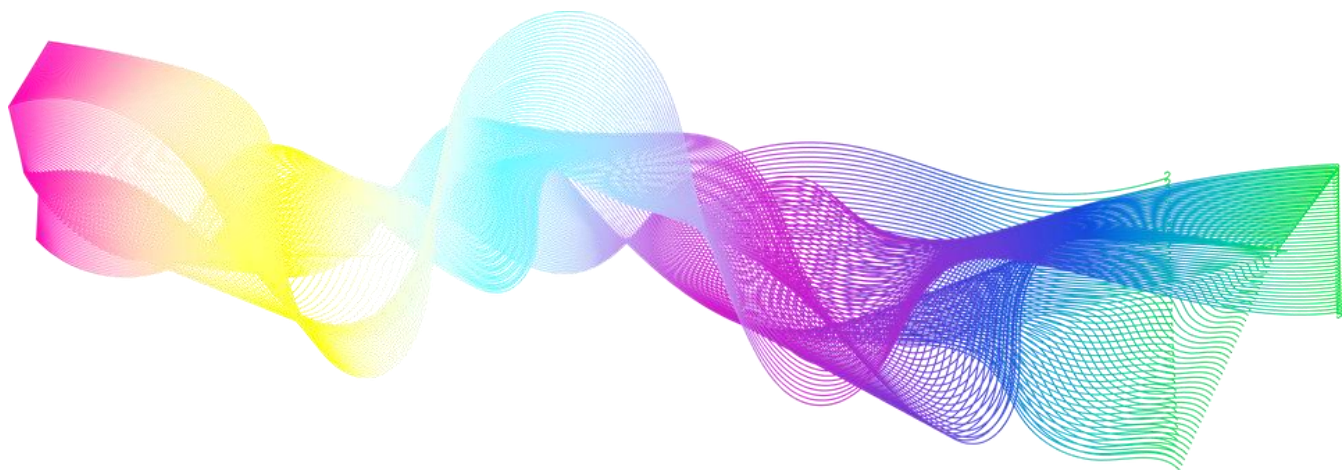




คู่มือการตรวจติดตาม  
แผนการตรวจราชการ  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงแรงงาน

## คำนำ

การตรวจราชการ ถือเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้ง เป็นไปตาม หลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจการตรวจราชการ ช่วยขับเคลื่อนและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงได้จัดทำคู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ให้แก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการตรวจราชการ แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รวมทั้ง หน่วยรับตรวจทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) ยังคงรุนแรง และยังคงไม่มียารักษาโรคดังกล่าว ทำให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน วิธีการตรวจราชการ ตามสถานการณ์ ความเหมาะสม และความปลอดภัยของผู้ตรวจราชการกระทรวง แรงงาน ตลอดจนหน่วยรับตรวจ

คู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๓ บท ได้แก่

บทที่ ๑ บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ

บทที่ ๒ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

บทที่ ๓ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเป็นประโยชน์และสามารถเสริมสร้างระบบการตรวจราชการ ระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพและช่วย ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานให้ตอบสนองนโยบายเร่งด่วนด้านแรงงานของรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน ให้บรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนด

กลุ่มงานตรวจราชการ  
สำนักตรวจและประเมินผล  
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
มีนาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

|                | หน้า                                                                                                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>บทที่ ๑</b> | <b>บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ</b>                                                                  |
|                | นิยามศัพท์ 1                                                                                           |
|                | ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ 2                                                           |
|                | วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ 2                                                                         |
|                | โครงสร้างของการตรวจราชการ 3                                                                            |
|                | อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ 3                                                                         |
| <b>บทที่ ๒</b> | <b>การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน</b>                                                      |
|                | คำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง 4                                           |
|                | ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน 7                                         |
|                | กระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน 9                                                     |
|                | ขอบเขตอำนาจการตรวจราชการ 10                                                                            |
|                | เขตพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน 11                                                   |
|                | รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน 13                                                       |
|                | การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน 14                                               |
| <b>บทที่ ๓</b> | <b>แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการตรวจราชการฯ</b> |
|                | แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน 15                                                       |
|                | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                              |
|                | แนวทางการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ 18                                               |
|                | ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                |
|                | - การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 18                                |
|                | (ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง)                                        |
|                | - การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน 26                                         |
|                | - การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ 29                                                      |
|                | ของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน                                                                            |
|                | - การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ 32                                            |
|                | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี                                                   |
|                | - การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ 33                                       |

|                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| - การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานในต่างประเทศ                                                                                                                                                  | 33 |
| - โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน                                                                            | 33 |
| - การติดตามแผนงาน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรจากพระราชกำหนด<br>ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม<br>จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ | 34 |
| - การตรวจราชการตามภารกิจอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย                                                                                                                                     | 34 |

## ภาคผนวก

|                                                                                                                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| - คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙<br>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ<br>ของกระทรวงแรงงาน                                            | 36  |
| - คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔<br>เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน                                                             | 38  |
| - คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔<br>เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของผู้ตรวจราชการ<br>สำนักนายกรัฐมนตรี                                  | 41  |
| - คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐๘๐/๒๕๖๔ ลงวันที่<br>๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการตรวจราชการสำนักงาน<br>ปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                 | 43  |
| - คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔<br>เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการ<br>ในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน | 45  |
| - คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔<br>เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ                                                          | 47  |
| - คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                       | 50  |
| - หนังสือสำนักตรวจและประเมินผล ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๙.๑/๐๔๔๙<br>ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบ<br>ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ                    | 53  |
| - แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ<br>ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                               | 56  |
| - แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                    | 132 |



## บทที่ ๑

### บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ

การตรวจราชการ เป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินไปตามเป้าหมายอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจต่าง ๆ ของรัฐ โดยการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของเจ้าหน้าที่ และประชาชน การสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการ การบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### นิยามศัพท์

**การตรวจราชการ** หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจราชการแทนผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ

**ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน** หมายถึง ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวงซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

**เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการกิจการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานแต่ละท่านและให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนภารกิจ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมด้วย

**หน่วยรับตรวจ** หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ทั้ง ๗๖ จังหวัด รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร เขตพื้นที่ ๑ - ๕) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๒ และสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ ๑๒ แห่ง ๑๑ ประเทศ

หมายเหตุ : หน้าที่ของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ มีดังนี้

๑. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ทั้งก่อนการตรวจราชการ ระหว่างการตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

๒. จัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ก่อนการตรวจราชการในแต่ละครั้ง ประกอบด้วย กำหนดการ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดสังกัดกระทรวงแรงงาน และข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

๓. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการตรวจราชการก่อนการตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการในแต่ละครั้ง

ก่อนการตรวจราชการ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติการเดินทาง กำหนดการเดินทางประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หนังสือยืมเงินตราของราชการในการเดินทางไปราชการ

ภายหลังการตรวจราชการ ดำเนินการจัดทำหนังสือสรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจราชการ

๔. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการและติดตามข้อสังเกต ข้อสั่งการ หรือข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้ให้ไว้แก่หน่วยรับตรวจภายหลังการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง

### ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

### วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการไว้ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลและแผนต่าง ๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมายวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติหรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ



## บทที่ ๒

### การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

#### คำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบคำสั่งกระทรวงแรงงาน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รวมถึงการมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และปลัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการประกอบด้วย

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณาแผนการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบ

๒. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ซึ่งปลัดกระทรวงแรงงาน แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนี้

๑) นายภูมา ธรรมกุล เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒) นางโสภา เกียรตินิรชา เป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓) ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตามลำดับอาวุโสรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

๑) นายภูมา ธรรมกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๕ เขต ๑๐ และเขต ๑๖

เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา

เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย

จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา  
และจังหวัดแพร่

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ทุกเขตพื้นที่

- ๒) นางโสภา เกียรตินิรชา รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ เขต ๘ และเขต ๑๒  
เขต ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี  
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง  
เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง  
เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม  
และจังหวัดร้อยเอ็ด

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด  
เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ และเขตหนองแขม

- ๓) นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ เขต ๖ และเขต ๑๘  
เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี  
เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต  
จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล  
เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร  
และจังหวัดอุทัยธานี

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง  
เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร และเขตบางคอแหลม

- ๔) นายอรเทพ อินทรสกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๙ เขต ๑๓ และเขต ๑๕  
เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก  
จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว  
เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์  
และจังหวัดสุรินทร์  
เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง  
และจังหวัดลำพูน

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ  
เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา และเขตคลองเตย

- ๕) นางดรุณี นิธิวิกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ เขต ๔ และเขต ๑๑  
เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม  
และจังหวัดสมุทรปราการ  
เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี  
จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร  
เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม  
เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก  
และเขตสายไหม

- ๖) นางบุปผา พันธุ์เพ็ง รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๗ เขต ๑๔ และเขต ๑๗  
เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา  
เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ  
และจังหวัดอุบลราชธานี  
เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์  
จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์ เขตจตุจักร  
เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน และเขตหลักสี่

นอกจากการรับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว  
ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานมีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจราชการสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานไทย  
ในต่างประเทศด้วย

๔. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่  
๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน  
สามัญสังกัดกระทรวงแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ประกอบด้วย ๑) นายวรรณรัตน์  
ศรีสุขใส พ้นจากตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง และ ๒)  
นางบุปผา พันธุ์เพ็ง พ้นจากตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง  
ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจึงได้ประชุมหารือ  
ร่วมกันเพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในเขตตรวจราชการ เขต ๓ เขต ๖ เขต ๗ เขต ๑๔ เขต ๑๗ และเขต ๑๘  
ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แทนตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งปลัดกระทรวง  
แรงงาน ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ตามหนังสือสำนักตรวจและประเมินผล ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๙.๑/๐๔๔๙  
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ๑) นายภูมา ธรรมกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ และเขต ๑๗ ไปพลางก่อน  
จนกว่าจะมีการมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการดังกล่าว  
เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี  
เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์  
จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

- ๒) นางโสภา เกียรตินิรชา รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑๔ ไปพลางก่อน  
จนกว่าจะมีการมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการดังกล่าว  
เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ  
และจังหวัดอุบลราชธานี

- ๓) นายอรเทพ อินทรสกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๖ และเขต ๗ ไปพลางก่อน  
จนกว่าจะมีการมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการดังกล่าว

เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต  
จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล

เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา

๔) นางตรุณี นิธิวิกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑๘ ไปพลางก่อน  
จนกว่าจะมีการมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการดังกล่าว

เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร  
และจังหวัดอุทัยธานี

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดให้มีกระบวนการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกระทรวงแรงงาน และประชุมร่วมกับสำนักงานรัฐมนตรีและกระทรวงต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงแรงงานได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) การตรวจราชการฯ จึงได้ปรับวิธีการตรวจราชการตามความเหมาะสม และเพื่อรักษาความปลอดภัย โดยการประชุมระบบทางไกล Video Conference Zoom Meetings Cloud Meetings การจัดส่งเอกสารรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการฯ ของหน่วยรับตรวจ จึงมีสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนปัญหาอุปสรรคจากการตรวจราชการฯ รวมทั้งเพื่อพิจารณาประเด็นนโยบายรัฐบาล และกระทรวงแรงงาน ที่จะนำมากำหนดเป็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การกำหนดเขตพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมทุกกรม/สำนักงาน ประกันสังคม ขอให้แบ่งเขตการตรวจราชการและเลือกเขตการตรวจราชการให้สอดคล้องกับเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานแต่ละท่าน เพื่อความเป็นเอกภาพในการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกันทั้ง ๕ หน่วยงาน

๓. การจัดทำปฏิทินการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดแนวทางในการดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจด้านการตรวจราชการหรืองานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย

๔. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานรัฐมนตรี และทุกกระทรวงที่มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง) ปลัดกระทรวงแรงงาน มอบหมายให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (นายภูมา ธรรมกุล) เข้าร่วมการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีการตรวจราชการแบบบูรณาการ ๔ ส่วน ได้แก่

๔.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

2019 (โควิด - 19)



๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมสีเขียวเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model)

๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน

๔.๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์

๒) การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานราก

๔.๓ การติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาสำคัญในเชิงพื้นที่ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๑) การจัดการประมงอย่างยั่งยืน

๒) การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศของแม่น้ำโขง

๓) การพัฒนาเมืองสมุนไพร

๔) การแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศ

๕) การลดอุบัติเหตุทางถนน

๔.๔ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ

๕. สำนักตรวจและประเมินผลได้จัดการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทียน อัสกุล ชั้น ๑๐ กรมการจัดหางาน เพื่อพิจารณากรอบแนวทางการตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการ และ (ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

๕.๑ เห็นชอบกรอบแนวทางการตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการ และแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ประเด็น สรุปได้ดังนี้

๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒) การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

๔) การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๕) การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

๖) การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ

๗) โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

๘) การติดตามแผนงาน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙) การตรวจราชการตามภารกิจอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ รับทราบการเชิญที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน (ทปช. ภาคประชาชน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๓ เห็นชอบแผนการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๔ มติที่ประชุมเห็นชอบและได้มีข้อคิดเห็นร่วมกันในการออกตรวจราชการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม โดยมอบหมายให้กลุ่มงานตรวจราชการจัดทำกำหนดการตรวจราชการ และประสานผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคมทราบล่วงหน้าก่อนเดินทางไปตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมสามารถเดินทางไปตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้ ทั้งนี้ หากผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม ไม่สามารถเดินทางไปตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้ หรือได้เดินทางไปตรวจราชการในจังหวัดนั้นแล้ว ขอให้จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบเพื่อจะได้นำมาสรุปรวมกับรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานนำเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

### กระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

กระบวนการตรวจราชการ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนก่อนออกตรวจราชการ ขั้นตอนระหว่างตรวจราชการ และขั้นตอนภายหลังการตรวจราชการ ซึ่งกลุ่มงานตรวจราชการในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ จะประสานการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

#### ● ขั้นตอนก่อนตรวจราชการ (โดยสำนักตรวจและประเมินผล)

๑. จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ได้แก่ กำหนดการตรวจราชการ รายชื่อคณะเดินทางไปตรวจราชการ รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในเขตตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประเด็นนโยบายเร่งด่วนหรือข้อสั่งการของกระทรวงแรงงานที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะต้องแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ

๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ พร้อมหนังสือแจ้งอธิบดีกรมทุกกรม/เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบกำหนดการเดินทางไปตรวจราชการ

๓. แจ้งหน่วยรับตรวจให้ประสานการดำเนินงานในพื้นที่ ตามภารกิจที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำหนด ได้แก่ การเข้าพบคารวะผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อหารือข้อราชการ การประชุมร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน และที่ปรึกษาภาคประชาชน รวมทั้งการลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

### ● ขั้นตอนระหว่างตรวจราชการ

๑. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ เข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อหารือข้อราชการเกี่ยวกับนโยบายของจังหวัด ภารกิจสำคัญของกระทรวงแรงงานในการขอความร่วมมือจังหวัด และภารกิจสำคัญของจังหวัดที่ขอความร่วมมือกระทรวงแรงงานดำเนินการ (การตรวจราชการ รอบที่ ๒)

๒. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเป็นประธานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการฯ โดยหน่วยรับตรวจ เชิญที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนหรือเครือข่ายภาคประชาชน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน มาให้ข้อมูลด้านแรงงาน สภาพปัญหาในพื้นที่ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ได้รับทราบ และให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๔. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการบันทึกผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน/ผู้ตรวจราชการกรม ในสมุดตรวจราชการของหน่วยรับตรวจ

### ● ขั้นตอนภายหลังการตรวจราชการ (โดยสำนักตรวจและประเมินผล)

๑. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงาน

๒. จัดทำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และแจ้งให้หน่วยรับตรวจดำเนินการ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๔. จัดทำรายงานเสนอสำนักนายกรัฐมนตรี ตามแบบรายงาน และรอบระยะเวลาที่กำหนด (กรณีที่มีประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ที่กระทรวงแรงงานรับผิดชอบ)

## ขอบเขตอำนาจการตรวจราชการ

กระทรวงแรงงานได้กำหนดแนวทางและวิธีการตรวจราชการ ในลักษณะของการตรวจราชการแบบบูรณาการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม โดยขอความร่วมมือแต่ละกรม/สำนักงานประกันสังคม มอบหมายความรับผิดชอบเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดให้สอดคล้องกับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เพื่อเดินทางไปตรวจติดตามงานของหน่วยงานในสังกัดร่วมกันในการตรวจแต่ละรอบ ซึ่งการตรวจราชการในลักษณะดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของการทำงานในภาพรวมของกระทรวงแรงงาน และยังอาจช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการทำงานระหว่างหน่วยงานลงได้ในระดับหนึ่งด้วย ทั้งนี้ กระทรวงแรงงานได้กำหนดขอบเขตพื้นที่การตรวจราชการ ประกอบด้วย

### ● การตรวจราชการในกรุงเทพมหานคร

การตรวจราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม จะประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในแต่ละเขตพื้นที่ และตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ติดตามการดำเนินการ

ตามนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมาย รับฟังปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- การตรวจราชการในส่วนภูมิภาค

การตรวจราชการในส่วนภูมิภาค กระทรวงแรงงานจะพิจารณานโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงแรงงานที่สำคัญในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดเป็นแผนการตรวจราชการฯ และจัดทำประเด็นการตรวจราชการ โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะตรวจติดตามแนวทางการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย แต่ละด้านให้บรรลุผลสำเร็จ ผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม จะตรวจติดตามโครงการ/ กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ประเด็นนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานที่สำคัญ และรายงานผลการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ

- การตรวจราชการในต่างประเทศ

การตรวจราชการในต่างประเทศ หรือการตรวจนิเทศสำนักงาน/ฝ่ายแรงงาน ในต่างประเทศ มีกรอบภารกิจสำคัญ ๓ ประการที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑. การตรวจเยี่ยมและประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน/ฝ่ายแรงงาน ในต่างประเทศ

๒. การเยี่ยมคารวะ และหารือข้อราชการกับเอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่ เพื่อรับทราบ สถานการณ์ด้านแรงงาน แนวคิด/ข้อเสนอแนะ การบริหารงานด้านแรงงานของแต่ละประเทศ

๓. การเยี่ยมเยียนแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศโดยการตรวจราชการ ในต่างประเทศจะต้องนำไปสู่การให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อการบริหารหรือพัฒนางาน ในด้านต่าง ๆ ของกระทรวงแรงงานด้วย

ในแต่ละปีงบประมาณ การตรวจนิเทศสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ อาจดำเนินการไม่ครบถ้วนทุกแห่ง เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ และนโยบายของรัฐบาล หรือผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงแรงงาน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิได้กำหนดแผนการตรวจนิเทศฯ ไว้ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทั้งนี้ จะดำเนินการติดตามโดยเอกสาร

### เขตพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

- เขตตรวจราชการในกรุงเทพมหานคร

การกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการในกรุงเทพมหานครของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน แบ่งออกเป็นทั้งสิ้น ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง

เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร เขตบางคอแหลม

กลุ่มที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด

เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม

กลุ่มที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์  
เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน เขตหลักสี่

กลุ่มที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม  
เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก เขตสายไหม

● เขตตรวจราชการในส่วนภูมิภาค

การกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคของกระทรวงแรงงาน แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม ๑๘ เขตตรวจราชการ สอดคล้องกับการกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการของสำนักงานรัฐมนตรี ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๙ ๑๓ และ ๑๕

|                   |                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| เขต ๙ ประกอบด้วย  | จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก<br>จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว |
| เขต ๑๓ ประกอบด้วย | จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์<br>จังหวัดสุรินทร์           |
| เขต ๑๕ ประกอบด้วย | จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง<br>จังหวัดลำพูน                |

กลุ่มที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ ๖ และ ๑๘

|                   |                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| เขต ๓ ประกอบด้วย  | จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี                                |
| เขต ๖ ประกอบด้วย  | จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต<br>จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล |
| เขต ๑๘ ประกอบด้วย | จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์<br>จังหวัดพิจิตร จังหวัดอุทัยธานี              |

กลุ่มที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ ๘ และ ๑๒

|                   |                                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เขต ๑ ประกอบด้วย  | จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา<br>จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี<br>จังหวัดอ่างทอง |
| เขต ๘ ประกอบด้วย  | จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง                                                            |
| เขต ๑๒ ประกอบด้วย | จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น<br>จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด                                     |

กลุ่มที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๕ ๑๐ และ ๑๖

|                   |                                                                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| เขต ๕ ประกอบด้วย  | จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง<br>จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา |
| เขต ๑๐ ประกอบด้วย | จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย<br>จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี       |
| เขต ๑๖ ประกอบด้วย | จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา<br>จังหวัดแพร่                             |

กลุ่มที่ ๕ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๗ ๑๔ และ ๑๗

เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา  
เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ  
จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี  
เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์  
จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มที่ ๖ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ ๔ และ ๑๑

เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี  
จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ  
เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี  
จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร  
เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร

● การตรวจนิเทศสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

การกำหนดพื้นที่การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ  
ของกระทรวงแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม ๑๒ แห่ง ๑๑ ประเทศ  
(กรุงเบอร์ลิน ประเทศเยอรมนี ปิดชั่วคราว) ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ  
ประเทศอิสราเอล

กลุ่มที่ ๒ ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี  
สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ สำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด)

กลุ่มที่ ๓ สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น และฝ่ายแรงงาน คณะผู้แทน  
ถาวรไทยประจำสหประชาชาติและองค์กรระหว่างประเทศอื่น ๆ ณ นครเจนีวา

กลุ่มที่ ๔ ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล สาธารณรัฐ  
เกาหลี (เกาหลีใต้) และสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ็องกง

กลุ่มที่ ๕ สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) (ไทเป) และเมืองเกาสง  
ประเทศไต้หวัน

กลุ่มที่ ๖ สำนักงานแรงงานในสาธารณรัฐสิงคโปร์ มาเลเซีย และเนการาบรูไน  
ดารุสซาลาม

**รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงแรงงานได้กำหนดรอบการตรวจราชการ  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แบ่งเป็น ๓ รอบ ดังนี้

**การตรวจราชการรอบที่ ๑ (Project Review)** เป็นการนัดประชุมชี้แจงแนวทางการ  
ตรวจราชการแก่หน่วยรับตรวจทั้ง ๗๖ จังหวัด โดยเชิญหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน  
พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามประเด็นแผนการตรวจราชการ

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงฯ ผ่านระบบการประชุมทางไกล กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕

**การตรวจราชการรอบที่ ๒ (Progress Review)** เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ตามประเด็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยรับตรวจพิจารณาดำเนินการ โดยตรวจติดตามเป็นรายจังหวัดหรือเขตตรวจราชการตามความเหมาะสม ตามเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมาย กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕

**การตรวจนิเทศสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ** เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการรับฟังปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และเป็นขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงรับรายงานผลการปฏิบัติราชการโดยเอกสาร

**การตรวจราชการรอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation)** เป็นการตรวจติดตามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม รวมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานที่ได้ให้ไว้จากการตรวจราชการ รอบที่ ๒ โดยตรวจติดตามในพื้นที่ กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อาจส่งผลกระทบต่อ การตรวจราชการ ทั้งในแง่ของการลงพื้นที่เพื่อรับฟังรายงาน การสังเกตการณ์ในพื้นที่จริง และการรายงานผลของหน่วยรับตรวจ ดังนั้น จึงให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ในการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือขยายกรอบเวลาการตรวจติดตามและการรายงานผลการตรวจราชการได้ตามความเหมาะสม ซึ่งหากมีการปรับเปลี่ยนหรือขยายกรอบเวลาดังกล่าว สำนักตรวจและประเมินผลจะแจ้งหน่วยรับตรวจเพื่อทราบต่อไป

## การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

**๑. การรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี ในกรณีมีประเด็นการตรวจร่วม)**

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแบบฟอร์มการรายงานที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกระทรวง และนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด

**๒. การรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน**

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะรายงานผลการตรวจราชการภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละครั้งต่อปลัดกระทรวงแรงงาน หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดทราบหรือโปรดพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

.....๐๐๐๐.....

### บทที่ ๓

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
และแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

#### แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยประเด็นการตรวจราชการ ๙ ประเด็น ดังนี้

**๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักนายกรัฐมนตรี และทุกกระทรวงที่มีตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง) แบ่งเป็น ๔ ส่วน ได้แก่**

- ๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี
  - ๑.๑) การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) จำนวน ๓ เรื่อง
    - ๑.๑.๑) การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)
    - ๑.๑.๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมสีเขียวเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model)
    - ๑.๑.๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
  - ๑.๒) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่
    - ๑.๒.๑) การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์
    - ๑.๒.๒) การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานราก

#### ระยะเวลาในการตรวจติดตาม

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

#### การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ

ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๓) การติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาสำคัญในเชิงพื้นที่ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๑.๓.๑) การจัดการประมงอย่างยั่งยืน

๑.๓.๒) การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศของแม่น้ำโขง



- ๑.๓.๓) การพัฒนาเมืองสมุนไพร
- ๑.๓.๔) การแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศ
- ๑.๓.๕) การลดอุบัติเหตุทางถนน

๑.๔) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ

## ๒. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน

### ๒.๑ นโยบายเร่งด่วน จำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ยกระดับกระทรวงแรงงานเป็นกระทรวงเศรษฐกิจ

๒.๑.๒ กระตุ้นการจ้างงานตามความต้องการในระบบเศรษฐกิจใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๑.๓ บริหารจัดการแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๔ เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติประกันสังคมให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ปัจจุบัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๑.๕ ดูแลให้แรงงานและนายจ้างสามารถทำงานในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ได้อย่างปลอดภัยและเป็นปกติสุข

### ๒.๒ นโยบายสำคัญ จำนวน ๗ ข้อ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ พัฒนาทักษะแรงงานให้เป็นแรงงานคุณภาพ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดประเทศ และรองรับระบบเศรษฐกิจใหม่

๒.๒.๒ บริหารจัดการแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๒.๒.๓ ต่อยอดการประกอบอาชีพ ยกระดับรายได้ และเศรษฐกิจชุมชน รวมทั้งในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๒.๔ ยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพื่อปลดล็อก Tier 2 Watch List

๒.๒.๕ พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน ระบบสวัสดิการ และหลักประกันทางสังคม และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานะสังคม เศรษฐกิจ และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๒.๖ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

๒.๒.๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานกระทรวงแรงงาน (BigData) และบูรณาการข้อมูลภาครัฐเพื่อการบริหาร วางยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน และหลักประกันทางสังคมอย่างเป็นระบบ

## ๓. การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

๓.๑ โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน และกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ)

๓.๒ การรับเงินค่าธรรมเนียมนิยมนุญตทำงานของคนต่างด้าว

๓.๓ การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมนิยมนุญตทำงานของคนต่างด้าว

๓.๔ การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

๓.๕ การตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ประเด็น การเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบกิจการ)

๓.๖ การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง

๓.๗ การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค่างชำระ

๓.๘ การดำเนินงานจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำความตกลงกับสำนักงานประกันสังคม กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

**๔. การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี**

**๕. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ** เนื่องจากสถานการณ์โควิดและงบประมาณที่ถูกตัดในปีี้ จึงไม่มีการเดินทางไปตรวจนิเทศต่างประเทศ (รายงานผลการดำเนินงานโดยเอกสาร)

**๖. การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ** เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งเป็นการตรวจติดตามการยื่นคำร้องของแรงงานไทยในแต่ละจังหวัด ที่ได้ดำเนินการผ่านสำนักงานแรงงานจังหวัดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และข้อร้องทุกข์ต่าง ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ

**๗. โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ :** ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

**๘. การติดตามแผนงาน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔** เป็นการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินแผนงาน/โครงการ เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

**๙. การตรวจราชการตามภารกิจอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย**

๙.๑ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตาก จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดระนอง จังหวัดสระแก้ว และจังหวัดหนองคาย) ตามคำสั่งกระทรวงแรงงานที่ ๑๐๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๒ โครงการกำลังใจในพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในจังหวัดน่าน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดน่าน จังหวัดลำปาง และจังหวัดนครราชสีมา

๙.๓ โครงการปิดทองหลังพระ : สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพประชาชนในพื้นที่ ๑๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดน่าน จังหวัดขอนแก่น จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดอุทัยธานี

**๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับผู้ตรวจราชการ  
สำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง**

การตรวจราชการแบบบูรณาการฯ เป็นการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการ  
สำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักนายกรัฐมนตรี  
เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดและคัดเลือกประเด็นการตรวจราชการ ตลอดจนแผนงาน/โครงการ  
ที่จะตรวจติดตาม รวมถึงกรอบแนวทางการตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการ  
ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งรายละเอียดให้ทุกกระทรวงได้รับทราบก่อนการออกตรวจราชการ

ในส่วนของกระทรวงแรงงานได้กำหนดประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ  
ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรีไว้ในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากสำนักนายกรัฐมนตรีจะมีหนังสือเชิญผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
เข้าร่วมตรวจราชการแบบบูรณาการในพื้นที่ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ในระหว่างปีงบประมาณ อาจมีการประสานงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับ (๑) นโยบายหรือ  
ข้อสั่งการเพิ่มเติมที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะต้องรับไปดำเนินการ (๒) การเชิญ  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการ  
แบบบูรณาการฯ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมในการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ  
เมื่อสำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนและขับเคลื่อนการตรวจราชการ  
แบบบูรณาการฯ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานพิจารณาเข้าร่วมการประชุม หากติดภารกิจ  
ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ไปร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง นอกจากนี้ หากมีการเชิญเข้าร่วมการตรวจราชการ  
แบบบูรณาการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานพิจารณาเข้าร่วมติดตามงานในพื้นที่และให้ข้อเสนอแนะ/  
ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ที่เกี่ยวข้อง

**แนวทางการตรวจติดตาม**

ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในการตรวจราชการแบบบูรณาการ  
เชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อติดตามงาน/โครงการ ตามหนังสือเชิญ  
ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**๑.๑ กรอบแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมของผู้ตรวจราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่**

- ๑) การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) จำนวน ๓ เรื่อง
  - ๑.๑) การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 (โควิด - 19) กระทรวงแรงงานร่วมเป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบภารกิจ การส่งเสริมการจ้างงาน  
การพัฒนาทักษะแรงงานและการเรียนรู้

**จุดเน้นในการตรวจติดตาม**

เน้นการตรวจติดตามความคืบหน้าการส่งเสริมการจ้างงาน การพัฒนา  
ทักษะแรงงานและการเรียนรู้ การช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) และการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และเน้นคุณภาพในภาพรวม ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของจังหวัดในการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หลังวิกฤตโควิด – 19 และการเตรียมการเพื่อรองรับการเปิดประเทศ

#### **ประเด็นในการตรวจติดตาม**

๑. ความคืบหน้าผลการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการฟื้นฟูและขับเคลื่อนประเทศให้สามารถ “ล้มแล้วลุกไว” (Resilience) ตามแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด – 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๑.๑ การส่งเสริมการจ้างงาน

๑.๒ การพัฒนาทักษะแรงงานและการเรียนรู้

๑.๓ การช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑.๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และเน้นคุณภาพ

๒. การเตรียมความพร้อมของจังหวัดในการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หลังวิกฤตโควิด – 19 (อาทิ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว และการกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัดในด้านต่าง ๆ)

๓. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประเทศ และเปิดพื้นที่นำร่องด้านการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่

๔. ความพึงพอใจต่อนโยบายภาครัฐในการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) ในเชิงภาพรวมของจังหวัด

๕. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

#### **พื้นที่การตรวจติดตาม**

ตรวจติดตามทุกจังหวัดทั่วประเทศ

#### **แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สปน.๑)**

กระทรวงแรงงานร่วมเป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบภารกิจการส่งเสริมการจ้างงาน การพัฒนาทักษะแรงงานและการเรียนรู้

โครงการที่เกี่ยวข้อง อาทิ โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ (กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ) โครงการวันมหกรรมอาชีพ กิจกรรมจัดหางานให้คนพิการมีงานทำ โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ (กกจ.) โครงการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม (สปส.) โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (กพร.)

๑.๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมสีเขียวเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model)

การบริหารจัดการการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หน่วยงานหลัก ด้านการเกษตรและอาหาร ประกอบด้วย ทส. กษ. อก. และ สธ. ด้านสุขภาพและการแพทย์ ประกอบด้วย สธ. ทส. กษ. และ อก. ด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ ประกอบด้วย พน. อก. และ ทส. ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ประกอบด้วย กก. ทส. และ มท.

**ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน** ประกอบด้วย ทส. มท. อก. และ คค. สำหรับกระทรวงแรงงาน ร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### **จุดเน้นในการตรวจติดตาม**

๑. โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการป่าไม้ โดยมุ่งเน้นที่การเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ การดูแลพื้นที่ป่าสมบูรณ์ การดูแลพื้นที่ป่าชุมชน และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมถึงการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรทางชีวภาพที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ของจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ตามแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นการปฏิรูป ทรัพยากรทางบก กิจกรรมปฏิรูป (Big Rock) เพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ให้ได้ตามเป้าหมาย

๒. การขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการพื้นที่สีเขียว โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนา และดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว โดยเฉพาะพื้นที่ป่า พื้นที่สวนป่า พื้นที่สวนสาธารณะ และพื้นที่สีเขียวให้เกิดประโยชน์ ของจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ให้เกิดความสมบูรณ์ยั่งยืน โดยเฉพาะพื้นที่ป่า พื้นที่สวนป่า พื้นที่สวนสาธารณะ และพื้นที่สีเขียวในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และพื้นที่ส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแนวทางเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio – Circular – Green Economy : BCG Model)

๓. การใช้ประโยชน์และหมุนเวียนทรัพยากรทางชีวภาพอย่างยั่งยืน และชาญฉลาด โดยมุ่งเน้นที่การบริหารจัดการ การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการผลิต และการบริโภค ให้เป็นไปตามแนวทางเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio – Circular – Green Economy : BCG Model)

#### **ประเด็นในการตรวจติดตาม**

๑. สถานการณ์พื้นที่สีเขียว และแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว โดยเฉพาะพื้นที่ป่า พื้นที่สวนป่า พื้นที่สวนสาธารณะ และพื้นที่สีเขียวในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และพื้นที่ส่วนบุคคลของจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

๒. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมของจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ตามแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) เพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ให้ได้ตามเป้าหมาย

๓. การดำเนินการของหน่วยงานในระดับพื้นที่จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ในการบูรณาการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะพื้นที่ป่า พื้นที่สวนป่า พื้นที่สวนสาธารณะ และพื้นที่สีเขียวในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และพื้นที่ส่วนบุคคล ตลอดจนการบริหารจัดการ การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการผลิต และการบริโภค

#### **พื้นที่การตรวจติดตาม**

ตรวจติดตามทุกจังหวัดทั่วประเทศ

#### **แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สปน.๒)**

กระทรวงแรงงานสามารถให้การสนับสนุนภารกิจในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้ความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน การแนะแนวอาชีพ ข้อมูลตลาดแรงงาน การประกันสังคมภาคสมัครใจ มาตรา ๔๐ (แรงงานนอกระบบ และ แรงงานภาคเกษตร) สิทธิประกันสังคมทั้ง ๗ กรณี การฝึกอบรม อาชีพ การฝึกยกระดับฝีมือ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถดำเนินการในเชิงรุกโดยสำนักงานแรงงานจังหวัดในฐานะผู้แทนกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค ประสานหน่วยงานหลัก (เจ้าภาพ) เพื่อบูรณาการภารกิจร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

### **๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน**

กระทรวงแรงงานร่วมเป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบภารกิจ ด้านรายได้

#### **จุดเน้นในการตรวจติดตาม**

เน้นการตรวจติดตามปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของ ประชาชนกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนในพื้นที่ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บ ข้อมูล การให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนใน ๕ มิติ ได้แก่ รายได้ สุขภาพ การศึกษา ความเป็นอยู่ และการเข้าถึงบริการภาครัฐ การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ การปรับตัวเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน รวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับ สังคมผู้สูงอายุ เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง ได้อย่างครอบคลุมทุกมิติแบบองค์รวม ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในเชิงภาพรวม จากตัวแทนภาครัฐ เอกชน และประชาชน ที่มีต่อการขับเคลื่อนการบูรณาการการให้ ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในเชิงภาพรวมไปที่การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ของประชาชน

#### **ประเด็นในการตรวจติดตาม**

๑. ปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของกลุ่มเปราะบางราย ครัวเรือนในภาพรวมของจังหวัด

๒. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูล การให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนใน ๕ มิติ ได้แก่ รายได้ สุขภาพ การศึกษา ความเป็นอยู่ และการเข้าถึงบริการภาครัฐ รวมทั้งกระบวนการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ การปรับตัว เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

๓. การบูรณาการการจัดเก็บข้อมูล การให้ความช่วยเหลือและพัฒนา คุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนใน ๕ มิติ ได้แก่ รายได้ สุขภาพ การศึกษา ความเป็นอยู่ และ การเข้าถึงบริการภาครัฐ

๔. การดำเนินการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหากลุ่มเปราะบาง ส่งผลให้ เกิดการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ในการปรับตัวเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

๕. การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๖. ปัญหา – อุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในเรื่อง

๖.๑ การจัดเก็บข้อมูล การให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนใน ๕ มิติ ได้แก่ รายได้ สุขภาพ การศึกษา ความเป็นอยู่ และการเข้าถึงบริการภาครัฐ

๖.๒ การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ การปรับตัวเพื่อแก้ไขปัญหา ความยากจน

๖.๓ การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับ  
สังคมผู้สูงอายุ

### พื้นที่การตรวจติดตาม

ตรวจติดตามทุกจังหวัดทั่วประเทศ

### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สปน.๓)

โดยขับเคลื่อนการดำเนินการผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงาน  
นอกระบบจังหวัด.../ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด...ภาพรวมการให้ความช่วยเหลือครัวเรือน  
ที่ต้องการความช่วยเหลือ/พัฒนา ครัวเรือนที่ได้รับความช่วยเหลือ/พัฒนา ประเด็นการให้ความช่วยเหลือ  
อาทิ การประกอบอาชีพ การแนะนำอาชีพเสริม พัฒนาทักษะฝีมือ การเพิ่มรายได้ แหล่งเงินทุน การคุ้มครอง  
แรงงาน สวัสดิการสังคม เป็นต้น

### ๑.๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่ การปฏิบัติ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

#### ๑.๒.๑) การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์

หน่วยงานเจ้าภาพ : กระทรวงการคลัง กระทรวงแรงงาน (กรมพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน) ร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุน

#### จุดเน้นในการตรวจติดตาม

๑. การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมเกษตรกร  
ให้เข้าถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในการแปรรูปสินค้าเกษตร

๒. ความต่อเนื่องและการต่อยอดในเชิงพาณิชย์จากการพัฒนาเทคโนโลยี  
ที่ใช้ในการแปรรูปสินค้าเกษตรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. การเข้าถึงแหล่งเงินทุนของเกษตรกรเพื่อส่งเสริมให้เข้าถึง  
เทคโนโลยีที่ใช้ในการแปรรูปสินค้าเกษตร

#### ประเด็นในการตรวจติดตาม

๑. ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง เกษตรแปรรูป  
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ในภาพรวม ดังนี้

๑.๑ การรวมกลุ่มเกษตรกร และการพัฒนาวัตถุดิบเพื่อการเกษตรแปรรูป

๑.๒ การพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรให้สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี  
การเกษตรแปรรูป

๑.๓ การตลาดของสินค้าเกษตรแปรรูป

๑.๔ การเข้าถึงแหล่งทุนของเกษตรกรเพื่อปรับเปลี่ยนการทำเกษตร  
แบบเดิมสู่การเกษตรแปรรูป

๑.๕ การบูรณาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนเกษตร  
แปรรูปทั้งในเชิงพื้นที่ และในเชิงภาพรวมต่างพื้นที่ (ถ้ามี)

๒. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนสินค้าเกษตรแปรรูป  
และผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

๓. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา/  
ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

### พื้นที่การตรวจติดตาม

ตรวจติดตามทุกจังหวัดทั่วประเทศ

#### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สปน.๔)

โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรผู้ประกอบการอาชีพอิสระ และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จำนวน ๒,๖๐๐ คน

#### ๑.๒.๒) การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานราก

หน่วยงานเจ้าภาพ : กระทรวงการคลัง กระทรวงแรงงาน (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุน

#### จุดเน้นในการตรวจติดตาม

๑. การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการช่วยเหลือทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้และทักษะที่สำคัญและจำเป็นให้กับประชาชนกลุ่มผู้มีรายได้น้อย เพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ และการส่งเสริมการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมความรู้และวินัยทางการเงินเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างยั่งยืน

๒. ความเชื่อมโยงของ Value Chain ต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย ศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานรากเพิ่มขึ้น

#### ประเด็นในการตรวจติดตาม

๑. ผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานราก

(๑) การพัฒนาศักยภาพประชาชนกลุ่มผู้มีรายได้น้อยเพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

(๒) การส่งเสริมการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมความรู้และวินัยทางการเงินเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างยั่งยืน

๒. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานรากให้เพิ่มขึ้น

๓. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

### พื้นที่การตรวจติดตาม

ตรวจติดตามทุกจังหวัดทั่วประเทศ

#### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สปน.๕)

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการกิจการสมัยใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าหรือบริการในชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ แรงงานในวิสาหกิจชุมชน สมาชิกกลุ่ม OTOP กลุ่มอาชีพต่าง ๆ แรงงานทั่วไป และแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จำนวน ๑,๗๐๐ คน

#### ๑.๓ การติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาสำคัญในเชิงพื้นที่ จำนวน ๕ เรื่อง

๑.๓.๑ การจัดการประมงอย่างยั่งยืน



หน่วยงานหลัก : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ความคืบหน้าการดำเนินการของศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้า – ออก (Port In – Port Out : PIPO) เพื่อให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมการออกทำประมงให้ถูกต้องตามกฎหมาย

#### จุดเน้นในการตรวจติดตาม

๑. ความคืบหน้าการขับเคลื่อนการดำเนินการของศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้า – ออก (Port In – Port Out : PIPO)

๒. ความคืบหน้าการจัดเรือประมงพื้นบ้านเข้าสู่ระบบตามมาตรการจัดการเรือประมงพื้นบ้าน

๓. ความคืบหน้าการช่วยเหลือ เยียวยา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมายของภาครัฐ

๔. ความคืบหน้าการรวมกลุ่มของเรือประมงพื้นบ้านเพื่อสร้างความเข้มแข็งและให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการบริหารจัดการ อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งและแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

#### ประเด็นในการตรวจติดตาม

๑. ผลความคืบหน้าการจัดการประมงอย่างยั่งยืน

๑.๑ การดำเนินการของศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้า – ออก (Port In – Port Out: PIPO ) เพื่อให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมการออกทำประมงให้ถูกต้อง

๑.๒ การดำเนินการจัดเรือประมงพื้นบ้านเข้าสู่ระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การให้ความช่วยเหลือ เยียวยา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมายของภาครัฐ

๑.๔ การรวมกลุ่มของเรือประมงพื้นบ้านในพื้นที่เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการบริหารจัดการ อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งและแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

๒. ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

#### พื้นที่การตรวจติดตาม

ตรวจติดตามในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดชายทะเล (จังหวัดตราด จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดชุมพร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดระนอง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดสตูล) สำหรับพื้นที่ที่จะไปตรวจเยี่ยมสังเกตการณ์ (กรณีสามารถลงพื้นที่ได้) ขึ้นอยู่ตามดุลพินิจของคณะผู้ตรวจราชการ

### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สปน.๖)

กระทรวงแรงงาน ร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนเจ้าหน้าที่ร่วมภารกิจ อาทิ การตรวจสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง สภาพความเป็นอยู่ของแรงงานประมง แรงงานต่างด้าวโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกรมการจัดหางาน

๑.๓.๒ การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศของแม่น้ำโขง

๑.๓.๓ การพัฒนาเมืองสมุนไพร

๑.๓.๔ การแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศ

๑.๓.๕ การลดอุบัติเหตุทางถนน

ประเด็นที่ ๑.๓.๒) – ๑.๓.๕) ยังไม่มีการกิจในส่วนของกระทรวงแรงงาน จึงไม่ต้องรายงานใน ๔ ประเด็นนี้

๑.๔ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง/กรม เฉพาะกระทรวง/กรม ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ลงพื้นที่ตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตามกำหนดการและสถานที่ที่ได้กำหนด โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างน้อยเขตตรวจราชการละ ๑ เรื่อง

### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

ตามสภาพข้อเท็จจริงของเรื่อง และดุลยพินิจของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๕ การตรวจติดตามงานอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย คือ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

### จุดเน้นในการตรวจติดตาม

๑. สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าภายในจังหวัด (วิเคราะห์สถานการณ์ปีที่ผ่านมา และปัจจุบัน มีความเปลี่ยนแปลงเช่นใด)

๒. สรุปผลความคืบหน้าในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (กลุ่มแรงงาน ทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว) ในภาพรวม ดังนี้

๒.๑ การประชาสัมพันธ์เน้นย้ำให้กลุ่มแรงงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว รับรู้ถึงอันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อถูกสุนัขกัด

๒.๒ การป้องกัน ควบคุม และดูแลรักษาโรคพิษสุนัขบ้าในกลุ่มแรงงาน

๒.๓ สถิติจำนวนแรงงานที่ได้รับสิทธิประโยชน์เพื่อการป้องกันหรือเข้ารับการรักษาโรคพิษสุนัขบ้าตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และจำนวนเงินทดแทนค่าบริการทางการแพทย์ กรณี ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ภายใต้พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าในกลุ่มแรงงาน

### ประเด็นการตรวจติดตาม

เน้นการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในกลุ่มผู้ใช้แรงงาน นายจ้าง สถานประกอบการกิจการ ให้รับรู้ถึงอันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อถูกสุนัข (สัตว์พาหะ) สัมผัส กัด ข่วน ฯลฯ และการป้องกัน ควบคุม และดูแลรักษาโรคพิษสุนัขบ้า ในกลุ่มแรงงาน สิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนด้านการป้องกัน หรือเข้ารับการรักษาโรคพิษสุนัขบ้า

### พื้นที่ในการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามทุกจังหวัดทั่วประเทศ

### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สปน.๗)

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจส่งผลกระทบต่อ การตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการในการลงพื้นที่เพื่อรับฟังรายงาน การสังเกตการณ์ใน พื้นที่จริง และการรายงานผลของหน่วยรับตรวจ ดังนั้น จึงให้เป็นดุลพินิจของปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ในการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือขยายกรอบเวลาการตรวจติดตามและการ รายงานผลการตรวจราชการได้ตามความเหมาะสม ซึ่งหากมีการปรับเปลี่ยนหรือขยายกรอบ เวลาดังกล่าว สำนักนายกรัฐมนตรีจะได้แจ้งกระทรวงเพื่อทราบต่อไป

## **๒. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน**

### แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เน้นการดำเนินการตามเป้าหมาย ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ทั้งเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพรวมถึงผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ดังนี้

#### **๒.๑ นโยบายเร่งด่วน จำนวน ๕ เรื่อง ๖ โครงการ ประกอบด้วย**

##### **๒.๑.๑ ยกระดับกระทรวงแรงงานเป็นกระทรวงเศรษฐกิจ**

##### กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการขับเคลื่อนนโยบายศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีขั้นสูง (Training Excellence Centers)

##### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑)

๒.๑.๒ กระตุ้นการจ้างงานตามความต้องการในระบบเศรษฐกิจใหม่ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ

##### กรมการจัดหางาน จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ

(๒) กิจกรรมการปล่อยกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

##### แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒)

##### **๒.๑.๓ บริหารจัดการแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นระบบ**

##### กรมการจัดหางาน จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

**แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๑ – ๓)**

๒.๑.๔ เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติประกันสังคมให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ปัจจุบัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (ส่วนกลางดำเนินการ)

๒.๑.๕ ดูแลให้แรงงานและนายจ้างสามารถทำงานในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรคโควิด – ๑๙ ได้อย่างปลอดภัยและเป็นปกติสุข

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม

(๑) โครงการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก

(๒) กิจกรรมกำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย

**แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๑ – ๕)**

๒.๒ นโยบายสำคัญ ๗ ข้อ รวมทั้งสิ้น ๓๑ โครงการ ได้แก่

๒.๒.๑ พัฒนาทักษะแรงงานให้เป็นแรงงานคุณภาพ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดประเทศ และรองรับระบบเศรษฐกิจใหม่ รวม ๒ โครงการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

(๑) โครงการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว (โครงการพัฒนาทักษะกำลังแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ)

(๒) โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงาน

ในศตวรรษที่ ๒๑

**แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๒ – ๑)**

๒.๒.๒ บริหารจัดการแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และในอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวม ๔ โครงการ

กรมการจัดหางาน จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓ โครงการ

(๑) โครงการเพิ่มทักษะกำลังแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

(๒) โครงการพัฒนาทักษะแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(๓) โครงการพัฒนาศักยภาพแรงงานรองรับการท่องเที่ยวและบริการให้มี

มูลค่าสูง

**แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๒ – ๒)**

๒.๒.๓ ต่อยอดการประกอบอาชีพ ยกระดับรายได้ และเศรษฐกิจชุมชน รวมทั้งในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวม ๔ โครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

กรมการจัดหางาน จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการวันมหกรรมอาชีพ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม

(๑) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ)

(๒) กิจกรรมพัฒนาช่างเครื่องช่วยคนพิการร่วมกับมูลนิธิฯ

**แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๒ – ๓)**

๒.๒.๔ ยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพื่อปลดล็อก Tier 2 Watch List รวม ๖ โครงการ

กรมการจัดหางาน จำนวน ๓ โครงการ

(๑) โครงการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๒) โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง

(๓) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๒ โครงการ

(๑) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย และกิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ

(๒) โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ได้แก่ กิจกรรมบูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดทะเล และกิจกรรมบูรณาการตรวจสถานประกอบกิจการแปรรูปสัตว์น้ำในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดชายทะเล

สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว

**แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๒ – ๔)**

๒.๒.๕ พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน ระบบสวัสดิการ และหลักประกันทางสังคม และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานะสังคม เศรษฐกิจ และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒ กิจกรรม

(๑) กิจกรรมส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมาย

(๒) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม

(๑) กิจกรรมส่งเสริม และสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการแรงงาน

(๒) กิจกรรมตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขั้นพื้นฐาน

(๓) โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)

สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคเชิงรุก

**แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สดป.ตร. ๒ - ๕)**

๒.๒.๖ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการ และหลักประกันทางสังคม อย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

กรมการจัดหางาน จำนวน ๓ โครงการ

(๑) โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน

(๒) โครงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ

(๓) โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒ โครงการ

(๑) โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการ

ประกอบอาชีพ

(๒) โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๑ กิจกรรม

- กิจกรรมตรวจแรงงาน ส่งเสริม และสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอก

ระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๓ โครงการ

(๑) โครงการแรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้

กฎหมายประกันสังคม

(๒) โครงการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานกับสำนักงาน

ประกันสังคม

(๓) โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วย

ในสถานพยาบาล หรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care)

**แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สดป.ตร. ๒ - ๖)**

๒.๒.๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานกระทรวงแรงงาน (Big Data) และบูรณาการข้อมูลภาครัฐเพื่อการบริหาร วางยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน และหลักประกันทางสังคมอย่างเป็นระบบ (ส่วนกลางดำเนินการ)

**๓. การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน**

**แนวทางการตรวจติดตาม**

ตรวจติดตามความเสี่ยงกระบวนการ วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง รายละเอียดกระบวนการ ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

๑) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

(๑.๑) กิจกรรมการจ้างงานเร่งด่วน

### ประเด็นในการตรวจติดตาม

- (๑) หน่วยงานไม่ได้พิจารณาการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนด
- (๒) การเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด
- (๓) การติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังสิ้นสุดโครงการ ดำเนินการไม่ครบทุกราย

#### (๑.๒) กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ

### ประเด็นในการตรวจติดตาม

- (๑) การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด (ให้พิจารณา กลุ่มที่ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพและสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน เป็นกลุ่มแรงงาน นอกระบบที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน)
- (๒) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ได้เข้าร่วมฝึกอบรมจริง หรือเข้าร่วมอบรม ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด
- (๔) การติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังสิ้นสุดโครงการ ดำเนินการไม่ครบทุกราย

#### ๓.๒ กรมการจัดหางาน ประกอบด้วย

##### ๑) การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

### ประเด็นในการตรวจติดตาม

- (๑) เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน มิได้ปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด และได้นำบัตรของบุคคลอื่นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมาทำการจ่ายเงินแทนผ่าน เครื่อง EDC
- (๒) การรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มิได้ดำเนินการให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (๓) เก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS มิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กรมบัญชีกลางกำหนด
- (๕) ทุกสิ้นวันมิได้มีการสอบทานกันระหว่างผู้มีหน้าที่ด้านรับเงินและผู้มี หน้าที่ด้านการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

##### ๒) การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

### ประเด็นในการตรวจติดตาม

- (๑) ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่มิได้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิด ไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร

(๒) เจ้าหน้าที่ที่มีได้ออนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือเงินฝากคลัง

๓.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

**ประเด็นในการตรวจติดตาม**

- การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

**Know Factor**

(๑) ขั้นตอนหลัก การตรวจเอกสาร : มีการปลอมแปลงเอกสาร และเจ้าหน้าที่รับเงินแล้วไม่นำส่งเงิน

(๒) ขั้นตอนหลัก การพิจารณา : ผู้ประเมินเรียกรับเงินเพื่อให้การประเมินผ่านหรือการใช้ความสนิทสนมส่วนตัวช่วยให้การประเมินผ่าน

**Unknow Factor**

(๑) ขั้นตอนหลัก การตรวจเอกสาร : เจ้าหน้าที่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้เข้ารับการประเมินไม่ต้องยื่นใบเสร็จ แต่นัดวันประเมินและเจ้าหน้าที่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการนัดหมายผู้ประเมินที่ตนรู้จักก่อน

(๒) ขั้นตอนหลัก การพิจารณา : การปรับเปลี่ยนคะแนนประเมินของผู้ไม่ผ่านการประเมินให้ผ่านการประเมิน และนายทะเบียนให้ Password แก่เจ้าหน้าที่ อาจทำให้เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ ลงนามอนุมัติให้ผู้เข้ารับการประเมินที่รู้จักกัน

๓.๔ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกอบด้วย

๑) การตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ประเด็น การเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบการ)

**ประเด็นในการตรวจติดตาม**

- ในกรณีที่พบสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกรับผลประโยชน์จากสถานประกอบการ หรือสถานประกอบการมีการเสนอสินบนให้กับพนักงานตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษตามกฎหมายหรือลงโทษน้อยกว่าความผิดที่ได้กระทำจริง

๒) การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง

**ประเด็นในการตรวจติดตาม**

- การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงานเพื่อจ่ายให้แก่ลูกจ้าง ก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกจ้าง ตามมาตรา ๙ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหาย หรือเกิดการทุจริต

๓.๕ สำนักงานประกันสังคม

๑) การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ (สสท.)

**ประเด็นในการตรวจติดตาม**



(๑) การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้าง  
เสี่ยงต่อการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่

(๒) เมื่อออกหนังสือเตือนแล้ว นายจ้างนำเงินมาชำระ เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้า  
ระบบและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๒) การดำเนินงานจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำความตกลง  
กับสำนักงานประกันสังคม กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

#### **ประเด็นในการตรวจติดตาม**

(๑) ไม่มีระบบตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลก่อนการเบิกจ่าย

(๒) ไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลด้านศักยภาพการรักษาพยาบาลของ

สถานพยาบาล

(๓) เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลก่อนการจ่ายเงินได้  
เนื่องจากมีเงื่อนไขเวลาในการจ่ายเงินภายในกำหนดตามบันทึกข้อตกลงและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน  
กรณีทันตกรรม

(๔) สถานพยาบาลไม่เข้าใจเงื่อนไขในการให้การรักษาพยาบาลกรณี  
ทันตกรรมที่ชัดเจน

(๕) การตรวจสอบสถานพยาบาลยังไม่เพียงพอ ทำให้สถานพยาบาลส่งข้อมูล  
อันเป็นเท็จในการเบิกเงินกรณีทันตกรรม

(๖) การตรวจสอบสถานพยาบาลของรัฐยังไม่เพียงพอ เช่น การเบิกจ่ายเงิน  
กรณีทันตกรรมเงินเกินกว่าอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล  
ในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

#### **แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๓ - ๑ ถึง ๓ - ๙)**

รายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดในกระบวนการ ผลสัมฤทธิ์จาก  
การป้องกันความเสี่ยง และแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

**๔. การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี**

#### **แนวทางการตรวจติดตาม**

ตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของแต่ละหน่วยงาน และในภาพรวมของจังหวัดเป็นรายไตรมาส ตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
ในภาพรวม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๔) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๔.๐๘

ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๕) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔

ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๕) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑.๗๔

ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๕) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

#### **แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๔)**

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาสเป็นยอดสะสม โดยใช้ข้อมูลชุดเดียวกัน  
กับข้อมูลในระบบ GFMS เพื่อให้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งรายงาน

ปัญหาและอุปสรรคในกรณีที่ไม่สามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้หน่วยรับตรวจตัดยอดการรายงานพร้อมกัน ณ วันสิ้นเดือน ก่อนหน้าที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะเข้าตรวจ (หรือวันที่ตามผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำหนด)

#### **๕. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ**

ในสถานการณ์ปกติกระทรวงแรงงานจะกำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเดินทางไปตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ เพื่อรับทราบสถานการณ์ด้านแรงงาน ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ รวมทั้งตรวจเยี่ยมแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงรับทราบรายงานผลการปฏิบัติราชการโดยเอกสาร

##### **แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ**

รายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน แผน/ผลการปฏิบัติงาน ข้อร้องทุกข์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ และการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะตามแบบรายงานที่กำหนด เพื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะได้นำเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### **๖. การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ**

เป็นการติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นการตรวจติดตามการยื่นคำร้องของแรงงานไทยในแต่ละจังหวัด ที่ได้ดำเนินการผ่านสำนักงานแรงงานจังหวัด เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และข้อร้องทุกข์ต่าง ๆ

##### **แนวทางการตรวจติดตาม**

(๑) สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน อาทิ เงินคืนภาษี เงินค่าจ้างค้างจ่าย เงินประกันเดินทางกลับ GOSI ฯลฯ

(๒) แรงงาน/บุคคลเสียชีวิต สูญหาย ถูกทำร้าย หรือขาดการติดต่อ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ)

##### **แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สดป.ตร. ๕)**

ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน อาทิ เงินคืนภาษี เงินค่าจ้างค้างจ่าย เงินประกันการเดินทางกลับ (เงินโกซี) GOSI ฯลฯ

(๒) แรงงาน/บุคคลเสียชีวิต สูญหาย ถูกทำร้าย หรือขาดการติดต่อ จำนวน...ราย  
จำแนกเป็น

(๓) เรื่องอื่น ๆ (ระบุ)

#### **๗. โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน**

##### **แนวทางการตรวจติดตาม**

เป็นการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ให้แรงงานจังหวัด/ผู้แทนประเมินผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ในกำกับ ตามแบบประเมินศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบประเมิน ศบร.๖๕)

##### **แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สดป.ตร. ๖)**

รายงานถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน แรงงานจังหวัด หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยสังเขป เช่น ในเชิงปริมาณ ที่ดำเนินการได้ คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

๘. การติดตามแผนงาน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรจากพระราชกำหนดให้อำนาจ กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการดำเนินแผนงาน/โครงการ เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนด

#### **แนวทางการตรวจติดตาม**

การติดตามแผนงาน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรจากพระราชกำหนดให้อำนาจ กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### **แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สดป.ตร. ๓)**

เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และปัญหา อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข เฉพาะจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

#### **๙. การตรวจราชการตามภารกิจอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย**

ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานไปตรวจราชการ ในเรื่องอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากแผนการตรวจราชการปกติ จำนวน ๓ เรื่อง

๑) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง ในประเทศ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๐๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายความรับผิดชอบการประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตาก จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดระนอง จังหวัดสระแก้ว และจังหวัดหนองคาย

#### **แนวทางการตรวจติดตาม**

กระบวนการ ขั้นตอนทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติหรือกระบวนการ บูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

#### **แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สดป.ตร. ๘ - ๑)**

เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอนทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงาน ภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด

๒) โครงการกำลังใจ ในพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในจังหวัดน่าน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดน่าน จังหวัดลำปาง และจังหวัดนครราชสีมา

## แนวทางการตรวจติดตาม

กระบวนการ ขั้นตอนทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือ กระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๘ - ๒)

๓) โครงการปิดทองหลังพระ : สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ  
สืบสานแนวพระราชดำริ จำนวน ๑๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดน่าน จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดอุทัยธานี  
จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดอุดรธานี

## แนวทางการตรวจติดตาม

เป็นการติดตามเน้นการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพประชาชนในพื้นที่ และกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ (แบบ สตป.ตร. ๘ - ๓)

เป็นการรายงานผลการดำเนินงานในการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพประชาชนในพื้นที่ และกระบวนการ ขั้นตอนทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด

.....●.....



## คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ **ปส๑** /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน นั้น

เนื่องจากกระทรวงแรงงานได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๔๙๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กอง/สำนัก/ศูนย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงานเป็นไปอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

- |                                                                                                        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน                                                                                  | ประธานกรรมการ           |
| (๒) รองปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบงานในหน้าที่<br>ของสำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ                 |
| (๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทุกท่าน                                                                  | กรรมการ                 |
| (๔) อธิบดีกรมการจัดหางาน                                                                               | กรรมการ                 |
| (๕) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน                                                                          | กรรมการ                 |
| (๖) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน                                                                | กรรมการ                 |
| (๗) เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม                                                                       | กรรมการ                 |
| (๘) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน                                     | กรรมการ                 |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล<br>สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน                                      | กรรมการ<br>และเลขานุการ |

- |                                                       |                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ                    | กรรมการ             |
| สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน       | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานตรวจราชการ | กรรมการ             |
| สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน       | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กลุ่มงานตรวจราชการ      | กรรมการ             |
| สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน       | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อนำเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานของแต่ละแผนงานและโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานทราบหรือพิจารณาสั่งการ

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(หม่อมหลวงปิ่นตริภักดิ์ สมิติ)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๙๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๓ วรรคสอง กำหนดให้ส่วนราชการปรับปรุงการกำหนดพื้นที่ตรวจราชการให้สอดคล้องกับเขตตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและความสะดวกในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒. กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนี้

(ก) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

กลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๙ ๑๓ และ ๑๕

เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก

จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว

เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์

จังหวัดสุรินทร์

เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง

จังหวัดลำพูน

กลุ่มที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ ๖ และ ๑๘

เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต

จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล

เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร

จังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ ๘ และ ๑๒

เขต ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี

จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง

เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม

จังหวัดร้อยเอ็ด



กลุ่มที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๕ ๑๐ และ ๑๖

เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา

เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย  
จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี

เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่

กลุ่มที่ ๕ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๗ ๑๔ และ ๑๗

เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา

เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ  
จังหวัดอุบลราชธานี

เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์  
จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มที่ ๖ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ ๔ และ ๑๑

เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม  
จังหวัดสมุทรปราการ

เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี  
จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร

เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร

(ข) กรุงเทพมหานคร

กลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง

เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร เขตบางคอแหลม

กลุ่มที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด

เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม

กลุ่มที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์

เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน เขตหลักสี่

กลุ่มที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม

เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก เขตสายไหม



กลุ่มที่ ๕ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ

เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา เขตคลองเตย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๓๐๙/๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวงเป็นมาตรการสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด - 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคเร่งด่วนของประเทศ ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน และก่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ประหยัดและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเป็นการดำเนินการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทน คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบข้อ ๘ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรม ดำเนินการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

๑. การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมาย ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) ได้แก่

๑.๑.๑ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 (โควิด - 19)

๑.๑.๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมสีเขียวเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทางการพัฒนา  
เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model)

๑.๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน

๑.๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่

๑.๒.๑ การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์

๑.๒.๒ การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานราก

๑.๓ การติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาสำคัญในเชิงพื้นที่ ได้แก่

๑.๓.๑ การจัดการประมงอย่างยั่งยืน

๑.๓.๒ การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศของแม่น้ำโขง

๑.๓.๓ การพัฒนา...

๑.๓.๓ การพัฒนาเมืองสมุนไพร

๑.๓.๔ การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ

๑.๓.๕ การลดอุบัติเหตุทางถนน

๑.๔ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดัน

การดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ

ทั้งนี้ หากการดำเนินการตรวจราชการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ เกี่ยวข้องกับการกิจของกระทรวงใด ให้ผู้ตรวจราชการ  
สำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้องร่วมกัน  
ตรวจติดตาม หรือแก้ไขปัญหา หรือผลักดันการดำเนินการดังกล่าว และรายงานนายกรัฐมนตรีทราบหรือพิจารณา  
และเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรม  
ที่เกี่ยวข้อง พบประเด็นปัญหาสำคัญและจะต้องแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน ซึ่งอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา  
แจ้งหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และรายงานนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำ  
สำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องรอการรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการ

๒. การตรวจราชการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด  
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการ  
กระทรวงมหาดไทย ตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด  
แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และการบริหารงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การตรวจติดตามงานอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี  
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย คือ โครงการสัตว์ปลอดโรค  
คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน  
วรชัตติยราชนารี

๔. การตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน  
ของประชาชนอันเนื่องมาจากการเกิดภัยพิบัติ หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี  
และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้กระทรวง กรม หน่วยงานอื่นของรัฐ  
และจังหวัด อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือ โดยการเตรียมบุคคล เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ  
ประกอบการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และสะดวกแก่การวินิจฉัยสั่งการ  
ของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ ๙๐๘๐/๒๕๖๔

เรื่อง แผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจราชการเพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ
๒. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๔. การจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงาน จังหวัด...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. การสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ
๖. การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
๗. การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ
๘. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
๙. การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม
๑๐. การส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา (อาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด)
๑๑. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน
๑๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน
๑๓. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด
๑๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๕. การประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัคร

แรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๖. การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ
๑๗. การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
๑๘. การขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

ไปสู่การปฏิบัติ

ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยการจัดเตรียมบุคลากร สถานที่ และข้อมูล ประกอบการตรวจราชการ ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ผลความคืบหน้าของแผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะได้รายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงมีการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบทุก ๑๕ วันทำการ จนกว่าผลการดำเนินการจะแล้วเสร็จ หรือปัญหาดังกล่าวคลี่คลายลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน





คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๙๙๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๖๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๖๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒. แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนี้

๒.๑ นายภูมา ธรรมกุล เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒.๒ นางโสภา เกียรตินิรชา เป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓. กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตามลำดับดังต่อไปนี้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แล้วแต่กรณี

๓.๑ นางโสภา เกียรตินิรชา รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓.๒ นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓.๓ นายอรเทพ อินทรสกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓.๔ นางดรุณี นิธิวิกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓.๕ นางบุปผา พันธุ์เพ็ง ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๔. ให้หัวหน้า ...

๔. ให้หัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๓๕๘/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๓๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ นั้น

เนื่องจากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จำนวน ๕ ราย ได้แก่ ๑) นางโสภา เกียรตินิรชา ๒) นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส ๓) นางบุปผา พันธุ์เพ็ง ๔) นางดรุณี นิธิวิกุล ๕) นายอรเทพ อินทรสกุล ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

๒. มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

- |                                                                      |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) นายภูมา ธรรมกุล                                                   | รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๕ เขต ๑๐ และเขต ๑๖                                                           |
| เขต ๕ ประกอบด้วย                                                     | จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง<br>จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา                  |
| เขต ๑๐ ประกอบด้วย                                                    | จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย<br>จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี                        |
| เขต ๑๖ ประกอบด้วย                                                    | จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่                                                 |
| รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ทุกเขตพื้นที่ |                                                                                                         |
| ๒) นางโสภา เกียรตินิรชา                                              | รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ เขต ๘ และเขต ๑๒                                                            |
| เขต ๑ ประกอบด้วย                                                     | จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี<br>จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง |
| เขต ๘ ประกอบด้วย                                                     | จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง                                                         |
| เขต ๑๒ ประกอบด้วย                                                    | จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม<br>และจังหวัดร้อยเอ็ด                                  |



รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด  
เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ และเขตหนองแขม

- ๓) นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ เขต ๖ และเขต ๑๘  
เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี  
เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต  
จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล  
เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร  
และจังหวัดอุทัยธานี

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง  
เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร และเขตบางคอแหลม

- ๔) นายอรเทพ อินทรสกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๙ เขต ๑๓ และเขต ๑๕  
เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก  
จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว  
เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์  
และจังหวัดสุรินทร์  
เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง  
และจังหวัดลำพูน

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ  
เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา และเขตคลองเตย

- ๕) นางดรุณี นิธิวิกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ เขต ๔ และเขต ๑๑  
เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม  
และจังหวัดสมุทรปราการ  
เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม  
และจังหวัดสมุทรสาคร  
เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม  
เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก และเขตสายไหม

- ๖) นางบุปผา พันธุ์เพ็ง รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๗ เขต ๑๔ และเขต ๑๗  
เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา  
เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ  
และจังหวัดอุบลราชธานี  
เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์  
จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์ เขตจตุจักร เขตดอนเมือง  
เขตบางซื่อ เขตบางเขน และเขตหลักสี่

๓. นอกจากการรับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดในข้อ ๒ แล้ว  
ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานมีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจราชการสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศด้วย

๔. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
การตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



## คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๐๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงานได้พิจารณา กำหนดแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานใช้เป็นกรอบแนวทางการตรวจติดตาม กำกับดูแล ชี้แจง แนะนำ และเร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งจะเป็นมาตรการสำคัญในการสนับสนุนให้การดำเนิน การกิจและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ การแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจราชการตามคำสั่ง ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒. การตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

### ๒.๑ นโยบายเร่งด่วน

๒.๑.๑ ยกระดับกระทรวงแรงงานเป็นกระทรวงเศรษฐกิจ

๒.๑.๒ กระตุ้นการจ้างงานตามความต้องการในระบบเศรษฐกิจใหม่ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๑.๓ บริหารจัดการแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๔ เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติประกันสังคมให้สอดคล้องกับบริบท สถานการณ์ปัจจุบัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๑.๕ ดูแลให้แรงงานและนายจ้างสามารถทำงาน ในสถานการณ์ที่มีการระบาดของ ของโรคโควิด - ๑๙ ได้อย่างปลอดภัยและเป็นปกติสุข

### ๒.๒ นโยบายสำคัญ

๒.๒.๑ พัฒนาทักษะแรงงานให้เป็นแรงงานคุณภาพ เตรียมความพร้อมสำหรับ การเปิดประเทศ และรองรับระบบเศรษฐกิจใหม่

๒.๒.๒ บริหารจัดการแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และในอุตสาหกรรมเป้าหมาย



๒.๒.๓ ต่อยอดการประกอบอาชีพ ยกระดับรายได้ และเศรษฐกิจชุมชน รวมทั้งในพื้นที่  
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๒.๔ ยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพื่อปลดล็อก  
Tier 2 Watch List

๒.๒.๕ พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน ระบบสวัสดิการ และหลักประกัน  
ทางสังคม และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ  
และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๒.๖ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุและคนพิการ  
ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสม  
และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศ  
อย่างยั่งยืน

๒.๒.๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานกระทรวงแรงงาน (Big Data) และบูรณาการข้อมูล  
ภาครัฐเพื่อการบริหาร วางยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน และหลักประกันทางสังคมอย่างเป็นระบบ

๓. การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

๔. การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๕. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

๖. การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของแรงงานไทย  
ที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

๗. โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ :  
ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

๘. การติดตามแผนงาน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรจากพระราชกำหนดให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. การตรวจราชการตามภารกิจอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙.๑ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง  
ในประเทศ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๙.๒ โครงการกำลังใจ ในพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี  
กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

๙.๓ โครงการปิดทองหลังพระ : สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสาน  
แนวพระราชดำริ

ให้ส่วนราชการและหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงแรงงาน รวมทั้งสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานไทย  
ในต่างประเทศ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
โดยการเตรียมบุคลากร สถานที่ และข้อมูลประกอบการตรวจราชการทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ  
และภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ผลความคืบหน้าของโครงการ  
กิจกรรม และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อผู้ตรวจราชการ

กระทรวงแรงงานจะได้รายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงมีการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการและรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้กระทรวงแรงงานทราบทุก ๑๕ วันทำการ จนกว่าผลการดำเนินการจะแล้วเสร็จหรือปัญหาดังกล่าวคลี่คลายลง

สำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรีของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานให้ความร่วมมือจัดทำข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อจัดส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชาติ ชมกลีน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ  
เลขรับที่ ๑๐๕๕  
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕  
๑๗:๔๒

รองปลัดกระทรวงแรงงาน ๑  
เลขรับ ๒๙๒๒  
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖.๔๒ น.

ส่วนราชการ สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ โทรศัพท์ ๑๒๓๔

ที่ รง ๐๒๐๙.๑/๐๕๕๙

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๑.๒ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ประกอบด้วย ๑) นายวรรณรัตน์ ศรีสุขใส พ้นจากตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง และ ๒) นางบุปผา พันธุ์เพ็ง พ้นจากตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒.๒ คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย ๑) นายภูมา ธรรมกุล ๒) นางโสภา เกียรตินิรชา ๓) นายอรเทพ อินทรสกุล และ ๔) นางดรุณี นิธิวิกุล ได้ประชุมหารือร่วมกันเพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในเขตตรวจราชการ เขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบเขตตรวจราชการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการมอบหมาย ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจราชการของกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ สำนักตรวจและประเมินผลพิจารณาแล้ว เห็นสมควรมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

- ๑) นายภูมา ธรรมกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๕ เขต ๑๐ และเขต ๑๖
- เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา
- เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี
- เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่ รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ทุกเขตพื้นที่ และให้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ และเขต ๑๗ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการดังกล่าว
- เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี
- เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

๒) นางโสภา...



- ๒) นางโสภา เกียรตินิรชา รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ เขต ๘ และเขต ๑๒  
เขต ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี  
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง  
เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง  
เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม  
และจังหวัดร้อยเอ็ด  
รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด  
เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ และเขตหนองแขม  
และให้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑๔ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการมอบหมาย  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการดังกล่าว  
เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ  
และจังหวัดอุบลราชธานี
- ๓) นายอรเทพ อินทรสกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๙ เขต ๑๓ และเขต ๑๕  
เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก  
จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว  
เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์  
และจังหวัดสุรินทร์  
เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง  
และจังหวัดลำพูน  
รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ  
เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา และเขตคลองเตย  
และให้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๖ และเขต ๗ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมี  
การมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการดังกล่าว  
เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต  
จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล  
เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา
- ๔) นางดรุณี นิธิวิกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ เขต ๔ และเขต ๑๑  
เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม  
และจังหวัดสมุทรปราการ  
เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม  
และจังหวัดสมุทรสาคร  
เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร  
รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม  
เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก และเขตสายไหม  
และให้รับผิดชอบ...

และให้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑๘ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการมอบหมาย  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการดังกล่าว

เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร  
และจังหวัดอุทัยธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบการมอบหมายความรับผิดชอบเขตตรวจราชการ  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่น  
รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ทั้งนี้ สำนักตรวจและประเมินผลจะได้เสนอเป็นคำสั่งกระทรวงแรงงานต่อไป



(นายกฤตภัทร ครุฑกุล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

เห็นชอบ

  
(นายบุญชอบ สุทธมนัสสงษ์)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน



(นางสาวบุปผา เรืองสุด)  
รองปลัดกระทรวงแรงงาน  
28 ก.พ. 2565



รอบที่ ๒  
หรือ  
รอบที่ ๓



ตราจังหวัด

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน

เพื่อติดตามความก้าวหน้า/ประเมินผลการปฏิบัติงานตามประเด็นแผนการตรวจราชการ  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบที่.....

ของหัวหน้า/รองหัวหน้า ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ

(.....)

เขตตรวจราชการที่.....จังหวัด.....

วันที่.....

ณ ห้องประชุม.....

ตามตำแหน่งฯ

สำนักงานแรงงานจังหวัด xxxxxxxxxxxx

ข้อมูล ณ วันที่ xx xxxxx ๒๕๖๕

## สารบัญเอกสารประกอบการตรวจราชการ

| ลำดับ | รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน้า |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑     | ข้อมูลผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | x    |
| ๒     | สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดโดยสังเขป<br>(สามารถนำเสนอโดย Infographic ๑ - ๒ หน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | xx   |
| ๓     | <p>การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมาย ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๓.๑.๑ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) <u>กระทรวงแรงงานร่วมเป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบภารกิจ การส่งเสริม การจ้างงาน การพัฒนาทักษะแรงงานและการเรียนรู้ (แบบรายงาน สปน.๑)</u></p> <p>๓.๑.๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมสีเขียวเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) <u>กระทรวงแรงงานร่วมเป็น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แบบรายงาน สปน.๒)</u></p> <p>๓.๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน <u>กระทรวงแรงงานร่วมเป็น หน่วยงานหลัก รับผิดชอบภารกิจ ด้านรายได้ (แบบรายงาน สปน.๓)</u></p> <p>๓.๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๓.๒.๑ การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์ <u>กระทรวงแรงงาน (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุน (แบบรายงาน สปน.๔)</u></p> <p>๓.๒.๒ การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานราก <u>กระทรวงแรงงาน (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุน (แบบรายงาน สปน.๕)</u></p> <p>๓.๓ การติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาสำคัญในเชิงพื้นที่ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๓.๓.๑ การจัดการประมงอย่างยั่งยืน <u>กระทรวงแรงงาน ร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แบบรายงาน สปน.๖)</u></p> <p>๓.๓.๒ การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศของแม่น้ำโขง</p> <p>๓.๓.๓ การพัฒนาเมืองสมุนไพร</p> <p>๓.๓.๔ การแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศ</p> <p>๓.๓.๕ การลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>๓.๔ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดัน การดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ (ถ้ามี)</p> <p>๓.๕ การตรวจติดตามงานอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย คือ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบรายงาน สปน. ๗)</p> | xx   |

| ลำดับ | รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน้า |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๔     | <p>การตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔.๑ นโยบายเร่งด่วน จำนวน ๕ ข้อ (แบบ สตป.ตร. ๑ – ๑ : ๑ – ๕)</p> <p>ข้อ ๑ ยกระดับกระทรวงแรงงานเป็นกระทรวงเศรษฐกิจ</p> <p>ข้อ ๒ กระตุ้นการจ้างงานตามความต้องการในระบบเศรษฐกิจใหม่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>ข้อ ๓ บริหารจัดการแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นระบบ</p> <p>ข้อ ๔ เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติประกันสังคมให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ปัจจุบัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>ข้อ ๕ ดูแลให้แรงงานและนายจ้างสามารถทำงาน ในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรคโควิด – 19 ได้อย่างปลอดภัยและเป็นปกติสุข</p> <p>๔.๒ นโยบายสำคัญ จำนวน ๗ ข้อ (แบบ สตป.ตร. ๒ – ๑ : ๒ – ๖)</p> <p>ข้อ ๑ พัฒนาทักษะแรงงานให้เป็นแรงงานคุณภาพ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดประเทศ และรองรับระบบเศรษฐกิจใหม่</p> <p>ข้อ ๒ บริหารจัดการแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และในอุตสาหกรรมเป้าหมาย</p> <p>ข้อ ๓ ต่อยอดการประกอบอาชีพ ยกระดับรายได้ และเศรษฐกิจชุมชน รวมทั้งในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>ข้อ ๔ ยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพื่อปลดล็อก Tier 2 Watch List</p> <p>ข้อ ๕ พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน ระบบสวัสดิการ และหลักประกันทางสังคม และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานให้สอดคล้องกับสถานะสังคม เศรษฐกิจ และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>ข้อ ๖ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p>ข้อ ๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานกระทรวงแรงงาน (Big Data) และบูรณาการข้อมูลภาครัฐเพื่อการบริหาร วางยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน และหลักประกันทางสังคมอย่างเป็นระบบ</p> | xx   |
| ๕     | <p>การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน</p> <p>๕.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัด (แบบ สตป.ตร. ๓ – ๑ : ๓ – ๒)</p> <p>๕.๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัด (แบบ สตป.ตร. ๓ – ๓ : ๓ – ๔)</p> <p>๕.๓ สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ สตป.ตร. ๓ – ๕)</p> <p>๕.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (แบบ สตป.ตร. ๓ – ๖ : ๓ – ๗)</p> <p>๕.๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (แบบ สตป.ตร. ๓ – ๘ : ๓ – ๙)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | xx   |
| ๖     | การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ สตป.ตร.๔)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | xx   |
| ๗     | การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ (แบบ สตป.ตร.๕)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | xx   |

| ลำดับ | รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน้า |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๘     | โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ :<br>ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (แบบ สตป.ตร.๖)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | xx   |
| ๙     | การติดตามแผนงาน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง<br>กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด<br>ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด - 19 (แบบ สตป.ตร.๗)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | xx   |
| ๑๐    | การตรวจราชการตามภารกิจอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย<br>๑๐.๑ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง<br>ในประเทศ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (จังหวัดจันทบุรี<br>จังหวัดตาก จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดระนอง จังหวัดสระแก้ว และจังหวัดหนองคาย) ตามคำสั่งฯ<br>ที่ ๑๐๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สตป.ตร.๘ - ๑)<br>๑๐.๒ โครงการกำลังใจ ในพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี<br>กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในจังหวัดน่าน ร่อง ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดน่าน<br>จังหวัดลำปาง และจังหวัดนครราชสีมา (แบบ สตป.ตร.๘ - ๒)<br>๑๐.๓ โครงการปิดทองหลังพระ : สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระสืบสาน<br>แนวพระราชดำริ จำนวน ๑๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา<br>จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดน่าน จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดเพชรบุรี<br>จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดอุดรธานี (แบบ สตป.ตร.๘ - ๓) | xx   |

## ๑. ข้อมูลผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด

### ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดนครพนม

ตัวอย่าง



นายไกรสร กองฉลาด  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ตัวอย่าง



นายวัชชัย รอดงาม  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



นายสุวิทย์ จันทร์หวร  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



นางวิภา ชูสุรานนท์  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



นายอนันต์ สิงหา  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยการ  
อาชีวศึกษาจังหวัดนครพนม



นายทรงศิลป์ ประเสริฐเอก  
จัดหางานจังหวัดนครพนม



นายสุชัย พงศ์พัฒน์พาณิชย์  
ผอ.สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม



นายอภิชัย หาญสุรีย์  
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครพนม

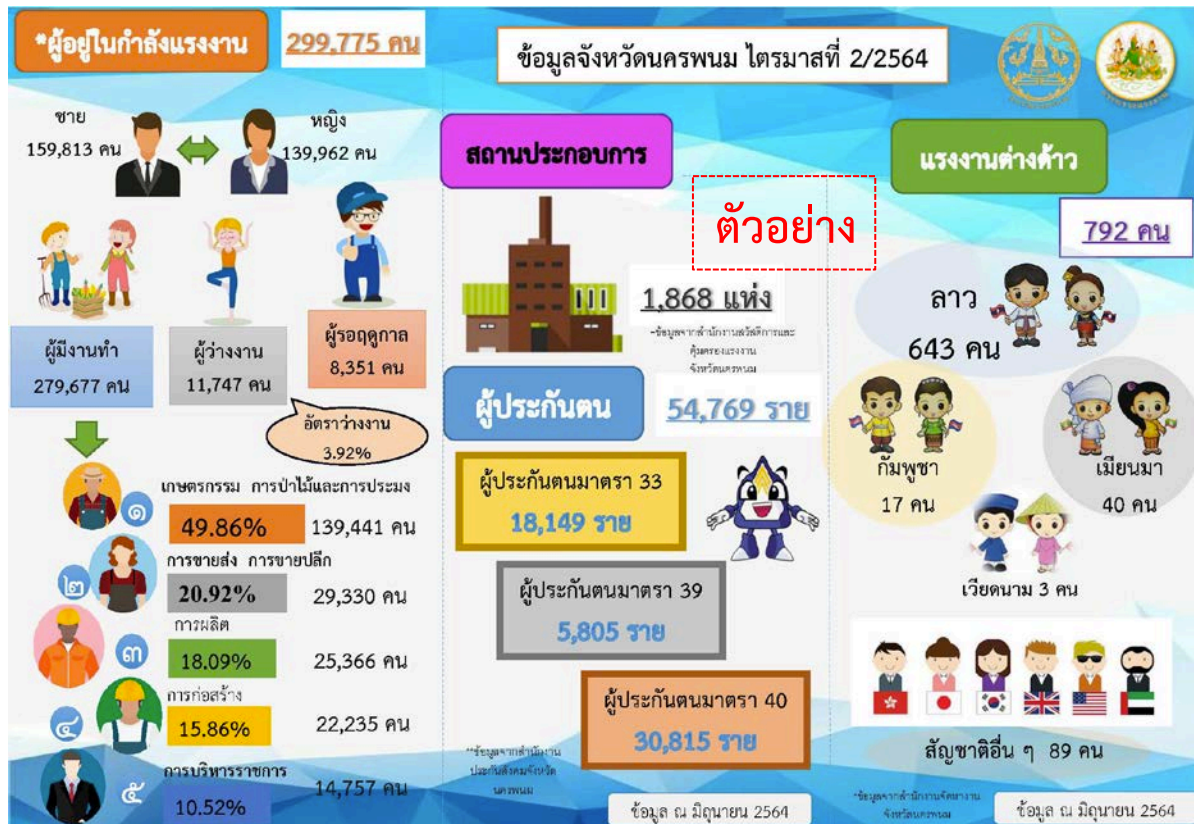


นางสุชนา พวงกลิ่น  
ประกันสังคมจังหวัดนครพนม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง                                                            | หมายเลขโทรศัพท์ | หมายเลขโทรสาร               |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1        | นายไกรสร กองฉลาด          | ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม                                          | 042-511-515     | 0-4251-1287 ต่อ 109         |
| 2        | นายสุวิทย์ จันทร์หวร      | รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม                                       | 08-9569-1310    | 0-4251-1287 ต่อ 109         |
| 3        | นายวัชชัย รอดงาม          | รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม                                       | 08-9203-1826    | 0-4251-1287 ต่อ 109         |
| 4        | นางวิภา ชูสุรานนท์        | รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม                                       | 042-511-286     | 0-4251-1287 ต่อ 109         |
| 5        | นายอนันต์ สิงหา           | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>รักษาราชการแทน แรงงานจังหวัดนครพนม | 09-72164-729    | 042-514058<br>F. 042-514058 |
| 6        | นายทรงศิลป์ ประเสริฐเอก   | จัดหางานจังหวัดนครพนม                                              | 09-71327-790    | 042-513114<br>F. 042513115  |
| 7        | นายสุชัย พงศ์พัฒน์พาณิชย์ | ผอ.สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>นครพนม                              | 08-54838-530    | 042-511814<br>F. 042-511824 |
| 8        | นายอภิชัย หาญสุรีย์       | สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด<br>นครพนม                        | 08-18731-845    | 042-511390<br>F. 042-511390 |
| 9        | นางสุชนา พวงกลิ่น         | ประกันสังคมจังหวัดนครพนม                                           | 08-54885-949    | 042-511361<br>F. 042513707  |



## ๒. สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดโดยสังเขป



๓. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง)

๓.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๓.๑.๑ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)  
กระทรวงแรงงานร่วมเป็นหน่วยงานหลัก รับผิดชอบภารกิจ การส่งเสริมการจ้างงาน การพัฒนาทักษะแรงงาน  
และการเรียนรู้ ฯลฯ (สป. กกจ. กพร. กสร. สปส.)

แบบรายงาน สปน. ๑

๑) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา (อธิบายสภาพปัญหา/ผลการดำเนินการของแผนงาน/โครงการ  
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการฟื้นฟูและขับเคลื่อนประเทศให้สามารถ “ล้มแล้วลุกไว” (Resilience) ตามแผน  
แม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด - 19 พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕  
ในภาพรวม (ตามภารกิจของกระทรวง))

๑.๑) ส่งเสริมการจ้างงาน

.....

.....

.....

.....

๑.๒) การพัฒนาทักษะแรงงานและการเรียนรู้ (โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้าน  
เทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ กพร.)

.....

.....

.....

.....

๒) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

| ปัญหาอุปสรรค<br>ในการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่/ระดับนโยบาย | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| ๑.                             | ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่ .....       |                      |
| ๒.                             |                                    |                      |
| ๓.                             | ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย .....        |                      |

๓) ข้อคิดเห็นจากที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน (ถ้ามี)

.....

.....



๓.๑.๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมสีเขียวเพื่อความยั่งยืน ตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) กระทรวงแรงงานร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สป. กกจ. กพร. กสร. สปส.)

แบบรายงาน สปน. ๒

๑) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา (สภาพปัญหา/ผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนนโยบายภารกิจที่ ๓ การบริหารจัดการการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หน่วยงานหลัก ด้านการเกษตรและอาหาร ประกอบด้วย ทส. กษ. อก. และ สธ. ด้านสุขภาพและการแพทย์ ประกอบด้วย สธ. ทส. กษ. และ อก. ด้านพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ ประกอบด้วย พน. อก. และ ทส. ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ประกอบด้วย กก. ทส. และ มท. ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ประกอบด้วย ทส. มท. อก. และ คค. (ตามภารกิจของกระทรวงแรงงานที่ได้รับการร้องขอ)

.....

.....

.....

.....

๒) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

| ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่/ระดับนโยบาย      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| ๑.<br>๒.<br>๓.             | <u>ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่</u> . . . . . |                      |
|                            | <u>ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย</u> . . . . .  |                      |

๓) ข้อคิดเห็นจากที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน (ถ้ามี)

.....

.....

๓.๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน กระทรวงแรงงานร่วมเป็นหน่วยงานหลัก  
รับผิดชอบภารกิจ ด้านรายได้ (สป. กกจ. กพร. กสร. สปส.) โดยการขับเคลื่อนของคณะอนุกรรมการบริหาร  
จัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด...../ศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด.....

แบบรายงาน สปน. ๓

#### ๑) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา โดยสังเขป

๑.๑) ภาพรวมผลการดำเนินงานในการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง  
รายครัวเรือนในด้านต่าง ๆ

๑.๑.๑) ด้านการบูรณาการ ในการส่งต่อข้อมูล การให้ความช่วยเหลือ นโยบาย นิยาม  
กลุ่มเปราะบาง และการจัดเก็บข้อมูล

.....

.....

๑.๑.๒) ด้านข้อมูล มีการนำข้อมูลจากระบบ TMAP มาใช้ประโยชน์หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

๑.๑.๓) ด้านงบประมาณและบุคลากร มีการสนับสนุนงบประมาณและเครื่องมือ  
บุคลากร ในการดำเนินงานอย่างไร

.....

.....

๑.๑.๔) ด้านการสื่อสาร มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้  
ส่วนราชการในสังกัดระดับจังหวัด ให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

๑.๑.๕) ด้านการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้  
โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

๑.๒) ภาพรวมผลการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน  
ในมิติที่เกี่ยวข้อง

| ด้าน                                                                                                                     | จำนวน<br>ครัวเรือนที่ต้องการ<br>ความช่วยเหลือ/<br>พัฒนา | จำนวน<br>ครัวเรือนที่ได้รับ<br>ความช่วยเหลือ/<br>พัฒนา | ประเด็นการให้<br>ความช่วยเหลือ | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ๑. ด้านรายได้<br>(รง. พม. มท.)                                                                                           |                                                         |                                                        | ๑.<br>๒.<br>ฯลฯ                |                          |
| ๒. ด้านสุขภาพ (สธ.) ๓. ด้านศึกษา (กอ. ศธ.) ๔. ด้านความเป็นอยู่ (พม. มท.)<br>๕. การเข้าถึงบริการภาครัฐ (พม. มท. สธ. กทม.) |                                                         |                                                        |                                |                          |

๑.๓) ผลการดำเนินการขับเคลื่อนการแก้ปัญหากลุ่มเปราะบาง ส่งผลต่อการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางปรับตัวให้สามารถพึ่งตนเองได้ เพื่อแก้ปัญหาคความยากจนได้อย่างยั่งยืน อย่างไร

.....

.....

๑.๔) ผลการดำเนินการในการเตรียมความพร้อมในการรองรับสังคมผู้สูงอายุ

.....

.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง รายครัวเรือน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

| ปัญหาอุปสรรค | ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่/ระดับนโยบาย      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--------------|-----------------------------------------|----------------------|
|              | <u>ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่</u> . . . . . |                      |
|              | <u>ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย</u> . . . . .  |                      |

๓. ข้อคิดเห็นจากที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน (ถ้ามี)

.....

.....

๓.๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๓.๒.๑ การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์ กระทรวงแรงงาน (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)  
ร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุน ( สป. กพร. : โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรด้วยเทคโนโลยี  
และนวัตกรรม ฯลฯ)

แบบรายงาน สปน. ๔

๑) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา โดยสังเขป

๑.๑) ผลการดำเนินงาน เรื่อง เกษตรแปรรูป ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕  
ในภาพรวม ทั้งในเชิงพื้นที่และในเชิงภาพรวมต่างพื้นที่ (ถ้ามี)

๑.๑.๑) การสร้างการรับรู้ถึงแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมหรือ  
สนับสนุนการยกระดับเกษตรกร วัตถุดิบและสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐาน และการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูป  
และผลิตภัณฑ์

.....

๑.๑.๒) การรวมกลุ่มเกษตรกร และการพัฒนาวัตถุดิบเพื่อการเกษตรแปรรูป

.....

๑.๑.๓) การส่งเสริม/สนับสนุน ให้เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร สหกรณ์  
และผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน เข้าถึงเทคโนโลยีการเกษตรแปรรูป

.....

๑.๑.๔) การเข้าถึงแหล่งทุนของเกษตรกรเพื่อปรับเปลี่ยนการทำเกษตรแบบเดิม  
สู่การเกษตรแปรรูป

.....

๑.๑.๕) การตลาดของสินค้าเกษตรแปรรูป

.....

๑.๑.๖) การนำผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสู่การผลิตสินค้าเกษตรแปรรูป

.....

๑.๑.๗) การบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อน เกษตรแปรรูป ตลอดห่วงโซ่  
อุปทานการเกษตร

.....

๑.๑.๘) การส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

.....

๑.๑.๙) ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่สามารถยกระดับและสร้างมูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูป และผลิตภัณฑ์ ที่ประสบผลสำเร็จ จากการดำเนินการตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๘

.....

.....

๑.๒) ผลการติดตามประเมินผลเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร สหกรณ์ และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการส่งเสริม/สนับสนุนการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตร

.....

.....

๑.๓) ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามแผนแม่บทย่อย เกษตรแปรรูป ของหน่วยงาน  
ในสังกัด

.....

.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์  
มีมูลค่าเพิ่มขึ้น/ข้อเสนอแนะ

| ปัญหาอุปสรรค | ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่/ระดับนโยบาย      | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------------|
|              | <u>ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่</u> . . . . . |                          |
|              | <u>ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย</u> . . . . .  |                          |

๓) ข้อคิดเห็นจากที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน (ถ้ามี)

.....

.....

๓.๒.๒ การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานราก กระทรวงแรงงาน (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) ร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุน ( สป. กพร. : โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าหรือบริการในชุมชน ฯลฯ)

แบบรายงาน สปน. ๕

๑) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา (สภาพปัญหา/รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของเศรษฐกิจฐานราก ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่) โดยสังเขป

.....

.....

.....

๒) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

| ปัญหาอุปสรรค<br>ในการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่/ระดับนโยบาย                        | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑.                             | ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่.....<br>ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย..... |                          |
| ๒.                             | ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่.....<br>ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย..... |                          |

๓) ข้อคิดเห็นจากที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน (ถ้ามี)

.....

.....

.....



๓.๓ การติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาสำคัญในเชิงพื้นที่ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๓.๓.๑ การจัดการประมงอย่างยั่งยืน กระทรวงแรงงานร่วมเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สป. กกจ. และ กสร.)

แบบรายงาน สปน. ๖

๑) สถานการณ์และสภาพปัญหาด้านแรงงานประมงของจังหวัด

| สถานการณ์                            | สภาพปัญหา |
|--------------------------------------|-----------|
| ๑. การกระทำผิดด้านแรงงานประมง        |           |
| ๒. การขาดแคลนแรงงาน                  |           |
| ๓. การบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ |           |
| ๔. อื่น ๆ                            |           |

๒) ผลความคืบหน้าการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาแรงงานในพื้นที่ (อาทิ การตรวจสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง สภาพความเป็นอยู่ของแรงงานประมง)

.....

.....

๓) การสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ควบคุมการแจ้งเรือเข้า - ออก (PIPO) และผลการดำเนินการ

.....

.....

๔) การบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการแก้ไขปัญหาแรงงานในพื้นที่ : การช่วยเหลือ เยียวยา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากการแก้ไขปัญหาการกระทำประมงผิดกฎหมายของภาครัฐ

.....

.....

๕) ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินการ

.....

.....

๖) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดการประมงให้เกิดความยั่งยืน

.....

.....

- ๓.๓.๒ การเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศของแม่น้ำโขง  
๓.๓.๓ การพัฒนาเมืองสมุนไพร  
๓.๓.๔ การแก้ไขปัญหาหมอกพิษทางอากาศ  
๓.๓.๕ การลดอุบัติเหตุทางถนน

เบื้องต้นกระทรวงแรงงาน  
ยังไม่เกี่ยวข้อง ยกเว้นมีข้อเสนอแนะ  
จากการตรวจราชการของสำนัก  
นายกรัฐมนตรี รอบที่ ๑ หรือ ๒

๓.๔ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ (แบบ สปน. x) (ตามข้อเท็จจริงของพื้นที่/ผต.สำนักนายกรัฐมนตรี)

๓.๕ การตรวจติดตามงานอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย คือ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สป. กกจ. กพร. กสร. และ สปส.)

แบบรายงาน สปน. ๗

**ประเด็นการตรวจติดตาม :** (การประชาสัมพันธ์เน้นย้ำให้กลุ่มแรงงาน ทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ให้รับรู้ถึงอันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อถูกสุนัขกัด และการป้องกัน ควบคุม และดูแลรักษาโรคพิษสุนัขบ้าในกลุ่มแรงงาน)

**๑) สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าภายในจังหวัด** (วิเคราะห์สถานการณ์ปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน มีความเปลี่ยนแปลงเช่นใด)

.....

**๒) สรุปผลความคืบหน้าในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า** (กลุ่มแรงงาน ทั้งแรงงานไทย และแรงงานต่างด้าว) ในภาพรวม ดังนี้

๒.๑) การประชาสัมพันธ์เน้นย้ำให้กลุ่มแรงงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวรับรู้ถึงอันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อถูกสุนัขกัด

.....

๒.๒) การป้องกัน ควบคุม และดูแลรักษาโรคพิษสุนัขบ้าในกลุ่มแรงงาน

.....

๒.๓) สถิติจำนวนแรงงานที่ได้รับสิทธิประโยชน์เพื่อการป้องกันหรือเข้ารับการรักษาโรคพิษสุนัขบ้า ตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และจำนวนเงินทดแทนค่าบริการทางการแพทย์กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ภายใต้พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

**๓) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้าในกลุ่มแรงงาน**

.....

**๔. การตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๖ โครงการ**

| ๔.๑ นโยบายเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p><b>ข้อ ๑ : ยกระดับกระทรวงแรงงานเป็นกระทรวงเศรษฐกิจ</b></p> <p>๑. โครงการขับเคลื่อนนโยบายศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีขั้นสูง (Training Excellence Centers)</p> <p>กิจกรรม : ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีขั้นสูง (Training Excellence Centers)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑) สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ (AHRDA) ๒) สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (MARA) ๓) สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล (DISDA) ๔) สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ (AMA)</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนากำลังแรงงานหรือพัฒนาผู้ประกอบการ ให้มีความรู้และทักษะฝีมือ สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๖ กลุ่ม (ดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ชีวิตภาพ ปัญญาประดิษฐ์ และหุ่นยนต์) สามารถใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการต่อยอดด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p> |                                                               |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p style="color: red;">*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</p> <p><u>ผลผลิต</u> :</p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ นโยบายเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                | แบบ สดป.ตร. ๑ - ๒ |
| <b>ข้อ ๒ : กระตุ้นการจ้างงานตามความต้องการในระบบเศรษฐกิจใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</b><br>๑. โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                   |
| กิจกรรมหลักที่ ๑ : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ (๔ กิจกรรมย่อย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                   |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑ : ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (Smart Job Center)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำอย่างครบวงจรด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทั่วประเทศ ณ สำนักงานจัดหางาน และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท                                                                                                                                                                                                               |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br>ผลผลิต :<br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ : |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                   |
| โครงการย่อยที่ ๒ : จัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อนำภารกิจการให้บริการจัดหางานและการส่งเสริมการประกอบอาชีพไปให้บริการแก่ประชาชนผู้ว่างงาน และผู้ที่ลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐหรือประชาชนที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) กลุ่มแม่บ้านว่างงาน เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล ฯลฯ ในทุกพื้นที่<br>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท                                                                                                                       |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i>                                                                                                                                                                 |                                                |                   |

| ๔.๑ นโยบายเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         | แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| <p><u>ผลผลิต :</u><br/>         ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br/>         เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br/> <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.<br/>๒.<br/>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.<br/>๒.<br/>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                   |
| <p>โครงการย่อยที่ ๓ : นัดพบแรงงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่ออำนวยความสะดวกให้นายจ้าง สถานประกอบการ ในการคัดเลือกผู้สมัครงานเข้าทำงาน และผู้สมัครงานได้สัมภาษณ์งานกับนายจ้างหลายแห่งในคราวเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ลดค่าใช้จ่ายและลดต้นทุน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการรับบริการ</p> <p>เป้าหมาย :.....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                   |
| <p>ตัวชี้วัด<br/>         เชิงปริมาณ :<br/>         เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u><br/>         ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br/>         เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br/> <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                         |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.<br/>๒.<br/>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.<br/>๒.<br/>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                   |
| <p>กิจกรรมย่อยที่ ๔ : ประชาธิปไตยร่วมพลัง สร้างยูวแรงงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีเวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียนและช่วงว่างจากการเรียน ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้รับประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว</p> <p>เป้าหมาย :.....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ นโยบายเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                | แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒ |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br>ผลผลิต :<br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                   |
| กิจกรรมหลักที่ ๒ : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมการไปทำงานในต่างประเทศ ผ่านการให้บริการทั้ง ๕ วิธี ได้แก่ ๑) บริษัทจัดหางานจัดส่ง ๒) กรมการจัดหางานจัดส่ง ๓) นายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศ ๔) นายจ้างส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ ๕) คนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองและเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re-entry)<br>เป้าหมาย :.....คน งบประมาณ.....บาท                                                                                                               |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br>ผลผลิต :<br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                |                   |

| ๔.๑ นโยบายเร่งด่วน                                                                                                                                                                 |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                               | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                             |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p> |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ นโยบายเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                | แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒ |
| ข้อ ๒ : กระตุ้นการจ้างงานตามความต้องการในระบบเศรษฐกิจใหม่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ<br>๒. กิจกรรมการปล่อยกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักจัดหางานจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                   |
| กิจกรรมหลัก : การปล่อยกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นทุนให้กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ยืมสำหรับซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือ<br>ขยายการผลิตเพื่อสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน<br>เป้าหมาย : .....ราย/กลุ่ม งบประมาณ.....บาท                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ<br/>         การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ<br/>         หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i><br>ผลผลิต :<br>ดำเนินการได้.....ราย/กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ : |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                   |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน<br>สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ นโยบายเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                | แบบ สตป.ตร. ๑ - ๓ |
| <b>ข้อ ๓ : บริหารจัดการแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นระบบ</b><br>๑. โครงการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว<br>กิจกรรมหลัก : กิจกรรมพิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                   |
| โครงการย่อย : จัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อพิจารณาอนุญาตทำงานให้แก่คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายและบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>เป้าหมาย : .....คน/ครั้ง งบประมาณ.....บาท                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br><u>ผลผลิต :</u><br>ดำเนินการได้.....คน/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                   |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

นโยบายเร่งด่วน ข้อ ๔ เร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติประกันสังคมให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ปัจจุบัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (ส่วนกลางดำเนินการ)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ นโยบายเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๑ - ๕ |
| <p>ข้อ ๕ : ดูแลให้แรงงานและนายจ้างสามารถทำงานในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรคโควิด - 19 ได้อย่างปลอดภัยและเป็นปกติสุข</p> <p>๑. กิจกรรมกำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อกำกับ ดูแลให้แรงงานได้รับการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายกำหนดอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีสวัสดิการที่เหมาะสม</p> <p>เป้าหมาย : .....แห่ง/คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ นโยบายเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                | แบบ สดป.ตร. ๑ - ๕ |
| ข้อ ๕ : ดูแลให้แรงงานและนายจ้างสามารถทำงานในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรคโควิด - 19 ได้อย่างปลอดภัยและเป็นปกติสุข<br>๒. โครงการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เน้นการรณรงค์ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงคุณภาพ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงสภาพการจ้าง และสภาพการทำงานที่เหมาะสมเกิดความสมานฉันท์ในองค์การแรงงาน<br>เป้าหมาย : .....(คน/ครั้ง/แห่ง/แผน ฯลฯ) งบประมาณ.....บาท                                                                                                              |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br><u>ผลผลิต :</u><br>ดำเนินการได้.....*แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                   |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๑ |
| ข้อ ๑ : พัฒนาทักษะแรงงานให้เป็นแรงงานคุณภาพ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดประเทศ และรองรับระบบเศรษฐกิจใหม่<br>๑. โครงการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว (โครงการพัฒนาทักษะกำลังแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ)<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานให้มีทักษะองค์ความรู้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานด้านการท่องเที่ยว ๒) เพื่อ Up skill และ Re skill แรงงานให้สามารถทำงานที่สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของภาคท่องเที่ยวและบริการ ๓) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการท่องเที่ยว<br>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท<br>ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :<br>ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br><u>ผลผลิต :</u><br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                            |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :<br>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๑ |
| <p>ข้อ ๑ : พัฒนาทักษะแรงงานให้เป็นแรงงานคุณภาพ เตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดประเทศ และรองรับระบบเศรษฐกิจใหม่</p> <p>๒. โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อยกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงานให้มีคุณภาพมาตรฐาน สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะแรงงานฝีมือด้วยเทคโนโลยี สำหรับเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ไปสู่การสร้างสรรค์งานใหม่ๆ อันจะช่วยสร้างโอกาสและทางเลือกในการทำงานให้มากขึ้น</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                        |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๒ |
| <p><b>ข้อ ๒ : บริหารจัดการแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และในอุตสาหกรรมเป้าหมาย</b></p> <p>๑. โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ :</p> <p>กิจกรรมหลัก : กิจกรรมพิจารณาอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จในเขตเศรษฐกิจพิเศษ</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด</p> <p>(พื้นที่ ๑๐ จังหวัด : ตาก มุกดาหาร สระแก้ว สงขลา ตราด หนองคาย นราธิวาส เชียงราย นครพนม และกาญจนบุรี)</p> <p>โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับใบอนุญาตทำงานส่งผลให้นายจ้าง/สถานประกอบการมีกำลังแรงงานเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดการค้า การลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต</u> :</p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> :</p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p> <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำห้วงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๒ |
| <p>ข้อ ๒ : บริหารจัดการแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และในอุตสาหกรรมเป้าหมาย</p> <p>๒. โครงการเพิ่มทักษะกำลังแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก/สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา</p> <p>๒๐ เชียงราย ๒๕ นครราชสีมา สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สระแก้ว กาญจนบุรี มุกดาหาร ตาก ตราด หนองคาย นครพนม</p>                                                                                                                       |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับทักษะแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษรองรับในพื้นที่และรับรองความต้องการลงทุนของผู้ประกอบการกิจการและ SMEs ในพื้นที่สู่การจ้างงานตามกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของแต่ละจังหวัดในเขตเศรษฐกิจพิเศษ</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๒ |
| <p>ข้อ ๒ : บริหารจัดการแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และในอุตสาหกรรมเป้าหมาย</p> <p>๓. โครงการพัฒนาทักษะแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์จังหวัดชลบุรี</p> <p>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อให้มีครุภัณฑ์พื้นฐานเพียงพอต่อความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC รองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมและบริการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ๒) เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ฝึกอบรมให้เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p> |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p>                                                                                                       |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๒ |
| <p>ข้อ ๒ : บริหารจัดการแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และในอุตสาหกรรมเป้าหมาย</p> <p>๔. โครงการพัฒนาศักยภาพแรงงานรองรับการท่องเที่ยวและบริการให้มีมูลค่าสูง</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ (จังหวัดชุมพร - ระนอง และพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี - นครศรีธรรมราช) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>                                                                                                                                                                        |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะฝีมือด้านการท่องเที่ยว ด้านดิจิทัล และด้านภาษาต่างประเทศ ให้กำลังแรงงานในสถานประกอบการและกำลังแรงงานทั่วไปในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ให้มีจำนวนเพียงพอ รองรับการเป็นแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำและสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ๒) เพื่อพัฒนาวิทยากรต้นแบบ รองรับการผลิตอบรมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ รองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>           |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าชั่วโมงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๓ |
| ข้อ ๓ : ต่อยอดการประกอบอาชีพ ยกระดับรายได้ และเศรษฐกิจชุมชน รวมทั้งในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br>๑. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจ และผู้ว่างงาน ให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิมและรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต<br>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท                                                                                                                                   |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br>ผลผลิต :<br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ : |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                   |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๓ |
| ข้อ ๓ : ต่อยอดการประกอบอาชีพ ยกระดับรายได้ และเศรษฐกิจชุมชน รวมทั้งในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br>๒. โครงการวันนวมกรรมอาชีพ<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด (พื้นที่ ๗ จังหวัด : นครนายก สุรินทร์ ขอนแก่น แพร่ สุโขทัย ราชบุรี นครศรีธรรมราช)<br>วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มโอกาสให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึง ข้อมูลอาชีพ/ข้อมูลการศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ด้านอาชีพที่หลากหลาย และมีโอกาสเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอาชีพอิสระที่ตนเองสนใจ รู้สภาวะและแนวโน้มตลาดแรงงาน รวมถึงแนวทางการประกอบอาชีพยุคใหม่/อาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง และเพื่อจุดประกายความคิดทางอาชีพเกิดการพัฒนาตนเอง และสามารถเลือกศึกษาเลือกประกอบอาชีพ หรือทำงานได้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน<br>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br><u>ผลผลิต :</u><br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                   |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๓ |
| ข้อ ๓ : ต่อยอดการประกอบอาชีพ ยกระดับรายได้ และเศรษฐกิจชุมชน รวมทั้งในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br>๓. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br>(โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ)<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน                                                                                                                                                                                   |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อฝึกอบรมเพิ่มทักษะให้กับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือแรงงาน และการเตรียมความพร้อมทางด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำงาน ๒) เพื่อสร้างความยั่งยืนในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และสังคมให้การยอมรับในศักยภาพการทำงาน<br>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท                                                                                                                                     |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br><u>ผลผลิต :</u><br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                |                   |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัตถารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๓ |
| ข้อ ๓ : ต่อยอดการประกอบอาชีพ ยกระดับรายได้ และเศรษฐกิจชุมชน รวมทั้งในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br>๔. กิจกรรมพัฒนาช่างเครื่องช่วยคนพิการร่วมกับมูลนิธิฯ<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะฝีมือช่างกายอุปกรณ์และช่างเครื่องช่วยคนพิการให้สามารถปฏิบัติงานในโรงงานขาเทียมของโรงพยาบาลประจำจังหวัดและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>๒) เพื่อพัฒนาทักษะฝีมือช่างกายอุปกรณ์และช่างเครื่องช่วยคนพิการ ให้มีศักยภาพฝีมือแรงงานที่สูงขึ้น สามารถจัดทำขาเทียมให้แก่คนพิการขาขาด ให้ได้รับขาเทียมที่ดี มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว<br>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท          |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i><br>ผลผลิต :<br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ : |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                   |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๔ |
| ข้อ ๔ : ยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานเพื่อปลดล็อก Tier 2 Watch List<br>๑. โครงการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว<br>กิจกรรมหลัก : กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด                                                                                                                                                                                                      |                                                |                   |
| โครงการย่อย : ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อควบคุม และตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการให้ปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย<br>เป้าหมาย : .....คน/แห่ง งบประมาณ.....บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br><u>ผลผลิต :</u><br>ดำเนินการได้.....คน/แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                   |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๔ |
| <p>ข้อ ๔ : ยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานเพื่อปลดล็อก Tier 2 Watch List</p> <p>๒. โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง</p> <p>กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการสร้างความรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด</p> <p>(พื้นที่ ๒๒ จังหวัด : สมุทรสาคร ระยอง ตราด ชุมพร สงขลา ระนอง สตูล กระบี่ จันทบุรี ชลบุรี ตรัง ภูเก็ต นราธิวาส นครศรีธรรมราช ปัตตานี พังงา ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ภูเก็ต สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และสุราษฎร์ธานี)</p> |                                                               |                   |
| โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ แก่แรงงานต่างด้าว และนายจ้าง สถานประกอบการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามภารกิจของศูนย์ประสานแรงงานประมง รวมถึงประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p>                |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าชั่วโมงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๔ |
| ข้อ ๔ : กระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานเพื่อปลดล็อก Tier 2 Watch List<br>๓. โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน<br>กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด                                                                                                                                                                                                      |                                                |                   |
| โครงการย่อย : คุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันปัญหาการหลอกลวง และลักลอบไปทำงานต่างประเทศของแรงงานไทย ซึ่งจะนำไปสู่<br>การค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน<br>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ<br/>         การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ<br/>         หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br>ผลผลิต :<br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                   |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน<br>สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๔ |
| <p>ข้อ ๔ : ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานเพื่อปลดล็อก Tier 2 Watch List</p> <p>๔. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (๒ กิจกรรมย่อย)</p>                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
| <p>กิจกรรม ๑ : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อคุ้มครองแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงทั้งในและนอกระบบต่อการถูกบังคับใช้แรงงาน การละเมิดสิทธิแรงงาน ไม่ให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน</p> <p>เป้าหมาย : .....แห่ง/คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                              |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต</u> :</p> <p>ดำเนินการได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> :</p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |
| <p>กิจกรรม ๒ : ส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานประกอบกิจการใช้เป็นแนวทางเพื่อสนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพการจ้างสภาพการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงานเพิ่มผลิตภาพและความร่วมมือในการทำงาน</p> <p>เป้าหมาย : .....แห่ง งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                     |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p>                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |

| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๔ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>ผลผลิต :</p> <p>ดำเนินการได้.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</p>                                                                          |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p> <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p> |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๔ |
| <p>ข้อ ๔ : ยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพื่อปลดล็อก Tier 2 Watch List</p> <p>๕. โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล</p> <p>กิจกรรมหลัก : กำกับ ดูแล แรงงานในเรือประมงทะเลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (๒ กิจกรรมย่อย)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p>                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
| <p>กิจกรรมย่อยที่ ๑ : กิจกรรมบูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดทะเล</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และเพื่อคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลไม่ให้เกิดเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานและได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน</p> <p>เป้าหมาย : .....ครั้ง/คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                        |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |
| <p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ : บูรณาการตรวจสอบสถานประกอบการแปรรูปสัตว์น้ำในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดชายทะเล</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อร่วมกันคุ้มครองและลดความเสี่ยงให้กับแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ไม่ให้เป็นกลุ่มที่เสี่ยงต่อการตกเป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์ การบังคับใช้แรงงาน</p> <p>เป้าหมาย : .....แห่ง งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |

| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๕ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p>ผลผลิต :</p> <p>ดำเนินการได้.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p> <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๔ |
| ข้อ ๔ : ยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานเพื่อปลดล็อก Tier 2 Watch List<br>๖. โครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว<br>กิจกรรมหลัก : การให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด                                                                                                                                                                                        |                                                |                   |
| กิจกรรม : ให้ความรู้แก่แรงงานต่างด้าวด้านการประกันสังคม สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนในสถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                   |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้แรงงานต่างด้าวมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านการประกันสังคม สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และได้รับความคุ้มครองตามสิทธิได้อย่างถูกต้อง<br>เป้าหมาย : .....ครั้ง งบประมาณ.....บาท                                                                                                                                                                                                                |                                                |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ :<br>เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i><br><u>ผลผลิต :</u><br>ดำเนินการได้.....ครั้ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                   |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำห้วงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๕ |
| <p>ข้อ ๕ : พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน ระบบสวัสดิการ และหลักประกันทางสังคม และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๑. กิจกรรม ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมาย</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>                                                                                                                                                 |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดพัฒนาทักษะฝีมือของตนเองตลอดเวลาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และโครงสร้างเศรษฐกิจที่ปรับเปลี่ยนไปมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพตามความต้องการของนายจ้าง ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ มีความก้าวหน้า มั่นคงในการทำงาน และมีความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p> |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p>                                |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๕ |
| <p>ข้อ ๕ : พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน ระบบสวัสดิการ และหลักประกันทางสังคม และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๒. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>                                                                                                                              |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานให้มีทักษะ ความรู้ เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงาน ๒) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แรงงานมีมาตรฐานฝีมือเพื่อเข้าสู่เกณฑ์ตามประกาศอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต</u> :</p> <p>ดำเนินการได้...../คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> :</p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๕ |
| <p>ข้อ ๕ : พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน ระบบสวัสดิการ และหลักประกันทางสังคม และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๓. กิจกรรมส่งเสริม และสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการแรงงาน</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p>                                                                                                                 |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงาน และเพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบการกิจการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติในสถานประกอบการ มีการบริหารจัดการด้านแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท. ๘๐๐๑ - ๒๕๖๓ และธำรงรักษาให้คงอยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>เป้าหมาย : .....แห่ง งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                        |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัตถารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๕ |
| <p>ข้อ ๕ : พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน ระบบสวัสดิการ และหลักประกันทางสังคม และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๕. กิจกรรมตรวจ และกำกับสถานประกอบกิจการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขั้นพื้นฐาน</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p>                                              |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจและกำกับสถานประกอบกิจการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>เป้าหมาย : .....แห่ง/คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต</u> :</p> <p>ดำเนินการได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> :</p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๕ |
| <p>ข้อ ๕ : พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน ระบบสวัสดิการ และหลักประกันทางสังคม และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๕. โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p>                                                                                                                           |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อจะเร่งรัดลดอัตราการประสับอันตรายจากการทำงานโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะสถานประกอบกิจการที่เป็นกลุ่มเสี่ยงหรือมีการประสับอันตรายจากการทำงานสูงเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการลดอัตราการประสับอันตรายจากการทำงานลงจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕</p> <p>เป้าหมาย : .....แห่ง/คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๕ |
| <p>ข้อ ๕ : พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน ระบบสวัสดิการ และหลักประกันทางสังคม และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๖. โครงการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคเชิงรุก</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด</p>                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
| <p>กิจกรรม : ๑) จัดหน่วยบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นหรือตรวจสุขภาพ ตามรายการประกาศคณะกรรมการแพทย์ และการประเมินตนเองเพื่อคัดกรองความเสี่ยงแก่ลูกจ้างและผู้ประกันตน ๒) จัดกิจกรรมบรรยายความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคแก่ผู้ประกันตน</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๑) ให้บริการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคเชิงรุกให้กับผู้ประกันตน ๒) ผู้ประกันตนตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสุขภาพ ๓) ให้ความรู้หรือมีเครื่องมือสนับสนุนการดูแลสุขภาพให้แก่ผู้ประกันตน</p> <p>เป้าหมาย : .....รุ่น/คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต</u> :</p> <p>ดำเนินการได้.....รุ่น/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> :</p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๖ |
| <p>ข้อ ๖ : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p>๑. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน</p> <p>กิจกรรมหลัก : กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด</p> <p>กิจกรรมย่อย : เพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่รอฤดูกาล ผู้ประสบภัยธรรมชาติ แรงงานนอกระบบ และประชาชนทั่วไปได้รับความรู้และได้ลงมือปฏิบัติ ในการประกอบอาชีพอิสระ ที่ตนเองสนใจ รวมทั้ง ได้รับวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ และสามารถนำความรู้ และวัสดุอุปกรณ์ ไปใช้ประกอบเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต</u> :</p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> :</p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p> <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำห้วงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๖ |
| <p>ข้อ ๖ : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p>๒. โครงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ</p> <p>กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด</p> <p>กิจกรรมย่อย : จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี ไม่เป็นภาระแก่ครอบครัวและสังคม และเป็นการส่งเสริมให้นายจ้าง/สถานประกอบการ เห็นความสำคัญของการจ้างงานคนพิการ</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต</u> :</p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> :</p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p> <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าชั่วโมงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๖ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>ข้อ ๖ : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p>๓. โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ</p> <p>กิจกรรมหลัก : กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ (๒ โครงการย่อย)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด</p> |                                                               |                   |
| <p>โครงการย่อย : ๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ประกอบอาชีพอิสระที่ตรงกับวัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในพื้นที่ รวมทั้งพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้สูงอายุได้มีงานทำ มีรายได้อีก สามารถเลี้ยงดูตนเองและลดภาระการพึ่งพิงครอบครัวได้</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</p> <p><u>ผลผลิต</u> :</p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> :</p>              |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                   |
| <p>โครงการย่อย : ๒. ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมการจ้างงานที่เหมาะสมกับศักยภาพให้กับผู้สูงอายุ ทำให้มีงานทำ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                   |

| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๖ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p>ผลผลิต :</p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p> <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๖ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>ข้อ ๖ : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ (๒ กิจกรรมย่อย)</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>                                                                                                     |                                                               |                   |
| <p>กิจกรรมย่อยที่ ๑ : ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ (ยกเว้นรายการโครงการพระราชดำริ) การฝึกอาชีพเสริม ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๘ - ๓๐ ชั่วโมง จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หลักสูตรที่หน่วยงานกำหนดสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานในแต่ละพื้นที่ โดยเน้นความต้องการแรงงานของผู้ประกอบการเป็นสำคัญ เช่น การใช้ส้อมัลติมีเดียและสื่อออนไลน์ ช่างเครื่อง ปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร การติดตั้งโซลาเซลล์และวางระบบน้ำเพื่อการเกษตรอัตโนมัติ การบริการและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น</p> |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อฝึกอาชีพเพิ่มทักษะให้กับกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือแรงงานและการเตรียมความพร้อมทางด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำงาน ๒) เพื่อสร้างความยั่งยืนในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และสังคมให้การยอมรับในศักยภาพการทำงาน</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p>                                                                         |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                   |
| <p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงานสตรีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตโดยจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ หลักสูตรที่สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเน้นการฝึกทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพอิสระ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๒ - ๖ |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อฝึกทักษะอาชีพและพัฒนาฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ แก่สตรีให้มีทักษะอาชีพสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริง ๒) เพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการฝึกอาชีพตามโครงการฯ สามารถประกอบอาชีพได้ทันทีภายหลังสำเร็จการฝึกอบรม</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต</u> :</p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> :</p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๖ |
| <p>ข้อ ๖ : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อฝึกอบรมให้ผู้ที่จะเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะฝีมือเพิ่มขึ้น มีอาชีพ มีรายได้ ๒) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้สูงอายุรองรับสถานการณ์ผู้สูงอายุ ๓) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับประชากรก่อนวัยสูงอายุเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ๔) เพื่อสร้างความยั่งยืนในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p> |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p> <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๖ |
| <p>ข้อ ๖ : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p>๖. กิจกรรมตรวจแรงงาน ส่งเสริม และสร้างการรับรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด</p>              |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อคุ้มครองสิทธิแรงงานนอกระบบและป้องกันปัญหาการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรมระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และระหว่างผู้จ้างงานและผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัตถารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๖ |
| <p>ข้อ ๖ : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p>๗. โครงการแรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                   |
| <p>กิจกรรม : ๑) ให้บริการรับขึ้นทะเบียนรับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ๓) ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ/ตำบล/ผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อาสาสมัครแรงงาน เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือการออกให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ๔) ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU) ๕) จัดประชุม บรรยาย สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เครือข่ายประกันสังคม ๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่เครือข่ายประกันสังคมตามมาตรา ๔๐</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความคุ้มครองแก่แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคมให้มีความมั่นคง และมีหลักประกันคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการออมของแรงงานนอกระบบ</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p> |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าชั่วโมงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๖ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>ข้อ ๖ : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียม มีรายได้ที่เหมาะสม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p>๘. โครงการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม</p> <p>กิจกรรมหลัก : จ้างงานผู้สูงอายุ</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด</p>      |                                                               |                   |
| <p>กิจกรรม : ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคล ที่มีอายุ ๖๐ - ๗๐ ปี เข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม ส่วนกลาง/พื้นที่/จังหวัด โดยปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานมีความจำเป็น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้สูงอายุ ๒) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีงานทำสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๓) เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมมีบุคลากรช่วยปฏิบัติงานด้านงานประกันสังคม และสร้างภาพลักษณ์ด้านการบริการที่ดีให้กับสำนักงานประกันสังคม</p> <p>เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                             |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p> |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าชั่วโมงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๔.๒ นโยบายสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๒ - ๖ |
| <p>ข้อ ๖ : บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานกลุ่มเปราะบาง แรงงานสูงอายุ และคนพิการ ให้ได้รับสิทธิและความคุ้มครองด้านแรงงาน สวัสดิการและหลักประกันทางสังคมอย่างเท่าเทียมมีรายได้ที่เหมาะสม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของประเทศ นำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน</p> <p>๙. โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาล หรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care)</p> <p>กิจกรรมหลัก : เยี่ยมให้กำลังใจผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด</p> |                                                               |                   |
| <p>กิจกรรม : ๑) จัดซื้อชุดของเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยหรือคลอดบุตรพักรักษาตัว ณ สถานพยาบาลหรือ ณ บ้านพักผู้ป่วย หลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) ๒) ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
| <p>วัตถุประสงค์ : ๑) เพื่อเยี่ยมให้กำลังใจผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) และ ๒) ประเมินความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาระบบงานของสำนักงานประกันสังคมและสถานพยาบาล</p> <p>เป้าหมาย : .....ราย งบประมาณ.....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                   |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                   |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i></p> <p><u>ผลผลิต :</u></p> <p>ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p> <p>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร</p> <p><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u></p>                                                                                                          |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |
| <p>กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                   |
| <p>แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัตถารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

นโยบายสำคัญ ข้อ ๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานฯ (ส่วนกลางดำเนินการ)

๕. การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                     |                                                | แบบ สตป.ตร. ๓ - ๑ |
| ประเด็นความเสี่ยง : โครงการแก้ไขปัญหาค่าตอบแทนด้านอาชีพ                                                                                                                                                                            |                                                |                   |
| ๑. กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                          |                                                |                   |
| ความเสี่ยงของกระบวนการ :                                                                                                                                                                                                           |                                                |                   |
| ๑. หน่วยงานไม่ได้พิจารณาการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนด<br>๒. การเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด<br>๓. การติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังสิ้นสุดโครงการ ดำเนินการไม่ครบทุกราย |                                                |                   |
| วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                  |                                                |                   |
| ๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                   |
| รายละเอียดกระบวนการ :                                                                                                                                                                                                              |                                                |                   |
| ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                 |                                                |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                              | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            | แบบ สดป.ตร. ๓ - ๒ |
| ประเด็นความเสี่ยง : โครงการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                   |
| ๒. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                   |
| ความเสี่ยงของกระบวนการ :<br>๑. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด (ให้พิจารณากลุ่มที่ผ่านการฝึกอบรมมีศักยภาพและสามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน เป็นกลุ่มแรงงานนอกระบบที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนฯ)<br>๒. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ได้เข้าร่วมฝึกอบรมจริง หรือเข้าร่วมอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด<br>๔. การติดตามและประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังสิ้นสุดโครงการ ดำเนินการไม่ครบทุกราย |                                            |                   |
| วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :<br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                   |
| รายละเอียดกระบวนการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                   |
| ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๓ - ๓ |
| ๑. ประเด็นความเสี่ยง : การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
| <p>ความเสี่ยงของกระบวนการ : เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน มิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด และได้นำบัตรของบุคคลอื่นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมาทำการจ่ายเงินแทนผ่านเครื่อง EDC</p> <p>๒. การรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๓. มิได้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ. ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS มิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๕. ทุกสิ้นวันมิได้มีการสอบทานกันระหว่างผู้มีหน้าที่ด้านรับเงินและผู้มีหน้าที่ด้านการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว</p> |                                                               |                   |
| วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                   |
| <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                   |
| รายละเอียดกระบวนการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |
| ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๓ - ๔ |
| ๒. ประเด็นความเสี่ยง : การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                   |
| <p>ความเสี่ยงของกระบวนการ : เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่มิได้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่มิได้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือเงินฝากคลัง</p> |                                                               |                   |
| <p>วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                   |
| รายละเอียดกระบวนการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                   |
| ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๓ สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               | แบบ สดป.ตร. ๓ - ๕ |
| ประเด็นความเสี่ยง : การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                   |
| <p>ความเสี่ยงของกระบวนการงาน</p> <p>Know Factor :</p> <p>๑. ขั้นตอนหลัก การตรวจเอกสาร : มีการปลอมแปลงเอกสาร และเจ้าหน้าที่รับเงินแล้วไม่นำส่งเงิน</p> <p>๒. ขั้นตอนหลัก การพิจารณา : ผู้ประเมินเรียกรับเงินเพื่อให้การประเมินผ่านหรือการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวช่วยในการประเมินผ่าน</p> <p>Unknow Factor :</p> <p>๑. ขั้นตอนหลัก การตรวจเอกสาร : เจ้าหน้าที่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้เข้ารับการประเมินไม่ต้องยื่นใบเสร็จ แต่นัดวันประเมินและเจ้าหน้าที่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการนัดหมายผู้ประเมินที่ตนรู้จักก่อน</p> <p>๒. ขั้นตอนหลัก การพิจารณา : การปรับเปลี่ยนคะแนนประเมินของผู้ไม่ผ่านการประเมินให้ผ่านการประเมินและนายทะเบียนให้ Password แก่เจ้าหน้าที่ อาจทำให้เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ ลงนามอนุมัติให้ผู้เข้ารับการประเมินที่รู้จักกัน</p> |                                                               |                   |
| วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                   |
| <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                   |
| รายละเอียดกระบวนการงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                   |
| ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                  |                                            | แบบ สตป.ตร. ๓ - ๖ |
| ๑. ประเด็นความเสี่ยง : การตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ประเด็น การเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบการ)                                                                                      |                                            |                   |
| ความเสี่ยงของกระบวนการ :<br>ในกรณีที่พบสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกรับผลประโยชน์จากสถานประกอบการ หรือสถานประกอบการมีการเสนอสินบนให้กับพนักงานตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษตามกฎหมายหรือลงโทษน้อยกว่าความผิดที่ได้กระทำจริง |                                            |                   |
| วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :<br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                   |
| รายละเอียดกระบวนการ :                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                   |
| ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                   | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               | แบบ สตป.ตร. ๓ - ๗ |
| ๒. ประเด็นความเสี่ยง : การเก็บรักษาเงินของลูกค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                   |
| <p>ความเสี่ยงของกระบวนการ :</p> <p>การเก็บรักษาเงินของลูกค้า กรณีลูกค้ายื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงานเพื่อจ่ายให้แก่ลูกค้า ก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกค้า ตามมาตรา ๙ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหาย หรือเกิดการทุจริต</p> |                                                               |                   |
| <p>วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                   |
| รายละเอียดกระบวนการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                   |
| ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                   |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                       |                                            | แบบ สดป.ตร. ๓ - ๘ |
| ๑. ประเด็นความเสี่ยง : การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ (สสท.)                                                                                                                                                                                                        |                                            |                   |
| ความเสี่ยงของกระบวนการงาน :<br>๑. การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้าง เสี่ยงต่อการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่<br>๒. เมื่อออกหนังสือเตือนแล้ว นายจ้างนำเงินมาชำระ เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้าระบบและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว |                                            |                   |
| วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :<br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                   |
| รายละเอียดกระบวนการงาน :                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                   |
| ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                         | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| ๕.๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            | แบบ สตป.ตร. ๓ - ๙ |
| ๒. ประเด็นความเสี่ยง : การดำเนินงานจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำความตกลงกับสำนักงานประกันสังคม กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                   |
| ความเสี่ยงของกระบวนการ :<br>๑. ไม่มีระบบตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลก่อนการเบิกจ่าย<br>๒. ไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลด้านศักยภาพการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาล<br>๓. เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลก่อนการจ่ายเงินได้เนื่องจากมีเงื่อนไขเวลาในการจ่ายเงินภายในกำหนดตามบันทึกข้อตกลงและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกรณีทันตกรรม<br>๔. สถานพยาบาลไม่เข้าใจเงื่อนไขในการให้การรักษาพยาบาลกรณีทันตกรรมที่ชัดเจน<br>๕. การตรวจสอบสถานพยาบาลยังไม่เพียงพอ ทำให้สถานพยาบาลส่งข้อมูลอันเป็นเท็จในการเบิกเงินกรณีทันตกรรม<br>๖. การตรวจสอบสถานพยาบาลของรัฐยังไม่เพียงพอ เช่น การเบิกจ่ายเงินกรณีทันตกรรมเงินเกินกว่าอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่าบริการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ |                                            |                   |
| วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :<br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                   |
| รายละเอียดกระบวนการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                   |
| ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br>๑.<br>๒.<br>๓. |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

๖. การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวอย่าง

แบบ สตป.ตร. ๔

จังหวัด สุพรรณบุรี

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน  | ยอดการจัดสรร  | ผลการเบิกจ่าย | ร้อยละ | ผลการใช้จ่าย<br>= ผลการเบิกจ่าย + ใบสั่งซื้อ (PO) | ร้อยละ |
|--------------|-----------|---------------|---------------|--------|---------------------------------------------------|--------|
| 1            | สรจ.      | 1,470,284.00  | 754,181.41    | 51.29  | 763,631.41                                        | 51.94  |
| 2            | สจจ.      | 1,447,570.00  | 718,295.01    | 49.62  | 750,295.01                                        | 51.83  |
| 3            | สพร./สนพ. | 8,484,190.00  | 1,994,855.39  | 23.51  | 2,521,373.39                                      | 29.72  |
| 4            | สสค.      | 918,157.00    | 438,754.85    | 47.79  | 438,754.85                                        | 47.79  |
| 5            | สปส.      | 180,000.00    | 93,898.00     | 52.17  | 93,898.00                                         | 52.17  |
| รวม          |           | 12,500,201.00 | 3,999,984.66  | 32.00  | 4,567,952.66                                      | 36.54  |

โดยใช้ผลการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS : ตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

\*หน่วยรับตรวจสามารถจัดทำแผนภูมิ/กราฟ เสนอในแบบรายงานได้ตามความเหมาะสม

เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๔.๐๘

ณ เดือน ต.ค. ๖๔ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๑.๓๖

ณ เดือน พ.ย. ๖๔ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒.๗๒

ณ เดือน ธ.ค. ๖๔ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๔.๐๘

ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔

ณ เดือน ม.ค. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๑.๔๗

ณ เดือน ก.พ. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๘.๘๖

ณ เดือน มี.ค. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔

ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑.๗๔

ณ เดือน เม.ย. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔.๗๔

ณ เดือน พ.ค. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๓.๒๔

ณ เดือน มิ.ย. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑.๗๔

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ณ เดือน ก.ค. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.๘๓

ณ เดือน ส.ค. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓.๙๒

ณ เดือน ก.ย. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

**๘. โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ :  
ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>หัวข้อ :</b> การคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ให้แรงงานจังหวัด/<br>ผู้แทนประเมินผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ในกำกับ ตามแบบประเมิน<br>ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบประเมิน ศปร.๖๕)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>แบบ สตป.ตร. ๖</b> |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| <p>วัตถุประสงค์ของโครงการคัดเลือกฯ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อยกระดับคุณภาพสถานที่ให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานให้มีมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>๒. เพื่อยกระดับศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์<br/>บริการประชาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)</li> <li>๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ชมเชยหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่มีความโดดเด่น<br/>ในการปฏิบัติงานเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ภารกิจเกี่ยวกับศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน</li> <li>๔. เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ภารกิจเกี่ยวกับศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน</li> </ol> <p>กรณี จังหวัดที่ยังไม่มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในพื้นที่ขอความร่วมมือสำนักงานแรงงาน<br/>จังหวัด พิจารณาจัดให้มีพื้นที่ในสำนักงานแรงงานจังหวัดสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ<br/>ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดให้สอดคล้องหรือใกล้เคียงตามเกณฑ์ในแบบประเมิน (แบบประเมิน ศปร.๖๕)</p> |                      |
| <p>เป้าหมาย</p> <p>กิจกรรมหลัก : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน</p> <p>กิจกรรมรอง ๑ : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน จำนวน .....ราย (ผลรวมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร)</p> <p>กิจกรรมรอง ๒ : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน จำนวน.....ราย<br/>(นับจาก ผลรวมการให้บริการ รับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ)</p> <p>ติดตามผล : ร้อยละ ๕๐ ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง – ส่งต่อ ที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่าน<br/>การพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย</p> <p>งบประมาณ : .....บาท</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ : กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน<br/>(ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย)</p> <p>เชิงคุณภาพ : กิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน<br/>(ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย)</p> <p>ติดตามผล : ร้อยละของความสำเร็จของผู้มารับบริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง – ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือ<br/>ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <p>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน<br/>จังหวัด หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยสังเขป ฯลฯ</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <p>ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                       |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>หัวข้อ :</b> การคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ให้แรงงานจังหวัด/<br>ผู้แทนประเมินผลการดำเนินการของศูนย์บริการร่วมฯ ในกำกับ ตามแบบประเมิน<br>ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบประเมิน ศบร.๖๕) |                                                       | <b>แบบ สตป.ตร. ๖</b> |
| เชิงคุณภาพ :<br>ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>ติดตามผล.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....(ร้อยละ ๕๐ ของความสำเร็จ)<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร       |                                                       |                      |
| <b>ปัญหา/อุปสรรค :</b><br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                | <b>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</b><br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |                      |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน<br>สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                             |                                                       |                      |

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ



๙. การติดตามแผนงาน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด - 19 เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ สดป.ตร. ๗

| ลำดับที่ | แผนงาน/โครงการ/<br>กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา อุปสรรค<br>แนวทางการแก้ไข | หน่วยงานที่จัดสรร<br>งบประมาณ |
|----------|----------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑        |                            |                |                                 |                               |
| ๒        |                            |                |                                 |                               |
| ๓        |                            |                |                                 |                               |
| ๔        |                            |                |                                 |                               |
| ๕        |                            |                |                                 |                               |
| ๖        |                            |                |                                 |                               |

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

๑๐. การตรวจราชการตามภารกิจอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑๐.๑ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำคนต่างด้าวมาทำงาน<br>กับนายจ้างในประเทศ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส<br>โคโรนา 2019 (จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตาก จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดระนอง จังหวัด<br>สระแก้ว และจังหวัดหนองคาย) ตามคำสั่งฯ ที่ ๑๐๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗<br>ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                                                            | แบบ สตป.ตร. ๘ - ๑                              |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |
| เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ : .....บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ : .....<br>เชิงคุณภาพ : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
| วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ<br/>การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ<br/>หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br><u>ผลผลิต :</u><br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br>๒.<br>๓. |
| กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน<br>สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑๐.๒ โครงการกำลังใจ ในพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา<br>นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในจังหวัดน่าน<br>๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดน่าน จังหวัดลำปาง และจังหวัดนครราชสีมา                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        | แบบ สดป.ตร. ๘ - ๒ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                   |
| เป้าหมาย : .....คน งบประมาณ : .....บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                   |
| ตัวชี้วัด<br>เชิงปริมาณ : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx<br>เชิงคุณภาพ : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                   |
| วัตถุประสงค์ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ<br/>         การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ<br/>         หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br><u>ผลผลิต :</u><br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                        |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br><br>๒.<br><br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br><br>๒.<br><br>๓. |                   |
| สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่า<br>และมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑๐.๓ โครงการปิดทองหลังพระ : สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ<br>สืบสานแนวพระราชดำริ จำนวน ๑๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่<br>จังหวัดพะเยา จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดน่าน จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส<br>จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดอุดรธานี                                                                                                                                                       |                                                        | แบบ สดป.ตร. ๘ - ๓ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                   |
| เป้าหมาย : ..... (แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                   |
| งบประมาณ : .....บาท (งบประมาณปกติ งบพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด อปท. ฯลฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                   |
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานบูรณาการภารกิจ และให้การสนับสนุนการดำเนินงาน<br>ของสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ ที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด<br>ตามความเหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                   |
| ผลการดำเนินงาน :<br><i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ<br/>         การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ<br/>         หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i><br><u>ผลผลิต :</u><br>ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย<br>เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร<br><u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u> |                                                        |                   |
| ปัญหา/อุปสรรค :<br><br>๑.<br><br>๒.<br><br>๓.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :<br><br>๑.<br><br>๒.<br><br>๓. |                   |
| สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่า<br>และมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                   |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (.....)  
รอบที่.....

เขตตรวจราชการที่..... จังหวัด.....  
วันที่.....  
ณ ห้องประชุม.....

สำนักงานแรงงานจังหวัด xxxxxxxxxxxx  
ข้อมูล ณ วันที่ xx xxxxx ๒๕๖๕

### สารบัญเอกสารประกอบการตรวจราชการ

| ลำดับ | รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                  | หน้า |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑     | การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ                                                                           | xx   |
| ๒     | การแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ                                                                                    | xx   |
| ๓     | การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)                                                           | xx   |
| ๔     | การจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงาน จังหวัด...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                      | xx   |
| ๕     | การสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ                                                                          | xx   |
| ๖     | การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด                                                     | xx   |
| ๗     | การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ                                                   | xx   |
| ๘     | การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด                                                               | xx   |
| ๙     | การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม                                                    | xx   |
| ๑๐    | การส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด) | xx   |
| ๑๑    | การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน                                                               | xx   |
| ๑๒    | คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน                                                                                                  | xx   |
| ๑๓    | กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติโดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด                                                          | xx   |
| ๑๔    | การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้                                                           | xx   |
| ๑๕    | การประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                  | xx   |
| ๑๖    | การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ                                                                              | xx   |
| ๑๗    | การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ                                                                | xx   |
| ๑๘    | การขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ                                   | xx   |

ตามแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ :

[illegible]

งบประมาณ.....บาท

\*เป้าหมาย : ภารกิจจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ  
สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัด

[illegible][illegible]

ผลการดำเนินงาน :

\*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

ปัญหา/อุปสรรค :

୧.  
 ୨.  
 ୩.

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

- ୧.
- ୨.
- ୩.

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :

แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

ภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)









๕. ชื่อโครงการ : การสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

วัตถุประสงค์ :

[illegible][illegible][illegible]

เป้าหมาย.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ)

งบประมาณ.....บาท

\*เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

เชิงคุณภาพ : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ผลการดำเนินงาน :

\*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

ปัญหา/อุปสรรค :

9.

6.

௩.

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

9.

6.

၈.

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :

สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าเข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)













๑๑. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยอาสาสมัครแรงงาน

วัตถุประสงค์ :

9). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

6. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

၈၇. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เป้าหมาย.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ)

งบประมาณ.....บาท

\*เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒๕๖๖

[illegible][illegible]

ผลการดำเนินงาน :

\*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

ปัญหา/อุปสรรค :

9.

6.

၈.

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

၉.

6.

၈.

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :

แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

## ๑๒. คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

วัตถุประสงค์ :

9. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[illegible][illegible]

เป้าหมาย.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ)

งบประมาณ.....บาท

\*เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัด

[illegible][illegible]

ผลการดำเนินงาน :

\*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

ปัญหา/อุปสรรค :

၉.

6.

၈.

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

၉.

6.

၈.

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :

แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)



๑๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

วัตถุประสงค์ :

- [illegible]

เป้าหมาย.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ)

งบประมาณ.....บาท

\*เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ  
สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัด

[illegible][illegible]

ผลการดำเนินงาน :

\*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย  
เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

ปัญหา/อุปสรรค :

১.  
 ২.  
 ৩.

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

- ୧.
- ୨.
- ୩.

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :

แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๑๕. การประเมินผลการประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ :

- [illegible]

เป้าหมาย.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ)

งบประมาณ.....บาท

\*เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ  
สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เชิงคุณภาพ : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ผลการดำเนินงาน :

\*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

ปัญหา/อุปสรรค :

୧.  
 ୨.  
 ୩.

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

୭.  
 ୮.  
 ୯.

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :

แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

| ๑๖. การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทย/ญาติแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน                                                                                                                                 |                          |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
| เชิงปริมาณ :                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| ๑. ระยะเวลาในส่งคำร้องติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับ สปร. ภายใน ๕ วันทำการ<br>๒. กรณีเรื่องด่วน ดำเนินการจัดส่งให้ สปร. ภายใน ๑ วันทำการ                                                                                                                                |                          |
| เชิงคุณภาพ :                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| ๑. ความสำเร็จในการตรวจสอบเอกสารและติดตามสิทธิประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐<br>๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการติดตามสิทธิประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐                                                                                                            |                          |
| ผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| ๑. สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน เช่น เงินคืนภาษี เงินค่าจ้างค้างจ่าย เงินประกันเดินทางกลับ GOSI ฯลฯ<br>๑.๑ สิทธิ.....จำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท<br>๑.๒ สิทธิ.....จำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท<br>๑.๓ สิทธิ.....จำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท<br>ฯลฯ |                          |
| ยื่นคำร้องมากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่.....                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ/แนวโน้ม.....(วิเคราะห์สถานการณ์โดยสรุป).....                                                                                                                                                                                                   |                          |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| ๒. แรงงาน/บุคคลเสียชีวิต สูญหาย ถูกทำร้าย หรือขาดการติดต่อ จำนวน.....ราย จำแนกเป็น                                                                                                                                                                                 |                          |
| ๒.๑.....                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| ๒.๒.....                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| ๒.๓.....                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ/แนวโน้ม.....(วิเคราะห์สถานการณ์โดยสรุป).....                                                                                                                                                                                                   |                          |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| ๓. เรื่องอื่น ๆ (ระบุ)                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| ๓.๑                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| ๓.๒                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| ปัญหา/อุปสรรค :                                                                                                                                                                                                                                                    | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑.                       |
| ๒.                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒.                       |
| ๓.                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓.                       |
| แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :                                                                                       |                          |

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๑๗. การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

วัตถุประสงค์ :

9). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[illegible]

၈၇။ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เป้าหมาย.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ)

งบประมาณ.....บาท

\*เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัด[illegible][illegible]

ผลการดำเนินงาน :

\*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

ปัญหา/อุปสรรค :

9.

69.

၈.

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

9.

6.

၈.

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :

แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)







**สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ**  
**ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐**  
**โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๙๘, ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๗๖**