



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขรับที่ ๑๘๖๕
วันที่ 12. เม.ย. 2565
เวลา ๑๙:๓๕

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทรศัพท์ ๑๐๐๓
ที่ รง ๐๒๑๓/๖๖๙ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงแรงงานได้เห็นชอบแนวทางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่ร้อยละ ๘๕ ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน ๘๓.๐๙ และ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนน ๗๙.๖๗ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและยกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๑๓/๒๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ข้อยุบายงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตามข้อ ๑ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย (เอกสารแนบ)

๒.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตของปลัดกระทรวงแรงงาน

ปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ลงนามประกาศเจตจำนงสุจริต เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒.๒ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕

ปลัดกระทรวงแรงงานได้ลงนามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต

๒.๓ กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๓.๑ สำนักงานตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อซักถามการร้องทุกข์/ร้องเรียนด้านแรงงาน

๒.๓.๒ สำนัก...

๒.๓.๒ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรในสังกัดฯ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการให้บริการฯ รวมถึงการบันทึกข้อมูลการรับเรื่องร้องทุกข์หรือการติดตามสิทธิประโยชน์ในฐานะข้อมูล และขอความร่วมมือผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผ่านระบบ QR CODE และได้มีหนังสือถึงสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อขอความร่วมมือให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

๒.๔ จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเผยแพร่ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย

ทุกหน่วยงานได้มีการจัดทำ ทบทวนและปรับปรุงผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อเป็นแนวทางและกระบวนการให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานปฏิบัติงานได้มาตรฐาน ซึ่งจะทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินงานของภาครัฐ ทั้งนี้ทุกหน่วยงานได้มีการเผยแพร่ฯ ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปได้รับทราบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th)

๒.๕ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และจัดทำหรือพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการให้คำชี้แจงหรือการตอบคำถาม

ทุกหน่วยงานได้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ เพื่อทบทวนการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยทุกคู่มือได้อธิบายรายละเอียดของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้ประชาชนได้รับทราบ

๒.๖ พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน

๒.๖.๑ สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้มีรูปแบบที่ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน โดยมีช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) และเว็บไซต์ของศูนย์บริการประชาชน (<https://counterservice.mol.go.th>) และยังสามารถติดตามความคืบหน้าสถานะเรื่องร้องเรียนได้ โดยสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน

๒.๖.๒ สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ร่วมกันพัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางการสื่อสารได้สองทาง (Web board) ผ่านหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถสอบถามในประเด็นด้านแรงงานและอื่น ๆ ได้

๒.๗ เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง/ช่องทาง E – service เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วในทุกระดับ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๗.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-service) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วในทุกระดับตลอด ๒๔ ชั่วโมงและไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

๒.๗.๒ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำแชทบอท “น้องสิทธิ” เพื่อการติดต่องานด้านสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ ในช่องทางที่สะดวกมากขึ้นผ่านแอปพลิเคชัน LINE ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเพิ่ม “น้องสิทธิ” เป็นเพื่อนในไลน์แล้วเลือกประเทศที่ต้องการสอบถามข้อมูลได้ง่ายๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๘ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ

๒.๘.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีการจัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำรายละเอียดของงานแต่ละกระบวนการแยกเป็นแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียดและครบถ้วน โดยแสดงถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน ตลอดจนผังระบบงาน (Flow Chart) เพื่อให้เข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดสำคัญ ๆ ของแต่ละกระบวนการ ให้ได้ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และได้มีการเผยแพร่คู่มือฯ บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เรียบร้อยแล้ว

๒.๘.๒ สำนักตรวจและประเมินผล และสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ซึ่งเป็นขั้นตอนการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงาน ในการให้คำปรึกษา แนะนำตอบข้อซักถามการร้องทุกข์/ร้องเรียนด้านแรงงาน ผ่านช่องทางการให้บริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน โดยประกอบไปด้วย ๒ คู่มือ ดังนี้

- (๑) คู่มือการบริการของศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
- (๒) คู่มือการบริการด้านสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ

๒.๙ เพิ่มช่องรับความคิดเห็น เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง ให้ประชาชนรับรู้ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการ

๒.๙.๑ สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้จัดทำและเพิ่มช่องรับฟังความคิดเห็น ณ ศูนย์บริการประชาชนทุกแห่ง (๖๒ จังหวัด ๖๔ แห่ง) เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการ/การปฏิบัติงาน

๒.๙.๒ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/ปรับปรุง QR Code และช่องรับฟังความคิดเห็นของสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศทุกแห่ง และขอความร่วมมือสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ประชาสัมพันธ์ QR Code รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๒.๙.๓ กองบริหารการคลัง ได้เพิ่มช่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการกองบริหารการคลัง และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ช่องรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ

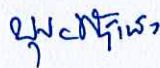
๒.๙.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และเพื่อให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๒.๑๐ ปลัดกระทรวงแรงงานได้รับทราบและเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จึงขอความเห็นชอบนำผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตามข้อ ๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓

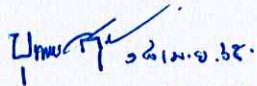


(นางบุปผา พันธุ์เพ็ง)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เห็นชอบ



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยปลัดกระทรวงแรงงาน ได้รับทราบและเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้นำรายงานฯ ใช้เป็นข้อมูลที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารและระบบการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารและระบบการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑. กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน	- สำนักตรวจและประเมินผล - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	ผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/หรือหนังสือสั่งการ/หรือผลการประชุมฯ รอบ ๖ เดือน และรายงานผลสิ้นปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ลงนามประกาศเจตจำนงสุจริต เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน	เอกสารแนบ ๑
				๒. ปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ลงนามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	เอกสารแนบ ๒

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
				<p>(No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ ทั้งซ่อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชนได้มีหนังสือแจ้งเวียนบุคคลากรให้รับทราบและถือปฏิบัติถึงแนวทางการปฏิบัติงาน/บริการให้เป็นไปตามขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในฐานะผู้มารับบริการ</p> <p>๔. สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศได้จัดประชุมเพื่อกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และเน้นย้ำ การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>เอกสารแนบ ๓</p> <p>เอกสารแนบ ๔</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
	๒. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ เพื่อแพร่ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย	- ทุกหน่วยงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ เผยแพร่บน เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน หรือ ณ สำนักงาน โดยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือนและรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ทุกหน่วยงานงานได้มีการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการให้บริการเพื่อเป็นแนวทางและ กระบวนการให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติงานได้มาตรฐานและได้มีการ เผยแพร่ฯ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) ด้วยแล้ว	เอกสารแนบ ๕
	๓. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ และจัดทำหรือพัฒนา คู่มือหรือแนวทางการให้คำชี้แจง หรือการตอบคำถาม	ทุกหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติหรือแนวทางการให้คำชี้แจงหรือการตอบคำถามที่พบบ่อย (FAQ) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ กระทรวงแรงงาน ภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ทุกหน่วยงานได้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ เพื่อทบทวนการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงโดยทุก คู่มือได้อธิบายรายละเอียดของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามมาตรฐาน โดยได้แจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน www.mol.go.th)	เอกสารแนบ ๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
	<p>๔. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน</p> <p>๕. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E - service เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วในทุกระดับตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๖. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ</p>	<p>-สำนักตรวจและประเมินผล</p> <p>- สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ</p>	<p>- ผลการพัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารปรากฏบนเว็บไซต์หลัก ภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ปรากฏบนเว็บไซต์หลักภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา</p>	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๑. สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้มีรูปแบบที่ใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน โดยมีช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) และเว็บไซต์ของศูนย์บริการประชาชน (https://counterservice.mol.go.th) และยังสามารถติดตามสถานะร้องเรียนได้ โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ร่วมกันพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารได้สองทาง (Web board) ผ่านหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถสอบถามในประเด็นด้านแรงงานและอื่นๆ ได้</p>	<p>เอกสารแนบ ๗</p> <p>เอกสารแนบ ๘</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
				<p>๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูล หรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (e-service) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และ บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ในทุกระดับตลอด ๒๔ ชั่วโมง และไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>๔. สำนักประสานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ได้จัดทำแชทบอท “น้องสิทธิ” เพื่อการติดต่องานด้านสิทธิประโยชน์ ของแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ</p> <p>๕. หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีการจัดทำ/ พัฒนา/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>เอกสารแนบ ๙</p> <p>เอกสารแนบ ๑๐</p> <p>เอกสารแนบ ๑๑</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
				๖. สำนักตรวจและประเมินผล และ สำนักประสานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ได้จัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุง คู่มือการให้บริการ ซึ่งเป็นขั้นตอนการ ดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงาน ในการให้คำปรึกษา แนะนำตอบข้อ ซักถามการร้องทุกข์/ร้องเรียนด้าน แรงงาน ผ่านช่องทางการให้บริการ ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนที่มารับบริการ	เอกสารแนบ ๑๒
	๗. ประชาสัมพันธ์กลุ่มรับฟัง ความคิดเห็น เพื่อให้ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการบริหารงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน เพื่อที่จะได้นำข้อมูล ไปพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการ ปฏิบัติงานการให้บริการ	- สำนักตรวจและ ประเมินผล (ศูนย์บริการ ประชาชนทุกแห่ง) - สำนักประสานความ ร่วมมือระหว่างประเทศ (สำนักงานแรงงานไทยใน ต่างประเทศทุกแห่ง) - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะเป็นราย ไตรมาสเสนอผู้บริหาร	- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. สำนักตรวจและประเมินผล โดย ศูนย์บริการประชาชน ได้จัดทำและเพิ่ม กลุ่มรับฟังความคิดเห็น ณ ศูนย์บริการ ประชาชน ทุกแห่ง (๖๒ จังหวัด ๖๔ แห่ง) เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุง การให้บริการ/การปฏิบัติงาน	เอกสารแนบ ๑๓

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
				<p>๒. สำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/ปรับปรุง Qr Code และกล่องรับฟังความคิดเห็นของสำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศทุกแห่ง และขอความร่วมมือสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ประชาสัมพันธ์ Qr Code รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>๓. กองบริหารการคลัง ได้เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการกองบริหารการคลัง และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กล่องรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>เอกสารแนบ ๑๔</p> <p>เอกสารแนบ ๑๕</p>

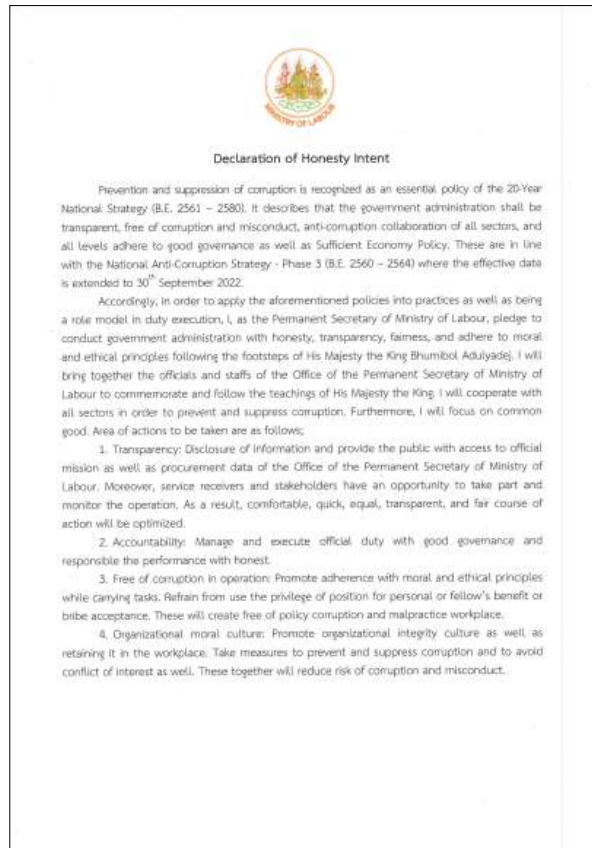
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
				<p>๔. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๕. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Info graphic) และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ตรงหน้าลิฟท์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน</p> <p>๖. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>เอกสารแนบ ๑๖</p> <p>เอกสารแนบ ๑๗</p> <p>เอกสารแนบ ๑๘</p>

เอกสารแนบ ๑

นโยบายการป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและผลการดำเนินงานตามตารางฯ สรุป ดังนี้

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตสุจริตของปลัดกระทรวงแรงงาน

ปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ลงนามประกาศเจตจำนงสุจริต เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



สามารถเข้าถึงได้ที่ : <https://www.mol.go.th/news/ประกาศเจตจำนงสุจริต-ปี-พ-ศ-๒๕๖๔>

๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕

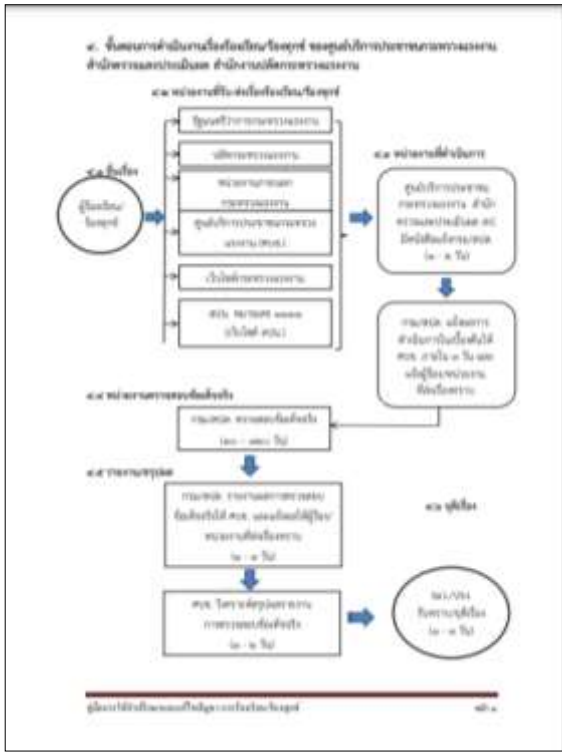
ปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ลงนามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต



สามารถเข้าถึงได้ที่ : <https://www.mol.go.th/news/ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน-เรื่อง-นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่-no-gift-policy-พ-ศ-๒๕๖๕>

๓. กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน

๓.๑ สำนักงานตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อใช้เป็นขั้นตอนการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อซักถามการร้องทุกข์/ร้องเรียนด้านแรงงาน



สามารถเข้าถึงได้ที่ : <https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๒/๐๓/Manual-Complant-OPS๒๕๖๕-for๓๐Mar๒๕๖๕.pdf>

(๒) ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์ ได้ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการงานติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์ ขอความร่วมมือผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงใจ ผ่านระบบ QR CODE และได้มีหนังสือถึงสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อขอความร่วมมือให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจด้วย

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์ กรมการปกครองส่วนกลาง โทร. ๑๑๒๒
ที่ รว ๑๑๑๑/๑๖/๑๖๓ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขอความร่วมมือผู้ดูแลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ และขอความร่วมมือผู้ดูแลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ (Chatbot)

เป็น นามกรมการปกครอง

ด้วยกรมการปกครองมีมติกำหนดให้สำนักงานการต่างประเทศพิจารณาการให้บริการติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศเป็นต้นไปโดยดำเนินการในต่างประเทศร่วมกับสำนักงานกรมการปกครอง โดยขอความร่วมมือผู้ดูแลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ (Chatbot) "ไลน์" ไม่ให้ปล่อยปละละเลยการให้บริการ

สำนักงานการต่างประเทศ กรมการปกครอง ขอความร่วมมือผู้ดูแลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศที่รับผิดชอบ โดยติดต่อในรูปแชตbot ชื่อว่า "กรมการปกครอง" และมีการใช้งานระบบผู้ดูแลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ (Chatbot) "ไลน์" เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอสิทธิประโยชน์แรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ เพื่อให้การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือผู้ดูแลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ (Chatbot) "ไลน์" ไม่ให้ปล่อยปละละเลยการให้บริการ

ในนามกรมการปกครอง ขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


นางสาวปริญญา พงษ์พิบูลย์
ผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์
กรมการปกครอง/ผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์
กรมการปกครอง/ผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองสิทธิประโยชน์

สำหรับ QR Code ติดตามข้อมูล
นางสาวปริญญา พงษ์พิบูลย์

สำหรับ QR Code ติดตามข้อมูล
นางสาวปริญญา พงษ์พิบูลย์

สำหรับ QR Code ติดตามข้อมูล
นางสาวปริญญา พงษ์พิบูลย์

ขอความร่วมมือผู้รับบริการสแกนคิวอาร์โค้ด
เพื่อประเมินความพึงพอใจในการรับบริการงานติดตามสิทธิประโยชน์
ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ



<https://forms.gle/8iQukVUngCCdz91m7>

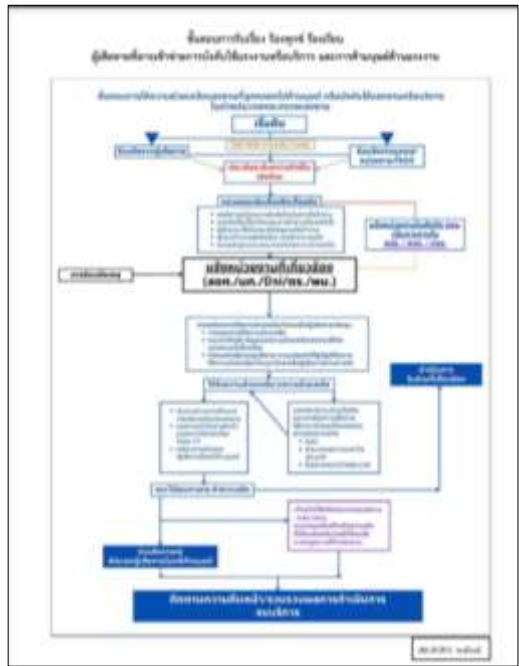

ยินดีให้บริการครับ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเผยแพร่ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย

ทุกหน่วยงานงานได้มีการจัดทำ ทบทวนและปรับปรุงผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อเป็นแนวทางและกระบวนการงานให้บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานปฏิบัติงานได้มาตรฐาน ซึ่งจะทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินงานของภาครัฐ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานได้มีการเผยแพร่ฯ ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปได้รับทราบและได้มีการเผยแพร่ฯ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) ด้วยแล้ว เช่น

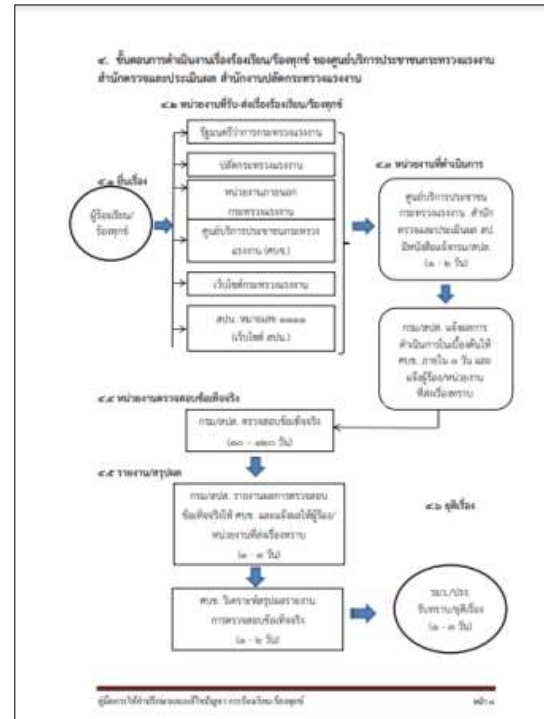
๔.๑ สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ได้จัดทำและเผยแพร่ขั้นตอนการรับเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผู้เสียหายที่อาจเข้าข่าย การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน



ขั้นตอนการรับเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผู้เสียหายที่อาจเข้าข่ายการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

สามารถเข้าถึงได้ที่ : https://ccpl.mol.go.th/link_type/forms

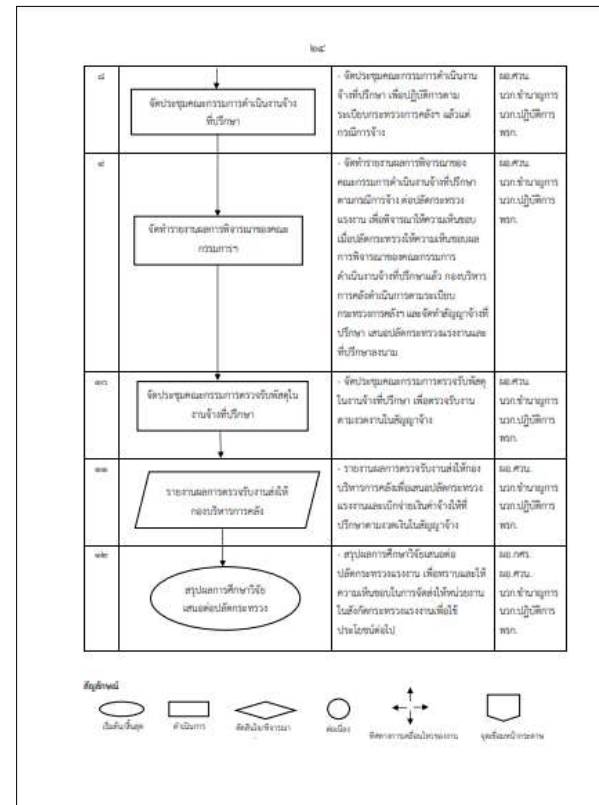
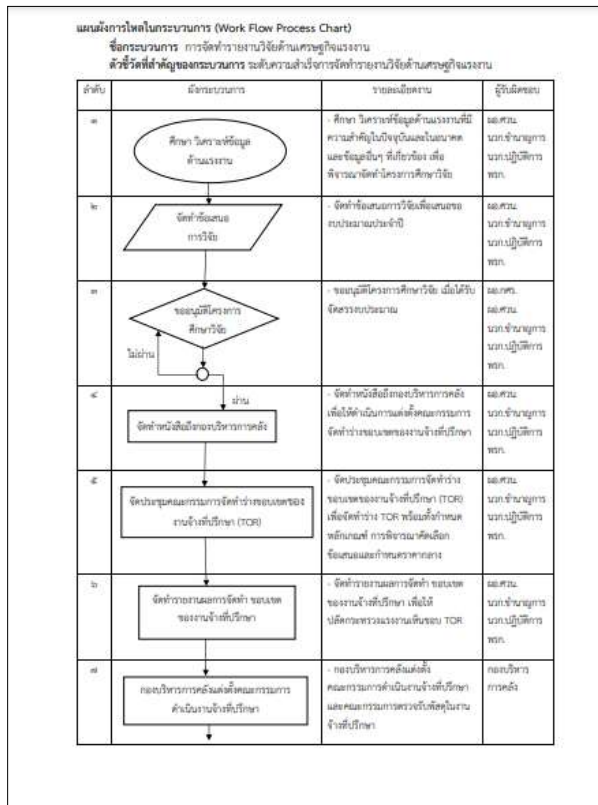
๔.๒ สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชนได้ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน และได้เผยแพร่ผ่าน ณ จุดบริการของศูนย์บริการประชาชน และเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน



ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
สำนักตรวจและประเมินผล

สามารถเข้าถึงได้ที่ : <https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๒/๐๓/Manual-Complant-OPS๒๕๖๕-form๐Mar๒๕๖๕.pdf>

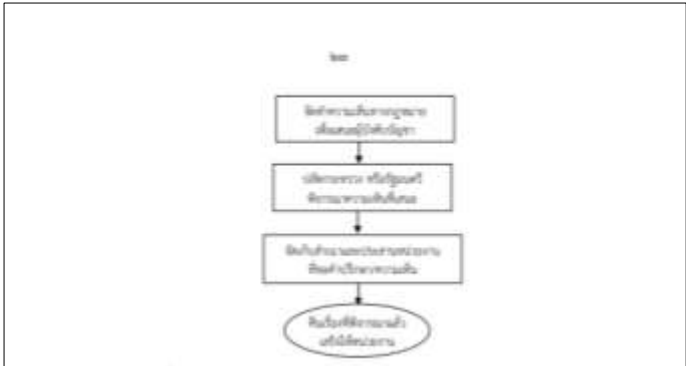
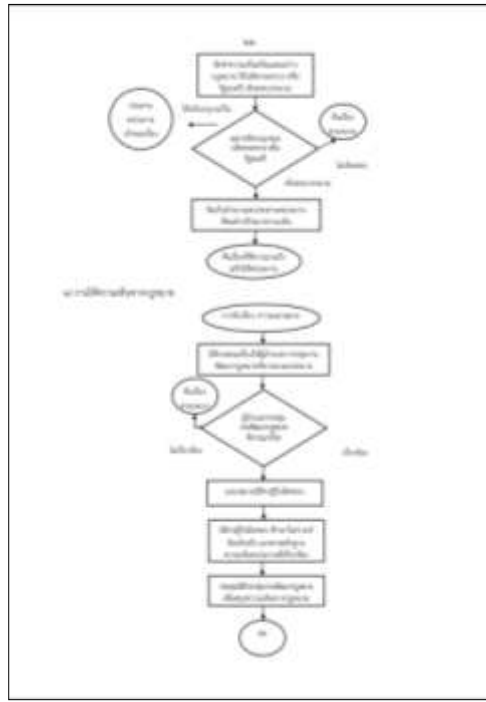
๔.๓ กองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้จัดทำและเผยแพร่ขั้นตอนการจัดทำรายงานวิจัยด้านเศรษฐกิจการแรงงาน และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน



ขั้นตอนการจัดทำรายงานวิจัยด้านเศรษฐกิจการแรงงาน

สามารถเข้าถึงได้ที่ : <https://www.mol.go.th/academician/work-manual>

๔.๔ กองกฎหมาย ได้จัดทำและเผยแพร่ขั้นตอนการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายและได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน



ขั้นตอนการตรวจพิจารณาร่างกฎหมาย

สามารถเข้าถึงได้ที่ : <https://www.mol.go.th/academician/work-manual>

๔.๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ปรับปรุงผังขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน โดยได้เผยแพร่ผ่าน ณ ที่ทำการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงานและเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



ผังขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สามารถเข้าถึงได้ที่ : <https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๑/๐๔/ประกาศ-แนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนทุจริต๑.pdf> และ zerocorruption.mol.go.th

๕. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และจัดทำหรือพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการให้คำชี้แจงหรือการตอบคำถาม

ทุกหน่วยงานได้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ เพื่อทบทวนการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยทุกคู่มือได้อธิบายรายละเอียดของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น

๕.๑ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.) ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

๕.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการวางแผนการตรวจสอบ



คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการวางแผนการตรวจสอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕.๔ กองเศรษฐกิจการแรงงานได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานมหภาค



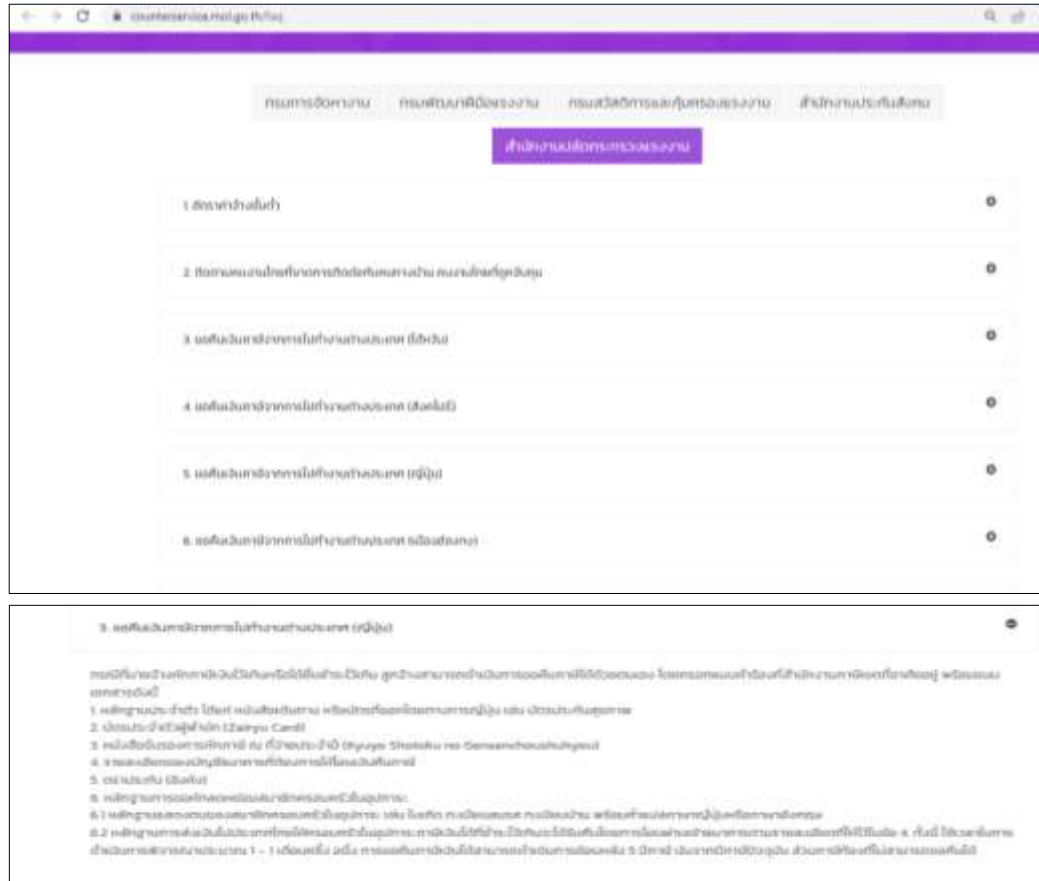
คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานมหภาค

๕.๕ สำนักตรวจและประเมินผล โดยกลุ่มตรวจราชการ ได้จัดทำคู่มือการตรวจติดตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการให้แก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการตรวจราชการแทนผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รวมทั้ง หน่วยรับตรวจทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



โดยตัวอย่าง ข้อ ๕.๑ – ๕.๕ สามารถเข้าถึงได้ที่ : <https://www.mol.go.th/academician/work-manual>

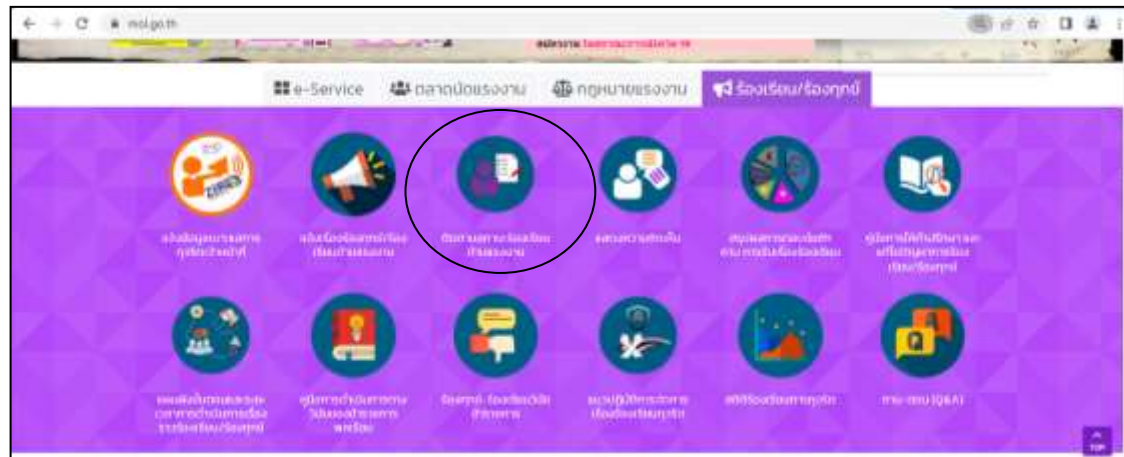
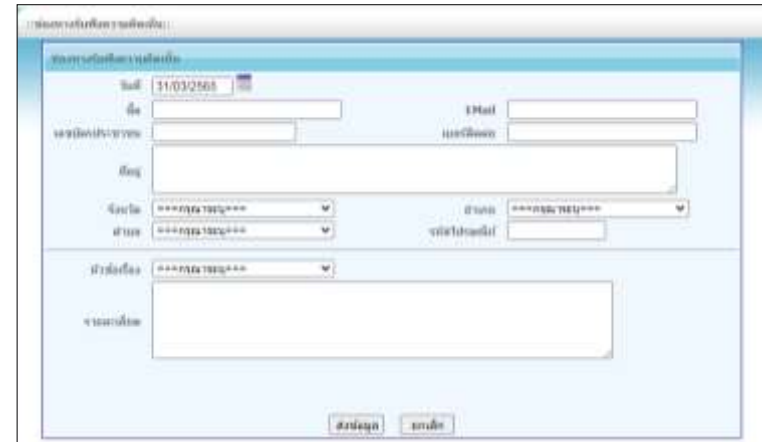
๕.๕ ศูนย์บริการประชาชนและสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดรวมกันจัดทำคำถามที่พบบ่อย หรือ FAQ (Frequently Asked Questions) ด้านสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ เพื่อให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ทำงานในต่างประเทศ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน



สามารถเข้าถึงได้ที่ : <https://counterservice.mol.go.th/faq>

๖. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน

๖.๑ สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้มีรูปแบบที่ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน โดยมีช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) และเว็บไซต์ของศูนย์บริการประชาชน (<https://counterservice.mol.go.th>) และยังสามารถติดตามสถานะร้องเรียนได้ โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน



๗. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง/ ช่องทาง E - service เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วในทุกระดับ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง



๗.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-service) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วในทุกระดับตลอด ๒๔ ชั่วโมง และไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

สามารถเข้าถึงได้ที่ : <https://www.mol.go.th> > Tab e-Service

๗.๒ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำแชทบอท “น้องสิทธิตี” เพื่อการติดต่อกองด้านสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ ในช่องทางที่สะดวกมากขึ้นผ่านแอปพลิเคชัน LINE ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเพิ่ม “น้องสิทธิตี” เป็นเพื่อนในไลน์แล้วเลือกประเทศที่ต้องการสอบถามข้อมูลได้ง่ายๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

แชทบอท สิทธิประโยชน์
Chatbot แรงงานไทยในต่างประเทศ

การเพิ่ม
น้องสิทธิตี
เป็นเพื่อน

สวัสดีครับ ผมชื่อ "น้องสิทธิตี" มีหน้าที่ให้บริการข้อมูล "สิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ"

สามารถพูดคุยหรือสอบถามข้อมูลกับผมได้ โดยเพิ่ม "น้องสิทธิตี" เป็นเพื่อน ซึ่งวิธีดังนี้

1. เปิดแอปพลิเคชัน "LINE"
2. ไปที่เมนู "เพิ่มเพื่อน" และเลือกปุ่ม "ค้นหา"
3. เลือก LINE ID และพิมพ์คำว่า "๑๑๑๑๑" และเลือกปุ่ม "เพิ่มเพื่อน"

เพียงเท่านี้เพื่อน ๆ ก็จะสามารถพูดคุยหรือสอบถามข้อมูลกับน้องสิทธิตีได้แล้วครับ

QR Code
เพิ่มน้องสิทธิตีเป็นเพื่อน

#สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ
#ThailandOverseasWorker

สายด่วน
0 2332 0398
0 2332 1402

เว็บไซต์
https://lab.mol.go.th

แชทบอท สิทธิประโยชน์
Chatbot แรงงานไทยในต่างประเทศ

แนะนำ
วิธีการใช้งาน
เบื้องต้น

1. แอปพลิเคชันสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ ซึ่งจะมีข้อมูลของประเทศไทย
2. เมนูถามปัญหาของน้องสิทธิตีฯ เป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้มีสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ
3. เมนูข้อมูลข่าวสาร อันได้แก่ข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานไทยในต่างประเทศ
4. เมนูคำถามที่พบบ่อยของแรงงานไทยในต่างประเทศ
5. พิมพ์ข้อความตามรายการดังต่อไปนี้เพื่อแจ้งปัญหาข้อสงสัยที่แรงงานไทยในต่างประเทศ หรือแจ้งขอความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการ

QR Code
เพิ่มน้องสิทธิตีเป็นเพื่อน

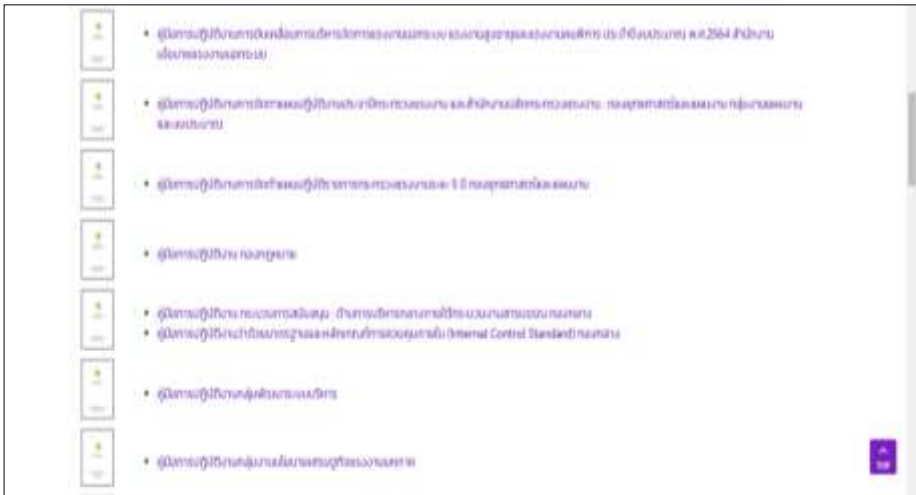
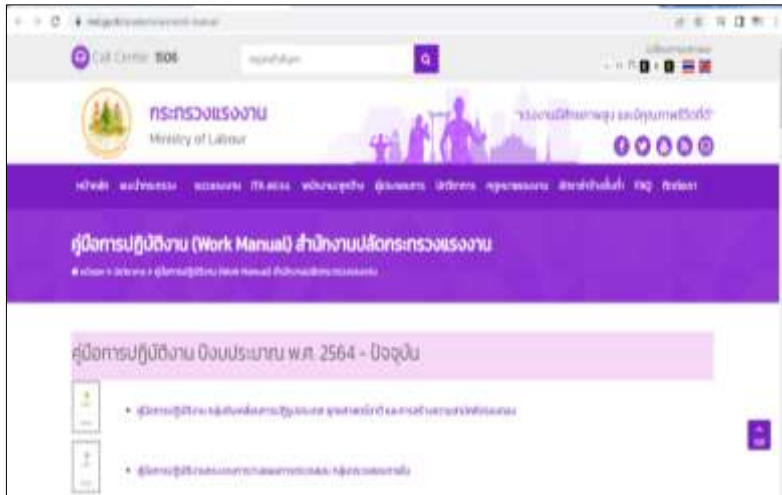
#สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ
#ThailandOverseasWorker

สายด่วน
0 2332 0398
0 2332 1402

เว็บไซต์
https://lab.mol.go.th

๘. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ

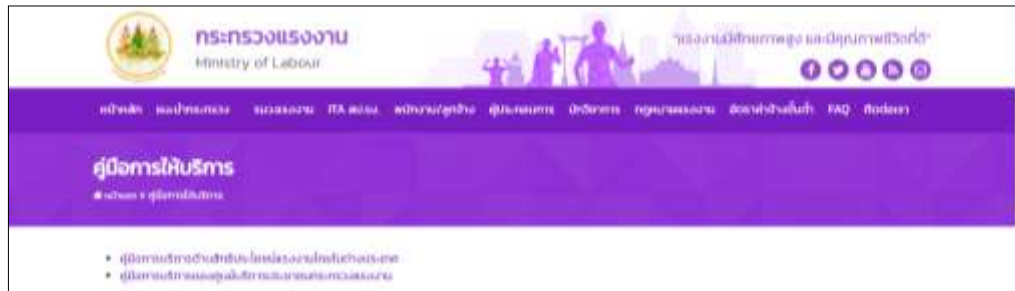
๘.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีการจัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำรายละเอียดของงานแต่ละกระบวนการแยกเป็นแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียดและครบถ้วน โดยแสดงถึงขั้นตอนต่างๆของการปฏิบัติงาน ตลอดจนผังระบบงาน (Flow Chart) เพื่อให้เข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดสำคัญ ๆ ของแต่ละกระบวนการ ให้ได้ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และได้มีการเผยแพร่คู่มือฯ บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เรียบร้อยแล้ว



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๘.๒ สำนักตรวจและประเมินผล และสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ซึ่งเป็นขั้นตอนการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา แนะนำตอบข้อซักถามการร้องทุกข์/ร้องเรียนด้านแรงงาน ผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน โดยประกอบไปด้วย ๒ คู่มือ ดังนี้

๑) คู่มือการบริการของศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน



๒) คู่มือการบริการด้านสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ



ซึ่งทั้ง ๒ คู่มือ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๘.๓ กองบริหารการคลัง ได้พัฒนา/ปรับปรุง ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และได้เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) และ ที่ทำการกองบริการการคลัง เช่น



ผังขั้นตอนการคุมงบประมาณ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



แผ่นพับการยืมเงินราชการและการส่งใช้เงินยืมราชการสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง



แนวทางขั้นตอนการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS รอบเดือนมีนาคม สำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ (งบกลาง)

๙. เพิ่มกล่องรับความคิดเห็น เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้ประชาชนรับรู้ เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการ

๙.๑ สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้จัดทำและเพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ศูนย์บริการประชาชนทุกแห่ง (๖๒ จังหวัด ๖๔ แห่ง) เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการ/การปฏิบัติงาน



เอกสารแนบ ๑๔

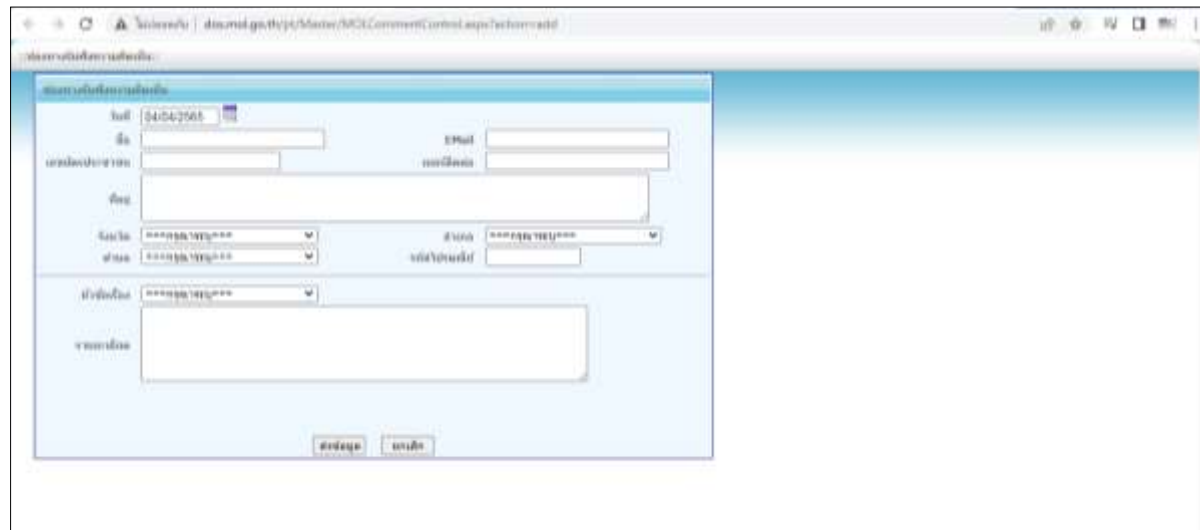
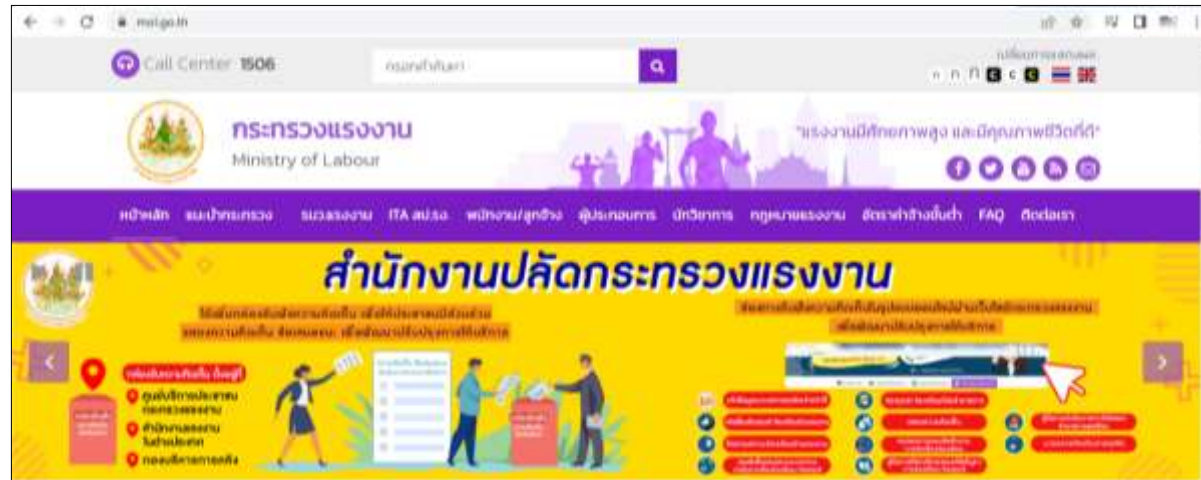
๙.๒ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/ปรับปรุง Qr Code และกล่องรับฟังความคิดเห็นของสำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศทุกแห่ง และขอความร่วมมือสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ประชาสัมพันธ์ Qr Code รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ



๙.๓ กองบริหารการคลัง ได้เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการกองบริหารการคลัง และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กล่องรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ



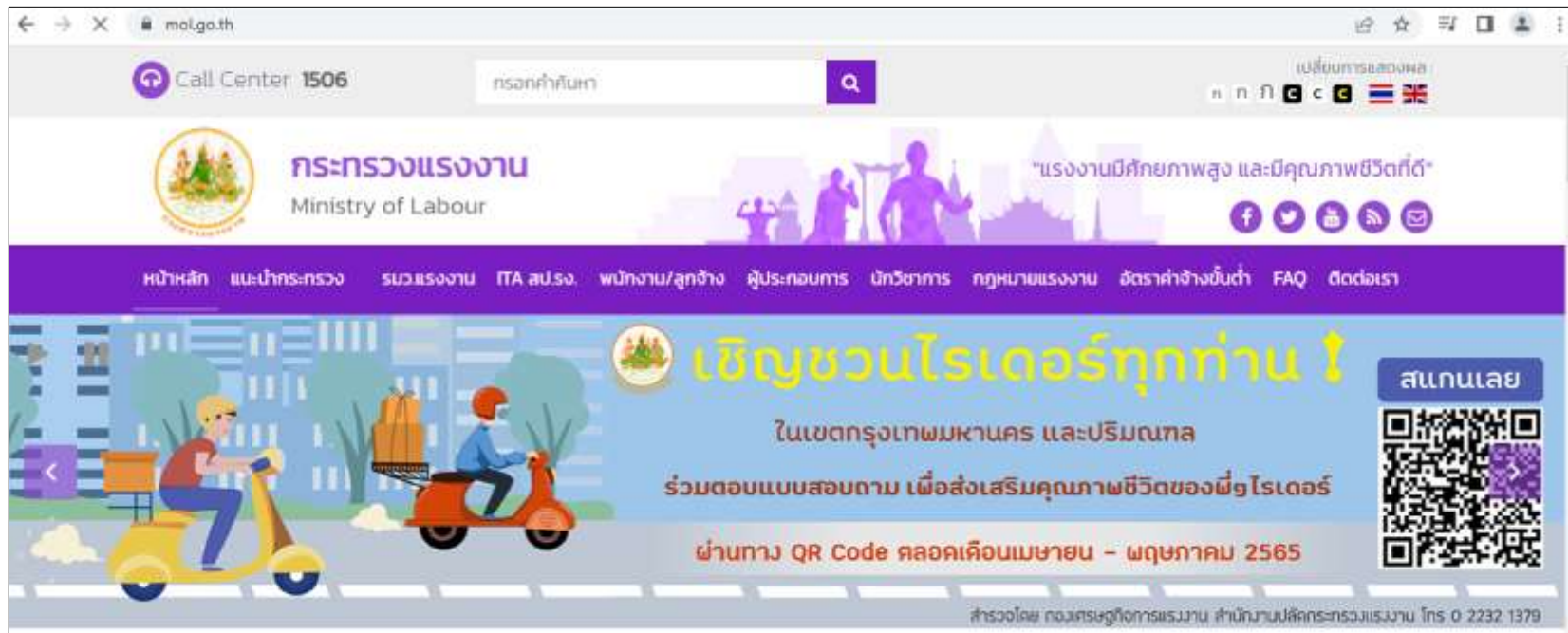
๙.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และเพื่อให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น



๙.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Info graphic) และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ตรงหน้าลิฟท์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน



๙.๗ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำแบบสอบถามการศึกษาเปรียบเทียบนโยบายและทิศทางการที่มีคุณค่า สำหรับคนทำงานขับรถขนส่งสินค้าและอาหารผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม (ไรเดอร์) ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เพื่อศึกษาข้อมูลรูปแบบการทำงาน สวัสดิการ และปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน ประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการกำหนดทิศทางการที่มีคุณค่าสำหรับคนทำงานขับรถจักรยานยนต์ขนส่งสินค้าและอาหารผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของไรเดอร์ โดยได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสอบถามฯ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน www.mol.go.th



๑๐. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ปลัดกระทรวงแรงงานได้รับทราบและเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และเพื่อมุ่งเน้นให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นไปอย่างต่อเนื่องสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใสจัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ความคุ้มค่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการรณรงค์และปลูกจิตสำนึก ค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖



Table with 8 columns: ลำดับ, วัตถุประสงค์, วัตถุประสงค์เฉพาะ, มาตรการ, ผลที่คาดหวัง, หน่วยงาน, ระยะเวลา, งบประมาณ. It contains three rows of detailed information regarding the implementation of the anti-corruption plan.
