รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ อนุมัติในหลักการโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ โดยดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน เมื่อปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖ และให้บริการตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ เป็นต้นมา

นโยบายสำคัญของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานกระทรวงแรงงาน (Big Data) และบูรณาการข้อมูลภาครัฐเพื่อการบริหารวางยุทธศาสตร์ด้านแรงงานและหลักประกันทางสังคมอย่างเป็นระบบ โดยมีมาตรการดำเนินการเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลด้านแรงงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศยุคดิจิทัล

ดังนั้นเพื่อให้ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานสำหรับนำไปใช้ประโยชน์วิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงาน และสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูล ในการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Big Data) สำหรับการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ รวมถึงขยายขอบเขตข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มด้านแรงงาน เช่น สภาวะการเลิกจ้าง การจ้างงาน ความต้องการของตลาดแรงงาน ทิศทางการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานนอกระบบและระบบฐานข้อมูลแรงงานในระบบที่ครบถ้วน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงดำเนินการจัดจ้างเพื่อทำการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ และฐานข้อมูลให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาชุดซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๒.๓ เพื่อจัดหาบุคลากรสำหรับบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติให้เกิดประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขการเสนอราคา

๓.๑ ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อตั้งแต่ส่วนที่ ๔ – ส่วนสุดท้ายและภาคผนวก (Statement of Compliance) ของเอกสารการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติโดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้

สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๒ ราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมทั้งโครงการ ทั้งนี้ต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีต่างๆ

๓.๓ ระบบงานที่ดูแล บำรุงรักษาทั้งหมด จะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์หรือ การบำรุงรักษาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๑ โครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นเสนอราคา ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว)โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงสำหรับผลงานดังกล่าว ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าวและสำเนาคู่สัญญา ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ออกแบบ วางระบบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบซอฟต์แวร์ ทั้งนี้ต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์รับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันยื่นเสนอราคา

ส่วนที่ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๕.๑.๑ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูปพร้อมสิทธิการใช้งาน (ภาคผนวก ตารางที่ ๑)

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ภาคผนวก ตารางที่๑) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานสรุปการบำรุงรักษาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๒ ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (ภาคผนวก ตารางที่ ๒)

๑) ผู้รับจ้างต้องทำแผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ พร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ ดูแล การทำงานของระบบทั้งหมดของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Preventive Maintenance) ให้สามารถ

ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาตามสัญญา พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

๓) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาแก้ไขระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Corrective Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบัน โดยตรวจสอบจากกระบวนการทำงาน (Process) และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของแต่ละระบบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาอย่างละเอียดทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th ดังนี้

๔.๑) ให้รองรับ Web Responsive

๔.๒) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการ การแสดงข้อมูลกราฟบนหน้าเว็บไซต์ได้

๔.๓) ให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารตามความต้องการของผู้บริหาร

๔.๔) ให้รองรับการแสดงผลรายงานในรูปแบบหน้ากระดานที่สรุปข้อมูลแบบ Executive ในมุมมองต่างๆ (Dashboard Report)

๕) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Business Intelligence : BI) ให้มีประสิทธิภาพตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

๕.๑) โครงสร้างฐานข้อมูล คลังข้อมูล Data Model เช่น ตาราง (Table) หรือเขตข้อมูล (Field) ดัชนี (Index) เป็นต้น

๕.๒) เมนู (Menu) และ Dashboard สำหรับการเข้าถึงข้อมูลภายในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๕.๓) หน้าการแสดงผล เช่น รายงาน (Report) หน้าจอเว็บเพจ (Web Page) เป็นต้น

๖) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Platform) รูปแบบ Application Programming Interface (API) หรือรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงแรงงานให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบันอย่างน้อยดังนี้

๖.๑) ภายในกระทรวงแรงงาน

- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- กรมการจัดหางาน
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- สำนักงานประกันสังคม

๖.๒) ภายนอกกระทรวงแรงงาน

- สำนักงานสถิติแห่งชาติ

- กระทรวงศึกษาธิการ
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- กระทรวงพาณิชย์
- ธนาคารแห่งประเทศไทย

๗) กรณีที่ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลและดูแลมาตรฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติในทุกรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาการทำฐานข้อมูลกลางของคน และสถานประกอบการ พร้อมระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน(นายจ้าง – ลูกจ้าง) ประวัติที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๘.๑) ให้สามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน

๘.๒) ให้สามารถแสดง log รายการผู้เข้าใช้งานระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน

๘.๓) ให้ดูแลหน้าจอในการให้บริการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบแสดงผลรายการมาตรฐานข้อมูล Standard Code List และรายการข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามา On the job training กรณีที่มีการซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษา และรายงานผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๑๒) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง (Common Database) ด้านแรงงาน จัดเก็บฐานข้อมูลกลางรายบุคคลของทะเบียนแรงงาน สวัสดิการแรงงาน ข้อมูลสถานประกอบการและรายการข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และดำเนินการดังนี้

๑๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูล และตรวจสอบดูแล ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล

๑๒.๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและตรวจสอบดูแล ขั้นตอนการ Cleansing ข้อมูล

๑๒.๓) การจัดทำฐานข้อมูลกลางจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน

๑๒.๔) ดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลกลาง (Common Database) ให้เชื่อมต่อฐานข้อมูลกลางด้านแรงงานโดยข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน

๑๒.๕) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลและตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลกลาง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในระบบสารสนเทศศูนย์แรงงานแห่งชาติ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังของประเทศ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ การจัดหาบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรหลักและสนับสนุน ภายใน ๗ วันก่อนวันที่เริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯพิจารณา และบุคลากรต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการและเข้ามาสรุปงานรายสัปดาห์กับผู้ว่าจ้าง

๒) คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) มีประสบการณ์ในงานบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วันต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๒ หัวหน้างานด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ:

๑.๑) ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูล ภายใต้ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๑.๒) ตรวจสอบ นำเข้าข้อมูล และ Cleansing ข้อมูล

๑.๓) ติดตามสถานะข้อมูล (Update) และแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล

๑.๔) ตรวจสอบการจัดทำรายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูล การบำรุงรักษาข้อมูล พร้อมทั้งปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหมดของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๕) ทำการอนุมัติในการปรับปรุงข้อมูลหลังนำเสนอและได้รับการอนุมัติจากผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑.๖) ประสานงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๗) นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๘) ศึกษาฐานข้อมูลเดิมของกระทรวงแรงงานเพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในการทำงานของฐานข้อมูลด้านแรงงาน และวิเคราะห์มอบหมายงานให้กับบุคลากรตามข้อ ๕.๒.๓

๑.๙) วิเคราะห์งานและมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรตามข้อ ๕.๒.๕

๒) คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) มีเอกสารใบรับรองที่ผ่านการรับรองจาก Oracle Database

๔) มีประสบการณ์ในด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๕) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วันต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๒ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ:

๑.๑) ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูล ภายใต้ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๑.๒) นำเข้าข้อมูล และ Cleansing ข้อมูล

๑.๓) ติดตามสถานะข้อมูล (Update) และแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล

๑.๔) จัดทำคู่มือระบบฐานข้อมูล (System Manual) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ER-diagram Data Flow Diagram เป็นต้น

๑.๕) จัดทำรายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูล การบำรุงรักษาข้อมูล พร้อมทั้งปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ทั้งหมดของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๖) ประสานงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๗) นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๘) ดูแลซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒) คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) มีประสบการณ์ในด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์

๕.๒.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้าน Web Applicationจำนวน ๒ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

๑.๑) บำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๑.๒) บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๑.๓) จัดทำ cover page

๒) คุณสมบัติ:

๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ ปี

๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้างโดยต้องเข้าปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๕ ผู้ปฏิบัติงานด้าน API จำนวน ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

๑.๑) บำรุงรักษาระบบงานด้านการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล API

๑.๒) บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๒) คุณสมบัติ:

๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับด้าน API

๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๖ ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ (Business Intelligence) จำนวน ๒ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

๑.๑) ดูแล บริหารจัดการระบบคลังข้อมูล Data Model

๑.๒) บำรุงรักษาระบบงาน Dashboard รายงานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

๑.๓) สรุปปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาด้านวิเคราะห์ (Business Intelligence)

๑.๔) ดูแลซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒) คุณสมบัติ:

๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานเพื่อการวิเคราะห์ด้วย Oracle Business Intelligence ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์

๕.๒.๗ ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ (Business Intelligence) Power BI จำนวน ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

๑.๑) ดูแล บริหารจัดการระบบคลังข้อมูล Data Model

๑.๒) บำรุงรักษาระบบงาน Dashboard รายงานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

๑.๓) สรุปปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาด้านวิเคราะห์ (Business Intelligence)

๑.๔) ดูแลซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๕) ดูแล และสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทำ Power Bi ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒) คุณสมบัติ:

๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานเพื่อการวิเคราะห์ด้วย Power Bi ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์

๕.๒.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

๑.๑) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๑.๒) ให้คำแนะนำสำหรับการจัดทำโจทย์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงาน สำหรับรองรับการจัดทำ Big Data ของกระทรวง

๑.๓) จัดทำบทวิเคราะห์ด้านแรงงาน เป็นประจำทุกเดือน

๑.๔) ควบคุมดูแลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานรายงานเพื่อการวิเคราะห์

๒) คุณสมบัติ :

๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท

๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน : ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๖ การคิดค่าปรับงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน การบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ดังนี้

๖.๑ การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๖.๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) รายการในข้อ ๕.๑.๒ ข้อย่อย ๓), ๕.๑.๒ ข้อย่อย ๔) ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๑

๖.๑.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินงาน (Preventive Maintenance) รายการในข้อ ๕.๑.๒ ข้อย่อย ๒) ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๒

๖.๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการข้อ ๕.๑.๑ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๒

๖.๑.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการข้อ ๕.๑.๒ ข้อย่อย ๕) – ข้อย่อย ๑๓) ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๒

๖.๒ การจัดหาบุคลากร

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๓.๒

๖.๓ กรณีการคำนวณคิดค่าปรับ

๖.๓.๑ ค่าปรับรายชั่วโมง = จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง x (ร้อยละ ๐.๐๑ x วงเงินทั้งหมดในสัญญา) x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวกตารางที่ ๓)

๖.๓.๒ ค่าปรับรายวัน = จำนวนวันที่เกินเวลาที่กำหนด x ร้อยละ ๐.๒ x วงเงินทั้งหมดในสัญญา x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวกตารางที่ ๓)

ส่วนที่ ๗ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าจ้างในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

ส่วนที่ ๘ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้จะคิดค่าปรับเป็นรายวันที่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๓.๒ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินเป็น ๙ งวด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงวดละเท่าๆ กันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในงวดแรกหรืองวดอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) แผนการบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา)

๒) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
- ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานรายงานเพื่อการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
- ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน

๔) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange

๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๖) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๗) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

- ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
- ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานรายงานเพื่อการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
- ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน

๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange

๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๖) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๓ (ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

- ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
- ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานรายงานเพื่อการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
- ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน

๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange

๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๖) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

- ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
- ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานรายงานเพื่อการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
- ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน

๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange

๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๖) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๕ (ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
- ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานรายงานเพื่อการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
- ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน

๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange

๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๖) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๖ (ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
- ผลการบำรุงรักษาBusiness Intelligence ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานรายงานเพื่อการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
- ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน

๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange

๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๖) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๗ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
- ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานรายงานเพื่อการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
- ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน

๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange

๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๖) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๘ (ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

- ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
- ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานรายงานเพื่อการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
- ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน

๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange

๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๖) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๙ (ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน – ๓๐กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

- ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
- ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ตามข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานรายงานเพื่อการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์
- ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API)
- ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน

๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange

๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)

๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)

๖) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาบุคลากร

๗) รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง (Common Database) และระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน

๘) บทสรุปผู้บริหารพร้อมข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๙ วงเงินในการจัดหา

วงเงินทั้งสิ้น ๗,๔๖๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าจ้างในการจ่ายตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง

ส่วนที่ ๑๐ เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะทำการชำระค่าจ้างตามระเบียบพัสดุ และระเบียบการจ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยจะทำการจ่ายค่าจ้างเป็นระยะเวลา ๙ เดือน เป็นจำนวน ๙ งวด งวดละเท่า ๆ กัน

ส่วนที่ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคา

ส่วนที่ ๑๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตารางที่ ๑ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

ลำดับ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน
๑.	Oracle Database Enterprise Edition & Oracle Real Application Cluster / version 11.0.2	๑๕๐ ผู้ใช้งาน
๒.	Oracle Database Standard Edition version 11.0.2	๔๐๐ ผู้ใช้งาน
๓.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.2.3.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน
๔	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.1.6.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน
๕.	Oracle Data Integration Suite / version 11.1.1.6.0	๒Processor
๖.	Oracle Data Quality for Data Integrator / version 8.6	๒Processor
๗.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite	๓๐ ผู้ใช้งาน
๘.	ESRI ArcGIS Server 10	๑Processor
๙.	ESRI ArcGIS 10 ArcEditor Single	๑ ผู้ใช้งาน
๑๐.	Microsoft SharePoint Standard	๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน
๑๑.	Microsoft SQL Server Enterprise Edition	๑ ชุด
๑๒.	JBoss Enterprise Application Platform	ไม่จำกัดผู้ใช้งาน
๑๓.	Internet Developer Suite	๕ ผู้ใช้งาน
๑๔.	IBM SPSS Statistics	๑๕ ผู้ใช้งาน

ตารางที่ ๒ ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑. ระบบฐานข้อมูลกลาง (Common Database) ด้านแรงงาน	เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลรายบุคคลของทะเบียนแรงงาน สวัสดิการแรงงาน และข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ/สถานประกอบกิจการ
๒. ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศแรงงานเชิงบูรณาการ	เพื่อจัดเก็บคลังข้อมูล (Data Warehouse) ด้านแรงงาน ที่ทำการรวบรวมและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลมุมมองตามมิติของข้อมูล พร้อมทั้งสามารถกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะของข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ ที่กำหนดได้ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพยากรณ์สถานการณ์ และวางแนวทางการเตือนได้ เพื่อแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และกราฟ เพื่อการตัดสินได้
๓. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน	เพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน
๔. ระบบสำหรับการดึงข้อมูล แปลง และ โอนย้ายข้อมูล และการบันทึกและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูล	เพื่อรองรับการดึงข้อมูล การแปลง และการกรองข้อมูล รวมถึงการโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ เข้าสู่ระบบคลังข้อมูล เพื่อรองรับการบันทึกและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูล
๕. ระบบงานด้าน Cleansing Data ของโครงการ	รองรับการจัดทำ Data Quality ของข้อมูลที่ต้องการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลและคลังข้อมูลทั้งหมดของโครงการ
๖. ระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน (นายจ้าง – ลูกจ้าง)	เพื่อรองรับการทำงานเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงานในกระทรวงแรงงาน โดยการค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน (นายจ้าง – ลูกจ้าง) ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน
๗. ระบบ Intranet/Social Network ของโครงการ	เพื่อรองรับการรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ รวมทั้งสามารถทำงานประสานกันภายใน (Collaboration) ของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของหน่วยงานด้านบูรณาการแรงงานที่เกี่ยวข้องของโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
๘. ระบบการบริหารและจัดการข้อมูลระบบเว็บท่า (Web Portal) ของโครงการ (nlic.mol.go.th)	เพื่อรองรับการนำเสนอข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ จากการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน กับผู้ใช้งานภายนอก อาทิ ผู้ใช้แรงงาน สถานประกอบการ นักวิชาการ

ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๙. ระบบติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ	เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ จากผู้ใช้ภายนอกที่มีการใช้ข้อมูลของโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบริการต่อไป
๑๐. ระบบ Directory Service	เพื่อจัดเก็บ Directory service เพื่อการเข้าถึงของระบบงานต่างๆ โดยใช้บัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Directory Service ได้
๑๑.ระบบแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล NLIC Data Exchange API	เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้วยเทคโนโลยี Web Service API
๑๒. ระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (EIS)	เพื่อแสดงข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน นำเสนอผู้บริหาร
๑๓. ระบบบริหารการประชุม (Meeting Management System)	เพื่อบริหารจัดการตารางการประชุม วาระการประชุม รายงานการประชุม และอำนวยความสะดวกในการนำเสนอข้อมูลระหว่างการประชุมต่าง ๆ ภายในกระทรวงแรงงาน
๑๔. ระบบแสดงผลรายการ Standard Code List	เพื่อแสดงผลรายการ Standard Code List มาตรฐานข้อมูลของกระทรวงแรงงาน
๑๕. ระบบสำหรับการนำเสนอ Dashboard ด้านเศรษฐกิจแรงงาน (Labour Economic Interactive Dashboard)	เพื่อเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ของกองเศรษฐกิจแรงงาน และในอนาคตสามารถใช้ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในประเด็นอื่น ๆ ที่สำคัญได้ และเผยแพร่ข้อมูลมูลให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านแรงงานต่อไป

ตารางที่ ๓ ตารางกำหนดตัวถ่วง

ชื่อรายการ		ค่าตัวถ่วง
๑.	ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	๑.๐
๒.	ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	๑.๐
๓.	การจัดหาบุคลากร	๑.๐