> <p>๖. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๗. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p> <p>๘. สำนักงานประกันสังคม</p> <p>๙. ทุกหน่วยงานใน สป.รง.</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน</p> <p>๕. กรมการจัดหางาน</p> <p>๖. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>	<p>๑. ความคุ้มค่า : คุณภาพ การให้บริการ ความสะดวก ความรวดเร็ว</p> <p>๒. ความเป็นธรรม : ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ความถูกต้องตามหลักนิติธรรม : ไม่มีการใช้ช่องโหว่ทางกฎหมายในทางที่ผิด</p> <p>๔. มีความเปิดเผยโปร่งใส : มีและประกาศหลักเกณฑ์วิธีการในการกำกับ ตรวจสอบที่ชัดเจน และรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้ฝ่ายต่างๆมีส่วนร่วม</p> <p>๖. สามารถตรวจสอบอธบายได้ : มีการกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน</p> <p>๗. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>๘. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>๙. ความรวดเร็วในการรายงานตามกำหนดเวลา</p>	<p>๑. ความคุ้มค่า/ความเป็นธรรม/ความถูกต้องตามหลักนิติธรรม/การมีส่วนร่วม/ความครบถ้วนของข้อมูล : แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ที่นำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)</p> <p>๒. ความสอดคล้อง/สามารถตรวจสอบอธบายได้ : โครงการกิจกรรมของกระทรวงแรงงานที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>๓. ความรวดเร็ว : การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นไตรมาส</p> <p>๔. ความคุ้มค่า : ข้อมูลในระบบ eMENSOCR ถูกส่งต่อไปยัง สชช. ตามห้วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. จำนวนข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สามารถนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) (ความคุ้มค่า/ความถูกต้อง/การมีส่วนร่วม/โปร่งใสตรวจสอบได้)</p> <p>๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (PMQA ๑๖.๑) (ความคุ้มค่า)</p> <p>๓. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔) (ความคุ้มค่า)</p> <p>๔. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง/ทบทวนคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (ITA : e๑๑/e๑๒) (เปิดเผยโปร่งใส)</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงแผนงานโครงการ กิจกรรม ของกระทรวงแรงงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ (ความสอดคล้อง/สามารถตรวจสอบอธบายได้)</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการในระบบติดตามและ</p>

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
		๗. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๘. สำนักงานประกันสังคม ๙. ทุกหน่วยงานใน สป.รง. ๑๐. สำนักงาน ป.ย.ป. ๑๑. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ๑๒. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง			ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) รายไตรมาส (ความคุ้มค่า/ความรวดเร็ว)

ตารางที่ ๔ ตารางการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

๑. ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

๒. ความสำคัญของหน่วยงานต่อความสำเร็จขององค์กร :

กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) มีความสำคัญต่อความสำเร็จของกระทรวงแรงงานและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยเป็นหน่วยงานหลักในการ

๑) วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติของประเทศ ๖ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับกระทรวงแรงงาน รวมถึงเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด

๒) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ

๓) ประสาน กำกับ ขับเคลื่อน การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตามกระบวนการวิเคราะห์ Value Chain และ Key Success Factors

๔) ประสาน กำกับ ขับเคลื่อน การจัดทำโครงการ Big Rock และโครงการ Quick Win ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ

๕) การใช้ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล ความสำเร็จการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

๖) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำข้อมูล สถิติ แผนภาพ กราฟ เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน การรายงาน การนำเสนอผลงาน

๗) การประสานงาน การเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ กรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) สำนักงาน ป.ย.ป. คณะกรรมการวุฒิสภา เป็นต้น

๘) การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานที่มีผลต่อความสำเร็จตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๓. สมรรถนะหลักของหน่วยงาน :

สมรรถนะหลักของกลุ่ม ป.ย.ป. ได้แก่ การวิเคราะห์ สังเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของ กระทรวงแรงงานที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูป ประเทศ ตลอดจนการประสาน กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการจัดทำโครงการ Big Rock และโครงการ Quick Win ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ โดยใช้ระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ชาติ

โดยสมรรถนะหลักที่จำเป็นของบุคลากร ที่สามารถสร้างผลงานให้โดดเด่น จำแนกเป็น

๑) สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

๒) สมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพ เพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และการสอนงานและมอบหมายงาน

- ๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งงาน ได้แก่
๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วางแผน
 ๒. การเขียนแผนงาน โครงการ
 ๓. ทักษะทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ
 ๔. ทักษะคอมพิวเตอร์ (Word , Excel ,Powerpoint ฯลฯ)
 ๕. ทักษะภาษาอังกฤษ
 ๖. ทักษะการประสานงาน
 ๗. การมีความคิดสร้างสรรค์
 ๘. การบริการที่ดี (Service Mind)
 ๙. การเขียนหนังสือราชการ

๔. ชื่อกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุน :

กระบวนการหลัก :

๑. การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ
๒. การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๓. การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ – ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)

กระบวนการสนับสนุน :

๑. การประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ

๕. ตัวชี้วัดกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุน :

เชิงปริมาณ

๑. จำนวนข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สามารถนำเข้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (PMQA ๑๖.๑)
๓. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)
๔. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง/ทบทวนคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (ITA : e๑๑/e๑๒)

เชิงคุณภาพ

๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงแผนงานโครงการ กิจกรรม ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ
๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) รายไตรมาส

๖. สารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน :

๑. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๒. ระบบอินทราเน็ตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๓. แผนผัง Infographic วิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน
๔. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐานคุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
๑. คณะรัฐมนตรี ๒. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)	๑. มติคณะรัฐมนตรี ๒. ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑. การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวง แรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ๒. การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ เข้าระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ๒.๑ พิจารณารวบรวมโครงการของกระทรวงแรงงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒.๒ แจ้งทุกกรมในสังกัดและหน่วยงานในสังกัด สป.รง. นำเข้าข้อมูลโครงการประจำปี ในระบบ eMENSOCR ๒.๓ ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลโครงการในระบบ eMENSOCR ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ๒.๔ จัดทำรายงานเสนอให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ๓ กลุ่มภารกิจ อนุมัติข้อมูลโครงการในระบบ eMENSOCR ๒.๕ จัดทำรายงานเสนอให้ปลัดกระทรวงแรงงาน อนุมัติข้อมูลโครงการในระบบ eMENSOCR ในฐานะหัวหน้า ส่วนราชการเป็นลำดับสุดท้าย ๒.๖ ข้อมูลในระบบ eMENSOCR ถูกส่งต่อไปยัง สศช. ๓. การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปี งบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (eMENSOCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการ บังคับบัญชา (M7) ๓.๑ แจ้งทุกกรมในสังกัดและหน่วยงานในสังกัด สป.รง. รายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSOCR ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนผังความเชื่อมโยงแผนงาน โครงการ กิจกรรม ของกระทรวง แรงงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ● การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปี งบประมาณเข้าระบบ eMENSOCR ● การรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการประจำปี งบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบ eMENSOCR โดยได้รับการ อนุมัติตามลำดับการบังคับ บัญชา (M7) 	๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบาย และอำนวยการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการ ส่งเสริมขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ ๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านประกัน ความมั่นคงในการทำงาน ๕. กรมการจัดหางาน ๖. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗. กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน ๘. สำนักงานประกันสังคม ๙. ทุกหน่วยงานใน สป.รง. ๑๐. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการ กิจกรรมของกระทรวง แรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและ แผนปฏิรูปประเทศ ● การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปี งบประมาณเข้าระบบ (ภายใน ๓๐ วันของปีงบประมาณ) ● การรายงานความก้าวหน้า รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ (ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้น ไตรมาส ๑ - ๔)

ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐานคุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		ไตรมาส ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนมกราคม ไตรมาส ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนเมษายน ไตรมาส ๓ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนมิถุนายน ไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนกันยายน ๓.๒ รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำรายงานเสนอให้หัวหน้า กลุ่มภารกิจ ๓ กลุ่มภารกิจ อนุมัติการรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการในระบบ eMENS CR ๓.๓ จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ เสนอให้ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติในระบบ eMENS CR ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นไตรมาสแต่ละไตรมาส			

๘. ผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART)

กระบวนการหลัก : การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ

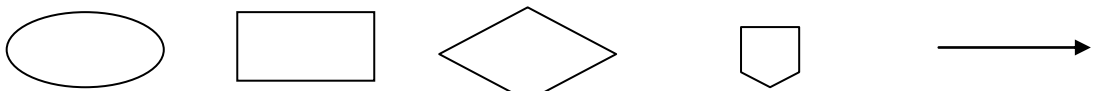
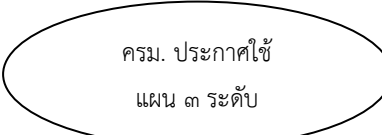
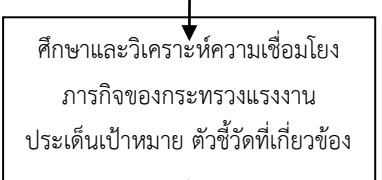
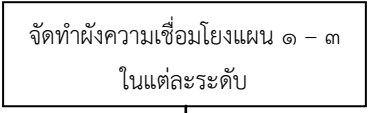

กระบวนการสนับสนุน : ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ


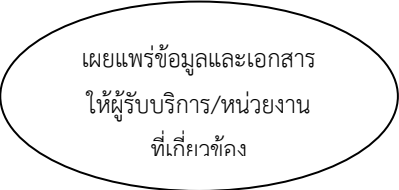
ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ :

๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังความเชื่อมโยง แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

๒. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)

รูปที่ ๑ ผังการไหลเวียนของกระบวนการวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ

สัญลักษณ์				
				
<p>เริ่มต้น/สิ้นสุด ดำเนินการ ตัดสินใจ/พิจารณา ขึ้นหน้าใหม่ ทิศทางการไหล</p>				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	
๑		ขึ้นอยู่กับ การพิจารณา ของ กรม.	<ul style="list-style-type: none"> - กรม. เห็นชอบและประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ - กระทรวงแรงงาน เห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ 	
๒		๒ สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผน ระดับ ๑ - ๓ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงภารกิจกระทรวงแรงงาน ประเด็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง - จัดประชุมร่วมกับกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป. เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ - สรุปลักษณะความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับที่สอดคล้องเชื่อมโยงภารกิจกระทรวงแรงงาน 	
๓		๑ สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ ๑ - ๓ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ในรูปแบบ Infographics 	
				

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน
๔	 <p>๑</p> <p>จัดทำข้อมูลเป้าหมาย ประเด็น เป้าหมายย่อย ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรมในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p>	รอบ ปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ประเด็นด้านแรงงาน เพื่อจัดทำข้อมูลเป้าหมาย ประเด็น เป้าหมายย่อย ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ กับโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน
๕	 <p>เผยแพร่ข้อมูลและเอกสาร ให้ผู้รับบริการ/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>	รอบ ปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ/หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนข้อมูล - จัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รับบริการ/หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ

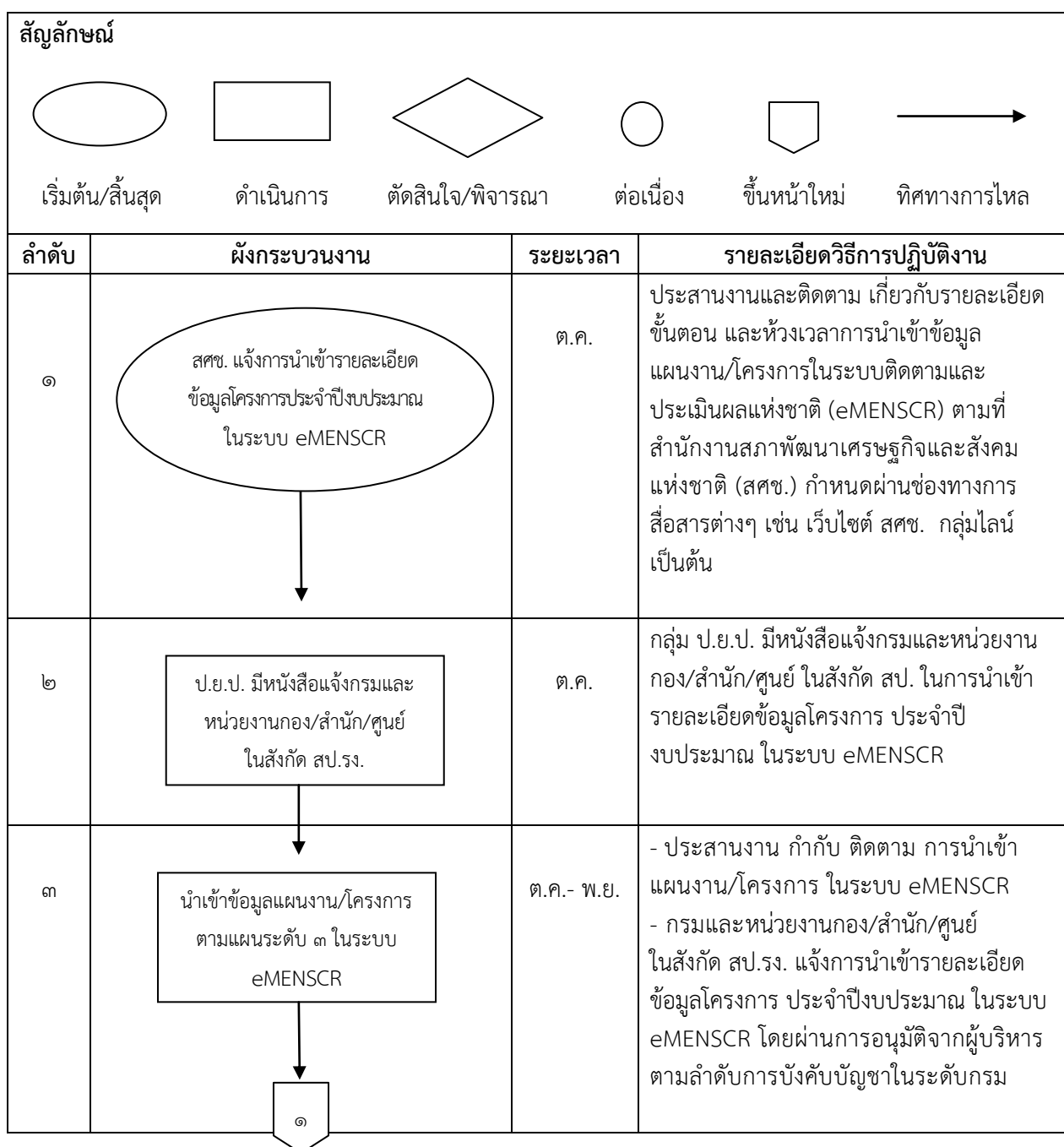
กระบวนการหลัก : การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

กระบวนการสนับสนุน : ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ

ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ :

๑. จำนวนข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สามารถนำเข้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (PMQA ๑๖.๑)
๓. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)

รูปที่ ๒ ผังการไหลเวียนของกระบวนการนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน
๔		ต.ค.- พ.ย.	ตรวจสอบความถูกต้องการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ รหัสงบประมาณ ปีดำเนินการ จำนวนโครงการ และรายละเอียดข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณที่นำเข้าไปในระบบ eMENSCR
๕		ธ.ค.	หัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSCR ๑) กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (กรมการจัดหางานและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ๒) กลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม) ๓) กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๖		ธ.ค.	ปรัง. อนุมัติการนำเข้าแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ในขั้นสุดท้าย
๗		ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.	- หน่วยงานที่มีโครงการเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ สามารถนำโครงการเข้าสู่ระบบ eMENSCR ได้ โดยนำเข้าไปในช่วงการรายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส (เดือน ม.ค. , เม.ย. , ก.ค. และ ต.ค.) โดยให้ผ่านการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) - กลุ่ม ป.ย.ป. มีหนังสือแจ้งการนำเข้าโครงการเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณในระบบ eMENSCR
๘		ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.	สรุปข้อมูลจำนวนโครงการที่นำเข้าสู่ระบบ eMENSCR ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงกระทรวงแรงงาน โดยเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ

กระบวนการหลัก : การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ – ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)

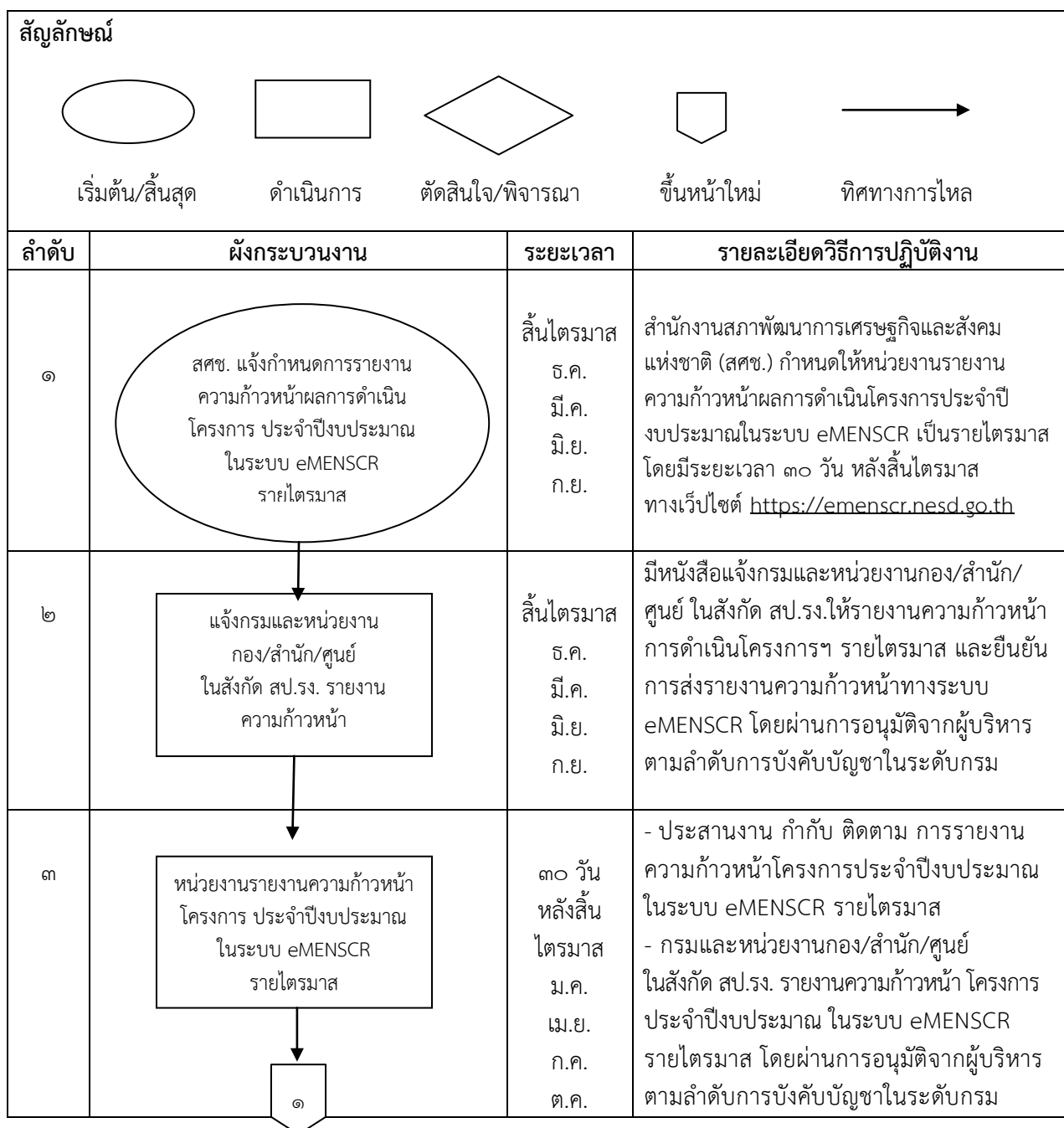
กระบวนการสนับสนุน : ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของ กระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ

ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ :

๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการในระบบ ติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) รายไตรมาส

๒. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง/ทบทวนคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (ITA : e๑๑/e๑๒)

รูปที่ ๓ ผังการไหลเวียนของกระบวนการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ – ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน
๔	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการ ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR รายไตรมาส</p>	๓๐ วัน หลังสิ้น ไตรมาส ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.	ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่กรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ในสังกัด สป.รง. ได้รายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR รายไตรมาส
๕	<p>หัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุมัติรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR รายไตรมาส</p>	๓๐ วัน หลังสิ้น ไตรมาส ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวม ประมวลผล และสรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารตามลำดับการบังคับบัญชาระดับกรม - หัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุมัติรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส <ul style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (กรมการจัดหางานและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ๒) กลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและสำนักงานประกันสังคม) ๓) กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๖	<p>ปรัง. อนุมัติ (M7) ในขั้นสุดท้าย</p>	๓๐ วัน หลังสิ้น ไตรมาส ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.	ปรัง. อนุมัติรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ในขั้นสุดท้าย
๗	<p>รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศ</p>	สิ้น ไตรมาส ๔ (ต.ค.)	จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศ รายไตรมาส (๔ ไตรมาส) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เผยแพร่ทางระบบ Intranet และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการรับทราบ

๙. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

กระบวนการหลัก : การวิเคราะห์แผนงาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงแรงงาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๑	<p>กรม. ประกาศใช้แผน ๓ ระดับ <u>แผนระดับ ๑</u> ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) <u>แผนระดับ ๒</u> แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน</p> <p>แผนปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) <u>แผนระดับ ๓</u> แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕</p>	<p>๑. กรม. เห็นชอบและประกาศใช้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน แผนปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศ</p> <p>๒. กระทรวงแรงงาน เห็นชอบการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓- ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่างๆ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านแรงงาน</p>	<p>ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของ กรม.</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนผัง ความเชื่อมโยง แผนงาน โครงการ กิจกรรมของ กระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูป ประเทศ <u>ระดับที่ ๑</u> รวบรวม รายละเอียด/ ข้อมูล/ประเด็น</p>	<p>- คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>- คณะกรรมการ ปฏิรูปประเทศ</p> <p>- สำนักงาน สภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (สศช.)</p>	<p>- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน</p> <p>- แผนปฏิรูป ประเทศ ๑๓ ด้าน</p> <p>- แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔)</p> <p>- แผนปฏิบัติการ ด้านแรงงาน พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕</p>	
๒	<p>ศึกษาและวิเคราะห์ความเชื่อมโยง การกิจของกระทรวงแรงงาน ประเด็นเป้าหมาย ตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. กลุ่ม ป.ย.ป. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผน ระดับ ๑-๓ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงภารกิจ กระทรวงแรงงาน ประเด็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๒ สัปดาห์</p>	<p>ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน แผนแม่บทฯ ๒๓ แผน แผนปฏิรูป ประเทศ ๑๓ ด้าน แผนพัฒนาฯ ๑๒</p>	<p>กลุ่ม ป.ย.ป. ร่วมกับหน่วยงาน กอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. และกองยุทธศาสตร์</p>	<p>- หนังสือเชิญ กรม/หน่วยงานใน สังกัด สป.รง. ร่วมประชุม</p>	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		<p>๒. จัดประชุมร่วมกับกรมและหน่วยงาน กอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการของส่วนราชการ</p> <p>๓. สรุปและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับที่สอดคล้องเชื่อมโยงภารกิจกระทรวงแรงงาน ประเด็นเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</p>		<p>และแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕</p> <p><u>ระดับที่ ๒</u> วิเคราะห์สังเคราะห์ ความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับ กับภารกิจกระทรวงแรงงาน</p> <p><u>ระดับที่ ๓</u> จัดประชุมร่วมกับกรม</p>	และแผนงานของทุกกรม	- เอกสารสรุปและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน ๓ ระดับที่สอดคล้องเชื่อมโยงภารกิจกระทรวงแรงงาน	
๓	จัดทำผังความเชื่อมโยงแผน ๑ - ๓ ในแต่ละระดับ	ออกแบบและจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ ๑-๓ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานในรูปแบบ Infographics	๑ สัปดาห์	และหน่วยงานในสังกัด สป.รง. วิเคราะห์ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการของส่วนราชการ	กลุ่ม ป.ย.ป.	แผนผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ ๑-๓ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน	
๔	จัดทำข้อมูลเป้าหมาย ประเด็นเป้าหมายย่อย ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้องและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ	วิเคราะห์ประเด็นด้านแรงงาน เพื่อจัดทำข้อมูลเป้าหมาย ประเด็น เป้าหมายย่อย ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ กับโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ	รอบปีงบประมาณ	แผนผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ ๑-๓ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับภารกิจ	กลุ่ม ป.ย.ป.	เอกสารสรุปข้อมูลแผน ๓ ระดับและการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		ของกระทรวงแรงงานแรงงาน เพื่อเสนอ ผู้นำ ป.ย.ป. และผู้บริหารกระทรวง แรงงาน รับทราบ		กระทรวงแรงงาน ในรูปแบบ Infographics ระดับที่ ๕ เผยแพร่ ข้อมูล/แผนผังความ เชื่อมโยง แผนงาน		และการสร้างความ สามัคคีปรองดอง กับโครงการสำคัญ ประจำปี งบประมาณของ กระทรวงแรงงาน	
๕	เผยแพร่ข้อมูลและเอกสาร ให้ผู้รับบริการ/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ/ หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนข้อมูล ๒. จัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้รับบริการ/หน่วยงานที่ขอรับการ สนับสนุนข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ	รอบปีงบประมาณ	โครงการ กิจกรรม ของกระทรวงแรงงาน ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูป ประเทศ ให้กับ ผู้รับบริการ/ หน่วยงาน ผ่าน ช่องทางต่างๆ ๒. จำนวนการใช้ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)		หนังสือนำส่ง/ แฟ้มข้อมูล (File) การเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นปลิว จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
				<u>ระดับที่ ๑</u> จำนวน ๑ ครั้ง <u>ระดับที่ ๒</u> จำนวน ๒ ครั้ง <u>ระดับที่ ๓</u> จำนวน ๓ ครั้ง <u>ระดับที่ ๔</u> จำนวน ๔ ครั้ง <u>ระดับที่ ๕</u> จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป			

กระบวนการหลัก : การนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๑	สศช. แจ้งการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR	๑. กลุ่ม ป.ย.ป. ประสานงานและติดตามเกี่ยวกับรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลาการนำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ๒. สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.) แจ้งการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สศช. กลุ่มไลน์ เป็นต้น	เดือน ตุลาคม	๑. จำนวนข้อมูลแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณที่สามารถนำเข้าในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานได้รับการ	กลุ่ม ป.ย.ป.	- หนังสือ/ข้อความจาก สศช. แจ้งการนำเข้าข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR - คู่มือระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	
๒	แจ้งกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป. ในการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลโครงการ ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR	กลุ่ม ป.ย.ป. มีหนังสือแจ้งกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป. ขอความร่วมมือในการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลโครงการ ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR	เดือน ตุลาคม	พัฒนาและปรับปรุง (PMQA๑๖๑) ๓. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)	กลุ่ม ป.ย.ป.	หนังสือ กลุ่ม ป.ย.ป. แจ้งกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป. นำเข้ารายละเอียดข้อมูลโครงการ ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๓	นำเข้าข้อมูลแผนงาน/โครงการตามแผนระดับ ๓ ในระบบ eMENSQR	๑. กลุ่ม ป.ย.ป. ประสานงาน กำกับติดตาม การนำเข้าแผนงาน/โครงการในระบบ eMENSQR ๒. กรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ในสังกัด สป.รง. แจกการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSQR โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารตามลำดับการบังคับบัญชาในระดับกรม	เดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน		- กลุ่ม ป.ย.ป. - กรม และ หน่วยงาน กอง/ สำนัก/ศูนย์ ใน สังกัด สป.รง.	- หนังสือจากกรม และหน่วยงานใน สังกัด สป.รง. แจ้งรายละเอียด โครงการและ จำนวนแผน/ โครงการ ที่นำเข้า ในระบบ eMENSQR - คู่มือระบบ ติดตามประเมินผล แห่งชาติ (eMENSQR)	แบบฟอร์ม ในระบบ eMENSQR ประกอบด้วย ๕ ส่วนหลัก (Module) M1 : ความ เชื่อมโยงกับแผน ระดับต่างๆ M2 : ข้อมูลทั่วไป M3 : รายละเอียด โครงการ M4 : กิจกรรม M5 : แผนการใช้ งบประมาณ
๔	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแผนงาน/โครงการตามแผนระดับ ๓	กลุ่ม ป.ย.ป. ตรวจสอบความถูกต้องการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทแผนปฏิรูปประเทศ รหัสงบประมาณปีดำเนินการ จำนวนโครงการ และรายละเอียดข้อมูลโครงการประจำปีงบประมาณที่นำเข้าในระบบ eMENSQR	เดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน		กลุ่ม ป.ย.ป.	เอกสารสรุป จำนวนแผนงาน/ โครงการจาก กรม/หน่วยงาน เปรียบเทียบกับ ข้อมูลรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ในระบบ eMENSQR	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๕	อนุมัติการนำเข้ารายละเอียดแผนงาน/โครงการในระบบ eMENSRCR ประจำปีงบประมาณ	<p>๑. กลุ่ม ป.ย.ป. เสนอรองปลัดกระทรวงแรงงาน (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) เพื่อขออนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSRCR</p> <p>๒. หัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSRCR</p> <p>๑) กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (กรมการจัดหางานและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)</p> <p>๒) กลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและสำนักงานประกันสังคม)</p> <p>๓) กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p>	เดือน ธันวาคม		กลุ่ม ป.ย.ป.	หนังสือเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจขออนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSRCR	
๖	ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติ (M7) ในขั้นสุดท้าย	ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติการนำเข้าแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSRCR ตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ในขั้นสุดท้าย	เดือน ธันวาคม		กลุ่ม ป.ย.ป.	หนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน ขออนุมัติการนำเข้า	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
						รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR	
๗	การนำเข้ารายละเอียด โครงการ (เพิ่มเติม) ในระบบ eMENSCR	<p>๑. สศช. แจ้งหน่วยงานที่มีโครงการ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ สามารถ นำโครงการเข้าสู่ระบบ eMENSCR ได้ โดยนำเข้าในช่วงการรายงาน ความก้าวหน้ารายไตรมาส (เดือน ม.ค. , เม.ย. , ก.ค. และ ต.ค.) โดยให้ผ่านการ อนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)</p> <p>๒. กลุ่ม ป.ย.ป. มีหนังสือแจ้งการนำเข้า โครงการ (เพิ่มเติม) ระหว่างปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR</p> <p>๓. กรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. แจ้งการนำเข้า รายละเอียดข้อมูลโครงการ (เพิ่มเติม) ระหว่างปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR โดยผ่านการอนุมัติจาก ผู้บริหารตามลำดับการบังคับบัญชา ในระดับกรม</p>	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)		- กลุ่ม ป.ย.ป. - กรม และ หน่วยงาน กอง/ สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง.	- หนังสือ กลุ่ม ป.ย.ป. แจ้งกรมและหน่วยงาน กอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป. ให้นำเข้า รายละเอียดข้อมูล โครงการ (เพิ่มเติม) ระหว่างปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR - หนังสือจากกรม และหน่วยงาน ในสังกัด สป.รง. แจ้งรายละเอียด โครงการและ จำนวนแผน/ โครงการ ที่นำเข้า (เพิ่มเติม) ในระบบ eMENSCR	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		<p>๔. กลุ่ม ป.ย.ป. ตรวจสอบความถูกต้อง การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ รหัสงบประมาณ ปีดำเนินการ จำนวนโครงการ และความซ้ำซ้อน ของรายละเอียดข้อมูลโครงการ (เพิ่มเติม) ที่นำเข้าไปในระบบ eMENSCR</p> <p>๕. กลุ่ม ป.ย.ป. เสนอรองปลัดกระทรวง แรงงาน (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) เพื่อ ขออนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัด กระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSCR</p> <p>๖. หัวหน้ากลุ่มภารกิจขออนุมัติการนำเข้า รายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSCR</p> <p>๑) กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (กรมการจัดหางานและกรม</p>				<p>- หนังสือเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ขออนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ (เพิ่มเติม) ในระบบ eMENSCR</p> <p>- หนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน ขออนุมัติการนำเข้ารายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ (เพิ่มเติม) ในระบบ eMENSCR</p>	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		<p>พัฒนาฝีมือแรงงาน)</p> <p>๒) กลุ่มภารกิจด้านประกันความมั่นคงในการทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและสำนักงานประกันสังคม)</p> <p>๓) กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๗. ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติการนำเข้าแผนงาน/โครงการ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR ตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ในชั้นสุดท้าย</p>					
๘	สรุปการนำเข้าโครงการประจำปีงบประมาณในระบบ eMENSCR	สรุปข้อมูลจำนวนโครงการที่นำเข้าสู่ระบบ eMENSCR ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ	หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)		กลุ่ม ป.ย.ป.	เอกสารสรุปข้อมูลจำนวนโครงการที่นำเข้าสู่ระบบ eMENSCR ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน	

กระบวนการหลัก : การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) โดยได้รับการอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา (M7)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๑	สศช. แจ้งกำหนดการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	๑. กลุ่ม ป.ย.ป. ติดตามรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) รายไตรมาส ๒. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR เป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส ทางเว็บไซต์ https://emenscr.nesd.go.th	สิ้นไตรมาส (เดือน ธันวาคม มีนาคม มิถุนายน กันยายน)	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ(eMENSCR) รายไตรมาส <u>ระดับที่ ๑</u> แจ้งการรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการประจำปี	กลุ่ม ป.ย.ป.	- หนังสือ/ข้อความ จาก สศช. แจ้งการรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส - คู่มือระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	
๒	แจ้งกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	กลุ่ม ป.ย.ป. มีหนังสือแจ้งกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง ให้รายงานความก้าวหน้า รายไตรมาส และยืนยันการส่งรายงานความก้าวหน้าทางระบบeMENSCR โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ตามลำดับการบังคับบัญชาในระดับกรม	สิ้นไตรมาส (เดือน ธันวาคม มีนาคม มิถุนายน กันยายน)	งบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส <u>ระดับที่ ๒</u> กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล	กลุ่ม ป.ย.ป.	หนังสือ กลุ่ม ป.ย.ป. แจ้งกรมและหน่วยงาน กอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. รายงานความก้าวหน้า ในระบบ eMENSCR	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๓	หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	๑. กลุ่ม ป.ย.ป. ประสานงาน กำกับติดตาม การรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ๒. กรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารตามลำดับการบังคับบัญชาในระดับกรม	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)	การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ของกรมและหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง. ระดับที่ ๓	- กลุ่ม ป.ย.ป. - กรม และหน่วยงาน กอง/สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง.	หนังสือจากกรมและหน่วยงานในสังกัด สป.รง. แจ้งความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR
๔	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	กลุ่ม ป.ย.ป. ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่กรมและหน่วยงานในสังกัด สป.รง. ได้รายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)	ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่กรมและหน่วยงานในสังกัด สป.รง. รายงานความก้าวหน้าในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ระดับที่ ๔ ประมวลผลร้อยละความก้าวหน้า	กลุ่ม ป.ย.ป.	เอกสารรายงานความก้าวหน้าของโครงการ จากกรม/หน่วยงานเปรียบเทียบกับข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการในระบบ eMENSCR	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๕	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ อนุมัติรายงานความก้าวหน้า โครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส	<p>๑. รวบรวม ประมวลผล และสรุปรายงาน ความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร ตามลำดับการบังคับบัญชาระดับกรม</p> <p>๒. กลุ่ม ป.ย.ป. เสนอรองปลัดกระทรวง แรงงาน (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) เพื่อ ขออนุมัติรายงานความก้าวหน้าโครงการ ประจำปีงบประมาณ ของทุกกรมในสังกัด กระทรวงแรงงาน ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส</p> <p>๓. หัวหน้ากลุ่มภารกิจอนุมัติรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส</p> <p>๑) กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริม ขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ (กรมการจัดหางานและ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)</p> <p>๒) กลุ่มภารกิจด้านประกัน ความมั่นคงในการทำงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม)</p>	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)	การดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ (จำแนกรายกรม / กลุ่มภารกิจ/ ภาพรวมกระทรวง แรงงาน) และ นำเสนอข้อมูล ในรูปแผนภูมิและ กราฟ <u>ระดับที่ ๕</u> รายงาน ความก้าวหน้า ผลการดำเนิน โครงการประจำปี งบประมาณ ไตรมาส ๑ - ๔ ในระบบติดตาม และประเมินผล แห่งชาติ (eMENSCR) ๒. ร้อยละ ความสำเร็จในการ ปรับปรุง/ทบทวน คุณภาพ	กลุ่ม ป.ย.ป.	<p>- หนังสือเสนอ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ขออนุมัติการ รายงาน ความก้าวหน้าการ ดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส</p> <p>- เอกสาร ประมวลผลร้อยละ ความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ ประจำปี งบประมาณ (จำแนกรายกรม / กลุ่มภารกิจ)</p>	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
		๓) กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและ อำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน		การปฏิบัติงาน/ การให้บริการ (ITA : e๑๑/e๑๒)			
๖	ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติ รายงานความก้าวหน้า (M7) ในชั้นสุดท้าย	๑. ปลัดกระทรวงแรงงานอนุมัติรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส ตามลำดับการบังคับบัญชา (M7) ในชั้นสุดท้าย ๒. มีหนังสือแจ้งกรมและหน่วยงานกอง/ สำนัก/ศูนย์ ในสังกัด สป.รง.แจ้งเรื่อง การอนุมัติรายงานความก้าวหน้า ประจำปีไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูลในการ กำกับติดตามงานของหน่วยงานในสังกัด	ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส (เดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม ตุลาคม)		กลุ่ม ป.ย.ป.	- หนังสือถึง ป.รง. ขออนุมัติรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR รายไตรมาส - กราฟแท่งแสดง ร้อยละความก้าวหน้า การดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ (จำแนกรายกรม / ภาพรวมกระทรวง แรงงาน) - หนังสือแจ้งกรม และหน่วยงาน ในสังกัด สป.รง. รับทราบรายงาน ความก้าวหน้า	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
๗	รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศ	จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ และแผนการปฏิรูปประเทศ รายไตรมาส (๔ ไตรมาส) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบ Intranet และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการรับทราบ	สิ้นไตรมาส ๔ (เดือน ตุลาคม)		กลุ่ม ป.ย.ป.	เอกสารสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	

๑๐. การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดกระบวนการหลัก ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

เชิงปริมาณ

๑. จำนวนข้อมูลแผนงาน/โครงการที่สามารถนำเข้าไปในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๒. จำนวนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานได้รับการพัฒนาและปรับปรุง (PMQA ๑๖.๑)

๓. จำนวนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (ITA : e๑๔)

๔. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุง/ทบทวนคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (ITA : e๑๑/e๑๒)

เชิงคุณภาพ

๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงแผนงานโครงการ กิจกรรม ของกระทรวงแรงงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ

๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) รายไตรมาส

การประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก ภายใต้ตัวชี้วัด ๖ ตัวชี้วัด ข้างต้น กลุ่ม ป.ย.ป. สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามขั้นตอน ระยะเวลา และค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการประสานการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว

อย่างไรก็ตาม พบว่า มีปัญหาและข้อจำกัดในการดำเนินงาน อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในการวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน นอกจากนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้หน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานในลักษณะทำงานที่บ้าน (Work From Home) และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการทำงานโดยการจัดตั้งห้องสนทนาแบบกลุ่ม (Group Chat) เพื่อใช้ติดต่อประสานงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒) การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า การดำเนินโครงการของกรมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในลักษณะแผนภูมิ กราฟ ภาพ Infographic เพื่อให้มีรูปแบบที่โดดเด่น น่าสนใจ และสะท้อนภาพการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ ได้ดียิ่งขึ้น

๓) การจัดทำเอกสารและสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับกระทรวงแรงงาน รวมถึงเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และจัดทำแผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับ ๑ – ๓ และโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณของกระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๔) กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการในระยะต่อไป

๔.๑) แผนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับกรมและระดับจังหวัด

๔.๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาฝีมือการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

๔.๓) การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑. เอกสารอ้างอิง

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๘๐ (ฉบับประกาศราชกิจจานุเบกษา)
- ๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน
- ๓) แผนปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน
- ๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๕) แผนปฏิบัติการด้านแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
- ๖) ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๗) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)
- ๘) คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)
- ๙) คู่มือระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)