



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีประกาศ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบข้อเขียน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อในเอกสารแนบท้าย ๑

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีประกาศ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และในตำแหน่งนักวิชาการแรงงานและตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ของกรมการจัดหางาน ซึ่งมีประกาศลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๓. ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ลำดับที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามเอกสารแนบท้าย ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

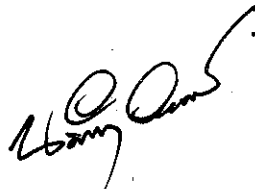
ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล	
๑	๖๕๑๐๐๑	นายดำรงพล	สิงสนิท

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล	
๑	๖๕๒๐๐๑	นางสาวสุรภี	จันทุม
๒	๖๕๒๐๐๔	นางสาวศุภษร	นาคตา
๓	๖๕๒๐๐๒	นางสาวพชิราพร	แก้งคำ
๔	๖๕๒๐๐๓	นางสาวรัชสุดา	เวกระโทก

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

- ไม่มีผู้ผ่านการประเมินฯ



เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ในวันมารายงานตัวให้จัดเตรียมเอกสารและให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๖. รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม.
ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา
สวมเครื่องแบบพนักงานราชการ (ชุดขาว)
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๕ รูป |
| ๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |

