



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขที่รับ ๑๒๑๔
วันที่ 9 มี.ค. 2565
เวลา ๑๕:๐๓

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ๓
เลขที่รับ ๐๖
วันที่ - ๙ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๑๙

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทรศัพท์ ๑๐๐๒

ที่ รง ๐๒๑๓/๗๖

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ ปป ๐๐๑๒/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงาน เรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งขอให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรวบรวมผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และจัดส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ตามรอบการรายงาน ซึ่งมีจำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ กระทรวงแรงงานได้มีหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ขอให้จัดส่งรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหัวข้อการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จำนวน ๑ กระบวนงาน/โครงการ โดยรอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๑๓/ว ๑๘๓๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๑๓/๓๓๕๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้รวบรวมและตรวจสอบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ) ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

๑) กรมการจัดหางาน : การขอคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

๒) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน : การให้บริการเงินกู้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์

ในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ

๒.๒ ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : การรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประเภทค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

๒) สำนักงานประกันสังคม : กระบวนการลงทุนตราสารทุนในประเทศ

๒.๓ ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน : โครงการบูรณาการการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) : โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

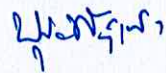
ทั้งนี้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ประสานสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จากด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด เป็นด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาแล้ว เห็นควรส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้สำนักงาน ป.ป.ท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ป.ป.ท. ตามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางบุปผา พันธุ์เพ็ง)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ รง ๐๒๑๓/๗๗๗



กระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนมาก ที่ ปป ๐๐๑๒/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑
รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ท. แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งขอให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรวบรวม
ผลการดำเนินการหน่วยงานในสังกัด และรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไปยังสำนักงาน ป.ป.ท.
ตามรอบการรายงาน ซึ่งมีจำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงแรงงานขอส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้จัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ MS Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
pacc.crapublicsector@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticorruption.mol@gmail.com

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงแรงงาน

- ☒ รายงานรอบที่ ๑ (ภายใน ๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
- ☐ รายงานรอบที่ ๒ (ภายใน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลงชื่อ นางนพมาศ เวชนูลิทธิ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทร ๐๒ ๒๓๒ ๑๐๐๑

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม.....๖.....หน่วยงาน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ด้านที่	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๓	โครงการบูรณาการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๒	กรมการจัดหางาน	๑	การขอคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๓	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	๒	การรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประเภทค่าธรรมเนียม การดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ
๔	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	๑	การให้บริการเงินกู้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการ และรัฐวิสาหกิจ
๕	สำนักงานประกันสังคม	๒	กระบวนการลงทุนตราสารทุนในประเทศ
๖	สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (องค์การมหาชน)	๓	โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

*** ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงแรงงาน

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒. งบประมาณ ๑๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน

☒ เงินงบประมาณ☐ เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม การตรวจรับ - งานที่ส่งมอบโดยคุณภาพที่กำหนดไว้ในสเปคหรือไม่ครบถ้วน หรือล่าช้ากว่ากำหนดแต่มีการตรวจรับและอนุมัติให้จ่ายเงิน (คณะกรรมการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ) - เชื่อตามเอกสารของผู้จัดส่งไม่มี การตรวจนับจริง หรือตรวจสอบทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณจริง และการใช้วัสดุไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ - คณะกรรมการขาดการกำกับติดตามแผนที่ชัดเจน - คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการเอื้อประโยชน์/รับสินน้ำใจ - การตรวจรับไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) รูปแบบรายการ/เนื้อหาสาระสำคัญ ไม่ครบถ้วน - ส่งมอบงานไม่ครบ แต่ตรวจรับไปก่อน - การตรวจรับงานไปก่อนที่งานจะแล้วเสร็จ - ขาดการสอบทานเอกสาร - การตรวจรับไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง - ผู้ประกอบการส่งมอบงานไม่ครบตามสัญญาจ้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) - มีการจัดทำหนังสือส่งมอบงานล่วงหน้า โดยที่ยังไม่มีการจัดส่งวัสดุหรือตรวจรับงานจ้าง (งานยังไม่แล้วเสร็จ)	๒๕ (สูงมาก)	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการฯ จากหลากหลาย กอง/สำนัก/ศูนย์ เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจและโอกาสในการทุจริต - การตรวจรับงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) - จัดทำแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ - มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้หรือรับสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการฯ รับทราบว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญา

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงแรงงาน

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

งบประมาณ ๑๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณสมบัติและ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	ค่าพัฒนาระบบ	กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติและ จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาพัฒนา ระบบ พร้อมกับการกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (TOR)	๙,๕๙๑,๐๐๐	๙,๕๙๑,๐๐๐
๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๗ เครื่อง ตามเกณฑ์ ICT ปี ๒๕๖๓	๑๗,๐๐๐	๙๖๙,๐๐๐
๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ ICT ปี ๒๕๖๓	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
๔	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ ภายนอก (External Storage) สำหรับจัดเก็บไฟล์เอกสาร	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด กำหนดคุณสมบัติให้สามารถ ยื่นข้อเสนอได้ ๓ ยี่ห้อ	๒,๓๐๐,๐๐๐	๒,๓๐๐,๐๐๐
๕	Label Printer สำหรับพิมพ์ Barcode	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง กำหนดคุณสมบัติให้สามารถ ยื่นข้อเสนอได้ ๓ ยี่ห้อ	๘,๖๕๐	๑๗,๓๐๐
๖	หมึกพิมพ์สีดำ สำหรับ Label Printer	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ กล้อง กำหนดคุณสมบัติให้สามารถ ใช้กับ Label Printer ตามข้อ ๕	๓๕๐	๓,๕๐๐
๗	Label Sticker สำหรับพิมพ์ Barcode	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ ม้วน กำหนดคุณสมบัติให้สามารถ ใช้กับ Label Printer ตามข้อ ๕	๓๒๐	๓,๒๐๐
๘	เครื่องสแกนบาร์โค้ด Barcode Reader	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ เครื่อง กำหนดคุณสมบัติให้สามารถ ใช้กับ Label Printer ตามข้อ ๕	๗,๘๐๐	๑๑๗,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๑๓,๐๓๐,๐๐๐

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงแรงงาน

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมการจัดหางาน

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

๑. ชื่อกระบวนการ . การขอคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

๒. รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน ๕๐ วัน

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกันพร้อม เอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร - เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับผลประโยชน์เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด กรณีเอกสารไม่ครบ หรือ ต้องการความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ	๔ (ต่ำ)	- เผยแพร่ขั้นตอนการขอคืนหลักประกันของ ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ ให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน เช่น เอกสารที่ต้องนำมายื่น ขอคืนหลักประกัน และกรณีการยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วน มีความบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ ต้องดำเนินการอย่างไร เป็นต้น โดยประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของกรมการจัดหางาน เว็บไซต์ และเฟสบุ๊คของกองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน - จัดระบบให้คนหางานมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส การทุจริตหรือประพฤติมิชอบมายังหน่วยงาน โดยตรง
๒	เจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบประกาศ คำสั่ง นายทะเบียนเรื่องใบยกเลิกใบอนุญาตสิ้นสภาพ หรือเพิกถอนใบอนุญาต/ส่งประกาศคำสั่งนาย ทะเบียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คนหางานยื่นคำ ร้องทุกข์กรณีขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่าย ๓๐ วันนับแต่มีประกาศ/จัดทำหนังสือถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์/ พฤติกรรม/ภาระที่ผู้ยื่นคำขอมีต่อคนหางาน - เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับผลประโยชน์เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือต้องการความสะดว กรวดเร็วในการดำเนินการ	๒ (ต่ำ)	
๓	ประชาสัมพันธ์ประกาศ คำสั่งนายทะเบียนเพื่อให้ คนหางานยื่นคำร้องทุกข์กรณีขอคืนค่าบริการและ ค่าบริการและค่าใช้จ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์พฤติกรรม (สถานีตำรวจ ท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่/กองนิติการ/กองทะเบียน จัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน/สำนักงาน จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่)/ตรวจสอบ ภาระที่ผู้ยื่นคำขอมีต่อคนหางาน (กองทะเบียน จัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน) - เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับผลประโยชน์เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือต้องการความสะดว กรวดเร็วในการดำเนินการ	๖ (ปานกลาง)	
๔	รวบรวมเอกสาร/ผลการตรวจสอบเสนอ ความเห็นต่อนายทะเบียน - เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับผลประโยชน์เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือต้องการความสะดว กรวดเร็วในการดำเนินการ	๖ (ปานกลาง)	
๕	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณาลงนาม ในหนังสือเพื่อคืนหลักประกัน - ไม่มีความเสี่ยง	๑ (ต่ำ)	

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงแรงงาน

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่องานตามภารกิจ การรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประเภทค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอนการดำเนินการ : การรับรายรับกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประเภทค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : เจ้าหน้าที่รับเงินจากผู้รับบริการ แต่ไม่นำส่ง เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๖ (ปานกลาง)	๑. กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ๒. มีระบบรับรองความรู้ความสามารถ (e-license) สำหรับผู้รับบริการที่มีความประสงค์ขอยื่นคำขอรับรองความรู้ความสามารถ ๓. เพิ่มช่องทางการรับชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. มีคู่มือการใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ (e-license) ๕. มีคู่มือการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ ๖. อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ (e-license) ๗. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวันและกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวันของเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙. มีแนวปฏิบัติการนำเงินที่กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับ-ส่งเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐. มีแนวปฏิบัติในการแจ้งโอนเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๑. มีแนวปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เกี่ยวกับการรับเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (เงินสด/เช็ค/ธนาคณัติ) สำหรับผู้บริหารหน่วยงานใช้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงแรงงาน

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

๑. ชื่อกระบวนการ การให้บริการเงินกู้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ

๒. รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน ๓๘ วัน (กรณีวงเงินกู้ไม่เกินห้าล้านบาท) และ ๔๗ วัน (กรณีวงเงินกู้เกินห้าล้านบาท)

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอนการดำเนินงานการจ่ายเงินกู้ - ขออนุมัติการเบิกเงินสำหรับจ่ายเงินกู้ แก่สหกรณ์ หลังอธิบดีลงนามในสัญญากู้ยืมเงินใน ฐานะผู้ให้กู้เรียบร้อยแล้ว - จัดทำหนังสือส่งสัญญากู้ยืมเงินให้สำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สหกรณ์ตั้งอยู่ (กรณีสหกรณ์ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค) เพื่อเป็นเอกสาร ประกอบการจ่ายเงินกู้แก่สหกรณ์ผู้กู้ - ประสานเพื่อนัดหมายและแจ้งการจ่ายเงินกู้ แก่สหกรณ์ผู้กู้ (กรณีสหกรณ์ตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะมีเจตนา ในการโอนเงินกู้เข้าบัญชีตัวเองหรือเครือญาติ ๒. เจ้าหน้าที่อาจจะมีโอกาสในการรับสินน้ำใจ จากสหกรณ์ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการจ่ายเงินกู้	๑๕ (สูงมาก)	๑. หัวหน้ามีการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่าง เอกสารกับระบบ KTB Corporate online โดยการกดปุ่ม view ในระบบเทียบเคียง กับเอกสารการเบิกจ่าย ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มงาน เป็นผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน ๓. จัดทำแบบฟอร์มแจ้งการโอนเงินให้แก่ สหกรณ์ผู้กู้ ๔. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการที่จะไม่รับสินบน สินน้ำใจจากผู้ใช้บริการ ๕. มีนโยบายในการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และทำการเผยแพร่ บนเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงแรงงาน

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานประกันสังคม

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่องานตามภารกิจ กระบวนการลงทุนตราสารทุนในประเทศ

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอนการพิจารณาลงทุนโดยผู้จัดการกองทุน <u>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</u> ๑. ลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการลงทุน ๒. พิจารณาซื้อหรือขายหลักทรัพย์จนทำให้เกิดการสร้างราคาเพื่อผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔ (สูง)	๑. มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ชัดเจนของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนในแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงมีโครงสร้างองค์กรที่มีการสอบทานระหว่างกันเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ๒. มีการกำกับการลงทุนประจำวัน ให้เป็นไปตามแผนการลงทุนประจำปี แผนการลงทุนประจำสัปดาห์ หลักเกณฑ์การลงทุนและแนวทางการลงทุน รวมถึงรายชื่อหลักทรัพย์ตลาดรองที่สามารถลงทุนได้ (Universe) ซึ่งผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการลงทุนและอนุมัติโดยเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ๓. มีการจัดทำระเบียบ ว่าด้วยจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยมีข้อกำหนดในหลายประเด็นเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น - การถือครอง การได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขาธิการเป็นประจำ ปีละ ๒ ครั้ง และการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ต้องขออนุมัติล่วงหน้าและผ่านการอนุมัติโดยผู้อำนวยการกองบริหารการลงทุน - เจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการกำกับและติดตามการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางที่ได้รับ การอนุมัติ โดยมีระบบที่ช่วยสนับสนุนการบริหารการลงทุนทำให้สามารถกำกับได้ทั้งก่อนการลงทุน

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			(Pre-Compliance) และหลังการลงทุน (Post-Compliance) ๕. มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเปิดบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ การถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนและบุคคลในครอบครัว รวมถึงมีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบกรณีที่น่าจะเกิดการทุจริตต่อหน่วยงานหรือสำนักงานทั้งจากภายในและภายนอก
๒	ขั้นตอนการส่งคำสั่งซื้อขายโดยงานค้าหลักทรัพย์ <u>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</u> ๑. เลือกส่งคำสั่งซื้อขายให้นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์เฉพาะรายเป็นการเฉพาะเจาะจงเป็นพิเศษ ๒. นำข้อมูลคำสั่งซื้อขายของสำนักงานฯ ไปซื้อหรือขายหลักทรัพย์เพื่อผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔ (สูง)	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานประกันสังคม ๒. มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการติดตามและจัดทำรายงานกำกับวงเงินคู่ค้าที่ทำธุรกรรมในตลาดซื้อขายหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน เพื่อติดตามปริมาณการส่งคำสั่งซื้อขายให้นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ในแต่ละวันเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๓. มีการจัดทำระเบียบ ว่าด้วยจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยมีข้อกำหนดในหลายประเด็นเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น - การถือครอง การได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน โดยเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขาธิการเป็นประจำ ปีละ ๒ ครั้ง และการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ต้องขออนุมัติล่วงหน้าและผ่านการอนุมัติโดยผู้อำนวยการกองบริหารการลงทุน - เจ้าหน้าที่ด้านการลงทุนต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหากมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ด้านการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			๔. มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการติดตาม การปฏิบัติตามระเบียบจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ ด้านการลงทุน การตรวจสอบความถูกต้อง ของรายงานการเปิดบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ การถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ ด้านการลงทุนและบุคคลในครอบครัว รวมถึง มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและ ตรวจสอบกรณีที่น่าจะเกิดการทุจริตต่อหน่วยงาน หรือสำนักงานทั้งจากภายในและภายนอก

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงแรงงาน

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. งบประมาณ ..๑๗,๖๓๓,๐๐๐...บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง e-bidding..

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ เงินงบประมาณ☐ เงินนอกงบประมาณ☒ เงินอุดหนุน (เงินทุนสะสม)

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	๑. การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) - กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในเชิงลักษณะ กีดกันและไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการ จากบุคคลในหน่วยงาน เจ้าของโครงการเพียงหน่วยงานเดียว	๕ (สูงมาก)	- กำหนดTOR โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา เกี่ยวกับคะแนนให้ผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือความเห็นส่วนตัว เช่น เกณฑ์ราคา ๒๐ คะแนน เกณฑ์เทคนิค ๘๐ คะแนน ทั้งนี้ ให้กำหนดรายละเอียดย่อย ของทุกคะแนน - แต่งตั้งคณะกรรมการ จากหลากหลายสำนัก เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจและโอกาส ในการทุจริตจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ - ตรวจสอบและกลั่นกรองจากผู้เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดโอกาสในการทุจริต ก่อนเสนอ ผอ.สถาบัน อนุมัติ - มีการจัดทำหนังสือรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญา

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงแรงงาน

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ.....๑๗,๖๗๓,๐๐๐.....บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง....e-bidding.....

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน (เงินทุนสะสม)

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการจ้าง เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ จำนวน ๑ คน	เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ คน	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานด้านต่าง ๆ	ประชุมทั้งหมดอย่างน้อย ๑๐ ครั้ง หรือ ๓ ครั้ง/คณะ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงานอนุกรรมการจัดงาน และคณะทำงานด้านต่าง ๆ - ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก (๑,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ คณะ x ๓ ครั้ง) + (๘๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๖ คณะ x ๓ ครั้ง) = ๑๖๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๖ คณะ x ๓ ครั้ง) = ๓๖,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๖ คณะ x ๓ ครั้ง) = ๒๘,๘๐๐ บาท	๒๒๖,๘๐๐	๒๒๖,๘๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่เคย เข้าร่วมการประกวด Brand Ambassador ในการสนับสนุนกิจกรรม งานความปลอดภัยฯ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖ คน - ค่าอาหารกลางวัน (๖๐๐ บาท x ๖ คน x ๑ วัน) = ๓,๖๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ บาท x ๖ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน) = ๑,๘๐๐ บาท - ค่าที่พัก (๑,๕๐๐ บาท x ๑ คืน x ๓ ห้อง) = ๔,๕๐๐ บาท - ค่าพาหนะเดินทาง (ที่พัก-สถานที่จัดกิจกรรม-ที่พัก) (๑,๕๐๐ บาท x ๖ คน x ๑ ครั้ง) = ๙,๐๐๐ บาท	๑๘,๙๐๐	๑๘,๙๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจ้างบริษัท รับจัดงานในส่วนการจัดงาน พิธีการ สถานที่ นิทรรศการ ประเมินผลการจัดงาน และที่เกี่ยวข้องภายใน งานทั้งหมด	จำนวน ๑ งาน - วันติดตั้งเตรียมการจัดงาน ๑-๒ วัน - วันจัดงาน จำนวน ๓ วัน - วันรื้อถอน ๑-๒ วัน ก่อน ๐๘.๐๐ น.	๘,๒๕๔,๘๐๐ - ๘๒๕,๔๘๐ - ๕,๗๗๘,๓๖๐ - ๑,๖๕๐,๙๖๐	๘,๒๕๔,๘๐๐
๕	ค่าจ้างทำของที่ระลึก เพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น แก้วน้ำยัดหัดได้ หมวกเก็บ สเปรย์ แอลกอฮอล์พกพา ชุดกล่องใส่อาหาร ถุงลด โลกร้อน เป็นต้น	จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชิ้น ส่งของ ๗ วันก่อนวันงาน	๑๖๕	๔๙๕,๐๐๐

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการ งบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๖	ค่าใช้จ่ายในการเช่าบริการ สำหรับสถานที่จัดแสดง นิทรรศการ การสาธิต ด้านความปลอดภัยฯ และการออกแบบจัดวาง Layout พื้นที่	จำนวน ๑ งาน พื้นที่ขนาด ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร	๔,๖๐๑,๐๐๐	๔,๖๐๑,๐๐๐
๗	ค่าตอบแทนและค่าพาหนะ เดินทางสำหรับวิทยากร ค่า พาหนะเดินทางและที่พัก สำหรับคณะกรรมการ สสพ. และค่าพาหนะ เดินทางและที่พักเจ้าหน้าที่	- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๙๐ คน ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท คนละ ๓ ชม. = ๕๔๐,๐๐๐ บาท - ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร (เบิกจ่ายตามจริง) = ๖๐,๐๐๐ บาท - ค่าพาหนะสำหรับคณะกรรมการ สสพ. และ ผู้บริหาร จำนวน ๑๒ คน (เบิกจ่ายตามจริงกิโลเมตรละ ๔ บาท) = ๑๒,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักสำหรับคณะกรรมการ สสพ. และ ผู้บริหาร จำนวน ๑๒ คน x ๑ คืน x ๒,๕๐๐ บาท = ๓๐,๐๐๐ บาท - ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่ เบิกตามระยะทางจริง (๕๐๐ บาท X ๔๐ คน x ๓ วัน) = ๖๐,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐ คน x ๒ คืน x ๒,๐๐๐ บาท = ๘๐,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ ๔๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๓ วัน = ๓๖,๐๐๐ บาท - ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ ๔๐ คน = ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๙๖๘,๐๐๐	๙๖๘,๐๐๐
๘	ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ วิทยากร ผู้เข้าร่วมสัมมนา และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ วัน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าสัมมนา จำนวน ๓ วัน รวม ๓,๕๕๐ คน คนละ ๗๕๐ บาท = ๒,๖๖๒,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับวิทยากร ๔๐ คน x ๑ ห้อง x ๓ วัน x ๗๕๐ บาท = ๙๐,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ประธานและแขกผู้มีเกียรติ ๑๐๐ คน x ๑ ห้อง x ๑ วัน x ๗๕๐ บาท = ๗๕,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกล่องและน้ำดื่มแบบขวด สำหรับ เจ้าหน้าที่ (๑๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๓ วัน) = ๑๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ = ๕๐,๐๐๐ บาท	๒,๘๙๒,๕๐๐	๒,๘๙๒,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)				๑๗,๖๗๓,๐๐๐